



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
GABINETE DO REITOR

Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3700  
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

**EDITAL Nº 70/GR/UFGS/2023**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 59/GR/UFGS/2023 DE CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UFFS), no uso de suas atribuições legais, torna pública a retificação dos subitens 2.1; 8.3.2; dos Anexos I e II do EDITAL Nº 59/GR/UFGS/2023, publicado no Diário Oficial da União nº 24, de 2 de fevereiro de 2023, seção 3, página 50, referente ao Concurso Público para provimento de vagas em cargos da carreira Técnico-administrativa em Educação para o seu quadro permanente, conforme segue:

**ONDE SE LÊ:**

“2.1 Os cargos, a remuneração, a carga horária semanal, as vagas ofertadas e a localidade da vaga são os estabelecidos a seguir:

Cargos com Nível de Classificação “E”								
Cód.	Cargo	Jornada de Trabalho	Vencimento Básico (R\$)	VAGAS			Total de Vagas	Cidade de Lotação
				Ampla Concorrência	PPP	PCD		
100	Analista de Tecnologia da Informação	40 h/s	R\$ 4.180,66	1	-	-	1	Chapecó - SC
101	Engenheiro/ Área: Elétrica	40 h/s	R\$ 4.180,66	1	-	-	1	Chapecó - SC
102	Engenheiro/ Área: Química	40 h/s	R\$ 4.180,66	1	-	-	1	Erechim - RS
103	Nutricionista	40 h/s	R\$ 4.180,66	1	-	-	1	Laranjeiras do Sul - PR
Total de Vagas - Nível “E”				4	-	-	4	-

Cargos com Nível de Classificação “D”								
Cód.	Cargo	Jornada de Trabalho	Vencimento Básico (R\$)	VAGAS			Total de Vagas	Cidade de Lotação
				Ampla Concorrência	PPP	PCD		
200	Assistente em Administração	40 h/s	R\$ 2.446,96	8	1	1	10	Chapecó - SC
201	Assistente em Administração	40 h/s	R\$ 2.446,96	1	3	-	4	Passo Fundo - RS
202	Assistente em Administração	40 h/s	R\$ 2.446,96	3	-	-	3	Realeza - PR
203	Técnico de Laboratório/ Área: Agronomia	40 h/s	R\$ 2.446,96	1	-	-	1	Chapecó - SC
204	Técnico de Laboratório/ Área: Biologia	40 h/s	R\$ 2.446,96	1	-	-	1	Realeza - PR
205	Técnico de Laboratório/ Área: Química	40 h/s	R\$ 2.446,96	1	-	-	1	Realeza - PR
206	Técnico de Laboratório/ Área: Saneamento	40 h/s	R\$ 2.446,96	-	1	-	1	Cerro Largo - RS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
GABINETE DO REITOR

Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3700  
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

	e Hidráulica							
207	Técnico de Tecnologia da Informação	40 h/s	R\$ 2.446,96	1	-	-	1	Chapecó - SC
208	Técnico em Agropecuária	40 h/s	R\$ 2.446,96	-	1	-	1	Laranjeiras do Sul - PR
209	Técnico em Radiologia	24 h/s	R\$ 2.446,96	1	-	-	1	Realeza - PR
Total de Vagas - Nível "D"				17	6	1	24	-

PPP = Pessoa Preta ou Parda / PCD = Pessoa com Deficiência / h/s = horas por semana"

**LEIA-SE:**

"2.1 Os cargos, a remuneração, a carga horária semanal, as vagas ofertadas e a localidade da vaga são os estabelecidos a seguir:

Cargos com Nível de Classificação "E"								
Cód.	Cargo	Jornada de Trabalho	Vencimento Básico (R\$)	VAGAS			Total de Vagas	Cidade de Lotação
				Ampla Concorrência	PPP	PCD		
100	Analista de Tecnologia da Informação	40 h/s	R\$ 4.180,66	1	-	-	1	Chapecó - SC
101	Engenheiro/ Área: Elétrica	40 h/s	R\$ 4.180,66	1	-	-	1	Chapecó - SC
102	Engenheiro/ Área: Química	40 h/s	R\$ 4.180,66	1	-	-	1	Erechim - RS
103	Nutricionista	40 h/s	R\$ 4.180,66	1	-	-	1	Laranjeiras do Sul - PR
Total de Vagas - Nível "E"				4	-	-	4	-

