**EDITAL Nº 15/PROGRAD/UFFS/2025** **– SELEÇÃO DE SUPERVISORES PARA O PIBID**

**ANEXO II – CARTA DE INTENÇÕES**

**INSTRUÇÕES AO DESENVOLVIMENTO DA CARTA DE INTENÇÕES**

**Para a produção, solicita-se:**

a) A elaboração de um texto do gênero Carta de Intenções, em que fique evidente, em sua apresentação, o contexto situado, a temática e a interação estabelecida (a quem se dirige [vocativo], quando e onde [tempo e lugar]; qual o papel social do produtor do texto, qual a intencionalidade da carta, entre outras informações julgadas relevantes);

b) O desenvolvimento do texto, com a descrição clara do percurso do candidato como acadêmico e profissional docente. Também, espera-se a apresentação do propósito do candidato em relação à melhoria do processo de formação inicial e continuada docente, a partir da sua vivência. Além disso, pode-se relatar estudos, fundamentando-se nas atividades experienciadas durante a formação inicial, continuada e permanente de professores: participações, ao longo da trajetória, de programas ou projetos de ensino, de pesquisa ou de extensão, relacionando-os com o aprimoramento dos estudos e da práxis docente. Ainda, é possível incluir viagens de estudos ou demais processos e percursos da vida acadêmica e profissional. Deve-se argumentar, em seguida, sobre como o PIBID pode contribuir para a qualificação e o fortalecimento da formação inicial, continuada e permanente de professores, bem como para a supervisão do Estágio Curricular Supervisionado realizados nas escolas parceiras;

c) A finalização do texto, em que se recupere as ideias mais relevantes descritas, o posicionamento apresentado e defendido pelo candidato, com fins a persuadir o leitor quanto à importância de sua participação como bolsista ou voluntário do Programa. Por se tratar de uma Carta, contemplar agradecimento e despedida;

d) A atenção à modalidade de linguagem utilizada, uma vez que se trata de um texto acadêmico-científico, de estilo formal, e respeitar o alinhamento das margens, bem como a construção dos parágrafos. Assim, é importante observar o padrão da Língua Portuguesa, com escrita clara, concisa, precisa, coesa e coerente.

**Para a avaliação da Carta de Intenção, considera-se:**

a) O contexto de produção da carta: propósito do gênero e da interação discursiva solicitada;

b) O conteúdo temático: posicionamento apresentado e defendido; desenvolvimento do tema e organização das informações, com fins a persuadir o leitor;

c) A construção composicional: apresentação de data, vocativo, autor, intencionalidade (descrição do percurso acadêmico; exposição das intenções para aprimoramento dos estudos; enumeração de experiências acadêmico-estudantis), retomada do propósito da carta, reforço da intenção autoral, agradecimento e despedida;

d) A capacidade de: descrever, argumentar, relatar, analisar, refletir, comparar, sintetizar, inferir, deduzir, expor, julgar, concluir, dentre outros;

d) A modalidade de linguagem: padrão linguístico de escrita clara, precisa, concisa, coesiva e coerente, com construção de parágrafos bem elaborados do ponto de vista do conteúdo e da forma;

e)O número de linhas: mínimo de 15 (quinze) e máximo de 30 (trinta);

g) A fonte utilizada: Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento entre linhas simples;

h) O preenchimento do **ANEXO II,** com os dados de identificação adequados.

**EDITAL Nº 15/PROGRAD/UFFS/2025** **– SELEÇÃO DE SUPERVISORES PARA O PIBID**

**ANEXO II – CARTA DE INTENÇÕES**

**(UTILIZE ESTE ANEXO PARA ENTREGAR SUA CARTA DE INTENÇÕES)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO** | |
| Nome: | |
| Subprojeto/NID no qual se inscreve: | |
| Campus: | Escola: |
| E-mail | Telefones de contato: |
| **CARTA DE INTENÇÕES** | |
|  | |

**Declaro que esta tarefa é meu próprio trabalho, exceto onde eu reconheço o uso do trabalho de outras pessoas.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME DO AVALIADOR** | **NOTA** | **ASSINATURA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **NOTA FINAL:** | | |