

Estudo Técnico Preliminar 71/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.013116/2021-41

2. Descrição da necessidade

A Universidade Federal da Fronteira Sul para sua operacionalização conta com diversas instâncias e servidores que desempenham suas atividades de gestão, de suporte, de ensino, de pesquisa e de extensão. E em algumas atividades fazem uso e demandam softwares especializados para a realização do trabalho. O auxílio desses softwares especializados nelas propicia agilidade e eficiência nas tarefas do cotidiano institucional que em muitos casos não se atingiria o mesmo resultado em softwares convencionais ou livres. Sendo assim, necessita-se que seja provida solução para uso dos softwares especializados.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Comunicação Social e ASSITEC	Mauricio Fernando Bozatski e Neditso Lauro Brugnera

4. Necessidades de Negócio

Identificação das necessidades de negócio

Atender a necessidade de provimento de ferramentas em softwares a áreas administrativas de gestão, de suporte técnico e de gestão acadêmica levantados no PGC 2021;

Prover ferramentas em software para criação de peças gráficas, design gráfico, editoração, produção de imagens, edição de fotografias e edição de peças audiovisuais e pela Diretoria de Comunicação Social (DCS) e design gráfico e editoração;

Prover ferramentas em software para criação de websites, edição de imagens e programação visual pela Assessoria de Inovação Tecnológica na Educação (ASSITEC)

A solução deve possibilitar a integração tecnológica e funcional com a solução em uso na instituição para manter a funcionalidade e experiência dos servidores e fluxos da instância;

Prover ferramentas em software que serão usadas também pelos alunos estagiários que estejam atuantes na Diretoria de Comunicação Social e ou ASSITEC, possibilitando, assim, aprendizado técnico-procedimental com esse tipo de ferramentas tecnológicas.

Vide ANEXO para maiores informações.

5. Necessidades Tecnológicas

Identificação das necessidades tecnológicas

A solução deve atender às características técnicas mínimas descritas no **ENCARTE A - Especificações técnicas da solução;**

A solução deve fornecer softwares específicos para criação de websites, peças gráficas, design gráfico, edição e formatação textual, tratamento de imagens digitais e produção e edição de arquivos audiovisuais.

A solução ofertada precisa manter compatibilidade e migração de arquivos e projetos entre si.

Vide ANEXO para maiores informações.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Requisitos de Capacitação

Caso ocorra mudança de tecnologia ou ferramenta se faz necessário a capacitação de toda a equipe da Instância e adequação de fluxos de trabalho;

A contratada deverá alocar profissionais devidamente capacitados e habilitados para a prestação dos serviços contratados;

Requisitos de Manutenção

A solução deve disponibilizar atualizações completas para as últimas versões de software durante o período de licenciamento;

Requisitos Temporais

A solução necessita estar disponível para uso para o segundo semestre de 2021.

O prazo de entrega do bem será de 20 dias após a **Ordem de Fornecimento de Bens/Servicos ou Nota de Empenho.**

Requisitos de Implantação

Na hipótese de instalação em novo equipamento ou plataforma, a contratada deverá possibilitar o suporte técnico e adequação em licenciamento para o pleno funcionamento da solução na Diretoria de Comunicação Social da UFFS ou da ASSITEC;

A implantação da solução será em ambiente de desktop e workstation podendo ser possível o uso na plataforma Microsoft Windows.

Requisitos de entrega e de fornecimento

O acesso é realizado mediante e-mail e senha cadastrados no site do fornecedor.

O e-mail oficial de contato para a entrega/acesso da Diretoria de Comunicação Social e da Assessoria de Inovação Tecnológica na Educação (ASSITEC) pelo seguintes emails de contato: dir.dcs@uffs.edu.br e assitec@uffs.edu.br.

Requisitos de qualidade e padronização

Não se aplica

Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais

Não se aplica

Requisitos de garantia

Prestar os serviços a partir da data de emissão do “Termo de Recebimento Definitivo”, garantindo o acesso ao suporte do software fornecido, através de telefone 0800 ou de ligação com custo equivalente ao de chamada local ou outros recursos de comunicação disponíveis para resolução de problemas, esclarecimento de dúvidas e orientação com relação aos softwares;

Garantir, no caso de fornecimento de mídias de instalação, que se encontrem livres de erros, realizando sua substituição por novas mídias originais em caso de falha ou erro de leitura que impossibilite a instalação do produto.

