



Serviço Público Federal



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS



**PROCESSO**  
**23205.026759/2022-35**

**ELETRÔNICO**

Cadastrado em 23/08/2022



Processo disponível para recebimento com  
código de barras/QR Code

<b>Nome(s) do Interessado(s):</b>	<b>E-mail:</b>	<b>Identificador:</b>
ANNI KELLEN CUNICO		1943625
CESAR AUGUSTO DI DOMENICO		1943664
SILVANA VERONEZE		2879718
<b>Tipo do Processo:</b> GESTÃO DE PESSOAS: PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - AÇÃO DE CAPACITAÇÃO EXTERNA - 024.2		
<b>Assunto do Processo:</b> 024.2 - (GESTÃO DE PESSOAS) CAPACITAÇÃO - PARTICIPAÇÃO EM CURSOS PROMOVIDOS POR OUTROS ÓRGÃOS E ENTIDADES		
<b>Assunto Detalhado:</b> CAPACITAÇÃO EXTERNA - 3º SEMINÁRIO NACIONAL DE TERCEIRIZAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS - ORGANIZADOR: INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS - PERÍODO: 24 A 27 OUTUBRO DE 2022		
<b>Unidade de Origem:</b> SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA (10.46.03)		
<b>Criado Por:</b> ANNI KELLEN CUNICO		
<b>Observação:</b> ---		

**MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS**

Data	Destino	Data	Destino
23/08/2022	SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA (10.46.03)		
23/08/2022	PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA (10.46)		
29/08/2022	GABINETE DO REITOR (10.57)		
29/08/2022	DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO (10.49.04.02)		
01/09/2022	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (10.49)		
01/09/2022	DIRETORIA DE ORÇAMENTO (10.52.02)		
02/09/2022	DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO (10.49.04.02)		
05/09/2022	SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA (10.46.03)		
15/09/2022	SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (10.46.04)		
16/09/2022	PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA (10.46)		
16/09/2022	SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (10.46.04)		
16/09/2022	SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA (10.46.03)		

Para visualizar este processo, entre no **Portal Público** em <https://sipac.uffs.edu.br/public> e acesse a Consulta de Processos.

[Visualizar no Portal Público](#)



Serviço Público Federal



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS



## PROCESSO (ANEXADO) 23205.028238/2022-12

ELETRÔNICO

Cadastrado em 02/09/2022



Processo disponível para recebimento com  
código de barras/QR Code

<b>Nome(s) do Interessado(s):</b> ANNI KELLEN CUNICO CESAR AUGUSTO DI DOMENICO SILVANA VERONEZE	<b>E-mail:</b>  silvana.veroneze@uffs. edu.br	<b>Identificador:</b> 1943625 1943664 2879718
<b>Tipo do Processo:</b> GESTÃO DE PESSOAS: PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - AÇÃO DE CAPACITAÇÃO EXTERNA - 024.2		
<b>Assunto do Processo:</b> 024.2 - (GESTÃO DE PESSOAS) CAPACITAÇÃO - PARTICIPAÇÃO EM CURSOS PROMOVIDOS POR OUTROS ÓRGÃOS E ENTIDADES		
<b>Assunto Detalhado:</b> CAPACITAÇÃO EXTERNA - 3º SEMINÁRIO NACIONAL DE TERCEIRIZAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS- ORGANIZADOR: INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS - PERÍODO: 24 A 27 DE OUTUBRO DE 2022.		
<b>Unidade de Origem:</b> ASSESSORIA DE GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS - REALEZA (10.40.08.03)		
<b>Criado Por:</b> SILVANA VERONEZE		
<b>Observação:</b> ---		

### MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

Data	Destino	Data	Destino
02/09/2022	CAMPUS REALEZA (10.40)		
05/09/2022	DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO (10.49.04.02)		
06/09/2022	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (10.49)		
08/09/2022	DIRETORIA DE ORÇAMENTO (10.52.02)		
09/09/2022	DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO (10.49.04.02)		
09/09/2022	ASSESSORIA DE GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS - REALEZA (10.40.08.03)		
15/09/2022	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS E SERVIÇOS (10.46.03.03)		
15/09/2022	SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA (10.46.03)		
15/09/2022	SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (10.46.04)		
16/09/2022	PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA (10.46)		
16/09/2022	SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (10.46.04)		
16/09/2022	SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA (10.46.03)		

Para visualizar este processo, entre no **Portal Público** em <https://sipac.uffs.edu.br/public> e acesse a Consulta de Processos.

[Visualizar no Portal Público](#)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA

OFÍCIO Nº 18/2022 - SUADM (10.46.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Chapecó-SC, 23 de agosto de 2022.

Ao  
Departamento de Capacitação (DCAP)  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**Assunto:** Participação em Capacitação Externa: 3º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços

1. Com base às orientações do Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2022, seguem as informações e justificativas para participação no evento em epígrafe.

**2. DA ANÁLISE DA NECESSIDADE DEMANDADA**

a) Por meio da consulta do "Relatório de Necessidades de Desenvolvimento da UFFS 2022 - Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)", localizou-se as necessidades abaixo, no qual relacionam-se aos temas que serão explanados na capacitação externa requisitada:

Nº	Necessidade	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Outras Temáticas ou Subtemáticas não Listadas	Competência Associada
16	Ampliar conhecimento sobre normas e planilhas de custos e formação de preços de serviços de dedicação exclusiva de mão de obra	Administração Pública	Terceirização	-	Outras não especificadas
28	Ampliar e atualizar o conhecimento em legislação, principalmente quando ocorrem mudanças que impactam nas rotinas da instituição (Leis, Decretos, Jurisprudência, Portarias, Resoluções, Normas), para assim, manter as normativas internas atualizadas e aplicar corretamente o que trazem os regramentos	Administração Pública	Função Pública	Legislações públicas	Inovação e mudança (liderança /estratégia), Outras não especificadas
38	Aperfeiçoar o conhecimento referente à Licitação e à Fiscalização de Contratos Administrativos a fim de garantir que o objeto contratado tenha sido aquele mais eficiente e eficaz à UFFS e que seja recebido /executado de forma satisfatória e que as cláusulas contratuais sejam rigorosamente observadas	Administração Pública	Logística e Compras Públicas	Compras e contratos administrativos	Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Geração de valor para o usuário (liderança /resultados), Gestão para resultados (liderança /resultados), Orientação por valores éticos

					(transversal), Visão Sistêmica (transversal)
55	Aprimorar conhecimentos sobre normas de fiscalização e cálculos trabalhistas, a fim de que os fiscais e gestores de contratos de terceirização de mão de obra tenham mais facilidade para realizar os cálculos exigidos, alcançando melhorias no processo de fiscalização de contratos	Administração Pública	Terceirização	Contratos Administrativos	Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Geração de valor para o usuário (liderança /resultados), Gestão para resultados (liderança /resultados)
70	Atualização e compreensão das normas pertinentes aos institutos de reequilíbrio econômico financeiro, às recomendações e prescrições da legislação de licitações e contratos visando garantir a eficiência e observância das normativas vigentes	Administração Pública	-	-	Gestão para resultados (liderança /resultados)

b) Analisou-se o documento "Necessidades de Desenvolvimento do PDP 2022 que podem ser atendidas por cursos indicados pela ENAP", e observou-se também os cursos disponíveis no site da ENAP e do Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) ([documento 02](#)), porém as capacitações existentes não envolvem todos os temas que serão tratados na capacitação externa requerida, não atendendo por completo as necessidades específicas. Há de se ressaltar também que estes cursos atualmente ofertados pela ENAP já foram realizados por servidores da equipe, deste modo não trariam novos conhecimentos à equipe especialista atuante nos setores de Contratos da UFFS. Ainda, há de se ressaltar que a capacitação externa requerida trará também os tópicos atualizados à luz da Nova Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021, a qual deverá obrigatoriamente ser posta em prática a partir de Abril/2023. Ainda, a programação anexa ([documento 03](#)) apresenta temas extremamente relevantes sobre terceirização de bens e serviços, objeto de contratos de grande vulto na UFFS em suas contratações de serviço com dedicação exclusiva de mão de obra.

c) A capacitação externa requerida será realizada na modalidade presencial em Foz do Iguaçu/PR. Serão 4 dias de Seminário, realizado do dia 24 ao dia 27 de Outubro de 2022, no período da manhã, das 08h00 às 12h00, e da tarde, das 14h00 às 18h00. Totalizando 32 (trinta e duas) horas de capacitação.

**3. OBJETIVO DO EVENTO:** O Seminário Nacional de Terceirização é considerado o evento mais especializado e atual do mercado. Esta 3ª edição tem como tema central a TERCEIRIZAÇÃO 4.0, que visa encontrar caminhos legais e novas práticas operacionais nas quais estejam inseridos inovações que possam melhorar performance e eficiência na prestação de serviços terceirizados. O evento tem foco em especializar agentes públicos na contratação de serviços terceirizados na Administração Pública de alta performance, não apenas à luz das normas, em especial, da Nova Lei de Licitações e Contratos, e jurisprudência dos órgãos de controle atinentes às contratações, mas também norteado pelas tendências e orientações trabalhistas, previdenciárias, contábeis e tributárias envolvidas. Atentos aos desafios enfrentados pelos gestores públicos, frente à miríade de requisitos a cumprir, e sem deixar de observá-los, o intuito é ir além: todos os temas levados a debate são orientados ao aumento da performance nas contratações, com o objetivo de melhorar a gestão pública e seus serviços, otimizar processos, reduzir custos administrativos e tornar a Administração cada dia mais profissional e eficiente. O assunto abordado no seminário ensinará realmente a contratar serviços e não meramente o fornecimento de mão de obra. Para isso, todas as palestras e debates apresentarão alternativas e mecanismos viáveis para contratação de serviços de forma segura e eficiente, enfrentando os desafios relacionadas ao planejamento das contratações, incluindo a necessária construção dos Estudos Técnicos Preliminares, a previsão de documentos de habilitação específicos e necessários para a boa seleção dos fornecedores de serviços, enfrentamento das principais dificuldades na elaboração e análise das planilhas de custos e formação de preços, os procedimentos fiscalizatórios mais relevantes, a aplicação do IMR, as boas práticas de gestão contratual e a busca pela manutenção do equilíbrio econômico-financeiro em contratos de natureza continuada.

**4. JUSTIFICATIVA:** A Superintendência Administrativa é a instância responsável pela elaboração, contratação, acompanhamento e gestão dos serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra na UFFS. Assim, considerando a necessidade de aperfeiçoamento dos servidores que atuam diretamente nestas atividades, e que prestam suporte a todos os setores administrativos e aos servidores gestores e fiscais da UFFS, a capacitação externa requerida aprofunda nos temas que refletem a prática diária de toda equipe da SUADM. Como apresentado na programação do evento ([documento 03](#)) serão tratados assuntos relacionados a terceirização de bens e serviços, norteado pelas tendências e orientações trabalhistas, previdenciárias, contábeis e tributárias envolvidas; a Lei Geral de

Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/2018 nos contratos de serviços; a Gestão de Riscos; a atualização financeira dos contratos continuados; as estratégias para a inovação, ganho de performance e desburocratização nas contratações de serviços terceirizados; entre outros temas correlacionados – tudo isto à luz da Nova Lei de Licitações e Contratos, a Lei nº 14.133/2021. Outra prática importante e planejada para este evento é o "Talk Show Planilhas em Alta Performance", abrangendo análises de casos e estratégias para decisões do julgamento das propostas e para atualização das planilhas de custos e formação de preços da execução do contrato. É necessário também destacar que esta capacitação será importantíssima para atualização das práticas administrativas frente a obrigação do uso da Lei nº 14.133/2021, bem como servirá de base para o próximo Seminário/Capacitação Interna que já está em planejamento na SUADM para o ano de 2023, no intuito de capacitar os servidores da UFFS que se dedicam diariamente na fiscalização administrativa e técnica de contratos administrativos.

**5. INVESTIMENTO:** Conforme proposta anexa ( [documento 04](#)), as inscrições para a capacitação terá o custo de investimento de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) considerando 02 inscrições. Neste valor já está incluso o desconto ofertado pela instituição organizadora do evento. O investimento supracitado contempla: as inscrições do evento; certificado digital; material didático exclusivo impresso; alimentação para 04 (quatro) almoços e 08 (oito) coffee breaks. Ainda, haverá o custo de deslocamento com carro oficial, estimado em R\$ 600,00 (seiscentos reais) de combustível. Considerando a programação proposta, estima-se que o valor de diárias por servidor seja de aproximadamente R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).

**6. SERVIDORES PARTICIPANTES:** Participarão deste evento os servidores da SUADM:

- a) ANNI KELLEN CUNICO, Siape nº 1943625, Chefe do Departamento de Gestão de Contratos e Serviços;
- b) CESAR AUGUSTO DI DOMENICO, Siape nº 1943664, Superintendente Administrativo.

**7. DADOS DA INSTITUIÇÃO ORGANIZADORA DO EVENTO:** Instituto Negócios Públicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração Pública - INP Ltda, inscrita no CNPJ nº. 10.498.974/0002-81, IE - Isenta, estabelecida na Av. José Maria de Brito, 1707 - Jardim das Nações, Foz do Iguaçu/PR - CEP: 85.864-320. Dados bancários: Banco do Brasil, AG.1622-5, Conta: 20504-4. Site: [www.negociospublicos.com.br](http://www.negociospublicos.com.br) | Contato da Consultora Comercial: DEBORA CRUZ, (41) 3778-1882 | WhatsApp: (41) 98877-0822, [debora.cruz@negociospublicos.com.br](mailto:debora.cruz@negociospublicos.com.br)

8. Assim, tendo isto exposto encaminha-se para avaliação e deferimento da solicitação de participação dos servidores no evento “3º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços”.

Atenciosamente,

*(Assinado digitalmente em 23/08/2022 13:54)*  
ANNI KELLEN CUNICO  
CHEFE - TITULAR  
DGCS (10.46.03.03)  
Matrícula: ###436#5

*(Assinado digitalmente em 23/08/2022 14:15)*  
CESAR AUGUSTO DI DOMENICO  
SUPERINTENDENTE - TITULAR  
SUADM (10.46.03)  
Matrícula: ###436#4

**Processo Associado: 23205.026759/2022-35**

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **18**, ano: **2022**, tipo: **OFÍCIO**, data de emissão: **23/08/2022** e o código de verificação: **ed9c70d0d1**

Cursos abertos

Cursos exclusivos

Certificações

Certificados emitidos

terceirização



Não encontramos nenhum curso com este nome.



Baixe o  **Catálogo em CSV.**



## CONTRATO

- 1 [Gestão Municipal de Contratos Administrativos](#)
- 2 [Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos](#)
- 3 [Acompanhamento e Fiscalização de Contratos Administrativos na Receita Federal do Brasil](#)
- 4 [Fiscalização e Gestão de Contratos de TIC](#)
- 5 [Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos](#)
- 6 [Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos](#)
- 7 [Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos](#)
- 8 [Contratos administrativos - Pagamento pelo fato gerador](#)



em CSV.

Contratos



NOÇÕES GENE

nova lei



1 Compras sustentáveis e a nova lei de licitações



2 Nova lei de licitações: Visão Geral

em CSV.

