

Termo de Referência 76/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
76/2024	158517-UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	CARLINE ANDREA WELTER	25/09/2024 10:07 (v 4.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		23205.013050/2024-31

1. Definição do objeto

1.1. Aquisição de utensílios e mobiliário não padronizado para os Campi da Universidade Federal da Fronteira Sul e do Hospital Geral de Curitiba, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LISTA DOS MATERIAIS							
Item	Especificação do Material	Unid.	Quant. Int.	Quant. Ext.	Quant. Total	Valor	Total
1	5242014000049	UNIDADE	13	0	13	R\$ 3.433,67	44.637,71
	ARMÁRIO ALTO TIPO ESCANINHO, 8 PORTAS						
	<p>Armário alto tipo escaninho, 8 portas; DIMENSÕES: Largura: 0,80m; Profundidade: 0,48m; Altura: 2,10m; COMPONENTES: - TAMPO: Confeccionado em MDP ou MDF com 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces por laminado melamínico de baixa pressão (BP) na cor argila. Acabamento frontal em \u201Cpost-forming\u201D 180°. Acabamentos das bordas posterior e laterais em fita de poliestireno de 2,0mm de espessura coladas pelo processo \u201CHot melt\u201D na cor do laminado. Tampo fixado a estrutura por meio de sistema minifix/rotofix. Dimensões do tampo: Largura - 0,80m, Profundidade \u2013 0,48m. - FUNDO, LATERAIS, BASE INFERIOR E DIVISÕES CENTRAIS: em MDP ou MDF com 18 mm de espessura, fixadas entre si por sistema minifix/rotofix. Revestimento em ambas as faces com laminado de baixa pressão, com 0,2mm de espessura, na cor argila, acabamento texturizado. Bordas acabadas em fitas de poliestireno de 2,0 mm de espessura, coladas pelo processo Hot Melt na cor do laminado. \u2013 ESTRUTURA: Devem ser instaladas peças de reforço interno sendo: -Cantoneira em aço 50x50 mm chapa # 14 (1,90 mm) fixando as laterais e parte posterior através de parafuso com buchas metálicas cravadas no MDP ou MDF. - Cantoneiras em aço de 50x50x50 mm chapa #14 (1,90mm) nos 04 cantos fixando a parte posterior, laterais e tampo; fundo, laterais e parte posterior através de parafuso com buchas metálicas cravadas no MDP. -Rodapé confeccionado em chapa metálica SAE 1010/20 perfilada tipo \u201CU\u201D 20x50mm com 1,5mm de espessura, com tratamento anticorrosivo, pintura epóxi e secagem em estufa e sapatas reguláveis em forma octogonal com rosca M6 e injetadas em polietileno copolímero de alta resistência a impactos e abrasão. Cor preta fosca. - DIVISÕES INTERNAS: Composto de 8 nichos para armazenamento em MDP ou MDF de 18mm de espessura, revestido em ambas as faces em melamínico texturizado baixa pressão de 0,2mm de espessura. O acabamento das bordas das prateleiras deve ser em fita de poliestireno de 2,0mm de espessura coladas pelo processo Hot Melt na cor do tampo argila. PORTAS: O armário deve possuir 8 portas de abrir, com giro mínimo de 110°, confeccionadas em MDP ou MDF com 18 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico texturizado baixa pressão, na cor argila. O acabamento das bordas das portas deve ser em fita de poliestireno de 2,0mm de espessura coladas pelo processo Hot Melt na cor do laminado. \u2013 FERRAGENS: A fechadura deve vir acompanhada de 02 chaves, com encabeçamento plástico dobrável.</p>						

	<p>Puxadores tipo zamak niquelado redondo. As dobradiças das portas devem ser do tipo Selecta com abertura de 110°, sendo no mínimo 02 (duas) em cada porta fixadas por parafusos com buchas cravadas no MDP ou MDF. - COMPONENTES METÁLICOS: Todos os componentes metálicos devem ser tratados por banho de desengraxamento, decapagem e fosfatização. Em todos os componentes metálicos deve ser aplicada pintura epóxi pó pelo processo de deposição eletrostática com polimerização em estufa. Em todos os componentes metálicos, onde for necessário, deve ser executada solda tipo MIG, sem rebarbas, saliências e cordão de solda parente. Não é admitida solda por pontos. Deve ser instalada na peça em local visível etiqueta metálica indelével fixada por rebite com o nome do fornecedor e a data de fornecimento do mesmo (mês e ano). As madeiras devem ser oriundas de áreas de florestas nativas com Projeto de Manejo Florestal aprovados pelo IBAMA ou de áreas de reflorestamento, O licitante deve apresentar comprovante de origem legal da madeira utilizada pela fábrica do móvel que está ofertando, FSC, Cerflor ou certificação equivalente. Garantia de Fábrica de 5 (cinco) anos.</p> <p>CATMAT/CATSER:243964</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				13	R\$ 44.637,71	
2	5208005100174	UNIDADE	1	0	1	R\$ 8.537,79	8.537,79
	ARMÁRIO CORTA-FOGO - INFLAMÁVEL						
	<p>ARMÁRIO CORTA-FOGO PARA PARA ARMAZENAMENTO DE RECIPIENTES COM LÍQUIDOS INFLAMÁVEIS OU COMBUSTÍVEIS E ARMAZENAMENTO E PROTEÇÃO DE MATERIAIS SÓLIDOS CONTRA INCÊNDIO. ESPECIFICAÇÕES: ARMÁRIO CORTA-FOGO PARA ARMAZENAMENTO DE RECIPIENTES COM LÍQUIDOS INFLAMÁVEIS OU COMBUSTÍVEIS E ARMAZENAMENTO E PROTEÇÃO DE MATERIAIS SÓLIDOS CONTRA INCÊNDIO, COM DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS DE ALTURA 2,00M; LARGURA 1,00M; PROFUNDIDADE 0,45M. PAREDE DUPLA EM AÇO CARBONO SAE1010/1020, CHAPA #18(MM), COM ESPAÇAMENTO DA PAREDE DE 40MM, FECHADURA TIPO CREMONA COM TRÊS PONTOS, ABERTURA LATERAL PARA VENTILAÇÃO E LIBERAÇÃO DE GASES COM SISTEMA CORTA-CHAMAS E ANTI-EXPLOSÃO, QUATRO ANDARES (INFERIOR E TRÊS PRATELEIRAS), AMBOS COM BANDEJAS MÓVEIS PARA CONTENÇÃO DE LÍQUIDOS, LEGENDA DE AVISO "INFLAMÁVEL", DOBRADIÇA TIPO PIANO EM TODA EXTENSÃO DA PORTA; PINTURA EPÓXI DE ALTA RESISTÊNCIA, PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA, BANDEJAS EM RESINA EPÓXI ÉSTER VINÍLICA PARA CONTENÇÃO DO LÍQUIDO, COR DO ARMÁRIO: VERMELHO, ACOMPANHA 04 BANDEJAS DE CONTENÇÃO EM RESINA OU AÇO INOX 316, 04 PÉS COM REGULAGEM. GARANTIA DE 01 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.</p> <p>CATMAT/CATSER:608406</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				1	R\$ 8.537,79	
3	5242014000012	UNIDADE	8	0	8	R\$ 2.852,65	22.821,20
	ARMÁRIO PARA VIDRARIAS						
	<p>Armário para vidrarias medindo 900x520x2000mm tolerância de variação de 5cm. Módulo construído em MDF com no mínimo de 18mm de espessura revestido internamente e externamente em laminado melamínico texturizado com no mínimo 1mm de espessura, colados com cola especial para laminados melamínicos e prensados por processo termo elétrico hidráulico para garantia total da colagem e eliminação de bolhas de ar. A base do módulo poderá ser em MDF ou compensado naval. Rodapé recuado, em compensado naval revestido com laminado melamínico na cor preta. Cinco prateleiras internas, sendo 4 móveis e 1 fixa central construídas em MDF com no mínimo 18mm de espessura revestida em ambas as faces em laminado melamínico, pinos de segurança em aço com tratamento anti-corrosivo. Painel traseiro em Duratex com espessura mínima de 3 mm revestido em laminado melamínico. Duas portas de vidro mínimo 4mm com dobradiças em aço niquelado ou com pintura epóxi, com mola e calço de fixação, abertura 90 graus, regulagem de prumo e fixação em 3 ou 4 pontos. Bordas em todas as faces aparentes deverão ser em ABS rígido industrial de no mínimo 1mm de espessura colados a 180°C de temperatura através de coladeira de bordo com cola Hot-melt Ref. AM 705 ou similar e prensados por processo mecânico automático. As madeiras devem ser oriundas de áreas de florestas nativas com Projeto de Manejo Florestal aprovados pelo IBAMA ou de áreas de reflorestamento, O licitante deve apresentar comprovante de origem legal da madeira utilizada pela fábrica do móvel que está ofertando, FSC, Cerflor ou certificação equivalente. Produto entregue de ser montado no local ou entregue montado.</p>						

	CATMAT/CATSER:451475						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				8	R\$ 22.821,20	
4	5212000100038	UNIDADE	5	0	5	R\$ 564,97	2.824,85
	BALCÃO PARA COOKTOP DE INDUÇÃO DE 04 BOCAS, EM MDF						
	<p>BALCÃO PARA COOKTOP DE INDUÇÃO DE 04 BOCAS. FABRICADO EM MDF COM ESPESSURA ENTRE 15 E 21MM. A COR DEVE SER AREIA. DEVE POSSUIR DUAS PORTAS NA PARTE FRONTAL, DE MESMA ESPESSURA, COM DOBRADIÇAS DE AMORTECIMENTO AO FECHAR (SOFT CLOSE) E COM PUXADORES DE PERFIL DE ALUMÍNIO NO MÓVEL DE ALTA QUALIDADE. INTERNAMENTE DEVE TER UMA PRATELEIRA, NA METADE DA ALTURA INTERNA, POR TODO O PERÍMETRO INTERNO DESSE ESPAÇO. O FUNDO DO MÓVEL DEVE TOTALMENTE FECHADO E COM MATERIAL DE 6MM DE ESPESSURA, COM FURO REDONDO COM ACABAMENTO "PASSA FIO", DE TAMANHO SUFICIENTE PARA PASSAGEM DO CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA DO COOKTOP. O TAMPO DEVE SER CONSTRUÍDO DO MESMO MATERIAL, PORÉM COM ESPESSURA MÍNIMA DE 25MM, E PRÉ RECORTADO (AS DIMENSÕES DO RECORTE SERÃO APROXIMADAMENTE 0,59CM L X 0,52CM C). O BALCÃO DEVE POSSUIR PÉS DE ALUMÍNIO, DE NO MÍNIMO 15CM DE ALTURA E QUE PERMITAM A REGULAGEM DE ALTURA E NIVELAÇÃO DO MÓVEL. DIMENSÕES APROXIMADAS: -ALTURA TOTAL (PÉS + MÓVEL COM TAMPO): 90CM À 95CM -LARGURA TOTAL (TAMPO): 80CM -PROFUNDIDADE TOTAL (TAMPO): MÍNIMO DE 60CM</p> <p>CATMAT/CATSER:603913</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				5	R\$ 2.824,85	
5	5242015000011	UNIDADE	3	0	3	R\$ 501,93	1.505,79
	BANQUETA GIRATÓRIA BAIXA, ALTURA REGULÁVEL, ASSENTO ESTOFADO						
	<p>Banqueta giratória baixa para laboratório, sem encosto, com altura regulável (pistão a gás). Deve atingir a altura mínima de 40 cm e máxima de 60 cm (medida da base do assento ao chão) com tolerância de 10% para mais nas dimensões. Assento redondo com no mínimo 35 cm de diâmetro. Estofamento em espuma injetada de alta densidade, de alta resistência, com no mínimo 35 mm de espessura. Base giratória com mecanismo mecânico, dotada de apoio para os pés em arco, 4 pernas em aço com roda. Tratamento antiferruginoso pintura eletrostática à pó e com revestimento externo em courvin. Com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Deve ser entregue montada.</p> <p>CATMAT/CATSER:478449</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				3	R\$ 1.505,79	
6	5242014100097	UNIDADE	15	0	15	R\$ 139,19	2.087,85
	BIOMBO DE CHÃO ARAMADO EXPOSITOR						
	<p>BIOMBO ARAMADO EXPOSITOR. MATERIAL: AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA; MEDIDAS APROXIMADAS: 0,65M DE LARGURA, 1,80M DE ALTURA E 0,40M DE PROFUNDIDADE (COMPRIMENTO DOS PÉS); COR: BRANCA OU PRETA; CAPACIDADE: 20KG.</p> <p>CATMAT/CATSER:257754</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				15	R\$ 2.087,85	
7	5242014100091	UNIDADE	10	0	10	R\$ 691,14	6.911,40
	BIOMBO MADEIRA - 3 PARTES						

