



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engemed, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.ufes.edu.br](http://www.ufes.edu.br)  
[contato@ufes.edu.br](mailto:contato@ufes.edu.br)

1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

## ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - CPAD

1 Aos doze dias do mês de junho de dois mil e treze, às oito horas e trinta  
2 minutos, na Sala 04-11 do Departamento de Gestão Documental do *Campus*  
3 Chapecó da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFES, sito ao Acesso  
4 Canários da Terra s/nº, Bairro Seminário, em Chapecó-SC, foi realizada a  
5 primeira reunião sobre a eliminação de documentos da Universidade Federal da  
6 Fronteira Sul – UFES; dirigida pela Presidente da Comissão Permanente de  
7 Avaliação de Documentos Jocelaine Zanini Rubim Link, e secretariada por  
8 mim, Tatiana Gritti. Fizeram-se presentes à reunião os demais membros da  
9 CPAD: Thais Giovana Merlo (representante jurídico), Murilo Billig Schäfer  
10 (Arquivista), Fernanda Knorst de Almeida, Keila Aparecida Marchioro  
11 (representantes da Secretaria Especial de Gestão de Pessoas), Francisco Angst  
12 (substituto da Diretora de Registro Acadêmico). A comissão verificou que o  
13 prazo referente ao Edital 01/UFSC/UFES/2009 foi prorrogado por dois anos a  
14 partir de 15 de janeiro de 2012, postergando para 2014 a verificação quanto à  
15 eliminação dos documentos relativos à classe 021.1 (curriculum vitae). Na  
16 listagem número 1(um), encaminhada pela responsável do *campus* Erechim,  
17 Clarice Ribeiro, verificou-se que em relação a classe 920 (lista de presença de  
18 participação em eventos da UFES) não é possível identificar se os certificados  
19 foram registrados em livro próprio. Decidiu-se consultá-la para, a partir das  
20 informações, proceder a orientação de encaminhamento da respectiva listagem  
21 para o setor responsável pela emissão de certificados de participação em evento  
22 no *campus* Chapecó. Esse setor fará a guarda permanente ou, caso possa ser  
23 realizado o registro mencionado, o conjunto de documentos referentes à  
24 listagem poderá passar pelos trâmites de eliminação. Decidiu-se pelo não  
25 encaminhamento ao Arquivo Nacional das listagens de eliminação como forma  
26 de aguardar as prescrições dos documentos e atender o princípio da  
27 economicidade. Não havendo mais nada a tratar, eu, Tatiana Gritti, lavrei a  
28 presente Ata, que aprovada, vai devidamente assinada pelos membros da  
29 Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD.

Keila Ap. Marchioro

Thais Giovana Merlo

Fernanda Knorst de Almeida

Francisco Angst

## ExpressoLivre - ExpressoMail

---

Remetente: "Divisao de Arquivos de Chapeco" <dgi.arq.ch@uffs.edu.br>  
Para: "Clarice Ribeiro" <clarice.ribeiro@uffs.edu.br>  
Data: 21/06/2013 16:04 (02 minutos atrás)  
Assunto: Reenvio de Listagem de Eliminação para a CPAD

---

Clarice,

Conforme o conversado via telefone solicitamos reencaminhar a Listagem de Eliminação para a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos emitida em 22/05/2013 retirando a **classe 920 - Congressos. Conferências. Seminários. Simpósios**. Tendo em vista que os formulários de inscrições/listas de presenças são os originais estes devem ser encaminhados para guarda na Pró Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação do campus chapecó que é o setor responsável por emitir os certificados de participação em eventos. Na época não se realizava registro em livros próprios. Logo, as listas de presença devem ser guardadas em caráter permanente no caso dos participantes necessitarem de emissão de nova via do certificados. Porém, caso os certificados emitidos sejam registrados em livro de registro as listagens de presença poderão ser eliminadas em conformidade com os procedimentos de eliminação de documentos públicos. Qualquer dúvida ou esclarecimentos, estamos à disposição.  
Atenciosamente,

Departamento de Gestão Documental  
Diretoria de Gestão da Informação - DGI  
Secretaria Especial de Tecnologia e Informação - SETI  
Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS  
**Tel: (49) 2049-1536/2049-1561**  
**Página DARQ:** [migre.me/aih2R](http://migre.me/aih2R)  
**Página CPAD:** [migre.me/bZIYI](http://migre.me/bZIYI)  
**Blog DGI:** [dgiuffs.blogspot.com.br/](http://dgiuffs.blogspot.com.br/)

**CONFERE COM O ORIGINAL**

**Data:** 21 / 06 / 2013

**Assinatura:** 