Cargos com Nível de Classificação "D"								
Cód.	Cargo	Jornada de Trabalho	Vencimento Básico (R\$)	VAGAS			Total de Vagas	Cidade de Lotação
				Ampla Concorrência	PPP	PCD		
200	Assistente em Administração	40 h/s	R\$ 2.446,96	8	1	1	10	Chapecó - SC
201	Assistente em Administração	40 h/s	R\$ 2.446,96	1	3	-	4	Passo Fundo - RS
202	Assistente em Administração	40 h/s	R\$ 2.446,96	3	-	-	3	Realeza - PR
203	Técnico de Laboratório/ Área: Biologia	40 h/s	R\$ 2.446,96	1	-	-	1	Chapecó - SC
204	Técnico de Laboratório/ Área: Biologia	40 h/s	R\$ 2.446,96	1	-	-	1	Realeza - PR
205	Técnico de Laboratório/ Área: Química	40 h/s	R\$ 2.446,96	1	-	-	1	Realeza - PR
206	Técnico de Laboratório/ Área: Saneamento e Hidráulica	40 h/s	R\$ 2.446,96	-	1	-	1	Cerro Largo - RS
207	Técnico de	40 h/s	R\$ 2.446,96	1	-	-	1	Chapecó -



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
GABINETE DO REITOR

Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3700  
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

	Tecnologia da Informação							SC
208	Técnico em Agropecuária	40 h/s	R\$ 2.446,96	-	1	-	1	Laranjeiras do Sul - PR
209	Técnico em Radiologia	24 h/s	R\$ 2.446,96	1	-	-	1	Realeza - PR
Total de Vagas - Nível "D"				17	6	1	24	-

PPP = Pessoa Preta ou Parda / PCD = Pessoa com Deficiência / h/s = horas por semana"

### ONDE SE LÊ:

"8.3.2 As provas serão realizadas nos turnos da manhã e tarde, conforme a seguir:

CARGO	TURNO / HORÁRIO	DATA DA PROVA
Analista de Tecnologia da Informação Engenheiro / Área: Elétrica Engenheiro / Área: Química Nutricionista	Manhã (das 8h às 12h)	02 de abril de 2023 (domingo)"
Assistente em Administração; Técnico de Laboratório / Área: Agronomia; Técnico de Laboratório / Área: Biologia; Técnico de Laboratório / Área: Química; Técnico de Laboratório / Área: Saneamento e Hidráulica; Técnico de Tecnologia da Informação; Técnico em Agropecuária; Técnico em Radiologia	Tarde (das 14h30min às 18h30min)	

### LEIA-SE:

"8.3.2 As provas serão realizadas nos turnos da manhã e tarde, conforme a seguir:

CARGO	TURNO / HORÁRIO	DATA DA PROVA
Analista de Tecnologia da Informação Engenheiro / Área: Elétrica Engenheiro / Área: Química Nutricionista	Manhã (das 8h às 12h)	02 de abril de 2023 (domingo)"
Assistente em Administração; Técnico de Laboratório / Área: Biologia; Técnico de Laboratório / Área: Química; Técnico de Laboratório / Área: Saneamento e Hidráulica; Técnico de Tecnologia da Informação; Técnico em Agropecuária; Técnico em Radiologia	Tarde (das 14h30min às 18h30min)	

### ONDE SE LÊ:

#### "Cargos com Nível de Classificação D:

**Cargo:** Assistente em Administração (Código Siape: 701200)

**Requisitos:** Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo. Experiência de 12 (doze) meses em qualquer cargo, emprego, função, estágio ou voluntariado em órgão/entidade pública ou privada na qual o candidato tenha desempenhado atividades administrativas correlatas com as atividades sumárias do cargo.

