

ATA DA 3ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2020 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

1 Aos quinze dias do mês de abril de dois mil e vinte, às treze horas e quarenta minutos, por
2 videoconferência pelo webex, foi realizada a Sessão Ordinária da Comissão Própria de
3 Avaliação, coordenada por Ana Maria Olivo. **Participaram da sessão os seguintes membros**
4 **da CPA:** representantes da Reitoria: Cecília Inês Duz de Andrade (PI), Ricardo Klein (SETI),
5 Jasiel Silvânio Machado Gonçalves (PROPLAN), Rosana Lampugnani (PROEC), Claunir
6 Pavan (PROGESP) e Ronaldo Breda (SETI); representantes do Campus Cerro Largo: Adenice
7 Clerici (técnica-administrativa); representantes do Campus Erechim: José Martins dos Santos
8 (docente); representantes do Campus Laranjeiras do Sul: Ernesto Quast (docente), Marize
9 Helena da Rosa Vendler (técnica-administrativa) e Mauro Sérgio Provin da Silva (comunidade
10 externa - Observatório Social Laranjeiras do Sul); representantes do Campus Chapecó: Emilio
11 Wuerges (docente) e Geomara Balsanelo (técnica-administrativa). Representantes do Campus
12 Passo Fundo: Marina Miri Braz Beccari (técnica-administrativa) e Renata dos Santos Rabello
13 (docente); representantes do Campus Realeza: Antonio Marcos Myskiw (docente) e Maxsuel
14 Cesar Bonatto (técnico-administrativo). **Justificaram ausência:** Nessara Dartora, Dafne de
15 Moraes Deparis, Silmar de Matos Santos, Sinara München, Waldir Wessler, Antonio Marcos
16 Correa Neri e Jussara Valentini. **Não participaram da videoconferência webex e não**
17 **justificaram:** Reneo Prediger, Sheila Oliveira, Renata Sebben, Ticiania Carla Southier
18 Mesquita, Silvana Gaiba, Luiza Danieli Moreira Nadaletti, Eduardo José Pedroso Pretisch,
19 Leandro Tuzzin e Ralf Amaral Santos. Iniciando os trabalhos da tarde, a coordenadora
20 agradeceu a presença de todos, destacando que mesmo diante do difícil cenário podemos
21 continuar os trabalhos da CPA de outras formas, como esse momento agora. A seguir passou
22 para os assuntos da pauta: **1. Segunda etapa da capacitação dos membros da CPA**
23 (lembrando que a primeira etapa foi a leitura do relatório) - participação do Professor Pavan,
24 que faz parte do Banco de Avaliadores do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
25 (BASis). Ele abordou sobre o papel da CPA na visão dos avaliadores externos. Destacou que é
26 importante que todos os membros da CPA conheçam o processo de autoavaliação e os
27 documentos institucionais relacionados e que falem a mesma língua (principalmente que
28 estejam alinhados com as ideias da comunidade externa), pois no momento da visita dos
29 avaliadores não é o momento para que a CPA trate de suas divergências internas. O papel do
30 avaliador externo é ajudar a universidade a melhorar e não penalizar a instituição. Ao ouvir as
31 partes, os avaliadores vão ajudar nas diretrizes para melhorar a instituição. Destacou que eles
32 costumam deixar isso claro no início das reuniões, no momento das visitas. Tomou por base o
33 instrumento de avaliação externa, utilizado pelos avaliadores no processo de credenciamento,
34 e exemplificou que no eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional além de a CPA se
35 apropriar dessa informação é importante que se façam ações antes da avaliação, de forma que
36 as pessoas de fato conheçam o que é a instituição. Não basta deixar o PDI disponível no site,
37 seria importante trazer alguns recortes e fazer uma divulgação da universidade como ela é
38 realmente. No eixo 2 – Desenvolvimento Institucional Indicador, indicador 2.1: Missão,
39 objetivos, metas e valores institucionais, destacou que os membros da CPA precisam ler o PDI.
