



**ATA DA 17ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2014 DA
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE**

1 Aos oito dias do mês de dezembro do ano de dois mil e quatorze, às treze horas e quarenta
2 minutos reuniu-se na sala de reuniões da Reitoria, em Chapecó-SC, a Comissão Permanente de
3 Pessoal Docente (CPPD). Na presença do Presidente Josuel Alfredo Vilela Pinto e membros do
4 comitê: Antonio Marcos Myskiw, Bruno Munchen Wenzel, Leonardo Rafael Santos Leitão,
5 Paulo Afonso Hartmann. Estava presente ainda, por Skype, o membro Amauri Braga Simonetti
6 (presidente do NPPD Passo Fundo). O presidente apresentou os pontos de pauta: 1) Informes;
7 2) Aprovação das atas da 16ª Reunião Extraordinária e 3ª Reunião Ordinária; 3) Plano de
8 Afastamento para Capacitação Docente (PIACD); 4) Processo de afastamento da professora
9 Graziela Simone Tonin; 5) Ofício Christy Pato Ganzert; 6) Memorando 92/GR/UFFS/2014:
10 Resposta ao Mem. 31/CPPD/UFFS/2014 - *Licença Capacitação*; e 7) Progressão e promoção.
11 Foi sugerido, pelo presidente, a inclusão dos seguintes pontos: 8) Demanda PDTIC: *sistema*
12 *para progressão e promoção docente*; 9) Prorrogação do afastamento da docente Jane
13 Teresinha Donini Rodrigues; e 10) Acompanhamento dos afastamentos docentes. A pauta foi
14 aprovada. Quanto ao ponto que trata do PDTIC, o presidente solicitou que ele fosse discutido
15 imediatamente quando da chegada do Secretário Especial de Tecnologia da Informação, Claunir
16 Pavan, em função de ele ter outras atividades agendadas no decorrer da tarde. Passou-se ao
17 ponto **1) Informes**: O Presidente Josuel informou que as progressões estão ocorrendo em todos
18 os *campi*. Ressaltou que para que os docentes recebam o recurso ainda neste ano corrente
19 deveriam estar contemplados no exercício da Lei de Orçamento da União (LOA) de 2014,
20 inclusão que deveria ter sido realizada até quinta-feira passada. Os docentes que não
21 conseguiram neste prazo ficarão listados para receber o recurso de forma retroativa, o que pode
22 ocorrer no prazo de 5 (cinco) anos. Prosseguindo, o Presidente destacou a possibilidade de
23 prorrogação das portarias de progressão e promoção (nº 797 e 798), conforme solicitado pela
24 CPPD ao Gabinete do Reitor. Quanto ao NPPD de Laranjeiras do Sul destacou que foi realizada
25 reunião e estão trabalhando no PIACD do *Campus* juntamente com a Coordenação Acadêmica.
26 O professor Bruno informou que em Cerro Largo o NPPD está trabalhando ativamente o Plano
27 de Afastamento. O NPPD Passo Fundo, de acordo com o professor Amauri, está trabalhando no
28 PIACD e o diretor do *Campus*, Rafael, contatou a secretaria da CPPD para informar que o
29 Plano de afastamento está em fase de conclusão e será encaminhado até o dia 10 de dezembro à



