



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2020

Processo Administrativo nº 23205.006199/2020-31

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa prestadora de serviço de alimentação para fornecimento de refeições (almoço) tipo buffet livre para atendimento aos estudantes do campus **Passo Fundo/RS**, de acordo com condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Quadro 1					
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Fornecimento de refeições (almoço), tipo buffet livre, por Restaurante localizado nas proximidades do campus Passo Fundo/RS , para atendimento dos estudantes deste campus.	Refeição	50.000	R\$ 15,00	R750.000,00
Valor Total Máximo Estimado para o Período de 12 (doze) meses:					R\$ 750.000,00

Nota explicativa: Os quantitativos previstos na coluna “quantidade” se referem às quantidades de refeições estimadas para o período de 12 (doze) meses, constituindo-se em dado meramente estimativo, podendo assim variar para mais ou para menos de acordo com o padrão de consumo e as dinâmicas de funcionamento da instituição.

1.1. Objeto desta licitação trata da **contratação** de empresa prestadora de serviço de alimentação para fornecimento de refeições (almoço) tipo buffet livre para os estudantes do campus **Passo Fundo/RS**, com oferta de espaço físico, insumos, mão de obra e demais itens necessários à produção e comercialização da refeição.

1.2. O quantitativo e respectivo código do item são os discriminados na tabela acima.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

1.3. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário, devendo os participantes ter a *ciência* de que as refeições serão pagas na **exata medida do que for servido aos estudantes do campus Passo Fundo/RS.**

1.4. O prazo de vigência do contrato é de 12 (meses) podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Da Justificativa do Objeto

2.1.1. A Universidade Federal da Fronteira Sul, campus Passo Fundo/RS, oferece um curso de graduação, bem como outras atividades e eventos de cunho educacional que envolvem a participação de servidores, alunos e colaboradores, os quais demandam serviços de apoio que auxiliem na permanência destes indivíduos na instituição.

2.1.2. Este campus, diferentemente dos demais da UFFS, não possui Restaurante Universitário e nem cantina, motivo pelo qual avalia-se como necessária a disponibilização de um serviço de alimentação que venha atender os estudantes, cujo acesso à alimentação encontra-se diretamente relacionado com a permanência na instituição e o bom desempenho acadêmico.

2.1.3. Por este motivo, elabora-se este processo licitatório, que visa à contratação de empresa prestadora de serviço de alimentação para fornecimento de refeições (almoço), tipo buffet livre, localizada nas proximidades do campus, para atendimento aos acadêmicos.

2.1.4. Esta contratação se efetivará por meio de pregão eletrônico, sendo o objeto de natureza comum, com regime de execução de empreitada por preço unitário, sem dedicação exclusiva de mão de obra e adotando como critério de seleção o menor preço por refeição servida.

2.2. Da Justificativa do Quantitativo

2.2.1. Para o cálculo do quantitativo estimado de refeições foi utilizado o número de estudantes do *Campus Passo Fundo/RS*, bem como uma perspectiva de utilização. Ademais, o quantitativo apresentado significa apenas potenciais usuários, cabendo à **CONTRATADA** a prospecção para captação destes consumidores.

2.2.1.1. Destaca-se que o número de estudantes do campus atualmente é composta por 330 estudantes da graduação e 278 estudantes da residência médica.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

2.2.1.2. Importante apontar, ainda, que a média de refeições servidas nos meses de pleno funcionamento do calendário acadêmico (março, abril, maio, junho, agosto, setembro, outubro e novembro) tende a ser superior aos demais meses como julho e dezembro em que os semestres estão encerrando e janeiro e fevereiro onde comumente é estabelecido o período de férias.

2.2.1.2.1. Situações atípicas ou variações no calendário acadêmico podem alterar estas médias.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução abrange a contratação de empresa prestadora de serviço de alimentação para fornecimento de refeições (almoço) tipo buffet livre para atendimento aos acadêmicos do campus **Passo Fundo/RS**.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. Trata-se de serviço comum de caráter continuado sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contrato mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4.4. Visto que o objeto da licitação é a contratação de empresa prestadora de serviço de alimentação para fornecimento de refeições (almoço) tipo buffet livre para atendimento aos estudantes do campus **Passo Fundo/RS**, a metodologia de disputa apta a classificar os participantes será **o valor da refeição** detalhada no “**item 1.1**” do Termo de Referência, do qual restará como melhor classificado o licitante que oferecer **o menor valor para cada refeição servida**.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Os requisitos necessários para o atendimento da demanda objeto desta contratação são os dispostos neste Termo de Referência.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

5.2. Os serviços apresentam natureza continuada, pois visam o fornecimento de refeições aos estudantes que trafegam no Campus Passo Fundo/RS.

