



ATA DA 9ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2019 DO CONSELHO DO *CAMPUS* CHAPECÓ

1 Aos quatorze dias do mês de novembro de dois mil e dezenove, às 14 horas e 11 minutos, no auditório do
2 Bloco da Biblioteca do *Campus* Chapecó da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, realizou-se a
3 9ª sessão ordinária do Conselho do *Campus*, presidida pelo diretor do *campus* Chapecó, Roberto Mauro
4 Dall'Agnol. **Compareceram à sessão os conselheiros:** Gabriela Gonçalves de Oliveira (coordenadora
5 acadêmica); Diego de Souza Boeno (coordenador administrativo), Moacir Francisco Deimling, Samuel
6 Mariano Gislon da Silva, Fernando Bevilacqua, Crhis Netto de Brum, João Paulo Bender, Ricardo
7 Machado, Marlon Brandt, Ari José Sartori, Noeli Gemelli Reali, Morgana Fabiola Cambrussi, Lucia
8 Menoncini (coordenadores de cursos de graduação); Newton Marques Peron, Samira Peruchi Moretto e
9 Vitor José Petry (coordenadores de curso de pós-graduação); João Guilherme Dal Belo Leite, Andrey Luis
10 Binda e Maria Helena Baptista Vilares Cordeiro (representante docente); Michele Batista, Amanda
11 Trindade Castro da Silva e Rozilene Bellaver (representante dos TAE's); **Participaram da sessão os**
12 **seguintes conselheiros suplentes, no exercício da titularidade:** Agnes de Fátima Pereira Cruvinel; **Não**
13 **compareceram à sessão por motivos justificados os conselheiros:** Élsio José Corá, Angela Derlise
14 Stübe, Igor de França Catalão e Pedro Germano dos Santos Murara. **Não compareceram à sessão os**
15 **conselheiros representantes discentes:** Emílio Juan Bruski, Alexandro Antonio da Silva e Katia
16 Aparecida Rodrigues. Verificada a existência de quórum, o presidente declarou aberta a sessão e
17 agradeceu a presença de todos na penúltima sessão do ano da atual composição deste conselho e
18 penúltima sessão do ano. Passou-se ao ponto **1. Expediente: Apreciação da Ata da 8ª Sessão Ordinária**
19 **de 2019:** Em razão de contratempos para a disponibilização da ata da 8ª Sessão Ordinária no *moodle*, a
20 mesma foi disponibilizada apenas no dia 13, um dia antes da realização desta sessão. Dessa forma, o
21 presidente questionou aos conselheiros se entendem ser prudente apreciar a ata nesta sessão, ou se
22 gostariam que a mesma fosse apreciada na próxima sessão, considerando o curto espaço de tempo entre a
23 disponibilização da mesma e a realização desta sessão. Considerando que alguns conselheiros não
24 realizaram leitura prévia da ata, foi dado um voto de confiança aos conselheiros que procederam a leitura,
25 para que a mesma fosse apreciada nesta sessão. A conselheira Michele Batista fez uma sugestão para
26 correção do nome de representante discente, que escolheu utilizar o nome social, como Emílio Juan
27 Bruski, em vez de Emílio Carolina Bruski. Tal correção foi feita no momento da solicitação. Já a
28 conselheira Morgana Fabiola Cambrussi enviou por e-mail uma sugestão de alteração, na linha 33 da ata,
29 pois consta que o software estaria pronto, entretanto, entendeu que o prof. Fernando disse que o mesmo
30 ainda não estava pronto, mas sim em elaboração, e que ele apresentaria na sessão seguinte, quando teria o
31 trabalho desenvolvido. Foi questionado ao conselheiro Fernando Bevilacqua em que sentido foi sua fala



