

PATRIMÔNIO MÓVEL - SIPAC

MANUAL DO USUÁRIO
(Portal Administrativo)



CLEBER HOLDERBAUM DA CRUZ

DEPARTAMENTO DE GESTÃO PATRIMONIAL (10.46.05.02)

Orçamento: 2022

Módulos

Abrir Chamado

Portal Admin.

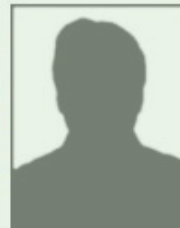
Alterar Senha

Mesa Virtual

Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonia Outros

- Acautelamento
- Chamado Patrimonial
- Consultar Chamados Patrimoniais
- Consultar Bens
- Consultar Bens Recolhidos
- Consultar Bens Reutilizáveis
- Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais
- Consultar Localidades
- Transferir Responsabilidade de Localidade
- Documentos
- Inventário da Unidade
- Levantamento Patrimonial
- Movimentação de Bens
- Emissão de Nada Consta

Enviar Foto
Editar Perfil
Alterar Senha



Notificações em andamento

Minutas de Contratos

MEMO

Consulta de Editais

PROCESSOS

Download icon 3 Home icon 10

O objetivo deste manual é orientar os servidores para utilização das funcionalidades disponíveis na guia Patrimônio Móvel do Portal Administrativo do SIPAC .

Clique em para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.

Clique em para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Atenção - OSTENSIVO ou RESTRITO?	26/07/2022	DGDOC	5

SUMÁRIO

1. Acautelamento.....	5
1.1 Meus Termos de Acautelamento.....	6
1.2 Assinar Termo de Acautelamento.....	7
2. Chamado patrimonial.....	10
2.1 Cadastrar Chamado Patrimonial.....	11
2.2 Consultar Chamado Patrimonial.....	13
3. Consultar Bens.....	15
4. Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais.....	17
5. Consultar Localidades.....	18

6. Documentos.....	20
6.1 Guia de movimentação.....	21
6.2 Termo de Responsabilidade.....	22
7. Emissão de Nada Consta.....	24
ANEXO I - Fluxograma para chamado patrimonial de Transferência de Responsabilidade ou Localidade de bens permanentes	26
ANEXO II - Fluxograma para chamado patrimonial de Manutenção de bens permanentes...	28

1. Acautelamento

O termo “**Acautelamento**” refere-se a transferência de responsabilidade de um bem a um determinado servidor que deverá guardar o bem com cautela e precaução;

Este Termo de Acautelamento é equivalente ao Termo de Transferência que era gerado no SIP-SOLAR quando havia necessidade de transferir responsabilidade de um servidor para outro ou quando havia necessidade de movimentar materiais de uma sala para outra.

O servidor responsável pelo bem acautelado será chamado de “**Detentor**” da carga patrimonial;

A solicitação de acautelamento deverá ser solicitada pelo servidor interessado por meio da abertura de um chamado patrimonial do tipo **TRANSFERÊNCIA conforme fluxograma do Anexo I**;

Na sequência, mostraremos como o servidor poderá **consultar** seus termos de acautelamento (carga patrimonial) e também como proceder para realizar a **assinatura** destes Termos;

1.1 Meus Termos de Acautelamento (Portal Administrativo > Patrimônio móvel> Acautelamento > Meus termos de acautelamento)

The screenshot shows the UFFS SIPAC-HOMOLOGAÇÃO system interface. At the top, there is a header with the text 'UFFS - SIPAC-HOMOLOGAÇÃO - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA SAIR'. Below the header, there are several navigation buttons: 'Módulos', 'Abrir Chamado', 'Portal Admin.', 'Alterar Senha', and 'Mesa Virtual'. A secondary navigation bar contains icons for 'Requisições', 'Comunicação', 'Compras', 'Contratos', 'Projetos', 'Orçamento', 'Patrimônio Móvel', 'Protocolo', 'Telefonia', and 'Outros'. The 'Patrimônio Móvel' menu is expanded, showing a list of options: 'Acautelamento', 'Chamado Patrimonial', 'Consultar Chamados Patrimoniais', 'Consultar Bens', 'Consultar Bens Recolhidos', 'Consultar Bens Reutilizáveis', 'Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais', 'Consultar Localidades', 'Documentos', 'Inventário da Unidade', 'Movimentação de Bens', and 'Emissão de Nada Consta'. The 'Acautelamento' option is highlighted, and its sub-menu is open, showing 'Meus Termos de Acautelamento' and 'Assinar Termo de Acautelamento (2)'. Two red arrows point to these sub-menu items. Below the navigation bar, there is a text box with the instruction: 'Através desta opção, o servidor poderá consultar os seus Termos de Acautelamento em aberto, fechados e renovados.' At the bottom, there are buttons for 'Avisos', 'Bens', 'Extr...', 'Material', 'Processos', 'Requisições', 'Transportes', and 'Gasto'. The main content area displays the text 'Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.' and 'Informações: ?'.