5.3. Os critérios e práticas de sustentabilidade são os descritos abaixo:

5.3.1. Da adoção de Critérios de Sustentabilidade quando da execução dos serviços, recomendamos que a Contratada adote, **no que couber**, boas práticas de sustentabilidade, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, quando da execução dos serviços contratados, conforme previsto nos Art. 5º e 6º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, no Decreto nº 10.024/2019 e Legislação correlata.

5.3.2. A contratada deverá observar, quando da execução dos serviços, as disposições constantes na Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, alterada pela RDC 52/2014, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais e demais instrumentos normativos aplicáveis.

5.4. O prazo de vigência do contrato deste objeto é de **12 (doze)** meses, prorrogável por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

5.5. Como solução de mercado para o objeto da presente contratação, há diversas empresas que atuam no ramo.

5.6. As obrigações da **CONTRATADA** e **CONTRATANTE** estão previstas neste Termo de Referência.

6. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

6.1 Considerando que a estrutura imóvel e móvel é da empresa **CONTRATADA**, a vistoria para a licitação não se aplica.

6.2. A fim de que a proponente **CONTRATADA** manifeste que tem condições de atender às premissas do Edital quanto ao espaço físico, solicita-se que a licitante apresente junto à proposta de preço (Encarte A) declaração onde conste a distância do local de prestação de serviços até o campus da Universidade, capacidade de atendimento simultaneamente (lugares sentados), e que dispõe de estrutura física, técnica e operacional para atendimento com qualidade dos serviços demandados neste Termo de Referência.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

7.1. Da matéria-prima, cardápio e exposição ao consumo:

7.1.1. A contratada deverá oferecer diariamente, no **mínimo** as seguintes preparações:

Preparação	Número de opções diárias	Tipo
Salada	3 (três)	1 (uma) folhosa 1 (uma) crua 1 (uma) cozida
Arroz	2 (dois)	1 (um) branco 1 (um) integral
Leguminosa	1 (um)	Feijão (todos os tipos) ou Lentilha
Acompanhamento	1 (um)	Massa ou tubérculo ou raiz ou farofa, etc.
Prato principal	1 (um)	Carne, variando os tipos diariamente.
Sobremesa	1 (um)	Podendo ser fruta ou doce

7.1.2. Os produtos comercializados devem ser de produção própria da **CONTRATADA**.

7.1.2.1. Esta regra não se aplica aos produtos industrializados e comercializados em embalagens próprias da indústria de alimentos.

7.1.3. Além dos itens relacionados no item 7.1.1, a **CONTRATADA** poderá comercializar outros produtos, como bebidas não alcoólicas (água, suco, refrigerante) e produtos de bomboniere, como salgadinhos, chocolates, sorvetes, gomas de mascar, etc., os quais **não** deverão compor o custo da refeição, ficando sua aquisição à escolha e custas do comensal;

7.1.4. A **CONTRATADA** deve colocar à disposição do usuário, sem cobrança adicional, temperos para a salada (sal, azeite, vinagre ou molho vinagrete), guardanapo, palito de dente, etc;

7.1.5. A aquisição de toda matéria-prima (gêneros alimentícios) envolvidos na produção e distribuição das refeições são de responsabilidade da **CONTRATADA**, que arcará com seus custos.

7.1.5.1. A **CONTRATADA** deverá utilizar somente produtos de boa qualidade, acondicionados de forma adequada e dentro do prazo de validade.

7.1.5.2. A **CONTRATADA** será responsável pelo controle e execução de todas as etapas da produção da refeição, a saber: aquisição e recebimento dos gêneros alimentícios, materiais e insumos; estocagem dos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

gêneros alimentícios, materiais e insumos; pré-preparo das refeições; preparo das refeições; distribuição das refeições; atendimento ao público; higienização das instalações; aquisição e comercialização de tickets e controle de entrada, além de outros serviços correlatos que venham a ser solicitados pela UFFS.

7.1.6. Os alimentos preparados para consumo deverão estar dispostos de modo que permaneçam organizados e adequados às condições higiênico-sanitárias de acordo com o disposto na CVS nº 5, de 09 de abril de 2013 e na Resolução RDC Nº 216, de 15 de setembro de 2004, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, alterada pela RDC Anvisa nº 52, de 29 de setembro de 2014;

7.1.6.1. As preparações frias devem ser acondicionadas em bufês a frio ou utilizando alternativa que garanta a manutenção da baixa temperatura.

