

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.021121/2022-16

2. Descrição da necessidade

Trata-se de estudos Preliminares referente a contratação de empresa especializada para a gestão e realização dos exames laboratoriais, de imagem, bem como avaliações oftalmológicas e avaliações clínicas com a emissão de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) pelo Sistema SIAPE-SAÚDE conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas pelo Decreto 6856 /2009, para os servidores da Universidade Federal da Fronteira Sul dos Campi de Cerro Largo-RS, Passo Fundo-RS, Erechim-RS, Laranjeiras-PR e Realeza-PR, visando a prevenção da saúde dos servidores, em função dos riscos no ambiente de trabalho e de doenças ocupacionais ou profissionais.

Informa-se que em julho de 2021 foi realizado o Pregão 05/2021 para atendimento de todos os Campi da UFFS. Havia sido definido no Pregão anterior a formação de 3 grupos, visando a contratação de uma empresa para cada Estado. No entanto, a licitação fracassou para os Campi do Paraná e Rio Grande do Sul. Em decorrência disso, definiu-se pela contratação de uma empresa por Campi.

Outra constatação verificada no planejamento da contratação anterior, foi a utilização de orçamentos de empresas prestadoras de serviço na formação de preço de referência da licitação. Considerando que o objetivo da licitação é a contratação de empresa de gestão, foi definido que para a definição do preço médio, somente serão aceitos os orçamentos de empresas que realizam a gestão e execução dos exames médicos periódicos. Como critério para essa definição, somente serão aceitos os orçamentos onde a empresa orçar todos os exames solicitados.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|--|-----------------------------------|
| Universidade Federal da Fronteira Sul, Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor | Débora Tavares de Resende e Silva |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os exames médicos periódicos compreendem exames laboratoriais e de imagem, bem como avaliações clínicas e oftalmológicas, conforme a idade, sexo e atividade laboral, conforme o Decreto nº 6.856/2009.

O exame médico periódico, de cada servidor(a), somente será considerado concluído quando emitido o Atestado de Saúde Ocupacional - ASO, gerado via sistema informatizado SIAPE – Módulo Exames Médicos Periódicos.

A empresa deverá realizar as inserções de sua responsabilidade no sistema informatizado SIAPE – Módulo Exames Médicos Periódicos.

Os serviços deverão ser prestados nos respectivos municípios onde estão situados os Campi da UFFS, caso não tenha algum recurso na cidade, a empresa deverá responsabilizar-se por esse transporte até a cidade de realização do exame, mediante cronograma divulgado previamente. Caso a Contratada não possua unidade nos municípios de lotação dos servidores ou não realize os exames necessários dentre as suas atividades econômicas, poderá realizar a subcontratação de prestadores de serviço estabelecidos no respectivo município conforme os limites definidos no edital, ou utilizar-se de outros meios, como unidades móveis, por exemplo, após aprovação da Contratante.

Os laboratórios/clínicas e consultórios médicos credenciados pela Contratada para realização dos exames devem possuir Registro no Conselho Regional de Medicina do estado onde se localiza sua matriz, nos termos da Lei nº 6.839, de 30 de outubro de 1980 (Art. 3º do Anexo de Resoluções CFM nº 1.716/2004), e, ainda, estar em condições de regularidade com as obrigações estaduais e municipais de funcionamento sanitário e exigências dos órgãos fiscalizadores, em especial a Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, em salas específicas para coleta de exames laboratoriais, exames de mamografia, demais exames específicos e exames/avaliações clínicas em consultórios médicos.

Todos os estabelecimentos deverão estar de acordo com as normas de segurança e medicina do trabalho, em especial a NR 32 – Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde.

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

A prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência se dará na medida exata em que surgirem as demandas da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS.

Os exames médicos periódicos obedecerão aos seguintes intervalos de tempo, em conformidade com o Art. 4º, do Decreto nº 6.856, de 25/05/2009:

Bienal, para os servidores com idade entre dezoito e quarenta e cinco anos;

Anual, para os servidores com idade acima de quarenta e cinco anos;

Anual ou em intervalos menores, para os servidores expostos a riscos que possam implicar o desencadeamento ou agravamento de doença ocupacional ou profissional e para os portadores de doenças

crônicas.

Com periodicidade diferenciada, sempre que o servidor se enquadrar em qualquer das situações previstas nos Artigos 5º, 6º, parágrafo único, 7º e 8º, do Decreto nº 6856, de 25/05/2009.

Os serviços objeto dessa contratação serão solicitados por correspondência eletrônica (e-mail) acompanhada da Nota de Empenho, sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela empresa.

O prazo da execução dos serviços, objetos deste certame, é de 60 (sessenta) dias corridos contados da convocação dos servidores / confirmação do recebimento da Ordem de Serviço.