O não cumprimento do Contrato de Garantia ensejará na aplicação das disposições contidas na Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990, ficando a contratada no cometimento de infrações, sujeita conforme o caso, as sanções administrativas, sem prejuízo das de natureza civil, penal e das definidas em normas específicas, podendo inclusive ser aplicadas cumulativamente, garantida a ampla defesa.

Vide ANEXO para maiores informações.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

A solução é composta por dois itens e com os quantitativos abaixo descritos:

Id.	Descrição do Bem ou Serviço	Unidade
1	Licença do pacote de softwares Adobe Creative Cloud (Governamental) com aplicativos atualizados da versão 5.4.1.534 ou superior para o período de 12 meses	Unit
2	Licenças do software Adobe Acrobat Pro DC (Educativa nomeada) para o período de 12 meses	Unit

Vide ANEXO para maiores informações.

8. Levantamento de soluções

Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação - a **aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe** para atender as necessidades da Diretoria de Comunicação Social (DCS) e Assessoria de Inovação Tecnológica na Educação (ASSITEC), conforme condições, quantidades e exigências descritas e estabelecidas neste Termo de Referência e seus Encartes.

Sendo a solução composta pelos itens:

Id.	Código CATMAT /CATSER	Descrição do Bem ou Serviço	Unidade	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
1	24333	Licença do pacote de softwares Adobe Creative Cloud (Governamental) com aplicativos atualizados da versão 5.4.1.534 ou superior para o período de 12 meses	Unit	4	R\$4687,50	R\$ 18.750,00
2	24333	Licenças do software Adobe Acrobat Pro DC (Educação nomeada) para o período de 12 meses	Unit	1	R\$ 1.058,36	R\$ 1.058,36
CUSTO TOTAL DA SOLUÇÃO						R\$ 19.808,36

Vide ANEXO para maiores informações.

9. Análise comparativa de soluções

Vide ANEXO item 3.2 ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Solução II - A adoção de solução baseadas em software livre

A solução II é inviável tendo em vista que as ferramentas disponíveis em software livre não atendem a demanda do trabalho que utiliza funcionalidades avançadas e amplamente usadas no meio da editoração de material.

Solução III - O desenvolvimento de solução interna por equipe da UFFS

A solução III se demonstrou inviável tendo em vista que demandaria um tempo demasiado para o estudo, desenvolvimento e de conhecimentos em novas linguagens da computação gráfica. Que não são o foco do desenvolvimento interno da UFFS.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

Vide ANEXO item 5.0 ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

A solução em questão trata-se da **aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe para atender as necessidades da Diretoria de Comunicação Social (DCS) e da Assessoria de Inovação Tecnológica na Educação (ASSITEC) da Universidade Federal da Fronteira Sul.**

As quantidades de bens pertencentes à solução foram apuradas por meio de processos de levantamento de necessidades de TIC no PGC 2021 junto às instâncias administrativas e destinam-se ao atendimento de demandas imediatas para uso em 2021.

A solução não será parcelada tendo em vista a necessidade imediata dos equipamentos pelas instâncias.

A adjudicação dos objetos da solução na licitação deve ser procedida por itens.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 19.808,36

Considerando o disposto na Instrução Normativa N° 202, DE 18 DE setembro de 2019 que institucionaliza Preço máximo de compra de Item de TIC (PMC-TIC) e nele se enquadra o item 01 (Licença do pacote de softwares Adobe Creative Cloud (Governamental) com aplicativos atualizados da versão 5.4.1.534 ou superior para o período de 12 meses). Sendo assim, para o mesmo será adotado o Preço Máximo estipulado no catálogo de soluções de TIC com condições padronizadas (CATÁLOGO DE SOLUÇÕES DE TIC COM CONDIÇÕES PADRONIZADAS-ADOBE, de 08 de Julho de 2021), com o Código AD-004, disponível em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/catalogo-de-produtos-e-servicos-adobe-1.pdf>.