**Atribuições:** Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços de escritório; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Cargo:** Técnico de Laboratório/Área: Agronomia (Código Siape: 701244)

**Requisitos:** Ensino Médio Profissionalizante na área ou Ensino Médio Completo e Curso Técnico na área.

**Atribuições:** Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e substâncias através de métodos específicos; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Cargo:** Técnico de Laboratório/Área: Biologia (Código Siape: 701244)

**Requisitos:** Ensino Médio Profissionalizante na área ou Ensino Médio Completo e Curso Técnico na área.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
GABINETE DO REITOR

Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3700  
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

**Atribuições:** Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e substâncias através de métodos específicos; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Cargo:** Técnico de Laboratório/Área: Química (Código Siape: 701244)

**Requisitos:** Ensino Médio Profissionalizante na área ou Ensino Médio Completo e Curso Técnico na área.

**Atribuições:** Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e substâncias através de métodos específicos; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Cargo:** Técnico de Laboratório/Área: Saneamento e Hidráulica (Código Siape: 701244)

**Requisitos:** Ensino Médio Profissionalizante na área ou Ensino Médio Completo e Curso Técnico na área.

**Atribuições:** Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e substâncias através de métodos específicos; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Cargo:** Técnico de Tecnologia da Informação (Código Siape: 701226)

**Requisitos:** Ensino Médio Profissionalizante na área ou Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Eletrônica com ênfase em Sistemas Computacionais.

**Atribuições:** Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Cargo:** Técnico em Agropecuária (Código Siape: 701214)

**Requisitos:** Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo e Curso Técnico. Registro no Conselho competente - RESOLUÇÃO Nº 262, DE 28 DE JULHO DE 1979 - CONFEA.

**Atribuições:** Prestar assistência e consultoria técnicas, orientando diretamente produtores sobre produção agropecuária, comercialização e procedimentos de biossegurança. Executar projetos agropecuários em suas diversas etapas. Planejar atividades agropecuárias. Promover organização, extensão e capacitação rural. Fiscalizar produção agropecuária. Desenvolver tecnologias adaptadas à produção agropecuária. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Cargo:** Técnico em Radiologia (Código Siape: 701257)

**Requisitos:** Médio Profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico. Registro no Conselho competente. LEI NO 7.394, DE 29 DE OUTUBRO DE 1985, regula o exercício da profissão de Técnico em Radiologia e dá outras providências. DECRETO Nº 92.790, DE 17 DE JUNHO DE 1986, regulamenta a LEI NO 7.394, DE 29 DE OUTUBRO DE 1985.

**Atribuições:** Preparar materiais e equipamentos para exames e radioterapia; operar aparelhos médicos e odontológicos para produzir imagens e gráficos funcionais como recurso auxiliar ao diagnóstico e terapia. Preparar pacientes e realizam exames e radioterapia; prestam atendimento aos pacientes fora da sala de exame, realizando as atividades segundo boas práticas, normas e procedimento de biossegurança e código de conduta. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.”

## **LEIA-SE:**

### **“Cargos com Nível de Classificação D:**

**Cargo:** Assistente em Administração (Código Siape: 701200)

**Requisitos:** Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo. Experiência de 12 (doze) meses em qualquer cargo, emprego, função, estágio ou voluntariado em órgão/entidade pública ou privada na qual o candidato tenha desempenhado atividades administrativas correlatas com as atividades sumárias do cargo.

**Atribuições:** Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços de escritório; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Cargo:** Técnico de Laboratório/Área: Biologia (Código Siape: 701244)

**Requisitos:** Ensino Médio Profissionalizante na área ou Ensino Médio Completo e Curso Técnico na área.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
GABINETE DO REITOR

Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3700  
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

**Atribuições:** Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e substâncias através de métodos específicos; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Cargo:** Técnico de Laboratório/Área: Química (Código Siape: 701244)

**Requisitos:** Ensino Médio Profissionalizante na área ou Ensino Médio Completo e Curso Técnico na área.

**Atribuições:** Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e substâncias através de métodos específicos; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Cargo:** Técnico de Laboratório/Área: Saneamento e Hidráulica (Código Siape: 701244)

**Requisitos:** Ensino Médio Profissionalizante na área ou Ensino Médio Completo e Curso Técnico na área.

**Atribuições:** Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e substâncias através de métodos específicos; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Cargo:** Técnico de Tecnologia da Informação (Código Siape: 701226)

**Requisitos:** Ensino Médio Profissionalizante na área ou Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Eletrônica com ênfase em Sistemas Computacionais.

**Atribuições:** Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Cargo:** Técnico em Agropecuária (Código Siape: 701214)

**Requisitos:** Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio Completo e Curso Técnico. Registro no Conselho competente - RESOLUÇÃO Nº 262, DE 28 DE JULHO DE 1979 - CONFEA.