3 Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual

Contratos

4 Nova Lei de Licitações: Sanções ao fornecedor

# Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

[Página inicial](#) / [Cursos](#) / [Buscar](#) / TERCEIRIZAÇÃO

Buscar cursos

Vai

Nenhum curso encontrado com as palavras 'TERCEIRIZAÇÃO'

Buscar cursos

Vai



# Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

[Página inicial](#) / [Cursos](#) / [Buscar](#) / CONTRATOS

Buscar cursos

Vai

## Resultados da busca: 5

 <p>Direito Administrativo Para Gerentes do Setor Público</p>	 <p>Direito Administrativo Para Gerentes do Setor Público</p>	 <p>Introdução ao Direito do Consumidor</p>	 <p>Introdução ao Direito do Consumidor</p>
<p><b><u>DIREITO ADMINISTRATIVO PARA GERENTES NO SETOR PÚBLICO - TURMA 1</u></b></p>	<p><b><u>DIREITO ADMINISTRATIVO PARA GERENTES NO SETOR PÚBLICO - TURMA 2</u></b></p>	<p><b><u>INTRODUÇÃO AO DIREITO DO CONSUMIDOR - TURMA 1 (PARCERIA ILB/ANATEL).</u></b></p>	<p><b><u>INTRODUÇÃO AO DIREITO DO CONSUMIDOR - TURMA 2 (PARCERIA ILB/ANATEL).</u></b></p>
<p>Categoria: <a href="#">Cursos sem tutoria – 1ª oferta de 2022 - Matrículas Encerradas</a></p>	<p>Categoria: <a href="#">Cursos sem tutoria – 2ª oferta de 2022 - Matrículas Abertas</a></p>	<p>Categoria: <a href="#">Cursos sem tutoria – 1ª oferta de 2022 - Matrículas Encerradas</a></p>	<p>Categoria: <a href="#">Cursos sem tutoria – 2ª oferta de 2022 - Matrículas Abertas</a></p>
<p><a href="#">Inscreva-se</a></p>	<p><a href="#">Inscreva-se</a></p>	<p><a href="#">Inscreva-se</a></p>	<p><a href="#">Inscreva-se</a></p>
	<p><a href="#">Mais informações</a></p>		<p><a href="#">Mais informações</a></p>
<p>Painel Interlegis   on-line</p>			
<p><b>A Nova Lei de Licitações e Contratos</b></p> <p><b>21 JUNHO</b> ▶ <b>14h30</b></p>			
<p><b><u>PAINEL INTERLEGIS - A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS</u></b></p>			
<p>Categoria: <a href="#">Painéis Interlegis</a></p>			
<p><a href="#">Inscreva-se</a></p>			
<p><a href="#">Mais informações</a></p>			

Buscar cursos

Vai 



---

*Emitido em 23/08/2022*

**PEÇA DOCUMENTAL Nº CONSULTA CURSOS ENAP E ILB/2022 - SUADM (10.46.03)**

**(Nº do Documento: 7)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 23/08/2022 13:54 )*

ANNI KELLEN CUNICO

*CHEFE - TITULAR*

*DGCS (10.46.03.03)*

*Matrícula: ###436#5*

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **7**, ano: **2022**, tipo: **PEÇA DOCUMENTAL**, data de emissão: **23/08/2022** e o código de verificação: **b7197981ac**



# 3º Seminário Nacional de **TERCEIRIZAÇÃO** de **BENS E SERVIÇOS**

24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR

 **NEGÓCIOS  
PÚBLICOS**  
Instituto



## O EVENTO

O Instituto Negócios Públicos apresenta o Seminário Nacional de Terceirização – o evento mais especializado e atual do mercado. Esta 3ª edição tem como tema central a TERCEIRIZAÇÃO 4.0, que visa encontrar caminhos legais e novas práticas operacionais nas quais estejam inseridos inovações que possam melhorar performance e eficiência na prestação de serviços terceirizados.

Faça parte do time que verdadeiramente sabe contratar serviços terceirizados na Administração Pública de alta performance, não apenas à luz das normas, em especial, da Nova Lei de Licitações e Contratos, e jurisprudência dos órgãos de controle atinentes às contratações, mas também norteado pelas tendências e orientações trabalhistas, previdenciárias, contábeis e tributárias envolvidas. Atentos aos desafios enfrentados pelos gestores públicos, frente à miríade de requisitos a cumprir, e sem deixar de observá-los, o nosso intuito é ir além: todos os temas levados a debate são orientados ao aumento da performance nas contratações, com o objetivo de melhorar a gestão pública e seus serviços, otimizar processos, reduzir custos administrativos e tornar a Administração cada dia mais profissional e eficiente. Atentos aos desafios enfrentados pelos gestores públicos, frente à miríade de requisitos a cumprir, e sem deixar de observá-los, o nosso intuito é ir além: todos os temas levados a debate são orientados ao aumento da *performance* nas contratações, com o objetivo de tornar a Administração cada dia mais profissional e eficiente.

No seminário você aprenderá, realmente a contratar serviços e não meramente o fornecimento de mão de obra. Para isso, todas as palestras e debates irão apresentar alternativas e mecanismos viáveis para contratação de serviços de forma segura e eficiente, enfrentando os desafios relacionadas ao planejamento das contratações, incluindo a necessária construção dos Estudos Técnicos Preliminares, a previsão de documentos de habilitação específicos e necessários para a boa seleção dos fornecedores de serviços, enfrentamento das principais dificuldades na elaboração e análise das planilhas de custos e formação de preços, os procedimentos fiscalizatórios mais relevantes, a aplicação do IMR, as boas práticas de gestão contratual e a busca pela manutenção do equilíbrio econômico-financeiro em contratos de natureza continuada. Não custa repetir – tudo isso à luz da Nova Lei de Licitações e Contratos. Você é nosso convidado de honra, ator fundamental da transformação na Administração Pública. Nosso objetivo e satisfação é ajudá-lo da melhor forma nessa tarefa. **Não perca!**

## PÚBLICO-ALVO

Departamento de compra; Departamento de planejamento; Departamento de serviços contínuos e terceirizados; Gestores e fiscais de contratos; Agentes de licitação; Pregoeiros e equipe de apoio; Auditores; Superintendentes e Diretores; Gestores de áreas; Assessores e procuradores jurídicos; Áreas de *compliance* e governança; Empresas interessadas em contratar com a Administração Pública.

## AMBIENTE

**Evento ministrado presencialmente em Foz do Iguaçu/PR!**

Serão 4 dias de Seminário, realizado do dia 24 ao dia 27 de Outubro de 2022, no período da manhã, das 08h00 às 12h00, e da tarde, das 14h00 às 18h00. Totalizando 32 horas de capacitação.

## CARGA HORÁRIA: 32 HORAS

## MATERIAL DE APOIO

• Livro “Legislação: Licitações – Pregão Presencial e Eletrônico – Leis Complementares”

• Apostila com conteúdo exclusivo do evento

• Certificado Geral com carga horária de 32 horas será disponibilizado através da nossa plataforma: [www.npevents.com.br](http://www.npevents.com.br)





# 3º Seminário Nacional de **TERCEIRIZAÇÃO** de **BENS E SERVIÇOS**

24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR



**TERCEIRIZAÇÃO 4.0:**  
EM BUSCA DE INOVAÇÃO,  
PERFORMANCE E EFICIÊNCIA NAS  
CONTRATAÇÕES TERCEIRIZADAS

## LOCAL DO EVENTO



### **Mabu Thermas Grand Resort**

Av, das Cataratas, 3175

Vila Yolanda - Foz do Iguaçu/PR

Reservas: 0800 41 7040

A Rede Mabu oferece, há mais de 45 anos, serviços hoteleiros com alto padrão de excelência para garantir as melhores experiências aos seus hóspedes, a lazer ou a negócios. Constrói sua história mantendo arraigados valores, como respeito, honestidade, empreendedorismo e sustentabilidade. Investe constantemente para aprimorar os serviços prestados e a experiência dos seus clientes, assim como em medidas socioambientais para garantir um contato harmônico entre o homem e a natureza.





3º Seminário Nacional de  
**TERCEIRIZAÇÃO**  
de **BENS E SERVIÇOS**

24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR



**TERCEIRIZAÇÃO 4.0:**  
EM BUSCA DE INOVAÇÃO,  
PERFORMANCE E EFICIÊNCIA NAS  
CONTRATAÇÕES TERCEIRIZADAS

## Programação

### Segunda-feira 24/10

08h00 às 08h20	<b>Abertura e Recepção</b> Palestrante: Rudimar Reis (Presidente do Grupo Negócios Públicos)
08h20 às 10h00	<b>O cenário da terceirização na atualidade. O que podemos aprender olhando pelo retrovisor e para onde estamos indo.</b> Palestrante: Flaviana Paim (Especialista em Licitações e Contratos Administrativos)
10h00 às 10h30	<i>Intervalo</i>
10h30 às 12h30	<b>Abrangência da LGPD nos contratos de serviços e suas repercussões na fiscalização administrativa</b> Palestrante: Rodrigo Pironti (Doutor e Mestre em Direito Econômico)
12h30 às 14h00	<i>Almoço</i>
14h00 às 16h00	<b>Implantação de Gestão de Riscos na Terceirização. Das cautelas à estratégia.</b> Palestrante: Rodrigo Pironti (Doutor e Mestre em Direito Econômico)
16h00 às 16h30	<i>Intervalo</i>
16h30 às 18h00	<b>As regras da habilitação para contratação de serviços continuados de acordo com a Lei 14.133/21. A difícil arte de qualificar os fornecedores sem restringir a competitividade.</b> Palestrante: Marcus Alcântara (Secretário de Controle Interno do TRT da 20ª Região)





3º Seminário Nacional de  
**TERCEIRIZAÇÃO**  
de **BENS E SERVIÇOS**

24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR



NEGÓCIOS  
PÚBLICOS  
Instituto

**TERCEIRIZAÇÃO 4.0:**  
EM BUSCA DE INOVAÇÃO,  
PERFORMANCE E EFICIÊNCIA NAS  
CONTRATAÇÕES TERCEIRIZADAS

## Terça-feira 25/10

08h00 às 10h00	<b>Diretrizes para a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares em serviços terceirizados.</b> Palestrante: Marcus Alcântara (Secretário de Controle Interno do TRT da 20ª Região)
10h00 às 10h30	<i>Intervalo</i>
10h30 às 12h30	<b>Duração dos contratos continuados, prorrogações e alterações contratuais: O que nos reserva a Nova Lei de Licitações e Contratos?</b> Palestrante: Lindineide Cardoso (Especialista em Direito Processual Civil)
12h30 às 14h00	<i>Almoço</i>
14h00 às 16h00	<b>Aspectos polêmicos sobre a aplicação de penalidades e a rescisão de contratos administrativos por descumprimentos contratuais.</b> Palestrante: Lindineide Cardoso (Especialista em Direito Processual Civil)
16h00 às 16h30	<i>Intervalo</i>
16h30 às 18h00	<b>Como fiscalizar contratos terceirizados com e sem a dedicação exclusiva de mão de obra no regime atual e no regime da Lei 14.133/22.</b> Palestrante: João Domingues (Auditor Federal do CGU)



# 3º Seminário Nacional de **TERCEIRIZAÇÃO** de **BENS E SERVIÇOS**

24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR



**TERCEIRIZAÇÃO 4.0:**  
EM BUSCA DE INOVAÇÃO,  
PERFORMANCE E EFICIÊNCIA NAS  
CONTRATAÇÕES TERCEIRIZADAS

## Quarta-feira 26/10

08h00 às 18h00	<p><b>TALK SHOW PLANILHAS EM ALTA PERFORMANCE:</b> O maior Brainstorming sobre elaboração, análise e julgamento de planilhas de custos e formação de preços do Brasil.</p> <p><b>Análise de cases práticos e insights necessários para a elaboração dos orçamentos estimativos da contratações de serviços:</b> metodologia da IN 5/17; como estabelecer valores e percentuais de insumos; qual regime tributário adotar; dupla previsão de férias nas planilhas; estimativas para custo dos encargos rescisórios, entre outros.</p> <p><b>Conflitos no julgamento das propostas:</b> critérios para avaliação das propostas; apresentação de convenções coletivas e acordos diferentes dos previstos pela Administração; a problemática na análise de exequibilidade na dupla alocação das férias; análise de exequibilidade de itens de custos variáveis e incertos como o vale-transporte; regime tributário das empresas e seus reflexos; percentual de lucro e despesas indiretas irrisórios entre outros.</p> <p><b>Impasses na análise das planilhas na fase de gestão contratual:</b> prorrogação do prazo de vigência e os custos não renováveis já pagos ou amortizados, tais como aviso prévio trabalhado, férias e outros, alteração de enquadramento sindical, etc.</p> <p><b>Glosa e retenção de pagamentos. Quando glosar e quando reter.</b></p> <p><b>Momento de Perguntas e Respostas aos especialistas:</b> Esclareça questões sobre práticas e estratégias e Insights para melhorar o seu entendimento sobre as planilhas.</p> <p>Palestrantes: Flaviana Paim, João Domingues e Thiago Bergmam</p>
----------------	--

## Quinta-feira 27/10

08h00 às 10h00	<p><b>Como planejar e criar medições de qualidade para serviços – IMR na prática.</b> Palestrante: Thiago Bergmam (Analista Judiciário do TCE)</p>
10h00 às 10h30	<p><i>Intervalo</i></p>
10h30 às 12h30	<p><b>Os principais desafios no uso dos mecanismos de controle e de riscos da conta-depósito vinculada e pagamento pelo fato gerador.</b> Palestrante: Flaviana Paim (Especialista em Licitações e Contratos Administrativos)</p>



# 3º Seminário Nacional de **TERCEIRIZAÇÃO** de **BENS E SERVIÇOS**








24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR

NEGÓCIOS  
PÚBLICOS  
Instituto

**TERCEIRIZAÇÃO 4.0:**  
EM BUSCA DE INOVAÇÃO,  
PERFORMANCE E EFICIÊNCIA NAS  
CONTRATAÇÕES TERCEIRIZADAS

12h30 às 14h00	<i>Almoço</i>
14h00 às 16h00	<b>Atualização financeira dos contratos continuados através da repactuação, reajuste e a revisão do preço. Avanços e obstáculos trazidos pela Nova Lei de Licitações e Contratos.</b> Palestrante: Gustavo Cauduro Hermes (Advogado e Administrador de Empresas)
16h00 às 16h30	<i>Intervalo</i>
16h30 às 18h00	<b>Estratégias para a inovação, ganho de performance e desburocratização nas contratações de serviços terceirizados.</b> Palestrante: Gustavo Cauduro Hermes (Advogado e Administrador de Empresas)

## 8 motivos para você participar!

 <b>Credibilidade</b> Mais de 20 anos de atuação no Mercado de Terceirização.	 <b>Nossa Paixão</b> Temos orgulho de realizar os maiores eventos do Brasil.	 <b>Imersão</b> 4 dias de aprendizado intenso, focando na sua capacitação!	 <b>Autoridades</b> Os melhores doutrinadores e palestrantes.
 <b>Transformação</b> Mais de 20.000 agentes públicos capacitados.	 <b>Evento Inovador</b> Saia na frente com o conhecimento atualizado adquirido.	 <b>Networking</b> Aproveite para conhecer gente nova e fazer conexões.	 <b>Certificação</b> Participação reconhecida através de certificado.



## 3º Seminário Nacional de **TERCEIRIZAÇÃO** de **BENS E SERVIÇOS**

24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR



**TERCEIRIZAÇÃO 4.0:**  
EM BUSCA DE INOVAÇÃO,  
PERFORMANCE E EFICIÊNCIA NAS  
CONTRATAÇÕES TERCEIRIZADAS

## Coordenação Técnica

### **Flaviana Paim**

Especialista em Licitações e Contratos Administrativos



Contadora formada pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos – Unisinos; Advogada, formada pela Universidade Luterana do Brasil – Ulbra; Pós-graduada em Auditoria e Perícia Contábil pela Faculdade Porto-Alegrense – FAPA; Sócia da Paim Contabilidade em Gravataí/RS, onde atua há mais de 13 anos com assessoria contábil e consultoria nas áreas trabalhista e tributária; Perita Contábil compromissada nas Varas Cíveis e Trabalhista da Comarca de Gravataí/RS e assistente técnica das partes em processos judiciais no Estado do Rio Grande do Sul; Professora e membro integrante do INGEP - Instituto de Gestão Pública do Estado do Rio Grande do Sul; Palestrante, facilitadora de treinamentos abertos e fechados voltados à gestão e, fiscalização de contratos terceirizados, formação de preços e planilha de custos em diversas organizações Públicas pelo país; Autora de diversos artigos publicados sobre gestão de contratos e orçamentação para contratação de serviços e coautora do Livro “Subsídios para Contratação Pública”, Editora INGEP, Porto Alegre/RS.





## 3º Seminário Nacional de **TERCEIRIZAÇÃO** de **BENS E SERVIÇOS**

24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR



**TERCEIRIZAÇÃO 4.0:**  
EM BUSCA DE INOVAÇÃO,  
PERFORMANCE E EFICIÊNCIA NAS  
CONTRATAÇÕES TERCEIRIZADAS

## Palestrantes

### Marcus Alcântara

Secretário de Controle Interno do TRT da 20ª Região



Bacharel em Ciências Contábeis pela Universidade Federal de Sergipe – UFS. Pós-graduado em Perícia Contábil pela Fundação Visconde de Cairu, Salvador/BA. Pós-graduado em Gestão Estratégica de Pessoas pela Faculdade de Negócios de Sergipe – FANESE. Pós-graduado em Licitações e Contratos pela Faculdade Amadeus – FAMA/SE. Instrutor dos cursos de Gestão e Fiscalização de Contratos, Termo de Referência, Análise de Mercado e Metodologia da Pesquisa de Preços, Elaboração de editais, Sistema de Registro de Preços, Contratação Direta, Capacitação de Pregoeiros, Estatuto Nacional das ME e EPP e Licitações e Contratos do Grupo Negócios Públicos/PR.

### Gustavo Cauduro Hermes

Advogado e Administrador de Empresas



Atua nacionalmente como palestrante e consultor nas áreas de redação de Projetos Básicos e Contratos, Gerenciamento e Fiscalização de contratos com terceiros, planejamento, avaliação e ajustes operacionais da terceirização e quarteirização, prevenção de fraudes, redução e prevenção de passivo trabalhista por corresponsabilidade, bem como na normatização e manualização de procedimentos de gestão de contratos. Diretor da AUGURE Coordenador do Núcleo de Licitações e Contratos Administrativos do Instituto Nacional de Gestão Pública – INGEPE. Foi professor no curso de graduação em Direito da Universidade Luterana do Brasil – ULBRA /RS por 14 anos. Foi professor no curso de graduação em Administração da Escola Superior de Propaganda e Marketing – ESPM/RS. Palestrante e facilitador de treinamentos abertos e fechados em todo o país por mais de 20 (anos) anos, com experiência nas mais reconhecidas instituições instaladas no país. Redator de diversos manuais de gestão e normas procedimentais. Autor de diversos artigos publicados e co-autor dos livros “Gerenciamento de Contratos na Administração Pública” (livro inaugural do tema no Brasil), publicado pela Editora Makron Books em 1998 e já esgotado e do livro “Subsídios para Contratação Administrativa”, publicado pelo INGEPE Editora, esgotado na 2ª. Edição, em 2011, e remodelado e relançado em 2012, também já esgotado.



