

Estudo Técnico Preliminar 52/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205018050/2023-47

2. Descrição da necessidade

A Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) apresenta a necessidade de contratação de materiais e serviços gráficos a fim de expandir e melhorar sua imagem institucional perante os públicos interno e externo, inclusive no que se refere à atração de potenciais estudantes para os cursos ofertados. Além disso, há necessidade de contratação de serviços técnicos para edição de livros, bem como aquisição de materiais e serviços gráficos para atender a demandas de divulgação, ações e eventos.

Os materiais e serviços gráficos demandados contribuem para a solução e/ou melhoria de problemas relacionados à divulgação da imagem institucional, que se materializa, por exemplo, na baixa adesão de candidatos a determinados cursos da instituição. Ademais, a aquisição dos materiais e serviços gráficos demandados colabora para o aumento da qualidade dos serviços ofertados aos estudantes, tais como livros didáticos e materiais informativos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Comunicação Social	Flávia Rubiane Durgante
Pró-Reitoria de Graduação	Jeferson Saccol Ferreira
Editora UFFS	Marlei Maria Diedrich
Assessoria de Planejamento do Campus Realeza	Catiane Maria Dalcortivo

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 PRAZO DE ENTREGA

O prazo para entrega do material/execução do serviço é de **até 30 (trinta dias)** para bens em geral, a contar da data de solicitação, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, após apresentação de justificativa do fornecedor, sendo que esta deve ser aprovada pela unidade requisitante.

4.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA CONTRATADA

A contratada deverá manter, durante todo o processo de compra, até a emissão da nota fiscal, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. A solução deve atender às normas e critérios de sustentabilidade, conforme Manual de Contratações Sustentáveis da AGU, e observar os padrões de qualidade do INMETRO, ABNT e ANVISA, conforme o caso.

Os itens a serem adquiridos deverão estar de acordo com as normas técnicas pertinentes e atender aos seguintes requisitos /especificações, conforme lista a seguir:

1) Agenda/Caderno Institucional - Serviço

Agenda/caderno institucional 175 x 245 mm (largura x altura). Encadernação com “wire-o” (espiral garra dupla, espiral anel duplo) na lateral. Miolo com 120 folhas em papel branco liso 75 g/m². Folhas do miolo impressos em 1x1 cor em pantone 349. Cada folha com a assinatura visual da UFFS no topo da página aplicada com largura de 45mm, com caracteres em verde padrão pantone 349 conforme manual de identidade visual da uffs do ano de 2017. Cada folha terá, abaixo da assinatura visual da UFFS,

32 linhas para escrita, sendo cada linha na espessura de 0,2 mm na cor pantone 349 com retícula em 60% com 155mm de comprimento cada linha e 6mm de distância entre as linhas (essa descrição pode alterar algumas coisas). O miolo também contará com 10 folhas 4x4 em papel couchê fosco 90g/m². Capa dura na frente e no verso para manter o bloco muito rígido. Capa dura impressa em 4x4 cores com verniz brilho base d'água. Cada capa dura poderá ser produzida com duas camadas de papel cartão duplex ou triplex 400 g/m² coladas, sendo que para tal basta dobrar cada capa pela base e, depois, aplicar cola e prensar, o que resultará em capas bem rígidas.

2) Bandeira Personalizada

Bandeira em tecido 100% poliéster; Costuras com barras duplas; Tarja lateral reforçada com ilhoses em latão cromado; Estampa digital, dupla face, a ser definida pela UFFS; Dimensões 0,90x1,30.

3) Banner - Metro Quadrado - Serviço

Banner em lona, medida padrão em m², 4x0 cores (a impressão poderá ser feita em diversas dimensões). Em lona gramatura mínima de 440g/m² com fundo preto; acabamento com a) ilhoses ou b) bastão de madeira cilíndrica de no mínimo 1,5cm de diâmetro na parte inferior e superior com acabamento emborrachado ou plástico nas extremidades e cordão para disposição do mesmo em suportes; resolução mínima de impressão de 600dpi. Impressões podendo ser realizadas, por estimativa, por m², conforme a demanda.