7.1.6.2. As preparações quentes devem ser acondicionadas em bufê quentes ou utilizando alternativa que garanta a manutenção em alta temperatura.

7.1.7. A UFFS poderá, a qualquer tempo, solicitar a indicação e comprovação da procedência dos alimentos;

7.1.8. A Universidade poderá, a qualquer tempo, solicitar análise microbiológica de amostras das preparações servidas.

7.2. Do local de prestação dos serviços

7.2.1. A produção e distribuição das refeições se dará no espaço físico da **CONTRATADA**, cuja **localização deverá ser inferior a 1km** da Universidade Federal da Fronteira Sul, campus Passo Fundo/RS.

7.2.1.1. a distância do contratante será verificada por meio do Google Maps, considerando o raio de 1km da Universidade, com a seguinte metodologia: abre-se o Google Maps no computador; clica-se com o botão direito no ponto de partida; clica-se na opção medir distância, demarcando-se o local do contratante; o google dará a distância em passos e metros do local de referência. A conferência será feita pelos membros da equipe de planejamento da contratação.

7.2.2. O local de prestação dos serviços deverá **possuir no mínimo capacidade de atendimento de 100 comensais** simultaneamente, ou seja, deverá dispor de 100 lugares sentados, os quais serão de uso comum do público já atendido pelo estabelecimento e aos estudantes da UFFS.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

7.2.2.1. Os valores, controles e demais regramentos deste Temo de Referência se aplicam às refeições servidas aos estudantes da UFFS. Deste modo, o estabelecimento pode manter seu atendimento normal ao público convencional, aplicando junto a eles metodologia de trabalho e preço próprio, sem interferência da UFFS.

7.3. Do espaço físico, móveis, equipamentos e utensílios:

7.3.1. Os equipamentos, móveis e utensílios para produção e distribuição das refeições são de responsabilidade da **CONTRATADA**;

7.3.2. Os serviços deverão ser prestados com todos os recursos materiais necessários para garantir excelência de qualidade na apresentação dos alimentos e no atendimento ao público;

7.3.2.1. Entendem-se como recursos materiais os equipamentos (fogão, forno, refrigeradores, etc.), mobiliário (mesas, cadeiras, etc.), utensílios de produção (panela, liquidificador, cubas, formas), utensílios de distribuição (pratos, talheres, copos), insumos para funcionamento da produção (gás, água, etc.), e demais elementos para completo atendimento da demanda;

7.3.3. Os custos com estrutura física, móveis, equipamentos, utensílios e insumos para funcionamento da produção, bem como suas manutenções e adequações são todos de responsabilidade da **CONTRATADA**.

7.3.4. Os móveis que compõe o refeitório, bem como os demais mobiliários e equipamentos utilizados pela **CONTRATADA** deverão apresentar-se sempre limpos, bem dispostos e organizados;

7.3.5. A **CONTRATADA** é responsável pela organização do layout e decoração para tornar o ambiente funcional, agradável e aconchegante;

7.3.6. A Universidade Federal da Fronteira Sul, representada por sua **FISCALIZAÇÃO**, se reserva no direito de realizar vistorias e inspeções aleatórias (*locais e horários*) nas instalações e nos equipamentos onde serão executados os serviços objeto da presente contratação. Vistoria e inspeções que não poderão ser dificultadas ou impedidas pela **CONTRATADA**.

7.4. Da higienização

7.4.1. A higiene do ambiente e suas instalações é de responsabilidade da **CONTRATADA**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

7.4.2. Os utensílios utilizados para a higienização de instalações e equipamentos devem ser distintos daqueles que entram em contato com os alimentos, devendo todos estar conservados e limpos, disponíveis em número suficiente e guardados em local reservado para essa finalidade;

7.4.3. Os produtos de limpeza utilizados devem ser adequados, tais como: produto com poder bactericida, ação fungicida e propriedade vermicida, de forma a se obter a ampla higienização do ambiente, equipamentos e utensílios de cozinha, bem como das mãos dos empregados que manipulem alimentos;

7.4.4. Desinsetização, Desratização, Controle de Vetores e Pragas Urbanas é de responsabilidade da **CONTRATADA**, da mesma forma que a higienização de sistemas, caixas de gordura, de água e afins.

7.4.5. Os custos com materiais de higiene e limpeza (ex: sabonete líquido, papel toalha, papel higiênico, álcool gel 70%, saneantes, desinfetantes, detergentes, etc.), são de responsabilidade da **CONTRATADA**.