## 3º Seminário Nacional de **TERCEIRIZAÇÃO** de **BENS E SERVIÇOS**

24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR



**TERCEIRIZAÇÃO 4.0:**  
EM BUSCA DE INOVAÇÃO,  
PERFORMANCE E EFICIÊNCIA NAS  
CONTRATAÇÕES TERCEIRIZADAS

### **Lindineide Cardoso**

Especialista em Direito Processual Civil



Advogada, servidora pública há mais de 20 anos. Professora e instrutora em licitações e contratos. Especialista em Licitações e Contratos e em Direito Processual Civil, com habilitação para o Magistério Superior na área do Direito. Ex-empregada pública da Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e Parnaíba – Codevasf. Servidora pública de carreira da Justiça Eleitoral. Membro do Instituto de Direito Administrativo de Alagoas – IDAA/AL. Membro do Comitê de Governança das Contratações da Rede Governança Brasil. Vasta experiência em Direito Administrativo, com ênfase na fase da Execução Contratual e em Gestão e Fiscalização de Contratos. Palestrante, escritora e instrutora. Colunista do portal Sollicita, na coluna Loucas por Licitações. Coordenadora de Equipes de Planejamento de Contratações. Ex-Chefe da Seção de Gestão de Contratos - SEGEC, do Tribunal Regional Eleitoral de Alagoas. Ministrante de cursos e palestras, virtuais e presenciais, para servidores de Institutos Federais de Educação, Universidades Estaduais e Federais, Prefeituras e Câmaras Municipais, Conselhos Federais, TRF, TRT, autarquias e empresas públicas federais e estaduais. Criadora do perfil no Instagram @o\_xdagestao onde compartilha, com alegria e muito carinho, conhecimento sobre Execução Contratual e Gestão e Fiscalização de Contratos.

### **Thiago Bergmam**

Analista Judiciário do TCE



Possui graduação em Matemática pela Universidade de Brasília (2003), graduação em Ciências Contábeis pela Universidade de Brasília (2006) e mestrado em Administração pela Universidade de Brasília (2010). Atualmente é analista judiciário – Tribunal Superior Eleitoral. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Ciências Contábeis.



## 3º Seminário Nacional de **TERCEIRIZAÇÃO** de **BENS E SERVIÇOS**

24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR

NEGÓCIOS  
PÚBLICOS  
Instituto

**TERCEIRIZAÇÃO 4.0:**  
EM BUSCA DE INOVAÇÃO,  
PERFORMANCE E EFICIÊNCIA NAS  
CONTRATAÇÕES TERCEIRIZADAS

### **João Domingues** Auditor Federal do CGU



É Auditor Federal de Finanças e Controle no Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU).

É professor na Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e na Escola de Administração Fazendária (Esaf).

É instrutor da CGU. Atua com licitações públicas há 10 anos e é especialista em Gestão Pública pela Enap e em Orçamento Público pelo Instituto Serzedello Corrêa (ISC), com atualização em Direito Administrativo – foco em licitação e contrato, pela PUC/MG.

### **Rodrigo Pironti** Doutor e Mestre em Direito Econômico



Pós-Doutor pela Universidad Complutense de Madrid – Espanha; Doutor em Direito Econômico pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná; Mestre em Direito Econômico e Social pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná; Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar; Especialista em Direito Empresarial pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná; Secretário Geral do Conselho da Fórum Internacional. Editora Jurídica; Ex-Procurador Geral do Município de Pinhais; Presidente da Comissão de Gestão Pública da Ordem dos Advogados do Brasil – Seção Paraná. Gestões 2007-2009 e 2010-2012; Conselheiro Estadual da OAB-PR Gestão 2010-2012; Membro do Instituto dos Advogados do Paraná -IAP; Membro fundador do IBEFP – Instituto Brasileiro de Função Pública; Membro fundador do EADA – Instituto de Estudios Avanzados en Derecho Administrativo; Membro do Instituto de Jovens Juristas Ibero-americanos; Membro do Instituto Paranaense de Direito Administrativo – IPDA; Membro da Comissão Nacional – CNAI – CFOAB Gestão 2007-2009; Vencedor do Prêmio Iberoamericano de Direito Administrativo/Contratual; Vice-presidente do Foro Mundial de Jóvenes Administrativistas; Professor convidado da Universidade de La Plata – ARGENTINA.





# 3º Seminário Nacional de **TERCEIRIZAÇÃO** de **BENS E SERVIÇOS**

24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR



**TERCEIRIZAÇÃO 4.0:**  
EM BUSCA DE INOVAÇÃO,  
PERFORMANCE E EFICIÊNCIA NAS  
CONTRATAÇÕES TERCEIRIZADAS

## INSCRIÇÃO

### INVESTIMENTO

R\$ 4.290,00 (por participante)

### ESTÁ INCLUSO NO INVESTIMENTO

- Material didático com conteúdo exclusivo;
- Livro de Legislação;
- Certificado geral com 32h.

### PAGAMENTO

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado, em parcela única, em nome de:

**Instituto Negócios Públicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração Pública Ltda.** (CNPJ nº 10.498.974/0002-81). No seguinte banco credenciado:



Agência: 1622-5  
Conta Corrente: 20504-4

## CONTATO

### Instituto Negócios Públicos

Telefone: (41) 3778-1887  
Whatsapp: (41) 98877-0234

seminarios@negociospublicos.com.br  
negociospublicos.com.br/terceirizacao/

R. Dr. Brasília Vicente de Castro, 111  
Campo Comprido - Curitiba/PR  
CEP: 81200-526







---

*Emitido em 23/08/2022*

**Programação do Evento N° 1/2022 - SUADM (10.46.03)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 23/08/2022 13:54 )*

ANNI KELLEN CUNICO

*CHEFE - TITULAR*

*DGCS (10.46.03.03)*

*Matrícula: ###436#5*

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **Programação do Evento**, data de emissão: **23/08/2022** e o código de verificação: **623eb3550a**

Curitiba, 16 de Agosto de 2022

Proposta nº 29.000/2022

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL - UFFS REITORIA**  
A/C: ANNI KELLEN CUNICO

Encaminho a proposta acerca do **3º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços**, que será realizado nos dias **24 a 27 outubro de 2022**, no formato presencial em **Foz do Iguaçu/PR**.

**1 INVESTIMENTO ESPECIAL PARA CONTRATAÇÃO:**

Inscrições	Valor por Inscrição	Desconto	Total do Investimento
2	4.290,00	580,00	8.000,00

**2 O INVESTIMENTO PARA CONTRATAÇÃO CONTEMPLA:**

- a) Inscrição no Seminário e Acesso às Palestras Presenciais em Plenária;
- b) Certificado Digital de Conclusão do Treinamento;
- c) Material Didático Exclusivo Impresso;
- d) 04 (quatro) almoços e 08 (oito) Coffee Breaks;

**3 CARGA HORÁRIA:**

32 ( Trinta e Duas Horas )

**4 INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO:**

Emitir ao Instituto Negócios Públicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração Pública Ltda . CNPJ: 10.498.974/0002-81. Devendo o respectivo pagamento ser efetuado através da conta:



**Banco do Brasil** AG.1622-5 Conta: 20504-4

**VALIDADE DA PROPOSTA: 24/10/2022**

Atenciosamente,  
**DEBORA CRUZ**  
Consultor Comercial



---

*Emitido em 16/08/2022*

**Proposta Nº 1/2022 - SUADM (10.46.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 23/08/2022 13:54 )*

ANNI KELLEN CUNICO

*CHEFE - TITULAR*

*DGCS (10.46.03.03)*

*Matrícula: ###436#5*

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo:  
**Proposta**, data de emissão: **23/08/2022** e o código de verificação: **8e21c35a81**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA

**F9984 - DESPACHO PADRÃO Nº 54/2022 - SUADM (10.46.03)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Chapecó-SC, 23 de agosto de 2022.**

Ao Pró-Reitor  
Charles Albino Schultz  
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura

Considerando os documentos, informações e justificativas apresentadas nos autos, encaminha-se para vossa avaliação e autorização da solicitação de participação dos servidores da SUADM no evento “3º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços”.

Conforme orientações do Departamento de Capacitação - DCAP, solicita-se que seja inserido um despacho padrão declarando ciência e autorizando a demanda pelo Gestor da Unidade. Posteriormente, se autorizado, tramitar o presente processo para o DCAP.

Atenciosamente,

*(Assinado digitalmente em 23/08/2022 13:54)*

ANNI KELLEN CUNICO

*CHEFE - TITULAR*

*DGCS (10.46.03.03)*

*Matrícula: ###436#5*

*(Assinado digitalmente em 23/08/2022 14:15)*

CESAR AUGUSTO DI DOMENICO

*SUPERINTENDENTE - TITULAR*

*SUADM (10.46.03)*

*Matrícula: ###436#4*

**Processo Associado: 23205.026759/2022-35**

Visualize o documento original em <https://sipac.uffrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **54**, ano: **2022**, tipo: **F9984 - DESPACHO PADRÃO**, data de emissão: **23/08/2022** e o código de verificação: **49497eae97**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

**F9984 - DESPACHO PADRÃO Nº 471/2022 - PROAD (10.46)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Chapecó-SC, 29 de agosto de 2022.**

Considerando os documentos, informações e justificativas apresentadas nos autos, autorizo a participação dos servidores da SUADM no evento: 3º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços.

Assim, encaminho os autos para ciência do Reitor. Após ciência, tramitar o presente processo para o DCAP.

*(Assinado digitalmente em 29/08/2022 13:00)*

CHARLES ALBINO SCHULTZ

PRO-REITOR - TITULAR

PROAD (10.46)

Matrícula: ###305#1

**Processo Associado: 23205.026759/2022-35**

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **471**, ano: **2022**, tipo: **F9984 - DESPACHO PADRÃO**, data de emissão: **29/08/2022** e o código de verificação: **eb7033c0d6**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
GABINETE DO REITOR**

**DESPACHO DO REITOR Nº 1091/2022 - GR (10.57)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Chapecó-SC, 29 de agosto de 2022.**

Considerando o OFÍCIO Nº 18 / 2022 - SUADM, manifesto-me ciente e de acordo com a participação de 2 servidores da PROAD no 3º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços, em Foz do Iguaçu-PR de 24 a 26/10/22.

*(Assinado digitalmente em 29/08/2022 17:14)*

**MARCELO RECKTENVALD**

*REITOR - TITULAR*

*UFFS (10)*

*Matrícula: ###009#2*

**Processo Associado: 23205.026759/2022-35**

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1091**, ano: **2022**, tipo: **DESPACHO DO REITOR**, data de emissão: **29/08/2022** e o código de verificação: **7db92923b7**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO

**F9984 - DESPACHO PADRÃO Nº 535/2022 - DCAP (10.49.04.02)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Chapecó-SC, 01 de setembro de 2022.**

Ao Pró-reitor de Gestão de Pessoas,

Segue à Pró-reitoria de Gestão de Pessoas para ciência e manifestação quanto à autorização da execução/aquisição/compra da demanda de capacitação da PROAD. Destacamos algumas orientações/apontamentos:

1. A demanda refere-se à capacitação “ **3º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços**”, a ser ofertada pela empresa Instituto Negócios Públicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração Pública, de **24/10/2022 a 27/10/2022**, com carga horária de **32 horas**, ministrada presencialmente em **Foz do Iguaçu/PR**.

Os participantes indicados para a ação são:

- Anni Kellen Cunico; e
- Cesar Augusto Di Domenico.

2. A ação visa atender à **NECESSIDADE PRESENTE NO PDP - 2022:**

*16 - Ampliar conhecimento sobre normas e planilhas de custos e formação de preços de serviços de dedicação exclusiva de mão de obra;*

*28 - Ampliar e atualizar o conhecimento em legislação, principalmente quando ocorrem mudanças que impactam nas rotinas da instituição (Leis, Decretos, Jurisprudência, Portarias, Resoluções, Normas), para assim, manter as normativas internas atualizadas e aplicar corretamente o que trazem os regramentos;*

*38 - Aperfeiçoar o conhecimento referente à Licitação e à Fiscalização de Contratos Administrativos a fim de garantir que o objeto contratado tenha sido aquele mais eficiente e eficaz à UFFS e que seja recebido/executado de forma satisfatória e que as cláusulas contratuais sejam rigorosamente observadas;*

*55 - Aprimorar conhecimentos sobre normas de fiscalização e cálculos trabalhistas, a fim de que os fiscais e gestores de contratos de terceirização de mão de obra tenham mais facilidade para realizar os cálculos exigidos, alcançando melhorias no processo de fiscalização de contratos;*

*70 - Atualização e compreensão das normas pertinentes aos institutos de reequilíbrio econômico financeiro, às recomendações e prescrições da legislação de licitações e contratos visando garantir a eficiência e observância das normativas vigentes.*

Conforme as diretrizes repassadas pelo SIPEC, vale ressaltar que a área demandante foi orientada a analisar os cursos indicados/ofertados pela ENAP, buscando saber se a Escola de Governo poderia atender a vossa demanda de capacitação em questão. A área demandante se manifestou, informando que " *as capacitações existentes não envolvem todos os temas que serão tratados na capacitação externa requerida, não atendendo por completo as necessidades específicas*". Esta manifestação consta no documento de ordem 01 deste processo.

3. A justificativa da demanda é objeto do Ofício (documento de ordem 01 deste processo):

*" A Superintendência Administrativa é a instância responsável pela elaboração, contratação, acompanhamento e gestão dos serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra na UFFS".*

4. No Ofício consta a informação sobre o investimento necessário: de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) considerando 02 inscrições; custo de deslocamento com carro oficial, estimado em R\$ 600,00 (seiscentos reais) de combustível; e o valor de diárias por servidor aproximadamente de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).

Totalizando um valor aproximado de R\$ 11.600,00 (onze mil e seiscentos reais).

5. O DCAP reforça a necessidade de que a área demandante junto à área responsável pelos procedimentos de compras na UFFS verifiquem as questões legais relativas à contratação, enquadrando a compra na modalidade correspondente às características do objeto demandado. A indicação da respectiva empresa/plataforma foi efetuada pela área demandante.

6. Outras informações podem ser encontradas neste processo.

Após sua manifestação, em caso de autorização, solicitamos o envio deste processo à Diretoria de Orçamento - DORC, para manifestação relativa à disponibilidade orçamentária e posterior retorno ao Departamento de Capacitação (DCAP) para demais encaminhamentos. Em caso de não autorização, favor retornar este processo diretamente ao DCAP.

Respeitosamente,

*(Assinado digitalmente em 01/09/2022 10:30)*

DIEYSON TOBIAS DA ROSA

*CHEFE - TITULAR*

*DCAP (10.49.04.02)*

*Matrícula: ###299#9*

**Processo Associado: 23205.026759/2022-35**

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número:

**535**, ano: **2022**, tipo: **F9984 - DESPACHO PADRÃO**, data de emissão: **01/09/2022** e o código de verificação:

**19bbcfedee**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**F9984 - DESPACHO PADRÃO Nº 265/2022 - PROGESP (10.49)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Chapecó-SC, 01 de setembro de 2022.**

Considerando o F9984 - DESPACHO PADRÃO Nº 535 / 2022 - DCAP ( [documento 8](#)), autorizo a aquisição do curso de capacitação externa, nos termos do OFÍCIO Nº 18 / 2022 - SUADM ( [documento 1](#)), relativa à Ação "PROGESP043 - Execução do Plano de desenvolvimento de Pessoas - PDP (4572)", mediante disponibilidade orçamentária a ser verificada pela DORC.

*(Assinado digitalmente em 02/09/2022 11:18)*

CLAUNIR PAVAN

PRO-REITOR - TITULAR

PROGESP (10.49)

Matrícula: ###353#2

**Processo Associado: 23205.026759/2022-35**

Visualize o documento original em <https://sipac.uffrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **265**, ano: **2022**, tipo: **F9984 - DESPACHO PADRÃO**, data de emissão: **01/09/2022** e o código de verificação: **b787c6f5cc**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
DIRETORIA DE ORÇAMENTO

Declaração Nº 160/2022 - DORC (10.52.02)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Chapecó-SC, 02 de setembro de 2022.