4) Cartão de Visitas Três - Serviço

Cartão de visitas 3 - visitas/agendamento, impressão nos dois lados, 4x4 cores. Couché 150g – impressão colorida frente e verso – laminação na frente.

5) Cartão de Visitas Um - Serviço

Cartão de visitas 1 - tamanho 85mm x 54mm, triplex com plastificação fosca nos dois lados, 4x4 cores. Podendo ser impresso em 50 edições de 100 unidades.

6) Cartaz Três - Serviço

Cartaz em papel couché fosco gramatura 170g/m² ou maior gramatura, 4x0 cores, refile. Tamanho aberto 59,4cm x 42cm (A2). Podendo ser impresso em edições de 10 unidades.

7) Crachá para Eventos Personalizado

Crachá/credencial – tamanho 15cmx10cm, papel triplex 300g, impressão 4x0, acabamento prolan frente, com dois furos para cordão nylon 80cm cada.

8) Criação de Arte para Capa de Livros

Criação e arte-finalização de capa para livro digital com arte de acordo com a temática do livro, sem infringir nenhum direito autoral. A proporção de altura/largura deve ser 945 x 1358 (pixel) com resolução de 150dpi.

9) Criação e Arte - Finalização de Capa para Livro Impresso

Criação e arte - finalização de capa para livro impresso de acordo com a temática do livro (contendo capa, folha de rosto, contracapa/quarta capa, orelhas e lombada), sem infringir nenhum direito autoral. Dimensões da capa 16 x 23 centímetros.

10) Elaboração de Projeto Gráfico e Diagramação para Livro Digital

Elaboração de projeto gráfico e diagramação para livro digital (PDF e E-PUB) composto de textos e imagens. O prestador do servidor deverá disponibilizar o arquivo aberto em Adobe Indesign. Valor por página.

11) Elaboração de Projeto Gráfico e Diagramação para Livro Impresso

Elaboração de projeto gráfico e diagramação para livro impresso composto de textos e imagens. O prestador do servidor deverá disponibilizar o arquivo aberto em Adobe Indesign. Valor por página.

12) Flyer Três - Serviço

Flyer tamanho A5. Papel couché fosco gramatura de 150g/m². Cores 4x4. Podendo ser impresso edições de 5000 unidades.

13) Folder - Serviço

Material papel couché 115g/m². Formato aberto 60x20cm. Até duas dobras paralelas. Impressão frente e verso CMYK, sem verniz.

14) Folder Dois - Serviço

Folder em papel couché brilho 150 g/m²; impressão offset 4x4 cores; tamanho aberto 29,7 x 21 cm. Acabamentos: vincado e 2 (duas) dobras paralelas. Podendo ser impresso edições de 500 unidades.

15) Impressão de Tabloide, em Papel Sulfito, 31 cm X 41 cm

Impressão de tabloide, em papel sulfite, impresso colorido, em 4 (quatro) páginas, com informações enviadas, já diagramadas pelo demandante. Impressão colorida, com fotos. O tabloide terá o tamanho de 31cm x 41cm cada página com 5mm de área de corte.

16) Marcador de Páginas - Serviço

Marcador de páginas tamanho 230mm x 60mm, triplex 250g, 4x4, plastificação fosca, corte reto ou especial. Podendo ser impresso edições de 500 unidades.

17) Outdoor Externo - Realeza (PR)

Outdoor externo - locação, confecção e instalação de placa de outdoor 9mx3m. Material lona, 4 cores, fixação em ilhoses, aplicado no local e na quantidade necessária para a instalação correta. A arte do outdoor será enviada por e-mail pela Diretoria de Comunicação Social da UFFS. Instalação no município Realeza - PR.

18) Pannel Pantográfico

Tamanho 210 x 230 cm com impressão - profundidade 70 cm. A estrutura em alumínio com juntas em plásticos, a impressão feita em adesivos e aplicado em chapas de PSAI (poliestireno de alto impacto). Acabamento impressão laminada. O kit vai com o case de transporte, painel (estrutura), régua e a personalização.