**Atribuições:** Prestar assistência e consultoria técnicas, orientando diretamente produtores sobre produção agropecuária, comercialização e procedimentos de biossegurança. Executar projetos agropecuários em suas diversas etapas. Planejar atividades agropecuárias. Promover organização, extensão e capacitação rural. Fiscalizar produção agropecuária. Desenvolver tecnologias adaptadas à produção agropecuária. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Cargo:** Técnico em Radiologia (Código Siape: 701257)

**Requisitos:** Médio Profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico. Registro no Conselho competente. LEI NO 7.394, DE 29 DE OUTUBRO DE 1985, regula o exercício da profissão de Técnico em Radiologia e dá outras providências. DECRETO Nº 92.790, DE 17 DE JUNHO DE 1986, regulamenta a LEI NO 7.394, DE 29 DE OUTUBRO DE 1985.

**Atribuições:** Preparar materiais e equipamentos para exames e radioterapia; operar aparelhos médicos e odontológicos para produzir imagens e gráficos funcionais como recurso auxiliar ao diagnóstico e terapia. Preparar pacientes e realizam exames e radioterapia; prestam atendimento aos pacientes fora da sala de exame, realizando as atividades segundo boas práticas, normas e procedimento de biossegurança e código de conduta. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.”

## **ONDE SE LÊ:**

**“CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - CARGOS COM NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO D:**

### **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO:**

1 Noções de administração geral: evolução da administração. 2. Departamentalização: conceitos, tipos e princípios. 3. Delegação de poderes. 4. Funções administrativas. 5. Liderança. Administração de material. 6. Administração de recursos humanos. 7. Administração financeira. 8. Organização: conceitos, finalidades e utilidades. 9. Tipologias. 10. Gráficos de organização. 11. Manuais, regulamentos e normas operacionais. 12. Arquivo e documentação. 13. Atividades da universidade; 14. Estrutura administrativa da universidade.

### **TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: AGRONOMIA:**

1 Culturas anuais e fruticultura: noções de implantação de lavouras e pomares; preparo do solo; rotação de culturas; manejo de lavouras em plantio direto; espécies utilizadas para adubação verde de inverno e verão; consórcios. 2. Olericultura: produção de mudas; implantação de hortas; cultivo de hortaliças de raízes, folhas, tubérculos e frutos; manejo das culturas; noções de cultivo protegido de olerícolas - estufas agrícolas; hortas urbanas e em escolas. 3.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
GABINETE DO REITOR

Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3700  
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

Cultivo fora do solo: noções de hidroponia; cultivo em substratos; cultivos em slabs; solução nutritiva; fertirrigação. 4. Fungicultura: noções de cultivo de cogumelos; tipos; ambiente de produção; processamento; conservação. 5. Solos, fertilidade, nutrição de plantas e adubação de espécies cultivadas: noção sobre classes de solo e seu manejo; conservação de solos; avaliação da fertilidade do solo; amostragem e interpretação de análises de solo e tecido foliar; principais nutrientes e suas funções; fertilizantes e corretivos. 6. Doenças e pragas de plantas: noções de manejo e doenças e pragas nas culturas de grãos, espécies olerícolas e frutíferas; controle biológico; manejo integrado de pragas e doenças. 7. Mecanização agrícola: identificação, descrição, manutenção, operação e regulagem de tratores implementos agrícolas de manejo do solo, tratos culturais e colheita; identificação e uso dos principais equipamentos e ferramentas destinados ao cultivo de hortas e pomares. 8. Irrigação e drenagem: viabilidade, uso e operacionalização de sistemas de irrigação; equipamentos; equipamentos e técnicas de drenagem. 9. Agroecologia: características ambientais das atividades peculiares nas propriedades rurais e áreas urbanas destinadas a produção de alimentos; planejamento de medidas de proteção do meio ambiente e cumprimento das normas ambientais; agroflorestas. 10. Produção orgânica: características, produtos e técnicas para produção orgânica; certificação; compostagem. 11. Agroindustrialização: noções de obtenção, preparo, conservação e armazenamento da matéria-prima de origem vegetal e animal.

**TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: BIOLOGIA:**

1 Preparo de soluções e pesagens; parasitologia e microbiologia. 2. Bioquímica. 3. Instrumentação; manutenção de pequenos animais em laboratórios. 4. Preparação de material para microscopia. 5. Primeiros socorros. 6. Noções de combate a incêndios. 7. Biossegurança; manuseio e manutenção de equipamentos laboratoriais. 8. Histologia e embriologia. 9. Qualidade em saúde, ética e profissionalismo. 10. Técnica em citologia; zoologia e taxidermia.

**TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: QUÍMICA:**

1 Normas básicas de segurança em laboratórios químicos. 2. Tratamento de dados experimentais: erro; média e desvio padrão; Algarismos significativos; expressão de resultados; sistema métrico; sistema internacional de unidades; conversão de medida. 4. Estados da Matéria. 5. Soluções e Misturas: Padronização, Preparação, Concentração, Diluição, Sistemas tampão. 6. Estequiometria, Cálculos estequiométricos, princípio da conservação da massa, aplicação às reações químicas. 7. Termoquímica. Noções do funcionamento de equipamentos usados em laboratórios químicos: balanças; phmetros; condutivímetros; ponto de fusão; índice de refração; espectrofotômetros UV-Visível; etc. 8. Determinação de curvas-padrão e utilização de solução de referências. 9. Preparação, purificação e caracterização prévia de compostos químicos. 10. Purificação de reagentes: destilação; extração; secagem; armazenamento e rotulagem. 11. Titulometria: análise volumétrica; tipos de volumetria. 12. Funções Orgânicas e Inorgânicas. 13. Limpeza de materiais usados em laboratórios químicos, como vidros e porcelana.

**TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: SANEAMENTO E HIDRÁULICA:**

1 Métodos espectroscópicos de análise (espectrofotometria; espectroscopia de infravermelho; fluorimetria; nefelometria e turbidimetria; colorimetria). 2. Métodos eletroquímicos de análise (potenciometria; condutometria). 3. Outros métodos de análise de águas e efluentes (demanda química de oxigênio; demanda bioquímica de oxigênio; sólidos (totais, sedimentáveis, solúveis, suspensos, fixos, voláteis). 4. Amostragem e análises de água, solos, efluentes e sedimentos. 5. Equipamentos empregados na hidrometria, hidrosedimentometria e pluviometria. 6. Equipamentos empregados no monitoramento de águas, efluentes líquidos, sólidos e atmosféricos. 7. Medição de variáveis hidrológicas. 8. Medição de vazão em condutos forçados, rios e canais. 9. Escoamento em canais e condutos forçados. 10. Vertedores, bocais e orifícios. 11. Classificação e quantificação de resíduos sólidos. 12. Tratamento e processamento de dados hidrosólidos e sedimentológicos.

**TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:**

1 programação de computadores: algoritmos e estruturas de dados. 2. Programação orientada a objetos. 3. Linguagens de programação e de marcação. 4. Noções de engenharia de software. 5. Sistemas operacionais: conceitos básicos. 6. Instalação, configuração, manutenção e utilização de sistemas operacionais MS Windows e Linux. 7. Sistemas de arquivos. 8. Compartilhamento de recursos. 9. Arquitetura de computadores: conceitos básicos de arquitetura de computadores. 10. Hardware e software. 11. Componentes de um computador e periféricos. 12. Banco de dados: modelos de bancos de dados. 13. Projeto de bancos de dados; SQL (Structured Query Language). 14. Segurança: segurança física e lógica. 15. Firewall e proxies. 16. Certificação digital. 17. VPN (Virtual Private Network). 18. Softwares maliciosos. 19. Sistemas de detecção de intrusão. 20. Redes de computadores: conceitos. 21. Tipos e abrangência. 22. Topologias lógicas e físicas. 23. Equipamentos de comunicação de dados. 24. Cabeamento estruturado. 25. Arquitetura TCP/IP. 26. Serviços e protocolos de comunicação. 27. Utilização de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
GABINETE DO REITOR

Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3700  
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet. 28. Manutenção de computadores: montagem e identificação de periféricos e placas. 29. Detecção de problemas de instalação.

**TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA:**

1 Ecologia e educação ambiental. 2. Defesa sanitária na agropecuária e uso adequado de agrotóxicos. 3. Uso e conservação de solos e água. 4. Tratamento de água. 5. Fitotecnia: propagação de espécies cultivadas, tratamentos culturais. 6. Experimentação agrícola. 7. Irrigação e drenagem. 8. Agroecologia: conceitos, tecnologias adaptadas, adubação orgânica e condução orgânica da propriedade agrícola. 9. Máquinas e implementos agrícolas. 10. Climatologia. 11. Silvicultura. 12. Química e fertilidade dos solos. 13. Extensão rural. 14. Zootecnia. 15. Administração e economia rural. 16. Avaliações e perícias na área agrícola. 17. LEI Nº 12.651, DE 25 DE MAIO DE 2012. 18. Principais culturas. 19. Curvas de níveis. 20. Nivelamento. 21. Noções de Topografia, Rumos, Azimutes etc.

**TÉCNICO EM RADIOLOGIA:**

1 Fundamentos de Anatomia, Fisiologia e Patologia Veterinária. 2. Geração de raios-X - princípios físicos e equipamentos. 3. Proteção radiológica - noções básicas e equipamentos. Ministério da Saúde, Secretaria da Vigilância Sanitária - RDC 330, de 20 de dezembro de 2019. 4. Identificação e aplicação de técnicas radiológicas gerais e especiais. 5. Posicionamento do paciente nos diversos exames e aplicações radiológicas. 6. Identificação e utilização de meios de contraste radiológico em animais. 7. Cuidados e precauções na manipulação de filmes radiográficos, chassis e digitalizadores de imagem. 8. Operação e manipulação de intensificadores de imagem. 9. Noções básicas da atividade do técnico de radiologia em ambiente cirúrgico veterinário. 10. Noções básicas de Tomografia Computadorizada Veterinária. 11. Noções básicas de Ressonância Magnética Veterinária.”

**LEIA-SE:**

**“CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - CARGOS COM NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO D:**

**ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO:**

1 Noções de administração geral: evolução da administração. 2. Departamentalização: conceitos, tipos e princípios. 3. Delegação de poderes. 4. Funções administrativas. 5. Liderança. Administração de material. 6. Administração de recursos humanos. 7. Administração financeira. 8. Organização: conceitos, finalidades e utilidades. 9. Tipologias. 10. Gráficos de organização. 11. Manuais, regulamentos e normas operacionais. 12. Arquivo e documentação. 13. Atividades da universidade; 14. Estrutura administrativa da universidade.

**TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: BIOLOGIA:**

1 Preparo de soluções e pesagens; parasitologia e microbiologia. 2. Bioquímica. 3. Instrumentação; manutenção de pequenos animais em laboratórios. 4. Preparação de material para microscopia. 5. Primeiros socorros. 6. Noções de combate a incêndios. 7. Biossegurança; manuseio e manutenção de equipamentos laboratoriais. 8. Histologia e embriologia. 9. Qualidade em saúde, ética e profissionalismo. 10. Técnica em citologia; zoologia e taxidermia.

**TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: QUÍMICA:**

1 Normas básicas de segurança em laboratórios químicos. 2. Tratamento de dados experimentais: erro; média e desvio padrão; Algarismos significativos; expressão de resultados; sistema métrico; sistema internacional de unidades; conversão de medida. 4. Estados da Matéria. 5. Soluções e Misturas: Padronização, Preparação, Concentração, Diluição, Sistemas tampão. 6. Estequiometria, Cálculos estequiométricos, princípio da conservação da massa, aplicação às reações químicas. 7. Termoquímica. Noções do funcionamento de equipamentos usados em laboratórios químicos: balanças; phmetros; condutivímetros; ponto de fusão; índice de refração; espectrofotômetros UV-Visível; etc. 8. Determinação de curvas-padrão e utilização de solução de referências. 9. Preparação, purificação e caracterização prévia de compostos químicos. 10. Purificação de reagentes: destilação; extração; secagem; armazenamento e rotulagem. 11. Titulometria: análise volumétrica; tipos de volumetria. 12. Funções Orgânicas e Inorgânicas. 13. Limpeza de materiais usados em laboratórios químicos, como vidros e porcelana.

**TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: SANEAMENTO E HIDRÁULICA:**

1 Métodos espectroscópicos de análise (espectrofotometria; espectroscopia de infravermelho; fluorimetria; nefelometria e turbidimetria; colorimetria). 2. Métodos eletroquímicos de análise (potenciometria; condutometria). 3. Outros métodos de análise de águas e efluentes (demanda química de oxigênio; demanda bioquímica de oxigênio; sólidos (totais, sedimentáveis, solúveis, suspensos, fixos, voláteis). 4. Amostragem e análises de água, solos, efluentes e sedimentos. 5. Equipamentos empregados na hidrometria, hidrosedimentometria e pluviometria. 6. Equipamentos empregados no monitoramento de águas, efluentes líquidos, sólidos e atmosféricos. 7. Medição de variáveis hidrológicas. 8. Medição de vazão em condutos forçados, rios e canais. 9. Escoamento em canais e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
GABINETE DO REITOR

Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3700  
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

condutos forçados. 10. Vertedores, bocais e orifícios. 11. Classificação e quantificação de resíduos sólidos. 12. Tratamento e processamento de dados hidrosólidos e sedimentológicos.

**TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:**

1. programação de computadores: algoritmos e estruturas de dados. 2. Programação orientada a objetos. 3. Linguagens de programação e de marcação. 4. Noções de engenharia de software. 5. Sistemas operacionais: conceitos básicos. 6. Instalação, configuração, manutenção e utilização de sistemas operacionais MS Windows e Linux. 7. Sistemas de arquivos. 8. Compartilhamento de recursos. 9. Arquitetura de computadores: conceitos básicos de arquitetura de computadores. 10. Hardware e software. 11. Componentes de um computador e periféricos. 12. Banco de dados: modelos de bancos de dados. 13. Projeto de bancos de dados; SQL (Structured Query Language). 14. Segurança: segurança física e lógica. 15. Firewall e proxies. 16. Certificação digital. 17. VPN (Virtual Private Network). 18. Softwares maliciosos. 19. Sistemas de detecção de intrusão. 20. Redes de computadores: conceitos. 21. Tipos e abrangência. 22. Topologias lógicas e físicas. 23. Equipamentos de comunicação de dados. 24. Cabeamento estruturado. 25. Arquitetura TCP/IP. 26. Serviços e protocolos de comunicação. 27. Utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet. 28. Manutenção de computadores: montagem e identificação de periféricos e placas. 29. Detecção de problemas de instalação.

**TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA:**

1. Ecologia e educação ambiental. 2. Defesa sanitária na agropecuária e uso adequado de agrotóxicos. 3. Uso e conservação de solos e água. 4. Tratamento de água. 5. Fitotecnia: propagação de espécies cultivadas, tratamentos culturais. 6. Experimentação agrícola. 7. Irrigação e drenagem. 8. Agroecologia: conceitos, tecnologias adaptadas, adubação orgânica e condução orgânica da propriedade agrícola. 9. Máquinas e implementos agrícolas. 10. Climatologia. 11. Silvicultura. 12. Química e fertilidade dos solos. 13. Extensão rural. 14. Zootecnia. 15. Administração e economia rural. 16. Avaliações e perícias na área agrícola. 17. LEI Nº 12.651, DE 25 DE MAIO DE 2012. 18. Principais culturas. 19. Curvas de níveis. 20. Nivelamento. 21. Noções de Topografia, Rumos, Azimutes etc.

**TÉCNICO EM RADIOLOGIA:**

1. Fundamentos de Anatomia, Fisiologia e Patologia Veterinária. 2. Geração de raios-X - princípios físicos e equipamentos. 3. Proteção radiológica - noções básicas e equipamentos. Ministério da Saúde, Secretaria da Vigilância Sanitária - RDC 330, de 20 de dezembro de 2019. 4. Identificação e aplicação de técnicas radiológicas gerais e especiais. 5. Posicionamento do paciente nos diversos exames e aplicações radiológicas. 6. Identificação e utilização de meios de contraste radiológico em animais. 7. Cuidados e precauções na manipulação de filmes radiográficos, chassis e digitalizadores de imagem. 8. Operação e manipulação de intensificadores de imagem. 9. Noções básicas da atividade do técnico de radiologia em ambiente cirúrgico veterinário. 10. Noções básicas de Tomografia Computadorizada Veterinária. 11. Noções básicas de Ressonância Magnética Veterinária.”

Chapecó-SC, 2 de fevereiro de 2023.

MARCELO RECKTENVALD  
Reitor