### **Certificado de Disponibilidade Orçamentária para o Exercício Financeiro 2022**

As despesas do processo nº **23205.026759/2022-35**, poderão ocorrer no Programa de Trabalho **12.364.5013.4575.0040**; PTRES **171283**; Natureza de Despesa **339039**; Fonte **8100000000**. Cabe registrar que a presente despesa é uma atividade e não tem relação com "criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental", cuja ação orçamentária está devidamente contemplada no Plano Plurianual - PPA 2020/2023, (Lei nº 13.971, de 27 de dezembro de 2019), em especial o Anexo I, no Programa 5013 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão, objetivo 1237, e iniciativa 052E.

Igualmente, é importante destacar que a presente despesa possui adequação orçamentária e financeira com a LOA/2022 (Lei nº 14.303, de 21 de janeiro de 2022), e compatibilidade com a LDO/2022 (14.194, de 20 de agosto de 2021), nos termos do inciso II, artigo 16, da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000.

**Ressalva(1):** O crédito orçamentário declarado é tempestivo nesta data, conforme previsto na LOA e certificado na consulta no SIAFI<sup>[1]</sup>, sob a conta contábil nº 622110000. Destacamos, no entanto que o(s) crédito(s) orçamentário(s) objeto da declaração, são consignados para essa autarquia no exercício financeiro corrente, conforme princípios orçamentários em especial da anualidade (artigo 2º da Lei 4.320/64) e não garante direito subjetivo de créditos orçamentários para exercícios financeiros futuros, esses decorrentes de Lei orçamentária anual, conforme inciso III, Art. 165 da CF.

**Ressalva(2):** Essa declaração tem objetivo de somente análise técnica quanto aos créditos orçamentários consignados conforme Lei nº 14.303, de 21 de janeiro de 2022. As questões relativas: finalidade, objeto, o emprego do referidos créditos orçamentários e o mérito administrativo, relação à legislação eleitoral e à Lei de Responsabilidade Fiscal ficando exclusivamente a cargo do ordenador da despesa ou gestor o poder discricionário de autorizar a pretensa despesa pública.

**Observação(1):** É oportuno destacar que UFFS fica na dependência de receber o "limite orçamento a utilizar" (conta contábil nº 823200100), esses decorrentes dos ingressos das receitas tributárias ao governo Federal, conforme Decreto de Programação Orçamentária e Financeira nº 10.961 de 11 de fevereiro de 2022.

**Observação(2):** O valor solicitado está em consonância art. 27 do Decreto nº 93.872/86, orientado pelo ofício - Circular nº 12/2018/GAB/SPO/SPO-MEC.

**Base da fundamentação Legal:** CF Artº 165 à 169; Lei 4.320/64; Artigo 23 e 27 Decreto nº 93.872/86; Art. 14 da Lei 8.666/93, Lei complementar nº 101/2000; Lei nº 14.194/20 (LDO-2022), 14.303/22 (LOA-2022), Decreto nº 10.961/22.

[1] SIAFI(Sistema integrado de administração financeira)

Este é nosso entendimento técnico administrativo, fica o descortino da autoridade superior.

*(Assinado digitalmente em 02/09/2022 13:42)*

LIANDRO PEDRO LUFT

ADMINISTRADOR

DORC (10.52.02)

Matrícula: ###929#1

**Processo Associado: 23205.026759/2022-35**

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número:  
**160**, ano: **2022**, tipo: **Declaração** , data de emissão: **02/09/2022** e o código de verificação: **c09d0fc11e**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO

**F9984 - DESPACHO PADRÃO Nº 545/2022 - DCAP (10.49.04.02)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Chapecó-SC, 05 de setembro de 2022.**

À  
Superintendência Administrativa (SUADM)  
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROAD)

Retornamos a esta Unidade Organizacional o processo, referente à demanda de capacitação. Este despacho contém orientações importantes a serem observadas e os procedimentos a serem executados:

1. A autorização de execução (documento de ordem nº 09) e a manifestação relativa à disponibilidade orçamentária (documento de ordem nº 10) são objetos de documentos neste processo. Considerando o valor informado pela área demandante o investimento total aproximado será de R\$ 11.600,00 (relativo à inscrição, diárias e transporte);

2. Orientação Pedido de Contratação da Capacitação: Para instrução do Pedido de contratação, sugerimos ao Requiritante que solicite o auxílio do Agente de Compras de sua Unidade e observe as orientações constantes no ROTEIRO PARA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO (Inciso II do Artigo 25 da Lei nº 8.666/1993), disponível em:

[https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/administracao-e-infraestrutura/copy\\_of\\_formularios/inexigibilidade-inciso-ii](https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/administracao-e-infraestrutura/copy_of_formularios/inexigibilidade-inciso-ii)

3. Em relação à Solicitação de Diárias, orientamos que sigam os procedimentos dispostos no MP0215 - Mapa do Processo (disponível em [https://www.uffs.edu.br/institucional/a\\_uffs/processos/processos-homologados/administrativo](https://www.uffs.edu.br/institucional/a_uffs/processos/processos-homologados/administrativo)). O Centro de Custos Principal é o da "PROGESP" e o Centro de Custos Secundário é o da "CAPACITAÇÃO". O Código do Plano de Ação é o "PROGESP043 - Execução do Plano de desenvolvimento de Pessoas - PDP (4572)".

- Destacamos na REQUISIÇÃO DE VIAGEM, além da assinatura do servidor (proposto), também deve constar a assinatura de sua chefia imediata. Após instruir o processo com a requisição devidamente preenchida/assinada e a documentação comprobatória, este pode ser encaminhado para o DCAP, que providenciará a aprovação da viagem junto ao proponente e o cadastro sistêmico da mesma.

4. Quanto à Solicitação de Transportes, orientamos que sigam os procedimentos dispostos no MP0226 - Mapa do Processo (disponível em [https://www.uffs.edu.br/institucional/a\\_uffs/processos/processos-homologados/administrativo](https://www.uffs.edu.br/institucional/a_uffs/processos/processos-homologados/administrativo)). O Centro de Custos Principal é o da "PROGESP" e o Centro de Custos Secundário é o da "CAPACITAÇÃO". O Código do Plano de Ação é o "PROGESP043 - Execução do Plano de desenvolvimento de Pessoas - PDP (4572)".

- Destacamos na REQUISIÇÃO DE TRANSPORTE, além da assinatura do servidor (requerente), também deve constar a assinatura de sua chefia imediata. Após instruir o processo com a requisição devidamente preenchida/assinada e demais documentos necessários, este pode ser encaminhado para o DCAP, que providenciará a aprovação junto ao Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e enviará ao Setor de Transportes.

5. Indicamos que, após a participação no evento, ocorra a multiplicação dos conhecimentos aos demais servidores que atuam ou atuarão na área da capacitação. Fica sob responsabilidade da área demandante promover a multiplicação;

6. Posterior ao evento de capacitação, o(s) participante(s) deverá(ão) encaminhar o certificado de participação, por meio de e-mail, para o DCAP, para fins de registro. Caso o servidor já tenha enviado o certificado para o processo de Diárias e Passagens, será o suficiente para registro;

7. Depois da conclusão do evento a área demandante deverá realizar a Avaliação do Grau de Atendimento de cada Necessidade de Desenvolvimento que visou atender, conforme indicado no processo de solicitação. O formulário, com as devidas orientações de preenchimento, está disponível no link de acesso: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdeUboAD3Z8gH2z4-moHUddN-71G23bXQw2dXirIgrQYBV8lQ/viewform>. Após preencher e enviar o Formulário, o servidor receberá, via e-mail, uma cópia/comprovante das respostas, a qual deverá ser transformada em arquivo PDF e encaminhada, via e-mail, ao DCAP.

Qualquer alteração deverá ser informada, pois os dados compõem o Relatório Anual de Capacitações.

Atenciosamente,

*(Assinado digitalmente em 05/09/2022 16:39)*

RAFAEL KLEIN MORESCHI

ADMINISTRADOR

DCAP (10.49.04.02)

Matrícula: ###960#0

**Processo Associado: 23205.026759/2022-35**

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **545**, ano: **2022**, tipo: **F9984 - DESPACHO PADRÃO**, data de emissão: **05/09/2022** e o código de verificação: **ef006f1528**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA

**Despacho N° 6/2022 - SUADM (10.46.03)**

**N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Chapecó-SC, 15 de setembro de 2022.**

Juntado o processo 23205.028238/2022-12 da colega do Campus Realeza/PR, que participará do mesmo evento, para que seja realizada uma única contratação.

*(Assinado digitalmente em 15/09/2022 10:26)*

ANNI KELLEN CUNICO

CHEFE - TITULAR

DGCS (10.46.03.03)

Matrícula: ###436#5

**Processo Associado: 23205.026759/2022-35**

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **6**, ano: **2022**, tipo: **Despacho**, data de emissão: **15/09/2022** e o código de verificação: **fe1dba22fc**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA

**Termo de Juntada por Anexação Nº 1/2022 - SUADM (10.46.03)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Chapecó-SC, 15 de setembro de 2022.**

Em 15/09/2022 às 10:26, atendendo o despacho do(a) CHEFE, ANNI KELLEN CUNICO (1943625), faço anexar ao presente processo nº 23205.026759/2022-35 o(s) processo(s) nº(s) 23205.028238/2022-12.

*(Assinado digitalmente em 15/09/2022 10:26)*

ANNI KELLEN CUNICO

CHEFE - TITULAR

DGCS (10.46.03.03)

Matrícula: ###436#5

**Processo Associado: 23205.026759/2022-35**

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **Termo de Juntada por Anexação**, data de emissão: **15/09/2022** e o código de verificação: **664617d401**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
ASSESSORIA DE GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS - REALEZA

OFÍCIO Nº 11/2022 - ASSGAS - RE (10.40.08.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Realeza-PR, 02 de setembro de 2022.

Ao  
Departamento de Capacitação (DCAP)  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**Assunto:** Participação em Capacitação Externa: 3º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços

1. Com base às orientações do Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2022, seguem as informações e justificativas para participação no evento em epígrafe.

**2. DA ANÁLISE DA NECESSIDADE DEMANDADA**

a) Por meio da consulta do "Relatório de Necessidades de Desenvolvimento da UFFS 2022 - Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)", localizou-se as necessidades abaixo, no qual relacionam-se aos temas que serão explanados na capacitação externa requisitada:

Nº	Necessidade	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	Outras Temáticas ou Subtemáticas não Listadas	Competência Associada
16	Ampliar conhecimento sobre normas e planilhas de custos e formação de preços de serviços de dedicação exclusiva de mão de obra	Administração Pública	Terceirização	-	Outras não especificadas
28	Ampliar e atualizar o conhecimento em legislação, principalmente quando ocorrem mudanças que impactam nas rotinas da instituição (Leis, Decretos, Jurisprudência, Portarias, Resoluções, Normas), para assim, manter as normativas internas atualizadas e aplicar corretamente o que trazem os regramentos	Administração Pública	Função Pública	Legislações públicas	Inovação e mudança (liderança /estratégia), Outras não especificadas
38	Aperfeiçoar o conhecimento referente à Licitação e à Fiscalização de Contratos Administrativos a fim de garantir que o objeto contratado tenha sido aquele mais eficiente e eficaz à UFFS e que seja recebido/executado de forma satisfatória e que as cláusulas contratuais sejam rigorosamente observadas	Administração Pública	Logística e Compras Públicas	Compras e contratos administrativos	Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Geração de valor para o usuário (liderança /resultados), Gestão para resultados (liderança /resultados), Orientação por valores éticos



				(transversal), Visão Sistêmica (transversal)	
55	Aprimorar conhecimentos sobre normas de fiscalização e cálculos trabalhistas, a fim de que os fiscais e gestores de contratos de terceirização de mão de obra tenham mais facilidade para realizar os cálculos exigidos, alcançando melhorias no processo de fiscalização de contratos	Administração Pública	Terceirização	Contratos Administrativos	Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Geração de valor para o usuário (liderança /resultados), Gestão para resultados (liderança /resultados)
70	Atualização e compreensão das normas pertinentes aos institutos de reequilíbrio econômico financeiro, às recomendações e prescrições da legislação de licitações e contratos visando garantir a eficiência e observância das normativas vigentes	Administração Pública	-	-	Gestão para resultados (liderança /resultados)

b) Analisou-se o documento "Necessidades de Desenvolvimento do PDP 2022 que podem ser atendidas por cursos indicados pela ENAP", e observou-se também os cursos disponíveis no site da ENAP e do Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) ( [documento 02](#)), porém as capacitações existentes não envolvem todos os temas que serão tratados na capacitação externa requerida, não atendendo por completo as necessidades específicas. Ainda, a programação anexa ( [documento 03](#)) apresenta temas extremamente relevantes sobre terceirização de bens e serviços, objeto de contratos de grande vulto na UFFS em suas contratações de serviço com dedicação exclusiva de mão de obra.

c) A capacitação externa requerida será realizada na modalidade presencial em Foz do Iguaçu/PR. Serão 4 dias de Seminário, realizado do dia 24 ao dia 27 de Outubro de 2022, no período da manhã, das 08h00 às 12h00, e da tarde, das 14h00 às 18h00. Totalizando 32 (trinta e duas) horas de capacitação.

**3. OBJETIVO DO EVENTO:** O Seminário Nacional de Terceirização é considerado o evento mais especializado e atual do mercado. Esta 3ª edição tem como tema central a TERCEIRIZAÇÃO 4.0, que visa encontrar caminhos legais e novas práticas operacionais nas quais estejam inseridos inovações que possam melhorar performance e eficiência na prestação de serviços terceirizados. O evento tem foco em especializar agentes públicos na contratação de serviços terceirizados na Administração Pública de alta performance, não apenas à luz das normas, em especial, da Nova Lei de Licitações e Contratos, e jurisprudência dos órgãos de controle atinentes às contratações, mas também norteado pelas tendências e orientações trabalhistas, previdenciárias, contábeis e tributárias envolvidas. Atentos aos desafios enfrentados pelos gestores públicos, frente à miríade de requisitos a cumprir, e sem deixar de observá-los, o intuito é ir além: todos os temas levados a debate são orientados ao aumento da performance nas contratações, com o objetivo de melhorar a gestão pública e seus serviços, otimizar processos, reduzir custos administrativos e tornar a Administração cada dia mais profissional e eficiente. O assunto abordado no seminário ensinará realmente a contratar serviços e não meramente o fornecimento de mão de obra. Para isso, todas as palestras e debates apresentarão alternativas e mecanismos viáveis para contratação de serviços de forma segura e eficiente, enfrentando os desafios relacionadas ao planejamento das contratações, incluindo a necessária construção dos Estudos Técnicos Preliminares, a previsão de documentos de habilitação específicos e necessários para a boa seleção dos fornecedores de serviços, enfrentamento das principais dificuldades na elaboração e análise das planilhas de custos e formação de preços, os procedimentos fiscalizatórios mais relevantes, a aplicação do IMR, as boas práticas de gestão contratual e a busca pela manutenção do equilíbrio econômico-financeiro em contratos de natureza continuada.

**4. JUSTIFICATIVA:** A Assessoria de Gestão, Administração e Serviços do Campus Realeza é responsável pela gestão, fiscalização administrativa e técnica, acompanhamento, controle e execução de diversos contratos de serviços terceirizados no âmbito do Campus, especialmente com dedicação exclusiva de mão de obra. Assim, considerando a necessidade de aprimorar os conhecimentos dos servidores lotados na Assessoria de Gestão, Administração e Serviços, do Campus Realeza, no que tange a fiscalização/gestão de contratos administrativos, a capacitação externa requerida aprofunda nos temas que refletem a prática diária da equipe da ASSGAS-RE. Considerando ainda, que a capacitação abordará temas essenciais para o desenvolvimento da função de fiscal e gestor de contratos administrativos em um treinamento único, otimizando o tempo de capacitação, além da troca de experiências entre os fiscais e gestores de diversos órgãos. O conhecimento adquirido por meio da capacitação externa será compartilhado com os servidores do Campus Realeza que atuam como fiscais de serviços terceirizados. Como apresentado na programação do evento ( [documento 03](#)) serão tratados assuntos relacionados a terceirização de bens e serviços, norteado pelas tendências e orientações trabalhistas, previdenciárias, contábeis e tributárias envolvidas; a Lei Geral de

Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/2018 nos contratos de serviços; a Gestão de Riscos; a atualização financeira dos contratos continuados; as estratégias para a inovação, ganho de performance e desburocratização nas contratações de serviços terceirizados; entre outros temas correlacionados – tudo isto à luz da Nova Lei de Licitações e Contratos, a Lei nº 14.133/2021. Outra prática importante e planejada para este evento é o "Talk Show Planilhas em Alta Performance", abrangendo análises de casos e estratégias para decisões do julgamento das propostas e para atualização das planilhas de custos e formação de preços da execução do contrato. É necessário também destacar que esta capacitação será importantíssima para atualização das práticas administrativas frente a obrigação do uso da Lei nº 14.133/2021.