19) Pasta Institucional - Serviço

Pasta com bolso interno, formato aberto 440x330 mm. Formato fechado 220x330mm, papel cartão 300g/m² branco dos dois lados, revestido em um dos lados, impressão 4x0. Acabamentos: vinco e dobra, plastificação brilho no lado externo e bolso interno colado. Faca padrão da bolsa com altura mínima 100mm. Podendo ser impresso em 2 edições de 2000.

20) Redação - Revisão de Texto

Revisão ortográfica, gramatical e semântica de textos em português e/ou espanhol, incluindo normalização segundo as normas da ABNT ou APA, conforme solicitado no pedido de serviço. Devem ser enviados os arquivos com alterações visíveis e comentários /apontamentos decorrentes de dúvidas na revisão à contratante. Valor por página.

21) Serviço de Confecção - Blusão em Moletom com Capuz

Blusão em moletom, com capuz. Tecido grosso, 100% algodão, manga longa com punhos, bolso tipo canguru. Diversas cores e tamanhos. As costuras devem ser reforçadas e duplas. Impressão em serigrafia (silk-screen) nos padrões estabelecidos pela ABNT na parte da frente e também nas mangas. Cada impressão em serigrafia deverá ser em até 5 (cinco) tintas. Desenho e cor da impressão em serigrafia a ser definido pela UFFS. Os blusões deverão ser disponibilizados/entregues nos tamanhos P, M, G e GG (modelo unisex). Escolha/solicitação da UFFS.

22) Serviço de Produção Personalizada de Bloco de Notas - 105 X 175 mm

Bloco de notas 105 x 175 mm (largura x altura). Encadernação com "WIRE-O" (espiral garra dupla, espiral anel duplo) no topo. Miolo com 90 folhas em papel branco liso 75 g/m². Folhas do miolo impressos em 1x0 cor em pantone 349. Cada folha com a assinatura visual da UFFS no topo da página aplicada com largura de 45mm, com caracteres em verde padrão pantone 349 conforme manual de identidade visual da UFFS do ano de 2017. Cada folha terá, abaixo da assinatura visual da UFFS, 18 linhas para escrita, sendo cada linha na espessura de 0,2 mm na cor pantone 349 com retícula em 60% com 93mm de comprimento cada linha e 7mm de distância entre as linhas. Capa dura na frente e no verso para manter o bloco muito rígido. Capa dura impressa em 4x0 cores com verniz brilho base d'água. Cada capa dura poderá ser produzida com duas camadas de papel cartão duplex ou triplex 400 g/m² coladas, sendo que para tal basta dobrar cada capa pela base e, depois, aplicar cola e prensar, o que resultará em capas bem rígidas. A rigidez da capa é essencial pois o bloco será usado por jornalistas para anotações "em campo".

23) Serviço de Produção Personalizada de Bloco-Planner Tamanho 105 X 297 mm

Serviço de produção personalizada de bloco-planner tamanho 105x297 mm, papel sulfite 90 g, impressão 4x0 cores, acabamento cola na lateral, maior de 50 páginas por bloco.

24) Serviço de Produção Personalizada de Camiseta 100% Algodão

Camiseta diversos tamanhos e diversas cores em tecido 100% algodão. Gola redonda. Manga curta. As costuras devem ser reforçadas e duplas. A camiseta deve conter uma impressão em serigrafia (silk-screen) nos padrões estabelecidos pela ABNT na parte da frente, no verso e também nas mangas. Cada impressão em serigrafia deverá ser em 5 (cinco) tintas. Desenho e cor da impressão em serigrafia a ser definido pela UFFS. A camiseta deverá ser disponibilizada/entregue nos tamanhos P, M, G e GG (modelo unisex). Escolha/solicitação da UFFS.

