



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 29/2018

Processo nº 23205.002233/2018-83

1. DO OBJETO

1.1. Selecionar propostas para **REGISTRO DE PREÇOS**, visando a **aquisição de mobiliário padrão para atendimento das demandas da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	QNT. MÍN.	QNT. MÁX.	UNID. DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	A.C1 - CADEIRA GIRATÓRIA - SEM APOIA-BRÇOS Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no “ENCARTE B” e no site da UFFS. Referências: Marelli – linha Active, Cavaletti – linha PRO/START, Caderode linha Corporative New, Flexform – Erme, ou similar, ou superior.	68	68	Unid.	R\$ 777,00	R\$ 52.836,00
	2	A.C2 - CADEIRA GIRATÓRIA - COM APOIA BRAÇO Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no “ENCARTE B” e no site da UFFS. Referências: Marelli – linha Active, Cavaletti – linha PRO/START, Caderode linha Corporative New, Flexform – Erme, ou similar, ou superior.	124	124	Unid.	R\$ 854,50	R\$ 105.958,00
	3	A.C3 - CADEIRA GIRATÓRIA TIPO DIRETOR - COM APOIA BRAÇO Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no “ENCARTE B” e no site da UFFS. Referências: Marelli – linha Active, Cavaletti – linha PRO/START, Caderode linha Corporative New, Flexform – Erme, ou similar, ou superior.	34	34	Unid.	R\$ 911,67	R\$ 30.996,78
	4	B.C1 - CADEIRA AUDITÓRIO, COM APOIA BRAÇOS e PRANCHETA LATERAL ESCAMOTEÁVEL PARA OBESO Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no “ENCARTE B” e no site da UFFS.	34	34	Unid.	R\$ 1.137,67	R\$ 38.680,78
	5	B.C2 - CADEIRA AUDITÓRIO, COM APOIA BRAÇOS e PRANCHETA LATERAL ESCAMOTEÁVEL Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no “ENCARTE B” e no site da UFFS. Referências: Marelli – linha Active, Cavaletti – linha PRO/START, Caderode linha Corporative New, Flexform – Erme, ou similar, ou superior.	130	130	Unid.	R\$ 747,67	R\$ 97.197,10
	6	B.C3 - CADEIRA FIXA - SEM APOIA BRAÇOS Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no “ENCARTE B” e no site da UFFS. Referências: Marelli – linha Active, Cavaletti – linha PRO/START, Caderode linha Corporative New, Flexform – Erme, ou similar, ou superior.	356	356	Unid.	633,33	R\$ 225.465,48
	7	C.L1 - POLTRONA SOBRE LONGARINA DE 3 LUGARES - SEM APÓIA BRAÇOS	50	50	Unid.	R\$ 1.278,55	R\$ 63.927,50



