



**006SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
Gabinete do Reitor**

EDITAL Nº 804/UFFS/2014

APOIO A PROGRAMAS E PROJETOS DE EXTENSÃO

O REITOR *PRO TEMPORE* DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL - UFFS, no uso de suas atribuições, torna público o presente Edital de Apoio a Programas e Projetos de Extensão para o ano de 2015-2016, vinculado ao Programa de Iniciação em atividades de Extensão da UFFS.

1 DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1 DA CONCEPÇÃO DA POLÍTICA DE EXTENSÃO DA UFFS

A política de extensão da UFFS é concebida:

I - A partir das diretrizes e dos princípios institucionais e acadêmicos da Política Nacional de Extensão, constituindo-se num elo entre as demandas regionais e as atividades de Ensino e de Pesquisa. A Extensão coloca-se na perspectiva de colaborar, por meio de ações voltadas à cidadania e à inclusão social, na construção de uma sociedade mais justa e igualitária.

II - Visa garantir a Extensão Universitária como um processo educativo, cultural e científico que, articulado ao Ensino e à Pesquisa de forma indissociável, promova uma relação transformadora entre a Universidade e a Sociedade, fomentando o diálogo de saberes, a democratização do conhecimento acadêmico, a interdisciplinaridade e a participação da comunidade na construção da Universidade, bem como a participação da Universidade no desenvolvimento regional.

III - Objetiva ainda o desenvolvimento de programas e projetos comprometidos com a inclusão social, com a produção e a disseminação do conhecimento para a melhoria da qualidade de vida das pessoas e para a formação do profissional cidadão.

2 DEFINIÇÃO DE PROGRAMA E DE PROJETO DE EXTENSÃO

2.1 Programa: Conjunto articulado de Projetos e outras Ações de Extensão (Cursos, Eventos, Prestação de Serviços), preferencialmente integrando as ações de Extensão, Pesquisa e Ensino. Tem caráter orgânico-institucional, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo.

2.2 Projeto: Ação processual e contínua de caráter educativo, social e cultural, científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado. O projeto pode ser vinculado a um Programa de Extensão ou não.

3 OBJETIVOS

I - Estimular a constituição e a operação de Programas e Projetos de Extensão na UFFS;

II - Estimular a prática da extensão como uma das atividades estruturantes do fazer universitário;

III - Incentivar a participação de estudantes de graduação em Programas e Projetos de Extensão Universitária, em interação com docentes da UFFS;

IV - Fomentar a socialização, a sistematização e a produção do conhecimento por meio das experiências de extensão;

Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemede, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br





Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemede, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.ufes.edu.br

VI - Possibilitar o aprimoramento do ensino-aprendizagem em conexão com as ações de extensão;

VI - Promover a interação entre Universidade e Sociedade.

4 PROPONENTES

4.1 Poderão ser proponentes neste edital os docentes pertencentes ao quadro da UFES em efetivo exercício e professores visitantes (Seniores).

5 PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS

5.1 O projeto pode estar vinculado a um programa de extensão ou enviado isoladamente.

5.2 Os proponentes serão os coordenadores do projeto, sendo que cada projeto terá apenas um coordenador.

5.3 Cada proponente poderá inscrever apenas um projeto neste edital. O proponente do projeto também poderá ser proponente de um programa.

5.4 Poderão participar na qualidade de colaboradores dos projetos de extensão, docentes, servidores técnico-administrativos e discentes.

5.5 Cada programa poderá ter um coordenador e um vice-coordenador, e deverá aprovar no mínimo, dois projetos de extensão. Os projetos devem ser listados no formulário do programa e enviados em processos separados.

5.6 Não poderão apresentar propostas de programas ou projetos os docentes que possuem formulários de relatórios de atividades de extensão pendentes na PROEC, ou que tiveram os seus relatórios finais de projetos de extensão reprovados.

6 CRONOGRAMA

Data Limite para Encaminhamento dos Formulários de Inscrição dos Projetos	23.02.2015
Período de Avaliação dos Projetos pelo Comitê Assessor de Extensão e Cultura e Avaliadores <i>Ad hoc</i>	02 a 16.03.2015
Divulgação da Avaliação e da Classificação dos Projetos pelo Comitê Assessor de Extensão e Cultura	23.03.2015
Data Limite de Encaminhamento de Recurso (Deverá Ser Enviado para o <i>E-mail</i> : dpex.proec@Uffs.Edu.Br)	26.03.2015
Divulgação dos Resultados Finais	31.03.2015
Encaminhamento da Documentação do Proponente e Bolsista (Encaminhar Via Protocolo e Via <i>E-mail</i> para dpex.proec@Uffs.Edu.Br)	11.04.2015
Encaminhamento de Relatório Parcial de Atividades	01.12.2015
Encaminhamento dos Relatórios Finais (Proponente, Bolsistas e Voluntários) e Formulário de Pedido de Certificação das Atividades	31.08.2016