25) Serviço de Produção Personalizada de Caneca de Porcelana - 300 a 330 mL

Caneca reta de porcelana na cor branca, com alça. Volume na faixa de 300 a 330 ml. Impressão Personalizada Silkreen/Cor 2/0 ou 4/0 em alta definição. Tamanho aproximado: 9,5cm X 8cm (altura x diâmetro). Os produtos devem ser apresentados em embalagens individuais de papelão.

26) Serviço de Produção Personalizada de Caneta Ecológica - Cor Azul

Caneta ecológica personalizada com serigrafia, tinta cor azul, com corpo em papel reciclado e extremidades em plástico reciclado, clipe em madeira reflorestada, com identidade visual da UFFS no corpo da caneta, na cor verde.

27) Serviço de Produção Personalizada de Cartela de Adesivos de Papel - Tamanho A5

Serviço de produção personalizada de cartela de adesivos de papel - tamanho A5, 4x0 cores, papel couchê 90g, faca corte especial.

28) Serviço de Produção Personalizada de Cartilha - 16 Páginas

Serviço de produção personalizada de cartilha de 16 páginas tamanho fechado 148x210 mm (tamanho aberto 297x210 mm), papel couchê fosco ou brilho 90 g, ou maior, 4x4 cores, refilado com acabamento dobra e dois grampos.

29) Serviço de Produção Personalizada de Cartilha - 8 Páginas

Serviço de produção personalizada de cartilha de 8 páginas tamanho fechado 148x210 mm (tamanho aberto 297x210 mm), papel couchê fosco ou brilho 90 g, ou maior, 4x4 cores, refilado com acabamento dobra e dois grampos.

30) Serviço de Produção Personalizada de Ecobag

Sacola de algodão cru personalizada - algodão 205 g. Área de personalização de 20x28 cm, na vertical ou horizontal dos dois lados da sacola na cor verde institucional. Dimensões da sacola 38x45x10 cm, costura interloque. A alça de ombro é produzida com fita de algodão cru trançado de 60 cm e 30 mm de largura.

31) Serviço de Produção Personalizada de Mochila Saco Ecológica

Mochila tipo saco, confeccionada de lona PET reciclada, tamanho 32x45 mm, costura interloque, área de personalização de 20x29 cm, 4 cores. Alça costas em algodão.

32) Tenda Inflável

Tenda inflável em formato de "casinha", tecido em nylon emborrachado com alta resistência à base de PVC com tratamento antifúngico, ultravioleta, com hidro-repelente. Cordas trançadas para amarração, alças em fitas de nylon para evitar ferrugem. Motor 220 V.

4.3 GARANTIA DO PRODUTO

Devido ao fato de o objeto demandado ser classificado como serviço, bem como à natureza dos itens, não haverá necessidade de garantia complementar.

4.4 ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO EQUIPAMENTO

Devido ao fato de o objeto demandado ser classificado como serviço, bem como à natureza dos itens, não haverá necessidade de assistência técnica, exceto, talvez, para o item **32 (tenda inflável)**, que pode necessitar de assistência técnica para sua correta utilização.

4.5 TREINAMENTO DE USO DO EQUIPAMENTO

Devido ao fato de o objeto demandado ser classificado como serviço, bem como à natureza dos itens, não haverá necessidade de treinamento.

4.6 NECESSIDADE DE VISTORIA

Devido ao fato de o objeto demandado ser classificado como serviço, bem como à natureza dos itens, não haverá necessidade de vistoria.

4.7 FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL

Considerando as características e complexidade do objeto pretendido, para a presente aquisição/contratação não haverá necessidade de ser formalizado o Termo de Contrato.

4.8 NATUREZA CONTINUADA OU NÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços pretendidos não possuem natureza continuada, em razão de os itens contratados serem variáveis a cada ano.

4.9 SOLICITAÇÃO DE AMOSTRA

Para os itens **24 (Serviço de Produção Personalizada de Camiseta 100% Algodão)**, **30 (Serviço de Produção Personalizada de Ecobag)** e **31 (Serviço de Produção Personalizada de Mochila Saco Ecológica)**, deverá ser prevista solicitação de Amostra no Edital para aferir a compatibilidade material entre o objeto ofertado pelo licitante e a solução planejada. As amostras, quando solicitadas, devem ser enviadas fisicamente para aprovação do material. Especificamente em relação ao item 24, deverão ser enviadas amostras de tecidos, a ser combinado com o fornecedor em momento oportuno.