Através desta opção, o servidor poderá consultar os seus Termos de Acautelamento em aberto, fechados e renovados.

Meus Termos de Acautelamento

Assinar Termo de Acautelamento (2)

1.2 - Assinar Termo de Acautelamento (Portal Administrativo > Patrimônio móvel > Acautelamento > Assinar Termo de Acautelamento)

The screenshot shows the UFFS SIPAC-HOMOLOGAÇÃO system interface. The top navigation bar includes 'UFFS - SIPAC-HOMOLOGAÇÃO - Sistema Integrado de Patrimônio, Administrativo e Contratos de Sessão: 01:30', 'MUDAR DE SISTEMA', and 'SAIR'. Below this is a menu with options like 'Módulos', 'Abrir Chamado', 'Portal Admin.', 'Alterar Senha', and 'Mesa Virtual'. A secondary menu contains 'Requisições', 'Comunicação', 'Compras', 'Contratos', 'Projetos', 'Orçamento', 'Patrimônio Móvel', 'Protocolo', 'Telefonia', and 'Outros'. The 'Patrimônio Móvel' menu is expanded, showing options such as 'Acautelamento', 'Chamado Patrimonial', 'Consultar Chamados Patrimoniais', 'Consultar Bens', 'Consultar Bens Recolhidos', 'Consultar Bens Reutilizáveis', 'Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais', 'Consultar Localidades', 'Documentos', 'Inventário da Unidade', 'Movimentação de Bens', and 'Emissão de Nada Consta'. The 'Acautelamento' option is selected, and its sub-menu is open, showing 'Meus Termos de Acautelamento' and 'Assinar Termo de Acautelamento (2)'. A red arrow points to the 'Assinar Termo de Acautelamento (2)' option. Below the navigation menu, there are tabs for 'Avisos', 'Bens', 'Extr...', 'Material', 'Processos', 'Requisições', 'Transportes', and 'Gasto'. The main content area displays 'Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.' and 'Informações: ?'. There are also icons for 'Minutas de Contratos' and 'Consulta de Editais'.

Permite que o servidor realize a ASSINATURA de um Termo de Acautelamento.

Um termo é registrado pelo gestor de patrimônio para colocar determinado bem sob a responsabilidade de um servidor.

1.2 - Assinar Termo de Acautelamento ([Portal Administrativo](#) > [Patrimônio móvel](#) > [Acautelamento](#) > [Assinar Termo de Acautelamento](#))

Nesta tela, o servidor poderá visualizar seus termos de acautelamento pendentes de assinaturas, conferir e selecionar para assinatura;

UFFS - SIPAC-HOMOLOGAÇÃO - Sistema Integrado de Patrimônio, Administrativo e Contábil - Controles de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA ▾ SAIR

Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin.
Alterar Senha | Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > ASSINAR TERMO DE ACAUTELAMENTO

Permite que o servidor realize a assinatura de um Termo de Acautelamento. Um termo é registrado pelo gestor de patrimônio para colocar determinado bem sob a responsabilidade de um servidor.

Visualizar Termo de Acautelamento Assinar Termo de Acautelamento

Selecione o termo para conferir e assinar !

TERMOS ABERTOS E PENDENTES DE ASSINATURA								
Termo	Data de Abertura	Detentor	Unidade	Localidade	Data Prevista para Fechamento	Quantidade de Bens	Valor Acautelado	
2387/2022	02/02/2022	Servidor	COORDENAÇÃO ADJUNTA DE LABORATÓRIOS - PASSO FUNDO (10.43.03.04)	CPF - BLOCO A - SALA 106 - CLAB - PF	Não informada.	3	R\$ 761,21	
2463/2022	02/02/2022	Servidor	COORDENAÇÃO ADJUNTA DE LABORATÓRIOS - PASSO FUNDO (10.43.03.04)	CPF - BLOCO A - SALA 116 - CLAB - PF	Não informada.	2	R\$ 1.997,91	
						5	R\$ 2.759,12	

1.2 - Assinar Termo de Acautelamento ([Portal Administrativo](#) > [Patrimônio móvel](#) > [Acautelamento](#) > [Assinar Termo de Acautelamento](#))

Localidade de Acautelamento: CPF - BLOCO A - SALA 106 - CLAB - PF (27.2.2731.2)

Data e Hora de Abertura: 02/02/2022 00:00

Data Prevista para Fechamento: Não informada.

Atenção !

O servidor deverá conferir os itens relacionados e depois assinar o Termo.