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CONSELHO DE CAMPUS

32 na sessão anterior e o mesmo afirmou que um software nunca está pronto, que está sempre em produção.
33 Foi deliberado então em deixar a informação da ata, como estava, no sentido de que o software estaria
34 pronto. Com os ajustes, a ata foi aprovada por maioria, com quatro abstenções. **1.2 Comunicados:** A
35 secretaria informou aos conselheiros as justificativas dos membros ausentes, enviadas por e-mail, dos
36 conselheiros Igor de França Catalão, Pedro Germano dos Santos Murara, Angela Derlise Stübe e Élsio
37 José Corá. O conselheiro Ari José Sartori comunicou que a conselheira Valdete Boni está com problema
38 de saúde no dia de hoje. O presidente concedeu a palavra ao conselheiro Ari José Sartori fazer uma
39 solicitação, neste momento destinado aos comunicados, uma vez que não se trata de assunto a ser incluído
40 na ordem do dia. A solicitação foi no sentido de solicitar mais prazo para a entrega do Plano Plurianual,
41 que estava previsto para o dia de hoje, para o dia 18, próxima segunda feira. O conselheiro Diego de
42 Souza Boeno fez uma ressalva de que a Assessoria de Planejamento precisa fazer a compilação dos
43 planos, e talvez seria necessário dialogar com a PROPLAN sobre o prazo para encaminhamento da
44 compilação. O presidente da sessão destacou que se necessário acompanharia o coordenador
45 administrativo quando fizesse a solicitação de prorrogação. Sendo assim, restou aprovado a prorrogação
46 da entrega do Plano Plurianual para dia 18/11. O conselheiro João Guilherme Dal Belo Leite destacou a
47 importância em divulgar esta decisão sobre a prorrogação do prazo a todos, para que ninguém se sinta
48 prejudicado, e desta forma, restou definido que a coordenação administrativa encaminhará e-mail a todos
49 informando esta deliberação. A conselheira Gabriela Gonçalves de Oliveira solicitou a inclusão de um
50 comunicado referente ao evento “UFFS Portas Abertas”, a ser feito pelo professor James. O presidente lhe
51 concedeu a palavra para suas considerações. O mesmo iniciou sua fala fazendo um breve relato em
52 números sobre o evento “UFFS Portas Abertas” e algumas avaliações realizadas sobre o mesmo.
53 Informou que duas comissões foram implementadas para que o evento fosse possível; que o evento foi
54 realizado nos dias 21 e 22 de outubro, e contou com a participação de todos os cursos de graduação do
55 campus; que foram montadas quinze salas de apresentação, além de uma mesa de informação sobre os
56 cursos de mestrados, do SAE, da Secretaria Acadêmica e do DCE. Destacou que foram distribuídos
57 folders de apresentação dos cursos e outro material preparado pelo SAE, com diversas informações sobre
58 a UFFS. Salientou que foram mais de trinta escolas da região que visitaram a UFFS nestes dois dias.
59 Continuou dizendo que, na semana seguinte a comissão organizadora realizou uma reunião e levantou
60 algumas questões relacionadas ao evento e que serão necessárias algumas adequações para as próximas
61 edições. Ponderou que o principal objetivo foi atingido, qual seja, a divulgação da UFFS e seus cursos,
62 porém ao seu ver, entende ser necessária a criação de uma comissão permanente para tanto, isso porque
63 há muito trabalho a ser feito, não somente um mês antes do evento, mas ao longo de todo o ano. A