5. **INVESTIMENTO:** Conforme proposta anexa ( [documento 04](#)), a inscrição para a capacitação terá o custo de investimento de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais). Neste valor já está incluso o desconto ofertado pela instituição organizadora do evento. O investimento supracitado contempla: a inscrição do evento; certificado digital; material didático exclusivo impresso; alimentação para 04 (quatro) almoços e 08 (oito) coffee breaks. Considerando a programação proposta, estima-se que o valor de diária seja de aproximadamente R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais). O Campus Realeza não terá custo de deslocamento com carro oficial, visto que a servidora pegará carona com os servidores da Reitoria que estarão participando do mesmo evento.

#### 6. SERVIDORA PARTICIPANTE:

a) SILVANA VERONEZE, Siape nº 2879718, fiscal administrativo de contratos - ASSGAS-RE.

7. **DADOS DA INSTITUIÇÃO ORGANIZADORA DO EVENTO:** Instituto Negócios Públicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração Pública - INP Ltda, inscrita no CNPJ nº. 10.498.974/0002-81, IE - Isenta, estabelecida na Av. José Maria de Brito, 1707 - Jardim das Nações, Foz do Iguaçu/PR - CEP: 85.864-320. Dados bancários: Banco do Brasil, AG.1622-5, Conta: 20504-4. Site: [www.negociospublicos.com.br](http://www.negociospublicos.com.br) | Contato da Consultora Comercial: DEBORA CRUZ, (41) 3778-1882 | WhatsApp: (41) 98877-0822, [debora.cruz@negociospublicos.com.br](mailto:debora.cruz@negociospublicos.com.br)

8. Assim, tendo isto exposto encaminha-se para avaliação e deferimento da solicitação de participação dos servidores no evento “3º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços”.

*(Assinado digitalmente em 02/09/2022 16:29)*

SILVANA VERONEZE

ADMINISTRADOR

ASSGAS - RE (10.40.08.03)

Matrícula: ###797#8

**Processo Associado: 23205.026759/2022-35**

Visualize o documento original em <https://sipac.uffrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **11**, ano: **2022**, tipo: **OFÍCIO**, data de emissão: **02/09/2022** e o código de verificação: **85d914de7a**

Cursos abertos

Cursos exclusivos

Certificações

Certificados emitidos

terceirização



Não encontramos nenhum curso com este nome.



Baixe o  **Catálogo em CSV.**

## CONTRATO

- 1 [Gestão Municipal de Contratos Administrativos](#)
- 2 [Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos](#)
- 3 [Acompanhamento e Fiscalização de Contratos Administrativos na Receita Federal do Brasil](#)
- 4 [Fiscalização e Gestão de Contratos de TIC](#)
- 5 [Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos](#)
- 6 [Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos](#)
- 7 [Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos](#)
- 8 [Contratos administrativos - Pagamento pelo fato gerador](#)



em CSV.

Contratos



NOÇÕES GENE

nova lei



1 Compras sustentáveis e a nova lei de licitações



2 Nova lei de licitações: Visão Geral

em CSV.

3 Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual

Contratos

4 Nova Lei de Licitações: Sanções ao fornecedor

# Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

[Página inicial](#) / [Cursos](#) / [Buscar](#) / TERCEIRIZAÇÃO

Buscar cursos

Vai

Nenhum curso encontrado com as palavras 'TERCEIRIZAÇÃO'

Buscar cursos

Vai



# Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

[Página inicial](#) / [Cursos](#) / [Buscar](#) / CONTRATOS

Buscar cursos

Vai

## Resultados da busca: 5

 <p>Direito Administrativo Para Gerentes do Setor Público</p>	 <p>Direito Administrativo Para Gerentes do Setor Público</p>	 <p>Introdução ao Direito do Consumidor</p>	 <p>Introdução ao Direito do Consumidor</p>
<p><b><u>DIREITO ADMINISTRATIVO PARA GERENTES NO SETOR PÚBLICO - TURMA 1</u></b></p>	<p><b><u>DIREITO ADMINISTRATIVO PARA GERENTES NO SETOR PÚBLICO - TURMA 2</u></b></p>	<p><b><u>INTRODUÇÃO AO DIREITO DO CONSUMIDOR - TURMA 1 (PARCERIA ILB/ANATEL).</u></b></p>	<p><b><u>INTRODUÇÃO AO DIREITO DO CONSUMIDOR - TURMA 2 (PARCERIA ILB/ANATEL).</u></b></p>
<p>Categoria: <a href="#">Cursos sem tutoria – 1ª oferta de 2022 - Matrículas Encerradas</a></p>	<p>Categoria: <a href="#">Cursos sem tutoria – 2ª oferta de 2022 - Matrículas Abertas</a></p>	<p>Categoria: <a href="#">Cursos sem tutoria – 1ª oferta de 2022 - Matrículas Encerradas</a></p>	<p>Categoria: <a href="#">Cursos sem tutoria – 2ª oferta de 2022 - Matrículas Abertas</a></p>
<p><input type="button" value="Inscreva-se"/></p>	<p><input type="button" value="Inscreva-se"/></p>	<p><input type="button" value="Inscreva-se"/></p>	<p><input type="button" value="Inscreva-se"/></p>
	<p><input type="button" value="Mais informações"/></p>		<p><input type="button" value="Mais informações"/></p>
<p>Painel Interlegis   on-line</p>			
<p><b>A Nova Lei de Licitações e Contratos</b></p> <p><b>21 JUNHO</b> ▶ <b>14h30</b></p>			
<p><b><u>PAINEL INTERLEGIS - A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS</u></b></p>			
<p>Categoria: <a href="#">Painéis Interlegis</a></p>			
<p><input type="button" value="Inscreva-se"/></p>			
<p><input type="button" value="Mais informações"/></p>			

Buscar cursos

Vai 





---

Emitido em 02/09/2022

**PEÇA DOCUMENTAL Nº 1/2022 - ASSGAS - RE (10.40.08.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 02/09/2022 16:29 )*

SILVANA VERONEZE

ADMINISTRADOR

ASSGAS - RE (10.40.08.03)

Matrícula: ###797#8

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **PEÇA DOCUMENTAL**, data de emissão: **02/09/2022** e o código de verificação: **21d909512c**



# 3º Seminário Nacional de **TERCEIRIZAÇÃO** de **BENS E SERVIÇOS**

24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR

 **NEGÓCIOS  
PÚBLICOS**  
Instituto



## O EVENTO

O Instituto Negócios Públicos apresenta o Seminário Nacional de Terceirização – o evento mais especializado e atual do mercado. Esta 3ª edição tem como tema central a TERCEIRIZAÇÃO 4.0, que visa encontrar caminhos legais e novas práticas operacionais nas quais estejam inseridos inovações que possam melhorar performance e eficiência na prestação de serviços terceirizados.

Faça parte do time que verdadeiramente sabe contratar serviços terceirizados na Administração Pública de alta performance, não apenas à luz das normas, em especial, da Nova Lei de Licitações e Contratos, e jurisprudência dos órgãos de controle atinentes às contratações, mas também norteado pelas tendências e orientações trabalhistas, previdenciárias, contábeis e tributárias envolvidas. Atentos aos desafios enfrentados pelos gestores públicos, frente à miríade de requisitos a cumprir, e sem deixar de observá-los, o nosso intuito é ir além: todos os temas levados a debate são orientados ao aumento da performance nas contratações, com o objetivo de melhorar a gestão pública e seus serviços, otimizar processos, reduzir custos administrativos e tornar a Administração cada dia mais profissional e eficiente. Atentos aos desafios enfrentados pelos gestores públicos, frente à miríade de requisitos a cumprir, e sem deixar de observá-los, o nosso intuito é ir além: todos os temas levados a debate são orientados ao aumento da *performance* nas contratações, com o objetivo de tornar a Administração cada dia mais profissional e eficiente.

No seminário você aprenderá, realmente a contratar serviços e não meramente o fornecimento de mão de obra. Para isso, todas as palestras e debates irão apresentar alternativas e mecanismos viáveis para contratação de serviços de forma segura e eficiente, enfrentando os desafios relacionadas ao planejamento das contratações, incluindo a necessária construção dos Estudos Técnicos Preliminares, a previsão de documentos de habilitação específicos e necessários para a boa seleção dos fornecedores de serviços, enfrentamento das principais dificuldades na elaboração e análise das planilhas de custos e formação de preços, os procedimentos fiscalizatórios mais relevantes, a aplicação do IMR, as boas práticas de gestão contratual e a busca pela manutenção do equilíbrio econômico-financeiro em contratos de natureza continuada. Não custa repetir – tudo isso à luz da Nova Lei de Licitações e Contratos. Você é nosso convidado de honra, ator fundamental da transformação na Administração Pública. Nosso objetivo e satisfação é ajudá-lo da melhor forma nessa tarefa. **Não perca!**

## PÚBLICO-ALVO

Departamento de compra; Departamento de planejamento; Departamento de serviços contínuos e terceirizados; Gestores e fiscais de contratos; Agentes de licitação; Pregoeiros e equipe de apoio; Auditores; Superintendentes e Diretores; Gestores de áreas; Assessores e procuradores jurídicos; Áreas de *compliance* e governança; Empresas interessadas em contratar com a Administração Pública.

## AMBIENTE

**Evento ministrado presencialmente em Foz do Iguaçu/PR!**

Serão 4 dias de Seminário, realizado do dia 24 ao dia 27 de Outubro de 2022, no período da manhã, das 08h00 às 12h00, e da tarde, das 14h00 às 18h00. Totalizando 32 horas de capacitação.

## CARGA HORÁRIA: 32 HORAS

## MATERIAL DE APOIO

• Livro “Legislação: Licitações – Pregão Presencial e Eletrônico – Leis Complementares”

• Apostila com conteúdo exclusivo do evento

• Certificado Geral com carga horária de 32 horas será disponibilizado através da nossa plataforma: [www.npevents.com.br](http://www.npevents.com.br)



# 3º Seminário Nacional de **TERCEIRIZAÇÃO** de **BENS E SERVIÇOS**

24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR



**TERCEIRIZAÇÃO 4.0:**  
EM BUSCA DE INOVAÇÃO,  
PERFORMANCE E EFICIÊNCIA NAS  
CONTRATAÇÕES TERCEIRIZADAS

## LOCAL DO EVENTO



### **Mabu Thermas Grand Resort**

Av, das Cataratas, 3175

Vila Yolanda - Foz do Iguaçu/PR

Reservas: 0800 41 7040

A Rede Mabu oferece, há mais de 45 anos, serviços hoteleiros com alto padrão de excelência para garantir as melhores experiências aos seus hóspedes, a lazer ou a negócios. Constrói sua história mantendo arraigados valores, como respeito, honestidade, empreendedorismo e sustentabilidade. Investe constantemente para aprimorar os serviços prestados e a experiência dos seus clientes, assim como em medidas socioambientais para garantir um contato harmônico entre o homem e a natureza.





3º Seminário Nacional de  
**TERCEIRIZAÇÃO**  
de **BENS E SERVIÇOS**

24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR



**TERCEIRIZAÇÃO 4.0:**  
EM BUSCA DE INOVAÇÃO,  
PERFORMANCE E EFICIÊNCIA NAS  
CONTRATAÇÕES TERCEIRIZADAS

## Programação

### Segunda-feira 24/10

08h00 às 08h20	<b>Abertura e Recepção</b> Palestrante: Rudimar Reis (Presidente do Grupo Negócios Públicos)
08h20 às 10h00	<b>O cenário da terceirização na atualidade. O que podemos aprender olhando pelo retrovisor e para onde estamos indo.</b> Palestrante: Flaviana Paim (Especialista em Licitações e Contratos Administrativos)
10h00 às 10h30	<i>Intervalo</i>
10h30 às 12h30	<b>Abrangência da LGPD nos contratos de serviços e suas repercussões na fiscalização administrativa</b> Palestrante: Rodrigo Pironti (Doutor e Mestre em Direito Econômico)
12h30 às 14h00	<i>Almoço</i>
14h00 às 16h00	<b>Implantação de Gestão de Riscos na Terceirização. Das cautelas à estratégia.</b> Palestrante: Rodrigo Pironti (Doutor e Mestre em Direito Econômico)
16h00 às 16h30	<i>Intervalo</i>
16h30 às 18h00	<b>As regras da habilitação para contratação de serviços continuados de acordo com a Lei 14.133/21. A difícil arte de qualificar os fornecedores sem restringir a competitividade.</b> Palestrante: Marcus Alcântara (Secretário de Controle Interno do TRT da 20ª Região)





3º Seminário Nacional de  
**TERCEIRIZAÇÃO**  
de **BENS E SERVIÇOS**

24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR



NEGÓCIOS  
PÚBLICOS  
Instituto

**TERCEIRIZAÇÃO 4.0:**  
EM BUSCA DE INOVAÇÃO,  
PERFORMANCE E EFICIÊNCIA NAS  
CONTRATAÇÕES TERCEIRIZADAS

## Terça-feira 25/10

08h00 às 10h00	<b>Diretrizes para a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares em serviços terceirizados.</b> Palestrante: Marcus Alcântara (Secretário de Controle Interno do TRT da 20ª Região)
10h00 às 10h30	<i>Intervalo</i>
10h30 às 12h30	<b>Duração dos contratos continuados, prorrogações e alterações contratuais: O que nos reserva a Nova Lei de Licitações e Contratos?</b> Palestrante: Lindineide Cardoso (Especialista em Direito Processual Civil)
12h30 às 14h00	<i>Almoço</i>
14h00 às 16h00	<b>Aspectos polêmicos sobre a aplicação de penalidades e a rescisão de contratos administrativos por descumprimentos contratuais.</b> Palestrante: Lindineide Cardoso (Especialista em Direito Processual Civil)
16h00 às 16h30	<i>Intervalo</i>
16h30 às 18h00	<b>Como fiscalizar contratos terceirizados com e sem a dedicação exclusiva de mão de obra no regime atual e no regime da Lei 14.133/22.</b> Palestrante: João Domingues (Auditor Federal do CGU)



# 3º Seminário Nacional de **TERCEIRIZAÇÃO** de **BENS E SERVIÇOS**

24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR



**TERCEIRIZAÇÃO 4.0:**  
EM BUSCA DE INOVAÇÃO,  
PERFORMANCE E EFICIÊNCIA NAS  
CONTRATAÇÕES TERCEIRIZADAS

## Quarta-feira 26/10

08h00 às 18h00	<p><b>TALK SHOW PLANILHAS EM ALTA PERFORMANCE:</b> O maior Brainstorming sobre elaboração, análise e julgamento de planilhas de custos e formação de preços do Brasil.</p> <p><b>Análise de cases práticos e insights necessários para a elaboração dos orçamentos estimativos da contratações de serviços:</b> metodologia da IN 5/17; como estabelecer valores e percentuais de insumos; qual regime tributário adotar; dupla previsão de férias nas planilhas; estimativas para custo dos encargos rescisórios, entre outros.</p> <p><b>Conflitos no julgamento das propostas:</b> critérios para avaliação das propostas; apresentação de convenções coletivas e acordos diferentes dos previstos pela Administração; a problemática na análise de exequibilidade na dupla alocação das férias; análise de exequibilidade de itens de custos variáveis e incertos como o vale-transporte; regime tributário das empresas e seus reflexos; percentual de lucro e despesas indiretas irrisórios entre outros.</p> <p><b>Impasses na análise das planilhas na fase de gestão contratual:</b> prorrogação do prazo de vigência e os custos não renováveis já pagos ou amortizados, tais como aviso prévio trabalhado, férias e outros, alteração de enquadramento sindical, etc.</p> <p><b>Glosa e retenção de pagamentos. Quando glosar e quando reter.</b></p> <p><b>Momento de Perguntas e Respostas aos especialistas:</b> Esclareça questões sobre práticas e estratégias e Insights para melhorar o seu entendimento sobre as planilhas.</p> <p>Palestrantes: Flaviana Paim, João Domingues e Thiago Bergmam</p>
----------------	--

## Quinta-feira 27/10

08h00 às 10h00	<p><b>Como planejar e criar medições de qualidade para serviços – IMR na prática.</b> Palestrante: Thiago Bergmam (Analista Judiciário do TCE)</p>
10h00 às 10h30	<p><i>Intervalo</i></p>
10h30 às 12h30	<p><b>Os principais desafios no uso dos mecanismos de controle e de riscos da conta-depósito vinculada e pagamento pelo fato gerador.</b> Palestrante: Flaviana Paim (Especialista em Licitações e Contratos Administrativos)</p>



# 3º Seminário Nacional de **TERCEIRIZAÇÃO** de **BENS E SERVIÇOS**








24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR

NEGÓCIOS  
PÚBLICOS  
Instituto

**TERCEIRIZAÇÃO 4.0:**  
EM BUSCA DE INOVAÇÃO,  
PERFORMANCE E EFICIÊNCIA NAS  
CONTRATAÇÕES TERCEIRIZADAS

12h30 às 14h00	<i>Almoço</i>
14h00 às 16h00	<b>Atualização financeira dos contratos continuados através da repactuação, reajuste e a revisão do preço. Avanços e obstáculos trazidos pela Nova Lei de Licitações e Contratos.</b> Palestrante: Gustavo Cauduro Hermes (Advogado e Administrador de Empresas)
16h00 às 16h30	<i>Intervalo</i>
16h30 às 18h00	<b>Estratégias para a inovação, ganho de performance e desburocratização nas contratações de serviços terceirizados.</b> Palestrante: Gustavo Cauduro Hermes (Advogado e Administrador de Empresas)

## 8 motivos para você participar!

 <b>Credibilidade</b> Mais de 20 anos de atuação no Mercado de Terceirização.	 <b>Nossa Paixão</b> Temos orgulho de realizar os maiores eventos do Brasil.	 <b>Imersão</b> 4 dias de aprendizado intenso, focando na sua capacitação!	 <b>Autoridades</b> Os melhores doutrinadores e palestrantes.
 <b>Transformação</b> Mais de 20.000 agentes públicos capacitados.	 <b>Evento Inovador</b> Saia na frente com o conhecimento atualizado adquirido.	 <b>Networking</b> Aproveite para conhecer gente nova e fazer conexões.	 <b>Certificação</b> Participação reconhecida através de certificado.