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

		Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS. Referência: Bortolini, Marelli, Use Móveis, Caderode ou similar ou superior.					
2	8	D.A1 – ARMÁRIO ALTO COM PRATELEIRA Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS. Referência: Bortolini, Marelli, Use Móveis, Caderode ou similar ou superior.	113	113	Unid.	R\$ 1.016,67	R\$ 114.883,71
	9	D.A2 – ARMÁRIO BAIXO COM PRATELEIRA Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS. Referência: Bortolini, Marelli, Use Móveis, Caderode ou similar ou superior.	85	85	Unid.	R\$ 606,67	R\$ 51.566,95
	10	D.A3 – ARMÁRIO ALTO SEMIABERTO Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS. Referência: Bortolini, Marelli, Use Móveis, Caderode ou similar ou superior.	36	36	Unid.	R\$ 886,67	R\$ 31.920,12
	11	E. M1 – MESA (ESTAÇÃO DE TRABALHO) EM L Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS. Referência: Bortolini, Marelli, Use Móveis, Caderode ou similar ou superior.	74	74	Unid.	R\$ 1.031,42	R\$ 76.325,08
	12	E.M2 – MESA DE TRABALHO RETANGULAR - 80x73x60cm (LxAxP) Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS. Referência: Bortolini, Marelli, Use Móveis, Caderode ou similar ou superior.	70	70	Unid.	R\$ 553,06	R\$ 38.714,20
	13	E.M3 – MESA DE TRABALHO RETANGULAR - 100x73x60cm (LxAxP) Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS. Referência: Bortolini, Marelli, Use Móveis, Caderode ou similar ou superior.	49	49	Unid.	600,87	R\$ 29.442,63
	14	E.M4 – MESA DE TRABALHO RETANGULAR - 120x73x60cm (LxAxP) Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS. Referência: Bortolini, Marelli, Use Móveis, Caderode ou similar ou superior.	82	82	Unid.	R\$ 660,47	R\$ 54.158,54
	15	E.M5 – MESA DE REUNIÃO CIRCULAR Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS. Referência: Bortolini, Marelli, Use Móveis, Caderode ou similar ou superior.	36	36	Unid.	R\$ 678,67	R\$ 24.432,12
	16	E.M6 – MESA DE REUNIÃO SEMI OVAL Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS. Referência: Bortolini, Marelli, Use Móveis, Caderode ou similar ou superior.	23	23	Unid.	1260,25	R\$ 28.985,75
	17	F.G1 – GAVETEIRO VOLANTE COM RODÍZIOS 3 GAVETAS E 1 GAVETÃO PARA PASTA SUSPensa 40X60X73 cm; Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS. Referência: Bortolini, Marelli, Use Móveis, Caderode ou similar ou superior.	78	78	Unid.	636,83	R\$ 49.672,74
	18	F.G2 – GAVETEIRO VOLANTE COM RODÍZIOS 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO PARA PASTA SUSPensa 40X50X60 cm; Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS. Referência: Bortolini, Marelli, Use Móveis, Caderode ou similar ou superior.	33	33	Unid.	R\$ 661,67	R\$ 21.835,11
-	19	G.SA1- CADEIRA UNIVERSITÁRIA COM PRANCHETA Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS.	100	200	Unid.	R\$ 249,00	R\$ 49.800,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

-	20	G.SA2 - MESA ADAPTADA PARA CADEIRANTE Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS.	17	34	Unid.	R\$ 530,64	R\$ 18.041,76
-	21	G.SA3 - QUADRO BRANCO PARA SALA DE AULA 3x1,20m Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS.	32	64	Unid.	R\$ 750,08	R\$ 48.005,12
-	22	H.L1 - QUADRO BRANCO PARA LABORATÓRIO 2x1,2m Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS.	15	29	Unid.	R\$ 477,34	R\$ 13.842,86
3	23	I.A1 - ESTANTE FACE DUPLA Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS. Referência: Biccateca ou similar ou superior.	102	102	Unid.	R\$ 1.761,33	R\$ 179.655,66
	24	I.A2 - ESTANTE FACE SIMPLES Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS. Referência: Biccateca ou similar ou superior.	52	52	Unid.	R\$ 1.229,50	R\$ 63.934,00
	25	I.A3 - ESTANTE FACE SIMPLES PARA DVD/VHS Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS. Referência: Biccateca ou similar ou superior.	5	5	Unid.	1497,81	R\$ 7.489,05
	26	I.A4 - EXPOSITOR ARTICULADO FACE SIMPLES Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS. Referência: Biccateca ou similar ou superior.	6	6	Unid.	R\$ 1.455,05	R\$ 8.730,30
	27	I.A5 - ARMÁRIO GUARDA VOLUME EM AÇO 04 PORTAS Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS. Referência: Biccateca ou similar ou superior.	127	127	Unid.	R\$ 826,01	R\$ 104.903,27
	28	I.A6 - ARMÁRIO GUARDA VOLUME EM AÇO 03 PORTAS Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS. Referência: Biccateca ou similar ou superior.	24	24	Unid.	R\$ 574,51	R\$ 13.788,24
-	29	I.A7 - ARQUIVO FRONTAL DE AÇO PARA PASTAS SUSPENSAS Especificação técnica conforme Manual de Padronização de Mobiliário disponibilizado no "ENCARTE B" e no site da UFFS. Referência: Biccateca ou similar ou superior.	24	48	Unid.	R\$ 1.002,14	R\$ 48.102,72
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 1.693.291,57	

1.2. Especificações do objeto

1.2.1. As descrições constantes no quadro acima foram elaboradas pelo requisitante do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que Administração consiga realizar uma compra com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

1.2.2. A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que os bens deste Termo serão solicitados em períodos diferentes, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, assim como a entrega dos bens ocorrerá em cidades distintas conforme Planilha de Distribuição de Materiais **"ENCARTE B"**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

1.2.3. A Contratada deverá ter ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento dos bens.

1.2.4. A indicação de marca de referência foi utilizada em itens que são de difícil definição de seus padrões de qualidade e, permite orientar os fornecedores sobre o padrão mínimo de qualidade pretendido pela UFFS. Produtos de outras marcas poderão ser ofertados, desde que atendam plenamente às especificações do Termo de Referência.

