



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - LICENCIATURA - LARANJEIRAS DO SUL

ATA DE COLEGIADO Nº 2/2022 - CCCBL - LS (10.42.09.10)

Nº do Protocolo: 23205.035880/2022-58

Laranjeiras Do Sul-PR, 03 de novembro de 2022.

ATA Nº 02/CCCBL-LS/UFGS/2022

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DO CURSO de graduação em CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - LICENCIATURA

Aos vinte dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, às dez horas e trinta minutos, por meio de videoconferência no sistema *Webex*, reuniram-se para a **segunda** reunião ordinária do Colegiado do Curso de Graduação em Ciências Biológicas - Licenciatura, presidida pelo Coordenador do curso Alexandre Monkolski. Fizeram-se presentes os docentes Aline Pomari Fernandes, Ricardo Key Yamazaki, Roberson Dibax, Gian Machado de Castro, Claudia Giongo, o representante dos TAES André Martins na qualidade de titular, as representantes discentes Tainara da Silva Costa e Maria Eduarda Almeida Liandro. O Coordenador iniciou a reunião com os informes. **1. Informes: 1.1 Justificativas de ausências:** O Coordenador informou que Diogo Jose Siqueira, titular representante dos TAES está na estação ecológica com os trabalhos do projeto e o seu suplente André Martins está representando-o na reunião. **1.2 Conversa com o deputado Enio Verri emenda parlamentar para aquisição de veículo:** O Coordenador informou que esteve presente juntamente com as discentes Biani Fatima Mulinetti e Valeria Cristina Gomes Garcia em uma reunião na câmara dos vereadores em Laranjeiras do Sul, reunião na qual estava presente o deputado Enio Verri. A participação do Coordenador e discentes visava solicitar ao deputado a viabilização de recursos através de emenda para aquisição de um carro para o curso e campus, tendo resposta positiva da parte do parlamentar que, afirmou ser possível conseguir o recurso através do seu gabinete, mas tendo em vista o ano eleitoral, orientou que a solicitação seja feita a partir do mês de novembro, após o encerramento do período eleitoral e que depende também do resultado das eleições. O Coordenador informou que aproveitou a oportunidade para esta conversa, considerando a visita do deputado à Laranjeiras do Sul, o que poderia ter ocorrido com qualquer outro parlamentar que viesse a cidade. **1.3 Atualização de Currículo Lattes preparação do reconhecimento de curso:** O Coordenador informou que se aproxima a fase de reconhecimento do curso e que foi solicitado aos docentes vinculados ao curso, que estejam providenciando a atualização do currículo lates. **1.4 Consulta ao Colegiado quanto a agendamento de reuniões de forma online ou presencial:** O Coordenador informou que agendou a reunião de forma online e consultou o Colegiado quanto ao formato das reuniões, podendo ser de forma presencial, a qual poderá ter dificuldades para o quórum ou a forma online com vem sendo realizada. O Colegiado acordou que as reuniões podem ser no modelo híbrido, tendo membros participando no *campus* e ao mesmo tempo ter membros participando de forma online. O Coordenador informou que realizou uma consulta aos horários dos docentes, concluindo que o melhor dia para os agendamentos das reuniões é nas sextas-feiras. **2. Expediente: Aprovação da ATA Nº 09 CCCBL-LS/UFGS/2021 e Nº 01 CCCBL-LS/UFGS/2022:** As atas foram encaminhadas com a convocação para apreciação prévia e o Colegiado APROVOU a Ata 09 CCCBL-LS/UFGS/2021 e Ata 01 CCCBL-LS/UFGS/2022 sem alterações. **3. Ordem do dia: 3.1 Aprovação dos Planos de Ensino:** O Coordenador informou que assumiu a tarefa da avaliação dos Planos de Ensino, por não haver comissão para fazer a avaliação, alguns planos tinha pequenos ajuste que foram solicitados para os docentes que, quase na totalidade atenderam de imediato, o Coordenador informou que verificou se os planos contemplavam todos os requisitos exigidos e todos estavam de acordo. O Colegiado APROVOU os Planos de Ensino tendo em vista os relatos do Coordenador para os componentes: GCB338 - Biologia celular, GCB337 - Invertebrados I, GEX212 - Matemática B, GCB339 - Morfologia vegetal, GEX600 - Química experimental, GEX204 - Química geral, GCB421 - Algas e fungos, GEX805 - Física I, GCB421 - Algas e fungos, GCH290 - Iniciação à prática científica, GCB448 - Microbiologia básica, GCH1268 - Práticas como componente curricular I, GCH1010 - Seminário: direitos humanos, GCB422 - Vertebrados, GEX944 - Biofísica, GCB426 - Anatomia e fisiologia humana, GCH794 - Didática geral, GCB425 - Ecologia de populações, GCB427 - Genética geral, GCH1211 - Política educacional e legislação do ensino no Brasil, GCH1270 - Práticas como componente curricular III, GCB432 - Parasitologia, GCB432 - Parasitologia, GCB450 - Ecologia de comunidades e ecossistemas, GCH1273 - Estágio curricular II, GCB433 - Evolução, GCH291 - Introdução ao pensamento social, GCH1274 - Práticas como componente curricular V, GCH1272 - Trabalho de conclusão de curso I e GCB448 - Microbiologia básica. **3.2 Indicação de**