Sendo que, a UFFS convocará grupo de servidores para realização dos exames médicos periódicos, que terão o prazo de 30 dias para realizá-los. Após esse período a empresa deverá entregar no prazo de 15 dias um relatório contendo a lista dos servidores que realizaram os exames e quais exames realizaram, juntamente com as Guias de Solicitação de Exames carimbadas pelos estabelecimentos responsáveis e também, dos comprovantes de realização de exame laboratorial/imagem, contendo a data e assinatura de cada servidor que compareceu aos estabelecimentos.

No prazo de 45 dias após a convocação dos servidores para a realização dos exames médicos periódicos será iniciada a realização das Avaliações Clínicas. Sendo que a empresa deverá encaminhar cópia dos Atestados de Saúde Ocupacional, emitidos a partir do Sistema Siape, no prazo de até 15 dias após realização de avaliação clínica.

Qualificação técnica da Contratada:

Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

Para fins da comprovação, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados ou em execução referente a Avaliações Clínicas com emissão de ASO (Atestado de Saúde Ocupacional):

Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 12 (doze) meses na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de 12 (doze) meses ser ininterrupto, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços

Comprovação que o estabelecimento de saúde possua o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde CNES, conforme determinação do Ministério da Saúde para todos os estabelecimentos que prestem algum tipo de assistência à saúde.

Comprovação do Licenciamento Sanitário perante à Vigilância Sanitária do local da sede da empresa contratada, ou eventual subcontratada.

Os consultórios médicos contratados ou subcontratados para realização dos exames devem possuir Registro no Conselho Regional de Medicina do estado onde se localiza sua matriz, nos termos da Lei nº 6.839, de 30 de outubro de 1980 (Art. 3º do Anexo de Resoluções CFM nº 1.716/2004), e, ainda, estar em condições de regularidade com as obrigações estaduais e municipais de funcionamento sanitário e exigências dos órgãos fiscalizadores, em especial a Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.

Os laboratórios/clínicas contratados ou subcontratados devem possuir um profissional legalmente habilitado como responsável técnico, estar em condições de regularidade com as obrigações estaduais e municipais de funcionamento sanitário e exigências dos órgãos fiscalizadores, em especial a Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, e possuir salas específicas para coleta de exames laboratoriais, exames de mamografia e demais exames específicos.

Em caso de subcontratação a responsabilidade de exigir a qualificação técnica da subcontratada será da empresa contratada.

Formalização contratual:

Considerando as características e complexidade do objeto pretendido, para a presente contratação deverá ser formalizado o Termo de Contrato com vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993

Da natureza continuada ou não dos serviços:

Os serviços pretendidos possuem natureza continuada, em razão da necessidade de atendimento do artigo 206-A da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, regulamentado pelo Decreto nº 6.856, de 25 de maio de 2009, que prevê a realização dos Exames Médicos Periódicos nos seguintes intervalos de tempo:

Art. 4º Os exames médicos periódicos serão realizados conforme os seguintes intervalos de tempo:

I - bienal, para os servidores com idade entre dezoito e quarenta e cinco anos;

II - anual, para os servidores com idade acima de quarenta e cinco anos; e

III - anual ou em intervalos menores, para os servidores expostos a riscos que possam implicar o desencadeamento ou agravamento de doença ocupacional ou profissional e para os portadores de doenças crônicas.

Art. 5º Os servidores que operam com Raios X ou substâncias radioativas serão submetidos a exames médicos complementares a cada seis meses.

5. Levantamento de Mercado

Considerando que o Pregão 05/2021 realizado em julho de 2021 não teve empresas interessadas.

Realizamos um mapeamento dos fornecedores que atuam no segmento de gestão e execução dos exames

médicos periódicos nas 6 regiões onde a Universidade Federal da Fronteira Sul possui Campus. Esta pesquisa propiciou conhecimento do mercado com o objetivo de realização de pesquisa de preços para a composição do preço de referência para a licitação e prospecção das empresas para posterior participação do Pregão Eletrônico.

6. Descrição da solução como um todo

Considerando a estrutura Multi Campi da Universidade Federal da Fronteira Sul, realizamos uma consulta com as empresas que realizam os exames médicos periódicos nas cidades onde a instituição possui Campus e conseguimos de melhor forma compreender o mercado dos exames periódicos nas regiões onde a UFFS possui Campus. Nessa pesquisa verificou-se limitações nos serviços de saúde dos municípios, de forma que quase a totalidade das empresas que realizam este tipo de serviço, necessitam subcontratar parte dos serviços, principalmente exames laboratoriais, de imagem e avaliações oftalmológicas.