1.3. Da Pesquisa de Preços e dos Valores

1.3.1. O valor utilizado como referencial de preço máximo para os itens deste Termo de Referência foi definido com base nos parâmetros I e IV do Art. 2º da Instrução Normativa nº 05, de 27 de junho de 2014, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, aplicando-se para estimativa de preços, a média dos preços pesquisados.

1.3.2. O valor total estimado para a aquisição dos itens que compõem este Termo de Referência é de **R\$ 1.359.822,09 (um milhão, trezentos e cinquenta e nove mil, oitocentos e vinte e dois reais e nove centavos)**, distribuído da seguinte forma:

Grupo	Itens	Total estimado R\$
Grupo 01	01 a 07	R\$ 615.061,64
Grupo 02	08 a 18	R\$ 521.936,95
Grupo 03	23 a 28	R\$ 378.500,52
Itens individuais	19 a 22; 29	R\$ 177.792,46
Total máximo estimado:		R\$ 1.693.291,57

1.4. Da Garantia

1.4.1. Quanto aos prazos de garantia, desde que observadas e respeitadas as disposições legais aplicáveis, prevalecem os períodos estabelecidos nas especificações técnicas, salvo quando for verificado prazo maior na descrição contida na proposta comercial do fornecedor, aplicando-se, no que couber, o disposto no Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

1.4.2. Durante o período de garantia, quaisquer peças, componentes ou outros materiais que apresentarem vício ou defeitos de fabricação ou danos não decorrentes de uso em condições normais, incluso os sofridos durante o transporte até as dependências da Universidade, deverão ser substituídos por originais e novos, sem qualquer ônus adicional à UFFS.

1.4.3. As despesas tais como, frete, impostos, tarifas e seguros das peças e componentes substituídos serão de inteira responsabilidade da Contratada.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.5. Da Qualificação do produto

1.5.1. Para comprovar a qualificação dos produtos deste Termo de Referência, o licitante deverá observar as informações constantes na descrição dos itens.

1.5.2. Caso o licitante seja dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei.

1.6. Da Amostra

1.6.1. O Pregoeiro **poderá** exigir que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado via chat no Comprasnet e dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

1.6.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro, poderá ser prorrogado, em casos específicos, mediante justificativa apresentada pelo licitante e aceitação do Pregoeiro. Ex. Greve de categoria que afete a entrega da amostra.

1.6.2. Do envio e recebimento da amostra

1.6.2.1. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, nº da licitação a que se refere, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como quantidade do produto e data de validade.

1.6.2.2. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade conforme descritos abaixo:

1.6.2.2.1. Em primeira fase, de caráter eliminatório:

a) Aos itens que forem solicitados apresentação de amostra no momento da análise das propostas, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas no Termo de Referência.

b) Esses itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.

1.6.2.2.2. Análise secundária, também de caráter eliminatório, que serão avaliados mediante a realização de testes e/ou observações, quando for o caso, visando à comprovação da qualidade do produto:

a) Tipo de material/matéria prima utilizada na fabricação do item;

b) Qualidade do produto;

c) Precisão das medidas, peso e volume;

d) ABNT, INMETRO e outras certificações, se for o caso.

1.6.2.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

1.6.2.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.6.2.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

1.6.2.6. O Departamento de Gestão Patrimonial será responsável pelo recolhimento das amostras não aprovadas. Estas deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 15 dias corridos a contar da notificação. Decorrido este prazo e não havendo o recolhimento, a Administração promoverá sua destinação da forma que lhe for conveniente, sem direito de quaisquer indenizações futuras aos fornecedores.

1.6.2.6.1. As amostras aceitas serão mantidas pelo setor responsável pelo recebimento, a fim de verificar a conformidade da amostra com os materiais a serem entregues posteriormente pela licitante vencedora.

1.6.2.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

1.6.2.8. A empresa poderá enviar um técnico para **acompanhar** a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para UFFS.

1.6.2.9. As amostras poderão ser encaminhadas para o seguinte endereço:

1.6.2.9.1. Reitoria-UFFS: A/C: Departamento de Gestão Patrimonial: Avenida Fernando Machado, 108 E, Centro, Chapecó, Santa Catarina, Caixa Postal 181, CEP: 89.802-112.