40 Os avaliadores fazem perguntas tais como: “Como é que vocês percebem que a universidade
41 está se comunicando com as políticas de ensino, pesquisa e extensão?”, em algumas instituições
42 as pessoas não sabem responder. É importante olhar para todas essas questões que são possíveis
43 de se apropriar e já prever uma resposta. Outra pergunta que eles fazem: “Há processo de
44 autoavaliação institucional e atende às necessidades institucionais, como instrumento de gestão

45 e de ação acadêmico-administrativa de melhoria institucional, com evidência de que todos os
46 segmentos da comunidade acadêmica estão sensibilizados e se apropriam seus resultados?”. Às
47 vezes, a instituição responde que comunica na rádio da instituição e nos murais, no entanto,
48 quando se conversa com os estudantes não se evidencia isso, eles não reconhecem a devolutiva
49 dos resultados. Com relação às demandas que foram atendidas dos alunos ou dos docentes, é
50 importante que se coloque por exemplo, um cartaz na porta: você pediu e a CPA atendeu. Dessa
51 forma, a CPA mostra os impactos da participação nas pesquisas. Outro exemplo: “Os resultados
52 divulgados, referentes à autoavaliação institucional e às avaliações externas, são analíticos e
53 apropriados por todos os segmentos da comunidade acadêmica?”. As vezes são publicados
54 apenas números e gráficos, o que a princípio não é suficiente, pois são apenas dados frios.
55 Temos que estar preparados para responder às perguntas. Sobre a política institucional de
56 acompanhamento dos egressos, destacou que não basta só mandar e-mail para os alunos e
57 perguntar como eles estão, onde estão trabalhando ou usar os e-mails apenas para enviar
58 propostas de pós-graduação, é importante fazer eventos para os egressos. Algumas instituições
59 tem um clube dos egressos, com descontos em inscrições de cursos e outros benefícios. Os
60 alunos precisam perceber que mesmo depois que saem da universidade a instituição de ensino
61 ainda continua se preocupando com eles. Quando os avaliadores se perguntam sobre ações
62 reconhecidamente exitosas, estão se referindo às ações inovadoras, que realmente funcionem e
63 saiam do comum. Na reunião com os dirigentes e com a CPA é comentado sobre a comunicação
64 da instituição com a comunidade externa: “Os canais de comunicação externa divulgam
65 informações de cursos, de programas, da extensão e da pesquisa (quando houver), publicam
66 documentos institucionais relevantes, possuem mecanismos de transparência institucional e de
67 ouvidoria, permitem o acesso às informações acerca dos resultados da avaliação interna e
68 externa, apresentam instância específica que atua transversalmente às áreas e promovem outras
69 ações reconhecidamente exitosas ou inovadoras?”. Na UFFS temos algumas ações de
70 transparência, mas algumas pessoas tem dificuldade de acessar esses materiais ou não sabem
71 onde estão. Outra questão: nem sempre as pessoas conhecem os projetos de pesquisa e extensão,
72 é importante ter informação a respeito disso e saber responder claramente, mostrar
73 conhecimento. Sobre as políticas de capacitação, a UFFS tem o Pleduca, os editais de licença
74 capacitação, tem o PACD para os professores. No entanto, quando se pergunta para os membros
75 da CPA se eles conhecem algum docente que tenha ido recentemente para algum congresso
76 internacional ou para algum evento de grande reconhecimento, as pessoas não sabem responder.
77 Sobre o questionamento dos avaliadores sobre a infraestrutura tecnológica destinada a CPA— é
78 preciso mostrar que aquele espaço destinado à CPA é efetivamente utilizado e que atende as
79 necessidades. Sobre a biblioteca, também é importante conhecer os recursos que ela
80 disponibiliza. Se a CPA não consegue responder às perguntas, isso mostra que ele não avaliou
81 com detalhes nem o setor e nem os documentos relacionados àquele indicador. Destacou que a
82 reunião com a CPA talvez seja uma das mais importantes que a comissão de avaliação externa
83 vem fazer. Pois é a CPA que tem uma visão holística de toda a instituição e que vai responder a
84 maioria das questões principais que posteriormente serão evidenciadas na reunião com os
85 discentes e docentes. Não devemos esperar obter nota 5 em tudo agora, pois há os
86 arredondamentos, por exemplo se tirar 4,8 arredonda-se para 5. Algumas coisas sempre a
87 instituição precisa melhorar. Às vezes as instituições investem em coisas desnecessárias, apenas
88 para ter uma pontuação mais alta e acabam desperdiçando recursos. Salientou que o instrumento
89 é padrão, feito para todas as universidades, por isso é difícil definir um patamar superior para
90 tudo, o bom senso precisa ser levado em conta. Após todas essas importantes ponderações e
91 recomendações, o professor Claunir finalizou essa etapa da capacitação dos membros da CPA
92 e encaminhou-se para outra reunião. Em seguida, o professor Antônio (Campus Realeza)
93 comentou sobre a importância de conhecermos a UFFS por dentro, a partir dos processos

94 avaliativos. Mauro, representante da comunidade externa, comentou que é gratificante ver todo
95 esse andamento que a UFFS está realizando por meio da CPA. **2. Informes gerais e aprovação**
96 **da ata da reunião anterior:** a coordenadora comentou que agora temos um link curto no site:
97 [uffs.edu.br/cpa](https://www.uffs.edu.br/cpa), onde estão sendo disponibilizadas as informações da CPA; informou que o
98 Relatório de Autoavaliação 2019 está em fase de diagramação com Felipe da DICOM e que
99 provavelmente na semana que vem estará em condições de ser postado no E-mec. Destacou que
100 a leitura do relatório é um excelente exercício para compreender o que a CPA realmente faz.