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

30 Comissão. O professor Antonio expôs que em Realeza o NPPD trabalhou no último mês na
31 construção do Plano, foram feitos os trabalhos necessários em conjunto com a Coordenação
32 Acadêmica. O docente Paulo informou que em Erechim o NPPD trabalhou ativamente, em
33 conjunto com a Coordenação Acadêmica, no plano de afastamento. Professores estão mais
34 tranquilos quanto aos afastamentos. Lembrou que o plano foi aprovado e encaminhado dentro
35 dos prazos estabelecidos pela CPPD. As avaliações de desempenho ocorreram de forma
36 tranquila, sendo todos os pedidos avaliados. Somente há alguns processos parados por falta de
37 documentos não encaminhados por docentes. Destacou também que o NPPD está elaborando o
38 relatório final de atividades e assim que concluído será encaminhado à CPPD. Com a chegada
39 do professor Claunir Pavan à reunião, foi deliberado acerca do ponto **8) Demanda PDTIC:**
40 *sistema para progressão e promoção docente:* Josuel agradeceu a presença do secretário
41 Especial de TI. Prosseguindo ressaltou que algumas Instituições de Ensino Superior (IES)
42 possuem sistema automático (eletrônico) de progressão e promoção, no qual os docentes vão
43 relatando suas publicações, questões acadêmicas, sendo possível gerar as horas de ensino,
44 pesquisa e extensão, e ainda administração quando houver. A ideia é evitar que as avaliações de
45 desempenho sejam feitas de forma física. Josuel ressaltou que contatou a CPPD da Federal do
46 Paraná e eles se disponibilizaram em fornecer uma assessoria nesta questão. No entanto, este
47 auxílio foi negado pelo Gabinete do Reitor, em função da inexistência, neste momento, de
48 diárias. A sugestão da chefia de gabinete foi de que se convida-se o secretário de TI, para
49 realizar uma discussão interna em relação a este sistema. Assim, repassou a palavra ao
50 Secretário. O professor Claunir destacou que a Secretaria Especial de Tecnologia da
51 Informação (SETI) desenvolve sistemas que são demandados por outros setores, sendo que os
52 pedidos devem ser incluídos no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
53 (PDTIC) que serve como um norteador para as atividades da SETI. Este documento tem
54 validade por 2 (dois) anos e atualmente está se trabalhando no documento 2014/2015. A partir
55 de março e abril do próximo ano serão iniciados os preparativos do PDTIC 2016/2017 e
56 também a reavaliação do PDTIC 2014/2015. Ressaltou que a SETI não vai conseguir dar conta
57 de tudo que está sendo solicitado em função do número reduzido de servidores que possui.
58 Expôs que a primeira situação que se precisa pensar em relação a este sistema é proceder uma
59 análise de requisitos, fazer um brainstorming interno e conhecer também o que já está sendo
60 feito na UFFS. Informou que a Instituição está buscando fazer a aquisição de um software
61 chamado OPPX, que tem por função fazer o controle dos currículos dos docentes, buscando as



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

62 informações diretamente no Lattes do docente, então seria necessário pensar como integrar isso
63 com as necessidades do sistema de progressão e promoção. Lembrou que também está em
64 discussão no CONSUNI o Plano Anual de Atividades (PAA) e o Relatório Anual de Atividades
65 (RAA) dos docentes, e que nas discussões já foi levanta a necessidade de haver um sistema para
66 o controle dessas informações. Expôs que a CPPD pode solicitar a inclusão do sistema no
67 PDTIC, encaminhando demanda ao Gabinete do Reitor. Lembrou que a prioridade no
68 atendimento da demanda é definida pelo Comitê Gestor de TI (CETIC). Além do pedido, a
69 CPPD já poderia iniciar o Documento de Oficialização de Demanda (DOD), ou seja, pensar nos
70 requisitos do sistema. O professor Claunir sugeriu também que se aguardar-se a finalização da
71 Resolução pelo CONSUNI, a fim de se possa atender a todas as definições e não ocorrer
72 retrabalho quanto a montagem do sistema. Por fim ressaltou que quando for definida a equipe
73 que vai redigir o DOD, a SETI disponibilizará um responsável técnico para auxiliar nas
74 discussões do sistema. Concluído o debate deste ponto o Presidente agradeceu a presença de
75 prof. Claunir, sendo que este se retirou da reunião. Retornando aos informes, o professor
76 Leonardo falou do trabalho do NPPD Chapecó, destacando que estão trabalhando na finalização
77 do plano afastamento do *Campus*. **2) Aprovação das atas da 16ª Reunião Extraordinária e 3ª**
78 **Reunião Ordinária:** aprovadas sem ressalvas por todos os presentes. **3) Plano de**
79 **Afastamento para Capacitação Docente (PIACD):** Josuel lembrou aos membros que a CPPD
80 têm prazo até dia 12 deste mês para finalizar o PIACD. Em função do maior prazo solicitado
81 por Chapecó e Passo Fundo propôs que o Comitê aprova-se, neste momento, apenas os planos
82 que foram encaminhados, que são dos *Campi* Cerro Largo, Erechim, Laranjeiras do Sul e
83 Realeza, para já iniciar os pedidos de afastamento nestes *campi*. Já os planos de Chapecó e
84 Passo Fundo a serem encaminhados à CPPD até o dia 10 de dezembro, serão aprovados
85 posteriormente pela Comissão. Expôs que após a finalização do plano ele será publicado, em
86 forma de portaria, pelo Gabinete do Reitor. Posteriormente se passou para a análise dos Planos
87 de afastamento. Após avaliação foi verificado que os planos dos *Campi* Cerro Largo, Erechim,
88 Laranjeiras do Sul e Realeza apresentam as necessidades, prioridades e critérios de
89 classificação, assim sendo, foi aprovado o PIACD por unanimidade. Paulo sugeriu que sejam
90 encaminhados às Câmaras de Graduação e de Pesquisa e Pós-graduação e ao Gabinete do
91 Reitor um memorando e os planos de afastamento, ressaltando que os planos dos *campi* Cerro
92 Largo, Erechim, Laranjeiras do Sul e Realeza já foram aprovados e vão constituir, por
93 enquanto, o PIACD, dando-se assim inicio aos pedidos de afastamento. Deve-se também expor



