



**ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2016 DA
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE**

1 Aos seis dias do mês de maio do ano de dois mil e dezesseis, às oito horas e cinquenta
2 minutos, por videoconferência, foi realizada a 1ª Reunião Extraordinária da Comissão
3 Permanente de Pessoal Docente (CPPD) da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS),
4 presidida pela presidente em exercício, professora Izabel Aparecida Soares. Fizeram-se
5 presentes à reunião os seguintes membros do comitê: Amauri Braga Simonetti, Paulo Afonso
6 Hartmann e Rosane Rossato Binotto. Justificaram ausência os membros Bruno München
7 Wenzel [*titular*] e Mardiore Tanara Pinheiro dos Santos [*suplente*] e Josuel Alfredo Vilela
8 Pinto. Registra-se a presença da professora Vanessa Silva Retucci, membro do NPPD *Campus*
9 Realeza. Verificado o quórum regimental, passou-se a apresentação da pauta: 1) Informes;
10 2) Apreciação de Ata: 1ª Reunião Ordinária de 2016; 3) Homologação de pareceres emitidos
11 *ad referendum*; 4) Avaliação dos Relatórios Finais de Afastamento; 5) Acompanhamento dos
12 Afastamentos; e 6) PIACD 2017-2018: *Análise do trabalho da Comissão: Bruno, Josuel e*
13 *Rosane*. A presidente solicitou a inclusão de item de pauta 7) Pedido de Licença Capacitação.
14 Os membros aprovaram a inclusão, restando a pauta aprovada. Passou-se ao item
15 **1) Informes**. A presidente passou a palavra aos membros do Comitê. A professora Rosane
16 informou que o Conselho de *Campus* Chapecó está trabalhando nas eleições do novo mandato
17 do NPPD, mas com certo atraso, e que não tem conhecimento das datas para término do
18 processo, assim o *Campus* ficará sem representação no Núcleo por um determinado período.
19 Por fim, expôs que o NPPD está trabalhando nos afastamentos para o segundo semestre do
20 ano de 2016. O professor Paulo informou que na última semana estava agendada reunião do
21 NPPD Erechim, mas novamente não houve quórum, tendo que definir alguns
22 encaminhamentos por *ad referendum*. Destacou que está agendada reunião para a próxima
23 semana e que os afastamentos do *campus* para o biênio vigente estão encaminhados. A eleição
24 dos novos membros do NPPD ocorreu na quarta-feira e se aguarda a homologação pelo
25 Conselho de *Campus*. O professor Amauri informou que o *Campus* Passo Fundo está com
26 problemas na realização da eleição, pelo fato de não haver ainda inscrição de chapas, sendo
27 que o prazo encerra na próxima segunda-feira. A presidente, professora Izabel, informou que
28 o *Campus* Realeza está com edital aberto para as eleições do NPPD, sendo hoje o último dia
29 de inscrição, havendo até o momento duas chapas inscritas. Ressaltou que, possivelmente, o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