101 Informou que a professora Patrícia Romagnoli - Pró-reitoria de extensão e cultura solicitou que
102 fosse destinado ao conhecimento da CPA, o processo aberto para constituir a normativa da
103 UFFS sobre as diretrizes para inserção da extensão nos currículos. Ficou o convite para a CPA
104 analisar o documento (Minuta de Resolução) e, se for o caso, manifestar os apontamentos que
105 julgar pertinentes. A coordenadora destacou que as Pró-reitorias da UFFS estão bastante
106 alinhadas com a CPA e que a autoavaliação institucional nessa nova gestão está tendo o devido
107 valor para auxiliar nos processos de planejamento e gestão. Na sequência, Cecília destacou que
108 ainda não há um prazo estipulado para a postagem do relatório, uma vez que ele foi prorrogado
109 em função das medidas de distanciamento social, o que nos permitiu ir melhorando o relatório
110 e deixando-o mais adequado. A coordenadora destacou que os resultados da pesquisa com os
111 egressos serão incluídos no próximo relatório pois eles ainda precisam ser analisados.
112 Comentou sobre as sugestões para a cartilha de autoavaliação da UFFS (na cartilha poderíamos
113 colocar alguns links com pequenos vídeos), fazer algo mais interativo para os alunos e
114 comunidade externa. Cecília comentou sobre o Plano de Acessibilidade
115 (<https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/graduacao/plano-de-acessibilidade>) e sobre o Plano
116 de Emergência (<https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/gestao-de-pessoas/plano-de-emergencia>),
117 que estão disponibilizados no acesso fácil e que os links deveriam ser
118 disponibilizados no relatório. Também, a coordenadora comentou sobre o site da UFFS que
119 atualmente está com uma interface mais direcionada aos servidores e que precisa ficar mais
120 atrativo para os estudantes e para a comunidade externa e que a DICOM já está trabalhando
121 nessa demanda. **3. Aprovação do Relatório de Autoavaliação 2019** – a coordenadora destacou
122 que o relatório foi construído coletivamente pelos membros da CPA e que muitos se
123 empenharam bastante para sua elaboração, agradeceu a colaboração dos coordenadores
124 adjuntos da CPA e dos demais membros. Tanto a ata da reunião anterior como o relatório foram
125 aprovados por unanimidade. **4. Processo de Recredenciamento da UFFS** – Cecília explicou
126 que nesse momento estamos em fase de preenchimento de formulário eletrônico, ainda a ser
127 aberto pelo MEC e que a visita é um passo posterior a esse momento. Destacou que o sistema
128 cadastrou diversos lugares para visita, mas que não sabemos se a visita será feita na reitoria ou
129 em todos os campi ou se nos campi será feita reunião por videoconferência. Na próxima semana
130 a comissão que está cuidando do credenciamento fará reunião para que se proceda a
131 elaboração dos textos a serem postados no formulário eletrônico. A coordenadora ressaltou que
132 tanto nos campi como na reitoria é necessário checar o documento de credenciamento e
133 verificar item por item o que precisamos ajustar na UFFS de forma a atender o que será
134 avaliado. Jasiel salientou sobre a importância de ter um instrumento de check-list com base nos
135 itens do documento de credenciamento utilizado pelos avaliadores (está elaborando um
136 instrumento para essa checagem e em breve será compartilhado com todos os membros). Após
137 essa checagem, a CPA vai comunicar o que precisa ser feito, no entanto, a equipe diretiva de
138 cada campus e reitoria é quem terá condições de executar as mudanças necessárias. Um
139 exemplo de constatação a ser apontada: na reitoria precisamos melhorar a identificação dos
140 espaços, pois o pessoal que vem de fora as vezes fica perdido pois não sabe onde localizar
141 alguns setores. A Adenise, Coordenadora Adjunta da CPA do Campus Cerro Largo, comentou
142 que no campus já foram feitos alguns ajustes nos espaços de convivência, no Bloco dos

143 professores e tinha sido iniciado a organização de um espaço mais dinâmico para os alunos
144 (junto com a SEO foi elaborado um projeto paisagístico no espaço de convivência tanto para a
145 comunidade interna como externa). Eles vão fazer um check-list com a equipe do campus para
146 ver o que é preciso ajustar. No campus Erechim, o professor José Martins, Coordenador Adjunto