Tendo presente que a Instituição não obteve êxito no Pregão anterior, onde foi definido por realizar a contratação de uma empresa por Estado. Onde um grupo abrangia os Campi do Rio Grande do Sul, um Grupo abrangia os Campi do Paraná e outro grupo abrangia os campi de Santa Catarina (Campus Chapecó e Reitoria). E só tivemos êxito nos Campi de Santa Catarina, onde ambos estão localizados em Chapecó. Definiu-se que para esta licitação, a contratação será realizada por Cidade/Campi e não mais de uma única empresa por Estado.

Considerando tratar-se de um contrato de gestão dos exames médicos periódicos, onde a empresa deverá responsabilizar-se pela subcontratadas e também por todo o processo que envolve a inserção dos dados e operacionalização do sistema Siape Módulo Operadora, entendemos que a pesquisa de preço que para definição do preço de referência para a licitação deve considerar somente os orçamentos de fornecedores que apresentaram valores para todos os itens solicitados, visto que o presente objeto tem a pretensão de contratar empresas para realizar a gestão dos exames médicos periódicos.

Dessa forma, é responsabilidade das contratadas:

Indicar preposto para representá-la e para interagir com os profissionais prestadores e com a UFFS, no que se refere às questões técnicas e éticas do desempenho profissional.

Realizar o credenciamento dos laboratórios e a disponibilização de profissionais capacitados, materiais e equipamentos necessários e adequados para a realização dos exames são de inteira responsabilidade da Contratada.

Cadastrar as empresas credenciadas, para a realização dos exames e/ou da avaliação clínica, no sistema informatizado SIAPE – Módulo Exames Médicos Periódicos.

Informar à Universidade Federal da Fronteira Sul quando houver novas inclusões de credenciados no Sistema SIAPE – Módulo Exames Médicos Periódicos.

Realizar as atualizações necessárias, em caso de alteração de dados de endereço, telefone e serviços, das empresas cadastradas, para atendimento dos servidores.

Obter a certificação digital para os Médicos e demais profissionais, conforme a necessidade para que estes utilizem o sistema e acesso ao SIAPE.

Orientar e manter bem informadas as empresas credenciadas, responsáveis pelos exames e avaliação clínica, sobre o atendimento aos servidores da Universidade Federal da Fronteira Sul.

Informar e manter informadas as credenciadas sobre a forma de encaminhamento dos servidores, que será por meio das Guias de Encaminhamento emitidas no Sistema informatizado SIAPE – Módulo Exames Médicos Periódicos.

Realizar a avaliação da capacidade técnica, via SIAPE – Módulo Exames Médicos Periódicos, de grupos de servidores selecionados e encaminhados pela Universidade Federal da Fronteira Sul no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de encaminhamento do grupo.

Emitir Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, via sistema informatizado SIAPE – Módulo Exames Médicos Periódicos, em conformidade com as orientações fornecidas pelo Ministério da Economia. Os Médicos do Trabalho que realizarão as avaliações clínicas com as respectivas emissões dos ASO (Atestados de Saúde Ocupacionais) deverão ter habilidade com recursos de informática, devendo preencher todas as informações clínicas no prontuário eletrônico de cada servidor, disponibilizado pelo sistema informatizado SIAPE – Módulo Exames Médicos Periódicos.

Enviar para a UFFS, no prazo máximo de 15 dias após o término de cada grupo 2 (duas) vias do Atestado de Saúde Ocupacional de cada servidor, relatório discriminando os exames realizados por servidor. Após o recebimento desses documentos o fiscal realizará a conferência e autorizará a emissão da nota fiscal.

Executar os serviços conforme especificado, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios indispensáveis, na qualidade e quantidade especificadas, conforme Termo de Referência e sua proposta.

Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os art. 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no Edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

Prover os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários para a realização dos serviços mencionados aos respectivos profissionais.

Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.

Providenciar a substituição dos profissionais alocados para a realização dos serviços nos casos em que ficar constatado o descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência.

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

Atender prontamente às solicitações da Contratante relacionadas ao acompanhamento e controle dos serviços prestados, respeitando os preceitos éticos profissionais.

Responsabilizar-se por qualquer dano que seus prepostos, empregados ou empresa venham a provocar a terceiros, à Contratante ou a seus funcionários, em decorrência da execução dos serviços assim como pelo comportamento moral, ético e profissional de seus empregados, cabendo-lhe responder, integralmente, por todos os danos ou atos ilícitos resultantes de ação ou omissão dos seus empregados.

Disponibilizar canais de atendimento por telefone e e-mail para os casos de dúvidas e/ou reclamações dos servidores da UFFS.