Endereço para entrega das amostras: Campus Chapecó, Bloco C, Sala 414 ou Bloco da Biblioteca, Sala 304

Horário de entrega das amostras: 8h às 12h e 13h às 17h

Condições de entrega do equipamento/material: A combinar.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado através de consulta ao portal Compras.gov.br para itens similares já adquiridos por outras entidades e órgãos, bem como por consultas pela *internet* e, também, diretamente a empresas, fabricantes e prestadores de serviços via *e-mail* e telefone.

6. Descrição da solução como um todo

Considerando as opções disponíveis no mercado, a solução escolhida e a ser adotada pela UFFS para atendimento da presente necessidade institucional como um todo é o Pregão Eletrônico – Registro de Preços, pelo fato de representar a solução tecnicamente mais eficiente. Inicialmente, foi realizado levantamento de Pregões com Atas de Registro de Preços (ARP's)

vigentes na Instituição que pudessem suprir as necessidades inicialmente apresentadas. Não sendo possível atender a totalidade da demanda apresentada, partiu-se para levantamento de mercado, através de busca no Portal Compras.gov, em mídias especializadas e/ou diretamente com fornecedores.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas para cada item está descrita na tabela abaixo. Houve consulta ao almoxarifado (documentos anexados ao processo no SIPAC) e análise de atas de registro de preços vigentes. Por fim, informa-se que o quadro de distribuição de entrega dos materiais também está anexado ao processo.

ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA
1) Agenda/ Caderno Institucional - Serviço	Unidade	2.650
2) Bandeira Personalizada	Unidade	30
3) Banner - Metro Quadrado - Serviço	Metro Quadrado	950
4) Cartão de Visitas Três - Serviço	Unidade	1.000
5) Cartão de Visitas Um - Serviço	Unidade	2.000
6) Cartaz Três - Serviço	Unidade	7.000
7) Crachá para Eventos Personalizado	Unidade	1.000
8) Criação de Arte para Capa de Livros	Unidade	35
9) Criação e Arte - Finalização de Capa para Livro Impresso	Unidade	4
10) Elaboração de Projeto Gráfico e Diagramação para Livro Digital	Unidade	10.000
11) Elaboração de Projeto Gráfico e Diagramação para Livro Impresso	Unidade	1.200
12) Flyer Três - Serviço	Unidade	6.000
13) Folder - Serviço	Unidade	12.000
14) Folder Dois - Serviço	Unidade	12.000
15) Impressão de Tabloide, em Papel Sulfito, 31cm X 41cm	Unidade	2.500
16) Marcador de Páginas - Serviço	Unidade	2.500
17) Outdoor Externo - Realeza (PR)	Unidade	16
18) Painel Pantográfico	Unidade	7
19) Pasta Institucional - Serviço	Unidade	5.000
20) Redação - Revisão de Texto	Unidade	10.000
21) Serviço de Confeção - Blusão em Moletom com Capuz	Unidade	500
22) Serviço de Produção Personalizada de Bloco de Notas - 105 X 175mm	Unidade	1.000
23) Serviço de Produção Personalizada de Bloco-Planner Tamanho 105 X 297mm	Unidade	2.100
24) Serviço de Produção Personalizada de Camiseta 100% Algodão	Unidade	7.000
25) Serviço de Produção Personalizada de Caneca de Porcelana - 300 a 330 mL	Unidade	500
26) Serviço de Produção Personalizada de Caneta Ecológica - Cor Azul	Unidade	10.000
27) Serviço de Produção Personalizada de Cartela de Adesivos de Papel - Tamanho A5	Unidade	14.000
28) Serviço de Produção Personalizada de Cartilha - 16 Páginas	Unidade	10.000
29) Serviço de Produção Personalizada de Cartilha - 8 Páginas	Unidade	10.000
30) Serviço de Produção Personalizada de Ecobag	Unidade	6.500
31) Serviço de Produção Personalizada de Mochila Saco Ecológica	Unidade	3.000
32) Tenda Inflável	Unidade	7