	MATERIAL DEVE SER FABRICADO EM MADEIRA, EM TRÊS PARTES. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 180,00 CM, LARGURA 150,00 CM E ESPESSURA 3,50 CM. AS ABAS DEVEM SER NO FORMATO RIPADO NA HORIZONTAL. ACABAMENTO FOSCO.						
	CATMAT/CATSER:207093						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		10		R\$ 6.911,40		
8	5242014000084	UNIDADE	5	0	5	R\$ 263,43	1.317,15
	CADEIRA DE ALIMENTAÇÃO INFANTIL						
	CADEIRA COM ESTRUTURA TUBULAR SEÇÃO CIRCULAR EM AÇO CARBONO. ASSENTO E ENCOSTO REMOVÍVEIS E ACOLCHOADOS COM CAPA HIGIÊNICA EM MATERIAL IMPERMEÁVEL (PLÁSTICO LAMINADO), FÁCIL DE RETIRAR E DE LIMPAR EM COR CLARA, ASSENTO RECLINÁVEL EM 3 POSIÇÕES COM SISTEMA DE TRAVAMENTO. BRAÇOS OU DISPOSITIVO PARA PROTEÇÃO LATERAL. BANDEJA REMOVÍVEL DE POLIPROPILENO INJETADO, AJUSTÁVEL EM 3 POSIÇÕES COM SISTEMA DE TRAVAMENTO, NA COR CLARA COM BORDAS ARREDONDADAS NAS LATERAIS PARA RETENÇÃO DE LÍQUIDOS. APOIO PARA OS PÉS COM 3 POSIÇÕES DE AJUSTE E COM SISTEMA DE TRAVAMENTO, EM POLIPROPILENO INJETADO, REMOVÍVEL OU ARTICULADO. SAPATAS ANTIDERRAPANTES, COM PARTES EM CONTATO COM O PISO EMBORRACHADAS. CINTO TIPO SUSPENSÓRIO COM CINCO PONTOS REGULÁVEIS, DOTADO DE PONTOS DE RETENÇÃO ENTRE AS PERNAS, TIRAS SUBABDOMINAIS E TIRAS DE OMBRO, O SISTEMA DE FIXAÇÃO DO CINTO A CADEIRA DEVE PROVER SEGURANÇA CONTRA QUEDAS E ASSEGURAR A ESTABILIDADE DA CRIANÇA. CAPACIDADE DE SUPORTE 15KG OU MAIS. SOLDAS DEVEM POSSUIR SUPERFÍCIE LISA E HOMOGÊNEA, NÃO DEVENDO APRESENTAR PONTOS CORTANTES, SUPERFÍCIES ÁSPERAS OU ESCÓRIAS. BORDAS EXPOSTAS E PARTES SALIENTES DEVEM SER ARREDONDADAS OU CHANFRADAS E ISENTAS DE REBARBAS E ARESTAS VIVAS. ALTURA ENTRE 100 A 106 CM E COM REGULAGEM DE 3 POSIÇÕES DE ALTURA COM SISTEMA DE TRAVAMENTO. APROVADA E TESTADA PELO INMETRO. MANUAL DE INSTRUÇÃO EM PORTUGUÊS. APRESENTAR CATÁLOGO COM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO OFERTADO. DISPOR DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA ATENDIMENTO EM QUALQUER LOCALIDADE.						
	CATMAT/CATSER:423128						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		5		R\$ 1.317,15		
9	5242014000066	UNIDADE	30	0	30	R\$ 206,01	6.180,30
	CADEIRA MODELO TIFFANY						
	Cadeira modelo Tiffany, em resina de polipropileno, na cor preta, empilhável, com capacidade de carga de no mínimo 150kg. Contendo almofada em espuma de alta densidade, revestida em tecido na mesma cor da cadeira, com velcro para prender ou com outra forma de fixação do assento; acabamento sem ranhuras, arranhões ou reparos. Com medidas aproximadas de: 90x40x40cm (AxLxC).						
	CATMAT/CATSER:302124						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		30		R\$ 6.180,30		
10	5248001000005	UNIDADE	2	2	4	R\$ 1.777,30	7.109,20
	CARRINHO DE CARGA TIPO PLATAFORMA SEM ABAS						
	Carro Industrial Plataforma usado para transporte de cargas em geral, sem abas, com sistema direcional de garfos para manobras, assoalho metálico em material resistente, Medidas mínimas - Comprimento: 1500 mm, Largura: 800 mm, altura mínima do carro: 430 mm, altura máxima do carro: 460 mm; Capacidade de carga mínima de 600 Kg, com 02 garfos giratórios eixo 1", com 04 rodas em pneu/câmara e estrutura metálica em Aço Carbono, cabo \u201CT\u201D						

	para manobras que quando posicionado verticalmente freia o carro. Soldagem da estrutura metálica pelo processo MIG/MAG e pintura epóxi. CATMAT/CATSER:388816						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2		R\$ 3.554,60		
	Quant. Ext.						
	160223 - HOSPITAL GERAL DE CURITIBA		2		R\$ 3.554,60		
11	5242011100054	UNIDADE	1	2	3	R\$ 720,78	2.162,34
	CARRINHO DE TRANSPORTE, TIPO CONDOMÍNIO OU COMPRAS						
	Carrinho para transporte, tipo de condomínio ou compras. Capacidade 140 Litros. Novo, fabricado em ferro, zincagem eletrolítica. Com revestimento emborrachado para proteção das mãos. Rodas macias antirruído. CATMAT/CATSER:364679						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1		R\$ 720,78		
	Quant. Ext.						
	160223 - HOSPITAL GERAL DE CURITIBA		2		1.441,56		
12	5248001000004	UNIDADE	1	2	3	R\$ 1.164,89	3.494,67
	CARRINHO PARA ARMAZÉM TIPO SOBE ESCADAS						
	Carro utilizado no transporte e movimentação de cargas em escadas, com estrutura em material resistente (aço carbono), com rodas 5" X 1.1/2 maciças, sendo o tamanho da base de carga mínimo de 300 mm., e capacidade de carga mínima de 300 Kg. CATMAT/CATSER:253587						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1		R\$ 1.164,89		
	Quant. Ext.						
	160223 - HOSPITAL GERAL DE CURITIBA		2		2.329,78		
13	5242014000002	UNIDADE	2	10	12	R\$ 239,23	2.870,76
	CLAVICULÁRIO (QUADRO DE CHAVES)						
	Armário, organizador de chaves, confeccionado em chapa de aço, cor cinza ou areia, capacidade entre 55 a 65 chaveiros, (com chaveiros e etiquetas inclusos), com as seguintes medidas: largura entre 40 e 55 cm, altura entre 40 e 47 cm e profundidade entre 5 a 6 cm. CATMAT/CATSER:607769						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2		R\$ 478,46		
	Quant. Ext.						
	160223 - HOSPITAL GERAL DE CURITIBA		10		2.392,30		
14	5242014100017	UNIDADE	1	10	11	R\$ 329,38	3.623,18
	CLAVICULÁRIO (QUADRO DE CHAVES) - 100 CHAVES						

	CLAVICULÁRIO (QUADRO DE CHAVES) - CLAVICULÁRIO, MATERIAL AÇO, COMPRIMENTO 40 - 52 CM, LARGURA 38 - 40 CM, ESPESSURA 07 - 09 CM, CAPACIDADE 100 CHAVES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PORTAS E FECHADURA						
	CATMAT/CATSER:315040						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1		R\$ 329,38		
	Quant. Ext.						
	160223 - HOSPITAL GERAL DE CURITIBA		10		3.293,80		
15	5242001100093	KIT	20	0	20	R\$ 663,18	13.263,60
	CONJUNTO MESA E 4 CADEIRAS DOBRÁVEL						
	CONJUNTO FORMADO POR UMA MESA E QUATRO CADEIRAS DE POLIPROPILENO RESISTENTE, DOBRÁVEL. COR: BRANCO OU PRETO. A CADEIRA DEVE SUPORTAR PESO ATÉ 90 KG. DIMENSÕES APROXIMADAS DA MESA: ALTURA: 70 CM (ABERTA) ALTURA 84 CM (FECHADA); LARGURA: 70 CM; PROFUNDIDADE: 74 CM (ABERTA) 12 CM (FECHADA). DIMENSÕES APROXIMADAS DA CADEIRA: ALTURA ATÉ O ENCOSTO: 79 CM (ABERTA) 90 CM (FECHADA); LARGURA: 40 CM; PROFUNDIDADE: 35 CM (ABERTA) 13 CM (FECHADA). MARCA DE REFERÊNCIA: ANTARES.						
	CATMAT/CATSER:603140						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		20		R\$ 13.263,60		
16	3024016000001	METRO QUADRADO	400	0	400	R\$ 165,86	66.344,00
	CORTINA PERSIANA						
	Cortina Persiana. Persiana vertical, Instaladas, composta por trilho de alumínio, contendo em uma extremidade comando giratório tracionado por corrente em PVC, possibilitando giro de até 180° e na outra extremidade, comando oposto com roldana de apoio ao eixo, lâminas 100% poliéster, em cor a ser definida, com largura de 90 mm (milímetros), corda de abrir e fechar, com pêndulo em plástico e contrapeso de ferro no interior do trilho, carrinho transportador das Lâminas com catraca ajustável para regulagem do posicionamento das Lâminas em metal, perfil cantoneira "L" para fixação do trilho na parede em aço (ou, conforme indicação da UFFS, presilha para fixação do trilho no teto em aço) e tamanhos a serem definidos em cada local a ser instalado. A instalação também deve incluir porcas, parafusos, bem como obrigatoriamente todos os vãos/aberturas deverão ser medidos novamente pela contratada para os serviços a fim de que os acabamentos sejam adequados para cada vão/abertura existente e demais itens necessários para o perfeito funcionamento das persianas instaladas.						
	CATMAT/CATSER:462921						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		400		R\$ 66.344,00		
17	5212003100028	UNIDADE	2	0	2	R\$ 123,29	246,58
	ESCADA DOBRÁVEL, EM ALUMÍNIO, 3 DEGRAUS						
	ESTRUTURA EM ALUMÍNIO E PEÇAS PLÁSTICAS EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, DOBRÁVEL, DEVE SUPORTAR ATÉ 120 KG, COM PÉS, DEGRAUS E PLATAFORMA ANTIDERRAPANTES, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (MÍNIMO EM CM) COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA 56X39X112, DOBRÁVEL, PESO APROXIMADO DE 2,14 KG, TRAVAMENTO AUTOMÁTICO NA PLATAFORMA SUPERIOR, FABRICADA DE ACORDO COM A PORTARIA DO INMETRO N° 219, DE 06 DE MAIO DE 2021.						
	CATMAT/CATSER:215971						
	Quant. Int.						

	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2	R\$ 246,58			
18	5212003000003	UNIDADE	2	0	2	R\$ 194,10	388,20
	ESCADA EM ALUMÍNIO, TIPO DOBRÁVEL						
	Escada de alumínio, tipo dobrável, quantidade de degraus: 05, com degraus e patamar emborrachados e/ou antiderrapante e calços de borracha e/ou antiderrapante nos pés. CATMAT/CATSER:329373						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2	R\$ 388,20			
19	5212003000001	UNIDADE	6	0	6	R\$ 191,75	1.150,50
	ESCADA USO AMBULATORIAL, 2 DEGRAUS						
	Escada de dois degraus para uso ambulatorial, estrutura em tubo de aço carbono redondo 7/8”, na cor branca. Com tamanho aproximado de 0,40m x 0,40m x 0,40 m podendo variar 5 cm para mais ou para menos (Alt./Comp./Largura), em aço inoxidável; degraus em chapa virada, com dois pisos de material antiderrapante, bordas em toda volta em chapa de aço inoxidável e pés com ponteiros de borracha. Altura do 1º piso aproximadamente 0,18 m e do 2º piso aproximadamente 0,38 m.Peso suportado de no mínimo 100kg. Garantia de no mínimo 12 (doze) meses a contar da data de entrega do produto, prevalecendo a do fabricante, caso seja maior. CATMAT/CATSER:328451						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		6	R\$ 1.150,50			
20	5242014000067	UNIDADE	4	0	4	R\$ 629,33	2.517,32
	FRALDÁRIO RETRÁTIL						
	Fraldário retrátil, para fixação na parede, com o trocador feito em polietileno e estrutura em aço. Com movimento suave de abertura e fechamento. Capacidade de carga/peso suportável: mínimo de 50kg. Dimensão aproximada (fraldário fechado): 85x55x10cm (LxAxE). Contendo dobradiças e demais ferragens necessárias para a instalação do trocador. CATMAT/CATSER:473645						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		4	R\$ 2.517,32			
21	5242014100043	UNIDADE	8	0	8	R\$ 2.617,35	20.938,80
	PALCO PRATICÁVEL 2X1M						
	Estrutura em aço carbono, com perfis tubulares da plataforma em tubos de 90-30mm, espessura 1,20mm, chapa de conexão de 3mm;com pés telescópicos. com regulagem de alturas: 40 a 60cm\, e de 60 a 100cm. pés: perfil quadrado 60 x 60 mm e sapatas de borrachas anti derrapante; deverá conter uma travessa retangular de reforço (abaixo de madeira) de 2 mm de espessura. Piso em madeira naval 25mm\, antiderrapante\, com trava. Incluso parafusos, porcas e arruelas para montagem. CATMAT: 47449 CATMAT/CATSER:601300						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		8	R\$ 20.938,80			
22	5251002000002	UNIDADE	10	0	10	R\$ 266,11	2.661,10
	PALLET POLIETILENO, 4 ENTRADAS, FACE LISA						

