



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL**  
**Gabinete do Reitor**

**EDITAL Nº 487/UFFS/2013 - CONVOCA APROVADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR DE MAGISTÉRIO SUPERIOR SUBSTITUTO**

Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engemede, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)  
[contato@uffs.edu.br](mailto:contato@uffs.edu.br)

O REITOR *PRO TEMPORE* DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL – UFFS no uso das suas atribuições legais convoca o Professor de Magistério Superior Substituto, classificado conforme Edital de Homologação nº 162/UFFS/2013, de 03 de maio de 2013 a comparecer pessoalmente a partir da publicação deste **até às 17 horas do dia 21 de outubro de 2013**, no respectivo *campus* da vaga concorrida, conforme endereço e horários especificados no item 2, para apresentar a documentação exigida no item 3 e assinar o Contrato de Trabalho.

### 1 CONVOCADO

Chapecó-SC		
Área de Conhecimento: Sociologia e Ciência Política		
Classificação	Candidato	Regime
2º	CARUSA GABRIELA DUTRA BILIATTO	40h

### 2 LOCAL E HORÁRIO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

#### 2.1 Local

I - Chapecó: Rodovia SC 459 – Km 02 – Área Rural. Sl 402 – Bloco A. Junto à Coordenação administrativa - Telefone (49) 2049-1509.

Obs.: Nas quintas-feiras atendimento junto à Unidade Bom Pastor - Avenida Fernando Machado, 108 D (sala 01-02-02) - Centro - Chapecó – SC. Telefone: (49) 2049-3122

II - Cerro Largo: Rua Major Antônio Cardoso, 590, no antigo Seminário São José. Telefone: (55) 3359-3957

III - Erechim: Av. Dom João Hoffmann, 313, Bairro Fátima, no Seminário Nossa Senhora de Fátima, Erechim/RS - Telefone: (54) 3321-7064

IV - Realeza: Rodovia PR 182, Km 466. Realeza/PR Telefone: (46) 3543-8323

V - Laranjeiras do Sul: Rodovia BR 158, Km 7. Laranjeiras do Sul/ PR. Telefone: (42) 3635-8650

2.2 Horário de atendimento: Das 08:30 às 11:30 e das 14:00 às 17:00 horas.

**Observação:** Necessário agendar horário para apresentação da documentação.

### 3 DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA ASSINATURA DO CONTRATO

3.1 Documentos fornecidos pela instituição (disponível no site para impressão. Trazer preenchido):

[http://www.uffs.edu.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1379&Itemid=1406&site=dgp](http://www.uffs.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1379&Itemid=1406&site=dgp)

I - Declaração de acumulação de cargos (02 cópias);

II - Declaração de bens e valores (02 cópias);

III - Requerimento de auxílio alimentação;

IV – Cadastro;

V - Cadastro de Dependentes;

VI - Declaração de Vínculos;



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engemede, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)  
[contato@uffs.edu.br](mailto:contato@uffs.edu.br)

### 3.2 Documentos pessoais:

- I - Carteira de Identidade (02 cópias);
- II - CPF Situação (Comprovante de situação cadastral emitido pelo site [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)) (02 cópias);
- III - Certificado de Reservista, inclusive o verso onde consta assinatura e impressão digital do titular (02 cópias);
- IV - Título de Eleitor (02 cópias);
- V - Certidão de quitação eleitoral expedido pela Justiça Eleitoral (emitido pelo site [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br) – atualizado no mês) (02 cópias);
- VI - Documento de inscrição no PIS (CEF) ou PASEP (Banco do Brasil) expedido pelo banco, atualizado no mês (01 cópia);
- VII - Comprovante de Escolaridade **exigido no edital** para o exercício do cargo (02 cópias);
- VIII - Uma foto 3x4 de frente e recente;
- IX - Carteira de Trabalho (página com foto e dados pessoais) (01 cópia);
- X – Comprovante de Dados Bancários: Agência, Dígito Verificador da Agência e nº da CC:
  - Número da Conta Corrente Individual do Convocado (somente é válida Conta Corrente);
  - Número de Agência com Dígito Verificador (número o qual a agência estiver cadastrada no SIAPE);
  - Para comprovação de dados bancários:
    - BB – cópia do cartão;
    - CEF – imprimir no site da CEF – Rede de Atendimento;
    - Outros Bancos – declaração que conste nº que a agência (com dígito verificador) está cadastrada no SIAPE.
- XI - Carteira do órgão de Classe - quando exigido no edital (02 cópias);
- XII - Certificado de residência médica - quando exigido no edital (02 cópias).

**OBSERVAÇÃO: ENTREGAR CÓPIA AUTENTICADA OU TRAZER CÓPIA SIMPLES E O ORIGINAL PARA AUTENTICAÇÃO**

### 4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

**4.1** O não pronunciamento do candidato aprovado no prazo estabelecido facultará à Administração da UFFS a convocação dos candidatos seguintes, sendo seu nome excluído da lista de classificação.

**4.2** Após a entrega da documentação, o candidato terá até 48 horas para apresentar-se no respectivo *Campus* e entrar em exercício.

Chapecó-SC, 17 de outubro de 2013.

Prof. Jaime Giolo  
Reitor *pro tempore* da UFFS