7.5. Dos funcionários

7.5.1. A **CONTRATADA** deverá manter número adequado de funcionários para a realização das atividades previstas;

7.5.1.1. A quantificação dos postos de trabalho, bem como a experiência necessária para assunção de cada função, é encargo da **CONTRATADA**, que deverá administrar essa relação com número suficiente de profissionais, aumentando ou reduzindo essas quantidades sempre que houver necessidade, tendo em vista garantir a qualidade da refeição e a qualidade de atendimento aos comensais.

7.5.2. Os empregados da **CONTRATADA** deverão apresentar-se sempre limpos, de cabelos e unhas aparadas e sem barba; isentos de maquiagem e sem adornos pessoais, uniformizados e com os EPI's necessários ao cumprimento de suas funções.

7.5.3. Os funcionários deverão atender com presteza, polidez, educação, higiene e ter responsabilidade com as atividades desenvolvidas;

7.5.4. A realização de treinamentos, visando aperfeiçoamento nas áreas de manipulação de alimentos, segurança alimentar, boas práticas, manuseio correto de equipamentos, bem como orientações sobre correta lavagem das mãos e outras práticas associadas à preservação da segurança do alimento (não fumar, tossir, espirrar, manipular dinheiro, etc.) junto aos funcionários, é de total responsabilidade da **CONTRATADA**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

7.5.5. Os custos com funcionários (salário, 13º, férias, encargos trabalhistas, uniformes, EPI's, capacitação profissional) são todos de responsabilidade da **CONTRATADA**.

7.5.6. A **CONTRATADA** deverá designar Preposto (pessoa de referência da **CONTRATADA** para com a UFFS) do Contrato, que pode ser um funcionário ou o próprio proprietário da empresa.

7.6. Do horário de atendimento ao público da UFFS

7.6.1. Os serviços da **CONTRATADA** à UFFS deverão ser prestados rotineiramente, tomando como base o calendário acadêmico, de segunda a sexta-feira minimamente das 11h30min às 13h30min.

7.6.2. Havendo demanda, a Administração poderá dialogar com a **CONTRATADA** sobre a viabilidade de atendimento aos sábados.

7.6.3. Durante os períodos de recesso acadêmico, férias, feriados, dias não letivos, não deverão ser ofertadas refeições vinculadas a esta contratação. Essas datas serão informadas previamente pela UFFS à **CONTRATADA**.

7.7. Do prazo para início das atividades

7.7.1. O prazo para a **CONTRATADA** iniciar o atendimento (oferta de refeições) a UFFS é de **até 15 (quinze) dias corridos** após o recebimento da Ordem de Serviço.

7.7.1.1. A Ordem de Serviço será emitida após a assinatura do Termo de Contrato.

7.8. Do preço da refeição e forma de pagamento

7.8.1. Para que possamos explicar o pagamento devemos antes criar os seguintes conceitos:

- a) **ticket.1:** valor cobrado pela **CONTRATADA** por refeição servida, resultado da presente licitação;
- b) **ticket.2:** valores cobrados dos estudantes, resultante de deliberação do CONSUNI;
- c) **ticket.3:** diferença entre o **“ticket.1”** e o **“ticket.2”** ($\text{ticket.1} - \text{ticket.2} = \text{ticket.3}$), cujo resultado se constitui na parcela que a Universidade Federal da Fronteira Sul pagará diretamente à **CONTRATADA**.

7.8.2. O pagamento do **“ticket.3”** será realizado pela Universidade Federal da Fronteira Sul no prazo máximo de até 30 (*trinta*) dias corridos, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal contendo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

o detalhamento e o quantitativo das refeições servidas no mês, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela **CONTRATADA**.

7.8.3. Os pagamentos do **“ticket.3”** decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

7.8.4. A emissão da Nota Fiscal será feita pela **CONTRATADA** e deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da aprovação da documentação mensal apresentada pela **CONTRATADA** à **FISCALIZAÇÃO**. Esta apresentação deve ocorrer em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data final do período de adimplemento da parcela da concessão a que aquela se referir.

7.8.5. O pagamento do **“ticket.3”** somente será autorizado depois de efetuado o **“atesto”** da Nota Fiscal pela **FISCALIZAÇÃO**, condicionado este ato à verificação da conformidade do documento fiscal apresentado em relação às refeições efetivamente servidas, observado no que couber as glosas decorrentes do não cumprimento do Instrumento de Medição de Resultados (IMR).

7.8.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou nos documentos pertinentes à prestação de contas do Instrumento de Medição de Resultados (IMR) ou, ainda, circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Universidade Federal da Fronteira Sul.