ACAUTELAMENTOS PENDENTES DE ASSINATURA

Tombamento	Denominação	Data de Assinatura	Data Prevista para Devolução	Usuário de Inserção	Valor do Bem (R\$)
0000036868	E.M1 - Mesa (Estação de Trabalho) em L	Não Assinado	Não Informado.	admin	148,62
Documento Nota Fiscal: - Emissão: Atesto:	Grupo de Material MOBILIARIO EM GERAL	Unidade CLAB - PF	Localidade CPF - BLOCO A - SALA 106 - CLAB - PF (27.2.2731.2)	Marca USE MOVEIS	
0000049195	Gaveteiro Volante sem Rodízios, 04 Gavetas, sendo 01 para Pasta Suspensa	Não Assinado	Não Informado.	admin	84,01
Documento Nota Fiscal: - Emissão: Atesto:	Grupo de Material MOBILIARIO EM GERAL	Unidade CLAB - PF	Localidade CPF - BLOCO A - SALA 106 - CLAB - PF (27.2.2731.2)	Marca BELLINEA	
0000071431	A.C3 - Cadeira Giratória, tipo Diretor, com Apóia-braços	Não Assinado	Não Informado.	admin	528,58
Documento Nota Fiscal: - Emissão: Atesto:	Grupo de Material MOBILIARIO EM GERAL	Unidade CLAB - PF	Localidade CPF - BLOCO A - SALA 106 - CLAB - PF (27.2.2731.2)	Marca CADERODE	
Valor total:					R\$ 761,21

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(is) relacionado(s) no presente Termo, no valor de **R\$ R\$ 761,21 (SETECENTOS E SESSENTA E UM E VINTE E UM CENTAVOS)**. Assumindo total responsabilidade pela guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Patrimônio sobre todas as ocorrências relativas ao(s) referido(s) bem(ns) e ainda ressarcir o órgão por perdas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte.

CONFIRMAÇÃO

Mesma senha utilizada para acessar o SIPAC

Senha:

Assinar Termo << Voltar Cancelar

Portal Administrativo

2. Chamados Patrimoniais ([Portal Administrativo](#) > [Patrimônio móvel](#) > [Chamado Patrimonial](#))

Esta funcionalidade permite que o usuário realize o cadastro de chamados patrimoniais, mecanismo utilizado para o envio de solicitações ao setor de patrimônio do respectivo campus, tais como:

- Transferência de responsabilidade entre servidores;
- Transferência de bens entre unidades (setores) ou localidades (salas);
- Manutenções de bens permanentes;
- Retirada de bens para Teletrabalho;
- Empréstimo de bens entre servidores;
- Cessões de uso interno ou externo;

2.1 Cadastrar Chamados Patrimoniais (Portal Administrativo > Patrimônio móvel > Chamado Patrimonial)

UFFS - SIPAC-HOMOLOGAÇÃO - Sistema Integrado de Patrimônio, Administrativo e Contábil - Data de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA SAIR

Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin.
Alterar Senha | Mesa Virtual

Requisições | Comunicação | Compras | Contratos | Projetos | Orçamento | **Patrimônio Móvel** | Protocolo | Telefonia | Outros

O servidor que precisar cadastrar um chamado patrimonial deverá acessar:

Acautelamento
Chamado Patrimonial
Consultar Chamados Patrimoniais
Consultar Bens
Consultar Bens Recolhidos
Consultar Bens Reutilizáveis
Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais
Consultar Localidades
Documentos
Inventário da Unidade
Movimentação de Bens
Emissão de Nada Consta

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
Clique em para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Atenção - OSTENSIVO ou RESTRITO?	13/05/2022	DGDOC	4
Recebimento de Processos - Prazos	07/04/2021	DGDOC	0

Cadastrar Novo Tópico

Ver todos os Tópicos

MEMO

Minutas de Contratos
Consulta de Editais

PROCESSOS

0 2

DOCUMENTOS

0 0

0

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

2.1 Cadastrar Chamados Patrimoniais (Portal Administrativo > Patrimônio móvel > Chamado Patrimonial)

UFFS - SIPAC-HOMOLOGAÇÃO - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda | Tempo de Sessão: 01:29 | --- MUDAR DE SISTEMA - v | SAIR

Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin.
Alterar Senha | Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CHAMADO PATRIMONIAL

Informe aqui qualquer solicitação acerca do patrimônio de sua Unidade, que necessite da intervenção do Setor de Patrimônio, como por exemplo:

- Bens que estão em sua Unidade e constam no sistema como em outra Unidade.
- Bens que não estão no sistema, mas existem fisicamente.
- Bens com valores errados, ou qualquer outro tipo de problema.
- Bens que precisam ser recolhidos para alienação/baixa.
- Bens que precisam ser transferidos.