## 3º Seminário Nacional de **TERCEIRIZAÇÃO** de **BENS E SERVIÇOS**

24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR



**TERCEIRIZAÇÃO 4.0:**  
EM BUSCA DE INOVAÇÃO,  
PERFORMANCE E EFICIÊNCIA NAS  
CONTRATAÇÕES TERCEIRIZADAS

## Coordenação Técnica

### **Flaviana Paim**

Especialista em Licitações e Contratos Administrativos



Contadora formada pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos – Unisinos; Advogada, formada pela Universidade Luterana do Brasil – Ulbra; Pós-graduada em Auditoria e Perícia Contábil pela Faculdade Porto-Alegrense – FAPA; Sócia da Paim Contabilidade em Gravataí/RS, onde atua há mais de 13 anos com assessoria contábil e consultoria nas áreas trabalhista e tributária; Perita Contábil compromissada nas Varas Cíveis e Trabalhista da Comarca de Gravataí/RS e assistente técnica das partes em processos judiciais no Estado do Rio Grande do Sul; Professora e membro integrante do INGEP - Instituto de Gestão Pública do Estado do Rio Grande do Sul; Palestrante, facilitadora de treinamentos abertos e fechados voltados à gestão e, fiscalização de contratos terceirizados, formação de preços e planilha de custos em diversas organizações Públicas pelo país; Autora de diversos artigos publicados sobre gestão de contratos e orçamentação para contratação de serviços e coautora do Livro “Subsídios para Contratação Pública”, Editora INGEP, Porto Alegre/RS.



# 3º Seminário Nacional de **TERCEIRIZAÇÃO** de **BENS E SERVIÇOS**

24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR



**TERCEIRIZAÇÃO 4.0:**  
EM BUSCA DE INOVAÇÃO,  
PERFORMANCE E EFICIÊNCIA NAS  
CONTRATAÇÕES TERCEIRIZADAS

## Palestrantes

### Marcus Alcântara

Secretário de Controle Interno do TRT da 20ª Região



Bacharel em Ciências Contábeis pela Universidade Federal de Sergipe – UFS. Pós-graduado em Perícia Contábil pela Fundação Visconde de Cairu, Salvador/BA. Pós-graduado em Gestão Estratégica de Pessoas pela Faculdade de Negócios de Sergipe – FANESE. Pós-graduado em Licitações e Contratos pela Faculdade Amadeus – FAMA/SE. Instrutor dos cursos de Gestão e Fiscalização de Contratos, Termo de Referência, Análise de Mercado e Metodologia da Pesquisa de Preços, Elaboração de editais, Sistema de Registro de Preços, Contratação Direta, Capacitação de Pregoeiros, Estatuto Nacional das ME e EPP e Licitações e Contratos do Grupo Negócios Públicos/PR.

### Gustavo Cauduro Hermes

Advogado e Administrador de Empresas



Atua nacionalmente como palestrante e consultor nas áreas de redação de Projetos Básicos e Contratos, Gerenciamento e Fiscalização de contratos com terceiros, planejamento, avaliação e ajustes operacionais da terceirização e quarteirização, prevenção de fraudes, redução e prevenção de passivo trabalhista por corresponsabilidade, bem como na normatização e manualização de procedimentos de gestão de contratos. Diretor da AUGURE Coordenador do Núcleo de Licitações e Contratos Administrativos do Instituto Nacional de Gestão Pública – INGEPE. Foi professor no curso de graduação em Direito da Universidade Luterana do Brasil – ULBRA /RS por 14 anos. Foi professor no curso de graduação em Administração da Escola Superior de Propaganda e Marketing – ESPM/RS. Palestrante e facilitador de treinamentos abertos e fechados em todo o país por mais de 20 (anos) anos, com experiência nas mais reconhecidas instituições instaladas no país. Redator de diversos manuais de gestão e normas procedimentais. Autor de diversos artigos publicados e co-autor dos livros “Gerenciamento de Contratos na Administração Pública” (livro inaugural do tema no Brasil), publicado pela Editora Makron Books em 1998 e já esgotado e do livro “Subsídios para Contratação Administrativa”, publicado pelo INGEPE Editora, esgotado na 2ª. Edição, em 2011, e remodelado e relançado em 2012, também já esgotado.



## 3º Seminário Nacional de **TERCEIRIZAÇÃO** de **BENS E SERVIÇOS**

24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR

 **NEGÓCIOS  
PÚBLICOS**  
Instituto

**TERCEIRIZAÇÃO 4.0:**  
EM BUSCA DE INOVAÇÃO,  
PERFORMANCE E EFICIÊNCIA NAS  
CONTRATAÇÕES TERCEIRIZADAS

### **Lindineide Cardoso**

Especialista em Direito Processual Civil



Advogada, servidora pública há mais de 20 anos. Professora e instrutora em licitações e contratos. Especialista em Licitações e Contratos e em Direito Processual Civil, com habilitação para o Magistério Superior na área do Direito. Ex-empregada pública da Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e Parnaíba – Codevasf. Servidora pública de carreira da Justiça Eleitoral. Membro do Instituto de Direito Administrativo de Alagoas – IDAA/AL. Membro do Comitê de Governança das Contratações da Rede Governança Brasil. Vasta experiência em Direito Administrativo, com ênfase na fase da Execução Contratual e em Gestão e Fiscalização de Contratos. Palestrante, escritora e instrutora. Colunista do portal Sollicita, na coluna Loucas por Licitações. Coordenadora de Equipes de Planejamento de Contratações. Ex-Chefe da Seção de Gestão de Contratos - SEGEC, do Tribunal Regional Eleitoral de Alagoas. Ministrante de cursos e palestras, virtuais e presenciais, para servidores de Institutos Federais de Educação, Universidades Estaduais e Federais, Prefeituras e Câmaras Municipais, Conselhos Federais, TRF, TRT, autarquias e empresas públicas federais e estaduais. Criadora do perfil no Instagram @o\_xdagestao onde compartilha, com alegria e muito carinho, conhecimento sobre Execução Contratual e Gestão e Fiscalização de Contratos.

### **Thiago Bergmam**

Analista Judiciário do TCE



Possui graduação em Matemática pela Universidade de Brasília (2003), graduação em Ciências Contábeis pela Universidade de Brasília (2006) e mestrado em Administração pela Universidade de Brasília (2010). Atualmente é analista judiciário – Tribunal Superior Eleitoral. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Ciências Contábeis.





## 3º Seminário Nacional de **TERCEIRIZAÇÃO** de **BENS E SERVIÇOS**

24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR

NEGÓCIOS  
PÚBLICOS  
Instituto

**TERCEIRIZAÇÃO 4.0:**  
EM BUSCA DE INOVAÇÃO,  
PERFORMANCE E EFICIÊNCIA NAS  
CONTRATAÇÕES TERCEIRIZADAS

### **João Domingues** Auditor Federal do CGU



É Auditor Federal de Finanças e Controle no Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU).

É professor na Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e na Escola de Administração Fazendária (Esaf).

É instrutor da CGU. Atua com licitações públicas há 10 anos e é especialista em Gestão Pública pela Enap e em Orçamento Público pelo Instituto Serzedello Corrêa (ISC), com atualização em Direito Administrativo – foco em licitação e contrato, pela PUC/MG.

### **Rodrigo Pironti** Doutor e Mestre em Direito Econômico



Pós-Doutor pela Universidad Complutense de Madrid – Espanha; Doutor em Direito Econômico pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná; Mestre em Direito Econômico e Social pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná; Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar; Especialista em Direito Empresarial pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná; Secretário Geral do Conselho da Fórum Internacional. Editora Jurídica; Ex-Procurador Geral do Município de Pinhais; Presidente da Comissão de Gestão Pública da Ordem dos Advogados do Brasil – Seção Paraná. Gestões 2007-2009 e 2010-2012; Conselheiro Estadual da OAB-PR Gestão 2010-2012; Membro do Instituto dos Advogados do Paraná -IAP; Membro fundador do IBEFP – Instituto Brasileiro de Função Pública; Membro fundador do EADA – Instituto de Estudios Avanzados en Derecho Administrativo; Membro do Instituto de Jovens Juristas Ibero-americanos; Membro do Instituto Paranaense de Direito Administrativo – IPDA; Membro da Comissão Nacional – CNAI – CFOAB Gestão 2007-2009; Vencedor do Prêmio Iberoamericano de Direito Administrativo/Contratual; Vice-presidente do Foro Mundial de Jóvenes Administrativistas; Professor convidado da Universidade de La Plata – ARGENTINA.



## 3º Seminário Nacional de **TERCEIRIZAÇÃO** de **BENS E SERVIÇOS**

24 A 27 DE OUTUBRO FOZ DO IGUAÇU / PR



**TERCEIRIZAÇÃO 4.0:**  
EM BUSCA DE INOVAÇÃO,  
PERFORMANCE E EFICIÊNCIA NAS  
CONTRATAÇÕES TERCEIRIZADAS

## INSCRIÇÃO

### INVESTIMENTO

R\$ 4.290,00 (por participante)

### ESTÁ INCLUSO NO INVESTIMENTO

- Material didático com conteúdo exclusivo;
- Livro de Legislação;
- Certificado geral com 32h.

### PAGAMENTO

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado, em parcela única, em nome de:

**Instituto Negócios Públicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração Pública Ltda.** (CNPJ nº 10.498.974/0002-81). No seguinte banco credenciado:



Agência: 1622-5  
Conta Corrente: 20504-4

## CONTATO

### Instituto Negócios Públicos

Telefone: (41) 3778-1887  
Whatsapp: (41) 98877-0234

seminarios@negociospublicos.com.br  
negociospublicos.com.br/terceirizacao/

R. Dr. Brasília Vicente de Castro, 111  
Campo Comprido - Curitiba/PR  
CEP: 81200-526





---

Emitido em 02/09/2022

**Programação do Evento N° 1/2022 - ASSGAS - RE (10.40.08.03)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 02/09/2022 16:29 )*

SILVANA VERONEZE

ADMINISTRADOR

ASSGAS - RE (10.40.08.03)

Matrícula: ###797#8

Visualize o documento original em <https://sipac.uffrs.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **Programação do Evento**, data de emissão: **02/09/2022** e o código de verificação: **810aba0387**

Curitiba, 01 de setembro de 2022.

A/C: Silvana Veroneze- Campus Realeza

**1. INVESTIMENTO ESPECIAL PARA PARTICIPAÇÃO NO 3º SEMINÁRIO NACIONAL DE TERCEIRIZAÇÃO, QUE SERÁ REALIZADO NOS DIAS 24 A 27 DE OUTUBRO DE 2022, EM FOZ DE IGUAÇU:**

Inscrições	Valor real por Inscrição	DESCONTO	Total do Investimento
1	R\$4.290,00	R\$290,00	R\$4.000,00

**2. INVESTIMENTO PARA CONTRATAÇÃO CONTEMPLA:**

- a) Inscrição no Seminário e Acesso às Palestras Presenciais em Plenária;
- b) Certificado Digital de Conclusão do Treinamento;
- c) Material Didático Exclusivo Impresso;
- d) 04 (três) almoços e 08 (seis) Coffes Breaks;

**3. CARGA HORÁRIA:**

32h(Trinta e duas horas de capacitação).

**4. INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO DOS DOIS EVENTOS:**

Emitir ao Instituto Negócios Públicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração Pública Ltda. 10.498.974/0002-81. Devendo o respectivo pagamento ser efetuado através da conta:



AG.1622-5 Conta: 20504-4

Atenciosamente,

**DEBORA CRUZ**

**Consultora Comercial**



Tel.: 41 3778.1700

Fax: 41 3778.1767

falecom@negociospublicos.com.br

R. Dr. Brasília Vicente de Castro, 111

Campo Comprido, Curitiba – PR

negociospublicos.com.br





---

*Emitido em 02/09/2022*

**Proposta Nº 1/2022 - ASSGAS - RE (10.40.08.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 02/09/2022 16:29 )*

SILVANA VERONEZE

ADMINISTRADOR

ASSGAS - RE (10.40.08.03)

Matrícula: ###797#8

Visualize o documento original em <https://sipac.uffrs.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **Proposta**, data de emissão: **02/09/2022** e o código de verificação: **cf6178f30f**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
ASSESSORIA DE GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS - REALEZA**

**F9984 - DESPACHO PADRÃO Nº 3/2022 - ASSGAS - RE (10.40.08.03)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Realeza-PR, 02 de setembro de 2022.**

Ao Diretor de Campus  
Marcos Antonio Beal  
Campus Realeza

Considerando os documentos, informações e justificativas apresentadas nos autos, encaminha-se para vossa avaliação e autorização da solicitação de participação da servidora da ASSGAS-RE no evento “3º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços”.

Conforme orientações do Departamento de Capacitação - DCAP, solicita-se que seja inserido um despacho padrão declarando ciência e autorizando a demanda pelo Gestor da Unidade. Posteriormente, se autorizado, tramitar o presente processo para o DCAP.

Atenciosamente,

*(Assinado digitalmente em 02/09/2022 16:29)*

SILVANA VERONEZE

ADMINISTRADOR

ASSGAS - RE (10.40.08.03)

Matrícula: ###797#8

**Processo Associado: 23205.026759/2022-35**

Visualize o documento original em <https://sipac.uffrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano: **2022**, tipo: **F9984 - DESPACHO PADRÃO**, data de emissão: **02/09/2022** e o código de verificação: **eec2acbbbd**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CAMPUS REALEZA**

**F9984 - DESPACHO PADRÃO Nº 90/2022 - CRE (10.40)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Realeza-PR, 05 de setembro de 2022.**

Ciente e de acordo com a participação da servidora no “3º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços”.  
Segue para a DCAP, conforme fluxo.

*(Assinado digitalmente em 05/09/2022 09:18)*

**MARCOS ANTONIO BEAL**

*DIRETOR DE UNIDADE - TITULAR*

*CRE (10.40)*

*Matrícula: ###675#1*

**Processo Associado: 23205.026759/2022-35**

Visualize o documento original em <https://sipac.uffrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **90**, ano: **2022**, tipo: **F9984 - DESPACHO PADRÃO**, data de emissão: **05/09/2022** e o código de verificação: **6e5cc4f1c8**

Zimbra

ddp.dcap@uffs.edu.br

---

**Re: Participação de Servidora do Campus Realeza no 3º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços**

---

**De :** Pro Reitoria de Administracao e Infraestrutura  
<proadm@uffs.edu.br>

ter, 06 de set de 2022 14:00



**Assunto :** Re: Participação de Servidora do Campus Realeza no 3º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços

**Para :** Departamento de Capacitação (DCAP)  
<ddp.dcap@uffs.edu.br>

**Cc :** SUADM - Superintendência Administrativa  
<proad.suadm@uffs.edu.br>, Diretoria de desenvolvimento de Pessoal <dir.ddp@uffs.edu.br>, Pro Reitoria de Gestao de Pessoas <progesp@uffs.edu.br>

Prezado Rafael, boa tarde.

Não houve indicação da PROAD ou SUADM para a participação de servidores dos campi. A SUADM realiza seminários para a multiplicação do conhecimento, mantém atualizadas as diretrizes que orientam as atividades inerentes ao tema além de dar suporte individual aos campi.

Atenciosamente,

Charles Albino Schultz  
Pró-reitor de Administração e Infraestrutura  
Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS  
www.uffs.edu.br | (49) 2049-3770

---

**De:** "Departamento de Capacitação (DCAP)" <ddp.dcap@uffs.edu.br>

**Para:** "SUADM - Superintendência Administrativa" <proad.suadm@uffs.edu.br>, "Pro Reitoria de Administracao e Infraestrutura" <proadm@uffs.edu.br>

**Cc:** "Diretoria de desenvolvimento de Pessoal" <dir.ddp@uffs.edu.br>, "Pro Reitoria de Gestao de Pessoas" <progesp@uffs.edu.br>

**Enviadas:** Terça-feira, 6 de setembro de 2022 10:53:25

**Assunto:** Participação de Servidora do Campus Realeza no 3º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços

Bom dia!