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CONSELHO DE CAMPUS

64 conselheira Gabriela Gonçalves de Oliveira agradeceu a todos os envolvidos no evento e complementou a
65 fala informando que as comissões serão unificadas para que em março do próximo ano e nos
66 subsequentes se inicie a divulgação; que indo até as escolas, muitos questionamentos são respondidos;
67 que a questão orçamentária foi incluída no Plano Plurianual da Coordenação Acadêmica com o intuito de
68 prever um auxílio e melhorar as atividades da comissão, principalmente em transporte e marketing. A
69 conselheira Noeli Gemeli Realli em reunião de colegiado informou que foi destacada a importância na
70 realização do evento, bem como informou que o desempenho dos alunos que participaram apresentando
71 os cursos foi muito elogiado, mas por outro lado apontou a baixa participação dos professores e alunos. A
72 conselheira Agnes de Fátima Pereira Cruvinel, coordenadora adjunta do curso de Medicina, acrescentou
73 que após a realização do evento, muitas pessoas começaram a enviar e-mails com questionamentos a
74 respeito do funcionamento do curso, sobre a UFFS, matrículas, entre outros. Em seguida, o presidente do
75 conselho concedeu a palavra ao conselheiro Diego de Souza Boeno para fazer comunicado relativo ao
76 contrato de transportes do campus. No que diz respeito ao contrato de ônibus, informou que o mesmo se
77 encerrou no dia 01 de novembro, e a licitação foi homologada nesta semana, em seguida os empenhos
78 serão emitidos, para posterior assinatura do contrato, o qual estará disponível para utilização
79 possivelmente no início do mês de dezembro, porém a coordenação administrativa informará a todos
80 quando o contrato estará disponível. O conselheiro Samuel Mariano Gislon da Silva acrescentou que o
81 fato de não ter um contrato vigente de transporte de ônibus gerou o cancelamento de uma viagem de
82 estudo dos estudantes de agronomia para Foz do Iguaçu-PR, que aconteceria neste mês de novembro. O
83 conselheiro Ari José Sartori comunicou que por este mesmo motivo, foram canceladas duas saídas com os
84 estudantes que estavam previstas para ocorrer na semana acadêmica do curso. Além disso, informou que a
85 notícia dando conta do cancelamento, foi recebida acima da hora, impossibilitando outra atividade e
86 substituição. Questionados os conselheiros a respeito de mais algum comunicado, e não havendo, passou
87 à ordem do dia. **2. Ordem do Dia:** O presidente do conselho informou sobre pedido de inclusão em pauta,
88 em regime de urgência, que trata da homologação da nova composição de colegiado do curso de
89 Agronomia, onde foram recebidas as devidas justificativas, bem como a análise feita pelo próprio curso e
90 pela Coordenação Acadêmica, no sentido de que a composição respeita as questões legais, percentuais e
91 normativas internas. Em apreciação, a inclusão deste item na pauta do dia foi aprovada pelos
92 conselheiros, por unanimidade. Outro pedido de inclusão de urgência, que foi enviado à Secretaria do
93 Conselho para apreciação nesta sessão, é a respeito de um processo enviado pela professora Kelly Tosta,
94 que se trata de um convênio de sua participação em um programa de Pós-Graduação na UFSC. Foi
95 informado aos conselheiros que a professora Kelly já vem participando deste programa, que já foi



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CONSELHO DE CAMPUS

96 estabelecido um convênio com a UFFS e referida instituição, porém o mesmo se encerra em fevereiro de
97 2020. Desta forma solicitou um novo convênio. O presidente informou os membros que foi recebido
98 outro processo similar na Secretaria do Conselho, e que de imediato foi encaminhado à Comissão de
99 Administração para análise, que diz respeito ao professor Sérgio Alves, para que o Conselho tenha mais
100 segurança para a apreciação desta matéria. Assim, como o processo da professora Kelly chegou há poucos
101 dias na Secretaria, o presidente consultou os conselheiros se concordam em dar o mesmo
102 encaminhamento, pois se não o for, seria necessário pedir à Comissão de Administração a devolução do
103 processo do professor Sérgio para dar o mesmo tratamento. A conselheira Morgana Fabíola Cambrussi,
104 presidente da Comissão de Administração, destacou que até dia 10 de dezembro, é um prazo considerado
105 razoável para a emissão de um parecer neste processo. O presidente da sessão informou que a partir do
106 encaminhamento do parecer da comissão, se daria a inclusão deste ponto em pauta. Após breve discussão,
107 os conselheiros deliberaram, por unanimidade que o processo da professora Kelly fosse encaminhado à
108 Comissão de Administração, para após emissão do parecer, ser apreciado em sessão deste conselho, não
109 entrando na pauta desta sessão. Em seguida, o presidente da sessão questionou aos conselheiros se o item
110 2.2 da convocação, descrito como a homologação da nova composição do Comitê Assessor de Extensão e
111 Cultura do *campus* Chapecó e Coordenações Adjuntas, poderia ser tratado como informação sobre a nova
112 composição, uma vez que conforme os ordenamentos, somente é preciso homologar neste conselho a
113 coordenação adjunta, o que já ocorreu, ao passo que todos concordaram com a sugestão. A nova
114 composição do Comitê Assessor de Extensão e Cultura do *campus* Chapecó é: Segmento docente:
115 Pérciles Luiz Brustolin (titular) e André Luiz Radunz (suplente); Leoni Terezinha Zenevicz (titular) e
116 Graciela Soares Fonsêca (suplente); Antonio Luiz Miranda (titular) e vaga vacante (suplente); Dulce do
117 Carmo Franceschini (titular) e Mary Neiva Surdi da Luz (suplente). Segmento técnico administrativo em
118 educação: Jean Carlo Rodio (titular) e Suelen Spindola Bilhar (suplente). Segmento discente: Nathalia da
119 Costa Padilha (titular) e Cleber Felipe Martins Esposti (suplente). O servidor técnico administrativo em
120 educação Jean Carlo Rodio, permanece como Coordenador Ajunto de Cultura e a servidora docente Leoni
121 Terezinha Zenevicz, como Coordenadora Adjunta de Extensão. Em seguida, em razão da aprovação como
122 regime de urgência, o item **2.1 Homologação da nova composição do Colegiado do Curso de**
123 **Agronomia**, com análise favorável pela Coordenação Acadêmica através do MEM 39/CCA-
124 CH/UFFS/2019, em apreciação foi aprovado por unanimidade. **2.2 Homologação do resultado das**
125 **eleições do Conselho de Campus**. O presidente deste conselho informou que a homologação será parcial,
126 uma vez que existe ainda edital em andamento para preenchimento de uma vaga discente, salientando que
127 esta vaga ainda em processo eleitoral será homologada na próxima sessão. A composição é: Segmento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CONSELHO DE CAMPUS