	Pallet 4 entradas face lisa, em polietileno Rotomoldado, não inflamável, reforçado internamente com poliuretano, para capacidade mínima: estática de 3000Kg e dinâmica de 1500Kg, medidas mínimas de 1,00x1,20mx15cm. Dentro do padrão PBR. Que permita uso em porta paleta e em solo. Cores a serem definidas pela Instituição no ato do pedido. CATMAT/CATSER:395150						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		10		R\$ 2.661,10		
23	5242007100096	UNIDADE	6	0	6	R\$ 1.256,45	7.538,70
	POLTRONA 01 LUGAR, MEDIDAS APROXIMADAS 100X75X80CM (AXLXP)						
	POLTRONA DE 1 LUGAR, COM ESTRUTURA CONFECCIONADA EM MDF OU MADEIRA, ASSENTO E ENCOSTO DE ESPUMA, FIXOS (DEPENDENTE), COM APOIO PARA O BRAÇO; - MATERIAL DO ENCHIMENTO DO ASSENTO ESPUMA D28, - MATERIAL DO ENCHIMENTO DO ENCOSTO E APOIO DE BRAÇO ESPUMA D23 OU SUPERIOR. - MATERIAL DE REVESTIMENTO: VELUDO NA COR CRU, BEGE OU MARROM CLARO; - BASE FIXA COM PÉS EM MADEIRA; - PESO SUPORTÁVEL MÍNIMO: 100KG. - MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 100CM, LARGURA: 75CM, PROFUNDIDADE: 80CM. A POLTRONA DEVE TER UM ENCOSTO ALTO O SUFICIENTE PARA APOIAR AS COSTAS E A NUCA ATÉ O FINAL, E A CONCHA DEVE TER UM FORMATO QUE SE AJUSTE CONFORTAVELMENTE ÀS COSTAS DO USUÁRIO. CATMAT/CATSER:458392						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		6		R\$ 7.538,70		
24	5242007100095	UNIDADE	4	0	4	R\$ 319,90	1.279,60
	POLTRONA COM APOIA BRAÇOS						
	ESTRUTURA INTERNA EM MADEIRA REFLORESTADA E BASE DE MDF REFORÇADA, COM PÉS DE MADEIRA TIPO PALITO, COM CAPACIDADE DE SUPORTE MÍNIMO DE 120 KG. ENCOSTO E ASSENTO ESTOFADO COM A ESPUMA DE DENSIDADE 23KG/M³. REVESTIMENTOS E CORES O REVESTIMENTO DO ASSENTO E DO ENCOSTO DEVE SER EM TECIDO SUEDE NA COR VERDE (TONALIDADE A SER DEFINIDA NO MOMENTO DA COMPRA). O TECIDO DEVE SER TRATADO COM PRODUTO DE ELEVADO DESEMPENHO CONTRA ÁGUA, ÓLEO E MANCHAS, TIPO TEFLON OU EQUIVALENTE. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA TOTAL: 80 CM; LARGURA TOTAL: 60 CM; PROFUNDIDADE TOTAL: 65 CM; ALTURA DO ENCOSTO: 42 CM; LARGURA DO ASSENTO: 45 CM; PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 47 CM; ALTURA DO CHÃO AO ASSENTO: 40 CM; ESPESSURA DO ASSENTO: 10 CM; TAMANHO DOS PÉS: 30 CM. ACABAMENTO -COMPONENTES METÁLICOS INTERNOS E PARAFUSOS DE FIXAÇÃO PREPARADOS ATRAVÉS DE PROCESSO DE ZINCAGEM. GARANTIA DE FÁBRICA MÍNIMA DE 3 MESES. PRODUTO ENTREGUE MONTADO OU MONTAGEM POR CONTA DO FORNECEDOR. A COR DEVE SER VERDE (TONALIDADE A SER DEFINIDA NO MOMENTO DA COMPRA). CATMAT/CATSER:616799						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		4		R\$ 1.279,60		
25	5242010000002	UNIDADE	2	0	2	R\$ 938,73	1.877,46
	PORTA BANDEIRAS DE MADEIRA COM MASTROS						
	Porta bandeiras de madeira com mastros, altura mínima do mastro 2,20 m, para uso bandeiras de 2,5 panos, mastro com ponteira modelo bola, altura lança e base 2,60m, com 2 presilhas para fixação nos ilhoses da bandeira. Os mastros podem ser removíveis da base. CATMAT/CATSER:607382						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2		R\$ 1.877,46		

26	5242014000010	UNIDADE	101	0	101	R\$ 130,59	13.189,59
	PORTA BANNER BASE RETRÁTIL						
	Porta-banner standart com sistema de encaixe para cordões. Altura Mínima: 1,00m - Altura Máxima: 2,80m \u2013 Base retrátil. CATMAT/CATSER:367288						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					101	R\$ 13.189,59
27	5242014100092	UNIDADE	10	0	10	R\$ 173,00	1.730,00
	PORTA GUARDA-CHUVA REDONDO						
	MATERIAL FABRICADO EM AÇO INOX AISI 430, COM FUNDO EM PLÁSTICO ABS DE ALTA RESISTÊNCIA. DEVE POSSUIR BORDA SUPERIOR E INFERIOR ENROLADA PARA MELHOR MANIPULAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS: 45 (A), 20 (L). PESO APROXIMADO: 1 KG. CATMAT/CATSER:445370						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					10	R\$ 1.730,00
28	5242004100039	UNIDADE	4	0	4	R\$ 212,48	849,92
	PRATELEIRA EM MDF 150CMX25CMX18MM						
	PRATELEIRA EM MDF 150CMX25CMX18MM - PRATELEIRA EM MDF ESPESSURA 18MM NA COR BRANCA (EXCETO BRANCO TX), MEDINDO 150X25CM E COM ACABAMENTO NAS BORDAS DA MESMA COR. FIXAÇÃO COM 2 SUPORTES TIPO MÃO FRANCESA (EM L), EM AÇO, PINTURA EPOXI BRANCA. DEVEM ACOMPANHAR O PRODUTO TODOS OS PARAFUSOS E BUCHAS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO. CATMAT 150590 CATMAT/CATSER:344336						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					4	R\$ 849,92
29	5242014100011	UNIDADE	53	0	53	R\$ 188,32	9.980,96
	PUFF REDONDO FOFÃO						
	PUFE REDONDO FOFÃO, MATERIAL: ENCHIMENTO EM FLOCOS DE ISOPOR EXPANDIDO, REVESTIMENTO: COURO SINTÉTICO, MEDIDAS MÍNIMAS: 100CM X 90CM X 90CM, COR À DEFINIR. CATMAT/CATSER:462069						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					53	R\$ 9.980,96
30	5242006000008	UNIDADE	2	0	2	R\$ 400,26	800,52
	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO PARA LABORATÓRIO, 1200X800MM						
	Quadro branco magnético com superfície que permita tanto a escrita com caneta para quadro branco quanto a fixação de objetos magnéticos (ímãs). Fabricado em laminado melamínico, moldura de alumínio e chapa de aço. Dimensões mínimas: 1200 x 800mm. Com suporte para o apagador e canetas. Para montagem em parede sem suporte. Garantia mínima de 01 ano contra defeitos de fabricação.						

	CATMAT/CATSER:350475						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				2	R\$ 800,52	
31	5242006100094	UNIDADE	3	0	3	R\$ 1.214,96	3.644,88
	QUADRO EXPOSITOR MAGNÉTICO COM CAVALETE E RODÍZIOS						
	<p>QUADRO MAGNÉTICO, EM LAMINADO MELAMÍNICO, NA COR BRANCA, MEDINDO 1,20 M X 1,50 M, COM MOLDURA RETANGULAR DE ALUMÍNIO. O CAVALETE COM ESTRUTURA EM TUBO RETANGULAR DE ALUMÍNIO, POSSUINDO 4 RODÍZIOS (2 LIVRES E 2 COM TRAVAS) E REFORÇO HORIZONTAL DE ALUMÍNIO NA BASE. O QUADRO DEVE PERMITIR ESCREVER E APAGAR A SECO NÃO DEIXANDO MANCHAS APÓS O USO E PERMITIR TAMBÉM A FIXAÇÃO DE ACESSÓRIOS MAGNÉTICOS, COMO BOTÕES MAGNÉTICOS, DISPLAYS MAGNÉTICOS, PORTA ETIQUETA, ENTRE OUTROS.</p> <p>CATMAT/CATSER:250446</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				3	R\$ 3.644,88	
32	5242006000011	UNIDADE	2	0	2	R\$ 601,33	1.202,66
	QUADRO TIPO FLIP CHART						
	<p>Flip Chart composto de quadro branco luxo, medidas 100 x 70cm com régua em alumínio para fixação de bloco de papel e cavalete de alumínio composto de duas barras de alumínio tubular (20 x 45 mm) anodizado fosco, em formato “T” invertido (uma em cada lado do quadro), com base de 60 cm., (22 cm passando para a frente do quadro). Mão francesa (trava de apoio) com 50 cm. E altura de 1,68 m. (total do chão de 1,74 m.), possui quatro rodízios (com trava nos dois rodízios dianteiros). Com sistema de regulagem de altura do quadro.</p> <p>CATMAT/CATSER:375436</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				2	R\$ 1.202,66	
33	5242014100089	UNIDADE	1	0	1	R\$ 113,18	113,18
	RELÓGIO DE PAREDE GRANDE LED DIGITAL						
	<p>RELÓGIO, MODO 12 OU 24H COM CALENDÁRIO E SENSOR TEMPERATURA INCLUSO. MATERIAL FABRICADO NA COR PRETA, COM LED VERMELHO. BIVOLT. FONTE: ENERGIA. CONTEDO DA EMBALAGEM: 01 - RELÓGIO DIGITAL, 01 - FONTE, 01 - CABO USB 120 CM, 01 - MANUAL DE INSTRUÇÕES. GARANTIA MÍNIMA DE 3 MESES. DIMENSÕES APROXIMADAS: 36 CM X 23 CM.</p> <p>CATMAT/CATSER:482587</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				1	R\$ 113,18	
34	5242014000015	UNIDADE	2	0	2	R\$ 930,55	1.861,10
	ROUPEIRO DE AÇO COM 8 PORTAS						
	<p>Deverá possuir 02 (duas) laterais confeccionadas em chapa de aço nº 24 (0,60mm); 01 (um) fundo e 02 (dois) tampos (superior e inferior) confeccionados em chapa de aço nº 24 (0,60mm), com reforço interno (esquadro) confeccionado em chapa de aço nº 18 (1,25mm) fixado as laterais; A base deverá conter 01 (um) rodapé também em chapa de aço nº 18 (1,20mm) dobrado em forma de U e quatro pés reguláveis (sapatas) para correção de pequenos desníveis; Deverá conter 08 (oito) compartimentos com portas também confeccionadas em chapa de aço nº 24 (0,60mm), sendo que, cada porta deverá conter 02 (duas) dobradiças internas e 01 (uma) fechadura para móveis com rotação de 90° com 02 (duas) chaves cada; A área de entrada de cada porta deverá ser de no mínimo 39x29cm e área interna mínima de 41x35x42cm; As portas deverão possuir na parte frontal perfurações em forma de quadrados de 5x5mm que servem</p>						

	como ventilação dos compartimentos; Deverá possuir 03 (três) bandejas internas para a separação dos compartimentos, confeccionadas em chapa de aço nº 24 (0,60mm); A montagem deverá ser através de rebites; Dimensões mínimas: Altura: 1,85m, Largura:0,70m, Profundidade: 0,45m. Deverá possuir acabamento pelo sistema de tratamento químico da chapa (antiferruginoso e fosfatizante) e pintura através de sistema eletrostático a pó, com camada mínima de tinta de 70 micras. CATMAT/CATSER:150151						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2		R\$ 1.861,10		
35	5242007100023	UNIDADE	2	0	2	R\$ 6.295,50	12.591,00
	SOFÁ 6 LUGARES; RETRÁTIL; RECLINÁVEL						
	SOFÁ 6 LUGARES; RETRÁTIL; RECLINÁVEL; SUPORTA ENTRE 500KG E 600KG; PESO DO PRODUTO 140KG; COMPRIMENTO ACIMA DE 3,20 METROS; ALTURA ACIMA DE 0,96 M; PROFUNDIDADES: FECHADO MÍNIMO 1.15 X 1.17 X 0.75 M; VOLUME DE 0,90X1,17X0,75M; ÁREA ÚTIL DO ACENTO MÍNIMO 2,70 METROS; PÉS FIXO; LARGURA DO BRAÇO 0,25M; 03 MÓDULOS; ENCOSTO MÓVEL; GARANTIA MÍNIMA DE 03 MESES; Código Equivalente no Solar/SIP: 52420070023 CATMAT/CATSER:244872						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2		R\$ 12.591,00		
36	5242007000015	UNIDADE	7	0	7	R\$ 1.304,00	9.128,00
	SOFÁ DE 2 LUGARES COM APÓIA BRAÇOS						
	Sofá de 2 lugares com apoia braços; 1.certificações Os licitantes deverão apresentar junto a proposta de preços Nbr 8537: 2003 (espuma flexível de poliuretano – determinação da densidade); Nbr 9176:2003 (espuma flexível de poliuretano – determinação da força de indentação); Nbr 9178:2003 (espuma flexível de poliuretano – determinação das características de queima). Os laudos das espumas apresentados podem ser do fabricante fornecedor das mesmas, desde de que acompanhados de declaração devidamente assinada e com firma reconhecida. Os sofás deverão obedecer à nr-17 – ergonomia (estabelecida pela portaria nº 3751 de 213 de novembro de 1990 do ministério do trabalho e emprego) devidamente comprovado por meio de laudo emitido preferencialmente por profissional membro da abergo (associação brasileira de ergonomia) ou ainda por médico ergonomista, fisioterapeuta ou engenheiro ergonomista. As madeiras, quando usadas, devem ser oriundas de áreas de florestas nativas com projeto de manejo florestal aprovados pelo ibama ou de áreas de reflorestamento, cerflor e/ou fsc. Garantia de fábrica de 05 (cinco) anos. 2.componentes 2.1.assento Confeccionado em espuma expandida/laminada com espessura média de: -150mm e densidade de 26kg/m³ -20mm e densidade de 23kg/m³ -7mm e densidade de 23kg/m³ Medidas: largura de 50cm e profundidade de 55cm. A altura da superfície superior do assento até o piso deve ser entre 42cm e 44cm. 2.2.encosto Confeccionado em espuma expandida /laminada com espessura média de: -40mm e densidade de 23kg/m³ -30mm e densidade de 23kg/m³ -7mm e densidade de 23kg/m³ Medidas: largura de 50cm e altura de 46cm com raio de curvatura de 25cm. 2.3.estrutura, braços e pés A estrutura do assento e do encosto deve ser em madeira compensada multilaminada com 18mm de espessura. O assento e o encosto devem ser fixados à estrutura de travamento por parafusos e buchas metálicas, com garras cravadas na madeira compensada. As almofadas devem ser em espuma de poliuretano injetado flexível, isento de cfc, de alta resistência, autoextinguível, moldada anatomicamente, sem saliências e ondulações. A sustentação do assento e encosto deverá ser em madeira de no mínimo 1” de espessura. A estrutura dos braços deverá ser em chapa de eucatex com 3mm de espessura, revestido com espuma expandida/laminada com Espessura média de: -20mm e densidade de 23kg/m³ -5mm e densidade de 23kg/m³ Os pés de sustentação deverão ser cônicos em alumínio polido. 2.4.revestimentos e cores O revestimento do assento e do encosto deve ser em tecido crepe na cor verde (tonalidade a ser definida no momento da compra). O tecido deve ser tratado com produto de elevado desempenho contra água, óleo e manchas, tipo teflon ou equivalente, não Devendo apresentar costuras aparentes. - Medidas totais: 750mm de altura x 1300mm de comprimento x 800mm de profundidade. CATMAT/CATSER:485785						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		7		R\$ 9.128,00		