7.8.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.8.7.1. Antes de cada pagamento à **CONTRATADA**, será realizada consulta ao SICAF e demais procedimentos necessários à verificação da manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

7.8.7.2. Constatando-se situação de irregularidade da **CONTRATADA**, quanto à manutenção dos requisitos de habilitação, a **FISCALIZAÇÃO** providenciará sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.8.7.3. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Universidade Federal da Fronteira Sul comunicará aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e ou trabalhista quanto à inadimplência da **CONTRATADA**, bem como quanto à existência de pagamento a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

ser efetuado, para que os mesmos acionem os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.8.7.4. Persistindo a irregularidade, a **UFFS** deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa.

7.8.7.5. Havendo a efetiva execução do objeto, caso a **CONTRATADA** não regularize sua situação, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

7.8.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.8.9 A **CONTRATADA** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.8.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Universidade Federal da Fronteira Sul, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,0001643$

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%

7.8.11. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento do “**ticket.3**”, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a **CONTRATADA**:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

7.8.11.1. não produziu os resultados acordados no IMR;

7.8.11.2. deixou de executar as atividades acordadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida, conforme IMR;

7.8.12. Os pagamentos do “*ticket.3*” terão por base as refeições servidas aos estudantes da Universidade Federal da Fronteira Sul e se darão na exata medida de seu consumo, sendo regidas por uma fórmula que compreenderá a quantidade total de refeições servidas aos alunos e fator de qualidade determinado no IMR:

$VP = (RSA * ticket.3) * FQ$, sendo:

VP = Valor a ser Pago

RSA = Quantidade de Refeições Servidas aos Estudantes

“Ticket.3” = “Ticket.1” – “Ticket.2”

FQ = Fator de Qualidade

7.8.12.1. A “*RSA*” é obtido pela convergência dos controles implementados pela **CONTRATADA** e pela **FISCALIZAÇÃO**.

7.8.12.2. O “*Ticket.3*” é obtido conforme detalhamento constante no “*item 7.7.1*”.

7.8.12.3. O “*FQ*” será obtido do resultado no **IMR**.

7.8.13. Caso seja oferecida a opção de refeição a quilo os usuários que optarem por esta opção não gozarão de subsídio, devendo pagar para a **CONTRATADA** o valor integral de sua refeição, conforme a pesagem.

7.9. Do controle das refeições servidas

7.9.1. Para efetivação do pagamento conforme mencionado no item 7.8, será necessário fazer um controle das refeições servidas, que se baseará no controle de acesso, de responsabilidade da **CONTRATADA**.

7.9.2. Para este controle será utilizado sistema disponibilizado pela UFFS, que será instalado em notebook da instituição a ser concedido à **CONTRATADA** ou em notebook próprio da **CONTRATADA**, além de leitor de código de barras disponibilizado pela Instituição.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

7.9.2.1. O equipamento utilizado terá seu IP vinculado ao sistema como meio de segurança.

7.9.3. Os usuários da UFFS que acessarem o Restaurante deverão registrar seu acesso por meio da apresentação da carteirinha de identificação, feita junto à Instituição e o ticket.

7.9.3.1. O ticket de acesso ao local será disponibilizado (adquirido e comercializado) pela CONTRATADA, devendo seguir o padrão (arte) a ser disponibilizado pela UFFS.

7.9.3.1.1. Assim que firmado o contrato a **CONTRATADA** deverá demandar a arte do ticket junto a UFFS e providenciar sua confecção em um serviço gráfico de sua confiança.

7.9.3.1.2. Os valores a serem dispendidos na aquisição destes tickets e possíveis negociações são todos de responsabilidade da **CONTRATADA**.

7.9.3.1.3. Os tickets deverão ser comercializados aos comensais vinculados a UFFS por meio da apresentação da carteirinha de identificação, minimamente no horário comum ao de funcionamento dos serviços, das 11h30 às 13h30.

7.9.3.1.3.1. Caso a **CONTRATADA** ou a UFFS entendam como necessária a comercialização de tickets em período maior ou diferente do estabelecido, poderão acordar seu ajuste.

7.9.3.1.4. Os usuários poderão adquirir mais de um ticket por vez a ser utilizado ao longo do contrato, devendo a **CONTRATADA** fazer um registro/controle total das vendas, a ser disponibilizado à FISCALIZAÇÃO.

7.9.3.1.5. Próximo ao término do contrato a **CONTRATADA** e a UFFS deverão informar os usuários sobre a necessidade de uso dos seus tickets, ou devolução a **CONTRATADA**, a qual deve, neste caso, devolver o valor correspondente a eles ao usuário.