7 PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO E REGISTRO INSTITUCIONAL

7.1 Os programas e projetos de extensão deverão ser apresentados de acordo com o Formulário de Submissão de Programa e/ou de Projeto de Extensão e protocolados em uma via impressa. O modelo do formulário encontra-se no endereço eletrônico: http://www.ufes.edu.br/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=309&Itemid=1143&site=proec. O formulário deve vir acompanhado de cópia do Currículo Lattes do professor proponente e de um memorial descritivo complementar onde conste a sua experiência em programas e projetos de extensão.

7.1.1 Anexar ofício da entidade/órgão público/associações, manifestando seu interesse no desenvolvimento da atividade de extensão proposta.

7.1.2 Os proponentes deverão preencher os dados da Planilha A (Atividades de Extensão) e Planilha B (Atividades de Ensino e Pesquisa), disponíveis na página da PROEC, que deverá ser salva e enviada em formato ODT (LibreOffice). Caso os dados apresentados não correspondam aos do Currículo Lattes do proponente, a proposta será desclassificada.





Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemede, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.ufes.edu.br

7.1.3 Propostas que apresentam complementação de recursos aprovados por editais externos, devem anexar cópia do projeto/programa de extensão aprovado externamente.

7.2 A proposta deverá ser protocolada junto ao Setor de Protocolo de cada *Campus* e encaminhada para a Divisão de Projetos de Extensão - DPEX. Tipo de documento: Processo.

7.3 Uma cópia digital dos documentos descritos nos itens 7.1, 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.3, deverá ser enviada pelo professor proponente diretamente para o e-mail dpex.proec@ufes.edu.br.

7.4 Os Programas e Projetos aprovados serão institucionalizados a partir da assinatura de termo de compromisso por parte do Coordenador Proponente e do bolsista.

7.5 A inobservância de qualquer procedimento de inscrição e registro ensejará a desclassificação do projeto, independentemente de avaliação de mérito.

8 NÚMERO DE COTAS E VALOR DA BOLSA E VALORES DE AUXÍLIO FINANCEIRO

8.1 Por meio deste edital serão disponibilizadas 110 bolsas de extensão para o período de abril de 2015 a julho de 2016. A quantidade de bolsas está condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira da UFES.

8.2 Cada proponente/projeto poderá ser contemplado com no máximo duas cotas de bolsa discente.

8.3 As bolsas terão sua vigência a partir da assinatura do Termo de Compromisso e entrega dos documentos por parte dos bolsistas e do professor proponente.

8.4 O valor mensal da bolsa para o aluno será de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), cujo benefício será pago ao longo de nove meses, a partir de 1º de abril de 2015 para os bolsistas indicados com bolsas de iniciação a extensão.

8.5 O edital oferece ainda um valor total de R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais) para auxílio aos projetos de extensão.

8.6 O valor máximo a ser concedido por projeto é de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), sendo que 50% do mesmo deve ser gasto até novembro de 2015.

8.7 Os recursos poderão ser utilizados em itens de custeio relacionados às atividades do projeto, descritos através de orçamento e justificados.

8.8 Os recursos não poderão ser utilizados em despesas de capital (material permanente).

8.9 Recursos para diárias e passagens: poderão ser incluídos até o limite de 2,5 diárias por projeto e o limite de R\$ 500,00 para passagens por projeto, do montante solicitado, devidamente justificado.

8.9.1 Eventuais restrições por parte do governo federal para despesas de diárias e passagens poderão ocasionar um pedido de remanejamento desses valores.

8.10 Haverá disponibilização de transporte terceirizado para o desenvolvimento das atividades de campo descritas no projeto.

8.10.1 A requisição de transporte deverá ser encaminhada para a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura com antecedência mínima de 20 dias. A requisição e a normativa dos transportes está disponível por meio do link: http://www.ufes.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=2739&Itemid=1538&site=proad.

8.10.2 É de responsabilidade do proponente do projeto o ateste das notas fiscais referente à prestação dos serviços de transporte terceirizado, devendo comparecer ao setor de transporte do seu *campus* para realizá-lo.