Organizar rede de serviços de saúde para a realização do objeto, cujos estabelecimentos que a comporão deverão estar em situação regular junto aos órgãos fiscalizadores, além de contar com profissionais capacitados para a coleta e análise/interpretação dos exames laboratoriais e clínicos, com o devido registro nos órgãos competentes.

Comprovação que o estabelecimento de saúde possua o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES, conforme determinação do Ministério da Saúde para todos os estabelecimentos que prestem algum tipo de assistência à saúde.

Os consultórios médicos contratados ou subcontratados para realização dos exames devem possuir Registro no Conselho Regional de Medicina do estado onde se localiza sua matriz, nos termos da Lei nº 6.839, de 30 de outubro de 1980 (Art. 3º do Anexo de Resoluções CFM nº 1.716/2004), e, ainda, estar em condições de regularidade com as obrigações estaduais e municipais de funcionamento sanitário e exigências dos órgãos fiscalizadores, em especial a Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.

Os laboratórios/clínicas contratados ou subcontratados devem possuir um profissional legalmente habilitado como responsável técnico, estar em condições de regularidade com as obrigações estaduais e municipais de funcionamento sanitário e exigências dos órgãos fiscalizadores, em especial a Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, e possuir salas específicas para coleta de exames laboratoriais, exames de mamografia e demais exames específicos.

Subcontratação

É permitida a subcontratação parcial do objeto de, no máximo, 70% do valor total de cada lote, nas seguintes condições:

É vedada a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação.

A Contratada poderá subcontratar os Exames Laboratoriais, Avaliação Oftalmológica, Exames Clínicos e /ou Exames de Imagem que não realize dentre as suas atividades econômicas.

A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica, além da regularidade fiscal e trabalhista, necessários à execução do objeto.

Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos abaixo dizem respeito ao total de servidores ativos do quadro funcional da Universidade Federal da Fronteira Sul para os Campi de Cerro Largo-RS, Passo Fundo-RS, Erechim-RS, Laranjeiras-PR e Realeza-PR. O que corresponde ao número de servidores que serão convocados para a realização dos exames no primeiro ano do contrato. Os quantitativos previstos poderão sofrer alteração, considerando-se que é facultado ao servidor a realização dos exames médicos periódicos. Ademais, os quantitativos poderão sofrer alterações em virtude da nomeação de novos servidores e vacâncias. Os quantitativos sofrerão alteração de um ano para o outro em função da periodicidade prevista no decreto 6.856 de 25 de maio de 2009 que regulamenta os exames médicos periódicos para os servidores públicos federais, conforme segue:

Art. 4º Os exames médicos periódicos serão realizados conforme os seguintes intervalos de tempo:

I - bienal, para os servidores com idade entre dezoito e quarenta e cinco anos;

II - anual, para os servidores com idade acima de quarenta e cinco anos; e

III - anual ou em intervalos menores, para os servidores expostos a riscos que possam implicar o desencadeamento ou agravamento de doença ocupacional ou profissional e para os portadores de doenças crônicas.

O decreto 6856/20029 define quais exames deverão ser realizados conforme idade e sexo. Com base no quadro atual de servidores, segue abaixo tabela dos quantitativos de exames por Cidade/Campus:

| Item | Exames | Cidades /Campus |
|------|--|-----------------|
| | | Cerro Largo-RS |
| 1 | Avaliação Clínica (Avaliação a ser realizada por todos os servidores após a realização dos exames, os dados da anamnese e demais informações serão incluídas em sistema desenvolvido especificamente para isso, Siapenet - Saúde - Módulo Periódicos , sendo que para tanto, o profissional (médico) será capacitado para a operacionalização do sistema e necessitará de certificação digital para acesso ao mesmo). | 172 |
| 41 | Hemograma | 172 |

| | | |
|----|--|-----|
| 36 | Glicemia | 172 |
| 66 | Urina | 172 |
| 31 | Creatinina | 172 |
| 26 | Colesterol Total | 172 |
| 61 | Triglicerídeos | 172 |
| 16 | AST (Transaminase Glutâmica Oxalacética- TGO) | 172 |
| 11 | ALT (Transaminase Glutâmica Pirúvica – TGP) | 172 |
| 21 | Citologia oncótica (Papanicolau), para mulheres, coleta e exame do material | 86 |
| 51 | Pesquisa de sangue oculto nas fezes (método imunocromatográfico) | 35 |
| 46 | Mamografia, para mulheres | 18 |
| 56 | PSA, para homens | 17 |
| 6 | Avaliação Oftalmológica - realizada por Médico Oftalmologista devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina - CRM e no Conselho Brasileiro de Oftalmologia – CBO, consistindo em consulta completa com anamnese e acuidade visual, devendo ser emitidos os respectivos resultados/laudos impressos ao final. | 68 |