128 discente de graduação: I - Eduardo Cesar da Costa (titular) e Diana Cristina Dahmer (suplente); II -
129 Gabriela Cima dos Santos (titular) e Cleber Felipe Martins Esposti (suplente); III – vaga vacante.
130 Segmento discente de pós-graduação: I - Bernardo André Mantovani (titular) e Marcilei Andréia
131 Pezenatto Vignatti (suplente). Segmento técnico-administrativo em educação: I - Cesar Capitano (titular)
132 e Elisângela Ribas (suplente); II - Michele Batista (titular) e Jonas Goldoni (suplente); III - Roseni Maria
133 Zuconelli (titular) e Marcelo Guerreiro Crizel (suplente); IV - Rozilene Bellaver (titular) e Andréia do
134 Prado Bueno (suplente); V - Tiago Boldrin (titular) e Marina Pissatto (suplente). Segmento docente: I -
135 Fenando Perobelli Ferreira (titular) e Alexandre Maurício Matiello (suplente); II - Guilherme Dal Bianco
136 (titular) e Délcio Marquetti (suplente); III - James Luiz Berto (titular) e José Carlos Radin (suplente); IV -
137 Letícia Ribeiro Lyra (titular) e Antônio Marcos Correa Neri (suplente); V - Margarete Dulce Bagatini
138 (titular) e Claudia Andrea Rost Snichelotto (suplente); VI - Nedilso Lauro Brugnera (titular) e Maria
139 Eneida de Almeida (suplente). Em apreciação, a homologação do resultado das eleições para o Conselho
140 de Campus, com mandato 2019-2021, foi aprovado por unanimidade. Neste momento, o presidente do
141 conselho aproveitou para agradecer o trabalho desempenhado pela Comissão Eleitoral, nas pessoas dos
142 conselheiros presentes, Samuel Mariano Gislon da Silva e João Guilherme Dal Belo Leite. **2.3**
143 **Instrumentalização via software dos processos de alocação de horários.** A apresentação da proposta
144 do conselheiro Fernando Bevilacqua foi projetada aos conselheiros. O conselheiro iniciou sua fala
145 apresentando como se dá atualmente a alocação de horários dos docentes na instituição. Em seguida,
146 apresentou o software e suas funcionalidades, bem como demonstrou a facilidade e agilidade na alocação
147 de docentes, principalmente de docentes que ministram aulas em dois ou mais cursos da instituição. A seu
148 ver, a ferramenta otimiza o tempo de todos os envolvidos na demanda. Complementou que a atualização
149 dos horários através deste software se dá em tempo real, onde todos os que estão utilizando o sistema
150 simultaneamente, podem ver as atualizações assim que modificadas. O sistema é online, não é necessária
151 a instalação de nenhum programa, apenas acessar o site hospedeiro deste sistema. Informou que o curso
152 de Ciência da Computação já utilizou este sistema neste semestre, e continuou dizendo que para o
153 próximo semestre, o coordenador do curso de Ciência da Computação em diálogo com os docentes, irão
154 preencher conjuntamente a alocação dos horários, e ao final, o mesmo será homologado pelo Colegiado.
155 Comunicou que o software foi desenvolvido dentro do grupo de Inovação Tecnológica e Experimental,
156 fundado no curso de Ciência da Computação, com a ideia de desenvolver atividades que a TI da UFFS
157 não tem disponibilidade em razão de demandas mais urgentes. Diversos conselheiros fizeram
158 questionamentos ao conselheiro Fernando Bevilacqua, e ao final informou que desenvolveu o software
159 sozinho, mas que se existisse a possibilidade de concessão de bolsa para mais dois estudantes do curso,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CONSELHO DE CAMPUS