30 resultado será homologado pelo Conselho de *Campus* no dia 06 de junho, quando ocorre a
31 próxima reunião. Quanto ao Plano de Afastamento, o *Campus* já finalizou todos os
32 afastamentos previstos para o biênio. **2) Apreciação de Ata: 1ª Reunião Ordinária de 2016.**
33 A ata foi aprovada sem ressalvas. Passou-se ao item **3) Homologação de pareceres emitidos**
34 ***ad referendum***. A presidente ressaltou que analisou *ad referendum* pedido de prorrogação de
35 afastamento do docente Andrey Luis Binda, do *Campus* Chapecó, para o período de 16 de
36 maio a 15 de agosto. Considerando as manifestações do *Campus* e do NPPD pela
37 possibilidade de prorrogação emitiu parecer favorável ao pedido. Os membros homologaram
38 o parecer. Passou-se ao item **4) Avaliação dos Relatórios Finais de Afastamento.** A
39 presidente lembrou que conforme definido na última reunião cada membro deveria avaliar os
40 relatório finais dos docentes do seu *Campus* e apresentar breve parecer nesta reunião. Passou-
41 se a apresentação dos relatórios de docentes do *Campus* Erechim. O professor Paulo
42 apresentou, inicialmente, os pareceres de docentes com pendências. Douglas Santos Alves
43 está faltando o memorando da Coordenação Acadêmica comunicando o retorno às atividades,
44 e o cronograma de atividades visando à conclusão do curso, com parecer do orientador. Pedro
45 Germano dos Santos Murara está com pendências na entrega do memorando da Coordenação
46 Acadêmica e assinatura do orientador no cronograma de atividades de conclusão do curso,
47 considerando que o documento entregue possui assinatura escaneada. Solange Todero Von
48 Oncay não concluiu o doutorado no prazo de afastamento, no entanto, considerando que a
49 conclusão está prevista para março/2016 seria pertinente a CPPD verificar se ocorreu a
50 conclusão e solicitar os respectivos comprovantes. Prosseguindo o professor Paulo relatou os
51 processos que não apresentaram pendências, sendo estes dos docentes: Leandro Carlos Ody e
52 Paula Vanessa de Faria Lindo. Em seguida, passou-se a apresentação dos pareceres do
53 *Campus* Chapecó. Inicialmente a professora Rosane passou a apresentação dos relatórios que
54 possuem pendências, sendo estes: Fernando de Moraes Gebra está faltando à entrega do
55 memorando da Coordenação Acadêmica comunicando o retorno e a entrega da cópia digital
56 da produção científica. Maria Helena Baptista Vilares Cordeiro possui pendências na entrega
57 da cópia digital. Os membros aprovaram os pareceres apresentados. Dando continuidade,
58 passou a apresentação dos processos que tem parecer favorável à aprovação, que são dos
59 docentes: Délcio Marquetti, Nedilso Lauro Brugnera e Tarcísio Kummer. Avançando, passou-
60 se a apresentação dos processos do *Campus* Realeza. Dos relatórios com pendências, foram
61 destacados os seguintes: Clovis Caetano; Fagner Luiz da Costa Freitas e Renata Orlandi não



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

62 entregaram a cópia digital da produção científica. Já o docente Clóvis Piovesan atendeu os
63 requisitos na entrega da documentação. A secretaria comunicou que recebeu retorno do
64 membro Josuel quanto à avaliação dos processos de Laranjeiras do Sul, e passou a
65 apresentação dos pareceres. Dos docentes que possuem pendências destaca-se: Marciane
66 Maria Mendes deve entregar novo cronograma de atividades visando a conclusão do curso
67 contendo a assinatura original da orientadora. José Francisco Grillo não entregou a versão
68 digital da produção científica. Luis Carlos de Freitas encaminhou documentação de não
69 conclusão do curso, porém, como a previsão de finalização é abril/2016, orienta-se solicitar a
70 documentação comprobatória de conclusão do curso. Já o docente Martinho Machado Junior
71 retornou antes do prazo previsto, concluiu o doutorado e encaminhou os documentos
72 necessários, não apresentando pendências. Prosseguindo, a secretaria informou também que
73 recebeu retorno do professor Bruno, quanto aos processos do *Campus* Cerro Largo. Passou a
74 apresentação dos relatórios com pendências: Carlos Eduardo Ruschel Anes não foi recebido o
75 memorando da Coordenação Acadêmica informando o retorno. Demétrio Alves Paz está
76 faltando à entrega da versão final da produção científica em cópia digital, o docente justificou
77 que o documento ainda passa por revisão da instituição. Fernando Henrique Borba apresenta
78 pendência quanto a comprovação de término do curso e entrega da cópia digital. Louise de
79 Lira Roedel Botelho deve-se verificar se o Termo de Cessão de artigos e partes de livros
80 anexado ao processo foi entregue na biblioteca do *campus*. Já os docentes que atenderam aos
81 requisitos na entrega da documentação foram: Ana Cecilia Teixeira Gonçalves, Erikson
82 Kaszubowski e Mario Sérgio Wolski. A CPPD aprovou os seguintes encaminhamentos: aos
83 docentes que apresentaram pendência será enviado e-mail com a informação e solicitando a
84 entrega até o dia 12 de maio. Já aos docentes que atenderam a todos os requisitos na entrega
85 da documentação foi emitido parecer da Comissão aprovando o relatório final. Passou-se ao
86 item **5) Acompanhamento dos Afastamentos**. Seguindo a mesma sistemática do ponto
87 anterior, foram apresentados os pareceres. No *Campus* Erechim, as pendências são dos
88 seguintes docentes: Daniella Reche, entrega de relatório de atividades com a assinatura
89 original do orientador. Ulisses Pereira de Mello precisa enviar novamente o histórico escolar,
90 com assinatura ou link para autenticação. *Campus* Passo Fundo: a professora Alessandra
91 Regina Muller Germani entregou todos os documentos necessários. *Campus* Chapecó:
92 docente Inês Claudete Burg apresentou toda a documentação. *Campus* Realeza, processos
93 com pendências: Camila Elizandra Rossi deve enviar novo relatório de atividades com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

94 assinatura original do orientador. Patricia Rogmanolli também precisa enviar nova via do
95 relatório com assinatura original do orientador e também histórico escolar original. Emerson
96 Martins precisa encaminhar histórico escolar original, atestado de matrícula e o relatório de
97 atividades com assinatura original do orientador. Docentes que atenderam a todos os
98 requisitos na entrega da documentação: Caroline Heinig Voltolini, Marcos Roberto da Silva,
99 Ana Carolina Teixeira Pinto e Marcelo Zanetti. *Campus Laranjeiras de Sul*: Marcela Langa
100 Lacerda Bragança deve encaminhar novo relatório de atividades com assinatura original do
101 orientador. Os docentes que atenderam a todos os requisitos são: Henrique Von Hertwig
102 Bittencourt, Felipe Mattos Monteiro, Joaquim Gonçalves da Costa e Vanda Mari Trombetta.
103 *Campus Cerro Largo*, processo com pendências: Cesar de Miranda e Lemos entregar
104 comprovação de conclusão do curso e a cópia digital da produção científica. Docentes que
105 atenderam a todos os requisitos: Danusa de Lara Bonoto, Roberta Kolling Escalante, Neusete
106 Machado Rigo, e Ari Sothe. A CPPD aprovou os seguintes encaminhamentos: aos processos
107 com pendência, será enviado e-mail aos docentes cobrando a entrega, que deve ser realizada
108 até o dia 12 de maio. Aos professores que atenderem a todos os requisitos foi emitido parecer
109 pela CPPD aprovando o relatório final. Passou-se ao item **6) PIACD 2017-2018: Análise do**
110 **trabalho da Comissão: Bruno, Josuel e Rosane**. A presidente passou a palavra à professora
111 Rosane, membro da comissão. A docente destacou que a minuta disponibilizada aos membros
112 foi elaborada pelo professor Bruno e que a comissão não conseguiu se reunir devido a licença
113 saúde do Bruno. Rosane fez considerações ao documento inicial, que foi disponibilizado aos
114 membros somente antes do início da reunião, não sendo possível a leitura prévia. Os membros
115 debateram a questão e decidiram realizar reunião na próxima semana, dia 12 de maio, para
116 poderem analisar a nova proposta com mais tranquilidade e também realizar convite às
117 Coordenações Acadêmicas para participar do debate. Ficou agendada reunião para o dia 12 às
118 17 horas e 30 minutos. Passou-se ao item **7) Pedido de Licença capacitação**. A presidente
119 apresentou o pedido da professora Lucimar Maria Fossati de Carvalho, do *Campus Passo*
120 *Fundo*, que está solicitando licença capacitação para dois períodos de 30 dias. Analisado o
121 pedido, verificou-se que a docente entregou os documentos necessários e o *campus* foi
122 favorável a licença. A CPPD recomendou a aprovação do pedido, observando que no primeiro
123 período de licença de 30 dias, concedido em 2015, o processo não tramitou pela comissão,
124 deixando de atender ao fluxo institucional. Concluída a pauta e não havendo mais nada a
125 tratar, às onze horas e quinze minutos foi encerrada a reunião, da qual eu, Elise Cristina Eidt,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

126 Secretária da Comissão Permanente de Pessoal Docente, lavrei a presente Ata que, aprovada,
127 será devidamente assinada por mim e pela presidente.