| Item | Exames | Cidades /Campus |
|------|--|-----------------|
| | | Passo Fundo-RS |
| 4 | Avaliação Clínica (Avaliação a ser realizada por todos os servidores após a realização dos exames, os dados da anamnese e demais informações serão incluídas em sistema desenvolvido especificamente para isso, Siapenet - Saúde - Módulo Periódicos , sendo que para tanto, o profissional (médico) será capacitado para a operacionalização do sistema e necessitará de certificação digital para acesso ao mesmo). | 93 |

| | | |
|----|--|----|
| 44 | Hemograma | 93 |
| 39 | Glicemia | 93 |
| 69 | Urina | 93 |
| 34 | Creatinina | 93 |
| 29 | Colesterol Total | 93 |
| 64 | Triglicerídeos | 93 |
| 19 | AST (Transaminase Glutâmica Oxalacética- TGO) | 93 |
| 14 | ALT (Transaminase Glutâmica Pirúvica – TGP) | 93 |
| 24 | Citologia oncológica (Papanicolau), para mulheres, coleta e exame do material | 53 |
| 54 | Pesquisa de sangue oculto nas fezes (método imunocromatográfico) | 25 |
| 49 | Mamografia, para mulheres | 8 |
| 59 | PSA, para homens | 17 |
| 9 | Avaliação Oftalmológica - realizada por Médico Oftalmologista devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina - CRM e no Conselho Brasileiro de Oftalmologia – CBO, consistindo em consulta completa com anamnese e acuidade visual, devendo ser emitidos os respectivos resultados/laudos impressos ao final. | 38 |

| Item | Exames | Cidades /Campus |
|------|--|-----------------|
| | | Erechim-RS |
| 2 | Avaliação Clínica (Avaliação a ser realizada por todos os servidores após a realização dos exames, os dados da anamnese e demais informações serão incluídas em sistema desenvolvido especificamente para isso, Siapenet - Saúde - Módulo Periódicos , sendo que para tanto, o profissional (médico) será capacitado para a operacionalização do sistema e necessitará de certificação digital para acesso ao mesmo). | 208 |

| | | |
|----|--|-----|
| 42 | Hemograma | 208 |
| 37 | Glicemia | 208 |
| 67 | Urina | 208 |
| 32 | Creatinina | 208 |
| 27 | Colesterol Total | 208 |
| 62 | Triglicerídeos | 208 |
| 17 | AST (Transaminase Glutâmica Oxalacética- TGO) | 208 |
| 12 | ALT (Transaminase Glutâmica Pirúvica – TGP) | 208 |
| 22 | Citologia oncológica (Papanicolau), para mulheres, coleta e exame do material | 103 |
| 52 | Pesquisa de sangue oculto nas fezes (método imunocromatográfico) | 39 |
| 47 | Mamografia, para mulheres | 18 |
| 57 | PSA, para homens | 21 |
| 7 | Avaliação Oftalmológica - realizada por Médico Oftalmologista devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina - CRM e no Conselho Brasileiro de Oftalmologia – CBO, consistindo em consulta completa com anamnese e acuidade visual, devendo ser emitidos os respectivos resultados/laudos impressos ao final. | 76 |

| Item | Exames | Cidades /Campus |
|------|--|-----------------------|
| | | Laranjeiras do Sul-PR |
| | Avaliação Clínica (Avaliação a ser realizada por todos os servidores após a realização dos exames, os dados da anamnese e demais informações serão incluídas em sistema desenvolvido especificamente para isso, Siapenet - Saúde - Módulo) | |

| | | |
|----|--|-----|
| 3 | Periódicos, sendo que para tanto, o profissional (médico) será capacitado para a operacionalização do sistema e necessitará de certificação digital para acesso ao mesmo). | 156 |
| 43 | Hemograma | 156 |
| 38 | Glicemia | 156 |
| 68 | Urina | 156 |
| 33 | Creatinina | 156 |
| 28 | Colesterol Total | 156 |
| 63 | Triglicerídeos | 156 |
| 18 | AST (Transaminase Glutâmica Oxalacética- TGO) | 156 |
| 13 | ALT (Transaminase Glutâmica Pirúvica – TGP) | 156 |
| 23 | Citologia oncótica (Papanicolau), para mulheres, coleta e exame do material | 63 |
| 53 | Pesquisa de sangue oculto nas fezes (método imunocromatográfico) | 31 |
| 48 | Mamografia, para mulheres | 13 |
| 58 | PSA, para homens | 18 |
| 8 | Avaliação Oftalmológica - realizada por Médico Oftalmologista devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina - CRM e no Conselho Brasileiro de Oftalmologia – CBO, consistindo em consulta completa com anamnese e acuidade visual, devendo ser emitidos os respectivos resultados/laudos impressos ao final. | 60 |