147 da CPA no campus, destacou que eles entendem que a estrutura está relativamente adequada e
148 eles tem espaços onde foram iniciadas adaptações nos espaços de convivência. No Campus
149 Laranjeiras, Marize, a Coordenadora Adjunta da CPA no campus, destacou a gestão atual tem
150 trabalhado bastante para melhorar a infraestrutura. Foi melhorado o acesso aos computadores,
151 melhorada a biblioteca e foram colocados alguns espaços de convivência. Em relação ao espaço
152 destinado à CPA eles vão verificar, conforme consta no instrumento de credenciamento, o que
153 é preciso melhorar. No Campus Realeza, o professor Antonio, Coordenador Adjunto da CPA
154 no campus, destacou que há diversos pontos a serem averiguados e com algumas demandas que
155 precisam ser providenciadas, dentre elas: espaço para CPA, que poderia ser espaço multiuso
156 com outras comissões. Também é preciso ampliar o número de pessoas tanto da comunidade
157 interna como da externa para participarem da CPA e de preferência pessoas com experiência
158 em autoavaliação e que é importante fazermos cursos para também sermos avaliadores, de
159 forma a conhecer as novas orientações e normativas que poderão surgir. Maxsuel destacou
160 sobre a importância de se ter um espaço para a CPA no campus e que se faça o check-list de
161 forma de todos estejam preparados para responder as perguntas feitas pelos avaliadores e que é
162 necessário revisar se falta alguma coisa no campus para prepará-lo para a visita. No Campus
163 Chapecó, Gilmaria destacou sobre a importância de ter um check-list para fazer uma rodada
164 pelos campi para podermos acompanhar o que foi feito, o que precisa ser feito e o que não será
165 feito e porque não será feito. No Campus Passo Fundo, a professora Renata, Coordenadora
166 Adjunta da CPA no campus, salientou que, devido ao campus ser relativamente novo, ele já
167 contempla todas essas questões. Uma questão observada nas autoavaliações é que os discentes
168 solicitam muito um espaço para alimentação, pois no campus não tem RU e nem cantina, mas
169 que eles têm conversado bastante no conselho de campus para que isso seja providenciado.
170 Marina destacou que a biblioteca do campus Passo Fundo é muito pequena e não tem espaço
171 para estudo, mas que já foi providenciada a reforma de outro espaço para a biblioteca e também
172 para a sala dos professores, com privacidade para receber os alunos (está em fase de contratação
173 da empresa). **5. Sugestão de metodologia para devolutiva dos resultados da autoavaliação**
174 **institucional 2019 e planejamento da próxima autoavaliação (para a equipe diretiva dos**
175 **campi)** – foi sugerido que sejam organizadas reuniões pelos coordenadores adjuntos da CPA
176 nos campi por webex com todos os membros locais e demais convidados, de acordo com as
177 seguintes etapas: **5.1 Apresentação dos resultados da autoavaliação 2019 do campus para**
178 **diretores, coordenadores, NDEs e colegiados; 5.2 Definição de como serão apresentados os**
179 **resultados nos campi e definição do que é relevante ser mostrado visualmente em banners**
180 **locais; 5.3 Elaboração de plano de melhorias a partir dos resultados da autoavaliação 2019,**
181 **a ser enviada para a coordenação geral da CPA – respondendo à pergunta: que ações de**
182 **melhorias serão implementadas no campus com base nos resultados das pesquisas? 5.4**
183 **Sugestão do campi de ações a serem executadas nas próximas avaliações (que irão compor o**
184 **Planejamento de Autoavaliação 2020-2023).** Após ouvir as sugestões dos membros, ficou
185 definido que as devolutivas dos resultados da autoavaliação 2019 seguirá as etapas: **1ª etapa:**
186 A CPA agendará uma reunião com Reitor, Pró-reitores e Diretores na reunião administrativa de
187 quarta-feira, com todos os membros e apresentará os resultados; **2ª etapa:** Reunião com os
188 diretores e coordenadores nos campi; **3ª Etapa:** Audiências públicas nos campi. Professor
189 Antonio, Coordenador Adjunto da CPA no Campus Realeza sugeriu que nessas audiências
190 houvesse a participação da imprensa e que fosse lançada a cartilha de autoavaliação. Nas
191 reuniões locais, cada campus definirá a melhor alternativa internamente, com suas

