



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

ANEXO II

**DOCUMENTAÇÃO A SER ENTREGUE PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO À
PARTICIPAÇÃO DISCENTE EM EVENTOS UFFS 2011**

1. Requerimento preenchido e assinado pelo estudante (Anexo D);
2. Previsão detalhada de gastos com inscrição, deslocamento, hospedagem e alimentação;
3. Cópia do cartão bancário ou do comprovante de abertura de conta que contenha número da conta, agência e banco para depósito;
4. Atestado de Frequência emitido pela Secretaria Acadêmica;
5. Comprovante do evento (Site do evento, fôlder, cartaz, entre outros) constando o título do evento, data, cidade e programação;
6. Cópia de documento de aceite para apresentação do trabalho expedido pela coordenação do evento;
7. Cópia impressa do trabalho a ser apresentado no evento;
8. Ata de reunião do Colegiado com a recomendação de participação.

Chapecó-SC, 18 de março de 2011.

JAIME GIOLO

Reitor *pro tempore* da UFFS