



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

ANEXO I
REQUERIMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E/OU PERMANÊNCIA – PLEDUCA

Nome: SIAPE:
Cargo: Jornada de Trabalho Semanal:
Lotação:

I – PRESTAÇÃO DE CONTAS

1 – Apresento prestação de contas das horas concedidas pelo Programa de Educação Formal **no semestre 2017/02**, no qual utilizei o **Total de:** horas (**soma de todas as horas usufruídas com o PLEDUCA no semestre 2017/2**).

2 – Encaminho em anexo a este requerimento:

- Comprovante de execução da ação de capacitação (Histórico Escolar/Atestado de Desempenho Acadêmico); ou
 Termo de Compromisso em entregar até o 5º (quinto) dia útil após o recebimento do documento comprobatório.

3 - Comprometo-me a protocolar e encaminhar a este Comitê a documentação de conclusão do curso em até 60 (sessenta) dias após o término do curso.

II – PERMANÊNCIA

QUADRO DO HORÁRIO DE TRABALHO REGULAR DO SERVIDOR

Deverá ser preenchido com o horário regular do servidor, sem considerar as horas concedidas em editais anteriores do PLEDUCA. A jornada de trabalho de cada servidor deverá ser observada.

Dia	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Manhã	<input type="text"/> às <input type="text"/>					
Tarde	<input type="text"/> às <input type="text"/>					
Noite	<input type="text"/> às <input type="text"/>					

DADOS DO CURSO

Curso:

Cidade/UF de realização do curso:

Data de ingresso no curso: / /

Horas semanais solicitadas:

Observação:

/ /

Data

Assinatura do Servidor

Assinatura e carimbo da Chefia Imediata

Para cadastro no SGPD: Documentos > Físico > Interno > Formulário – Classe 024.91 – Concessões > Fila de trabalho do COPLE.