

**ATA Nº 5/NPPD-RE/UFGS/2022**

**ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO NÚCLEO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE DO CAMPUS REALEZA**

1 Aos cinco dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois, às treze horas e trinta e cinco mi-  
2 nutos, de forma presencial, na sala 214 do Bloco do Servidores, com membros participando re-  
3 motamente por meio do sistema de videoconferência Webex realizou-se a 4ª Reunião Ordinária  
4 de 2022 do Núcleo Permanente de Pessoal Docente (NPPD) do *Campus* Realeza, sob a coordena-  
5 ção do professor Antonio Marcos Myskiw, presidente do NPPD-RE. Fizeram-se presentes os  
6 membros: Marcos Leandro Ohse (titular) e Clóvis Alencar Butzge (suplente). Aberta a Sessão,  
7 passou-se ao expediente do dia. Item: 1) **Informes:** o presidente informou que, no dia  
8 21/11/2022, foi publicada a Portaria Nº 2576/GR/UFGS/2022, que aprovou os Planos de Capacita-  
9 ção Docente (PIACD) para o biênio 2023/2024. Informou sobre o processo eleitoral para com-  
10 posição do NPPD-RE para o biênio 2023/2024, disse que a nova composição será homologada  
11 na Sessão do Conselho de *Campus* no dia 06/12/2022. Passou-se ao item 2) **Aprovação da Ata**  
12 **da 2ª Reunião Ordinária de 2022 e da Ata da 3ª Reunião Ordinária:** As atas foram aprova-  
13 das. Passou-se ao item 3) **Processo 23205.002973-2021-15: Avaliação Relatório Anual de**  
14 **Afastamento e Avaliação de Desempenho da docente Carmen Elizabete de Oliveira.** O presi-  
15 dente apresentou, com base no Art. 17 do Anexo da Resolução nº 102/CONSUNI/UFGS/2022, os  
16 documentos encaminhados pela docente para acompanhamento anual de afastamento, conforme  
17 segue: Relatório de Atividades assinado pelo orientador, Atestado de Matrícula e Histórico Esco-  
18 lar. Foram considerados de acordo os documentos apresentados pela docente. Na sequência, o  
19 presidente apresentou os documentos encaminhados pela docente para avaliação de desempenho,  
20 conforme segue: Atestado de Matrícula e Histórico escolar do período. Considerando que a do-  
21 cente atendeu aos requisitos estabelecidos no Art. 5 da Portaria nº 1321/GR/UFGS/2017, o  
22 NPPD-RE aprovou por unanimidade o desempenho do docente no período 2021/2 e 2022/1.  
23 **Passou-se ao item 4) Processo 23205.000167/2021-11: Avaliação Relatório Anual de Afasta-**  
24 **mento e Avaliação de Desempenho da docente Eliani Frizon.** O presidente apresentou, com  
25 base no Art. 17 do Anexo da Resolução nº 102/CONSUNI/UFGS/2022, os documentos encami-  
26 nhados pela docente para acompanhamento anual de afastamento, conforme segue: Relatório de  
27 Atividades assinado pelo orientador, Atestado de Matrícula e Histórico Escolar. Foram conside-  
28 rados de acordo os documentos apresentados pela docente. Na sequência, o presidente apresen-  
29 tou os documentos encaminhados pela docente para avaliação de desempenho, conforme segue:  
30 Atestado de Matrícula e Histórico escolar do período. Considerando que a docente atendeu aos  
31 requisitos estabelecidos no Art. 5 da Portaria nº 1321/GR/UFGS/2017, o NPPD-RE aprovou por  
32 unanimidade o desempenho do docente no período 2021/2 e 2022/1. Passou-se ao item 5) **Pro-**  
33 **cesso 23205.038275/2022-39 - Solicitação de prorrogação afastamento capacitação da do-**  
34 **cente Carmen Elisabete de Oliveira.** O presidente apresentou os documentos encaminhados  
35 para solicitação de prorrogação de afastamento docente, conforme segue: Formulário de Solicita-  
36 ção, Relatório de atividades desenvolvidas no período já usufruído assinado pelo orientador, jus-  
37 tificativa para a solicitação de prorrogação e plano de trabalho a ser desenvolvido até a conclusão  
38 do curso. Considerando que a docente atendeu aos requisitos estabelecidos no Art. 12, do Anexo  
39 I, da Resolução Nº 102/CONSUNI/UFGS/2022, a solicitação de prorrogação de afastamento re-  
40 cebeu parecer favorável do NPPD-RE. Passou-se ao item 6) **Processo 23205.034754/2022-86:**  
41 **Solicitação prorrogação afastamento capacitação docente Eliani Frizon.** O presidente apre-  
42 sentou os documentos encaminhados para solicitação de prorrogação de afastamento docente,