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 896.111,85

ITEM	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1) Agenda/ Caderno Institucional - Serviço	R\$ 20,37	R\$ 53.980,50
2) Bandeira Personalizada	R\$ 218,18	R\$ 6.545,40
3) Banner - Metro Quadrado - Serviço	R\$ 40,30	R\$ 38.285,00
4) Cartão de Visitas Três - Serviço	R\$ 0,24	R\$ 240,00
5) Cartão de Visitas Um - Serviço	R\$ 0,19	R\$ 380,00
6) Cartaz Três - Serviço	R\$ 2,17	R\$ 15.190,00
7) Crachá para Eventos Personalizado	R\$ 1,61	R\$ 1.610,00
8) Criação de Arte para Capa de Livros	R\$ 233,33	R\$ 8.166,55
9) Criação e Arte - Finalização de Capa para Livro Impresso	R\$ 266,67	R\$ 1.066,68
10) Elaboração de Projeto Gráfico e Diagramação para Livro Digital	R\$ 10,83	R\$ 108.300,00
11) Elaboração de Projeto Gráfico e Diagramação para Livro Impresso	R\$ 10,18	R\$ 12.216,00
12) Flyer Três - Serviço	R\$ 0,21	R\$ 1.260,00
13) Folder - Serviço	R\$ 1,75	R\$ 21.000,00
14) Folder Dois - Serviço	R\$ 0,46	R\$ 5.520,00
15) Impressão de Tabloide, em Papel Sulfito, 31cm X 41cm	R\$ 2,53	R\$ 6.325,00
16) Marcador de Páginas - Serviço	R\$ 0,57	R\$ 1.425,00
17) Outdoor Externo - Realeza (PR)	R\$ 2.203,56	R\$ 35.256,96
18) Painel Pantográfico	R\$ 2.888,30	R\$ 20.218,10
19) Pasta Institucional - Serviço	R\$ 2,17	R\$ 10.850,00
20) Redação - Revisão de Texto	R\$ 9,36	R\$ 93.600,00
21) Serviço de Confecção - Blusão em Moletom com Capuz	R\$ 62,30	R\$ 31.150,00
22) Serviço de Produção Personalizada de Bloco de Notas - 105 X 175mm	R\$ 4,61	R\$ 4.610,00
23) Serviço de Produção Personalizada de Bloco-Planner Tamanho 105 X 297mm	R\$ 14,42	R\$ 30.282,00
24) Serviço de Produção Personalizada de Camiseta 100% Algodão	R\$ 22,69	R\$ 158.830,00
25) Serviço de Produção Personalizada de Caneca de Porcelana - 300 a 330 mL	R\$ 14,02	R\$ 7.010,00
26) Serviço de Produção Personalizada de Caneta Ecológica - Cor Azul	R\$ 1,57	R\$ 15.700,00
27) Serviço de Produção Personalizada de Cartela de Adesivos de Papel - Tamanho A5	R\$ 0,61	R\$ 8.540,00
28) Serviço de Produção Personalizada de Cartilha - 16 Páginas	R\$ 2,06	R\$ 20.600,00
29) Serviço de Produção Personalizada de Cartilha - 8 Páginas	R\$ 1,58	R\$ 15.800,00
30) Serviço de Produção Personalizada de Ecobag	R\$ 14,73	R\$ 95.745,00
31) Serviço de Produção Personalizada de Mochila Saco Ecológica	R\$ 13,65	R\$ 40.950,00
32) Tenda Inflável	R\$ 3.651,38	R\$ 25.559,66

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens do presente estudo não deverão ser agrupados em razão de optar-se pela regra do parcelamento do objeto, conforme disposto no § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, de modo a permitir que empresas de menor porte, ou empresas que só comercializem um ou alguns itens do objeto, possam disputar o certame. Entendemos que essa prática reduz a probabilidade de ocorrência de itens desertos e não representará perda da economia de escala e eventuais prejuízos ao ente público.

