



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO ACADÊMICA – *CAMPUS CERRO LARGO*
coord.acad.cl@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

EDITAL Nº 4/ACAD - CL/UFFS/2020

AUXÍLIO FINANCEIRO PARA PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES NO 9º CONGRESSO BRASILEIRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA - CBEU

A Coordenação Acadêmica do *Campus Cerro Largo* da Universidade Federal da Fronteira Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando a Resolução Nº 14/CONSUNI/UFFS/2016, torna público o presente Edital de auxílio financeiro para participação de estudantes no 9º Congresso Brasileiro de Extensão Universitária – CBEU, apoiado pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC.

1 OBJETIVOS

1.1 Trata-se de edital de seleção de até 2 (dois) estudantes de graduação para concessão de auxílio financeiro para apresentação de trabalhos no 9º CBEU, que acontecerá de 15 a 17 de julho de 2020, em Belo Horizonte, no *Campus Pampulha* da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG).

2 PÚBLICO-ALVO

2.1 Podem ser contemplados com o auxílio financeiro instituído por este Edital, estudantes dos cursos de graduação do *Campus Cerro Largo*, que preencham os seguintes requisitos:

I - estar regularmente matriculado em curso de graduação do *Campus Cerro Largo*;

II - não possuir pendências na prestação de contas dos auxílios instituídos por editais e/ou resoluções anteriores;

III - não possuir pendências de documentos e/ou relatórios em ações de Extensão e/ou Cultura junto à PROEC;

IV – ter participado como voluntário ou bolsista em ação de Extensão e/ou Cultura desenvolvida no ano letivo de 2019, e institucionalizada na PROEC;

V – ter trabalho aprovado no 9º CBEU.

3 CARACTERIZAÇÃO DOS AUXÍLIOS

3.1 O limite máximo de empenho a ser disponibilizado no *Campus* para o evento é de até R\$ 2.000,00 (dois mil reais).

3.2 O valor do auxílio será de até R\$ 1.000,00 (um mil reais) por estudante, com reembolso mediante comprovação das despesas, para o ressarcimento de:

I - deslocamento;

II - taxa de inscrição;

III - hospedagem;

3.3 Para solicitação de reembolso o estudante deve fazer a prestação de contas, conforme item 9 deste edital.

4 CRITÉRIOS DE CONCESSÃO DO AUXÍLIO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO ACADÊMICA – CAMPUS CERRO LARGO
coord.acad.cl@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

4.1 O trabalho a ser apresentado no evento deve ser oriundo de ação de Extensão e/ou Cultura desenvolvida no ano de 2019 e institucionalizado na PROEC, e deve estar sob a coordenação de um servidor da UFFS.

5 SUBMISSÃO DAS SOLICITAÇÕES

5.1 A solicitação de auxílio financeiro é de inteira responsabilidade do estudante solicitante.

5.2 A Ficha de Inscrição (Anexo I) e os documentos requisitados em seu item 3 devem ser entregues tanto fisicamente, quanto por meio eletrônico:

I - por meio eletrônico para o e-mail coord.acad.cl@uffs.edu.br;

II - por meio físico, através de envelope lacrado, entregue pessoalmente à Coordenação Acadêmica do *Campus*, na sala 231 do Bloco dos professores.

5.3 Com a ficha de inscrição, devem constar os seguintes documentos:

I - carta de aceite ou documento comprobatório que ateste a aprovação do trabalho a ser apresentado no 9º CBEU;

II - fotocópia do RG e do CPF;

III - declaração que ateste as informações referentes a ação de Extensão e/ou Cultura, conforme item 4.1 deste edital, assinada pelo respectivo coordenador;

5.4 As solicitações protocolizadas fora de prazo ou que apresentarem documentação incompleta serão indeferidas.

5.5 As inscrições físicas podem ser realizadas de segunda a sexta-feira, de 1º a 22/5/2020, conforme cronograma, no horário das 9 h às 12 h e das 13h30 às 17 h.

6 DAS CONCESSÕES

6.1 Para os efeitos do presente edital, são disponibilizados até R\$ 2.000,00 para a concessão de auxílio financeiro para a participação de até 2 (dois) estudantes de graduação no 9º CBEU.

6.2 Para cada estudante selecionado é disponibilizado até R\$ 1.000,00 (um mil reais).

6.3 A concessão do recurso está vinculada a aprovação de trabalho a ser apresentado individualmente no 9º CBEU, não sendo permitida a concessão de auxílio para 2 (dois) estudantes inscritos em um mesmo trabalho.

