



**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2014 DA
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE**

1 Aos dez dias do mês de julho do ano de dois mil e quatorze, reuniu-se na sala de reuniões do
2 Prédio Administrativo da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), cito a Unidade
3 General Osório, em Chapecó-SC, a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD). Na
4 presença do Presidente Josuel Alfredo Vilela Pinto e membros do comitê: Antonio Marcos
5 Myskiw, Gelson Aguiar da Silva e Paulo Afonso Hartmann (via skype). Estavam presentes
6 também, como convidados, os membros da Comissão do PIACD Denise Consuelo Moser e
7 Vicente Neves da Silva Ribeiro, e como ouvintes os docentes Oto João Petry e Maria Helena
8 Baptista Vilares Cordeiro. Justificaram ausência os membros: Alessandra Regina Muller
9 Germani e Roque Ismael da Costa Güllich. O Presidente Josuel relatou a pauta, para a qual
10 foram incluídos mais pontos para discussão, sendo aprovada. A pauta teve inversão da ordem,
11 assim, se iniciou pelo ponto **8) Aprovação do Plano Institucional de Afastamento para**
12 **Capacitação Docente (PIACD):** Inicialmente foram discutidas e aprovadas as seguintes
13 diretrizes: **a)** 3 meses anterior à saída o professor deverá apresentar a documentação requerida
14 para o afastamento e a ausência de documentos requeridos deverá ser devidamente justificada;
15 **b)** Em caso de impossibilidade de afastamento no período estabelecido pelo plano, o professor
16 será realocado, sendo garantidos os períodos estabelecidos para os demais professores. Essa
17 realocação será feita no âmbito de cada *campi*; **c)** Os critérios definidos para renovação, após
18 os 12 meses de afastamento, são: entrega de carta do orientador justificando a necessidade de
19 prorrogação; o docente deverá estar em dia com os relatórios; além disso, será feita consulta a
20 unidade de lotação do professor para verificar se o período de renovação não vai gerar
21 implicações didáticas. A comissão do PIACD ficou responsável pela redação desses critérios;
22 **d)** Afastamento de curta duração de até 30 dias por semestre: o professor Vicente explicou
23 que por vezes existe uma demanda pontual para os docentes realizarem uma pesquisa, coleta
24 de dados, visita de estudos de curto prazo, para as quais, o período de 30 dias seria o limite até
25 o qual não haveria prejuízo do andamento do semestre, o professor poderia realocar seus
26 horários, não exigindo a contratação de substituto. Como esta modalidade de afastamento não
27 está prevista na resolução conjunta nº 1/2014-CONSUNI/CGRAD/CPPG, ficou definido que
28 a secretaria da CPPD vai enviar e-mail para os NPPDs solicitando indicação de membros para



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

29 elaboração de uma minuta de resolução complementar; e) quanto aos percentuais das vagas de
30 substitutos de 25% para o pós-doutorado e 75% para o doutorado: foram levantadas três
31 opções: aprovar esse critério para a universidade no geral; aprovar a possibilidade de que cada
32 *campus* defina esse critério; e rejeitar esse critério. Após debate ficou definido, por consenso,
33 que o percentual não será considerado neste momento, devido a não estar previsto na
34 resolução que institui os afastamentos. Prosseguindo foram debatidas questões referentes aos
35 pedidos de afastamento para próximo semestre: a) Será feito um levantamento das seleções de
36 substitutos já realizados para aproveitar ao máximo as possibilidades já abertas pelas
37 homologações, verificara-se também quais professores já foram chamados, quais áreas tem
38 candidatos aprovados e em quais há falta de docentes. O professor Gelson destacou que já
39 possui algumas dessas informações e que podem usá-las para trabalhos iniciais. b) Como os
40 afastamentos para 2014.2 serão condicionados a ter substitutos aprovados ou o colegiado do
41 curso assumir as disciplinas, respeitada a Resolução nº 003/2013 – CONSUNI, a comissão
42 elaborará memorando para os NPPDs informando essas possibilidades. Os NPPDs deverão
43 encaminhar essas informações às coordenações acadêmicas. Após foi aprovado o PIACD dos
44 *Campi* Chapecó, Erechim, Laranjeiras do Sul e Realeza (Cerro Largo ainda vai aprovar
45 planilhas e Passo Fundo está aguardando complementação do quadro docente). O professor
46 Vicente ficou responsável por elaborar uma redação única dos afastamentos de 2014 para
47 organização dos NPPDs e das coordenações acadêmicas. Por fim foram sanadas algumas
48 dúvidas: a) não será reaberto o prazo do PIACD; b) Os *campi* que não encaminharam seus
49 planos de afastamento deverão fazê-lo em um prazo de 10 dias, a secretaria vai encaminhar
50 memorando para a Direção de *Campus* e Coordenação Acadêmica informando-os c) Foi
51 discutido se o biênio do PIACD será de 2015 a 2017 ou 2014 à 2017: foi decidido que o
52 biênio correto seria de 2014.2 à 2016.1; d) quanto ao fluxo de documentos para afastamentos
53 o presidente explanou que no artigo 13 da resolução conjunta nº 1/2014-
54 CONSUNI/CGRAD/PPG está definido o fluxo de documentos a serem entregues pelos
55 docentes; e) Por fim foi aprovado que o acompanhamento dos afastamentos para capacitação
56 docente será de responsabilidade dos NPPDs. A discussão dos demais pontos de pauta
57 ocorreu apenas com a presença dos membros do Comitê Central. O presidente iniciou com
58 **Informes:** será encaminhado pela secretaria da CPPD um e-mail para todos os professores
59 informando a publicação da portaria 797 que institui o regulamento para realização das