8.10.3 O proponente que não efetuar o ateste das notas fiscais ficará impossibilitado de nova requisição de transporte.

8.10.4 É dever do proponente controlar a quilometragem do veículo utilizado, providenciar as listas de passageiros e outros ajustes que se fizerem necessários junto a empresa.





Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemede, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.ufes.edu.br

8.11 Terão prioridade de aquisição, materiais de consumo disponíveis no almoxarifado da UFES, especificados conforme seu código no catálogo do Sistema Solar. No caso de itens no qual não há estoque ou não estão disponíveis, poderão ser adquiridos obedecendo ao manual de compras da UFES disponível no link: http://www.ufes.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=2751&Itemid=1550&site=proad.

8.12 Os orçamentos, as solicitações de compras e de serviços, os acompanhamentos de pedidos e os pedidos de catalogação, serão de responsabilidade do proponente do projeto.

8.13 As solicitações de compras e serviços deverão conter a descrição detalhada do item acompanhado do seu número de catalogação.

8.14 Itens muito específicos poderão necessitar de três orçamentos e certidão de regularidade fiscal atualizada dos fornecedores, que serão solicitados após a aprovação do projeto.

8.15 Recursos para fotocópias serão limitados a 50% dos valores dos recursos disponibilizados por projeto.

8.16 No caso dos materiais de divulgação e impressos, o orçamento deverá prever também custos de diagramação, edição, revisão linguística e criação de arte final.

8.17 A arte final de materiais de divulgação e impressos deverá ser elaborada pelo proponente e seguir o Manual de Identidade Visual da UFES. O não atendimento ao referido manual poderá implicar em impedimento do proponente em editais futuros.

8.18 A solicitação de impressão de materiais deve seguir os prazos estabelecidos nas normativas da Diretoria de Comunicação da UFES.

8.19 A publicação de material impresso instrucional, tais como cartilhas e prospectos e outros fica sujeito à avaliação do Comitê de Extensão e Cultura da UFES, devendo ser enviados para esta avaliação à pró-Reitoria de Extensão e Cultura, 50 dias antes da previsão de envio para impressão.

8.20 Não serão apoiados com recursos orçamentários publicação de livros ou materiais didáticos com ISBN.

8.21 O proponente assume total responsabilidade sobre a veracidade e suficiência do orçamento proposto.

8.22 Todo dispêndio seguirá as premissas da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e complementares, e eventuais leis, decretos e portarias pertinentes, publicadas após a divulgação deste edital.

9 AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS PROJETOS

9.1 A avaliação dos projetos será feita pelo Comitê Assessor de Extensão e Cultura e avaliadores “*ad hoc*” e coordenado pela Diretoria de Extensão.

9.2 Os projetos serão avaliados e classificados de acordo com os quesitos listados na tabela 1.

9.3 Os projetos somente serão contemplados em caso de obter nota mínima (média dos avaliadores) igual ou superior a 5,0 (cinco).

Tabela 1. Critérios e Pesos para a Avaliação dos projetos de Extensão da UFES.

Critérios	Peso
Aderência Às Prioridades da Coepe (Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão) - Contempla Temas e Linhas da Coepe.	0,8
Currículo do Proponente/Atividades de Extensão: Experiência em Coordenação e Colaboração de Programas e Projetos de Extensão; Publicações na Área da Extensão (Artigos, Livros, Resumos); Apresentação de Trabalhos em Eventos; Experiência de Orientação em Projetos de Extensão.	1,0





Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemede, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br

Currículo do Proponente/Atividades de Pesquisa e Ensino: Titulação Acadêmica (Doutorado, Mestrado, Especialização); Anos de Atividades de Ensino em Graduação; Publicações na Área Temática da Proposta (Artigos, Livros, Resumos); Experiência de Orientação em Temáticas Relacionadas À Proposta (Iniciação Científica e Tccs); Apresentação de Trabalhos na Área Temática do Projeto;	0,5
Interação Com a Comunidade Externa - Discussão do Projeto Com a Comunidade, Entidades Desde a Sua Concepção. (Deverá Ser Anexado Ao Projeto Um Ofício Com a Manifestação dos Interessados no Desenvolvimento do Programa E/Ou Projeto).	1,0
Abrangência e Pertinência: Número de Pessoas e Entidades Envolvidas; Benefícios Sociais: Projetos Dirigidos Ao Público Mais Vulnerável Economicamente e Socialmente; de Desenvolvimento Sustentável; Voltados para Professores da Rede Pública Estadual e Municipal;	1,0
Adequação e Pertinência do Orçamento em Relação Aos Objetivos Propostos;	1,0
Adequação e Coerência Entre Objetivos, Fundamentação Teórica, Metodologia, Programação/Cronograma;	1,5
Potencial de Contribuição para o Desenvolvimento do Ensino, Pesquisa E/Ou Pós-Graduação na Uffs; Projeto Coerente Com Atividades Previstas nos Ppcs Do/S Curso/S de Graduação dos Proponentes;	1,0
Vinculação do Projeto em Programas Internos de Extensão;	1,2
O Projeto E/Ou o Proponente Que Foi Contemplado Com Recursos de Programas Nacionais (Ex: Proext), Chamadas Públicas E/Ou Convênios e Repasses Ministeriais, e Outros Recursos de Editais e Programas de Apoio a Extensão, para o Ano de 2015.	1,0