192 particularidades pois, sabem o que funciona melhor lá. Dessas reuniões terão que sair plano de
193 ações de melhorias. Professor Antonio sugeriu reunião no Conselho de Campus e a audiência
194 pública com todos quando retornaram as atividades presenciais e que fosse incluída a
195 participação do fórum comum e conexo. **DELIBERAÇÕES: Prazo de realização das etapas**
196 **1 e 2:** até a próxima reunião da CPA, dia 14 de maio. **6. Sugestão do Programa de capacitação**
197 **em avaliação institucional na modalidade EAD para membros da CPA, servidores e**
198 **estudantes da UFFS** – a coordenadora destacou que: *como primeira ideia, a partir do Relatório*
199 *de Autoavaliação 2019 fosse realizada uma síntese dos resultados das autoavaliações e fossem*
200 *produzidos vídeos curtos de aproximadamente 5 a 10 minutos, com os seguintes assuntos (a*
201 *definir quem abordará cada assunto):* **Vídeo 1** - Introdução à autoavaliação institucional e
202 atribuições da CPA; **Vídeo 2** - Avaliações externas e processo de credenciamento apresentado
203 pela Comissão de Credenciamento Institucional; **Vídeo 3** – Autoavaliação e importância da
204 CPA na visão dos avaliadores externos - **pelos professores da UFFS que são avaliadores**
205 **externos;** **Vídeo 4** – Importância de conhecer os documentos institucionais: PDI, PPA, Relato
206 Integrado de Gestão e Relatório de Autoavaliação Institucional (RAI) etc.; **Vídeo 5** –
207 Apresentação da metodologia da autoavaliação 2019 e instrumentos de autoavaliação; **Vídeo**
208 **6** – Autoavaliação PROGRAD; **Vídeo 7** – Autoavaliação PROPEPG; **Vídeo 8** – Autoavaliação
209 PROAE; **Vídeo 9** – Autoavaliação PROGESP; **Vídeo 10** – Autoavaliação PROAD; **Vídeo 11** –
210 Autoavaliação Campus Cerro Largo; **Vídeo 12** – Autoavaliação Campus Chapecó; **Vídeo 13** –
211 Autoavaliação Campus Erechim; **Vídeo 14** – Autoavaliação Campus Laranjeiras do Sul; **Vídeo**
212 **15** – Autoavaliação Campus Passo Fundo; **Vídeo 16** – Autoavaliação Campus Realeza. Essa
213 capacitação seria com certificado de horas de capacitação para servidores e atividades
214 completares para os estudantes. A seguir, o professor Ernesto apresentou uma **sugestão de**
215 **metodologia para a capacitação da CPA:** 1) A coordenação geral encaminha o material de
216 leitura, com pelo menos 5 dias (ideal pelo menos 7 dias) de antecedência; 2) Encaminha
217 questionário para preenchimento on-line 2 dias antes da reunião, a fim de verificar se o conteúdo
218 foi lido. Esse questionário poderá ser preenchido inúmeras vezes, mas serão considerados
219 "aprovados" os membros que tiverem obtido 100% de acertos. 3) Inicia-se a reunião com todos
220 os membros com conhecimento "nivelado". OBS: o tópico 2 pode ser utilizado para informes,
221 quando forem muito extensos. 4) Após a reunião, pode-se realizar um questionário-padrão
222 quanto à duração, eficácia e profundidade de discussão dos assuntos abordados. Essa
223 metodologia de avaliação, após aprimorada nas reuniões internas da CPA, poderá ser proposta
224 para outras reuniões institucionais. Em seguida, a coordenadora comentou que enviou por e-
225 mail uma sugestão de apresentação em powerpoint com a síntese dos resultados da
226 autoavaliação 2019 para que os coordenadores adjuntos da CPA nos campi, junto com suas
227 equipes elaborassem a parte referente aos resultados do campus. Destacou que em função às
228 demandas de trabalho da CPA nos campi, mais tarde deverá entrar em discussão a carga horária
229 para os membros da CPA e para os coordenadores adjuntos. Salientou a importância de nesse
230 momento aproveitarmos fazer as coisas de um jeito diferente, reconfigurar nossa vida, nosso
231 trabalho e ressignificar nossa missão na universidade. Professor Antonio comentou sobre o
232 tratamento carinhoso que vem recebido dos colegas da CPA e do resgate à essa humanidade que
233 existe dentro da gente. Ressaltou que a gente precisa trabalhar feliz, fazer os nossos encontros
234 serem bons e que é importante resgatar isso na instituição, de forma a sermos mais humanos e
235 receptivos e transformar a universidade num ambiente agradável com respeito e carinho com
236 as pessoas em primeiro lugar. Terminados os assuntos constantes na pauta do dia, a
237 coordenadora agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.