membro Comissão pró-Haiti (atribuições) - prof. Roberson Dibax: O Coordenador informou que foi solicitado pela Coordenação Acadêmica a indicação de um membro para a comissão do Pró-Haiti, que em conversa com professor Roberson Dibax, este aceitou fazer parte, sendo este nome indicado. O Colegiado APROVOU a indicação do docente Roberson Dibax para o programa Pró-Haiti e pró-Emigrante. **3.3 Indicação da Profa. Sílvia Romão para Residência Pedagógica e Prof. Alexandre Monkolski PIBID:** a) O Coordenador informou que foi solicitado pela Prograd a indicação de coordenadores para os programas de Residência Pedagógica e PIBID, o tempo não permitia passar pelo Colegiado, foi feita uma consulta ao professor Ricardo Key Yamazaki, para a coordenação do Residência Pedagógica, o mesmo declinou do convite e o convite não foi feito aos demais docentes do curso, tendo em vista não haver tempo para o encaminhamento, professor Alexandre Monkolski se disponibilizou a assumir, considerando que os docentes do curso estão sobrecarregados com as demandas já existentes. b) Quanto ao PIBID, foi consultado a docente Sílvia Romão que aceitou assumir a coordenação. O Coordenador consultou os presentes quanto ao interesse em coordenar os programas e se necessário alterar as indicações propostas, não havendo manifestações de interesse, o colegiado APROVOU o nome do professor Alexandre Monkolski para o Residência Pedagógica e o nome da professora Sílvia Romão para o PIBID. O Coordenador ressaltou que o programa do Residência Pedagógica será para a sétima fase e o PIBID para as demais fases. **c) A tempo, alteração da indicação para o PIBID:** Tendo em vista que a ata foi redigida em momento posterior, para registro e encaminhamentos, o nome da professora Sílvia Romão não pode permanecer indicado por não ter todos os requisitos exigidos, desta forma foi indicado o nome do professor Ricardo Key Yamazaki para a coordenação do PIBID e o Colegiado APROVOU a indicação, mediante consulta/resposta por e-mail que encontram-se anexos. **3.4 Indicação de Grupo de Trabalho para reformulação do PPCs (professores Alexandre, Cláudia e Sílvia) para trabalhar junto ao NDE ;** O Coordenador informou que tendo em vista a reformulação dos PPC para curricularização da extensão, foi solicitado a criação de um GT, e que o grupo foi composto por Alexandre Monkolski, Sílvia Romão e Claudia Giongo. O Coordenador informou que houve a primeira reunião, que tarefas foram distribuídas entre os três membros e as ações e definições realizadas, estarão sendo levadas para o NDE, mencionou os prazos do cronograma e a possibilidade de solicitar a prorrogação do prazo para os cursos de licenciaturas mediante justificativa. Os presentes fizeram considerações e sugeriram que por conta do pouco prazo que falta para a entrega das alterações, fosse trabalhado na justificativa, que deve ser encaminhada até o dia vinte de junho, prorrogando o prazo e permitindo que as ações para a reformulação sejam mais tranquilas. O Colegiado APROVOU a sugestão. **3.5 Viagens de Estudos (organização de viagens didáticas para Curitiba e Bombinhas) profs. Ricardo e Alexandre;** Foi enviada uma planilha solicitando uma previsão de viagens de estudos e em resposta a consulta, professor Alexandre Monkolski programou uma viagem para Curitiba, com a intenção de levar os acadêmicos a vivência de museologia e visita a algumas instituições, zoológico e jardim botânico, visando conhecer um pouco do que Curitiba oferece do ponto de vista pedagógico e educativo. Professor Ricardo Key Yamazaki programou uma viagem para Bombinhas, visando