| Item | Exames | Cidades/Campus |
|------|--------|----------------|
| | | Realeza-PR |
| | | |

| | | |
|----|--|-----|
| 5 | Avaliação Clínica (Avaliação a ser realizada por todos os servidores após a realização dos exames, os dados da anamnese e demais informações serão incluídas em sistema desenvolvido especificamente para isso, Siapenet - Saúde - Módulo Periódicos , sendo que para tanto, o profissional (médico) será capacitado para a operacionalização do sistema e necessitará de certificação digital para acesso ao mesmo). | 151 |
| 45 | Hemograma | 151 |
| 40 | Glicemia | 151 |
| 70 | Urina | 151 |
| 35 | Creatinina | 151 |
| 30 | Colesterol Total | 151 |
| 65 | Triglicerídeos | 151 |
| 20 | AST (Transaminase Glutâmica Oxalacética- TGO) | 151 |
| 15 | ALT (Transaminase Glutâmica Pirúvica – TGP) | 151 |
| 25 | Citologia oncológica (Papanicolau), para mulheres, coleta e exame do material | 77 |
| 55 | Pesquisa de sangue oculto nas fezes (método imunocromatográfico) | 21 |
| 50 | Mamografia, para mulheres | 9 |
| 60 | PSA, para homens | 12 |
| 10 | Avaliação Oftalmológica - realizada por Médico Oftalmologista devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina - CRM e no Conselho Brasileiro de Oftalmologia – CBO, consistindo em consulta completa com anamnese e acuidade visual, devendo ser emitidos os respectivos resultados/laudos impressos ao final. | 43 |

Da verificação de saldo em Ata de Registro de Preços: A Equipe de Planejamento realizou no dia 29/06/2022, consulta das Atas de Registro de Preços vigentes na Instituição para o segmento e verificou que para atender o objeto deste estudo não há Ata de Registro de Preços vigente capaz de viabilizar o atendimento da necessidade institucional.

Do local de execução: O objeto deverá ser executado nos seguintes endereços abaixo:

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS

| Item | Campus Cerro Largo/RS | Campus Passo Fundo/RS | Campus Erechim /RS | Campus Laranjeiras do Sul/PR | Campus Realeza /PR |
|---|-----------------------|-----------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| 1, 6, 11, 16, 21, 26, 31, 36, 41, 46, 51, 56, 61, 66 | X | | | | |
| 4, 9, 14, 19, 24, 29, 34, 49 44, 49, 54, 59, 64, 69 | | X | | | |
| 2, 7, 12, 17, 22, 27, 32, 37, 42, 47, 52, 57, 62, 67 | | | X | | |
| 3, 8, 13, 18, 23, 28, 33, 38, 43, 48, 53, 58, 63, 68 | | | | X | |
| 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70 | | | | | X |

Campus Cerro Largo: Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, 1.580, São Pedro, CEP 97900-000.

Campus Passo Fundo: Rua Capitão Araújo, 20, Centro, Cx Postal 3520, CEP 99010-200 Telefone: (54) 3335-8515.

Campus Erechim: ERS 135 - Km 72, 200, Cx Postal 764, CEP 99700-970 Telefone: (54) 3321-7050.

Campus Laranjeiras do Sul: Rodovia BR 158 - Km 405 CEP 85301-970 Telefone: (42) 3635-0000.

Campus Realeza: Rodovia PR 182 - Km 466 Avenida Edmundo Gaievski, 1000 Cx Postal 253, CEP 85770-000 Telefone: (46) 3543-8300.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 321.335,88