37	5242007000016	UNIDADE	10	0	10	R\$ 2.886,99	28.869,90
	SOFÁ DE 3 LUGARES COM APÓIA BRAÇOS						
	<p>Sofá Espera de 3 Lugares com apoia braços: COMPONENTES: ASSENTO -Compensado multilaminado com 10mm de espessura; -Espuma expandida/laminada com 20mm de espessura média e densidade de 23kg/m³; -Almofada confeccionada em espuma expandida/laminada com 150mm de espessura média e densidade de 28kg/m³; ENCOSTO -Compensado multilaminado com 18mm de espessura; -Espuma expandida/laminada com 40mm de espessura média e densidade de 23kg/m³; -Espuma expandida/laminada com 30mm de espessura média e densidade de 23kg/m³; LATERAIS -Chapa em eucatex 3mm de espessura; -Espuma expandida/laminada com 20mm de espessura média e densidade de 23kg/m³; ESTRUTURA -Madeira de 25,40mm (1") de espessura média; -Pés de sustentação confeccionados em alumínio; ACABAMENTO -Componentes metálicos internos e parafusos de fixação preparados através de processo de zincagem. -Superfície em Alumínio polido. REVESTIMENTOS E CORES O revestimento do assento e do encosto deve ser em tecido crepe na cor verde (tonalidade a ser definida no momento da compra). O tecido deve ser tratado com produto de elevado desempenho contra água, óleo e manchas, tipo TEFLON ou equivalente, não devendo apresentar costuras aparentes. MEDIDAS TOTAIS 750mm de altura x 1800mm de comprimento x 800mm de profundidade. Garantia de Fábrica mínima de 3 meses.</p> <p>CATMAT/CATSER:462063</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		10			R\$ 28.869,90	
38	3024006000001	UNIDADE	4	0	4	R\$ 358,99	1.435,96
	SUPORTE P/ BICICLETA, COM 10 VAGAS						
	<p>Suporte p/ Bicicleta, com 10 Vagas</p> <p>CATMAT/CATSER:601922</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		4			R\$ 1.435,96	
39	5242005100007	UNIDADE	3	100	103	R\$ 103,33	10.642,99
	SUPORTE PARA MONITOR DE COMPUTADOR DESKTOP, COM 3 GAVETAS						
	<p>SUPORTE MONITOR VÍDEO, COM TRÊS GAVETAS, COR BLACK PIANO OU PRETO, MATERIAL MDF, 9MM. DIMENSÕES APROXIMADAS: 26X39X16CM. GAVETAS: 4 CM DE ALTURA (3 CM ÚTEIS), 34,5 CM DE LARGURA E 23,5 CM DE PROFUNDIDADE. CAPACIDADE DE CARGA 10KG.</p> <p>CATMAT/CATSER:478324</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		3			R\$ 309,99	
	Quant. Ext.						
	160223 - HOSPITAL GERAL DE CURITIBA		100			10.333,00	
40	3022004000067	UNIDADE	2	0	2	R\$ 127,01	254,02
	VARAL DE ROUPAS DE CHÃO						
	<p>Varal de chão com abas dobráveis, com 6 varetas no centro e duas abas com 4 varetas cada. Material: Estrutura em tubo de aço; Peças plásticas de polipropileno; Pintura epóxi a pó. Cor: Branca. Dimensões (L x A x P) 56 X 94 X 152 cm. Peso 3,20 Kg. Deve possuir sapatas para dar proteção ao produto.</p> <p>CATMAT/CATSER:451753</p>						
	Quant. Int.						
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		2			R\$ 254,02	

1.2 Especificações do Objeto

1.2.1 As descrições e especificações completas dos itens foram elaboradas pelos requisitantes do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que a Administração consiga realizar uma compra com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

1.2.2 A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que os materiais deste Termo serão solicitados em períodos diferentes durante a vigência da Ata de Registro de Preços, assim como a entrega dos materiais ocorrerá em cidades distintas, conforme local de entrega informado neste Termo e na Planilha de Distribuição de Materiais (Anexo IV).

1.2.3 A Contratada deverá ter ciência de que nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento dos materiais, além dos custos de:

1.2.3.1 Instalações para o item 16 - cortina persiana

1.2.3.2 Ressaltamos que, os custos necessários à instalação dos itens citados acima, a exemplo de mão de obra, materiais entre outros, são de responsabilidade da licitante vencedora.

1.3 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.5 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados do(a) assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado por igual período por interesse das partes e desde que comprovado que o preço é vantajoso, de acordo com o artigo 22 do Decreto nº 11.462 de 2023 e na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6 A Ata de Registro de Preço oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.7 Informamos que podem existir divergências entre as especificações técnicas dos itens divulgados no Portal de Compras do Governo Federal, que constarão nas Notas de Empenho a serem emitidas após a homologação da Licitação, e as especificações que constam neste Termo de referência (Anexo III). As razões dessa divergência são as frequentes alterações dos códigos para lançamento no sistema SIASG e a ausência, no catálogo do compras.gov.br, de especificações que atendam integralmente as necessidades apresentadas pelos requisitantes do objeto. Portanto, ressaltamos que, em caso de dúvida no momento de lançamento das propostas no portal compras.gov.br ou quando da entrega dos produtos nos campi, o licitante deve sempre considerar a descrição presente neste Termo de Referência (Anexo III) e/ou contatar o(a) pregoeiro(a).

2. Fundamentação da contratação

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo I deste Termo de Referência.

2.2 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

- I. 1. ID PCA no PNCP: 11234780000150-0-000002/2024;
- II. 2. Data de publicação no PNCP: 09/02/2024;
- III. 3. Identificador da Futura Contratação: 90169/2024.

3. Descrição da solução

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo I deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

Sustentabilidade:

4.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição dos itens e os critérios de habilitação constantes no item 8 deste Termo de Referência, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU:

- a. Os resíduos decorrentes da fabricação dos produtos cotados deverão ter destinação ambiental adequada.
- b. Os produtos deverão ter destinação ambiental adequada após o final do ciclo de seu funcionamento (tempo de uso).
- c. A Contratada deverá observar, ainda, no que couber, boas práticas de sustentabilidade, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, conforme disposto nos artigos 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021.

4.2 A contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

Subcontratação

4.3 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. Modelo de execução do objeto

Condições de Entrega

5.1 O prazo de entrega dos bens é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data de confirmação do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor, em remessa única.

5.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3 Os bens deverão ser entregues nos seguintes endereços conforme Planilha de Distribuição de Materiais (Anexo IV):

- a. 1. Campus Cerro Largo: Rua Major Antônio Cardoso, n. 590, Centro, CEP: 97900-000. Cerro Largo/RS.
- b. 2. Campus Chapecó: Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89815-899. Chapecó/SC.
- c. 3. Campus Erechim: Rodovia ERS 135, Km 72, n. 200, CEP: 99700-970. Erechim/RS.
- d. 4. Campus Laranjeiras do Sul: Rodovia BR 158, Km 405, Bairro: Zona Rural. Cx Postal 106. CEP: 85.301-970. Laranjeiras do Sul/PR.
- e. 5. Campus Passo Fundo: Rua Capitão Araújo, n. 20, Centro, CEP: 99010-121. Passo Fundo/RS.
- f. 6. Campus Realeza: Rua Edmundo Gaievski, 1000 (Acesso pela Rodovia PR 182, Km 466), CEP: 85.770-000. Realeza – PR.
- g. 7. Hospital Geral de Curitiba: Praça Mal. Alberto Ferreira de Abreu, S/n - Batel, Curitiba - PR, 80420-020.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4 O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, o estabelecido na Lista de Materiais constante no Anexo III deste Termo, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.5 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.6 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.7 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.8 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.9 Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.10 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.11 Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.12 Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.13 O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.14 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. Modelo de gestão do contrato

6.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

6.1.1 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

6.2 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.3 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.4 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.5 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.6 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.7 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.8 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.8.1 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.8.2 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.8.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.8.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.8.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.9 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.9.1 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.10 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.11 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.12 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.13 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.14 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.15 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.16 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. Critérios de seleção do fornecedor

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

8.1.1 Para atender aos critérios de sustentabilidade, nos termos dos artigos 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021 e legislação correlata, e conforme orientações do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 6ª Edição, setembro/2023, o Licitante, quando convocado, deverá cadastrar além da Proposta de Preços, os documentos de certificação ambiental exigidos no Anexo V do Termo de Referência, sob pena de desclassificação da proposta.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.23. Foram suprimidas as exigências de documentação relativa à qualificação econômico-financeira da licitante levando em consideração a complexidade, essencialidade do objeto e os riscos decorrentes de sua inexecução. Ademais, tal supressão levou em conta que não houve apontamento desta exigência pelos requisitantes das demandas, bem como a natureza e vulto dos itens pretendidos não prescindirem necessariamente comprovação de tal aptidão.

8.24. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.24.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.24.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.24.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.24.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.24.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

8.24.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.24.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 330.584,73

9.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 330.584,73** (trezentos e trinta mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e setenta e três centavos), conforme custos unitários apostos na tabela constante no Anexo III deste Termo de Referência.

10. Adequação orçamentária

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2 A indicação de dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

11. Obrigações da Contratante

11.1 São obrigações do Contratante:

- 11.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 11.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;
- 11.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 11.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 11.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato/Instrumento equivalente e neste Termo de Referência.
- 11.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 11.8 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 11.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 11.10 A Administração terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 11.11 Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.
- 11.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. Obrigações da Contratada

- 12.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 12.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 12.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 12.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 12.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 12.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 12.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

12.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

12.10 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

12.12 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

13. Sanções Administrativas

13.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei n.º 14133 de 2021, a Contratada que:

13.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3 causar a inexecução total do contrato;

13.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

13.2.1 advertência;

13.2.2 multa;

13.2.3 impedimento de licitar e contratar;

13.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

13.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.1.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4 A sanção prevista no item 13.2.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no item 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.5 A sanção prevista no item 13.2.2, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas acima previstas.

13.6 A sanção prevista no inciso 13.2.3 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.2 a 13.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.7 A sanção prevista no inciso 13.2.4 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos 13.1.8. ao 13.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.2 ao 13.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 13.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.8 A sanção estabelecida no inciso 13.2.4 será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

13.8.1 quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

13.8.2 quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

13.9 As sanções previstas nos incisos 13.2.1, 13.2.3 e 13.2.4 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 13.2.2.

13.10 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.11 A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.12 Na aplicação da sanção prevista no item 13.2.2, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.13 A aplicação das sanções previstas nos incisos 13.2.3 e 13.2.4 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.13.1 Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

13.13.2 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.14 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

13.15 A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

13.15.1 interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o item;

13.15.2 suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

13.15.3 suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

13.16 Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

13.17 A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

13.18 Os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todos os entes federativos deverão, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

13.18.1 Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos 13.2.1, a 13.2.4, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

13.19 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

13.19.1 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

14. Da Classificação da Informação

14.1 Em consonância com o princípio da publicidade, informamos que as informações contidas neste processo não se configuram como sigilosas e serão disponibilizadas para consulta pública após a publicação do Edital.