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

94 que o PIACD não será finalizado até o dia 12 (doze) deste mês em função do maior prazo de
95 finalização solicitado pelos *Campi* Chapecó e Passo Fundo. O encaminhamento foi aprovado
96 pelos membros. Dando sequência à reunião o Presidente informou que em relação a contratação
97 de professor substituto para docentes que estão a menos de 4 anos na instituição, a assessoria
98 jurídica do ANDES encaminhou à CPPD um parecer por meio do professor Vicente, expondo
99 que não existe regulamentação que impeça a contratação, sendo essa orientação também
100 encaminhada para a SEGEP. Assim, a SEGEP também encaminhou parecer, no qual a
101 interpretação anteriormente repassada foi revista, sendo assim possível a contratação de
102 docentes substitutos. O professor Paulo informou que os processos da professora Paula Vanessa
103 de Faria Lindo e Murad Vaz estão parados no *Campus* e que eles ainda pertencem ao PIACD
104 antigo, desta forma, solicitou um encaminhamento à Comissão. Após debate se obteve
105 consenso por encaminhar os pedidos ao Gabinete do Reitor para publicação do ato de
106 afastamento. Prosseguindo a reunião o Presidente apresentou aos membros o Manual de
107 afastamento, sendo sua redação aprovada. Esclareceu que o documento será disponibilizado aos
108 docentes na página da CPPD. Quanto ao fluxo que o processo deverá seguir, os membros
109 procederam a avaliação sendo feitos alguns ajustes na listagem dos documentos a serem
110 anexados e dos documentos que cada setor deve anexar ao processo. Ainda foi feita análise dos
111 formulários elaborados, sendo feitos pequenos ajustes que visam a melhorar os procedimentos.
112 Após aprovação dos documentos e do fluxo, o Presidente sugeriu que fosse encaminhado um
113 memorando aos coordenadores acadêmicos informando da aprovação do PIACD, juntamente
114 com o manual, os fluxos, formulários do pedido de afastamento e os prazos que os docentes
115 terão para encaminhar seus processos. Foi decidido pela Comissão que os docentes que tem seu
116 período de afastamento definido a partir de julho de 2015 deverão encaminhar o processo
117 (pedido de afastamento) com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, com exceção dos
118 pedidos que se efetivam em 2015.1 que serão julgados na medida em que chegarem à CPPD e
119 de acordo com o calendário de reuniões da Comissão. Para este ano somente será realizada mais
120 uma reunião, agendada para o dia 18 de dezembro. Já em 2015 as reuniões serão retomadas
121 somente em fevereiro, devido as férias dos membros da CPPD. O encaminhamento foi
122 aprovado por consenso. Com a chegada do professor Samuel a reunião o ponto número 8 foi
123 antecipado. **8) Progressão e promoção:** Josuel destacou que uma subcomissão, formada pelos
124 professores Samuel Mariano Gislon da Silva, Marco Aurelio Spohn e Leonardo Rafael Santos
125 Leitão (membros do NPPD Chapecó), elaborou as minutas de progressão e promoção, que