A estimativa de custos para a solução I - **Aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe** é apresentada na tabela abaixo:

Item	Descrição	Unid	QTD	Preço Unitário I	Preço Unitário II	Preço Unitário III	Média	Valor Total	PMC-TIC (VL Unitário)	Val TO
1	Licença do pacote de softwares Adobe Creative Cloud (Governamental) com aplicativos atualizados da versão 5.4.1.534 ou superior para o período de 12 meses	Unit	4	R\$5.404,10	R\$6.356,00	R\$ 4.790,00	R\$ 5.516,70	R\$ 22.066,80	R\$ 4.687,50	18.7

	Licenças do software Adobe Acrobat Pro DC (Educativa nomeada) para o período de 12 meses	Unit	1	R\$ 1051,65	R\$ 1.233,00	R\$ 890,44	R\$ 1.058,36	R\$ 1.058,36	0	1.0
							Valor TOTAL	R\$ 23.125,16	Valor Final	R\$ 19.8

14. Justificativa técnica da escolha da solução

Vide ANEXO item 3 ANÁLISE DE SOLUÇÕES

15. Justificativa econômica da escolha da solução

Vide ANEXO item 5 ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO) e item 7 ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A solução almeja atender os pontos:

- Prover solução às demandas de softwares de uso administrativo levantados no PGC 2021;
- Prover ferramentas em software para criação de peças gráficas e edição de peças audiovisuais pela Diretoria de Comunicação Social.
- Prover ferramentas em software para criação de websites, edição de imagens e programação visual pela Assessoria de Inovação Tecnológica na Educação (ASSITEC).

17. Providências a serem adotadas

A contratação da solução não acarretará a necessidade de adequações nos ambientes de trabalho ou nas rotinas administrativas ou, ainda, nos processos de gestão em vigor.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando o disposto na Instrução Normativa Nº 202, DE 18 DE setembro de 2019 que institucionaliza Preço máximo de compra de Item de TIC (PMC-TIC) e nele se enquadra o item 01 (Licença do pacote de softwares Adobe Creative Cloud (Governamental) com aplicativos atualizados da versão 5.4.1.534 ou superior para o período de 12 meses). Sendo assim, para o mesmo será adotado o Preço Máximo estipulado no catálogo de soluções de tic com condições padronizadas (CATÁLOGO DE SOLUÇÕES DE TIC COM CONDIÇÕES PADRONIZADAS-ADOBE, de 08 de Julho de 2021), com o Código AD-004, disponível em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/catalogo-de-produtos-e-servicos-adobe-1.pdf>.

A estimativa de custos para a solução I - **Aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe** é apresentada na tabela abaixo:

Item	Descrição	Unid	QTD	Preço Unitário I	Preço Unitário II	Preço Unitário III	Média	Valor Total	PMC-TIC (VL Unitário)	Va TC
1	Licença do pacote de softwares Adobe Creative Cloud (Governamental) com aplicativos atualizados da versão 5.4.1.534 ou superior para o período de 12 meses	Unit	4	R\$5.404,10	R\$6.356,00	R\$ 4.790,00	R\$ 5.516,70	R\$ 22.066,80	R\$ 4.687,50	R\$
2	Licenças do software Adobe Acrobat Pro DC (Educativa nomeada) para o período de 12 meses	Unit	1	R\$ 1051,65	R\$ 1.233,00	R\$ 890,44	R\$ 1.058,36	R\$ 1.058,36	0	R\$
							Valor TOTAL	R\$ 23.125,16	Valor Final	R\$

Assim, diante do exposto acima, a Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela PORTARIA Nº 406/PROAD/UFGS/2021 de 26 de Março de 2021, considera ser **VIÁVEL** a contratação da solução demandada.

19. Responsáveis

LUAN FERNANDES ZANCHET
TECNICO EM AUDIOVISUAL

MARIAH CARRARO SMANIOTTO
PROGRAMADOR VISUAL

FELIPE STANQUE MACHADO JUNIOR
PROGRAMADOR VISUAL

MAURÍCIO MOREIRA DE SOUZA
TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

NEDILSO LAURO BRUGNERA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

RENATO TONELLO
Administrador

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ANEXO -ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ADOBE V2.0.docx.pdf (173.93 KB)

**Anexo I - ANEXO -ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR -
ADOBE V2.0.docx.pdf**



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 23205.005587/2021-85

Solução de suprimento de softwares da plataforma Adobe

Chapecó/SC, Março de 2021



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

Referência: Art. 11 da IN SGD/ME nº 1/2019.

1. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

1.1. Identificação das necessidades de negócio

- 1.1.1. Atender a necessidade de provimento de ferramentas em softwares a áreas administrativas de gestão, de suporte técnico e de gestão acadêmica levantados no PGC 2021;
- 1.1.2. Prover ferramentas em software para criação de peças gráficas, design gráfico, editoração, produção de imagens, edição de fotografias e edição de peças audiovisuais e pela Diretoria de Comunicação Social (DCS) e design gráfico e editoração;
- 1.1.3. Prover ferramentas em software para criação de websites, edição de imagens e programação visual pela Assessoria de Inovação Tecnológica na Educação (ASSITEC)



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

- 1.1.4. A solução deve possibilitar a integração tecnológica e funcional com a solução em uso na instituição para manter a funcionalidade e experiência dos servidores e fluxos da instância;
- 1.1.5. Prover ferramentas em software que serão usadas também pelos alunos estagiários que estejam atuantes na Diretoria de Comunicação Social e ou ASSITEC, possibilitando, assim, aprendizado técnico-procedimental com esse tipo de ferramentas tecnológicas.

1.2. Identificação das necessidades tecnológicas

- 1.2.1. A solução deve atender às características técnicas mínimas descritas no **ENCARTE A - Especificações técnicas da solução;**
- 1.2.2. A solução deve fornecer softwares específicos para criação de websites, peças gráficas, design gráfico, edição e formatação textual, tratamento de imagens digitais e produção e edição de arquivos audiovisuais.
- 1.2.3. A solução ofertada precisa manter compatibilidade e migração de arquivos e projetos entre si.

1.3. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

1.3.1. Requisitos de Capacitação



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

- 1.3.1.1. Caso ocorra mudança de tecnologia ou ferramenta se faz necessário a capacitação de toda a equipe da Instância e adequação de fluxos de trabalho;
- 1.3.1.2. A contratada deverá alocar profissionais devidamente capacitados e habilitados para a prestação dos serviços contratados;

1.3.2. Requisitos de Manutenção

- 1.3.2.1. A solução deve disponibilizar atualizações completas para as últimas versões de software durante o período de licenciamento;

1.3.3. Requisitos Temporais

- 1.3.3.1. A solução necessita estar disponível para uso para o primeiro semestre de 2021.
- 1.3.3.2. O prazo de entrega do bem será de 20 dias após a **Ordem de Fornecimento de Bens/Serviços ou Nota de Empenho.**

1.3.4. Requisitos de Implantação



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

- 1.3.4.1.** Na hipótese de instalação em novo equipamento ou plataforma, a contratada deverá possibilitar o suporte técnico e adequação em licenciamento para o pleno funcionamento da solução na Diretoria de Comunicação Social da UFFS ou da ASSITEC;
- 1.3.4.2.** A implantação da solução será em ambiente de desktop e workstation podendo ser possível o uso na plataforma Microsoft Windows.

1.3.5. Requisitos de entrega e de fornecimento

- 1.3.5.1.** O acesso é realizado mediante e-mail e senha cadastrados no site do fornecedor.
- 1.3.5.2.** O e-mail oficial de contato para a entrega/acesso da Diretoria de Comunicação Social e da Assessoria de Inovação Tecnológica na Educação (ASSITEC) pelo seguintes emails de contato: dir.dcs@uffs.edu.br e assitec@uffs.edu.br.