a visita e a coleta de animais marinhos para o enriquecimento do acervo do museu de Zoologia, esta viagem foi direcionada para a sétima fase. O Coordenador informou que não houve mais solicitações de viagens por outros docentes e que trouxe o ponto mais a título de informe. **3.6 Indicação do professor José Francisco Grillo para ministrar a disciplina de Geologia:** O Coordenador informou que fez conversa com o professor José Francisco Grillo sobre a possibilidade de assumir o componente de Geologia para o próximo semestre. Tendo em vista o aceite do professor o Coordenador indicou e o Colegiado APROVOU a indicação do professor José Francisco Grillo para ministrar o componente de Geologia, a ser ofertado no próximo semestre. **2.7 Aprovação Ad Referendum extrapolação carga horária máxima acadêmicos da 7ª fase para cumprimento de prazos de formatura:** o Coordenador informou que tendo em vista os atrasos ocorridos em componentes da fase dos discentes por conta da pandemia, o que atrasou a conclusão do curso dentro do tempo previsto, foi solicitado a inclusão extraordinária de créditos por alguns discentes. Os requerimentos foram deferidos *ad referendum* pelo coordenador, mediante orientação aos discentes quanto a responsabilidade assumida de cumprir a carga horária extra. O Colegiado APROVOU a decisão *ad referendum* do coordenador do curso, para a inclusão de créditos extras para os discentes: Letícia Maria Polli Cades, Biani Fatima Mulinetti, Charles Henrique dos Santos. **2.8 Indicação da professora Nádia Terezinha da Mota Franco para composição do NDE da Biologia em substituição a professora Vanda Mari Trombetta:** O Coordenador informou que tendo em vista a transferência da docente Vanda Mari Trombetta que fazia parte do NDE do curso, fez-se necessário a solicitação ao Fórum do Domínio Comum, a indicação de um novo representante e foi indicada a professora Nádia Terezinha da Mota Franco, o Colegiado APROVOU a indicação. **2.9 Outros assuntos:** a) O Coordenador mencionou a questão da mudança de turno do curso, visando incentivar os presentes a reflexão da questão, informou que o assunto será levado para o NDE, tendo em vista a reformulação do PPC, relatou a ocupação de vagas do último processo seletivo e a preocupação com os dados e que no *campus* de Realeza o curso por ser noturno conseguiu preencher todas as vagas. b) Professor Gian Machado de Castro, sugeriu que os professores que encontram-se em comissões no *campus*, possam representar mais de um curso, tendo em vista que são muitas comissões e sobrecarrega os professores, considerando que é exigido um representante de cada curso, solicitou o encaminhamento da sugestão à Coordenação Acadêmica. **3. Encerramento:** Não havendo mais nada a tratar, às onze horas e quarenta minutos, foi encerrada a reunião, e eu, Marcia Regina Maximowski, Assistente em Administração da Secretaria Geral de Cursos do *Campus* Laranjeiras do Sul, lavrei essa Ata que, após aprovada, será inserida no SIPAC e assinada digitalmente por mim e pelo Coordenador de Curso, Alexandre Monkolski, na condição de presidente.

Marcia Regina Maximowski_____

Alexandre Monkolski_____

(Assinado digitalmente em 03/11/2022 16:17)

ALEXANDRE MONKOLSKI
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CCCBL - LS (10.42.09.10)
Matrícula: ###416#8

(Assinado digitalmente em 04/11/2022 10:36)

MARCIA REGINA MAXIMOWSKI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SEGEC - LS (10.42.09.23)
Matrícula: ###403#0

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **03/11/2022** e o código de verificação: **f6ae8dd709**