7.9.3.1.6. A apresentação da carteirinha no momento da aquisição do ticket não faculta sua apresentação no momento de acesso ao local, ao contrário, ela deve ser apresentada na aquisição para comprovação do vínculo e no momento do uso do serviço para comprovação do acesso.

7.9.4. Esta carteirinha possui um código de barras que deve ser lido pelo leitor de código de barras, sendo proibida sua digitação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

7.9.5. A cada 15 ou 30 dias (a ser acordado entre as partes) a **FISCALIZAÇÃO** e a **CONTRATADA** farão a conferência do quantitativo registrado no sistema e dos tickets recebidos, a fim de atestar o total de refeições servidas.

7.9.5.1. Havendo divergência nos quantitativos, exceto com justificativa comprovada, será considerada a quantidade informada pelo sistema.

7.9.6. O quantitativo levantado referente às refeições servidas aos estudantes será utilizado na Nota Fiscal gerada pela empresa a ser paga pela UFFS.

7.9.7. Cada estudante somente poderá realizar uma refeição (um almoço) por dia.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

8.1. Da previsão legal

8.1.1. O Instrumento de Medição de Resultado (IMR) é um mecanismo para aferição dos serviços prestados aos órgãos públicos, e sua previsão legal encontra-se na IN nº 5/2017- MPDG/SEGES;

8.1.2. O IMR deve ser parte integrante do instrumento convocatório, e tem como finalidade garantir maior eficiência e qualidade nos serviços prestados/contratados pela Administração;

8.1.3. Consiste em um acordo formal entre a administração contratante e o provedor dos serviços onde são definidos os preços a serem pagos de acordo com nível de desempenho dos serviços prestados pelo contratado;

8.1.4. A IN nº 5/2017-MPDG/SEGES define o Instrumento de Medição de Resultado como “mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento”.

8.1.5. A contratada obriga-se a aceitar o Instrumento de Medição de Resultado, conforme modelo disponibilizado no Encarte B – Instrumento de Medição de Resultado, concordando com as definições dos indicadores e descontos previstos;

8.1.6. O descumprimento reiterado do Instrumento de Medição de Resultado poderá, garantidos o contraditório e a ampla defesa, ensejar a rescisão contratual, sem prejuízo das demais penalidades previstas no Edital de Convocação e seus anexos.

8.2. Da aferição dos serviços e da adequação dos pagamentos:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

8.2.1. Os serviços serão aferidos pelo fiscal do contrato, quantitativamente e qualitativamente, mensalmente;

8.2.2. Verificado o descumprimento do Instrumento de Medição de Resultado, o fiscal do contrato determinará a adequação do pagamento de acordo com os descontos estabelecidos;

8.2.3. Para os descontos previstos no Instrumento de Medição de Resultado, através de adequação do pagamento, não será necessária a abertura de Processo Administrativo Sancionador.

8.3. Dos indicadores para a aferição dos serviços e adequação do pagamento:

INDICADOR – EFETIVIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA CONTRATADA	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir aos estudantes do campus Passo Fundo o acesso a uma refeição de qualidade, com valor acessível, seguindo os requisitos especificados neste Termo de Referência e seus anexos.
Metas a cumprir	Oferta de refeições cumprindo o cardápio mínimo estabelecido; Cumprimento dos horários de atendimento; Relação custo-benefício, capaz de oferecer alimentação de qualidade, com preço acessível a todos os estudantes; Segurança alimentar e nutricional; Presteza no atendimento aos estudantes do campus; Controle de acesso e prestação de contas idôneos.
Instrumento de medição	- Planilha de Controle dos Serviços Executados “Encarte B” ; - Relatórios de Fiscalização;
Forma de acompanhamento	Conferência, pelo fiscal do contrato, do cumprimento das exigências elencadas no Termo de Referência e na Planilha de Controle dos Serviços Executados.
Periodicidade	Mensal ou de acordo com necessidade avaliada pelo fiscal.
Mecanismo de cálculo	A Nota Mensal de Avaliação (NMA) será máxima se: - Todos os critérios solicitados forem cumpridos. O cumprimento dos critérios será computado de forma cumulativa atingindo a máxima de 100% ao mês. A Nota Mensal de Avaliação (NMA) máxima será 100% (cem por cento). O percentual atingido nela será multiplicado pelo valor devido à empresa por parte da UFFS.
Início da vigência	Data do início da prestação dos serviços.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

Sanções	De acordo com o Termo de Referência
Observações	O Instrumento de Medicação de Resultado não restringe nem prejudica a aplicação de demais penalidades previstas no Termo de Referência.

