



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 346/2019

Processo Administrativo nº 23205.001486/2019-11

Pregão Eletrônico (SRP) Nº 17/2019

A UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL – UFFS, por meio da Superintendência de Compras e Licitações, sediada na Avenida Fernando Machado, 108 E, Bairro Centro, em Chapecó/SC, inscrita no C.N.P.J sob o nº 11.234.780/0001-50, neste ato representada pelo Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura **RAFAEL SANTIN SCHEFFER**, nomeado pela Portaria nº 1124 de 23 de setembro de 2019, publicada no D.O.U de 24 de setembro de 2019, portador da matrícula funcional nº 1885673, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 17/2019**, publicada no D.O.U de 31/07/2019, processo administrativo nº 23205.001486/2019-11, RESOLVE registrar os preços da empresa **GRAFICPAPER COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI**, CNPJ Nº **27.327.858/0001-11**, indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **aquisição de materiais de expediente e de baterias para nobreaks de rack, especificado no item 1 do Termo de Referência, anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 17/2019**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Grupo	Nº	Descrição Item	Preço Unitário	Unidade de Medida	Quantidade	Total do item
-	145	Spray Limpa Contato a seco 300 ml/200g. Embalagem: lata metálica em aerossol, com no mínimo 300 ml/200g, não agride a camada de ozônio; Composição: destilados de petróleo e propelente; Bico extensor: 10 cm; Aplicação: limpeza de componentes elétricos com secagem rápida, sem deixar resíduos; Apresentação: Spray a seco; Prazo de validade de, no mínimo, 18 meses, a partir da data de entrega do produto.	R\$ 9,80	UNIDADE	24	R\$ 235,20
-	183	Bloco p/ Recado, Auto Adesivo, Papel Reciclado, 38 x 50 mm, Cor Clara Natural. Para anotar recados, lembretes, marcador e	R\$ 3,73	UNIDADE	100	R\$ 373,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	etc. Confeccionado em papel 100% reciclado, de superfície lisa, massa homogênea, espessura uniforme, que não borre, não baixo índice de deformidade ao calor; com aplicação de adesivo em um dos lados, de boa aderência, reposicionável, que não deixe marcas. Apresentação: individualmente embalado ou com até 4 (quatro) unidades constando quantidade, data de fabricação, data de validade, dados do fabricante, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor; acondicionado em caixas com até 12 (doze) unidades, do fabricante, bem como demais informações exigidas na legisconstando também quantidade, data de fabricação, data de validade, dados lação em vigor. Especificações: medidas nominais: altura de 50 mm, comprimento de 38 mm; medidas mínimas: gramatura de 56 g/m², bloco com 100 (cem) folhas; cor natural clara.				
- 222	Cinta Elástica para Processo, Verde com Serigrafia Cinta elástica resistente para processo na cor verde bandeira, diâmetro de 23 cm depois de costurado e não tensionado (circunferência total de 46 cm) e largura de 3 a 3,5 cm. Composição elástico: 65 a 72% de poliéster e 35 a 28% de elastodieno. Costura: pontas do elástico embutidas para evitar desfiamento e costuradas com no mínimo 1 cm de sobreposição. IMPRESSÃO: SERIGRAFIA NA COR BRANCA CONFORME ORIENTAÇÕES NO ENCARTE D	R\$ 2,76	UNIDADE	140	R\$ 386,40

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL – UFFS.

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

3.2.1. Superintendência Da Polícia Rodoviária Federal Em Santa Catarina - UASG 200125.

ITEM	QUANTIDADE
9	100
10	100
11	100
12	100
13	100
115	200
119	20
126	20



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

128	5
133	100
137	30
138	50
142	200
152	50
153	50
154	50
168	100
171	20
176	50
232	50

3.2.2. Instituto Federal do Rio Grande do Sul - Campus Sertão – UASG 158263

ITEM	QUANTIDADE
111	2000
113	800
119	50
126	120
130	3
133	36
136	36
145	12
155	60
173	6
184	50
185	50

3.3. Os Órgãos/Entidades interessados em Participar deste Certame deverão observar o seguinte:

3.3.1. A Universidade Federal da Fronteira Sul registrará sua intenção de registro de preços no Portal de Compras do Governo Federal.