10. SELEÇÃO E REQUISITOS DOS CANDIDATOS BOLSISTAS

10.1 Caberá ao coordenador do projeto selecionar os bolsistas de acordo com os critérios elencados a seguir:

- O candidato a bolsista deve estar matriculado em curso de graduação da UFFS e cursando o número mínimo de créditos por período letivo, estabelecido pelo Colegiado do respectivo curso.
- O candidato não deve ter outra modalidade de bolsa ou vínculo empregatício e dispor de 20 h semanais para o desenvolvimento do projeto.

11 SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO DOS PROJETOS POR CAMPUS

11.1 Serão contemplados, na ordem de classificação, os primeiros dez primeiros projetos dos *campi* Cerro Largo, Erechim, Laranjeiras do Sul e Realeza; os dois primeiros do *campus* de Passo Fundo e os treze primeiros projetos do *campus* Chapecó. Na sequência, serão contemplados os demais projetos em ordem de classificação geral, independentemente de *campus*.

12 OBRIGAÇÕES DO PROPONENTE\COORDENADOR DO PROGRAMA

- Acompanhar a execução dos projetos e ações previstas no programa de extensão;
- Apresentar à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, até o dia 31.08.2016, o Formulário para Relatório de Programa de Extensão, para avaliação institucional promovida pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.
- Prestar informações sobre o andamento dos trabalhos do Programa quando solicitadas pela Coordenação Acadêmica de *Campus* e/ou pelos Coordenadores adjuntos de Extensão e Cultura e pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura;

13. OBRIGAÇÕES DO PROPONENTE/ORIENTADOR DOS PROJETOS DE EXTENSÃO

- Coordenar a execução das ações previstas no projeto de extensão;
- Apresentar à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, até o dia 01.12.2015, o Formulário de Relatório Parcial para Projeto de Extensão, e até 31.08.2016, o Formulário para





Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemede, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.ufes.edu.br

Relatório Final de Projeto de Extensão e o Formulário para Solicitação de Registro e Emissão de Certificado ou Atestado de Projeto de Extensão;

13.2.1 Anexar ao Formulário de Relatório Final de Projeto de Extensão, documentos, fotos, questionários, publicações, apresentação em eventos e avaliação das ações realizadas pelos participantes, demonstrando as atividades desenvolvidas no projeto.

13.3 Apresentar os resultados do programa e/ou projeto no Evento Institucional de Ensino, Pesquisa e Extensão e participar de eventos de socialização de projetos de extensão;

13.4 Participar de, no mínimo, uma atividade de formação (palestra, oficina, curso) sobre extensão universitária, promovida pela PROEC no período de vigência deste edital.

13.5 Elaborar pareceres de projetos de extensão quando solicitado pela PROEC.

13.6 Organizar o processo de seleção dos bolsistas do projeto proposto;

13.7 Encaminhar à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura a seguinte documentação: Termo de compromisso do coordenador de programa ou projeto, Termo de compromisso de bolsista, Ficha de inscrição de estudantes em atividades acadêmicas (para bolsistas e voluntários) e fotocópia dos documentos do bolsista, até o dia 11.04.2015. A documentação deverá ser encaminhada para o *e-mail* da Divisão de Projetos de Extensão e via protocolo para a mesma Divisão.

