



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE NUTRIÇÃO - REALEZA

ATA DE COLEGIADO Nº 1/2023 - CCN - RE (10.40.07.15)

Nº do Protocolo: 23205.005140/2023-78

Realeza-PR, 02 de março de 2023.

PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO – BACHARELADO

Aos dez dias do mês de fevereiro, do ano de dois mil e vinte e três, às treze horas e trinta minutos, na sala 308, Bloco A – *Campus* Realeza, realizou-se a primeira reunião ordinária ampliada do ano de dois mil e vinte e três, do Colegiado do Curso de Graduação em Nutrição – Bacharelado, sob a presidência da Coordenadora do Curso, a professora Eloá Angélica Koehnlein e secretariada por mim, Dyidra Nayane Guimarães. **Fizeram-se presentes à reunião:** Márcia Fernandes Nishiyama, Flávia Pascoal Ramos, Camila Elizandra Rossi, Dalila Moter Benvegno, Eloá Angélica Koehnlein, Jaqueline Laurindo e Emanuely Pozzer dos Santos . **Não compareceu e não apresentou justificativa:** Rozane Marcia Triches. **Não compareceu e apresentou justificativa:** Antonio Marcos Myskiw e Juliana Cristina Malacarne. Também estiveram presentes como convidados os professores Juceli Weber, Cassiani Gotama Tasca e Marcelo Zanetti. **EXPEDIENTE: 1. Informes: 1.** A presidente iniciou falando que o planejamento dos horários 2023.1 foi finalizado e está disponível para consulta. **2.** Também falou que em 2023 será realizado o Enade com os ingressantes e concluintes do curso. **3.** A seguir, informou que haverá novamente Processo seletivo simplificado para complementar as vagas que não forem preenchidas pelo SISU. O processo está sendo realizado junto com o SISU, e prevê a oferta de 10 vagas. **4.** A presidente falou sobre o calendário acadêmico, visto que alguns componentes não terão 18 encontros (na segunda, quinta e sexta-feira). Esclareceu que há a possibilidade de reposição excepcional de atividades (REA) para complemento dos encontros. **5.** Comunicou que as aulas nos dias 20 de fevereiro (carnaval) e do período matutino do dia 22 também poderão ser realizadas com atividades assíncronas, tendo em vista ser ponto facultativo. **6.** Com relação aos editais de transferências e retorno, relatou que foram 05 inscritos para as 34 vagas disponíveis. **7.** A presidente solicitou que na medida do possível seja incentivado nas aulas o uso da biblioteca virtual. **8.** Com relação a professora Rozane Bleil, informou que a solicitação para prorrogar a atual licença para tratar de assuntos particulares não foi concedida. Diante disso a docente solicitou exoneração. **9.** Falou sobre os prazos para entrega do Plano Anual de Atividades (27/03) e do Relatório Anual de Atividades (20/03). **10.** Por fim, reforçou o convite para a reunião geral dos docentes, a ser realizada no dia 15/02. **11.** A professora Camila falou sobre o cronograma para análise dos PPCs. Disse que poucos cursos enviaram a proposta até então, devendo o PPC do curso ser analisado em breve. **ORDEM DO DIA: 1. Processo eleitoral para escolha de coordenador e coordenador adjunto de curso 2023/2024:** Considerando o disposto no R egimento interno do curso bem como no Edital 002/CE, e que houve a inscrição de apenas uma chapa para escolha do(a) Coordenador(a) e Coordenador(a) Adjunto(a) para o mandato 2023-2024, composta pela professora Cassiani Gotama Tasca como titular e pelo professor Marcelo Zanetti como suplente, que foi homologada conforme Edital 003/CE, foi realizada a aclamação na reunião. **2. Reformulação do PPC do curso:** A presidente citou que o novo

projeto pedagógico do curso (PPC) foi encaminhado previamente a todos os docentes que ministram aulas no curso, equipe diretiva e pedagoga do campus (Andreia) e recebidas sugestões das professoras Elis, Rozane, Eliane e Jucieli. As propostas de alteração do núcleo docente estruturante do curso (NDE) motivadas pela aprovação do texto de novas diretrizes curriculares para o curso de Nutrição no Conselho Nacional de Saúde foram projetadas e apresentadas. As adequações referem-se basicamente a alteração no turno de oferta do curso, e não mais ao tempo de duração, conforme pensado anteriormente, e visam atender as novas DCNs no que diz respeito a carga horária mínima, estágios curriculares e atividades curriculares complementares. Não foram criados novos CCRs para a matriz curricular, em relação à proposta PPC novo anterior, exceto com relação ao rol de optativas e a reintrodução do CCR Elaboração de TCC que já havia sido proposto na primeira versão enviada à diretoria de organização pedagógica. Foram lidas as mudanças sugeridas, bem como repassada a carga horária total das atividades de extensão, dos estágios, das ACCs, do TCC e dos CCRs optativos. Foi revista a distribuição dos CCRs for fases, bem como os novos componentes optativos criados. A presidente alertou que o CCR de Elaboração de TCC ficará sob responsabilidade do Coordenador de TCC do curso, que será uma figura dinâmica, sendo atribuído no documento à professora Rozane Triches apenas provisoriamente, enquanto primeira possibilidade de atribuição da coordenação de TCC. Aprovado por todos. Sendo dezoito horas e não havendo mais nada a tratar, a presidente Eloá Angélica Koehnlein encerrou a reunião, e eu, Dyidra Nayane Guimarães, lavrei a presente ata que, depois de apresentada aos membros do Colegiado e aprovada, será assinada por mim e pela presidente.

(Assinado digitalmente em 03/03/2023 08:49)

DYIDRA NAYANE GUIMARAES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEC - RE (10.40.07.22)

Matrícula: ###422#0

(Assinado digitalmente em 02/03/2023 16:20)

ELOA ANGELICA KOEHNLEIN

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ACAD - RE (10.40.07)

Matrícula: ###310#5

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 1, ano: 2023, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **02/03/2023** e o código de verificação: **3b00a2a716**