



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2015 DA  
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

1 Aos treze dias do mês de maio do ano de dois mil e quinze, às treze horas e cinquenta  
2 minutos, na sala de reuniões do Gabinete do Reitor, em Chapecó-SC, foi realizada a 2ª  
3 Reunião Ordinária da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) da Universidade  
4 Federal da Fronteira Sul, presidida pelo professor Bruno Munchen Wenzel. Fizeram-se  
5 presentes à reunião os seguintes membros do comitê: Lissandra Gluszczak (vice-presidente  
6 NPPD Passo Fundo), Luisa Helena Cazarolli (vice-presidente NPPD Laranjeiras do Sul) e  
7 Rosane Rossato Binotto. Registrou-se também a presença do Diretor de Desenvolvimento de  
8 Pessoal, Elvis Roberto Giacomim. Justificaram ausência os membros: Antonio Marcos  
9 Myskiw e Emerson Neves da Silva. Iniciando a reunião, o presidente cumprimentou os  
10 presentes e apresentou a prof. Lissandra, que está substituindo o prof. Amauri nesta reunião.  
11 Prosseguindo, o presidente passou a relatar os pontos de pauta: 1) Demanda Reitor; 2)  
12 Informes; 3) Aprovação atas: 2ª e 3ª Reuniões Extraordinárias; 4) Processo de afastamento  
13 para capacitação docente: Miguel Mundstock Xavier de Carvalho; 5) Análise das minutas de  
14 Avaliação de pessoal docente em relação ao estágio probatório, progressão e promoção  
15 funcional. A pauta foi aprovada pelos presentes. **1) Demanda Reitor:** o presidente informou  
16 que o Reitor, Jaime Giolo, havia solicitado participar da reunião da CPPD, no entanto, ele não  
17 pode comparecer devido a outros compromissos em sua agenda. **2) Informes:** quanto aos  
18 trabalhos da CPPD, o presidente informou que há tranquilidade nos encaminhamentos. Passou  
19 aos informes dos NPPDs: Cerro Largo: (i) destacou que encaminharam pedido ao Conselho  
20 de *Campus* para recomposição do NPPD, que está somente com dois membros titulares. O  
21 Conselho deliberou por fazer eleição de apenas uma chapa e manter as outras duas mesmo  
22 sem suplente; (ii) receberam um pedido de afastamento, ao qual precisam ser anexados  
23 documentos para ser encaminhado à CPPD; (iii) tiveram desistência de um docente para  
24 afastamento, vão avaliar a possibilidade de remanejar a vaga à outro professor. Em Chapecó a  
25 prof. Rosane informou que: (i) o NPPD realizou reunião no dia 28; (ii) o pedido para estudo  
26 da demanda docente foi encaminhado aos Coordenadores de Curso para apresentarem os  
27 dados que possuem. Também será repassada orientação a Coordenação Acadêmica; (iii) o  
28 memorando 9/CPPD/UFFS/2015 foi avaliado. Os membros entenderam que qualquer  
29 mudança no PIACD deve passar pelo Conselho de *Campus* e isso não seria viável neste



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

---

30 momento. Foi feita consulta junto à Pró-reitora de Gestão de Pessoas (PROGESP) para  
31 verificar o quantitativo de docentes lotados no *Campus* e o número de docentes que podem se  
32 afastar não se alterou; (iv) receberam o processo da prof. Noeli, que já está afastada, mas  
33 alega que preencheu o período de afastamento de forma equivocada. A docente solicita  
34 correção da data. NPPD vai resgatar documentos preenchidos pela docente quando da  
35 manifestação inicial e verificar como poderão encaminhar o processo; (v) a prof. Larissa  
36 encerrou os pedidos de revisão no processo inicial de afastamento e encaminhou novamente o  
37 processo, agora para se afastar no segundo semestre deste ano. Pedido será avaliado pelo  
38 NPPD na próxima reunião. Mas, concomitantemente a docente também encaminhou pedido  
39 para se afastar sem remuneração, por interesse da administração; (vi) prof. Alexandre Loro  
40 encaminhou pedido de licença capacitação, NPPD já avaliou e redirecionou a Direção de  
41 *Campus*, que após parecer deve encaminhar ao Gabinete do Reitor, conforme fluxo  
42 previamente definido, considerando que ainda não há regulamento institucional sobre o tema;  
43 (vii) a prof. Rosane sugeriu, por meio de solicitação dos docentes do *campus*, que a CPPD  
44 crie mais uma aba em sua página para divulgação do resultado dos docentes afastados e como  
45 permanece a classificação dos que ainda não se afastaram. Os membros concordaram com a  
46 proposição. Assim, será enviado pelo NPPD Chapecó aos demais uma tabela padrão para  
47 preenchimento dos dados (com nome do docente, período de afastamento solicitado, período  
48 usufruído, número da portaria), sendo os dados finais avaliados na próxima reunião, para  
49 posteriormente publicizar na página da CPPD. Encaminhamento: enviar comunicado  
50 (Instrução Normativa) aos Presidentes dos NPPDs para que elaborem a planilha com a  
51 ponderação dos dados dos afastamentos. NPPD Passo Fundo: Lissandra destacou que não há  
52 mais docentes para se afastar no momento e as atividades do Núcleo estão ocorrendo  
53 normalmente. Luisa informou que no NPPD Laranjeiras do Sul: (i) há um processo de  
54 afastamento avaliado pelo NPPD e que chegou à CPPD para parecer; (ii) em função de não  
55 aprovação no Ciência Sem Fronteiras, três professores alteraram a data de início do  
56 afastamento para março de 2016. Para os três períodos que ficaram ociosos será avaliada a  
57 possibilidade de encaixe de outros docentes. Dois professores já foram consultados e  
58 aceitaram esses períodos; (iii) NPPD já repassou a Coordenação Acadêmica e aos  
59 Coordenadores de Curso a necessidade de realizar estudo de demanda docente. Ficou  
60 acordado que será utilizado como base o relatório do Conselho de *Campus* elaborado no ano  
61 passado, o qual deve ser atualizado e ter complementação de informações. Está agendada