DADOS DO CHAMADO

Destino: **Setor de Patrimônio**

1. Tipo de Chamado: * 1.1 - CHAPECÓ ← **O servidor deverá escolher sua unidade de lotação**

2. Descrição: *
Neste campo deverá informar o tipo de movimentação:
Transferência / Manutenção / Retirada para Teletrabalho / Empréstimo ou Cessão de uso

3. Observações:
Neste campo deverá informar todos os dados necessários para o atendimento.
Ex: Nas transferências inserir Setor - Sala e Responsável de destino;

Anexar Arquivo: Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

BENS ASSOCIADOS

4. Bem: ← **5. Digitar o nº de patrimônio, clicar em cima do item e depois clicar em ADICIONAR BEM**

6. → Cadastrar Chamado | Cancelar

2.2 Consultar chamados Patrimoniais (Portal Administrativo > Patrimônio móvel > Consultar chamado Patrimonial)

UFS - SIPAC-HOMOLOGAÇÃO - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Atendimento de Sessão: 01:26 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin.
Alterar Senha | Mesa Virtual

Requisições | Comunicação | Compras | Contratos | Projetos | Orçamento | **Patrimônio Móvel** | Protocolo | Telefonia | Outros



Nesta guia, o servidor poderá consultar o andamento de seus chamados patrimoniais.

Acautelamento
Chamado Patrimonial
Consultar Chamados Patrimoniais
Consultar Bens
Consultar Bens Recolhidos
Consultar Bens Reutilizáveis
Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais
Consultar Localidades
Documentos
Inventário da Unidade
Movimentação de Bens
Emissão de Nada Consta

Avisos | Bens | Extrato | Material | Processos | Requisições | Transportes

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em  para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
Clique em  para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Atenção - OSTENSIVO ou RESTRITO?	13/05/2022	DGDOC	4

MEMO | Minutas de Contratos | Consulta de Editais

PROCESSOS

0 | 2

2.2 Consultar chamados Patrimoniais (Portal Administrativo > Patrimônio móvel > Consultar chamado Patrimonial)

UFFS - SIPAC-HOMOLOGAÇÃO - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda | Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - v SAIR

PORTAL ADMINISTRATIVO > CONSULTA DE CHAMADOS PATRIMONIAIS

Esta operação permite a busca geral por chamados patrimoniais.

DADOS PARA A CONSULTA DE CHAMADOS

<input type="checkbox"/> Número:	<input type="text" value="0"/>														
<input type="checkbox"/> Bem:	<input type="text"/>														
<input type="checkbox"/> Unidade:	<input type="text"/>														
<input type="checkbox"/> Descrição do Chamado:	<input type="text"/>														
<input type="checkbox"/> Descrição de Atendimento:	<input type="text"/>														
<input type="checkbox"/> Tipo de Chamado:	<table><tr><td><input type="checkbox"/> 1.1 - CHAPECÓ</td><td><input type="checkbox"/> 1.2 - CERRO LARGO</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 1.3 - ERECHIM</td><td><input type="checkbox"/> 1.4 - LARANJEIRAS DO SUL</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 1.5 - PASSO FUNDO</td><td><input type="checkbox"/> 1.6 - REALEZA</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 1.7 - REITORIA</td><td><input type="checkbox"/> 2.1 - MANUTENÇÕES - CHAPECÓ</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 2.2 - MANUTENÇÕES - CERRO LARGO</td><td><input type="checkbox"/> 2.3 - MANUTENÇÕES - ERECHIM</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 2.4 - MANUTENÇÕES - LARANJEIRAS DO SUL</td><td><input type="checkbox"/> 2.5 - MANUTENÇÕES - PASSO FUNDO</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 2.6 - MANUTENÇÕES - REALEZA</td><td><input type="checkbox"/> 2.7 - MANUTENÇÕES - REITORIA</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> 1.1 - CHAPECÓ	<input type="checkbox"/> 1.2 - CERRO LARGO	<input type="checkbox"/> 1.3 - ERECHIM	<input type="checkbox"/> 1.4 - LARANJEIRAS DO SUL	<input type="checkbox"/> 1.5 - PASSO FUNDO	<input type="checkbox"/> 1.6 - REALEZA	<input type="checkbox"/> 1.7 - REITORIA	<input type="checkbox"/> 2.1 - MANUTENÇÕES - CHAPECÓ	<input type="checkbox"/> 2.2 - MANUTENÇÕES - CERRO LARGO	<input type="checkbox"/> 2.3 - MANUTENÇÕES - ERECHIM	<input type="checkbox"/> 2.4 - MANUTENÇÕES - LARANJEIRAS DO SUL	<input type="checkbox"/> 2.5 - MANUTENÇÕES - PASSO FUNDO	<input type="checkbox"/> 2.6 - MANUTENÇÕES - REALEZA	<input type="checkbox"/> 2.7 - MANUTENÇÕES - REITORIA
<input type="checkbox"/> 1.1 - CHAPECÓ	<input type="checkbox"/> 1.2 - CERRO LARGO														
<input type="checkbox"/> 1.3 - ERECHIM	<input type="checkbox"/> 1.4 - LARANJEIRAS DO SUL														
<input type="checkbox"/> 1.5 - PASSO FUNDO	<input type="checkbox"/> 1.6 - REALEZA														
<input type="checkbox"/> 1.7 - REITORIA	<input type="checkbox"/> 2.1 - MANUTENÇÕES - CHAPECÓ														
<input type="checkbox"/> 2.2 - MANUTENÇÕES - CERRO LARGO	<input type="checkbox"/> 2.3 - MANUTENÇÕES - ERECHIM														
<input type="checkbox"/> 2.4 - MANUTENÇÕES - LARANJEIRAS DO SUL	<input type="checkbox"/> 2.5 - MANUTENÇÕES - PASSO FUNDO														
<input type="checkbox"/> 2.6 - MANUTENÇÕES - REALEZA	<input type="checkbox"/> 2.7 - MANUTENÇÕES - REITORIA														
<input type="checkbox"/> Período de Cadastro:	<input type="text" value="30/07/2022"/> a <input type="text" value="03/08/2022"/>														
<input type="checkbox"/> Período de Atendimento:	<input type="text" value="30/07/2022"/> a <input type="text" value="03/08/2022"/>														