Especificamente em relação aos itens 8, 9, 10, 11 e 20, estes não deverão ser agrupados em razão das etapas distintas de edição das obras, ou seja, cada livro recebe um tratamento prévio e poderão ser editados em momentos distintos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A título de registro para análise e estudos futuros, a atual contratação guarda relação com o Pregão Eletrônico (SRP) Nº 18/2022, isto é, aquisição de materiais e serviços gráficos.

Sugere-se que sejam realizadas, anualmente, análises estatísticas - inclusive com base em padrões de série histórica - para que sejam identificadas falhas no planejamento e propostas soluções de melhoria a fim de que o orçamento público seja utilizado com mais eficiência pela Administração Pública.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição/contratação pretendida está prevista no PCA 2023, cujos números de identificação dos itens constantes no Plano serão indicados nas Requisições de Compras a serem enviadas no SIPAC: Módulo Compras e está alinhada com os seguintes objetivos estratégicos do Plano de Ação Institucional da UFFS:

Plano de Ação Nº GR011

Plano de Ação Nº DCS002

Plano de Ação Nº DCS003

Plano de Ação Nº PROGRAD003

Plano de Ação Nº PROGRAD005

Plano de Ação Nº CRE001

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Através da contratação dos materiais e serviços gráficos demandados, a Universidade terá à sua disposição ferramentas mais robustas para trabalhar as questões e os problemas referentes a divulgação de matérias de interesse de seu público-alvo (especialmente, estudantes e pesquisadores), bem como melhorar e expandir a imagem institucional a níveis regional e nacional.

13. Providências a serem Adotadas

Os servidores, caso necessitem e quando demandados, recebem instruções e podem realizar cursos de capacitação para atuar com mais eficiência e eficácia nos assuntos relacionados à fiscalização de contratos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Em decorrência das características intrínsecas dos sistemas de produção dos materiais demandados, haverá, como em toda atividade econômica, impactos ambientais. Contudo, presume-se que os fornecedores realizem seus processos obedecendo a normas de sustentabilidade e à legislação ambiental dos locais em que exercem suas atividades, reduzindo os impactos a níveis toleráveis. Ademais, os fornecedores podem, por força da lei, receber sanções administrativas do Poder Público caso infrinjam as normas cabíveis.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Tendo em vista o estudo realizado e a necessidade institucional de melhoria dos serviços educacionais ofertados, bem como a divulgação de ações, campanhas, materiais informativos etc., conclui-se pela viabilidade da contratação de materiais e serviços gráficos demandados pelas unidades requisitantes.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FLÁVIA RUBIANE DURGANTE

Autoridade competente

LUIS PAULO DUTRA FELTRIN

Equipe de Planejamento da Contratação

JOEL BAVARESCO

Equipe de Planejamento da Contratação

FABIANE PEDROSO DA SILVA SULSBACH

Equipe de Planejamento da Contratação

GIULIANO KLUCH

Equipe de Planejamento da Contratação



Emitido em 14/07/2023

F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 2/2023 - DCS (10.59)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/07/2023 10:29)
FABIANE PEDROSO DA SILVA SULSBACH
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DEPED (10.57.09)
Matrícula: ###798#2

(Assinado digitalmente em 18/07/2023 15:17)
FLAVIA RUBIANE DURGANTE
JORNALISTA
DCS (10.59)
Matrícula: ###739#1

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 14:05)
GIULIANO KLUCH
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSAC - RE (10.40.07.01)
Matrícula: ###839#5

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 15:18)
JOEL BAVARESCO
CHEFE
DPSA (10.50.05)
Matrícula: ###512#6

(Assinado digitalmente em 14/07/2023 15:00)
LUIS PAULO DUTRA FELTRIN
ADMINISTRADOR
DCS (10.59)
Matrícula: ###771#3

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2023**, tipo:
F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, data de emissão: **14/07/2023** e o código de verificação:
a8110d9331