3.3.2. O órgão/entidade participante será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, providenciando o encaminhamento, no período dos 8 (oito) dias úteis destinados a manifestação de intenção de interesse no Portal de Compras do Governo Federal, através do e-mail licitacoesuffs@gmail.com de sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação e respectivas especificações ou termo de referência ou projeto básico, nos termos da Lei nº 8.666/1993, e da Lei nº 10.520/2001.

3.3.3. Os documentos encaminhados via e-mail serão utilizados para embasar a análise pela aceitação ou não, no Sistema Comprasnet, da manifestação de interesse de participação do Órgão no Certame.

3.3.4. Os participantes deverão garantir que os atos relativos à sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente.

3.3.5. Antes da realização do procedimento licitatório, os participantes deverão manifestar, junto a UFFS, mediante a utilização da Intenção de Registro de Preços, sua concordância com o objeto a ser licitado.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

3.3.6. A UFFS deverá consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos e termos de referência encaminhados pelos participantes para atender aos requisitos de padronização e racionalização.

3.3.7. A UFFS poderá solicitar auxílio técnico aos participantes, com vistas à promoção dos atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório, bem como quanto à realização de pesquisa de preços.

3.3.8. Caberá ao órgão participante aplicar as penalidades de que trata o **Item 12 do Termo de Referência**, garantida a ampla defesa e o contraditório, por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências à UFFS.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.1.1. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão

4.1.1.1. Para análise de solicitação de Adesão de Atas de Registro de Preços de Órgãos não Participantes da Esfera Federal, a Superintendência de Compras e Licitações **exigirá** a apresentação de estudo que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade da contratação/aquisição do Órgão/Ente da administração pública federal que pretende utilizar da referida ARP, em documento no formato PDF.

4.1.1.2. Os estudos poderão ser encaminhados para o e-mail licitacoes@uffs.edu.br, preferencialmente na mesma data da solicitação de adesão à ARP.

4.1.1.3. Conforme orientações descritas no Portal de Compras do Governo Federal no link: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/noticias/1005-irp-noticia>, o órgão gerenciador não analisará e nem entrará no mérito de validação do estudo, apenas utilizará este documento como condição para analisar a solicitação de Adesão de Atas de Registro de Preços enviada via Portal de Compras do Governo Federal e o teor do documento será de inteira responsabilidade do órgão emissor solicitante da Adesão da referida ARP.

4.1.1.4. O Portal de Compras do Governo Federal ainda não dispõe de ferramenta para anexar os estudos para adesão à Atas de Registro de Preços, sendo assim, os documentos recebidos pela Superintendência de Compras e Licitações da UFFS ficarão arquivados digitalmente na Superintendência.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento dos quantitativos** dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao **dobro do quantitativo** de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.4.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).

4.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 meses**, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

- 6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 6.9.1. por razão de interesse público; ou
- 6.9.2. a pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

- 7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
- 7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).
- 7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

- 8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

8.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

8.3.1. contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

8.3.2. contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances

8.4. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata vai assinada pelas partes.

Chapecó/SC, 29 de Outubro de 2019.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

RAFAEL SANTIN SCHEFFER

Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura

GRAFICPAPER COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI

Sócio(a)-Administrador(a)

GRAFICPAPER COM. E SERV. DO B. REL. ME
José Afonso de Souza Vasconcelos
Diretor



CNPJ

20.527.858/0001-11

GRAFICPAPER COM. E SERVIÇOS EIRELI ME

SIBS DE. 03 CONJ. C Nº 14 SLJ PARTE 02

CEP: 71.730-300 - M. SANCIRANTE

BRASÍLIA - DF