O servidor poderá consultar inserindo:

- Número do chamado patrimonial, ou;
- Número de patrimônio, ou;
- Unidade de lotação (Setor), ou;
- demais opções listadas.

3. Consultar Bens (Portal Administrativo > Patrimônio móvel > Consultar Bens)

UFS - SIPAC-HOMOLOGAÇÃO - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin.
Alterar Senha | Mesa Virtual

Requisições | Comunicação | Compras | Contratos | Projetos | Orçamento | **Patrimônio Móvel** | Protocolo | Telefonia | Outros



O servidor que precisar de qualquer informação relacionada a um bem permanente de sua carga patrimonial, poderá acessar:



Acautelamento
Chamado Patrimonial
Consultar Chamados Patrimoniais
Consultar Bens
Consultar Bens Recolhidos
Consultar Bens Reutilizáveis
Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais
Consultar Localidades
Documentos
Inventário da Unidade
Movimentação de Bens
Emissão de Nada Consta

Avisos | **Bens** | Extrato | Material | Processos | Requisições | Transportes

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em  para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
Clique em  para remover o tópico.



Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Atenção - OSTENSIVO ou RESTRITO?	13/05/2022	DGDOC	4 
Recebimento de Processos - Prazos	07/04/2021	DGDOC	0 

[Cadastrar Novo Tópico](#) [Ver todos os Tópicos](#)



MEMO

Minutas de Contratos
Consulta de Editais

PROCESSOS

 0  2

DOCUMENTOS

 0  0

3. Consultar Bens (Portal Administrativo > Patrimônio móvel > Consultar Bens)

UFFS - SIPAC-HOMOLOGAÇÃO - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda | Tempo de Sessão: 01:27 | --- MUDAR DE SISTEMA - v | SAIR










PORTAL ADMINISTRATIVO > CONSULTA GERAL DE BENS

Utilize os filtros abaixo para realizar uma consulta pelos bens cadastrados no sistema.
É possível visualizar os dados de três formas diferentes:

- Em tela: Uma listagem com os bens encontrados é exibida na página. É possível clicar no número de tombamento de um bem e visualizar todas as suas informações.
- Formato de Impressão: Uma listagem com os bens encontrados é exibida em um relatório já preparado para impressão. O relatório gerado exibe apenas os primeiros 10000 registros encontrados.
- Em Planilha: Uma listagem com os bens encontrados é exibida em uma planilha com várias informações sobre cada bem listado. A planilha gerada exibe apenas os primeiros 10000 registros encontrados.

Obs: Dependendo da quantidade de resultados, a consulta pode demorar um pouco.

CONSULTA GERAL DE BENS

 INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM
 INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM
 INFORMAÇÕES RELATIVAS AOS DOCUMENTOS
 INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO
 INFORMAÇÕES RELATIVAS AO RECOLHIMENTO
 INFORMAÇÕES RELATIVAS À ALIENAÇÃO/BAIXA
 INFORMAÇÕES RELATIVAS AO ACAUTELAMENTO
 INFORMAÇÕES RELATIVAS AO VEÍCULO
 OUTRAS INFORMAÇÕES

Somente Bens de Terceiros
 Sem Bens de Terceiros
 Sem Bens Alienados
 Somente Bens Alienados
 Sem Bens Intangíveis

Aqui, o servidor poderá consultar qualquer informação relativa a um Patrimônio como Localização, Documentos, Acautelamentos, movimentações e outras....;

Basta clicar no ícone verde e inserir as informações necessárias para a consulta.

4. Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais (Portal administrativo>Patrimônio móvel> Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais)

UFGS - SIPAC-HOMOLOGAÇÃO - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:24 | --- MUDAR DE SISTEMA - v | SAIR

Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin.
Alterar Senha | Mesa Virtual

Requisições | Comunicação | Compras | Contratos | Projetos | Orçamento | **Patrimônio Móvel** | Protocolo | Telefonia | Outros

Ocorrência Patrimonial é o registro de fatos ocorridos com bens patrimoniais que estavam sob acautelamento do servidor;

Essas ocorrências poderão ser consultadas em : 

Menu de Ocorrências Patrimoniais:

- Acautelamento
- Chamado Patrimonial
- Consultar Chamados Patrimoniais
- Consultar Bens
- Consultar Bens Recolhidos
- Consultar Bens Reutilizáveis
- Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais**
- Consultar Localidades
- Documentos
- Inventário da Unidade
- Movimentação de Bens
- Emissão de Nada Consta

Avisos | Bens | Extrato | Material | Processos | Requisições | Transportes

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em  para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
Clique em  para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Atenção - OSTENSIVO ou RESTRITO?	13/05/2022	DGDOC	4 
Recebimento de Processos - Prazos	07/04/2021	DGDOC	0 

[Cadastrar Novo Tópico](#) [Ver todos os Tópicos](#)

MEMO | **Minutas de Contratos** | **Consulta de Editais**

PROCESSOS

 0  2

DOCUMENTOS

 0  0

5. Consultar Localidades (Portal administrativo>Patrimônio móvel > Consultar Localidades)

UFS - SIPAC-HOMOLOGAÇÃO - Sistema Integrado de Patrimônio, Administrativo e Contratos - Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin.
Alterar Senha | Mesa Virtual

Requisições | Comunicação | Compras | Contratos | Projetos | Orçamento | **Patrimônio Móvel** | Protocolo | Telefonia | Outros

Aqui o servidor poderá acessar informações sobre as localidades que estão vinculadas a uma Unidade (setor)

Avisos | Bens | Extrato | Material | Processos | Requisições | Transportes

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em 🔍 para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
Clique em 🗑 para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Atenção - OSTENSIVO ou RESTRITO?	13/05/2022	DGDOC	4 🔍

DOCUMENTOS

PROCESSOS

Minutas de Contratos
Consulta de Editais

MEMO

0 2

DOCUMENTOS

DOCUMENTOS

5. Consultar Localidades (Portal administrativo>Patrimônio móvel > Consultar Localidades)

UFFS - SIPAC-HOMOLOGAÇÃO - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - v SAIR

Módulos **Abrir Chamado** **Portal Admin.**
Alterar Senha **Mesa Virtual**

PORTAL ADMINISTRATIVO > LISTAR LOCALIDADE DE BEM

Para buscar uma localidade, informe um dos filtros de busca (nome, responsável, unidade responsável, código, data de vigência ou somente ativos) e clique no botão "Buscar".

CRITÉRIOS DA BUSCA

Nome:

Responsável: ?

Unidade Responsável: ?

Código:

Data de Vigência: à

Apenas Ativas

Formatar Impressão

Para realizar a busca, deverá ser informado:

- Nome da localidade (descrição), ou;
- Responsável pela localidade (Servidor), ou;
- Unidade responsável pela localidade (Setor).

Portal Administrativo

6. Documentos (Portal administrativo>Patrimônio móvel > Documentos)

JFFS - SIPAC-HOMOLOGAÇÃO - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajudar | Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin.
Alterar Senha | Mesa Virtual



Requisições | Comunicação | Compras | Contratos | Projetos | Orçamento | **Patrimônio Móvel** | Protocolo | Telefonia | Outros


O servidor também poderá consultar informações relacionadas a documentos como Guias de movimentação e Termos de responsabilidade acessando em:

Avisos | Bens | Extrato | Material | Processos | Requisições | **Transportes**

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em  para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
Clique em  para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Atenção - OSTENSIVO ou RESTRITO?	13/05/2022	DGDOC	4 

Documentos

- Acautelamento
- Chamado Patrimonial
- Consultar Chamados Patrimoniais
- Consultar Bens
- Consultar Bens Recolhidos
- Consultar Bens Reutilizáveis
- Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais
- Consultar Localidades
- Documentos**
 - Guia de Movimentação
 - Termo de Responsabilidade
- Inventário da Unidade
- Movimentação de Bens
- Emissão de Nada Consta

MEMO

PROCESSOS

0 2

DOCUMENTOS

6.1 Guia de Movimentação (Portal administrativo > Patrimônio móvel > Documentos > Guia de movimentação)

UFFS - SIPAC-HOMOLOGAÇÃO - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Controle - Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin.
Alterar Senha | Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CONSULTAR GUIA DE MOVIMENTAÇÃO

Esta operação representa a busca por guia de movimentação que o sistema gera quando determinado bem sofre mudança de localização física.

