



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - LICENCIATURA - LARANJEIRAS DO SUL

ATA DE COLEGIADO Nº 2/2024 - CCCBL - LS (10.42.09.10)

Nº do Protocolo: 23205.014224/2024-83

Laranjeiras Do Sul-PR, 14 de junho de 2024.

ATA Nº 02/CCCBL-LS/UFGS/2024

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA

Aos vinte e dois dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e quarenta e seis minutos, na Sala de Convivência do Bloco Docente/administrativo, da Universidade Federal da Fronteira Sul, *campus* Laranjeiras do Sul, reuniram-se os integrantes do Colegiado do Curso de Graduação em Ciências Biológicas - Licenciatura para a **primeira** reunião ordinária, presidida pela coordenadora do curso, Silvia Romão. Fizeram-se presentes os docentes Gian Machado de Castro, Ricardo Key Yamazaki, Vivian Machado de Menezes e Yasmine Miguel Serafini Micheletto e as discentes Alcione Cordeiro de Andrade e Isabelle Pilar Turco. Iniciada a reunião, passou-se, de imediato, aos informes. **1 Informes: 1.1** A coordenadora informou que dos 31 alunos ingressantes do curso no semestre 2024.1, 5 não frequentaram as aulas e tiveram registrada a não confirmação de vínculo e 1 teve a matrícula duplicada. 24 alunos estão ativos e frequentando as aulas regularmente e 1 aluna indicou que irá solicitar regime domiciliar. **1.2** Em relação aos docentes, a coordenadora informou que entrou em exercício o substituto do professor Alexandre Monkolski, Cristiano Marcondes Pereira, que nesse semestre ministrará as aulas dos componentes curriculares Invertebrados I e Vertebrados. Também, entrou em exercício a substituta da professora Aline Pomari Fernandes, Sandra Ludwig, que ministrará Evolução, Práticas como componente curricular V e VI, Estágio curricular II e Biofísica. Ainda, entrou em exercício a docente efetiva da área de psicologia da educação, professora Ana Paola Sganderla. A substituta da área de Libras, Luiza Lipski, entrará em exercício hoje e a substituta Letícia de Mattos foi convocada, mas entrará em exercício somente após o afastamento da professora Claudia Giongo. **1.3** A Semana Acadêmica do curso acontecerá de 20 a 24 de maio. Em reunião com os cursos diurnos, que participarão da semana, foi decidido que algumas atividades serão integradas. A coordenadora apresentou a programação da semana. **1.4** A coordenadora informou que alguns setores do *campus* e da Reitoria possuem servidores que aderiram à greve dos técnicos-administrativos em educação. Os participantes da reunião comentaram sobre o assunto e sobre o impacto da greve nas atividades do curso. Também falaram sobre o indicativo de greve dos professores. Na sequência, passou-se à Ordem do Dia. **2. Ordem do dia: 2.1 Aprovação ATA Nº 05/CCCBL-LS/UFGS/2023 e ATA Nº 01/CCCBL-LS/UFGS/2024:** em apreciação, as atas da 5ª Reunião Ordinária de 2023 e da 1ª Reunião Extraordinária de 2024 foram aprovadas pelos membros do colegiado, sem objeções e por unanimidade. **2.2 Aprovações ad referendum:** a) *Quebras de pré-requisitos:* a coordenadora lembrou que o colegiado, na 5ª Reunião Ordinária de 2023, aprovou a criação de resolução com critérios para quebras de pré-requisitos. O documento ainda não foi publicado, mas a coordenadora explicou que utilizou as determinações aprovadas para análise das duas solicitações de quebra recebidas. Considerando isso, foi deferida a flexibilização de pré-requisito para cursar o CCR Práticas como componente curricular V para a aluna Bruna Lange Martins, que atendeu os critérios e indeferida para Nilton de Oliveira dos Santos, que não atendeu. Em apreciação, o colegiado aprovou as decisões da coordenação. Ainda, a coordenadora comentou que receberam novas solicitações de quebra, que ainda não foram avaliadas. Analisando os requerimentos, o colegiado aprovou as quebras de pré-requisitos para as estudantes Bruna Vieira, Maria Eduarda Almeida Liandro e Valentina Letícia de Macedo Pacheco cursarem o CCR Práticas como componente curricular VI, como prováveis formandas do ano. Ficou definido que, se outros alunos que atendem às mesmas condições solicitarem a quebra de pré-requisito para o componente, a coordenação poderá autorizar. b) *Flexibilização de pré-requisitos:* a coordenadora informou que a aluna Bruna Vieira, além da quebra, necessitou a extrapolação da carga horária, para cursar 15 créditos a mais que o permitido. A coordenação aprovou a solicitação e o colegiado aprovou a decisão. c) *Oferta de CCRs:* a