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

60 avaliações de desempenho para fins de progressão, promoção e estágio probatório, para os
61 ocupantes da carreira do magistério superior, e da portaria 798, que institui o regulamento
62 para a realização de progressões e promoções para o desenvolvimento dos integrantes da
63 carreira do magistério superior. A secretaria fará a atualização do site da comissão,
64 publicando informações sobre as reuniões a serem realizadas, estrutura, atas, resoluções e
65 demais documentos pertinentes. O presidente lembrou que todos os NPPDs devem solicitar
66 um (a) secretário (a), e que será realizada uma reunião entre as secretarias para discussão e
67 organização dos fluxos; Por fim, os membros fizeram relato das atividades dos NPPDs. **1)**
68 **Aprovação ata da 5ª Reunião Extraordinária:** a ata foi aprovada pelos presentes. **2)**
69 **Relatório semestral das atividades da CPPD:** o Presidente fez leitura do relatório produzido
70 pela CPPD e destacou que será elaborado um modelo de relatório padrão para todos os
71 NPPDs, que também deverão produzir os seus relatórios. **3) Minutas da Resolução de**
72 **Progressão e Promoção:** ficou definido que cada presidente sistematizará os trabalhos no seu
73 *campus*, assim, primeiramente será realizada reunião do NPPD para os membros se
74 apropriarem do conteúdo, e num segundo momento se fará reunião aberta para todos os
75 docentes, a fim de levantar contribuições. O prazo para essas discussões é até final de agosto.
76 Na primeira quinzena de setembro ocorrerá discussão e finalização dos trabalhos na CPPD e
77 até dia 18 de setembro deverá ser feita a entrega da versão definitiva na câmara
78 (possivelmente Câmara de Administração). **4) Levantamento das próximas formações**
79 **docentes:** ficou encaminhado que os NPPDs deverão fazer uma pesquisa para averiguar o tipo
80 de formação que os docentes gostariam que fosse ofertado. Será agendada uma reunião com o
81 Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP) e coordenações acadêmicas para dialogar sobre as
82 formações e fazer um planejamento conjunto. **5) Critérios para contratação de professor**
83 **substituto:** os critérios foram elaborados pelos professores Alessandra e Josuel, que já
84 encaminharam minuta para análise do Elvis Roberto Giacomim, Diretor de Desenvolvimento
85 de Pessoal, da Secretaria Especial de Gestão de Pessoas (SEGEP). Prosseguindo, foi
86 deliberado que os Presidentes dos NPPDs devem solicitar a Coordenação Acadêmica e
87 Direção de *Campus* que façam a indicação dos docentes para a Comissão de Avaliação
88 Docente (CAD). Foi levantada sugestão de que os professores indicados já tenham trabalhado
89 em comissões de estágio probatório, sejam vinculados ao NPPD do *campus* ou que tenham
90 experiência na área. **6) Demanda docente em cada Campus:** a secretaria vai enviar



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

91 memorando para o pró-reitor de graduação solicitando cópia das demandas de docentes de
92 cada *campus*. A partir desses dados a CPPD fará o levantamento da demanda que existe para
93 finalizar os PPCs e encaminhará solicitação ao reitor. 7) **Memorando circular sobre a**
94 **CPDD:** será encaminhado um memorando circular para os Presidentes das câmaras temáticas
95 do CONSUNI orientando que todos os assuntos relacionados a política de pessoal docente
96 passem por estudo e análise da CPPD antes de qualquer deliberação por parte das Câmaras.
97 Finalizando, foram relatadas algumas dúvidas. O comitê discutiu se aceitariam a inclusão de
98 professores que perderam o prazo de inscrição no PIACD por motivo de afastamento e ou
99 doenças. Como encaminhamento, será feita consulta a SEGEP para esclarecimentos dos
100 direitos dos professores nestes casos. Nada mais havendo a tratar, às dezessete horas e trinta
101 minutos foi encerrada a reunião, da qual eu, Elise Cristina Eidt, Secretária da Comissão
102 Permanente de Pessoal Docente, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente
103 assinada por mim e pelo presidente.