1.7. Dos Critérios de Sustentabilidade

1.7.1. Além dos critérios e recomendações descritos nas especificações técnicas de cada item (conforme Manual de Padronização de Mobiliário da UFFS), para os itens abaixo relacionados, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo II da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009, só será admitida a oferta de produto cujo **fabricante** esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, ou ainda, que possua as respectivas licenças ambientais municipais e ou estaduais pertinentes para:

a) Itens 8 à 18: Cadastro Técnico Federal ou licença ambiental em nível estadual e/ou municipal para fabricação de estruturas de madeira e móveis.

b) Itens 23 à 29: Cadastro Técnico Federal ou licença ambiental em nível estadual e/ou municipal para fabricação de artefatos de ferro, aço e de metais não-ferrosos com ou sem tratamento de superfície, inclusive galvanoplastia.

1.7.1.1. Conforme descrição técnica dos itens, para os móveis fabricados em madeira o licitante deve apresentar comprovação de que o fabricante do móvel ofertado na licitação, faz uso de madeira de origem legal.

1.7.2. Caso o fabricante seja dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei, conforme modelo disponível no **"ENCARTE C"**.

1.7.3. Cabe informar que o Cadastro Técnico Federal das Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais e as demais licenças ambientais, quando for o caso, serão solicitados para os produtos fabricados



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

nacionalmente, uma vez que os mesmos referem-se ao uso de recursos naturais e modo de produção no país, caso a empresa, venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto.

1.7.4. Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e

VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;

III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e

IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

1.7.5. O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Da Justificativa do objeto:

2.1.1. A demanda origina-se da necessidade de se adequar salas de aulas, laboratórios, bibliotecas e demais setores administrativos dos Campi e da Reitoria, para receber novos servidores, colaboradores terceirizados e o ingresso semestral dos discentes.

2.1.2. Considerando o ingresso das novas turmas de discentes que ocorrem todos os semestres, na previsão de nomeação de novos servidores Técnico Administrativos em Educação e Docentes, na criação de espaços que permitam a prática e o desenvolvimento de estágio obrigatório. Tudo isso, com o intuito de ampliar, melhorar e qualificar as atividades desenvolvidas na UFFS, no que concerne ao ensino, pesquisa e extensão, cumprindo com o proposto pela Instituição.

2.1.3. O quantitativo informado teve como base o planejamento dos Campi e da Reitoria para os anos de 2018/2019, considerando atender as demandas de mobiliário que visem ampliar, melhorar e qualificar as atividades desenvolvidas na UFFS.

2.2. Da padronização do mobiliário

2.2.1. A padronização do mobiliário da Universidade Federal da Fronteira Sul rege-se pelo Manual de Padronização de Mobiliário instituído pela Instrução Normativa nº 15 UFFS, de 12 de setembro de 2012 e considera os seguintes princípios:

Art. 2º “A constituição do manual rege-se por princípios relacionados à economicidade, sustentabilidade, ergonomia e uniformização ambiental”.

2.2.2. Cabe ressaltar que as especificações dos móveis definidas no Manual de Padronização de Mobiliário da UFFS priorizam, além da durabilidade, segurança, estética e sustentabilidade dos bens, o atendimento às normas de ergonomia preconizando a preservação da saúde do servidor e a prevenção de patologias relacionadas ao trabalho.

2.3. Da justificativa dos elementos técnicos e certificações técnicas

2.3.1. As certificações técnicas solicitadas neste Termo de Referência atendem ao Manual de Padronização de Mobiliário da UFFS e visam assegurar que a aquisição se de forma satisfatória, com as mínimas condições técnicas de qualidade e segurança exigidas na produção dos bens pretendidos pela Instituição, e, ainda, garantir o gasto racional dos recursos públicos. Além disso, tais certificações tratam-se de normas estabelecidas por consenso e aprovadas por organismos reconhecidos, que criam regras, diretrizes e características mínimas desejáveis para avaliação dos produtos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

2.3.2. Os bens a serem adquiridos, por serem de uso comum, possuem especificações e elementos técnicos usuais de mercado, não cerceando, portanto a competitividade do presente certame.