coordenadora explicou que, além dos componentes regulares aprovados para oferta no semestre 2024.1, foram criadas turmas para os componentes GCB232 Bioquímica, a pedido da docente, e GCH1277 Práticas como componente curricular VI, a pedido de aluna formanda. Os membros do colegiado aprovaram a criação das turmas. Também, a coordenadora relatou que duas alunas prováveis formandas solicitaram a criação de turma especial do CCR GEX944 Biofísica, para conseguirem concluir o curso. A professora substituta Sandra Ludwig se disponibilizou a ministrar o componente, a partir de abril ou maio, considerando a necessidade de estudar a ementa e organizar as aulas. Os membros do colegiado comentaram sobre a disciplina e sobre a possibilidade de outros docentes auxiliarem a professora substituta com alguns conteúdos da ementa. A professora Vivian ficou a disposição para auxiliar com alguns temas. Foi sugerido realizar palestras nas aulas como contribuição de outras áreas para a disciplina, que é complexa. As sugestões serão repassadas à professora Sandra. A criação da turma suplementar para o componente GEX944 Biofísica foi aprovada pelos membros do colegiado.

2.3 Aprovação de Planos de Curso: a coordenadora apresentou a planilha que contém os dados de entrega dos planos de curso dos componentes ofertados no semestre 2024.1. Ela comentou que os professores tinham até o dia 18 de abril para encaminhar os planos para a coordenação, que precisará fazer a verificação. Foi realizado debate sobre o ponto. A professora Yasmine se disponibilizou a auxiliar a coordenadora na análise dos planos. Após, foram definidos os seguintes encaminhamentos: a) a coordenadora vai entrar em contato com os professores que ainda não entregaram os planos; b) a avaliação dos planos será realizada pela coordenadora, com auxílio da professora Yasmine; c) o colegiado autorizou a aprovação *ad referendum* dos planos, após as verificações. Os documentos aprovados precisarão ser compartilhados com a Coordenação Acadêmica até o dia 12 de abril.

2.4 Orçamento do Curso: a coordenadora informou que enviou um e-mail via SIGAA aos professores solicitando que enviassem suas previsões de uso de recursos do curso no ano de 2024. No entanto, o sistema só encaminhou e-mail aos docentes vinculados ao curso no semestre em andamento, por isso será necessário verificar a lista de todos os docentes que dão aulas no curso para confirmar se faltou enviar para alguém. Em todo caso, até o momento, não teve retorno com solicitações. A coordenadora apresentou a planilha com o orçamento previsto para o curso no ano de 2024. O valor total é de R\$ 16.303,61, divididos em R\$ 11.559,68 para Viagens de Estudo, 2.655,47 para Eventos Acadêmicos e R\$ 2.088,46 para Apoio aos docentes para participação em eventos científicos. A distribuição encaminhada pela Assessoria de Planejamento foi baseada nos valores alocados nos anos anteriores. Agora será necessário que o colegiado avalie se mantém a distribuição sugerida ou ajusta os valores entre as ações. Os membros debateram sobre as opções. A professora Vivian sugeriu distribuir o valor total entre as atividades em Viagens de Estudo e Eventos Acadêmicos. Se necessário, realocar os valores posteriormente, conforme demandas. O professor Ricardo sugeriu que o Centro Acadêmico do curso tente conversar com os alunos sobre viagens que são do interesse deles e que estejam relacionadas com as disciplinas. Foi comentado sobre opções de locais para viagens de estudo e sobre o Edital nº 07/PROGRAD/UFFS/2024, que estabelece os critérios e procedimentos para a concessão de Auxílio Financeiro aos estudantes em Viagens de Estudo no ano de 2024. Após discussões, o colegiado decidiu distribuir o recurso orçamentário conforme segue: a ação Eventos Acadêmicos ficará com o valor de R\$ 6.000,00 e a ação Viagens de Estudo ficará com R\$ 10.303,61. Na metade do ano será possível reavaliar a distribuição dos valores e realocar para outras categorias, de acordo com as necessidades do curso. Não havendo mais nada a tratar, às onze horas e trinta e um minutos, foi encerrada a reunião, e eu, Diana Baldin, Assistente em Administração da Secretaria Geral de Cursos do *Campus* Laranjeiras do Sul, lavrei essa Ata que, após aprovada, será inserida no SIPAC e assinada digitalmente por mim e pela Coordenadora de Curso, Silvia Romão, na condição de presidente.

Diana Baldin

Silvia Romão

(Assinado digitalmente em 14/06/2024 09:10)

DIANA BALDIN
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SEGEC - LS (10.42.09.23)
Matricula: ###165#0

(Assinado digitalmente em 14/06/2024 13:53)

SILVIA ROMAO
COORDENADOR DE CURSO
CCCBL - LS (10.42.09.10)
Matricula: ###354#3

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **14/06/2024** e o código de verificação: **2dc236abdd**