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

62 reunião para o dia 22, com o objetivo de verificar como estão as atividades; e (iv) suplente do  
63 NPPD se afastou para capacitação, na última reunião do Conselho de *Campus* já houve  
64 indicação do novo membro suplente, estão aguardando a publicação do Conselho para  
65 encaminhar à Câmara de Administração o pedido de homologação. **3) Aprovação atas - 2ª e**  
66 **3ª Reuniões Extraordinárias:** as atas foram aprovadas por unanimidade e sem ressalvas. **4)**  
67 **Processo de afastamento para capacitação docente: Miguel Mundstock Xavier de**  
68 **Carvalho:** Luisa apresentou o pedido do prof. MIGUEL MUNDSTOCK XAVIER DE  
69 CARVALHO, **Processo 23205.001350/2015-87**, destacando que todos os documentos  
70 entregues atendem aos requisitos estabelecidos. Consta também o formulário de afastamento  
71 do país. Ressaltou que esta foi uma vaga de encaixe (12 meses), em decorrência de um  
72 professor somente se afastar em julho de 2016. Já foi feita também contratação de substituto.  
73 Após avaliação a CPPD recomenda o afastamento do docente. **5) Análise das minutas de**  
74 **Avaliação de pessoal docente em relação ao estágio probatório, progressão e promoção**  
75 **funcional:** o presidente destacou que existem três minutas de resolução para avaliação: (i)  
76 normas para avaliação de pessoal docente em relação ao estágio probatório e em relação à  
77 progressão e promoção funcional; (ii) normas para avaliação de pessoal docente em relação ao  
78 estágio probatório; e (iii) normas para avaliação de pessoal docente em relação à progressão e  
79 promoção funcional. Após, ressaltou a presença do diretor de desenvolvimento de pessoal,  
80 Elvis, que fez breve análise das minutas. O Diretor expôs que o trabalho da CPPD e dos  
81 NPPDs deve ser técnico acadêmico, e que precisam ser observados a estrutura dos  
82 documentos e o fluxo administrativo a ser seguido, com os trâmites operacionais definidos e  
83 com prazos que observem a legislação. Expôs que em reunião no Gabinete do Reitor no ano  
84 de 2014, foram estabelecidas as diretrizes destas minutas com o então presidente da CPPD:  
85 teria um processo de avaliação de desempenho que serviria de base para o estágio probatório,  
86 e um que subsidiaria também as progressões e promoções. Então se criaria uma avaliação de  
87 desempenho e dois processos derivados. No entanto, no formato das minutas esses processos  
88 se sobrepõem e isso gera um problema, pois o mesmo processo ocorre mais de uma vez. A  
89 prof. Rosane destacou também a necessidade de integrar essas minutas com as Resoluções 04  
90 e 07/2015 do CONSUNI, que tratam das normas para distribuição das atividades do  
91 magistério superior da UFFS e regulamentam a apresentação e a aprovação do Plano Anual de  
92 Atividades e do Relatório Anual de Atividades dos docentes da UFFS, respectivamente. Elvis  
93 expôs que por não ter tido tempo hábil de aprofundar as questões e avaliar todas as minutas,



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE**

---

94 acredita ser relevante que as mesmas sejam discutidas colaborativamente em um grupo de  
95 trabalho, considerando, assim, a PROGESP para contribuir nos processos. Sugeriu que a  
96 CPPD faça um estudo com vistas a diminuir as subjetividades e permita que todo o  
97 investimento necessário para a instalação de processos possa conter outras instrumentalidades  
98 como regramentos que diminuam fadigas e incertezas que um processo proforma pode trazer.  
99 Luisa destacou a importância de vincular este trabalho ao desenvolvido pela Comissão  
100 Própria de Avaliação (CPA) na avaliação dos cursos, ou seja, criar diretrizes que vinculem os  
101 trabalhos de uma instância com a outra, para formar um banco de dados. Elvis sugeriu que a  
102 CPPD consulte a TI sobre a possibilidade de elaboração de um sistema, uma interface que  
103 reúna todos os dados sobre estágio, progressão e promoção docente. Secretaria lembrou que a  
104 CPPD já conversou com o secretário especial de TI sobre esta demanda, e que devem elaborar  
105 o Documento de Oficialização da Demanda (DOD). O Presidente propôs que inicialmente  
106 ocorra uma troca de e-mails entre o grupo de trabalho, para definições mais pontuais sobre as  
107 minutas, visando criar um sentido para as propostas. Também se disponibilizou a fazer uma  
108 primeira versão de mudanças nas minutas, contemplando as questões levantadas na reunião,  
109 como a integração do PAA e RAA com a avaliação de desempenho, o gerenciamento de  
110 currículo; e conversar com a CPA sobre a avaliação discente. Ressaltou ainda que todos os  
111 setores que possuem vínculo com essas informações/demanda poderiam encaminhar pedido à  
112 TI mostrando a importância da criação de um sistema integrado. Elvis se propôs a trabalhar  
113 nas questões de legislação de prazos, fluxos e simplificação dos tramites. Nada mais havendo  
114 a tratar, às dezesseis horas e quinze minutos foi encerrada a reunião, da qual eu, Elise Cristina  
115 Eidt, Secretária da Comissão Permanente de Pessoal Docente, lavrei a presente Ata que,  
116 aprovada, será devidamente assinada por mim e pelo presidente.