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CAMPUS REALEZA  
NÚCLEO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

Avenida Edmundo Gaievski, 1000, Acesso pela Rodovia PR 182, Realeza-PR, CEP 85770-000, 46 3543-8302  
sedoc.re@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

43 conforme segue: Formulário de Solicitação, Relatório de atividades desenvolvidas no período já  
44 usufruído assinado pelo orientador, justificativa para a solicitação de prorrogação e plano de tra-  
45 balho a ser desenvolvido até a conclusão do curso. Considerando que a docente atendeu aos re-  
46 quisitos estabelecidos no Art. 12, do Anexo I, da Resolução N° 102/CONSUNI/UFGS/2022, a so-  
47 licitação de prorrogação de afastamento recebeu parecer favorável do NPPD-RE. Passou-se ao  
48 item **7) Processo 23205.039138/2022-11 - Solicitação de afastamento capacitação do docente**  
49 **Saulo Gomes Thimoteo**. O presidente apresentou os documentos encaminhados para solicitação  
50 de afastamento para capacitação docente, conforme segue: formulário de solicitação, carta de  
51 aceite, plano de trabalho, currículo atualizado e cópia do Plano de Desenvolvimento de Pessoas  
52 (PDP) da UFGS contendo a necessidade de desenvolvimento a ser atendida na capacitação. Após  
53 análise dos documentos apresentados, considerando que o docente atendeu aos requisitos estabe-  
54 lecidos no Art. 15 do Anexo I da Resolução N° 102/CONSUNI/UFGS/2022, a solicitação de afas-  
55 tamento recebeu parecer favorável do NPPD-RE. Passou-se ao item **8) Processo 23205.038692-**  
56 **2022-81 - Solicitação de afastamento capacitação da docente Marilene Aparecida Lemos**. O  
57 presidente apresentou os documentos encaminhados para solicitação de afastamento para capaci-  
58 tação docente, conforme segue: formulário de solicitação, plano de trabalho, declaração justifi-  
59 cando o motivo pelo qual não entregou a carta de aceite e comprometendo-se a entregar durante  
60 o fluxo do processo, currículo atualizado e cópia do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da  
61 UFGS contendo a necessidade de desenvolvimento a ser atendida na capacitação. Após análise  
62 dos documentos apresentados o Núcleo considerou que a necessidade de desenvolvimento desta-  
63 cada pela docente não está claramente alinhada ao Plano de trabalho apresentado. Deliberou-se  
64 que a Secretaria do Núcleo entre em contato com a docente recomendando que encaminhe para  
65 ser incluída no processo uma necessidade de desenvolvimento que esteja mais alinhada ao seu  
66 plano de trabalho e às atividades desenvolvidas pela docente na instituição, citando como exem-  
67 plo as necessidades 44 e 45 do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFGS. Considerando  
68 que os demais documentos estão em conformidade com o estabelecido no Art. 15 do Anexo I da  
69 Resolução N° 102/CONSUNI/UFGS/2022, a solicitação de afastamento recebeu parecer favorá-  
70 vel do NPPD-RE. A Secretaria do Núcleo dará andamento ao fluxo do processo após a inclusão  
71 da nova necessidade de desenvolvimento do PDP encaminhada pela docente. Após, não havendo  
72 nada mais a tratar, às quatorze horas e trinta e oito minutos a reunião foi encerrada. Eu, Cristina  
73 Zulmira Almeida de Campos, secretária do Núcleo Permanente de Pessoal Docente do *Campus*  
74 Realeza, lavrei a presente Ata que, depois de apresentada aos membros do NPPD e aprovada, se-  
75 rá assinada por mim e pelo presidente.

ANTONIO MARCOS MYSKIW  
Presidente do NPPD-RE

CRISTINA ZULMIRA ALMEIDA DE CAMPOS  
Secretária do NPPD-RE



*Emitido em 05/12/2022*

**Ata Nº 05/2022 - NPPD - RE (10.40.07.20)**

**(Nº do Documento: 5)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 16/12/2022 14:29 )*

ANTONIO MARCOS MYSKIW

*CHEFE - TITULAR*

*NPPD - RE (10.40.07.20)*

*Matrícula: ###696#7*

*(Assinado digitalmente em 16/12/2022 14:32 )*

CRISTINA ZULMIRA ALMEIDA DE CAMPOS

*SECRETARIO EXECUTIVO*

*SEDOC - RE (10.40.11)*

*Matrícula: ###865#5*

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2022**, tipo: **Ata**, data de emissão: **16/12/2022** e o código de verificação: **020d92f8fe**