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

BRUNO MUNCHEN WENZEL

Gestor da Unidade Requisitante

CARLINE ANDREA WELTER

Equipe de apoio

LUANA INES DAMKE

Equipe de apoio

MARIA GORETI FINKLER

Equipe de apoio

ALANA ZAMONER VALMORBIDA

Equipe de apoio

ALINE CARLA PETKOWICZ

Equipe de apoio

BRUNO ZUCUNI PRINA

Equipe de apoio

SELOI REGINA LENZ FIORINI

Equipe de apoio

FABIANA DOS SANTOS OLIVEIRA

Equipe de apoio

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

Equipe de apoio

ELEAZER FELIPE DO PRADO

Equipe de apoio

EDSON CZARNOBAI

Equipe de apoio

VANESSA FERREIRA DO LAGO

Equipe de apoio

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo I - ETP's 41_2024_UFFS e 234_2024_HGC.pdf (1.02 MB)
- Anexo II - Anexo II - MR's 13_2024_UFFS e 39_2024_HGC.pdf (511.42 KB)
- Anexo III - Anexo III - Lista dos materiais UFFS e HCG.pdf (215.31 KB)
- Anexo IV - Anexo IV - Planilha de Distribuicao de Materiais UFFS e HCG.pdf (79.8 KB)
- Anexo V - Anexo V - Requisitos de sustentabilidade.pdf (146.84 KB)

**Anexo I - Anexo I - ETP's 41_2024_UFFS e
234_2024_HGC.pdf**

Estudo Técnico Preliminar 41/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.013050/2024-31

2. Descrição da necessidade

Trata-se de estudos preliminares referente à aquisição de **Utensílios e mobiliário não padronizado**, de demandas incluídas no PAC 2024.

2.1. Origem da demanda:

Estas aquisições derivam da necessidade de adequar a estrutura física e de equipamentos da UFFS, com a aquisição de itens destinados à novos espaços ou substituição de itens já existentes, visando o bom andamento das atividades e a melhoria constante dos serviços prestados à comunidade acadêmica dos diversos Campi da UFFS.

Desta forma, destacamos a seguir a necessidade de cada requisitante para cada um dos itens demandados:

Campus Cerro Largo:

- Item 1 - 5242014000049 - ARMÁRIO TIPO ESCANINHO - para atender a necessidade de arquivamento de documentos relacionados ao setor e aos depósitos no Repositório Digital da Biblioteca do Campus Cerro Largo;
- Item 6 - 5242014100097 - BIOMBO DE CHÃO ARAMADO EXPOSITOR - para atender a demanda de eventos e exposições realizados no Campus Cerro Largo;
- Item 12 - 5248001000004 - CARRINHO PARA ARMAZÉM TIPO SOBE ESCADAS - para facilitar o transporte de materiais e equipamentos entre os laboratórios, reduzindo o risco ergonômico no transporte de materiais pesados;
- Item 17 - 5212003100028 - ESCADA DOBRÁVEL, EM ALUMÍNIO, 3 DEGRAUS - para servir de apoio no almoxarifado de reagentes em colocar e retirar seguramente os frascos de produtos químicos nas prateleiras mais elevadas;
- Item 25 - 5242010000002 - PORTA BANDEIRA COM 5 MASTROS - para equipar os auditórios do Campus Cerro Largo, com itens essenciais para realização de cerimônias oficiais;
- Item 26 - 5242014000010 - PORTA-BANNER - para atender a demanda de eventos e exposições realizados no Campus Cerro Largo, bem como a necessidade de acompanhamento musical do Vozes da Fronteira - Coral da UFFS
- Item 30 - 5242006000008 - QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, 1200x800mm - para organização dos empréstimos e devoluções do almoxarifado de reagentes e na sala 109 do laboratório 3;
- Item 31 - 5242006100094 - QUADRO EXPOSITOR MAGNÉTICO, COM CAVALETE E RODÍZIOS - para atender a demanda de eventos e exposições realizados no Campus Cerro Largo;

Campus Chapecó:

- Item 5 - 5242015000011 - BANQUETA GIRATÓRIA BAIXA, ALTURA REGULÁVEL, ASSENTO ESTOFADO - Para operador da catraca do Restaurante Universitário.
- Item 7 - 5242014100091 - BIOMBO MADEIRA - 3 PARTES - Para organização de espaços e montagem de cenários em eventos promovidos pela UFFS, semanas acadêmicas, entre outros.
- Item 15 - 5242001100093 - CONJUNTO MESA E 4 CADEIRAS DOBRÁVEL - demandado pelo setor de divulgação do campus, este conjunto possibilitará organização do espaço com mais rapidez e agilidade, bem como traz uma imagem mais leve da instituição em eventos externos.
- Item 16 - 3024016000001 - CORTINA PERSIANA - para instalação em salas de aula dos blocos A e B.
- Item 20 - 5242014000067 - FRALDÁRIO RETRÁTIL - Material pedagógico para utilização na Ludobrinc em atividades práticas de graduação e projetos de pesquisa e extensão
- Item 21 - 5242014100043 - PALCO PRATICÁVEL 2x1m - para atender a demanda de apresentações culturais no campus.
- Item 24 - 5242007100095 - POLTRONA COM APOIA BRAÇOS - para criação de espaço na sala da Direção do campus e equipe diretiva.
- Item 26 - 5242014000010 - PORTA BANNER - para atender a demanda de eventos e exposições realizados no Campus Chapecó.

- Item 27 - 5242014100092 - PORTA GUARDA-CHUVA REDONDO - Para armazenar os guarda-chuvas dos usuários dos laboratórios em dias chuvosos.
- Item 33 - 5242014100089 - RELÓGIO DE PAREDE GRANDE LED DIGITAL - Utilizado na entrada do RU para visualização dos usuários e padronização de horário com a catraca.
- Item 37 - 5242007000016 - SOFÁ DE 3 LUGARES COM APÓIA BRAÇOS - para equipar salas de convivência e outros espaços de acolhimento.
- Item 40 - 3022004000067 - VARAL DE ROUPAS DE CHÃO - Para estender os jalecos dos(as) técnicos(as) e docentes e roupa de cama do Laboratório de Semiologia.

Campus Erechim:

- Item 2 - 5208005100174 - ARMÁRIO CORTA-FOGO - INFLAMÁVEL - para atender à necessidade de armazenamento de itens de Biologia, bem como de demais produtos químicos.
- Item 3 - 5242014000012 - ARMÁRIO PARA VIDRARIAS - para atender à necessidade de armazenamento de vidrarias em geral.
- Item 11 - 5242011100054 - CARRINHO PARA TRANSPORTE, TIPO DE CONDOMÍNIO OU COMPRAS - para atender à necessidade de transporte de itens de laboratório.
- Item 23 - 5242007100096 - POLTRONA 1 LUGAR - os estudantes que solicitam atendimento psicológico normalmente estão em situação de vulnerabilidade emocional, e desta forma é muito importante um espaço confortável, com poltronas para prestar um atendimento com maior qualidade. Atualmente os atendimentos ocorrem nas cadeiras normais, com uma mesa no meio, porém é sabido que este formato não é o mais propício para oferecer a percepção de acolhimento.
- Item 28 - 5242004100039 - PRATELEIRA EM MDF 150CMX25CMX18MM - para armazenamento de amostras, organização geral dos laboratórios, exposição de amostras e objetivos didáticos elaborados pelos discentes.

Campus Laranjeiras do Sul:

- Item 32 - 5242006000011 - QUADRO TIPO FLIP CHART - O cavalete flip-chart será utilizado em dias de campo e outras atividades práticas.
- Item 34 - 5242014000015 - ROUPEIRO DE AÇO COM 8 PORTAS - Para alocação no espaço destinado aos terceirizados.
- Item 35 - 5242007100023 - SOFÁ 6 LUGARES; RETRÁTIL; RECLINÁVEL - Adequação da sala de reunião e videoconferência e sala da direção.
- Item 36 - 5242007000015 - SOFÁ DE 2 LUGARES COM APÓIA BRAÇOS - Adequação da sala de reunião e videoconferência e sala da direção.

Campus Passo Fundo:

- Item 1 - 5242014000049 - ARMÁRIO ALTO TIPO ESCANINHO, 8 PORTAS - Para uso em atividades práticas laboratoriais, corredores Bloco A, sendo necessária para alocação de mochilas e pastas e utensílios pessoais de alunos e professores que não devem ser armazenados em ambiente laboratorial;
- Item 3 - 5242014000012 - ARMÁRIO PARA VIDRARIAS - Para uso em atividades práticas laboratoriais, sendo necessária para alocação de vidrarias e simuladores médicos;
- Item 10 - 5248001000005 - CARRINHO INDUSTRIAL DE CARGA TIPO PLATAFORMA SEM ABAS - Para transporte de móveis e outros utensílios pesados;
- Item 13 - 5242014000002 - CLAVICULÁRIO (QUADRO DE CHAVES) – 55 a 65 CHAVES - Para guarda de chaves na sala da vigilância;
- Item 14 - 5242014100017 - CLAVICULÁRIO (QUADRO DE CHAVES) - 100 CHAVES - Para guarda de chaves que serão produzidas no Prédio Histórico II;
- Item 18 - 5212003000003 - ESCADA EM ALUMÍNIO, TIPO DOBRÁVEL - Para utilização em atividades práticas laboratoriais, sendo necessária para alocação e transporte de materiais e reagentes;
- Item 19 - 5212003000001 - ESCADA USO AMBULATORIAL, 2 DEGRAUS - Para uso em atividades práticas laboratoriais.

Campus Realeza:

- Item 4 - 5212000100038 - BALCÃO PARA COOKTOP DE INDUÇÃO DE 04 BOCAS, EM MDF - Utilizaremos para acoplar os cooktops de indução, que serão adquiridos em outro processo.
- Item 8 - 5242014000084 - CADEIRA DE ALIMENTAÇÃO INFANTIL - Para dispor no RU.
- Item 9 - 5242014000066 - CADEIRA MODELO TIFFANY - Para dispor em eventos institucionais formais.
- Item 16 - 3024016000001 - CORTINA PERSIANA - Para repor em locais onde as mesmas estão com defeitos que não compensam a manutenção/conserto, bem como em novos espaços que ainda não possuem cortinas.
- Item 19 - 5212003000001 - ESCADA USO AMBULATORIAL, 2 DEGRAUS - Material para complementar a estruturação da Unidade Clínica Escola de Nutrição. Há quatro novos consultórios com maca.

- Item 20 - 5242014000067 - FRALDÁRIO RETRÁTIL - Para dispor em novas instalações do Campus.
- Item 22 - 5251002000002 - PALLET POLIETILENO, 4 ENTRADAS, FACE LISA - Para organização dos depósitos do Patrimônio e ASSGAS (produtos de limpeza), otimizando os espaços.
- Item 26 - 5242014000010 - PORTA BANNER - Para apoio em eventos internos e externos do Campus.
- Item 38 - 3024006000001 - SUPORTE P/ BICICLETA, COM 10 VAGAS - Para acomodação de bicicletas dos alunos e comunidade em geral, que frequentam o Campus Realeza.
- Item 39 - 5242005100007 - SUPORTE PARA MONITOR DE COMPUTADOR DESKTOP, COM 3 GAVETAS - Para melhorar a ergonomia de servidores que possuem monitor de computador sem regulagem de altura.

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis:

- Item 29 - 5242014100011 - PUFE REDONDO FOFÃO - para locais de descanso de estudantes nos campi. Poderão ser distribuídos no saguão dos blocos ou em outros locais (corredores, Biblioteca, entre outros).

2.2. Prejuízo institucional pelo não atendimento da demanda:

O não atendimento da demanda prejudicará a gestão e manutenção dos campi, bem como a organização dos suprimentos de materiais necessários à efetiva realização das atividades acadêmicas e administrativas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Administrativa - CCL	Adenise Clerici
Coordenação Administrativa - CCH	Cládis Juliana Lutinski
Coordenação Administrativa - CER	Elizabete Maria da Silva Pedroski
Coordenação Adjunta de Laboratórios - CLAB-ER	Bruno Zucuni Prina
Coordenação Administrativa - CLS	William Pletsch dos Santos
Coordenação Administrativa - CPF	Laura Spaniol Martinelli
Coordenação Administrativa - CRE	Edson Antonio Santolin
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Vanessa Ferreira do Lago

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Do prazo de entrega/execução:

4.1.1 O prazo para entrega do material é de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho.

4.1.2 Os materiais a serem adquiridos devem apresentar especificação técnica de acordo com a descrição do Termo de Referência, para que essa aquisição supra as necessidades da Instituição. O objeto estará descrito conforme especificações técnicas necessárias e suficientes para garantir a qualidade da contratação e atendimento de requisitos de qualidade. Para os móveis planejados, quando for o caso, serão apresentados os desenhos/projetos que demonstram as medidas para a fabricação destes.

4.1.3 A entrega dos materiais deverá ser efetuada conforme especificações, quantidades, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, de acordo com as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

4.2 Da garantia, manutenção e assistência técnica:

4.2.1 O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é do estabelecido na Lista de Itens, que será detalhada no Termo de Referência, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

4.2.2 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

4.2.3 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

4.2.4 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

4.2.5 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

4.2.6 Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

4.2.7 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

4.2.8 Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

4.2.9 Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

4.2.10 O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

4.2.11 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

4.3 Da amostra:

4.3.1 O Pregoeiro poderá requerer do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente amostra(s) do(s) respectivo(s) produto(s), para a verificação da compatibilidade com as especificações e consequente aceitação da proposta, no local e prazo indicados no momento da convocação.

4.3.2 A avaliação da amostra será feita estritamente sobre a compatibilidade das características técnicas do produto com as especificações técnicas solicitadas no Termo de Referência e Edital.

4.3.3 Após a avaliação, a amostra ficará à disposição do licitante para recolhimento, no mesmo endereço da entrega. O prazo para recolhimento da amostra é de 30 (trinta dias) a partir da divulgação do resultado da avaliação. Após este período, caso a amostra não tenha sido recolhida pelo licitante, o produto será incorporado ao almoxarifado da Instituição, sem custos para a UFFS.