GUIA DE MOVIMENTAÇÃO

<input type="checkbox"/>	Número/Ano:	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Unidade de Origem:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Localidade de Origem:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Unidade de Destino:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Localidade de Destino:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Bem:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Termo de Responsabilidade:	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Tipo de Operação:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/>	Período:	<input type="text"/> / <input type="text"/>

Consultar

A Guia de movimentação é o documento gerado após a Transferência de responsabilidade ou Localidade de um bem;

A consulta poderá ser realizada informando:

- Número da Guia,ou;
- Unidade (setor) ou localidade (sala) de origem, ou;
- Unidade (setor) ou localidade (sala) de destino.

Portal Administrativo

SIPAC-HOMOLOGAÇÃO | Secretaria Especial de TI - <https://ati.uffs.edu.br> | Copyright © 2005-2022 - UFRN - srv-sipac-hom-01.uffs.edu.br - v5.11.35

6.2 Termos de Responsabilidade (Portal administrativo>Patrimônio móvel > Documentos > Termos de Responsabilidade)

UFFS - SIPAC-HOMOLOGAÇÃO - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - v SAIR

Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin.
Alterar Senha | Mesa Virtual

Requisições | Comunicação | Compras | Contratos | Projetos | Orçamento | **Patrimônio Móvel** | Protocolo | Telefonias | Outros

Termo de responsabilidade é o documento gerado após o registro de incorporação (Tombamento) de um bem ao patrimônio da instituição.

O servidor também poderá consultar seus Termos de responsabilidade acessando em:

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em 🔍 para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
Clique em 🗑️ para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Atenção - OSTENSIVO ou RESTRITO?	13/05/2022	DGDOC	4 🔍
Recebimento de Processos - Prazos	07/04/2021	DGDOC	0 🔍

Documentos

- Acautelamento
- Chamado Patrimonial
- Consultar Chamados Patrimoniais
- Consultar Bens
- Consultar Bens Recolhidos
- Consultar Bens Reutilizáveis
- Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais
- Consultar Localidades
- Documentos
- Inventário da Unidade
- Movimentação de Bens
- Emissão de Nada Consta

Guia de Movimentação
Termo de Responsabilidade

MEMO

PROCESSOS

0 🏠 2

DOCUMENTOS

6.2 Termos de Responsabilidade (Portal administrativo>Patrimônio móvel > Documentos > Termos de Responsabilidade)

UFGS - SIPAC-HOMOLOGAÇÃO - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin.
Alterar Senha | Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CONSULTAR DOCUMENTO DE RESPONSABILIDADE

Essa operação permite consultar e visualizar os detalhes de determinado termo. Pode-se consultar diretamente pelo número/ano do termo como também pode listar os termos cadastrados de acordo com o período, e outros filtros. Caso seja selecionado o filtro de busca por Termo, Bem, ou guia de movimentação, o sistema buscará o único termo vinculado e irá desconsiderar as outras opções de busca.

DOCUMENTO DE RESPONSABILIDADE

<input type="checkbox"/> Número/Ano:	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Período:	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Grupo do Material:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Bem:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Unidade:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Localidade:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Responsável da Unidade:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nota Fiscal:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Empenho (Número/Ano - Gestora):	<input type="text"/> / <input type="text"/> -- SELECIONE --
<input type="checkbox"/> Guia de Movimentação (Número/Ano):	<input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tipo de Tombamento:	-- SELECIONE --

Buscar Cancelar

Portal Administrativo

SIPAC-HOMOLOGAÇÃO | Secretaria Especial de TI - <https://ati.uffs.edu.br> | Copyright © 2005-2022 - UFRN - srv-sipac-hom-01.uffs.edu.br.srv-sipac-hom-01 - v5.11.35

A consulta do Termo de Responsabilidade poderá ser realizada informando:

- Número do Termo,ou;
- **Número do Patrimônio do Bem,ou;**
- Unidade (setor) ou localidade (sala),ou ;
- Responsável pela Unidade (setor) ou localidade (sala).

