

ATA N° 9/CONSCCL/UFFS/2019

1 Aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e dezenove, às treze horas e cinquenta minutos,  
2 no Auditório da Unidade Seminário, do *Campus* Cerro Largo, em Cerro Largo/RS, foi realizada  
3 a nona Sessão Ordinária do Conselho de *Campus* do presente ano, presidida pelo presidente,  
4 Bruno München Wenzel. Fizeram-se presentes à sessão os seguintes conselheiros: membros  
5 natos: Márcio do Carmo Pinheiro, Sandro Adriano Schneider, Rodrigo Prante Dill, Juliane  
6 Ludwig, Alcione Aparecida de Almeida Alves, Eliane Gonçalves dos Santos, Thiago de Cacio  
7 Luchese, Rosália Andrighetto, Demétrio Alves Paz, Fernando Henrique Borba, Roque Ismael da  
8 Costa Göllich, Neusete Machado Rigo; representantes docentes: Ana Cecília Teixeira Gonçalves,  
9 Daniela Oliveira de Lima, Judite Scherer Wenzel, Marcos Alexandre Dullius, Tatiane Chassot;  
10 representante dos técnicos-administrativos: Eduardo da Pieva Ehlers; representante discente:  
11 Eduardo Alex Karnikowski; suplentes no exercício da titularidade: Edemar Rotta (membro nato);  
12 Gilmar Roberto Meinerz (representante docente); Adriano José Lentz (representante dos  
13 técnicos-administrativos); suplente presente: Graciana Darlei Kerkoff (representante discente).  
14 Não compareceram à sessão por motivos justificados os conselheiros: Dionéia Dalcin (membro  
15 nato); Débora Leitzke Betemps, Fabiano Pereira, Monize Sâmara Visentini (representantes  
16 docentes); Ronnie Reus Schroeder (representante dos técnicos-administrativos); Rozane Elveni  
17 Kaufmann Scherer (representante da comunidade regional). Verificado o quórum, o presidente  
18 abriu a sessão e colocou em apreciação a ata da sessão anterior, a qual foi aprovada por  
19 unanimidade. Iniciando as comunicações, o presidente informou que, por iniciativa da Direção  
20 do *Campus*, em conjunto com o setor de Comunicação e com o servidor Lucas Piovesan, estão  
21 sendo gravados diversos vídeos com mensagens dos coordenadores de curso, coordenador  
22 acadêmico e SAE, para divulgação dos cursos de graduação e da forma de ingresso na UFFS, os  
23 quais serão publicados nas redes sociais; no início do ano de dois mil e vinte haverá mudança  
24 nos sistemas da UFFS, o SGPD migrará para o SIPAC (Mesa Virtual), que é uma plataforma  
25 com vários módulos, assim, o serviço de protocolo de processos e documentos será feito somente  
26 de forma virtual, sendo que no próximo dia dezesseis será oportunizada uma capacitação aos  
27 servidores, por meio de curso presencial com a equipe do setor de TI. Também comunicou que a  
28 partir de janeiro do próximo ano um novo veículo (caminhonete S10) estará a serviço do  
29 *Campus*, oriundo do término de um projeto do Prof. Benedito Silva Neto, na área de  
30 agroecologia, em 2016; foi providenciada a efetivação da doação pelo CNPQ, a liberação pelo  
31 Conselho Curador, e encaminhada a patrimonialização pela UFFS, devendo ainda ser feito o registro  
32 do veículo, manutenção e reforma para uso. A seguir, o coordenador administrativo, Sandro  
33 Adriano Schneider, informou que está prevista a licitação do prédio do galpão do almoxarifado  
34 para o próximo ano, com custo de oitocentos mil a um milhão de reais, sendo que esse prédio  
35 abrigará também o setor de transporte do *Campus* e uma cobertura para serem guardados  
36 veículos oficiais; no dia seis de janeiro do próximo ano será iniciada a obra de cabeamento de  
37 fibra ótica entre os prédios do Bloco A e do Seminário, com adequações do PPCI, estimada em  
38 308 mil reais; foi liberado pelo MEC recurso em torno de um milhão e cem mil para aplicação  
39 em painéis fotovoltaicos para geração de energia solar. Continuando, o coordenador acadêmico,  
40 Márcio do Carmo Pinheiro, informou que o vestibular unificado, em conjunto com a UFSC,  
41 ocorreu nos três dias previstos, sem nenhuma intercorrência, agradecendo aos vinte e três  
42 servidores que trabalharam na sua realização; o calendário acadêmico foi aprovado, sendo que o  
43 primeiro semestre inicia no dia dois de março e termina no dia dezoito de julho; a PROGRAD  
44 propôs a realização de turmas especiais nas férias, com datas sugeridas no calendário acadêmico;  
45 em função de vários eventos (semanas acadêmicas, aulas públicas, etc.) que ocorreram nos  
46 espaços coletivos (saguões e auditórios do Bloco A e do Bloco dos Professores), deverá ser

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CAMPUS CERRO LARGO  
CONSELHO DO *CAMPUS*

47 proposta no próximo ano uma regulamentação da utilização desses espaços, com designação de  
48 uma comissão para estudo da matéria, considerando as reclamações que ocorreram durante o ano  
49 letivo quando da realização dos eventos. A seguir foi apreciada a pauta da sessão, que ficou  
50 assim definida: **1.** Homologação do resultado da eleição para o Conselho de *Campus*; **2.**  
51 Redistribuição de servidora: Processo N° 23205.003281/2019-70; **3.** Agenda das Sessões do  
52 Conselho de *Campus* 2020; **4.** Prorrogação do prazo de liberação da servidora técnica intérprete  
53 de libras; **5.** Plano de Ações 2020. **6.** Plano Plurianual 2020-2023. O primeiro assunto de pauta  
54 apreciado foi o resultado da eleição para o Conselho de *Campus* (mandato 2020/2021), sendo  
55 homologado por unanimidade (RESOLUÇÃO N° 16/CONSC-CL/UFFS/2019). O segundo ponto  
56 de pauta analisado foi o pedido de redistribuição da servidora Caroline Jaskuslki Rupp (Docente  
57 UNIPAMPA/Processo N° 23205.003281/2019-70), o qual foi indeferido por indisponibilidade de  
58 vaga. A seguir foi deliberada pelo plenário a agenda das sessões do Conselho de *Campus* para o  
59 ano de 2020 (RESOLUÇÃO N° 17/CONSC-CL/UFFS/2019). Continuando, foi analisado o  
60 pedido de prorrogação do prazo de liberação da servidora Cláudia Cristina de Oliveira Soares,  
61 intérprete de libras do *Campus* Cerro Largo, para o *Campus* Chapecó, sendo indeferido por  
62 dezoito votos desfavoráveis e uma abstenção. O quinto ponto de pauta foi apresentado pelo  
63 coordenador administrativo, que explanou os pontos principais do Plano de Ações 2020; após a  
64 discussão da matéria, o plenário aprovou o plano. O último assunto abordado foi o Plano  
65 Plurianual 2020-2023, apresentado pelo presidente e pelo coordenador administrativo; os  
66 conselheiros questionaram e debateram alguns pontos do plano, sendo que as sugestões e  
67 demandas serão incorporadas ao documento; dessa forma, o plano foi aprovado, ficando aberto  
68 para novas incorporações. Sendo dezesseis horas e cinquenta minutos foi encerrada a sessão da  
69 qual eu, Sheila Maria de Oliveira, Secretária Executiva, lavrei a presente ata que, depois de  
70 aprovada, será assinada por mim e pelo presidente. Cerro Largo/RS, 12 de dezembro de 2019.