4.3.4 A UFFS fica isenta de quaisquer ônus sobre logística de entrega ou recolhimento das amostras.

4.4 Da Qualificação da Contratada:

4.4.1 A solução deve atender às normas e critérios de sustentabilidade, conforme Manual de Contratações Sustentáveis da AGU, e observar os padrões de qualidade do INMETRO, ABNT e ANVISA, conforme o caso. Nessa esteira, os itens a serem adquiridos deverão estar de acordo com as normas técnicas pertinentes.

4.4.2 A contratada deverá manter, durante todo o processo de compra, até a emissão da nota fiscal, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.4.2.1 Para fins de habilitação, deverá a contratada comprovar sua Habilitação Jurídica e Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista.

4.4.2.2 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a contratada deverá entregar as certidões e documentos que a comprovem.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Soluções disponíveis no mercado:

Descrição detalhada da solução		Valor estimado
Solução 1	Aquisição do objeto via licitação - Pregão eletrônico/SRP	R\$ 307.225,91
Solução x		

Foi realizado levantamento das soluções existentes no mercado, que pudessem atender aos requisitos estabelecidos pela equipe de planejamento. Os materiais a serem adquiridos estão disponíveis no mercado local com facilidade, sem existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Instituição.

A Universidade Federal da Fronteira Sul adquire produtos semelhantes a estes todos os anos, conforme surgem as necessidades e a cada processo de compras busca aprimorar o planejamento, a descrição dos itens e das necessidades, adquirindo o que realmente é essencial para a continuidade das atividades e a prestação de serviço de qualidade.

Diante das necessidades identificadas neste estudo, a solução proposta envolve a contratação de empresa(s) especializada(s) para fornecer os itens, visando atender às demandas acadêmicas e administrativas dos Campi e Pró-Reitorias da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS). Portanto, outras alternativas não são consideradas viáveis, uma vez que o objetivo principal é assegurar o pleno funcionamento das atividades da Instituição.

É importante notar que o objeto deste Estudo Técnico Preliminar é comumente alvo de contratações por parte de órgãos públicos em todos os níveis. Assim, observamos uma ampla disponibilidade de empresas qualificadas para atender aos requisitos estabelecidos neste documento.

Em razão das especificações técnicas serem de conhecimento amplo, que atendem a métodos e técnicas pré-estabelecidas, padrões de desempenho, de qualidade e especificações usuais de mercado, e comumente conhecidas, onde operam diversos agentes comerciais hábeis à contratação, o levantamento de mercado foi feito junto ao portal Compras.gov, de acordo com aquisições semelhantes de outros órgãos da Administração Pública registradas na plataforma, e/ou em mídias eletrônicas e fornecedores especializados.

O levantamento das estimativas de preços foi realizado conforme os ditames da Instrução Normativa nº 73 de 5 de agosto de 2020, buscando, sempre que possível, a prospecção de preços conforme prevê o art. 5º da referida IN.

5.2. Da exclusividade de participação de fornecedores na condição de ME/EPP/COOP na licitação/dispensa: Em atenção ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 8.538/2015, após análise da solução no mercado, a Equipe de Planejamento entende que a aplicação de exclusividade a licitação não prejudica a competitividade e eficiência do certame.

6. Descrição da solução como um todo

Da solução escolhida: Solução nº 01.

Considerando as opções disponíveis no mercado, a solução escolhida é a ser adotada pela UFFS para atendimento da presente necessidade institucional como um todo é a aquisição do objeto via licitação na modalidade Pregão Eletrônico - Sistema de Registro de Preços, pelo fato de a mesma representar a solução tecnicamente mais vantajosa.

A solução proposta abrange a aquisição de utensílios e mobiliários não padronizados, como delineado neste Estudo Técnico Preliminar, sendo importante para atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas dos Campi da UFFS. Entre as opções disponíveis no mercado, a Ata de Registro de Preço para contratação de empresa(s) especializada(s) para fornecer tais itens representa a melhor solução para a aquisição em questão.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Memória de Cálculo:

Os quantitativos da demanda foram estimados considerando os pedidos pendentes de atendimento apresentados pelos Campi e Pró-Reitorias da UFFS, e justificam-se em virtude de disponibilizar materiais para atendimento das atividades acadêmicas e administrativas das unidades requisitantes, conforme demonstrado a seguir:

Nº item	Código catálogo SIPAC	Item	Unidade de medida	Quant.
1	5242014000049	Armário Alto Tipo Escaninho, 8 Portas	un	13
2	5208005100174	Armário Corta-Fogo - Inflamável	un	1
3	5242014000012	Armário para Vidrarias	un	8
4	5212000100038	Balcão para Cooktop de Indução de 04 Bocas, em MDF	un	5
5	5242015000011	Banqueta Giratória Baixa, Altura Regulável, Assento Estofado	un	3
6	5242014100097	Biombo de Chão Aramado Expositor	un	15
7	5242014100091	Biombo Madeira - 3 Partes	un	10
8	5242014000084	Cadeira de Alimentação Infantil	un	5
9	5242014000066	Cadeira Modelo Tiffany	un	30
10	5248001000005	Carrinho de Carga Tipo Plataforma Sem Abas	un	2
11	5242011100054	Carrinho de Transporte, Tipo Condomínio ou Compras	un	1
12	5248001000004	Carrinho para Armazém Tipo Sobe Escadas	un	1
13	5242014000002	Claviculário (Quadro de Chaves)	un	2
14	5242014100017	Claviculário (Quadro de Chaves) - 100 Chaves	un	1
15	5242001100093	Conjunto Mesa e 4 Cadeiras Dobrável	un	20
16	3024016000001	Cortina Persiana	m²	400
17	5212003100028	Escada Dobrável, em Alumínio, 3 Degraus	un	2
18	5212003000003	Escada em Alumínio, Tipo Dobrável	un	2

19	5212003000001	Escada Uso Ambulatorial, 2 Degraus.	un	6
20	5242014000067	Fraldário Retrátil	un	4
21	5242014100043	Palco Praticável 2x1m	un	8
22	5251002000002	Pallet Polietileno, 4 Entradas, Face Lisa	un	10
23	5242007100096	Poltrona 01 Lugar, Medidas Aproximadas 100x75x80cm (AxLxP)	un	6
24	5242007100095	Poltrona com Apoia Braços.	un	4
25	5242010000002	Porta Bandeiras de Madeira com Mastros	un	2
26	5242014000010	Porta Banner Base Retrátil	un	101
27	5242014100092	Porta Guarda-Chuva Redondo.	un	10
28	5242004100039	Prateleira em MDF 150cmx25cmx18mm	un	4
29	5242014100011	Puff Redondo Fofão	un	53
30	5242006000008	Quadro Branco Magnético para Laboratório, 1200x800mm	un	2
31	5242006100094	Quadro Expositor Magnético com Cavalete e Rodízios	un	3
32	5242006000011	Quadro Tipo Flip Chart	un	2
33	5242014100089	Relógio de Parede Grande Led Digital	un	1
34	5242014000015	Roupeiro de Aço com 8 Portas	un	2
35	5242007100023	Sofá 6 Lugares; Retrátil; Reclinável	un	2
36	5242007000015	Sofá de 2 Lugares com Apóia Braços	un	7
37	5242007000016	Sofá de 3 Lugares com Apóia Braços	un	10
38	3024006000001	Suporte P/ Bicicleta, com 10 Vagas	un	4
39	5242005100007	Suporte para Monitor de Computador Desktop, com 3 Gavetas	un	3
40	3022004000067	Varal de Roupas de Chão	un	2

7.2. Da consulta ao almoxarifado e/ou Patrimônio: A Equipe de Planejamento realizou consulta aos Almoxarifados /Patrimônios da Instituição, conforme documentos comprobatórios em anexo, para o qual foi informada de que NÃO há saldo do material/equipamento pretendido no Almoxarifado/Patrimônio da UFFS.

7.3. Da verificação de saldo em Ata de Registro de Preços: A Equipe de Planejamento realizou consulta das Atas de Registro de Preços vigentes na Instituição para o segmento e verificou que para atender o objeto deste estudo não há Ata de Registro de Preços vigente capaz de viabilizar o atendimento da necessidade institucional. Para os itens 16 (cortina persiana) e 29 (puff), há saldo em Ata, porém insuficiente para atender a demanda total e/ou pertencente à unidade distinta da demandante

7.4. Do local de entrega: Os objetos deverão ser entregues nos seguintes endereços, conforme Nota de Empenho e quadro de distribuição dos itens:

- Campus Cerro Largo: Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, 1.580, Bairro São Pedro, CEP 97900-000. Cerro Largo-RS
- Campus Chapecó: Rodovia SC 484, Km 03. Bairro Fronteira Sul, CEP 89815-899. Chapecó-SC
- Campus Erechim: Rodovia ERS 135, Km 72, n. 200. CEP: 99700-970. Erechim-RS.
- Campus Laranjeiras do Sul: Rodovia BR 158, Km 405. Bairro Zona Rural. Cx Postal 106. CEP: 85.301-970. Laranjeiras do Sul-PR.
- Campus Passo Fundo: Rua Capitão Araújo, n. 20, Centro, CEP: 99010-121. Passo Fundo-RS.
- Campus Realeza: Rodovia PR 182, Km 466, Av. Edmundo Gaievski, n. 1000, Cx Postal 253, CEP 85770-000. Realeza-PR.
- Outros setores Reitoria UFFS: Campus Chapecó

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS							
Item	Reitoria – Chapecó/SC	Campus Cerro Largo/RS	Campus Chapecó/SC	Campus Erechim/RS	Campus Laranjeiras do Sul/PR	Campus Passo Fundo/RS	Campus Realeza/PR
01		1				12	
02				1			
03				2		6	
04							5
05			3				
06		15					
07			10				
08							5
09							30

10						2	
11				1			
12		1					
13						2	
14						1	
15			20				
16			300				100
17		2					
18						2	
19						2	4
20			1				3
21			8				
22							10
23				6			
24			4				
25		2					
26		16	60				25
27			10				
28				4			
29	53						
30		2					

31		3					
32					2		
33			1				
34					2		
35					2		
36					7		
37			10				
38							4
39							3
40			2				

7.5. Do Sistema de Registro de Preços: A necessidade institucional, objeto do presente Estudo deverá ser processada pelo Sistema de Registro de Preços - SRP, de acordo com as hipóteses I e II previstas no artigo 3º do Decreto nº 11.462/2023, tendo em vista as especificidades próprias dos utensílios e móveis não padronizados, e pela conveniência da aquisição de bens com previsão de entregas parceladas.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 307.225,91

O valor total estimado para a aquisição do objeto pretendido é de **R\$ 307.225,91 (trezentos e sete mil, duzentos e vinte e cinco reais e noventa e um centavos)**, sendo dividido pelas unidades requisitantes, como segue:

Campus Cerro Largo: R\$ 15.345,29

Campus Chapecó: R\$ 133.089,02

Campus Erechim: R\$ 23.352,49

Campus Laranjeiras do Sul: R\$ 24.782,76

Campus Passo Fundo: R\$ 63.454,08

Campus Realeza: R\$ 37.235,09

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis: R\$ R\$ 9.967,18

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens do presente estudo não deverão ser agrupados em razão de optar-se pelo princípio do parcelamento do objeto, conforme disposto no § 2º do art. 40 da Lei nº 14.133, de 2021, para permitir que empresas de menor porte, ou empresas que só comercializem um ou alguns itens do objeto, possam disputar o certame, sem contudo representar a perda da economia de escala e prejuízos para o ente público.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A necessidade institucional do presente Estudo não possui relação com outras contratações da Instituição, inclusive futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS, prevista no Plano de Contratações Anual 2024 e alinhada com os objetivos estratégicos do Plano de Ação Institucional da UFFS, conforme detalhamento:

I. ID PCA no PNCP: 11234780000150-0-000002/2024

II. Data de publicação no PNCP: 09/02/2024

III. Identificador da Futura Contratação: 90169/2024

PLANO DE AÇÃO DA UFFS	
Código do Plano de Ação	Objetivo da Ação Institucional
CCL 020	Qualificação da infraestrutura para pesquisa
CCH 003	Gestão da unidade campus Chapecó
CER 013	Aquisição de materiais permanentes
CPF 013	Gestão de material permanente do Campus Passo Fundo
CLS 003	Gestão das atividades e serviços do Campus Laranjeiras do Sul
CRE 001	Gestão do Campus Realeza
CRE 007	Gestão do Campus Realeza - Investimento
PROAE 012	Programa de Esporte e Lazer

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se com a presente aquisição garantir a gestão e manutenção dos Campi e Pró-Reitorias, bem como a organização dos suprimentos de materiais necessários à efetiva realização das atividades acadêmicas e administrativas.