1.3.6. Requisitos de qualidade e padronização

- 1.3.6.1.** Não se aplica

1.3.7. Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

1.3.7.1. Não se aplica

1.3.8. Requisitos de garantia

- 1.3.8.1. Prestar os serviços a partir da data de emissão do “Termo de Recebimento Definitivo”, garantindo o acesso ao suporte do software fornecido, através de telefone 0800 ou de ligação com custo equivalente ao de chamada local ou outros recursos de comunicação disponíveis para resolução de problemas, esclarecimento de dúvidas e orientação com relação aos softwares;
- 1.3.8.2. Garantir, no caso de fornecimento de mídias de instalação, que se encontrem livres de erros, realizando sua substituição por novas mídias originais em caso de falha ou erro de leitura que impossibilite a instalação do produto.
- 1.3.8.3. O não cumprimento do Contrato de Garantia ensejará na aplicação das disposições contidas na Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990, ficando a contratada no cometimento de infrações, sujeita conforme o caso, as sanções administrativas, sem prejuízo das de natureza civil, penal e das definidas em normas específicas, podendo inclusive ser aplicadas cumulativamente, garantida a ampla defesa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

2. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇO

A Diretoria de Comunicação Social (DCS) atua em todos os âmbitos da comunicação da instituição e em todas as demandas institucionais. Desde a produção de material publicitário quanto na atividade jornalística da instituição. Entre as competências da Diretoria, estão a elaboração de projeto gráfico e artes-finais de materiais visuais como certificados, banners, folders, cartazes, convites, livros, livretos, conteúdos audiovisuais, dentre outros, impressos ou digitais. E desenvolve e executa, ainda, campanhas publicitárias institucionais e diversos projetos de comunicação visual.

As atividades desenvolvidas pelas equipes da DCS exigem o uso de softwares específicos como é o caso das ferramentas da plataforma Adobe Creative Cloud e Adobe Acrobat PRO DC. Tais ferramentas já em uso na instância ao longo dos anos no atendimento das demandas institucionais da área e os servidores já possuem familiaridade e habilidade com a tecnologia.

Considerando os pontos já apresentados e a necessidade de provimento de ferramentas eficazes na atividade podemos elencar algumas possíveis soluções:

- A aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe;
- A adoção de solução baseada em software livre
- O desenvolvimento de solução interna por equipe da UFFS



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Parte da equipe de servidores da DCS que trabalhava com projeto em webdesign, com a manutenção técnica do portal web e com fotografia digital foi removida para a ASSITEC e, assim, aquela assessoria tem também necessidade do uso de softwares compatíveis com os últimos padrões técnicos web, principalmente porque um novo projeto de website para a UFFS para está sendo desenvolvido neste momento e, para atender esta demanda institucional, essas ferramentas - que já estavam em uso por muitos anos na Instituição - mostram-se a melhor alternativa em software.

Nos itens posteriores procedemos à comparação entre as alternativas de soluções aqui levantadas.

3. **ANÁLISE DE SOLUÇÕES**

3.1. IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	A aquisição de pacote de licenças softwares da plataforma Adobe;
2	A adoção de solução baseadas em software livre
3	O desenvolvimento interno por equipe da UFFS

3.1.1. Solução 1 - A aquisição de pacote de licenças softwares da plataforma Adobe

A solução abrange aquisição de pacote de licenças softwares da plataforma Adobe (Adobe Creative Cloud e Adobe



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Acrobat PRO DC) atendendo às características técnicas mínimas e quantidades especificados no **ENCARTE A - Especificações técnicas da solução;**

3.1.2. Solução 2 -Adoção de solução em software livre

A solução refere-se a adoção de softwares livres capazes de atender as necessidades institucionais, características, requisitos mínimos e quantidades especificados no **ENCARTE A - Especificações técnicas da solução;**

3.1.3. Solução 3 - Desenvolvimento interno por equipe da UFFS

A solução refere-se ao desenvolvimento de soluções para atender a demanda por equipe da UFFS.