8.3. A impossibilidade de acompanhamento por funcionário da **CONTRATADA** não será considerada impedimento para a realização das supervisões.

8.4. Os serviços prestados serão aferidos quantitativamente e qualitativamente, a qualquer tempo, durante toda a execução do contrato, ficando a **CONTRATADA** obrigada a aceitar a fiscalização e concordando com as definições dos indicadores por ela propostos.

8.5. O descumprimento comprovado das cláusulas do contrato poderá, garantidos o contraditório e a ampla defesa, ensejar a rescisão contratual, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste Termo de Referência.

8.6. Para esta concessão de uso será firmado Termo de Contrato conforme modelo disponibilizado no **Edital**.

9. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

9.1. Para a perfeita execução desta contratação, visando a oferta de refeições em espaço próprio do contratante para os estudantes do Campus Passo Fundo/RS, a **CONTRATADA** deverá disponibilizar todos os recursos materiais e humanos, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas, conforme informações constantes neste Termo de Referência.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as regras constantes neste Termo de Referência, cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

10.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

10.3. Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades, constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

10.4. Não praticar atos de ingerência na administração da **CONTRATADA**, tais como:

10.4.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da **CONTRATADA**, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

10.4.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa **CONTRATADA**;

10.4.3. considerar os trabalhadores da **CONTRATADA** como colaboradores eventuais do próprio órgão.

10.5. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, para verificar se os serviços prestados pela **CONTRATADA** atendem ao disposto neste Termo de Referência.

10.6. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**;

10.7. Arquivar, entre outros documentos, projetos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

10.8. Realizar pesquisa de satisfação com os estudantes do campus semestralmente, visando apurar o grau de satisfação em relação aos serviços prestados, repassando os resultados para a **CONTRATADA**, para conhecimento e adoção de medidas corretivas, caso necessário;

10.8. Pagar à **CONTRATADA** o valor resultante do **“Ticket-3”** (*multiplicado pelo número de comensais beneficiados*), no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

10.9. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da **CONTRATADA**, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP nº 5/2017.

10.10. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

11.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os gêneros alimentícios, insumos, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidades mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

11.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela **FISCALIZAÇÃO**, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

11.3. Manter o local da prestação de serviço aberto e em atendimento nos horários predeterminados por esse Termo de Referência;

11.4. Apresentar alvará sanitário e alvará de localização e permanência em até 6 (seis) meses a contar da data de início de suas atividades na UFFS.

11.4.1. O alvará sanitário deve ser mantido junto ao órgão municipal competente durante toda a vigência do contrato.

11.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.6. Manter preposto no Restaurante, aceito pela **FISCALIZAÇÃO**, para representá-la na execução do contrato.

11.7. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

11.8. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010.

11.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

11.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à **CONTRATADA**;

11.11. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos;

11.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

11.13. Submeter previamente, por escrito, à **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Contrato.

11.14. Relatar à **FISCALIZAÇÃO** toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

11.15. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução dos trabalhos.

11.16. Permitir e facilitar a mais ampla e irrestrita supervisão por parte da **FISCALIZAÇÃO**, prestando todos os esclarecimentos necessários e corrigir no prazo determinado, as eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, a partir da ocorrência verificada pelo fiscal.

11.17. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

11.18. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

11.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

11.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

11.21. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

11.22. Operar a venda de tickets, mantendo controle diário do número vendido, bem como do número de refeições servidas, fornecendo relatório dessas atividades à **FISCALIZAÇÃO**.

11.23. Operar o controle de entrada dos usuários da UFFS, por meio de metodologia própria repassada pela Instituição, mantendo registro das refeições servidas, fornecendo relatório dessas atividades à **FISCALIZAÇÃO**.

11.23.1. A **FISCALIZAÇÃO** procederá à conferência desta contagem, manifestando anuência dos quantitativos apresentados.

11.24. A **CONTRATADA** responderá com exclusividade por todas e quaisquer multas ou interpelações das autoridades competentes, bem como por problemas causados aos usuários relativos aos alimentos fornecidos;

11.25. Os equipamentos cedidos pela Universidade Federal a Fronteira Sul para o controle de entrada, deverão ser restituídos, após o término do contrato, em perfeito estado de conservação e funcionamento.

11.26. Disponibilizar as refeições respeitando o cardápio mínimo estabelecido neste instrumento, em equipamento próprio, de forma a manter a temperatura e demais e os padrões higiênico-sanitários exigidos e necessários para a boa prática dos serviços de alimentação.