Considerando a IN 40/2020, e buscando termos mais assertivos nessa contratação, realizamos a pesquisa de preços com os fornecedores das 6 regiões onde a Universidade Federal da Fronteira Sul possui Campus. Considerando que o objeto da contratação tratar-se de uma empresa para realizar a gestão dos exames médicos periódicos que deverá responsabilizar-se pela subcontratadas e também por todo o processo que envolve a inserção dos dados e operacionalização do sistema Siape Módulo Operadora, desprezamos de nossa pesquisa de preço os orçamentos dos prestadores de serviço que não realizam a gestão dos exames médicos periódicos e as contratações de outras órgãos públicos que não contrataram todos os exames que compõe o que determina o Decreto 6856/2009. Sendo assim a estimativa do valor da contratação é de R\$ 321.335,88, considerando a média dos valores unitários da pesquisa de preço. Esse valor estimado considera o total de servidores habilitados para fazer os exames no primeiro ano de contrato, nos anos demais anos da contrato, os servidores serão convocados segundo as periodicidades descritas no Decreto 6856/2009. Também há de se considerar que a previsão do Artigo 12 do mesmo Decreto, que traz a seguinte redação: “ É lícito ao servidor se recusar a realizar os exames, mas a recusa deverá ser por ele consignada formalmente ou reduzido a termo pelo órgão ou entidade.” Considerando a previsão do artigo 12, o valor que realmente será executado será inferior a esta previsão. Com base no histórico dos Exames Médicos Periódicos executados nos anos anteriores há a previsão que 67 por cento dos servidores realizam os exames médicos periódicos, o que indica que possivelmente haverá uma redução desse valor considerando o histórico.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando as características do objeto, que é a contratação de empresa para realizar a gestão e a execução dos exames médicos periódicos para todos os servidores da UFFS, onde as empresas vencedoras do certame necessitam responsabilizar-se pela realização dos exames laboratórios, de imagem, avaliação oftalmológica e avaliação clínica, além disso necessita realizar as inserções no sistema, desde o aceite o cadastro dos prestadores de serviço, aceite da convocação dos servidores e inserção dos resultados nos exames no sistema Siape Módulo Operadora, por esse motivo para é que definiu pela definição de uma empresa por cidade /campus. Em função da característica dos exames médicos periódicos ser um serviço continuado, que respeita os prazos do decreto 6856/2009 seria muito difícil ter mais de uma empresa por cidade para realizar o processo ao mesmo tempo. Essa definição visa aumentar a participação de empresas no processo licitatório e possibilitar a participação de empresas das regiões onde a instituição possui Campi.

| Grupo | Itens que compõem o grupo |
|-----------------|---|
| Grupo 01 | 1, 6, 11, 16, 21, 26, 31, 36, 41, 46, 51, 56, 61, 66 |
| Grupo 02 | 4, 9, 14, 19, 24, 29, 34, 49, 44, 49, 54, 59, 64, 69 |
| Grupo 03 | 2, 7, 12, 17, 22, 27, 32, 37, 42, 47, 52, 57, 62, 67 |
| Grupo 04 | 3, 8, 13, 18, 23, 28, 33, 38, 43, 48, 53, 58, 63, 68 |
| Grupo 05 | 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70 |

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratação correlatas ou interdependentes com a contratação pretendida. O contrato atual dos exames médicos periódicos da Universidade Federal da Fronteira Sul-UFFS para estes Campi encerrou-se em dezembro de 2020. A UFFS possui um contrato ativo regido sob o número 39/2021 e tem como objeto a gestão dos exames médicos periódicos para os servidores de Chapecó (Campus Chapecó e Reitoria), visto que a licitação para os Campi do Rio Grande do Sul e Paraná não teve empresas que apresentaram propostas.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação pretendida está prevista no PAC-2022, cujos números de identificação dos itens constantes no Plano serão indicados nas Requisições de Compras a serem enviadas no SIPAC: Módulo Compras e está alinhada com o seguinte objetivo estratégico do Plano de Ação Institucional da UFFS:

| PLANO DE AÇÃO DA UFFS | |
|-------------------------|--|
| Código do Plano de Ação | Objetivo da Ação Institucional |
| Progesp 45 | Realização dos exames médicos periódicos para os servidores da UFFS conforme previsão da Lei 6856/2009 |

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A realização dos exames periódicos se justifica pela necessidade de acompanhar o estado de saúde dos servidores, a fim de detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho ou não, bem como promover a saúde, preservar a saúde dos servidores, em função dos riscos existentes no ambiente de trabalho e de doenças ocupacionais e profissionais, o Decreto nº 6.856/2009 (que regulamentou o Art. 206-A da Lei nº 8.112/90) e a Portaria Normativa nº 04/2009, da Secretaria de Recursos Humanos do MPOG (alterada pela Portaria Normativa nº 04/2009), tratam que os servidores públicos regidos pela referida legislação serão submetidas a exames médicos periódicos, nos termos e condições definidos em regulamento. O exame médico periódico é uma ação preventiva que visa preservar a saúde e a qualidade de vida dos servidores, por meio de exames clínicos e avaliações laboratoriais. Por fim, a realização dos exames possibilitará a consolidação de informações que contribuirão para a formação do perfil epidemiológico dos servidores federais.

Conforme dispõe o Art. 1º da Portaria Normativa nº 4, a realização dos exames periódicos, independentemente de adesão a planos de saúde, deverá abranger todos os servidores públicos federais ativos regidos pela Lei nº 8.112, os servidores nomeados exclusivamente para o exercício de cargo em comissão e os empregados públicos anistiados que retornaram à Administração Pública Federal lotados em todos os *Campi* da UFFS e Reitoria.