3.2. ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	A aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe	x		
	A adoção de solução baseadas em software livre	x		
	O desenvolvimento de solução interna por equipe da UFFS		x	
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (Quando se tratar de software).	A aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe			x
	A adoção de solução baseadas em software livre			x
	O desenvolvimento de solução interna por equipe da UFFS			x



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

A Solução é composta por software livre ou software público? (Quando se tratar de software).	A aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe			X
	A adoção de solução baseadas em software livre	X		
	O desenvolvimento de solução interna por equipe da UFFS			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	A aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe			X
	A adoção de solução baseadas em software livre			X
	O desenvolvimento de solução interna por equipe da UFFS			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	A aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe			X
	A adoção de solução baseadas em software livre			X
	O desenvolvimento de solução interna por equipe da UFFS			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	A aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe			X
	A adoção de solução baseadas em software livre			X
	O desenvolvimento de solução interna por equipe da UFFS			X
A solução é uma alternativa existente no mercado?	A aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe	X		



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

	A adoção de solução baseadas em software livre	x		
	O desenvolvimento de solução interna por equipe da UFFS		x	
A solução exigirá adequação do ambiente do órgão?	A aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe		x	
	A adoção de solução baseadas em software livre	x		
	O desenvolvimento de solução interna por equipe da UFFS	x		
A solução pode ser segmentada em pacotes passíveis de ser executada por fornecedores distintos?	A aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe	x		
	A adoção de solução baseadas em software livre	x		
	O desenvolvimento de solução interna por equipe da UFFS		x	
A solução é uma ampliação da solução implantada?	A aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe		x	
	A adoção de solução baseadas em software livre		x	
	O desenvolvimento de solução interna por equipe da UFFS		x	
A solução é substituição da solução implantada?	A aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe	x		
	A adoção de solução baseadas em software livre	x		



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

	O desenvolvimento de solução interna por equipe da UFFS	x		
A solução possibilita a absorção do legado da solução implantada? (Caso existe solução implantada)	A aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe	x		
	A adoção de solução baseadas em software livre		x	
	O desenvolvimento de solução interna por equipe da UFFS		x	
A estimativa de preços da solução podem ser obtido de contratações de outros entes públicos?	A aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe	x		
	A adoção de solução baseadas em software livre			x
	O desenvolvimento de solução interna por equipe da UFFS		x	
A estimativa de preços da solução podem ser obtido no Paine de Preços?	A aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe	x		
	A adoção de solução baseadas em software livre		x	
	O desenvolvimento de solução interna por equipe da UFFS		x	



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

3.3. Análise SWOT das alternativas

3.3.1. - A aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe	
ANÁLISE SWOT	
Análise da solução em relação às outras soluções	Análise dos impactos da adoção da solução
Vantagens	Oportunidades
Integração das plataformas em funcionamento	Agilidade no desenvolvimento das atividades
Aproveitamento de conhecimento interno para a operação das ferramentas	Atualização de ferramentas atualmente em uso
Continuidade da solução atual implantada	
Suporte técnico do fornecedor durante o período de subscrição	
Uso dos milhares de arquivos legados originados de versões anteriores do pacote Adobe	
Desvantagens	Ameaças
	Dependência de fornecedor



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

3.3.2. A adoção de solução baseadas em software livre	
ANÁLISE SWOT	
Análise da solução em relação às outras soluções	Análise dos impactos da adoção da solução
Vantagens	Oportunidades
Não há custos com licenciamento	Conhecer as ferramentas baseadas em software livre
Desvantagens	Ameaças
Limitações de funcionalidades das ferramentas	Incompatibilidade com solução legada
Necessidade de adequação de ambiente	Qualidade do resultado inferior a de soluções proprietárias
Necessidade de capacitação de equipe atual	

3.3.3. O desenvolvimento de solução interna por equipe da UFFS	
ANÁLISE SWOT	
Análise da solução em relação às outras soluções	Análise dos impactos da adoção da solução
Vantagens	Oportunidades



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

	Desenvolvimento internos de novas soluções
Desvantagens	Ameaças
Sobrecarga de equipe de desenvolvimento interno	Ferramentas não atenderem ao esperado
Falta de conhecimento necessário para o desenvolvimento de tais ferramentas	Incompatibilidade com solução legada
Não é prática comum na Administração pública Federal desenvolver essas ferramentas internamente	Baixa qualidade do resultado
Prazo. Haveria a necessidade de grande período de tempo para o desenvolvimento	

4. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

4.1. Solução II - A adoção de solução baseadas em software livre

A solução II é inviável tendo em vista que as ferramentas disponíveis em software livre não atendem a demanda do trabalho que utiliza funcionalidades avançadas e amplamente usadas no meio da editoração de material.