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

126 foram trabalhadas pelos NPPD's nas bases de cada *Campi* (com docentes). Este trabalho
127 resultou em algumas contribuições de alteração e ajustes das minutas. O professor Samuel se
128 disponibilizou e fez a compilação das informações em arquivos únicos, documentos base. As
129 minutas compiladas já foram enviadas aos membros. Foi feito debate sobre as minutas e uma
130 breve discussão sobre a regulamentação destas com o trabalho que está sendo realizado no
131 CONSUNI quanto ao RAA e o PAA. Após o debate, o professor Paulo sugeriu que fosse
132 validado o trabalho na CPPD e encaminhado, como órgão assessor, ao Gabinete do Reitor.
133 Josuel propôs que fosse criado um documento base, pois acredita que as avaliações dos *campi*
134 foram muito divergentes, muitos não aceitaram as minutas. O professor Samuel destacou que
135 fez a compilação das informações e que buscou atender ao máximo possível as contribuições
136 dos *campi*. Paulo sugeriu que os debates sejam centralizados na CPPD: a comissão avalia, faz
137 mais ponderações, se necessário, no documento e depois encaminha ao CONSUNI. Este
138 encaminhamento foi aprovado por consenso. O professor Samuel solicitou participar da reunião
139 em que a Comissão fará a avaliação das minutas. Como os *campi* Cerro Largo e Chapecó não
140 fizeram as discussões nas bases, os NPPDs podem ainda encaminhar suas sugestões. **4)**
141 **Processo de afastamento da professora Graziela Simone Tonin:** a secretaria explicou o caso
142 do afastamento para capacitação da professora Graziela Toni, do *Campus* Chapecó, que já teve
143 sua portaria de afastamento publicada, no entanto, o pedido não está incluso no PIACD e não
144 passou por parecer da CPPD. Após debate o professor Paulo sugeriu que a Comissão deva
145 solicitar esclarecimentos. Josuel destacou que a CPPD não pode proceder no acompanhamento
146 deste caso e sim outra instância que deliberou pelo seu afastamento, tendo em vista que ocorreu
147 uma quebra de fluxo. Enfatizou que podem alertar a Gabinete do Reitor que oriente os setores
148 quanto aos fluxos que devem ser seguidos para que se evitem falhas e prejuízos à Instituição e
149 aos docentes. Foi decidido pelo membros encaminhar memorando ao Gabinete do Reitor
150 destacando que a CPPD não fará o acompanhamento do processo e os setores devem ser
151 orientados quanto ao fluxo, e que as providências que julgarem necessárias sejam tomadas. **5)**
152 **Ofício Christy Pato:** Josuel informou que o professor Christy encaminhou ofício à CPPD
153 questionando a ausência de processo de avaliação de progressão e a ausência da homologação
154 do seu estágio probatório. Ressaltou que em contato com a SEGEP foi informado que a
155 avaliação ainda não foi publicada pela ausência de formato de avaliação do estágio. A SEGEP
156 não tinha orientação de quem seria o avaliador do servidor, já que ele está cedido a prefeitura de
157 São Paulo. Aparentemente, o setor está resolvendo o caso. Sugeriu, assim, encaminhar um



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

158 memorando a SEGEP solicitando informações referentes a solicitação recebida, sendo que os
159 ofícios podem ser encaminhados como anexos. Os membros foram favoráveis ao
160 encaminhamento. **6) Memorando 92/GR/UFFS/2014: Resposta ao Mem.**
161 **31/CPD/UFFS/2014 - Licença Capacitação:** Josuel informou que o Reitor, Jaime Giolo,
162 solicitou que a CPPD elabore minuta com regulamentação sobre a matéria e posteriormente
163 envie a reitoria para avaliação. Bruno ficou responsável pela elaboração da minuta. Antonio e
164 Paulo se disponibilizaram para contribuir. A minuta deve ser encaminhada à CPPD até final de
165 fevereiro. Foi encaminhado um memorando também ao Pró-reitor de Graduação questionando
166 se a licença capacitação interfere no PIACD, mas até o momento não houve retorno. **9)**
167 **Afastamento docente Jane Teresinha Donini Rodrigues:** o Presidente ressaltou que a
168 professora solicita prorrogação do seu período de afastamento em função das decisões de sua
169 qualificação. A docente necessita de uma definição até final de janeiro que é o prazo final de
170 seu afastamento. Os membros deliberaram para que a docente encaminhe o formulário com
171 solicitação de prorrogação ao NPPD do *Campus* Chapecó e este direcione a Coordenação
172 Acadêmica e ao Conselho de *Campus* para avaliação. **10) Acompanhamento dos**
173 **afastamentos para capacitação docente:** foi questionado pela secretaria para quais docentes
174 deve ser encaminhado pedido de envio dos documentos para acompanhamento do afastamento.
175 Os membros deliberaram que para os docentes que ficarem afastados pelo período de um ano
176 ou mais será solicitado, na metade do período, documentos para acompanhamento, conforme
177 Resolução Conjunta nº 1/2014-CONSUNI/CGRAD/CPDG. Aos docentes que permanecerão
178 apenas alguns meses não é necessário solicitar, já que ao retornar eles devem encaminhar
179 comprovantes. Por fim, foi agendada a próxima reunião da CPPD para o dia 18 às 8:30 da
180 manhã por videoconferência. Nada mais havendo a tratar, às dezoito horas foi encerrada a
181 reunião, da qual eu, Elise Cristina Eidt, Secretária da Comissão Permanente de Pessoal
182 Docente, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente assinada por mim e pelo
183 presidente.