



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700  
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Nome Completo:		
CPF:	RG:	
Sexo:	( ) M ( ) F	Data de Nascimento:
<b>Dados para Contato</b>		
Endereço Residencial:		
Complemento:		
Número:	Bairro:	CEP:
Cidade e UF:		
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
E-mail:		
<b>Dados da formação em nível superior</b>		
Nome do curso de graduação: (concluído ou em andamento):		
Nome da instituição da graduação: (concluída ou em andamento):		
<b>TOEFL</b>		
Precisará realizar o teste?	( ) SIM ( ) NÃO	

Local e Data

Assinatura

**Preenchimento pela AAI:**

**Documentos entregues**

- ( ) Ficha de Inscrição
- ( ) Cópia de documento oficial com foto.
- ( ) Curriculum Vitae
- ( ) Declaração de não possuir vínculo empregatício e/ou comprovar afastamento do cargo.
- ( ) Cópia do diploma de Licenciatura em Letras - Inglês ou, no caso de licenciandos, atestado de matrícula no curso de Licenciatura em Letras - Inglês.
- ( ) Comprovante de experiência preferencialmente em ensino de língua inglesa ou ata de aprovação em avaliação didática\*
- ( ) Comprovante válido de proficiência em língua inglesa, em nível mínimo B2\*.

\* A não apresentação desses documentos não invalidam a inscrição do candidato tendo em vista os itens 2.4.5.2 e 7 deste edital. No entanto a documentação é obrigatória para a homologação do resultado final.

Protocolo N°.: _____	Data: _____	Servidor: _____