4.2. Solução III-O desenvolvimento de solução interna por equipe da UFFS



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

A solução III se demonstrou inviável tendo em vista que demandaria um tempo demasiado para o estudo, desenvolvimento e de conhecimentos em novas linguagens da computação gráfica. Que não são o foco do desenvolvimento interno da UFFS.

5. ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)

5.1. Estimativa de custos das soluções

5.1.1. **Solução I** - A aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe

5.1.2. A tabela a seguir apresenta a estimativa de custo da solução I para a aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe (Tabela 6.1).

Tabela 6.1 - Pesquisa de preços dos equipamentos da Solução I

Item	Descrição	Unid	QTD	Preço Unitário I	Preço Unitário II	Preço Unitário III	Média	Valor total
1	Licença do pacote de softwares Adobe Creative Cloud (Governamental) com aplicativos atualizados da versão 5.4.1.534 ou superior para o período de 12 meses	Unit	4	R\$5.404,10	R\$6.356,00	R\$ 4.790,00	R\$ 5.516,70	R\$ 22.066,80



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

2	Licenças do software Adobe Acrobat Pro DC (Educação nomeada) para o período de 12 meses	Unit	1	R\$ 1051,65	R\$ 1.233,00	R\$ 890,44	R\$ 1.058,36	R\$ 1.058,36
							Valor TOTAL	R\$ 23.125,16

5.1.3. **CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE**

5.1.4. **Solução I** - A aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe

5.1.4.1. Os custos totais de propriedade para a solução 1 foram calculados a partir da análise de custos apresentada na tabela 6.1.

5.2. **MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS TOTAIS DE PROPRIEDADE (TCO)**

Descrição da solução	Estimativa de TCO ao longo dos anos			Total
	Ano 1	Ano 2	Ano 3	
Licença do pacote de softwares Adobe Creative Cloud (Governamental) com aplicativos atualizados da versão 5.4.1.534 ou superior para o período de 12 meses	R\$ 22.066,80	R\$ 22.066,80	R\$ 22.066,80	R\$ 66.200,40



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Licenças do software Adobe Acrobat Pro DC (Educacional nomeada) para o período de 12 meses	R\$ 1.058,36	R\$ 1.058,36	R\$ 1.058,36	R\$ 3.175,08
TOTAL	R\$ 23.125,16	R\$ 23.125,16	R\$ 23.125,16	R\$ 69.375,48

6 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

A solução em questão trata-se da **aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe para atender as necessidades da Diretoria de Comunicação Social (DCS) e da Assessoria de Inovação Tecnológica na Educação (ASSITEC) da Universidade Federal da Fronteira Sul.**

As quantidades de bens pertencentes à solução foram apuradas por meio de processos de levantamento de necessidades de TIC no PGC 2021 junto às instâncias administrativas e destinam-se ao atendimento de demandas imediatas para uso em 2021.

A solução não será parcelada tendo em vista a necessidade imediata dos equipamentos pelas instâncias.

A adjudicação dos objetos da solução na licitação deve ser procedida por itens.

7 – ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Considerando o disposto na Instrução Normativa N° 202, DE 18 DE setembro de 2019 que institucionaliza Preço máximo de compra de Item de TIC (PMC-TIC) e nele se enquadra o item 01 (Licença do pacote de softwares Adobe Creative Cloud (Governamental) com aplicativos atualizados da versão 5.4.1.534 ou superior para o período de 12 meses). Sendo assim, para o mesmo será adotado o Preço Máximo estipulado no catálogo de soluções de tic com condições padronizadas (CATÁLOGO DE SOLUÇÕES DE TIC COM CONDIÇÕES PADRONIZADAS-ADOBE, de 08 de Julho de 2021), com o Código AD-004, disponível em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/catalogo-de-produtos-e-servicos-adobe-1.pdf>.