7 DO CRONOGRAMA

ETAPA	PERÍODO
Abertura das inscrições	1º a 25/5/2020
Divulgação dos Resultados	25 a 29/5/2020
Apresentação de recursos	1º/6/2020
Resultado dos recursos	3/6/2020

8 AVALIAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES

8.1 As avaliações das solicitações de auxílio ficam a cargo da Coordenação Acadêmica do *Campus*.

8.1.1 A Coordenação Acadêmica fará a conferência da documentação. Havendo mais de duas solicitações deferidas, encaminhará para o Comitê Assessor de Extensão e Cultura fazer a seleção



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO ACADÊMICA – CAMPUS CERRO LARGO
coord.acad.cl@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

dos trabalhos que serão contemplados com os auxílios.

8.2 Em caso de indeferimento, o solicitante poderá encaminhar recurso à Coordenação Acadêmica do *Campus*, através do e-mail coord.acad.cl@uffs.edu.br, conforme Cronograma.

9 DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

9.1 O estudante contemplado com o auxílio financeiro deverá apresentar, em até 10 (dez) dias, contados a partir do término do evento, o relatório de prestação de contas acompanhado dos seguintes dados e documentos:

I - formulário disponível no Anexo II;

II - cópia do certificado/declaração de apresentação de trabalho no evento.

9.2 Os documentos deverão ser entregues fisicamente, pessoalmente, à Coordenação Acadêmica do *Campus*.

9.3 Caberá à Assessoria de Planejamento a responsabilidade pela análise e aprovação da prestação de contas.

10 DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Os casos omissos neste Edital serão analisados pela Coordenação Acadêmica do *Campus* Cerro Largo.

10.2 Este Edital entra em vigor na data da sua publicação.

Cerro Largo, 12 de março de 2020.

MÁRCIO DO CARMO PINHEIRO
Coordenador Acadêmico



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO ACADÊMICA – *CAMPUS CERRO LARGO*
coord.acad.cl@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES NO 9º CONGRESSO BRASILEIRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA – CBEU

1 DADOS DO SOLICITANTE

Nome completo:	
Nome Social:	
CPF:	RG:
Registro acadêmico:	
E-mail:	
Telefones:	
Declara não possuir pendências na prestação de contas dos auxílios instituídos por editais e/ou resoluções anteriores: () Sim () Não	
Declara não possuir pendências na prestação de contas de relatórios de projetos e/ou programas de extensão: () Sim () Não	

2 DADOS DO EVENTO:

Título do trabalho a ser apresentado:
Modalidade: [] Rede de Conversa [] Oficina [] produto acadêmico Outra: _____
Texto aprovado: [] Resumo [] Artigo Completo [] Outro: _____
Resumo do trabalho:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO ACADÊMICA – *CAMPUS* CERRO LARGO
coord.acad.cl@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

Palavras-chave:

3 ANEXOS

() Fotocópia do RG e do CPF;

() Declaração do coordenador atestando a participação em ação de Extensão ou Cultura no ano letivo de 2019.

Ciência do coordenador da ação de extensão e/ou cultura:

Data: ____/____/2020.

Assinatura do estudante:

Data: ____/____/2020



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO ACADÊMICA – CAMPUS CERRO LARGO
coord.acad.cl@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

ANEXO II

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES NO 9º CONGRESSO BRASILEIRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA – CBEU

1 DADOS DO SOLICITANTE

Nome completo:	
Nome Social:	
CPF:	RG:
Registro acadêmico:	
E-mail:	
Telefones:	

2 DADOS SOBRE O EVENTO:

Nome do evento:
Instituição Promotora:
Cidade/Estado:
Data de realização do evento:
Título do trabalho apresentado:
Data da apresentação do trabalho:

3. DETALHAMENTO DO AUXÍLIO UTILIZADO

Finalidade do Auxílio	Valor unitário (R\$)	Total (R\$)
1 - Taxa de inscrição no evento		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO ACADÊMICA – CAMPUS CERRO LARGO
coord.acad.cl@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

2 - Deslocamento		
3 - Hospedagem		
Total		

4 DADOS BANCÁRIOS

Banco:	Agência:	Conta:
--------	----------	--------

5 ANEXOS

- () Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no evento;
- () Cópia do certificado/declaração de apresentação de trabalho no evento;
- () Comprovantes de embarque (passagens rodoviárias);
- () Notas fiscais comprovantes de hospedagem;
- () Comprovante de conta corrente individual ativa.

Assinatura do estudante: _____

Data: ____ / ____ /2020.