11.27. Responsabilizar-se pela manutenção e higienização de todas as áreas do local;

11.28. Observar os resultados das pesquisas de satisfação realizados pela UFFS, discutindo junto à **FISCALIZAÇÃO** os pontos a serem adequados e a metodologia de execução deles.

11.29. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do CONTRATO.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

11.30. Constituem-se em obrigações e deverão ser mantidas durante toda a vigência do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12. DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

13. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

14. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

14.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da **CONTRATANTE**, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. O representante da **CONTRATANTE** deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

14.3. A verificação da adequação da prestação dos serviços deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

14.4. O representante da **CONTRATANTE** deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.5. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela **CONTRATADA** ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.6. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

14.7. A fiscalização dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o IMR, conforme modelo previsto no “*Encarte B*” deste Termo de Referência, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a **CONTRATADA**:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

14.7.1. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

14.8. A **CONTRATADA** poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

14.9. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à **CONTRATADA** de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

14.10. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

14.11. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

15. Do recebimento e aceitação do objeto



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

15.1. As normas de recebimento e aceitação do objeto estão descritas junto ao item 7.8 deste documento.

16. Do pagamento

16.1. As normas de recebimento e aceitação do objeto estão descritas junto ao item 7.8 deste documento.

17. DO REAJUSTE

17.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas:

17.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

17.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

17.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a **CONTRATANTE** adotará a importância calculada pela última variação conhecida, até que seja divulgado o índice definitivo.

17.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

17.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação em vigor.

17.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

17.7. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

18. GARANTIA DA EXECUÇÃO

18.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

18.1.1. Não se trata de contrato de serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra;

18.1.2. A estrutura física, equipamentos e os recursos humanos e materiais necessários ao serviço que resultarão no objeto da contratação são todas da **CONTRATADA**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a **CONTRATADA** que:

- a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da CONTRATAÇÃO;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- c) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) cometer fraude fiscal;
- f) não mantiver a proposta.

19.2. A **CONTRATADA** que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratadas consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- b) multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- c) multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- d) multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- e) penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

19.3. Multa compensatória de 10% (*dez por cento*) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

19.3.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

19.4. A Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.

19.5. O impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

19.6. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir à Contratante pelos prejuízos causados.

19.7. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a **CONTRATADA** que:

a) tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

19.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

19.9. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

19.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

20. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

20.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade do objeto, conforme disciplinado no edital.

20.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

20.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor, encontram-se disciplinados no edital.

20.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

20.4.1. Valor Total: **R\$ 750.000,00** (setecentos e cinquenta mil reais, o qual se refere a contratação de 12 (doze) meses.

20.4.2. Valores unitários: conforme disposto no “*item 1.1.*” deste Termo de Referência.

20.5. O critério de julgamento da proposta é o **menor preço por item**.

20.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

21. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

21.1. O custo estimado da contratação é **R\$ 750.000,00** (setecentos e cinquenta mil reais), o qual se refere a 12 (doze) meses.

21.2. Tal valor foi obtido pela Equipe de Planejamento da Contratação, a partir de pesquisa de mercado, conforme rege a IN 05/2014 de 27/06/2014.

22. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas para anteder a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2021, na classificação abaixo:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

Gestão Unidade: 26440

Fonte: 810000000000

Programa de Trabalho 12.364.5013.20rk.0040

Elemento de Despesa: 339039

PTRES: 171285

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Este Termo de Referência foi elaborado a partir das informações consignadas pelo requisitante do objeto e demais documentos apensados ao processo.

23.2. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Encartes:

23.2.1. ENCARTE A – Modelo de Proposta de Preço;

23.2.2. ENCARTE B – Planilha de Controle dos Serviços Executados – Instrumento de Medição de Resultado - IMR;

23.2.3. ENCARTE C – ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES – ETP

23.2.4. ENCARTE D – MAPA DE RISCO

23.2.5. ENCARTE E – ORDEM DE SERVIÇO

Chapecó/SC, 15 de junho de 2021.

BRUNA RONIZA MUSSIO

Chefe do Departamento de Nutrição e Alimentação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

Eu, GELSO ROQUE GUZZON, Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente Termo de Referência, visando a **Contratação** de empresa prestadora de serviço de alimentação para fornecimento de refeições (almoço) tipo buffet livre para atendimento aos estudantes do campus **Passo Fundo/RS**, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 14 de Junho de 2021.

GELSO ROQUE GUZZON

Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura