



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura - PROAD
Superintendência de Gestão Patrimonial - SUGEP
Departamento de Gestão de Materiais – DGMAT

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CARIMBOS

Formulários preenchidos em desacordo com a IN 11/2012/PROAD ou incompletos serão devolvidos para correção

SETOR INTERESSADO		Ramal	
REQUISITANTE			

PARA CARIMBO NOMINAL

Inserir a arte em formato texto, conforme modelo abaixo, no campo “Arte do Carimbo”.
Os dados da arte são de responsabilidade do solicitante, e serão transcritos diretamente para o carimbo.

AQUISIÇÃO DE CARIMBO NOMINAL NOVO () UNIDADE (S) - CÓDIGO SPD: 3016.036.0080

AQUISIÇÃO DE BASE (BORRACHA) PARA CARIMBO NOMINAL - CÓDIGO SPD: 3016.036.0088

COM ENCAMINHAMENTO DA MÁQUINA () UNIDADE (S)

SEM O ENCAMINHAMENTO DA MÁQUINA () UNIDADE (S)

Modelo Carimbo Nominal

Nome do Servidor:
SIAPE Nº: Registro Profissional: (se necessário)
Função Gratificada ou setor de lotação:
Pró-Reitoria ou Secretaria Especial que estiver vinculado, ou
Campus: (Servidores dos Campi)
Universidade Federal da Fronteira Sul – UFES

Arte do Carimbo – Tamanho 47 x 18

Para mais de um carimbo nominal
pode colocar um abaixo do outro nesse
campo.

Os dados da arte são de responsabilidade do solicitante, e serão transcritos diretamente para o carimbo

OUTROS CARIMBOS INSTITUCIONAIS, ASSINALAR ABAIXO

CARIMBO NOVO

(Indicar no espaço a quantidade de carimbo)

- () ANULADO - Tamanho: 47x18 mm- Cód SPD: 3016.0360080
- () CONFERE COM O ORIGINAL – Tamanho: 59x23 mm - Cód SPD: 3016.036.0081
- () NUMERADOR DE PÁGINAS – Tamanho: 30x30 mm– Cód SPD: 3016.036.0085
- () RECEBIDO – Tamanho: 47x18 mm -Cód SPD: 3016.0360080
- () ATESTO – Tamanho: 69x30 mm - Cód SPD: 3016.036.0082
- () MATERIAL SUJEITO A CONFERÊNCIA – Tamanho: 69x30 mm - Cód SPD: 3016.036.0082

BASE PARA CARIMBO (SOMENTE A BORRACHA)

(Indicar no espaço a quantidade de carimbo que será encaminhado com a máquina ou a quantidade sem a máquina)

QUANT. DE CARIMBO	QUANT COM ENC. MAQ.	QUANT SEM ENC. MÁQ.	
()	()	()	ANULADO - Tamanho: 47x18 mm - Cód SPD: 3016.036.0088
()	()	()	CONFERE COM O ORIGINAL – Tamanho: 59x23 mm - Cód SPD: 3016.036.0027
()	()	()	NUMERADOR DE PÁGINAS – Tamanho: 30x30 mm - Cód SPD: 3016.036.0024

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RECEBIDO – Tamanho: 47x18 mm - Cód SPD: 3016.036.0088
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ATESTO – Tamanho: 69x30 mm - Cód SPD: 3016.036.0028
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MATERIAL SUJEITO A CONFERÊNCIA – Tamanho: 69x30 mm - Cód SPD: 3016.036.0028

OUTROS CARIMBOS FORA DOS PADRÕES INSTITUCIONAIS , ASSINALAR ABAIXO

CARIMBO NOVO (Indicar no espaço a quantidade de carimbo)			
<input type="checkbox"/>	47x18 mm-	Cód SPD: 3016.0360080	
<input type="checkbox"/>	59x23 mm -	Cód SPD: 3016.036.0081	
<input type="checkbox"/>	30x30 mm-	Cód SPD: 3016.036.0085	
<input type="checkbox"/>	69x30 mm -	Cód SPD: 3016.036.0082	

ARTE DO CARIMBO FORA DOS PADRÕES INSTITUCIONAIS			
<p>Para mais de um carimbo pode colocar um abaixo do outro nesse campo.</p>			

BASE PARA CARIMBO (SOMENTE A BORRACHA) (Indicar no espaço a quantidade de carimbo que será encaminhado com a máquina ou a quantidade sem a máquina)			
QUANT. DE CARIMBO	QUANT COM ENC. MAQ.	QUANT SEM ENC. MÁQ.	TAMANHOS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	47x18 mm - Cód SPD: 3016.036.0088
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	59x23 mm - Cód SPD: 3016.036.0027
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30x30 mm - Cód SPD: 3016.036.0024
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	69x30 mm - Cód SPD: 3016.036.0028

ARTE DA BASE(BORRACHA) FORA DOS PADRÕES INSTITUCIONAIS			
<p>Para mais de um carimbo pode colocar um abaixo do outro nesse campo.</p>			

Fluxo:

1 – Solicitante:

- Acessar a MESA VIRTUAL e Cadastrar Documento;
 - Tipo de Documento: - F0096 – Requisição de Carimbo – 034.1;
 - Assunto do Documento: Classe: 034.1 – Controle de Estoque;
 - Natureza: Ostensivo
 - Assunto Detalhado: Nome do Servidor e Departamento em que atua;
 - Escrever documento
 - Carregar Modelo
- Preencher o Formulário (A arte é necessária somente quando for carimbo nominal ou fora do padrão. Carimbo padrão não necessita ser informada a arte);
- Assinar (**O Formulário deverá ser assinado pelo Solicitante e pelo Autorizador (Chefe Imediato do Solicitante)**)
- Encaminhar para: Servidores lotados na Reitoria e Campus Chapecó: DGMAT – Departamento de Gestão de Materiais. Servidores dos Campi encaminhar ao Almoxarifado do respectivo Campus.

Carimbo Novo: Servidores que não possuem carimbo e que necessitam da “máquina” ou seja o carimbo.

Base para Carimbo: Servidores que já possuem o carimbo, “máquina”, e necessitam alterar os dados. A base é a borracha onde está descrita as informações. Neste caso é opcional encaminhar a “máquina” junto com a Requisição para ser efetuada a troca da base. Caso seja encaminhada a “máquina”, deverá ser identificada com o número do processo da Mesa Virtual.

Refil para carimbo: Onde consta a tinta do carimbo. Deverá ser solicitado diretamente através do **SOLAR-SPD – Pedido de Material de Consumo**

2- Solicitante:

- Após efetuar a Requisição de Carimbo na MESA VIRTUAL, o requisitante deverá solicitar o carimbo/base no **SOLAR- SPD – Pedido de Material de Consumo** conforme os códigos e quantidades descritos no F0096 – Formulário informando no campo de observações o nome do Servidor para qual está sendo solicitado o carimbo/base.

3 – DGMAT e Almoxarifados dos Campi:

- Após o recebimento da Requisição de Carimbo – MESA VIRTUAL, do Pedido de Material de Consumo – SPD e da máquina (quando houver encaminhamento) pelo DGMAT e Almoxarifado do Campus, será encaminhada a solicitação para confecção do carimbo/base ao Fornecedor.

- O prazo para entrega do carimbo/base ao Solicitante é de 30 dias a partir do recebimento dos documentos. As requisições que não estiverem preenchidas devidamente serão devolvidas ao Solicitante para adequações.