



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFFS  
BIBLIOTECA XXXX

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 06, DE 6 DE MAIO DE 2021.  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD**

**ANEXO I  
TERMO DE DOAÇÃO**

Nome do doador: \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_

Número de matrícula/Siape<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Número do anúncio no REUSE: \_\_\_\_\_

**Motivo:**

Doação de material bibliográfico.

*Declaro que concordo com os critérios utilizados pela UFFS para avaliação e seleção de material bibliográfico recebido por doação e transfiro, incondicionalmente, todos os meus direitos sobre o material doado nesta data. Autorizo, ainda, se o material não for do interesse da Universidade, que o mesmo seja encaminhado a outras instituições ou descartado.*

Reposição de material danificado/perdido, conforme Art. 28 da Resolução Nº 9/2014 – CONSUNI/CA.

Penalidade alternativa, conforme Art. 27 da Resolução Nº 9/2014 – CONSUNI/CA.

**Material Doado:**

Item	Título/Autor	Quan- tidade	Valor de mercado (R\$)
1			
2			
3			
	<b>TOTAL</b>		

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do doador)

\_\_\_\_\_  
(Nome Legível e assinatura do responsável pela recepção do material ou carimbo)

Obs.: \_\_\_\_\_