160 seria possível desenvolver muito mais o software, em muito menos tempo. O conselheiro Ari José Sartori
161 solicitou a disponibilização do sistema para teste para o próximo semestre, se possível. O presidente do
162 conselho agradeceu a disponibilidade do conselheiro e com a permissão dos conselheiros estará levando a
163 solicitação de bolsista ou de estagiário para desenvolvimento do software à Reitoria. **2.4 Análise da**
164 **justificativa ao RE 175/SEP-CH/UFFS/2019.** Com a palavra o presidente do conselho lembrou que na
165 última sessão deste conselho ficou acordado que a conselheira Crhis Netto de Brum elaboraria os
166 considerandos para encaminhar pedido de justificativas à Reitoria. Informou que a conselheira analisou os
167 fatos, e apresentou ao presidente deste conselho, porém o presidente decidiu aguardar a realização desta
168 sessão para decidir quais seriam os encaminhamentos. Concedeu a palavra à conselheira para fazer suas
169 considerações, a qual iniciou afirmando que após fazer uma análise das estruturas das comissões, tanto
170 disciplinar discente, quanto da própria CPPAD, percebeu que as mesmas são vinculadas ao Reitor em
171 exercício, autoridade máxima da instituição, e que estas comissões seriam uma forma de assessoramento
172 para as decisões. Constatou que o Reitor não tem obrigação de justificar sua decisão, pois ele mesmo pode
173 instituir, deliberar e destituir qualquer membro das referidas comissões. Destacou que explicitou para a
174 servidora Roseni e para o diretor do campus a situação, bem como informou aos mesmos que fez uma
175 análise da solicitação do professor Bruno Picoli, onde constatou algumas inconsistências e incoerências.
176 Sugeriu então que fosse deixado da maneira que se encontra, tendo em vista que após consultar
177 resoluções, regimentos, normativas e regulamentos institucionais, entendeu que referidos dispositivos
178 legais não obrigam o Reitor a justificar quaisquer situações relacionadas à transposições ou modificações
179 de comissões. Por fim, comunicou que questionou a servidora Roseni sobre sua intenção em relação ao
180 encaminhamento do processo, e a mesma manifestou-se no sentido de deixar como se encontra. Informou
181 que a mesma não está presente nesta sessão pois encontra-se em férias nesta semana. O presidente
182 questionou os conselheiros se após a explanação da conselheira Crhis Netto de Brum, o conselho daria
183 algum encaminhamento ou, deixaria como se encontra. Após deliberação entre os conselheiros, foi
184 decidido por unanimidade, que o Conselho de Campus não encaminhará solicitação de justificativa ao
185 Reitor pelo não acatamento do nome da servidora Roseni para a Comissão Disciplinar Discente. **2.5**
186 **Discussão sobre encaminhamentos a respeito de manifestação pública do Pró-Reitor de Graduação,**
187 **Professor Jefferson Saccol Ferreira em rádio de São Carlos.** A conselheira Noeli Gemeli Realli
188 informou que o encaminhamento já foi dado pelo Sindicato dos Docentes, considerando superado o item.
189 O presidente do conselho, considerando que não fez a inclusão de um ponto de pauta no momento
190 oportuno, solicitou aos conselheiros permissão para inclusão de um ponto de pauta neste momento, o qual
191 se trata de pedidos de remoção de servidores recebidos na direção do campus, que precisam ser