Prezados(as),

Na data de ontem despachamos o Processo 23205.026759/2022-35, o qual trata da participação de 2 servidores da SUADM (Anni e Cesar) no 3º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços.

Nesta mesma data, recebemos o Processo 23205.028238/2022-12, o qual trata de solicitação de participação de uma servidora do Campus Realeza (Silvana Veroneze) neste mesmo evento de capacitação.

Desta forma, antes de darmos andamento ao referido processo para as devidas aprovações, gostaríamos de esclarecer alguns pontos com a SUADM/PROAD, enquanto instância institucional responsável pelas atividades de terceirização:

- A indicação da necessidade de participação da servidora Silvana neste evento partiu da SUADM/PROAD, ou trata-se de uma necessidade identificada pelo próprio campus? Caso a indicação tenha partido da Reitoria, ela se estendeu aos demais campi ou foi direcionada apenas ao Campus Realeza? Mesmo que a indicação tenha partido do campus, não seria o caso de permitir a mesma possibilidade aos demais campi?

- Considerando tratar-se de uma capacitação de alto custo (R\$ 4.000 de inscrição e R\$ 1.500 de diárias para cada participante, sem contar os custos de transporte), não seria possível que os servidores da SUADM/PROAD que irão participar do evento multiplicassem os conhecimentos adquiridos com os servidores responsáveis por essas atividades nos campi, por meio de uma capacitação interna?

Desde já agradecemos pela atenção.

Permanecemos à disposição.

Atenciosamente,

Rafael Klein Moreschi  
Departamento de Capacitação  
Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Universidade Federal da Fronteira Sul  
Fone: (49) 20493170

---



---

*Emitido em 06/09/2022*

**Mensagem de Correio Eletrônico Nº 98/2022 - DCAP (10.49.04.02)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 06/09/2022 16:36 )*

**RAFAEL KLEIN MORESCHI**

*ADMINISTRADOR*

*DCAP (10.49.04.02)*

*Matrícula: ###960#0*

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **98**, ano: **2022**, tipo: **Mensagem de Correio Eletrônico**, data de emissão: **06/09/2022** e o código de verificação: **af2c563a9b**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO

**F9984 - DESPACHO PADRÃO Nº 548/2022 - DCAP (10.49.04.02)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Chapecó-SC, 06 de setembro de 2022.**

Ao Pró-Reitor de Gestão de Pessoas,

Segue à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para ciência e manifestação quanto à autorização da execução/aquisição/compra da demanda de capacitação do Campus Realeza. Destacamos algumas orientações/apontamentos:

1. A demanda refere-se à capacitação “ **3º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços**”, a ser ofertada pela empresa Instituto Negócios Públicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração Pública, de **24/10/2022 a 27/10/2022**, com carga horária de **32 horas**, ministrada presencialmente em **Foz do Iguaçu/PR**.

Os participantes indicados para a ação são:

- SILVANA VERONEZE.

2. A ação visa atender à NECESSIDADE PRESENTE NO PDP - 2022:

*16 - Ampliar conhecimento sobre normas e planilhas de custos e formação de preços de serviços de dedicação exclusiva de mão de obra;*

*28 - Ampliar e atualizar o conhecimento em legislação, principalmente quando ocorrem mudanças que impactam nas rotinas da instituição (Leis, Decretos, Jurisprudência, Portarias, Resoluções, Normas), para assim, manter as normativas internas atualizadas e aplicar corretamente o que trazem os regramentos;*

*38 - Aperfeiçoar o conhecimento referente à Licitação e à Fiscalização de Contratos Administrativos a fim de garantir que o objeto contratado tenha sido aquele mais eficiente e eficaz à UFFS e que seja recebido/executado de forma satisfatória e que as cláusulas contratuais sejam rigorosamente observadas;*

*55 - Aprimorar conhecimentos sobre normas de fiscalização e cálculos trabalhistas, a fim de que os fiscais e gestores de contratos de terceirização de mão de obra tenham mais facilidade para realizar os cálculos exigidos, alcançando melhorias no processo de fiscalização de contratos;*

*70 - Atualização e compreensão das normas pertinentes aos institutos de reequilíbrio econômico financeiro, às recomendações e prescrições da legislação de licitações e contratos visando garantir a eficiência e observância das normativas vigentes.*

3. Conforme as diretrizes repassadas pelo SIPEC, vale ressaltar que a área demandante foi orientada a analisar os cursos indicados/ofertados pela ENAP, buscando saber se a Escola de Governo poderia atender a vossa demanda de capacitação em questão. A área demandante se manifestou, informando que " *as capacitações existentes não envolvem todos os temas que serão tratados na capacitação externa requerida, não atendendo por completo as necessidades específicas*". Esta manifestação consta no documento de ordem 01 deste processo.

4. A justificativa da demanda é objeto do Ofício (documento de ordem 01 deste processo): " *A Assessoria de Gestão, Administração e Serviços do Campus Realeza é responsável pela gestão, fiscalização administrativa e técnica, acompanhamento, controle e execução de diversos contratos de serviços terceirizados no âmbito do Campus, especialmente com dedicação exclusiva de mão de obra. Assim, considerando a necessidade de aprimorar os conhecimentos dos servidores lotados na Assessoria de Gestão, Administração e Serviços, do Campus Realeza, no que tange a fiscalização/gestão de contratos administrativos, a capacitação externa requerida aprofunda nos temas que refletem a prática diária da equipe da ASSGAS-RE.* ".

5. No Ofício consta a informação sobre o investimento necessário: de 4.000,00 (quatro mil reais) considerando 01 inscrição e o valor de diárias de aproximadamente R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais). Totalizando um valor aproximado de R\$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais).

6. O DCAP reforça a necessidade de que a área demandante junto à área responsável pelos procedimentos de compras na UFFS verifiquem as questões legais relativas à contratação, enquadrando a compra na modalidade correspondente às características do objeto demandado. A indicação da respectiva empresa/plataforma foi efetuada pela área demandante.

7. Importante destacar que a participação neste evento de capacitação já foi objeto do Processo 23205.026759/2022-35, no qual foi autorizada a participação de 2 servidores da SUADM/PROAD. Desta forma, considerando o alto custo da capacitação, bem como a SUADM/PROAD ser responsável institucional pelas atividades de terceirização, os



consultamos por e-mail quanto a possível indicação da participação de servidores dos campi e também quanto a possibilidade de multiplicarem os conhecimentos internamente, junto aos servidores que realizam essas atividades nos campi. O retorno recebido foi o seguinte: "*Não houve indicação da PROAD ou SUADM para a participação de servidores dos campi. A SUADM realiza seminários para a multiplicação do conhecimento, mantém atualizadas as diretrizes que orientam as atividades inerentes ao tema além de dar suporte individual aos campi.*". O histórico dos e-mails consta no documento de ordem 7 desse processo.

8. Outras informações podem ser encontradas neste processo.

Após sua manifestação, em caso de autorização, solicitamos o envio deste processo à Diretoria de Orçamento - DORC, para manifestação relativa à disponibilidade orçamentária e posterior retorno ao Departamento de Capacitação (DCAP) para demais encaminhamentos. Em caso de não autorização, favor retornar este processo diretamente ao DCAP.

Respeitosamente,

*(Assinado digitalmente em 06/09/2022 16:36)*

RAFAEL KLEIN MORESCHI

ADMINISTRADOR

DCAP (10.49.04.02)

Matrícula: ###960#0

**Processo Associado: 23205.026759/2022-35**

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **548**, ano: **2022**, tipo: **F9984 - DESPACHO PADRÃO**, data de emissão: **06/09/2022** e o código de verificação: **078dea29bd**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**F9984 - DESPACHO PADRÃO Nº 269/2022 - PROGESP (10.49)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Chapecó-SC, 08 de setembro de 2022.**

Ciente e de acordo, considerada a disponibilidade orçamentária a ser indicada pela DORC.

Após manifestação, favor encaminhar processo ao DCAP.

Com os melhores cumprimentos,

*(Assinado digitalmente em 08/09/2022 16:52)*

**CLAUNIR PAVAN**  
*PRO-REITOR - TITULAR*  
*PROGESP (10.49)*  
*Matrícula: ###353#2*

**Processo Associado: 23205.026759/2022-35**

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **269**, ano: **2022**, tipo: **F9984 - DESPACHO PADRÃO**, data de emissão: **08/09/2022** e o código de verificação: **54090415a0**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
DIRETORIA DE ORÇAMENTO

Declaração Nº 163/2022 - DORC (10.52.02)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Chapecó-SC, 09 de setembro de 2022.

### **Certificado de Disponibilidade Orçamentária para o Exercício Financeiro 2022**

As despesas do processo nº [23205.028238/2022-12](#) , poderão ocorrer no Programa de Trabalho **12.364.5013.4572.0040**; PTRES **171283**; Natureza de Despesa **339039-339139**; Fonte **8100000000**. Cabe registrar que a presente despesa é uma atividade e não tem relação com "criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental", cuja ação orçamentária está devidamente contemplada no Plano Plurianual - PPA 2020/2023, (Lei nº 13.971, de 27 de dezembro de 2019), em especial o Anexo I, no Programa 5013 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão, objetivo 1237, e iniciativa 052E.

Igualmente, é importante destacar que a presente despesa possui adequação orçamentária e financeira com a LOA/2022 (Lei nº 14.303, de 21 de janeiro de 2022), e compatibilidade com a LDO/2022 (14.194, de 20 de agosto de 2021), nos termos do inciso II, artigo 16, da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000.

**Ressalva(1):** O crédito orçamentário declarado é tempestivo nesta data, conforme previsto na LOA e certificado na consulta no SIAFI<sup>[1]</sup>, sob a conta contábil nº 622110000. Destacamos, no entanto que o(s) crédito(s) orçamentário(s) objeto da declaração, são consignados para essa autarquia no exercício financeiro corrente, conforme princípios orçamentários em especial da anualidade(artigo 2º da Lei 4.320/64) e não garante direito subjetivo de créditos orçamentários para exercícios financeiros futuros, esses decorrentes de Lei orçamentária anual, conforme inciso III , Art. 165 da CF.

**Ressalva(2):** Essa declaração tem objetivo de somente análise técnica quanto aos créditos orçamentários consignados conforme Lei nº14.303, de 21 de janeiro de 2022. As questões relativas: finalidade, objeto, o emprego do referidos créditos orçamentários e o mérito administrativo, relação à legislação eleitoral e à Lei de Responsabilidade Fiscal ficando exclusivamente a cargo do ordenador da despesa ou gestor o poder discricionário de autorizar a pretensa despesa pública.

**Observação(1):** É oportuno destacar que UFFS fica na dependência de receber o "limite orçamento a utilizar" (conta contábil nº 823200100), esses decorrentes dos ingressos das receitas tributárias ao governo Federal, conforme Decreto de Programação Orçamentária e Financeira nº 10.961 de 11 de fevereiro de 2022.

**Observação(2):** O valor solicitado está em consonância art. 27 do Decreto nº 93.872/86, orientado pelo ofício - Circular nº 12/2018/GAB/SPO/SPO-MEC.

**Base da fundamentação Legal:** CF Artº 165 à 169; Lei 4.320/64; Artigo 23 e 27 Decreto nº 93.872/86; Art. 14 da Lei 8.666/93, Lei complementar nº 101/2000; Lei nº 14.194/20 (LDO-2022), 14.303/22 (LOA-2022), Decreto nº 10.961/22.

[1] SIAFI(Sistema integrado de administração financeira)

Este é nosso entendimento técnico administrativo, fica o descortino da autoridade superior.

*(Assinado digitalmente em 09/09/2022 09:03)*

LIANDRO PEDRO LUFT

ADMINISTRADOR

DORC (10.52.02)

Matrícula: ###929#1

**Processo Associado: 23205.026759/2022-35**

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número:  
**163**, ano: **2022**, tipo: **Declaração** , data de emissão: **09/09/2022** e o código de verificação: **211381ab10**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
DEPARTAMENTO DE CAPACITAÇÃO**

**F9984 - DESPACHO PADRÃO Nº 552/2022 - DCAP (10.49.04.02)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Chapecó-SC, 09 de setembro de 2022.**

À

Assessoria de Gestão, Administração e Serviços do Campus Realeza  
Direção do Campus Realeza

Retornamos a esta Unidade Organizacional o processo, referente à demanda de capacitação. Este despacho contém orientações importantes a serem observadas e os procedimentos a serem executados:

1. A autorização de execução (documento de ordem nº 09) e a manifestação relativa à disponibilidade orçamentária (documento de ordem nº 10) são objetos de documentos neste processo. Considerando o valor informado pela área demandante o investimento total aproximado será de R\$ 5.500,00 (relativo à inscrição e diárias);
2. Orientação Pedido de Contratação da Capacitação: Para instrução do Pedido de contratação, sugerimos ao Requisitante que solicite o auxílio do Agente de Compras de sua Unidade e observe as orientações constantes no ROTEIRO PARA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO (Inciso II do Artigo 25 da Lei nº 8.666/1993), disponível em:

[https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/administracao-e-infraestrutura/copy\\_of\\_formularios/inexigibilidade-inciso-ii](https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/administracao-e-infraestrutura/copy_of_formularios/inexigibilidade-inciso-ii)

3. Em relação à Solicitação de Diárias, orientamos que sigam os procedimentos dispostos no MP0215 - Mapa do Processo (disponível em [https://www.uffs.edu.br/institucional/a\\_uffs/processos/processos-homologados/administrativo](https://www.uffs.edu.br/institucional/a_uffs/processos/processos-homologados/administrativo)). O Centro de Custos Principal é o da "PROGESP" e o Centro de Custos Secundário é o da "CAPACITAÇÃO". O Código do Plano de Ação é o "PROGESP043 - Execução do Plano de desenvolvimento de Pessoas - PDP (4572)".

- Destacamos na REQUISIÇÃO DE VIAGEM, além da assinatura do servidor (proposto), também deve constar a assinatura de sua chefia imediata. Após instruir o processo com a requisição devidamente preenchida/assinada e a documentação comprobatória, este pode ser encaminhado para o DCAP, que providenciará a aprovação da viagem junto ao proponente e o cadastro sistêmico da mesma.

4. Indicamos que, após a participação no evento, ocorra a multiplicação dos conhecimentos aos demais servidores que atuam ou atuarão na área da capacitação. Fica sob responsabilidade da área demandante promover a multiplicação;
5. Posterior ao evento de capacitação, o(s) participante(s) deverá(ão) encaminhar o certificado de participação, por meio de e-mail, para o DCAP, para fins de registro. Caso o servidor já tenha enviado o certificado para o processo de Diárias e Passagens, será o suficiente para registro;
6. Depois da conclusão do evento a área demandante deverá realizar a Avaliação do Grau de Atendimento de cada Necessidade de Desenvolvimento que visou atender, conforme indicado no processo de solicitação. O formulário, com as devidas orientações de preenchimento, está disponível no link de acesso: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdeUboAD3Z8gH2z4-moHUddN-71G23bXQw2dXirIgrQYBV81Q/viewform>. Após preencher e enviar o Formulário, o servidor receberá, via e-mail, uma cópia/comprovante das respostas, a qual deverá ser transformada em arquivo PDF e encaminhada, via e-mail, ao DCAP.

Qualquer alteração deverá ser informada, pois os dados compõem o Relatório Anual de Capacitações.

Atenciosamente,

*(Assinado digitalmente em 09/09/2022 13:54)*

RAFAEL KLEIN MORESCHI

ADMINISTRADOR

DCAF (10.49.04.02)

Matrícula: ###960#0

**Processo Associado: 23205.026759/2022-35**

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **552**, ano: **2022**, tipo: **F9984 - DESPACHO PADRÃO**, data de emissão: **09/09/2022** e o código de verificação: **a286d3995c**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA**

**F0090 - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 3/2022 - SUADM (10.46.03)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Chapecó-SC, 15 de setembro de 2022.**

**Informações do Requiritante**

Unidade Requiritante: SUADM - Superintendência Administrativa

Campus/Reitoria: Reitoria / PROAD - Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura

Responsável pela demanda/Siape nº: Cesar Augusto Di Domenico/Siape nº 1943664

Telefone: (49) 2049-3774

E-mail: proad.suadm@uffs.edu.br

**Descrição da necessidade:**

Curso de Capacitação 3º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços para servidores da Superintendência Administrativa - SUADM e do Campus Realeza/PR.

(Neste campo deve-se descrever a necessidade a ser atendida, sendo que o objeto a ser adquirido/contratado será identificado pela Equipe de Planejamento a partir da análise das soluções propostas para a necessidade em questão).

**Justificativa da demanda:**

Considerando a necessidade de aperfeiçoamento dos servidores que atuam diretamente nestas atividades, e que prestam suporte aos setores administrativos e aos servidores gestores e fiscais da UFFS, a capacitação externa requerida aprofunda nos temas que refletem a prática diária sobre terceirização de bens e serviços.