2.4. Da formação de grupo

2.4.1. O parcelamento parcial do objeto, nos termos do art. 23, §1º, da Lei nº 8.666/1993, não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, pois visa assegurar a qualidade do material a ser adquirido, bem como atingir a finalidade desta Licitação, que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública.

2.4.2. O agrupamento dos itens similares justifica-se pela importância em considerar a manutenção do mobiliário padronizado institucionalmente, no intuito de reduzir a variedade de mobiliários utilizados pela administração, e pela simplificação do processo de assistência técnica e garantia, haja vista que o gerenciamento permanece todo o tempo a cargo de um mesmo fornecedor. Também por assegurar a qualidade do material adquirido, reduzindo custos através da aquisição por escala. Todas as descrições destes itens agrupados são diretas, detalhadas e de fácil compreensão, com atributos suficientes para o entendimento do mercado fornecedor, fazendo com que a Administração realize um certame licitatório com sucesso e que permita decidir pela aceitação ou rejeição do produto de forma objetiva, através de solicitação de amostra, pelo licitante que vencer a licitação.

2.4.3. Ademais, o agrupamento dos itens deste Termo considerou ainda a natureza similar dos bens entre si, conforme entendimento do *Acórdão 861/2013-Plenário, Relatora Ministra Ana Arraes, 10.04.2013 "Inexiste ilegalidade na realização de pregão com previsão de adjudicação por lotes, e não por itens, desde que os lotes sejam integrados por itens de uma mesma natureza e que guardem correlação entre si"*.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. O objeto deste Termo de Referência se enquadra como bem comum, para fins do disposto no artigo 4º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, cabendo licitação na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, para Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

3.2. O uso do Sistema de Registro de Preços se justifica em razão da necessidade de aquisições frequentes e pela impossibilidade de se poder definir previamente o quantitativo a ser demandado por esta Universidade, conforme disposto, respectivamente, no Art. 3º, Incisos I e IV do Decreto Nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. Os bens objeto deste Termo de Referência serão solicitados mediante Nota de Empenho, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação do recebimento pela empresa.

4.2. O prazo de entrega dos bens é de **45 (quarenta) dias corridos**, contados da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho.

4.3. Os bens do deverão ser entregues nos seguintes endereços:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

4.3.1. Órgão Gerenciador:

4.3.1.1. Campus Cerro Largo/RS: Rua Major Antônio Cardoso, 590, Centro, CEP: 97.900-000. Cerro Largo – RS.

4.3.1.2. Campus Chapecó/SC: Rodovia SC 484 Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89.801-001. Chapecó/SC. Próximo à empresa Randon Brantech.

4.3.1.3. Reitoria: Av. Fernando Machado, 108 E, Centro, CEP: 89.802-112. Chapecó, SC.

4.3.1.4. Campus Erechim/RS: Rodovia ERS 135, km 72, nº 200, CEP: 99.700-970. Erechim – RS.

4.3.1.5. Campus Laranjeiras do Sul/PR: BR 158, Km 405, CEP: 85.301-970, Bairro: Zona Rural, Laranjeiras do Sul – PR.

4.3.1.6. Campus Passo Fundo/RS: Rua Capitão Araújo, nº 20, Centro, CEP: 99.010-200. Passo Fundo – RS.

4.3.1.7. Campus Realeza/PR: Rua Edmundo Gaievski, 1000 (Acesso pela Rodovia. PR 182, Km 466), CEP: 85.770-000. Realeza-PR.

4.4. A entrega dos bens destinados a qualquer outro Campus, que não o Campus de Chapecó e Reitoria da UFFS, deverá ser realizada através da emissão de Nota Fiscal de Simples Remessa com destino ao CNPJ correspondente e a Nota Fiscal de Faturamento com o CNPJ do Campus de Chapecó-SC.

4.4.1. As notas de Simples remessa deverão ser emitidas nos seguintes CNPJ's de acordo com o Campus de sua entrega:

- a)** Campus de Chapecó: CNPJ Nº 11.234.780/0001-50;
- b)** Campus de Cerro Largo: CNPJ Nº 11.234.780/0003-12;
- c)** Campus de Erechim: CNPJ Nº 11.234.780/0002-31;
- d)** Campus de Laranjeiras do Sul: CNPJ Nº 11.234.780/0004-01;
- e)** Campus Passo Fundo: CNPJ Nº 11.234.780/0006-65;
- f)** Campus de Realeza: CNPJ Nº 11.234.780/0005-84.