13.8 Orientar o bolsista, e quando for o caso, o aluno voluntário, nas distintas fases do trabalho, incluindo a elaboração de relatórios e material para apresentação dos resultados em eventos sobre atividades de extensão;

13.9 Acompanhar a elaboração do relatório parcial e final e a exposição dos resultados feita pelo bolsista, e quando for o caso, pelo aluno voluntário, no Evento Institucional de Ensino, Pesquisa e Extensão e outros eventos de relevância para o Projeto;

13.10 Incluir o nome do bolsista, e quando for o caso, do aluno voluntário, nas publicações e nos trabalhos apresentados em eventos sobre as atividades de extensão, cujos resultados tiveram a participação efetiva do(s) estudante(s);

13.11 Encaminhar quando for o caso, para a PROEC e para o Coordenador Adjunto de Extensão do *Campus*, pedido de substituição do bolsista ou o cancelamento da bolsa, com a devida justificativa, até o dia 14 de cada mês;

13.12 Prestar informações sobre o andamento do trabalho quando solicitadas pela Coordenação Acadêmica e/ou pelo Coordenador adjunto de Extensão e Cultura dos *Campi* e pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura;

13.13 Cadastrar e manter atualizado o seu currículo na Plataforma Lattes do CNPq.

13.14 Avaliar trabalhos e emitir pareceres em eventos da UFES que contemplam submissão de trabalhos acadêmicos, na sua área de especialidade.

13.15 O coordenador do programa e/ou projeto somente poderá ser substituído por um professor colaborador da UFES, vinculado ao projeto, nos seguintes casos: I) quando for transferido/afastado da Instituição; II) no caso de licença maternidade e licença saúde. Casos omissos serão julgados pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

14 COMPROMISSOS DO BOLSISTA:

14.1 Executar o plano de trabalho previsto no projeto, sob a orientação do professor coordenador, com dedicação de 20 horas semanais;

14.2 Apresentar o trabalho no Evento Institucional de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFES - Universidade Federal da Fronteira Sul. O estudante poderá optar por apresentar o seu trabalho em evento alternativo, de abrangência nacional ou internacional, caso este ocorra na mesma data, e assim ficará dispensado da obrigação supra;

14.3 Participar de eventos de socialização de projetos de extensão, e de no mínimo, uma atividade de formação (palestra, oficina, curso) sobre extensão universitária, promovida pela PROEC no período de vigência deste edital.





Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemede, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.ufes.edu.br

14.4 Apresentar o Relatório para Bolsistas de Projeto de Extensão, de acordo com o cronograma e o roteiro estabelecidos neste edital, que se encontra no endereço eletrônico: <http://www.ufes.edu.br/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=309&Itemid=1143&site=proec>

14.5 Fazer referência, nas publicações e trabalhos apresentados, à sua condição de bolsista da UFES - Universidade Federal da Fronteira Sul.

14.6 Cadastrar e atualizar o seu currículo na Plataforma Lattes do CNPq;

14.7 Devolver à Universidade, em valores atualizados, as mensalidades recebidas indevidamente, caso os compromissos estabelecidos nos itens anteriores deste artigo não sejam cumpridos.

15 INSCRIÇÃO DO BOLSISTA

15.1 Após a divulgação dos resultados, os proponentes contemplados com cota de bolsa deverão encaminhar: Termo de Compromisso do Bolsista, Ficha de Inscrição de Estudante em Atividades Acadêmicas, cópias do CPF, RG e do cartão da conta corrente e comprovante de matrícula atualizado.

15.2 Os formulários (Termo de Compromisso do Bolsista e Ficha de Inscrição de Estudante em Atividades Acadêmicas) estão disponíveis no sítio www.ufes.edu.br.

15.3 Em caso de desistência ou da não efetivação da matrícula, o bolsista será substituído por outro estudante, cumpridas as mesmas exigências para sua seleção.

16 COMPROMISSOS E INSCRIÇÃO DE ALUNO VOLUNTÁRIO

16.1 Instruções relativas aos compromissos e inscrições de alunos voluntários interessados em participar de Projetos de Extensão constam na Portaria Nº 710/GR/UFES/2011.

17 DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 Os programas ou projetos, mesmo aprovados, não poderão ser desenvolvidos, caso o proponente tenha pendência junto à PROEC.

17.2 O valor das diárias somente poderá ser utilizado pelos docentes, técnicos ou palestrantes.

17.3 A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura se reserva o direito de anular ou revogar este edital a qualquer momento.

17.4 Qualquer alteração relacionada à execução da proposta aprovada por este edital deve ser solicitada a PROEC acompanhada com uma justificativa.

17.5 Informações adicionais poderão ser obtidas nos telefones (049) 2049.3145 ou pelo endereço dpex.proec@ufes.edu.br

17.6 Casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, da UFES.

Chapecó-SC, 16 de dezembro de 2014.

Prof. Jaime Giolo
Reitor *pro tempore* da UFES