A estimativa de custos para a solução I - **Aquisição de pacote de licenças de softwares da plataforma Adobe** é apresentada na tabela abaixo:

Item	Descrição	Unid	QTD	Preço Unitário I	Preço Unitário II	Preço Unitário III	Média	Valor Total	PMC-TIC (VL Unitário)	Valor TOTAL
1	Licença do pacote de softwares Adobe Creative Cloud (Governamental) com aplicativos atualizados da versão 5.4.1.534 ou superior para o período de 12 meses	Unit	4	R\$5.404,10	R\$6.356,00	R\$ 4.790,00	R\$ 5.516,70	R\$ 22.066,80	R\$ 4.687,50	R\$ 18.750,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

2	Licenças do software Adobe Acrobat Pro DC (Educativa nomeada) para o período de 12 meses	Unit	1	R\$ 1051,65	R\$ 1.233,00	R\$ 890,44	R\$ 1.058,36	R\$ 1.058,36	0	R\$ 1.058,36
							Valor TOTAL	R\$ 23.125,16	Valor Final	R\$ 19.808,36

8 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Assim, diante do exposto acima, entendemos ser **VIÁVEL** a contratação da solução demandada.

9 – APROVAÇÃO E ASSINATURA

A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela PORTARIA Nº 406/PROAD/UFFS/2021 de 26 de Março de 2021.

Conforme o § 2º do Art. 11 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes e pela autoridade máxima da área de TIC:



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

INTEGRANTE TÉCNICO - TITULAR	INTEGRANTE REQUISITANTE
<i>Assinado digitalmente</i> <hr/> Luan Fernandes Zanchet SIAPE: 2131695	<i>Assinado digitalmente</i> <hr/> Maurício Fernando Bozatski SIAPE: 1527620
INTEGRANTE TÉCNICO - TITULAR	INTEGRANTE REQUISITANTE
<i>Assinado digitalmente</i> <hr/> Felipe Stanque Machado Junior SIAPE: 1055115	<i>Assinado digitalmente</i> <hr/> Nedilso Lauro Brugnera SIAPE: 1833220
INTEGRANTE TÉCNICO - SUPLENTE	INTEGRANTE TÉCNICO - SUPLENTE
<i>Assinado digitalmente</i> <hr/> Mauricio Moreira de Souza SIAPE: 2124914	<i>Assinado digitalmente</i> <hr/> Mariah Carraro Smaniotto SIAPE: 2036322



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

AUTORIDADE MÁXIMA DA ÁREA DE TIC
(OU AUTORIDADE SUPERIOR, SE APLICÁVEL – § 3º do art. 11)

Assinado digitalmente

Ronaldo Antonio Breda
SIAPE: 1827490

Registros de data e hora impressas digitalmente pelo sistema



Emitido em 14/09/2021

F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 4/2021 - SETI (10.53)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/09/2021 09:04)

FELIPE STANQUE MACHADO JUNIOR

PROGRAMADOR VISUAL

ASSITEC (10.58)

Matrícula: 1055115

(Assinado digitalmente em 15/09/2021 09:24)

LUAN FERNANDES ZANCHET

TECNICO EM AUDIOVISUAL

DCVISUAL (10.59.01)

Matrícula: 2131695

(Assinado digitalmente em 15/09/2021 07:51)

MARIAH CARRARO SMANIOTTO

CHEFE - TITULAR

DCVISUAL (10.59.01)

Matrícula: 2036322

(Assinado digitalmente em 15/09/2021 15:12)

MAURICIO FERNANDO BOZATSKI

DIRETOR - TITULAR

DCS (10.59)

Matrícula: 1527620

(Assinado digitalmente em 15/09/2021 08:02)

MAURICIO MOREIRA DE SOUZA

TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

DIOTI (10.53.05.03)

Matrícula: 2124914

(Assinado digitalmente em 14/09/2021 20:35)

NEDILSO LAURO BRUGNERA

ASSESSOR - TITULAR

ASSITEC (10.58)

Matrícula: 1833220

(Assinado digitalmente em 15/09/2021 08:07)

RENATO TONELLO

ADMINISTRADOR

DI (10.46.04.02.01)

Matrícula: 1668717

(Assinado digitalmente em 15/09/2021 08:35)

RONALDO ANTONIO BREDÁ

SECRETARIO - TITULAR

SETI (10.53)

Matrícula: 1827490

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffrs.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2021**, tipo: **F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**, data de emissão: **14/09/2021** e o código de verificação: **03ea0b5fd5**