4.5. A entrega dos bens deverá ser realizada em horários posteriormente definido e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

4.6. Todos os bens a serem entregues deverão ser idênticos ao modelo e marca dos bens enviados para a avaliação e homologação.

4.7. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

4.8. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.9. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 15 (quinze) dias contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequentemente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.9.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

4.11. Não ocorrendo, num prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da comunicação formal, o recolhimento dos bens que estejam em desacordo com as especificações contidas no presente Termo de Referência, poderá a Instituição providenciar a destinação que melhor lhe aprouver, independente da abertura e conclusão de eventual processo de penalização.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos:

5.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos, provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

5.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.3. A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de garantia ou validade;

6.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do objeto.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do objeto; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do objeto.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

10.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.3. fraudar na execução do contrato;

10.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

10.1.4.1. considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento com ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento de fase de lances.

10.1.5. cometer fraude fiscal;

10.1.6. não manter a proposta;

10.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

10.2.2. multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

10.2.3. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

10.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.2.6. impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

10.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a as empresas e profissionais que:

10.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei 9.784, de 1999.

10.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Encartes:

11.1.1. ENCARTE A – Modelo para apresentação de proposta;

11.1.2. ENCARTE B – Planilha de Distribuição de Materiais;

11.1.3. ENCARTE C – Modelo de declaração de isenção de certificado ambiental;

11.1.4. ENCARTE D – Instrução Normativa nº 15/2012/UFFS;

11.1.5. ENCARTE E – Manual de Padronização de Mobiliário da UFFS.

Chapecó/SC, 19 de Julho de 2018.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

VANESSA BECKER

Superintendência de Compras e Licitações

Eu, **PÉRICLES LUIZ BRUSTOLIN**, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura/Ordenador de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente Termo de Referência, **visando a aquisição de mobiliário padrão para atendimento das demandas da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS**, pelo Sistema de Registro de Preços, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 19 de Julho de 2018.

FERNANDA MARA PERETTI

Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura

Ordenadora de Despesas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE "A"**MODELO DE PROPOSTA****PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 29/2018**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Responsável pela proposta:

RG:

CPF:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
TOTAL R\$					

Data: ____/____/____

Assinatura/Carimbo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE "B"**PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DE BENS****PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 29/2018**

Item	Campus Erechim-RS	Campus Laranjeiras do Sul-PR	Campus Cerro Largo-RS	Campus Realeza-PR	Campus Passo Fundo-RS	Campus Chapecó-SC	Reitoria Chapecó-SC	Total
1	0	10	0	50	0	8	0	68
2	7	20	10	28	20	20	19	124
3	0	10	0	2	5	5	12	34
4	5	15	0	4	5	5	0	34
5	0	50	0	50	10	20	0	130
6	181	20	0	61	10	74	10	356
7	0	20	0	16	10	4	0	50
8	3	10	20	33	20	16	11	113
9	2	10	0	22	30	10	11	85
10	1	5	2	16	0	7	5	36
11	5	10	0	9	15	20	15	74
12	10	20	0	39	0	1	0	70
13	22	20	0	6	0	1	0	49
14	30	20	0	19	0	12	1	82
15	1	10	3	5	5	6	6	36
16	7	5	0	7	0	3	1	23
17	17	10	3	8	15	19	6	78
18	3	10	0	0	0	15	5	33
19	0	50	50	0	70	30	0	200
20	0	15	0	17	2	0	0	34
21	0	30	0	9	5	20	0	64
22	0	10	0	8	5	5	1	29



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

Item	Campus Erechim-RS	Campus Laranjeiras do Sul-PR	Campus Cerro Largo-RS	Campus Realeza-PR	Campus Passo Fundo-RS	Campus Chapecó-SC	Reitoria Chapecó-SC	Total
23	3	25	20	27	0	27	0	102
24	0	10	0	20	10	12	0	52
25	0	5	0	0	0	0	0	5
26	0	5	0	1	0	0	0	6
27	0	10	10	100	0	7	0	127
28	0	10	0	3	0	11	0	24
29	10	10	5	2	10	11	0	48



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE "C"

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE CERTIFICADO AMBIENTAL

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 29/2018

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a), portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, declara sob as penas da lei, que está isenta de apresentar a certificação relativa a, exigida no Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 29/2018** da Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de

....., de de 2018.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa

Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.