

ATA Nº 9/CPPD/UFFS/2024

ATA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2024 DA COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

Aos vinte e quatro dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, às oito horas e quarenta e oito minutos por meio de teleconferência pela plataforma *Google Meeting*, foi realizada a 3ª Reunião extraordinária de 2024 da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), presidida pela servidora docente Viviane Scheibel de Almeida, do *Campus Realeza*. **Fizeram-se presentes à reunião os seguintes membros da Comissão:** Viviane Scheibel de Almeida - NPPD Realeza; Denilson da Silva - NPPD Erechim; Ricieri Mocelin - NPPD Passo Fundo; Débora Betemps – NPPD Cerro Largo, Ana Maria Basei – NPPD Chapecó e os membros do NPPD Laranjeiras do Sul - Carlos Dagnone. A presidente declarou aberta a reunião, iniciando pelos informes: Foi novamente comunicado aos membros acerca da necessidade de elaboração e encaminhamento do PIACDs de seus campi, conforme prazo estabelecido em Ofício. A presidente salientou os trabalhos que estão sendo realizados pela CPPD acerca do Plano de Gestão da UFFS. Dando continuidade, a presidente apresentou a pauta da reunião e solicitou aos membros a inclusão dos 7 processos vindos do Campus RE, os quais tratam de solicitação de vagas para concurso. Contudo, a presidente salientou que devido à extensão da pauta, provavelmente estes processos serão avaliados em reuniões futuras. A comissão aprovou a solicitação. A presidente solicitou ainda, inverter os itens 2 e 3 da pauta, o que foi aceito por unanimidade. Na sequência, passou-se ao primeiro item da pauta: **1.** Processo nº 23205.28567/2024-25 – Solicitação Progressão à Classe E, após avaliação do processo, a comissão definiu a lista de docentes a ser fornecida à DDP, para que seja composta a banca. A lista contendo os nomes dos docentes será encaminhada via SIPAC. Dando continuidade, passou-se ao segundo item da pauta, **2.** Processo Nº 23205.27025/2024-35 – Nomeação Docente Campus LS. Após análise deste processo, a CPPD decidiu por solicitar o levantamento da carga horária docente, o qual deve ser realizado pelo Núcleo Permanente de Pessoal Docente (NPPD) de LS, solicitar que fique definido pelo aproveitamento do concurso existente, no qual deverá ser chamado o próximo candidato da fila dos aprovados ou realizar novo concurso, caso necessário. Esta definição deverá estar clara em processo, e, solicitar que se faça clara a concordância entre a Coordenação Acadêmica e a Coordenação do Curso, acerca do aproveitamento do concurso existente ou a realização de novo concurso. Na continuidade, passou-se ao terceiro item da pauta: **3.** Plano de Gestão de Vagas Docentes (discussão dos critérios). A presidente fixou um teto de tempo de 1h para esta discussão. Contudo, as deliberações acerca dos critérios a serem estabelecidos durou 1h e 30m. Sendo que, foi apresentada proposta de critérios pelo NPPD LS, os quais serão analisados nas próximas reuniões. Dando continuidade aos trabalhos, a CPPD passou para análise dos seguintes processos com solicitação de vaga docente, Campus CH, Curso Medicina: 23205.27309/2024-21 – Semiologia; 23205.27357/2024-10 - Pediatria; 23205.22519/2024-23 - Anestesiologia; 23205.22506/2024-54 - Neorocirurgia; 23205.22300/2024-24 - Cardiologia; 23205.22299/2024-38 - Gastroenterologia; 23205.22285/2024-14 - Coloproctologia; 23205.22282/2024-81 – Pneumologia. Todos os processos listados foram devidamente analisados e tiveram suas solicitações APROVADAS pela CPPD. Nada mais havendo a tratar, a presidente agradeceu a presença e, às onze horas e cinquenta e nove minutos foi encerrada a reunião, da qual eu, Mirian Lovis de Souza, secretária da Comissão Permanente de Pessoal Docente, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente assinada pela presidente.