7. Emissão de nada consta (Portal administrativo>Patrimônio móvel > Emissão de nada consta)

UFFS - SIPAC-HOMOLOGAÇÃO - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin.
Alterar Senha | Mesa Virtual

Requisições | Comunicação | Compras | Contratos | Projetos | Orçamento | **Patrimônio Móvel** | Protocolo | Telefonia | Outros



Emissão de Nada consta é o documento equivalente a Certidão Negativa de Débitos gerada pelo SIP-SOLAR que o servidor necessita apresentar nos casos de movimentação funcional;


O servidor poderá consultar sua carga patrimonial a qualquer momento em:

- Acautelamento
- Chamado Patrimonial
- Consultar Chamados Patrimoniais
- Consultar Bens
- Consultar Bens Recolhidos
- Consultar Bens Reutilizáveis
- Consultar Minhas Ocorrências Patrimoniais
- Consultar Localidades
- Documentos
- Inventário da Unidade
- Movimentação de Bens
- Emissão de Nada Consta**

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em  para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
Clique em  para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Atenção - OSTENSIVO ou RESTRITO?	13/05/2022	DGDOC	4 

PROCESSOS: 0 (download icon), 2 (home icon)

8. Emissão de nada consta (Portal administrativo>Patrimônio móvel > Emissão de nada consta)

UFFS - SIPAC-HOMOLOGAÇÃO - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Controle Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - v SAI

Módulos | Abrir Chamado | Portal Admin.
Alterar Senha | Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > EMISSÃO DE NADA CONSTA DA CAUTELA

Através desta operação é possível emitir o documento "Nada Consta" para os Detentores de carga patrimonial da instituição. Estes bens podem estar sob cautela do Detentor ou já foram devolvidos a instituição.

CONSULTA DE ACAUTELAMENTOS

Nome do Servidor:

Buscar Cancelar

Emitir Nada Consta Relatório de Bens Acautelados, Localidades e Ocorrências

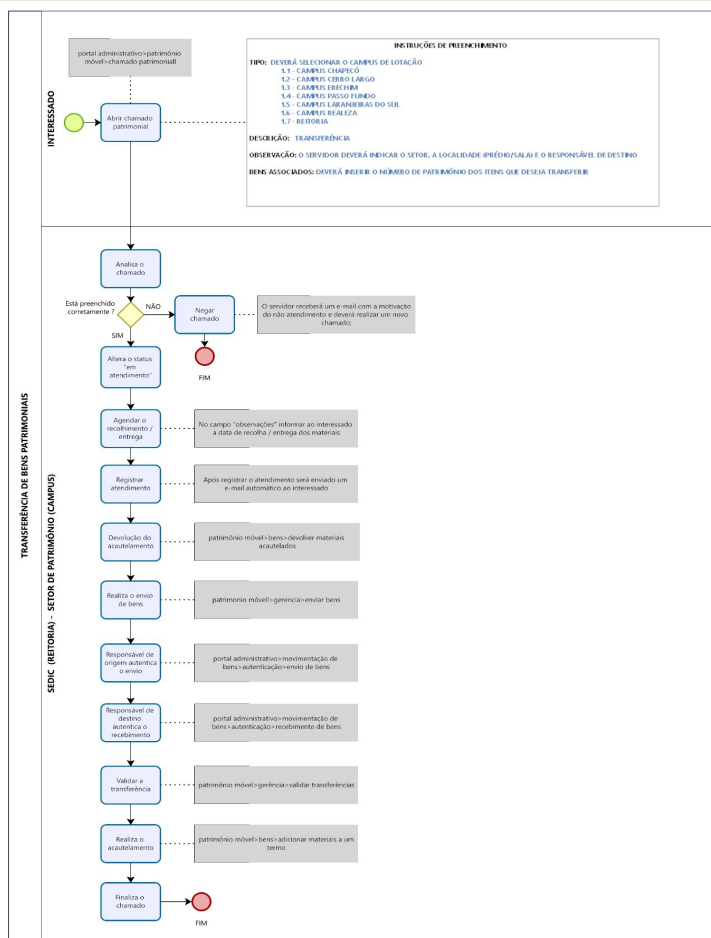
DETENTORES ENCONTRADOS (1)

Detentor	Termos Abertos	Termos Fechados	Localidade	Ocorrências Abertas
<input type="text"/>	2	0	0	0

Portal Administrativo [clique aqui para consultar](#)

SIPAC-HOMOLOGAÇÃO | Secretaria Especial de TI - <https://ati.uffs.edu.br> | Copyright © 2005-2022 - UFRN - [srv-sipac-hom-01.uffs.edu.br](https://ati.uffs.edu.br) - v5.11.35

Anexo I - Fluxo para chamado patrimonial de Transferência de Responsabilidade ou de Localidade



Anexo II - Fluxo para chamado patrimonial de manutenção de bens permanentes