13. Providências a serem Adotadas

A contratação do objeto não prevê a necessidade de adequação no ambiente institucional onde será alocado ou de adequação de rotinas administrativas da Unidade Requisitante, tendo em vista as características do objeto.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A indicação precisa dos critérios sustentáveis e boas práticas de sustentabilidade para cada item deste estudo será realizada no Termo de Referência, com base nas orientações constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU /AGU e no Plano de Logística Sustentável da UFFS.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A demanda é viável financeiramente, tendo em vista que está prevista no planejamento da instituição, bem como contratualmente, visto que encontra fornecedores no mercado convencional. Ressalta-se que os dados constantes neste ETP espelham a verdade, que a aquisição ora solicitada atende ao interesse público e satisfazem os requisitos de eficiência e efetividade dos gastos públicos.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CARLINE ANDREA WELTER

Equipe de apoio

LUANA INES DAMKE

Equipe de apoio

MARIA GORETI FINKLER

Equipe de apoio

ALANA ZAMONER VALMORBIDA

Equipe de apoio

ALINE CARLA PETKOWICZ

Equipe de apoio

BRUNO ZUCUNI PRINA

Equipe de apoio

SELOI REGINA LENZ FIORINI

Equipe de apoio

FABIANA DOS SANTOS OLIVEIRA

Equipe de apoio

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

Equipe de apoio

ELEAZER FELIPE DO PRADO

Equipe de apoio

EDSON CZARNOBAI

Equipe de apoio

VANESSA FERREIRA DO LAGO

Equipe de apoio

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Consultas - estoque e disponibilidade.pdf (705.75 KB)

Anexo I - Consultas - estoque e disponibilidade.pdf

Consulta estoque e disponibilidade - Utensílios e mobiliário não padronizado

2 mensagens

Coordenadoria de Compras - Cerro Largo <dcl.compras.cl@uffs.edu.br>13 de maio de 2024 às 14:55

Para: Setor de Patrimonio - Cerro Largo <patrimonio.cl@uffs.edu.br>

Prezado, boa tarde.

Consulto a disponibilidade e estoque dos itens abaixo relacionados, para fins de comprovação em processo de compras do segmento de Utensílios e mobiliário não padronizado:

Código item SIPAC	Item
5242014000049	ARMÁRIO ALTO TIPO ESCANINHO, 8 PORTAS
5248001000004	CARRINHO PARA ARMAZÉM TIPO SOBE ESCADAS
5242014100097	BIOMBO DE CHÃO ARAMADO EXPOSITOR
5212003100028	ESCADA DOBRÁVEL, EM ALUMÍNIO, 3 DEGRAUS
5242010000002	PORTA BANDEIRA PARA BANDEIRAS, COM 5 MASTROS
5242014000010	PORTA BANNER
5242006000008	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO PARA LABORATÓRIO, 1200X800MM
5242006100094	QUADRO EXPOSITOR MAGNÉTICO COM CAVALETE E RODÍZIOS

--
Atenciosamente,



UNIVERSIDADE
FEDERAL DA
FRONTEIRA SUL

CAMPUS CERRO LARGO

Assessoria de Gestão, Administração e Serviços - ASSGAS-CL
 dcl.compras.cl@uffs.edu.br
 (55) 3359-3993

Setor de Patrimonio - Cerro Largo <patrimonio.cl@uffs.edu.br>13 de maio de 2024 às 15:42

Para: Coordenadoria de Compras - Cerro Largo <dcl.compras.cl@uffs.edu.br>

Boa tarde!

Não existe disponível em estoque os itens listados.

Atenciosamente.

Luis Haas
Patrimonio CCL
3359 3963
[Texto das mensagens anteriores oculto]



Coordenadoria de Compras - Cerro Largo <dcl.compras.cl@uffs.edu.br>

Fwd: Consulta almoxarifado - Mobiliário não padronizado

1 mensagem

Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>
Para: Coordenadoria de Compras - Cerro Largo <dcl.compras.cl@uffs.edu.br>

15 de maio de 2024 às 10:54

Bom dia, Carline.

Encaminho consulta ao almoxarifado dos itens demandados pelo campus Chapecó.

Cordialmente,

Alana Zamoner Valmorbida
Coordenadoria de Compras - *Campus* Chapecó
Coordenação Administrativa - *Campus* Chapecó
Universidade Federal da Fronteira Sul
Sala 302 - Bloco C
49-2049-6413 e 49-988334609

----- Forwarded message -----

De: **Servico Especial de Distribuicao e Controle - SUGEP** <dgp.at.sedic@uffs.edu.br>

Date: qua., 15 de mai. de 2024 às 10:45

Subject: Re: Consulta almoxarifado - Mobiliário não padronizado

To: Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

Prezada Alana,

Informo que os itens acima citados tratam-se de bens permanentes e somente são adquiridos sob demanda, portanto não há disponibilidade de nenhum deles em estoque.

Adm. Sandro De Moura
CRA-SC 21.535 SIAPE 1792391
Depto e Gestão Patrimonial - DGPAT
Universidade Federal da Fronteira Sul
Tel.: (49) 2049-3151 Whats: 49 9 88351700

Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br> escreveu (terça, 14/05/2024 à(s) 15:04):

Prezados,

consulto a disponibilidade dos itens abaixo em estoque:

5242015000011 - BANQUETA GIRATÓRIA BAIXA, ALTURA REGULÁVEL, ASSENTO ESTOFADO
5242014100091 - BIOMBO MADEIRA - 3 PARTES
5242001100093 - CONJUNTO MESA E 4 CADEIRAS DOBRÁVEL
3024016000001 - CORTINA PERSIANA
5242014000067 - FRALDÁRIO RETRÁTIL
5242014100043 - PALCO PRATICÁVEL 2x1m
5242007100095 - POLTRONA COM APOIA BRAÇOS
5242014000010 - PORTA BANNER
5242014100092 - PORTA GUARDA-CHUVA REDONDO
5242014100089 - RELÓGIO DE PAREDE GRANDE LED DIGITAL
5242007000016 - SOFÁ DE 3 LUGARES COM APÓIA BRAÇOS
3022004000067 - VARAL DE ROUPAS DE CHÃO

Cordialmente,

Alana Zamoner Valmorbida
Coordenadoria de Compras - *Campus* Chapecó
Coordenação Administrativa - *Campus* Chapecó
Universidade Federal da Fronteira Sul
Sala 302 - Bloco C
49-2049-6413 e 49-988334609

consulta disponibilidade estoque

2 mensagens

Coordenadoria de Compras - Erechim <dcl.compras.er@uffs.edu.br>
Para: Setor de Patrimonio - Erechim <patrimonio.er@uffs.edu.br>

10 de maio de 2024 às 15:37

Prezado Reginaldo, boa tarde!

Consultamos a disponibilidade em estoque dos seguintes materiais:

Código catálogo SIPAC	Nome	Descrição	Unidade de fornecimento	Quantidade
5242007100096	POLTRONA 01 LUGAR, MEDIDAS APROXIMADAS 100X75X80CM (AXLXP)	POLTRONA DE 1 LUGAR, COM ESTRUTURA CONFECCIONADA EM MDF OU MADEIRA, ASSENTO E ENCOSTO DE ESPUMA, FIXOS (DEPENDENTE), COM APOIO PARA O BRAÇO; - MATERIAL DO ENCHIMENTO DO ASSENTO ESPUMA D28, - MATERIAL DO ENCHIMENTO DO ENCOSTO E APOIO DE BRAÇO ESPUMA D23 OU SUPERIOR. - MATERIAL DE REVESTIMENTO: VELUDO NA COR CRU, BEGE OU MARROM CLARO; - BASE FIXA COM PÉS EM MADEIRA; - PESO SUPOSTÁVEL MÍNIMO: 100KG. - MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 100CM, LARGURA: 75CM, PROFUNDIDADE: 80CM. A POLTRONA DEVE TER UM ENCOSTO ALTO O SUFICIENTE PARA APOIAR AS COSTAS E A NUCA ATÉ O FINAL, E A CONCHA DEVE TER UM FORMATO QUE SE AJUSTE CONFORTAVELMENTE ÀS COSTAS DO USUÁRIO.	UNIDADE	6
5242011100054	CARRINHO DE TRANSPORTE, TIPO CONDOMÍNIO OU COMPRAS	Carrinho para transporte, tipo de condomínio ou compras. Capacidade 140 Litros. Novo, fabricado em ferro, zincagem eletrolítica. Com revestimento emborrachado para proteção das mãos. Rodas macias antirruído.	UNIDADE	1
5208005100174	ARMÁRIO CORTA-FOGO - INFLAMÁVEL	ARMÁRIO CORTA-FOGO PARA PARA ARMAZENAMENTO DE RECIPIENTES COM LÍQUIDOS INFLAMÁVEIS OU COMBUSTÍVEIS E ARMAZENAMENTO E PROTEÇÃO DE MATERIAIS SÓLIDOS CONTRA INCÊNDIO. ESPECIFICAÇÕES: ARMÁRIO CORTA-FOGO PARA ARMAZENAMENTO DE RECIPIENTES COM LÍQUIDOS INFLAMÁVEIS OU COMBUSTÍVEIS E ARMAZENAMENTO E PROTEÇÃO DE MATERIAIS SÓLIDOS CONTRA INCÊNDIO, COM DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS DE ALTURA 2,00M; LARGURA 1,00M; PROFUNDIDADE 0,45M. PAREDE DUPLA EM AÇO CARBONO SAE1010/1020, CHAPA #18(MM), COM ESPAÇAMENTO DA PAREDE DE 40MM, FECHADURA TIPO CREMONA COM TRÊS PONTOS. ABERTURA LATERAL PARA VENTILAÇÃO E LIBERAÇÃO DE GASES COM SISTEMA CORTA-CHAMAS E ANTI-EXPLOÇÃO, QUATRO ANDARES (INFERIOR E TRÊS PRATELEIRAS), AMBOS COM BANDEJAS MÓVEIS PARA CONTENÇÃO DE LÍQUIDOS, LEGENDA DE AVISO "INFLAMÁVEL", DOBRADIÇA TIPO PIANO EM TODA EXTENSÃO DA PORTA; PINTURA EPOXI DE ALTA RESISTÊNCIA, PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA. BANDEJAS EM RESINA EPOXI ÉSTER VINÍLICA PARA CONTENÇÃO DO LÍQUIDO, COR DO ARMÁRIO: VERMELHO, ACOMPANHA 04 BANDEJAS DE CONTENÇÃO EM RESINA OU AÇO INOX 316, 04 PÉS COM REGULAGEM. GARANTIA DE 01 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UNIDADE	1
5242004100039	PRATELEIRA EM MDF 150CMX25CMX18MM	PRATELEIRA EM MDF 150CMX25CMX18MM - PRATELEIRA EM MDF ESPESSURA 18MM NA COR BRANCA (EXCETO BRANCO TX), MEDINDO 150X25CM E COM ACABAMENTO NAS BORDAS DA MESMA COR. FIXAÇÃO COM 2 SUPORTES TIPO MÃO FRANCESA (EM L), EM AÇO, PINTURA EPOXI BRANCA. DEVEM ACOMPANHAR O PRODUTO TODOS OS PARAFUSOS E BUCHAS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO	UNIDADE	4
5242014000012	ARMÁRIO PARA VIDRARIAS	Armário para vidrarias medindo 900x520x2000mm tolerância de variação de 5cm. Módulo construído em MDF com no mínimo de 18mm de espessura revestido internamente e externamente em laminado melamínico texturizado com no mínimo 1mm de espessura, colados com cola especial para laminados melamínicos e prensados por processo termo elétrico hidráulico para garantia total da colagem e eliminação de bolhas de ar. A base do módulo poderá ser em MDF ou compensado naval. Rodapé recuado, em compensado naval revestido com laminado melamínico na cor preta. Cinco prateleiras internas, sendo 4 móveis e 1 fixa central construídas em MDF com no mínimo 18mm de espessura revestida em ambas as faces em laminado melamínico, pinos de segurança em aço com tratamento anti-corrosivo. Painel traseiro em Duratex com espessura mínima de 3 mm revestido em laminado melamínico. Duas portas de vidro mínimo 4mm com dobradiças em aço niquelado ou com pintura epóxi, com mola e calço de fixação, abertura 90 graus, regulagem de prumo e fixação em 3 ou 4 pontos. Bordas em todas as faces aparentes deverão ser em ABS rígido industrial de no mínimo 1mm de espessura colados a 180°C de temperatura através de coladeira de bordo com cola Hot-melt Ref. AM 705 ou similar e prensados por processo mecânico automático. As madeiras devem ser oriundas de áreas de florestas nativas com Projeto de Manejo Florestal aprovados pelo IBAMA ou de áreas de reforestamento. O licitante deve apresentar comprovante de origem legal da madeira utilizada pela fábrica do móvel que está ofertando, FSC, Cerflor ou certificação equivalente. Produto entregue de ser montado no local ou entregue montado.	UNIDADE	2

Permaneço à disposição.

--

Atenciosamente,

Aline Carla Petkowicz
Siape: 2766781
Coordenadoria de Compras
Universidade Federal da Fronteira Sul - Campus Erechim
(54) 3321-7061 e (54) 98113 8545

Setor de Patrimonio - Erechim <patrimonio.er@uffs.edu.br>
Para: Coordenadoria de Compras - Erechim <dcl.compras.er@uffs.edu.br>

10 de maio de 2024 às 15:37

Prezada, boa tarde,

Informo que o campus Erechim não possui em estoque os materiais abaixo.

Atenciosamente,

Reginaldo Cristiano Griseli
Universidade Federal da Fronteira Sul
Campus Erechim
(054)33217082

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Estoques - mobiliário não padrão

Setor de Patrimonio - Laranjeiras do Sul <patrimonio.ls@uffs.edu.br> 13 de maio de 2024 às 09:21
Para: Coordenadoria de Compras - Laranjeiras do Sul <dcl.compras.ls@uffs.edu.br>

Bom dia, não possuímos os referidos itens em estoque.