13. Providências a serem Adotadas

Considerando que o presente contrato será realizado nos Campi de Cerro Largo-RS, Passo Fundo-RS, Erechim-RS, Laranjeiras-PR e Realeza-PR, há a necessidade de capacitação dos servidores das Assessorias de Gestão de Pessoas dos Campi nos aspectos referente a fiscalização, gestão do contrato, envio das notas fiscais e renovação do contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A empresa deverá executar os serviços conforme especificado, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios indispensáveis, na qualidade e quantidade especificadas, conforme este Termo de Referência. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

Prover os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários para a realização dos serviços mencionados aos respectivos profissionais.

Em atendimento às diretrizes de sustentabilidade vigentes e de acordo com o Plano de Logística Sustentável da UFFS, a Equipe de Planejamento verificou os possíveis impactos ambientais que envolvem a presente aquisição/contratação, para as quais observou a viabilidade de prever as seguintes

medidas mitigadoras e critérios de sustentabilidade: a utilização dos sistemas eletrônicos da UFFS para assinatura encaminhamentos dos Atestados de Saúde Ocupacional, evitando a impressão dos documentos. E também o envio das notas fiscais eletrônicas por email.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando a exigência legal do Decreto 6856 de 25 de maio de 2009, que regulamenta o art. 206-A da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 – Regime Jurídico Único, dispondo sobre os exames médicos periódicos de servidores. Cujos realização tem como objetivo, prioritariamente, a preservação da saúde dos servidores, em função dos riscos existentes no ambiente de trabalho e de doenças ocupacionais ou profissionais. Considerando que foi realizado um mapeamento dos fornecedores que atuam no segmento de gestão e execução dos exames médicos periódicos nas 6 regiões onde a Universidade Federal da Fronteira Sul possui Campus. E que esta ação propiciou conhecimento do mercado com o objetivo de realização de pesquisa de preços para a composição dos valores de referência para a licitação e prospecção das empresas para posterior participação do Pregão Eletrônico.

Com base nesses estudos realizados, esta equipe conclui pela viabilidade da contratação.

16. Responsáveis

ALEX SANDRO FEDRIGO

Assistente em Administração

ANDREIA BORKOVSKI

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

BIANCA ELOIZE MORO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DEBORA CHAMPE DA SILVA BRUM

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

EGON ELIAS PASQUATTO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

IRENE COSMO NETA

ENFERMEIRO-AREA

JAQUELINE BERDIAN DE OLIVEIRA

ADMINISTRADOR

ROBERTO SACHET

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ROSEANA TENUTTI SETTI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SOLEI REJANE LENZ
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ZACARIAS TAVORA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SARA LUCCA
Assistente em Administração

DEBORA TAVARES DE RESENDE E SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR/DIRETORA DE ATENCAO A SAUDE DO SERVIDOR



Emitido em 12/09/2022

F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 3/2022 - DASS (10.49.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/09/2022 09:22)

ALEX SANDRO FEDRIGO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DASS (10.49.03)
Matrícula: ###244#3

(Assinado digitalmente em 12/09/2022 14:22)

ANDREIA BORKOVSKI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSGP - CL (10.38.05.04)
Matrícula: ###704#1

(Assinado digitalmente em 12/09/2022 14:24)

DEBORA CHAMPE DA SILVA BRUM
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSGP - CL (10.38.05.04)
Matrícula: ###860#4

(Assinado digitalmente em 12/09/2022 14:28)

DEBORA TAVARES DE RESENDE E SILVA
DIRETOR - TITULAR
DASS (10.49.03)
Matrícula: ###135#9

(Assinado digitalmente em 12/09/2022 14:16)

IRENE COSMO NETA
ENFERMEIRO-AREA
ASSGP - ER (10.44.06.04)
Matrícula: ###096#7

(Assinado digitalmente em 12/09/2022 14:10)

JAQUELINE BERDIAN DE OLIVEIRA
ADMINISTRADOR
ASSGP - ER (10.44.06.04)
Matrícula: ###576#7

(Assinado digitalmente em 12/09/2022 14:21)

ROBERTO SACHET
CHEFE - SUBSTITUTO
ASSGP - LS (10.42.10.04)
Matrícula: ###244#9

(Assinado digitalmente em 12/09/2022 14:47)

ROSEANA TENUTTI SETTI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSGP - RE (10.40.08.04)
Matrícula: ###719#5

(Assinado digitalmente em 12/09/2022 14:23)

SARA LUCCA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DASS (10.49.03)
Matrícula: ###093#1

(Assinado digitalmente em 12/09/2022 14:30)

SOLEI REJANE LENZ
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSGP - CL (10.38.05.04)
Matrícula: ###950#8

(Assinado digitalmente em 13/09/2022 09:35)

ZACARIAS TAVORA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSGP - RE (10.40.08.04)
Matrícula: ###618#1