



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

ANEXO II
REQUERIMENTO E PLANO DE TRABALHO DA UNIDADE ORGANIZACIONAL

Nome: Siape:

Lotação (Campus/Pró-Reitoria/Secretaria Especial):

Número do Edital do Resultado Preliminar:

Novo horário ajustado ao programa

Deverá ser preenchido com o novo horário do servidor, incluindo neste quadro as horas pleiteadas (Ex. 8:00 às 12:00 ou PLEDUCA). A jornada de trabalho de cada servidor deverá ser observada.

Dia	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Manhã	<input type="text"/>					
Tarde	<input type="text"/>					
Noite	<input type="text"/>					

Observações:

Descrição das atividades do servidor

Forma de pactuação das atividades/responsabilidades

Consignação dos envolvidos concordando com a pactuação

Nome	Assinatura	Nome	Assinatura
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Manifestação da Chefia Imediata

- De Acordo
 Indeferido

,

Assinatura e carimbo da Chefia Imediata

Manifestação do Gestor

- Homologado
 Indeferido

,

Assinatura e carimbo do Gestor

Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Para cadastro no SGPD: Documentos > Físico > Interno > Formulário – Classe 024.91 – Concessões > Fila de trabalho da Unidade Organizacional (lotação)