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CONSELHO DE CAMPUS

192 respondidos. Por unanimidade, foi aprovada a inclusão de mais este item na ordem do dia. O presidente
193 iniciou dizendo que foram recebidos alguns pedidos de remoção por parte de servidores técnicos
194 administrativos, e como direção de campus, coordenação acadêmica e coordenação administrativa, alguns
195 processos foram despachados. Destacou que o regimento deste conselho não prevê explicitamente quais
196 são suas atribuições, porém o estatuto da universidade informa as competências do conselho de campus.
197 Em seguida, procedeu a leitura do art. 25, XI do estatuto, o qual prevê ao conselho de campus a
198 deliberação acerca de remoções, redistribuições e cedência de servidores, e por este motivo trouxe ao
199 conhecimento deste conselho a ciência e oportunidade do conselho que se assim desejar, se manifeste.
200 Relatou situações que já foram encaminhadas, que se deram em função da mudança na reitoria, quais
201 sejam: servidor Sandro de Moura, convidado para assumir função na reitoria, permanece lotado no
202 campus, com liberação por parte da Reitoria da servidora Elise, para a coordenação administrativa;
203 servidor João Felipe Hudyma de Camargo solicitou remoção para a Reitoria, a convite, com parecer
204 favorável mediante a vinda de outro servidor antes de sua liberação, para não haver prejuízo ao setor;
205 servidora Ana Cláudia Lara, que foi para a Reitoria pouco tempo antes da posse da nova gestão mediante
206 um código de vaga, e solicitou retorno ao campus, dessa forma, foi autorizada a remoção, com a
207 devolução do código de vaga; servidora Josiane Heinrich Garlet, da Pós Graduação, teve convite para
208 secretariar a PROPEG, e em contrapartida, foi solicitado um código de vaga, que foi da Liana Renata
209 Canonica, que atuará no RU, em substituição da servidora Alana Zamoner Valmorbida, que nos
210 acompanha na Secretaria dos Órgãos Colegiados; a servidora Liana estava lotada na PROGRAD; o
211 servidor Vagner Garcia de Vargas, solicitou remoção para Realeza, em troca de um código de vaga, o que
212 também foi deferido, mediante a vinda de outro servidor que possa aprender as funções antes de sua
213 liberação. Continuou informando que existem outros processos de remoção que ainda não foram
214 despachados, e gostaria de submeter para apreciação deste conselho. Os processos dizem respeito a:
215 servidor Douglas Lucas Lima de Vargas, solicitou redistribuição para a Universidade Federal do Macapá,
216 e virá uma servidora na mesma função para seu código de vaga, com estágio probatório já superado;
217 servidores Jonas Goldoni e Caroline Zarzeka, que solicitam remoção para Realeza, mediante
218 contrapartida dos mesmos códigos de vaga de laboratório; servidor Luiz Felipe da Paz, lotado na SEGEC,
219 solicitou remoção para Laranjeiras do Sul. Decidido por unanimidade, deferir os processos dos servidores
220 Douglas Lucas Lima de Vargas, Jonas Goldoni e Caroline Zarzeka, e aguardar momento posterior para
221 deferimento do pedido do servidor Luiz Felipe da Paz, tendo em vista entendimento da Direção do
222 Campus e Coordenações Acadêmica e do Curso de Medicina no sentido de que o referido servidor precisa
223 permanecer no campus até o reconhecimento do curso de Medicina, o qual se encontra em andamento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CONSELHO DE CAMPUS

224 Não havendo mais nada a tratar, às 15 horas e 48 minutos foi encerrada a sessão, da qual eu, Alana
225 Zamoner Valmorbida, Secretária de Direção e dos Órgãos Colegiados, lavrei a presente ata que, aprovada,
226 segue assinada por mim e pelo presidente.