**Quantidade da necessidade a ser contratada:**

Serão necessárias 03 (três) inscrições para esta capacitação. Participarão os servidores da Superintendência Administrativa, a saber: ANNI KELLEN CUNICO, Siape nº 1943625; e CESAR AUGUSTO DI DOMENICO, Siape nº 1943664. E do Campus Realeza/PR a servidora SILVANA VERONEZE, Siape nº 2879718.

**Previsão da data em que o objeto deverá ser entregue/executado:**

A capacitação iniciará em 24 de Outubro de 2022 e finalizará em 27 de Outubro de 2022.

(Para indicar a previsão da data de entrega/execução da necessidade descrita, é necessário estabelecer prazo razoável entre o envio do pedido de compras à SUCL (Etapa do Cronograma do PAC) e sua efetiva entrega/execução).

**A necessidade descrita no item 1 se relaciona com o segmento previsto na seguinte Etapa de Cronograma de Execução do PAC:**

Para a necessidade descrita no item 1 não há Etapa de Cronograma de Execução do PAC



definida.

**Indicação do(s) integrante(s) administrativo(s) responsável(eis) pela inserção das informações no módulo ETP digital do Comprasnet.**

Nome	Siape nº
ANNI KELLEN CUNICO	1943625

**Indicação dos membros da Equipe de Planejamento:**

Nome	Siape nº
ANNI KELLEN CUNICO	1943625
CESAR AUGUSTO DI DOMENICO	1943664
SILVANA VERONEZE	2879718

Chapecó/SC, 15/09/2022.

---

CESAR AUGUSTO DI DOMENICO  
Siape nº 1943625

*(Assinado digitalmente em 15/09/2022 13:31)*

ANNI KELLEN CUNICO

ADMINISTRADOR

DGCS (10.46.03.03)

Matrícula: ###436#5

*(Assinado digitalmente em 15/09/2022 13:28)*

CESAR AUGUSTO DI DOMENICO

SUPERINTENDENTE - TITULAR

SUADM (10.46.03)

Matrícula: ###436#4

*(Assinado digitalmente em 16/09/2022 09:30)*

CHARLES ALBINO SCHULTZ

PRO-REITOR - TITULAR

PROAD (10.46)

Matrícula: ###305#1

*(Assinado digitalmente em 15/09/2022 14:22)*

SILVANA VERONEZE

ADMINISTRADOR

ASSGAS - RE (10.40.08.03)

Matrícula: ###797#8

**Processo Associado: 23205.026759/2022-35**

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano: **2022**, tipo: **F0090 - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**, data de emissão: **15/09/2022** e o código de verificação: **3288d4bcf7**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**F0063 - DESPACHO DA SUCL Nº 584/2022 - SUCL (10.46.04)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Chapecó-SC, 16 de setembro de 2022.**

**Processo Administrativo nº: 23205.026759/2022-35**

**Objeto:** Capacitação externa: 3º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços, para servidores da Superintendência Administrativa - SUADM e do Campus Realeza/PR.

Prezado Pró-Reitor de Administração,

Solicitamos a emissão da Portaria de designação de Equipe de Planejamento de Necessidade, com fins de atendimento das disposições contidas na Instrução Normativa nº 40/2020, conforme Documento de Formalização de Demanda constante deste processo.

Após a emissão da portaria da designação da Equipe de Planejamento, solicitamos o retorno do Processo à SUCL, para fins de registro e posterior envio à Unidade Requisitante.

Atenciosamente,

*(Assinado digitalmente em 16/09/2022 10:00)*

ANDERSON MACHADO PEREIRA

*CHEFE - TITULAR*

*SGCS (10.46.04.02.02)*

*Matrícula: ###665#9*

**Processo Associado: 23205.026759/2022-35**

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **584**, ano: **2022**, tipo: **F0063 - DESPACHO DA SUCL**, data de emissão: **16/09/2022** e o código de verificação: **144cc0835b**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700  
proadm@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

**PORTARIA Nº 1001/PROAD/UFFS/2022, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022**

Designa Equipe de Planejamento da Contratação, a qual terá como atribuição a elaboração dos estudos necessários visando à capacitação externa: 3º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços, para servidores da Superintendência Administrativa (SUADM) e do *Campus* Realeza-PR.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UFFS), no uso de suas atribuições e tendo em vista a delegação de competência do Magnífico Reitor através da Portaria nº 300/GR/UFFS/2020, de 18/3/2020, publicada no Boletim Oficial da UFFS na mesma data, e tendo em vista o disposto na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017 e na Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** DESIGNAR os servidores abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, a qual terá como atribuição a elaboração dos estudos necessários visando à capacitação externa: 3º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços, para servidores da Superintendência Administrativa (SUADM) e do *Campus* Realeza-PR:

- I - Anni Kellen Cunico, Siape 1943625;
- II - Cesar Augusto Di Domenico, Siape 1943664;
- III - Silvana Veroneze, Siape 2879718.

**Art. 2º** Todas as atribuições da Equipe de Planejamento da Contratação constam da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFFS.

CHARLES ALBINO SCHULTZ  
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura



---

*Emitido em 16/09/2022*

**PORTARIA Nº 1001/2022 - PROAD (10.46)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 16/09/2022 14:37 )*

**CHARLES ALBINO SCHULTZ**

*PRO-REITOR - TITULAR*

*PROAD (10.46)*

*Matrícula: ###305#1*

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **1001**, ano: **2022**, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **16/09/2022** e o código de verificação: **ffe0e9e02b**



---

*Emitido em 16/09/2022*

**Comprovante Nº 186/2022 - PROAD (10.46)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 16/09/2022 15:04 )*

CHRISTIANE PATRICIA DOS SANTOS

CHEFE

SG-PROAD (10.46.02)

Matrícula: ###490#0

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **186**, ano: **2022**, tipo: **Comprovante** , data de emissão: **16/09/2022** e o código de verificação: **abb1141733**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**F0063 - DESPACHO DA SUCL Nº 587/2022 - SUCL (10.46.04)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Chapecó-SC, 16 de setembro de 2022.**

Prezados,

Conforme solicitado, foi emitida a PORTARIA Nº 1001/PROAD/UFS/2022, de 16 de setembro de 2022, e caso surja alguma dúvida sobre os próximos procedimentos, pedimos a gentileza que entrem em contato com o Departamento de Compras.

Atenciosamente,

*(Assinado digitalmente em 16/09/2022 15:26)*

ANDERSON MACHADO PEREIRA

*CHEFE - TITULAR*

*SGCS (10.46.04.02.02)*

*Matrícula: ###665#9*

**Processo Associado: 23205.026759/2022-35**

Visualize o documento original em <https://sipac.ufs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **587**, ano: **2022**, tipo: **F0063 - DESPACHO DA SUCL**, data de emissão: **16/09/2022** e o código de verificação: **33092fdfa3**

# Estudo Técnico Preliminar

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.026759/2022-35

## 2. Descrição da necessidade

Considerando a necessidade de aperfeiçoamento dos servidores que atuam diretamente nas atividades de gestão e fiscalização de contratos dos serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra, e que prestam suporte a todos os setores administrativos dos Campi, bem como a todos os servidores da UFFS, a capacitação externa requerida aprofunda nos temas que refletem a prática diária. Como apresentado na programação do evento, serão tratados assuntos relacionados a terceirização de bens e serviços, norteado pelas tendências e orientações trabalhistas, previdenciárias, contábeis e tributárias envolvidas; a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/2018 nos contratos de serviços; a Gestão de Riscos; a atualização financeira dos contratos continuados; as estratégias para a inovação, ganho de performance e desburocratização nas contratações de serviços terceirizados; entre outros temas correlacionados – tudo isto à luz da Nova Lei de Licitações e Contratos, a Lei nº 14.133/2021. Outra prática importante e planejada para este evento é o "Talk Show Planilhas em Alta Performance", abrangendo análises de casos e estratégias para decisões do julgamento das propostas e para atualização das planilhas de custos e formação de preços da execução do contrato. É necessário também destacar que esta capacitação será importantíssima para atualização das práticas administrativas frente a obrigação do uso da Lei nº 14.133/2021, bem como servirá de base para o próximo Seminário /Capacitação Interna que já está em planejamento na SUADM para o ano de 2023, no intuito de capacitar os servidores da UFFS que se dedicam diariamente na fiscalização administrativa e técnica de contratos administrativos.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Superintendência Administrativa - SUADM	Cesar Augusto Di Domenico

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Esta contratação refere-se a aquisição de curso de capacitação, no qual as características do evento são estipuladas pela instituição organizadora, assim cabe à UFFS analisar os requisitos apresentados e identificar se atendem a necessidade institucional. Após análise segue abaixo os requisitos analisados:

**1. Tema do evento:** O tema atende perfeitamente à necessidade de atualização e o conteúdo programático envolve áreas administrativas que lidam especialmente do terceirização de bens e serviços, norteado pelas tendências e orientações trabalhistas, previdenciárias, contábeis e tributárias envolvidas; a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/2018 nos contratos de serviços; a Gestão de Riscos; a atualização financeira dos contratos continuados; as estratégias para a inovação, ganho de performance e desburocratização nas contratações de serviços terceirizados; entre outros temas correlacionados – tudo isto à luz da Nova Lei de Licitações e Contratos, a Lei nº 14.133/2021.

**2. Carga Horária:** Considerando a temática e relevância da programação, entendemos como suficiente a carga horária prevista, que será de 32 (trinta e duas) horas, divididas em quatro dias. A capacitação externa requerida será realizada na modalidade presencial em Foz do Iguaçu/PR. Serão 4 dias de Seminário, realizado do dia 24 ao dia 27 de Outubro de 2022, no período da manhã, das 08h00 às 12h00, e da tarde, das 14h00 às 18h00.

**3. Datas:** A capacitação ocorrerá de 24/10/2022 a 27/10/2022, quatro dias de treinamento. Entendemos ser adequado à extensa programação proposta.

**4. Modalidade:** O evento será ministrado presencialmente na cidade de Foz do Iguaçu/PR. Esta modalidade fortalece as práticas administrativas considerando as trocas de experiências entre servidores fiscais e gestores de outros órgãos.



## 5. Levantamento de Mercado

Antes do envio da solicitação de participação para esta capacitação foram analisadas outras possíveis propostas, principalmente as oferecidas por escola do governo federal, evitando o investimento financeiro, porém, não foram encontradas capacitações gratuitas que envolvem todos os pontos que serão abordados nesse evento.

Analisou-se o documento "Necessidades de Desenvolvimento do PDP 2022 que podem ser atendidas por cursos indicados pela ENAP", e observou-se também os cursos disponíveis no site da ENAP e do Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) (documento 02 do processo), porém as capacitações existentes não envolvem todos os temas que serão tratados na capacitação externa requerida, não atendendo por completo as necessidades específicas. Há de se ressaltar também que estes cursos atualmente ofertados pela ENAP já foram realizados por servidores da equipe, deste modo não trariam novos conhecimentos à equipe especialista atuante nos setores de Contratos da UFFS. Ainda, há de se ressaltar que a capacitação externa requerida trará também os tópicos atualizados à luz da Nova Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021, a qual deverá obrigatoriamente ser posta em prática a partir de Abril/2023. Ainda, a programação anexa (documento 03 do processo) apresenta temas extremamente relevantes sobre terceirização de bens e serviços, objeto de contratos de grande vulto na UFFS em suas contratações de serviço com dedicação exclusiva de mão de obra.

Ainda, foram analisadas capacitações similares de outras instituições organizadoras, conforme segue abaixo. Porém, não foi encontrada outra capacitação com conteúdo programático tão completo no assunto de "Terceirização de Bens e Serviços" como essa. Em sua maioria, os cursos atendem parcialmente ou aprofundam somente em uma questão do tema geral.

1. ZENITE - Curso: DESAFIOS PRÁTICOS PARA A APLICAÇÃO DA LEI Nº 14.133/2021 - Modalidade: Presencial - Carga horária: 16 horas - Investimento: R\$ 4.570,00/participante. Link do evento: <https://www.zenite.com.br/eventos/seminario-presencial-desafios-praticos-lei14133-temas/>

2. CONSULTRE - Curso: 29ª Semana Nacional de Licitações e Contratos (SNLC) - Modalidade: Presencial - Carga Horária: 30 horas - Investimento: R\$ 4.590,00/participante. Link do evento: <https://www.consultre.com.br/ensino-presencial/cursos/seminario-de-licitacoes-e-contratos/>

3. CONSULTRE - Curso: Completo da Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização - Modalidade: Presencial - Carga horária: 28 horas - Investimento: R\$ 3.990,00/participante. Link do evento: <https://www.consultre.com.br/ensino-presencial/cursos/nova-planilha-de-custos-e-formacao-de-precos-de-acordo-com-a-nova-in-05-2017-mpog/>

## 6. Descrição da solução como um todo

Trata-se de capacitação externa realizada em modalidade presencial, a ser realizada na cidade de Foz do Iguaçu/PR, que será realizada no período de 24/10/2022 a 27/10/2022. A carga horária total é de 32 (trinta e duas) horas, divididas em quatro dias, no período da manhã das 08h00 às 12h00, e a tarde das 14h às 18h00.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Participarão desta capacitação 02 servidores da SUADM e 01 servidora do Campus Realeza/PR, assim a necessidade é de 03 (três) inscrições, sendo o valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) por inscrição/participante.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 12.000,00

Conforme proposta apresentada pela instituição organizadora, a capacitação/esta contratação terá o custo de investimento total de R\$ 12.000,00 (doze mil reais) considerando as 03 inscrições requeridas. O investimento supracitado contempla por participante: a inscrição do evento; certificado digital; material didático exclusivo impresso; alimentação para 04 (quatro) almoços e 08 (oito) coffee breaks.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Desafio institucional a ser atendido: Capacitação de Servidores Públicos Federais da UFFS em processo de qualificação e requalificação.

Plano de Ação: ação orçamentária 4572.

A demanda também foi consolidada no Plano Anual de Contratações – PAC 2022, sob o nº do item 1584 descrição compreende "PROGESP - DDP - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação - Funcional Programática 4572".

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Objetiva-se com essa capacitação:

- garantir maior segurança administrativa dos atos que envolvem a execução de contratos de bens e serviços terceirizados;
- abranger informações sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/2018 nos contratos de serviços e suas repercussões na fiscalização administrativa;
- aprofundar conhecimento sobre os riscos na terceirização, estratégias e desburocratização nas contratações;
- aprofundar conhecimento sobre habilitação de fornecedores, elaboração de ETP de contratos terceirizados;
- aprofundar conhecimento sobre a gestão e fiscalização de contratos administrativos, com foco principal nos contratos de bens e serviços terceirizados;
- aprimorar rotinas administrativas, aplicação de IMR sob a ótica da nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133 /2021);
- aprimorar controles e análise de riscos da conta-depósito vinculada e pagamento pelo fato gerador dos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra;
- aprimorar conhecimento sobre execução, prorrogação, rescisão, aplicação de sanções administrativas, atualização financeira por meio de repactuação, reajustes e revisão de preço, com foco nos avanços e obstáculos trazidos pela Nova Lei.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não se aplica.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando todas as justificativas apresentadas, a avaliação do Departamento de Capacitação (DCAP) da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFFS, a disponibilidade orçamentária para execução, bem como a autorização da unidade gestora para a realização desta capacitação externa, a equipe de planejamento entende que esta contratação é viável.

## 16. Responsáveis

ANNI KELLEN CUNICO

Administradora

SILVANA VERONEZE

Administradora

CESAR AUGUSTO DI DOMENICO

Administrador / Superintendente Administrativo



Emitido em 19/09/2022

**F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 4/2022 - SUADM (10.46.03)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/09/2022 15:25 )

ANNI KELLEN CUNICO

ADMINISTRADOR  
DGCS (10.46.03.03)  
Matrícula: ###436#5

(Assinado digitalmente em 19/09/2022 16:27 )

CESAR AUGUSTO DI DOMENICO

SUPERINTENDENTE - TITULAR  
SUADM (10.46.03)  
Matrícula: ###436#4

(Assinado digitalmente em 19/09/2022 16:59 )

CHARLES ALBINO SCHULTZ

PRO-REITOR - TITULAR  
PROAD (10.46)  
Matrícula: ###305#1

(Assinado digitalmente em 19/09/2022 15:55 )

SILVANA VERONEZE

ADMINISTRADOR  
ASSGAS - RE (10.40.08.03)  
Matrícula: ###797#8

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2022**, tipo:  
**F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**, data de emissão: **19/09/2022** e o código de verificação:  
**b8bb3e5955**



---

Emitido em 21/09/2022

**PEÇA DOCUMENTAL Nº PROCESSO AUTORIZAÇÃO Nº 23205.026759/2022-35/2022 - SUADM (10.46.03)**  
**(Nº do Documento: 8)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 21/09/2022 17:13 )*

ANNI KELLEN CUNICO

ADMINISTRADOR

DGCS (10.46.03.03)

Matrícula: ###436#5

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2022**, tipo: **PEÇA DOCUMENTAL**, data de emissão: **21/09/2022** e o código de verificação: **e571436358**