Atenciosamente

Setor de Patrimônio

Em seg., 13 de mai. de 2024 às 09:19, Coordenadoria de Compras - Laranjeiras do Sul <dcl.compras.ls@uffs.edu.br> escreveu:

Bom dia,

Solicitamos consulta se existem em estoque os itens abaixo:

- 5242006000011 QUADRO TIPO FLIP CHART - 2 unidades
- 5242014000015 ROUPEIRO DE AÇO COM 8 PORTAS - 2 unidades
- 5242007100023 SOFÁ 6 LUGARES; RETRÁTIL; RECLINÁVEL - 2 unidades
- 5242007000015 SOFÁ DE 2 LUGARES COM APÓIA BRAÇOS - 7 unidades

Atenciosamente

Marcio Rodrigo de Oliveira

Setor de Compras / Patrimônio / Manutenção
Assessoria de Logística e Suprimentos Campus - Laranjeiras do Sul
Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS
(42) 3635-0029

Consulta estoque de materiais

3 mensagens

Coordenadoria de Compras Passo Fundo <dcl.compras.pf@uffs.edu.br>29 de abril de 2024 às 15:44

Para: Setor de Patrimonio Passo Fundo <patrimonio.pf@uffs.edu.br>

Prezada, boa tarde!

Solicitamos a manifestação quanto à disponibilidade no estoque dos seguintes materiais:

DESCRIÇÃO	Catálogo SIPAC
ARMÁRIO ALTO TIPO ESCANINHO, 8 PORTAS	5242014000049
ARMÁRIO PARA VIDRARIAS	5242014000012
ESCADA EM ALUMÍNIO, TIPO DOBRÁVEL, 5 DEGRAUS	5212003000003
ESCADA USO AMBULATORIAL, 2 DEGRAUS.	5212003000001
CLAVICULÁRIO (QUADRO DE CHAVES) - 100 CHAVES	5242014100017
CLAVICULÁRIO (QUADRO DE CHAVES) – 55 a 65 CHAVES	5242014000002
CARRINHO INDUSTRIAL DE CARGA TIPO PLATAFORMA	5248001000005

Atenciosamente,

Seloi Regina Lenz Fiorini
Coordenadoria de Compras - Campus Passo Fundo
Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS
Tel/Wpp: (54) 3335-8519

Setor de Patrimonio Passo Fundo <patrimonio.pf@uffs.edu.br>29 de abril de 2024 às 16:46

Para: dcl.compras.pf@uffs.edu.br

Sua mensagem Para: Setor de Patrimonio Passo Fundo Assunto: Consulta estoque de materiais Enviada em:
29/04/2024, 15:44:18 BRT foi lida em 29/04/2024, 16:46:57 BRT

Setor de Patrimonio Passo Fundo <patrimonio.pf@uffs.edu.br>29 de abril de 2024 às 16:46

Para: Coordenadoria de Compras Passo Fundo <dcl.compras.pf@uffs.edu.br>

Boa tarde,

O Campus Passo Fundo não possui em estoque, nenhum dos materiais especificados descritos abaixo:

DESCRIÇÃO	Catálogo SIPAC
ARMÁRIO ALTO TIPO ESCANINHO, 8 PORTAS	5242014000049
ARMÁRIO PARA VIDRARIAS	5242014000012
ESCADA EM ALUMÍNIO, TIPO DOBRÁVEL, 5 DEGRAUS	5212003000003
ESCADA USO AMBULATORIAL, 2 DEGRAUS.	5212003000001
CLAVICULÁRIO (QUADRO DE CHAVES) - 100 CHAVES	5242014100017
CLAVICULÁRIO (QUADRO DE CHAVES) – 55 a 65 CHAVES	5242014000002
CARRINHO INDUSTRIAL DE CARGA TIPO PLATAFORMA	5248001000005

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Atenciosamente.

Tatiana Borba
PATRIMÔNIO - Campus Passo Fundo
Subcoordenação de Logística e Suprimentos - SUBCLS
Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS - CPF
(54) 3335-8534 (54) 9 9252 6366 (WhatsApp)



Coordenadoria de Compras - Cerro Largo <dcl.compras.cl@uffs.edu.br>

Fwd: Consulta disponibilidade em estoque

1 mensagem

Coordenadoria de Compras - Realeza <dcl.compras.re@uffs.edu.br>

16 de maio de 2024 às 10:01

Para: Coordenadoria de Compras - Cerro Largo <dcl.compras.cl@uffs.edu.br>

Bom dia.

Segue retorno sobre a consulta de disponibilidade em estoque dos materiais do segmento de Mobiliário não padronizado, demandados pelo Campus Realeza.

Atenciosamente.
Vagner.

Setor de Compras
Assessoria de Planejamento
Coordenação Administrativa - *Campus* Realeza
Universidade Federal da Fronteira Sul
Fone/WhatsApp: (46) 3543 8352
Fone: (46) 3543 8319

www.uffs.edu.br**Antes de imprimir pense em seu compromisso com o Meio Ambiente.**

----- Forwarded message -----

De: **Setor de Patrimonio - Realeza** <patrimonio.re@uffs.edu.br>

Date: qui., 16 de mai. de 2024 às 09:48

Subject: Fwd: Consulta disponibilidade em estoque

To: Coordenadoria de Compras - Realeza <dcl.compras.re@uffs.edu.br>

Att...

Odair Schmidt

Agente Patrimonial

----- Forwarded message -----

De: **Setor de Patrimonio - Realeza** <patrimonio.re@uffs.edu.br>

Date: qua., 15 de mai. de 2024 às 10:36

Subject: Fwd: Consulta disponibilidade em estoque

To: Assessoria de Planejamento Campus Realeza <assplan.re@uffs.edu.br>

Bom dia

segue repostada à consulta

Att...

Odair Schmidt

Agente Patrimonial

----- Forwarded message -----

De: **Setor de Patrimonio - Realeza** <patrimonio.re@uffs.edu.br>

Date: ter., 14 de mai. de 2024 às 14:40

Subject: Fwd: Consulta disponibilidade em estoque

To: Assessoria de Planejamento e Gestao Ambiental Campus Realeza <apga.re@uffs.edu.br>

Boa tarde

segue repostada à consulta

Att...

Odair Schmidt

Agente Patrimonial

----- Forwarded message -----

De: **Servico Especial de Distribuicao e Controle - SUGEP** <dgp@sedic.uffs.edu.br>

Date: ter., 14 de mai. de 2024 às 14:16

Subject: Re: Consulta disponibilidade em estoque

To: Setor de Patrimonio - Realeza <patrimonio.re@uffs.edu.br>

Boa tarde Caros Colegas,

Informamos que na pesquisa realizada não localizamos os itens em estoque no Almoxarifado Central, conforme relação consultada.

Atenciosamente,

Giovani Zocche

SUGEP/DGPAT/SEDIC

Setor de Patrimonio - Realeza <patrimonio.re@uffs.edu.br> escreveu (terça, 14/05/2024 à(s) 11:29):

Bom dia

Não temos nenhum dos itens listados acima disponíveis para distribuição. Favor verificar se a sugep tem disponível.

Att...

Odair Schmidt

Agente Patrimonial

----- Forwarded message -----

De: **Coordenadoria de Compras - Realeza** <dcl.compras.re@uffs.edu.br>

Date: ter., 14 de mai. de 2024 às 10:03

Subject: Consulta disponibilidade em estoque

To: Almoxarifado Realeza <sugep.materiais.re@uffs.edu.br>, Setor de Patrimonio - Realeza <patrimonio.re@uffs.edu.br>

Bom dia.

Precisamos verificar a disponibilidade em estoque dos seguintes itens:

5212000100038 - BALCÃO PARA COOKTOP DE INDUÇÃO DE 04 BOCAS, EM MDF

5242014000084 - CADEIRA DE ALIMENTAÇÃO INFANTIL

5242014000066 - CADEIRA MODELO TIFFANY

3024016000001 - CORTINA PERSIANA

5212003000001 - ESCADA USO AMBULATORIAL, 2 DEGRAUS

5242014000067 - FRALDÁRIO RETRÁTIL

5251002000002 - PALLET POLIETILENO, 4 ENTRADAS, FACE LISA

5242014000010 - PORTA BANNER

3024006000001 - SUPORTE P/ BICICLETA, COM 10 VAGAS

5242005100007 - SUPORTE PARA MONITOR DE COMPUTADOR DESKTOP, COM 3 GAVETAS

Atenciosamente.

Vagner.

Setor de Compras

Assessoria de Planejamento

Coordenação Administrativa - *Campus* Realeza

Universidade Federal da Fronteira Sul

Fone/WhatsApp: (46) 3543 8352

Fone: (46) 3543 8319

www.uffs.edu.br

Antes de imprimir pense em seu compromisso com o Meio Ambiente.

Consulta item

2 mensagens

Vanessa Ferreira Do Lago <vanessalago@uffs.edu.br>

14 de maio de 2024 às 16:28

Para: Departamento de Gestao Patrimonial SUGEP <sugep.patrimonio@uffs.edu.br>

Prezados, boa tarde.

Consulto a disponibilidade e estoque dos itens abaixo relacionados, para fins de comprovação em processo de compras do segmento de Utensílios e mobiliário não padronizado:

462069	5242014100011	PUFF REDONDO FOFÃO	PUFE REDONDO FOFÃO, MATERIAL: ENCHIMENTO EM FLOCOS DE ISOPOR EXPANDIDO, REVESTIMENTO: COURO SINTÉTICO, MEDIDAS MÍNIMAS: 100CM X 90CM X 90CM, COR À DEFINIR.	unidade	53
--------	---------------	--------------------	---	---------	----

Desde já agradeço o retorno.

Atenciosamente,

Vanessa do Lago
Departamento de Assuntos Estudantis
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
Universidade Federal da Fronteira Sul
(49) 2049-3191 (whatsapp)
Antes de imprimir, pense em seu compromisso com o meio ambiente!

Servico Especial de Distribuicao e Controle - SUGEP <dgpat.sedic@uffs.edu.br>

15 de maio de 2024 às 11:03

Para: Vanessa Ferreira Do Lago <vanessalago@uffs.edu.br>

Prezada Vanessa

Informo que o item acima citado trata-se de bens permanentes e somente são adquiridos sob demanda, portanto não há disponibilidade de nenhum deles em estoque.

Adm. Sandro De Moura
CRA-SC 21.535 SIAPE 1792391
Depto e Gestão Patrimonial - DGPAT
Universidade Federal da Fronteira Sul
Tel.: (49) 2049-3151 Whats: 49 9 88351700

----- Forwarded message -----

De: **Departamento de Gestao Patrimonial SUGEP** <sugep.patrimonio@uffs.edu.br>

Date: terça, 14/05/2024 à(s) 16:46

Subject: Fwd: Consulta item

To: Servico Especial de Distribuicao e Controle - SUGEP <dgpat.sedic@uffs.edu.br>

Boa tarde !

Favor verificar a solicitação e dar um retorno para a Vanessa;

Obrigado !!

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Atte,

Cleber Holderbaum da Cruz
Departamento de Gestão Patrimonial - DGPAT
Superintendência de Gestão Patrimonial - SUGEP
Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS
<https://servicos.uffs.edu.br/servicos/gestao-patrimonial>

Adm. Sandro De Moura
CRA-SC 21.535 SIAPE 1792391
Depto e Gestão Patrimonial - DGPAT
Universidade Federal da Fronteira Sul
Tel.: (49) 2049-3151 Whats: 49 9 88351700

Estudo Técnico Preliminar 234/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.013050/2024-31

2. Objeto

Aquisição de utensílios e mobiliários não planejado, para o Hospital Geral de Curitiba.

3. Descrição da necessidade

A aquisição de Utensílios e mobiliário não padronizado, para o Hospital Geral de Curitiba, além de melhorar a qualidade do atendimento médico e a experiência dos pacientes, fortalece o desenvolvimento profissional dos colaboradores e promove um ambiente de cuidado integrado e humanizado. Esses recursos são essenciais para o sucesso operacional da instituição, bem como, a promoção contínua da saúde e bem-estar da comunidade atendida.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Almoxarifado	SERGIO HENRIQUE DE LORENA COHEN

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os bens referente a esta contratação deverão ser entregues pelo fornecedores em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na Nota de Empenho e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia, validade, quando aplicável e recomendações quanto ao armazenamento, se houver.

A contratada deverá entregar o material no prazo de 30 (trinta) dias corridos, em remessa única, contados do recebimento da nota de empenho, no Almoxarifado do Hospital Geral de Curitiba, nos horários de 08h00min as 11h30min e de 13h00min as 14h50min, de segunda a quinta-feira; e, às sextas-feiras das 08h00min às 12h00min. A comunicação entre as partes será realizada primordialmente por meio telefônico e correio eletrônico (hgec.almoxarifado@gmail.com), a saber: almoxarifado (41) 3281-7521. Os requisitos mínimos abaixo especificados deverão ser levados em consideração a fim de garantir que o produto a ser fornecido e que a empresa contratada se torne a proposta mais vantajosa para a administração pública, levando em consideração os princípios da economicidade, sustentabilidade econômica. Requisitos a ser considerados na Especificação Técnica do objeto:

- Aspectos e padrões mínimos de qualidade;
- Originalidade dos produtos;

Temporais

- Os Bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05(cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização

- do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e na proposta;
- Os Bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
 - Os Bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30(trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;
 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

- Obrigações da contratada:
- Efetuar conforme as especificações solicitadas, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade;
 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6. Levantamento de Mercado

Incumbe ao Órgão Gerenciador a realização da pesquisa de mercado, conforme inc. IV do art. 7º do Decreto 11.462/23, pois não há pedido de inclusão de novos itens.

7. Descrição da solução como um todo

- Uma vez que a solução proposta é definida pela equipe de planejamento do órgão gerenciador da intenção de registro de preço, objetivando a formatação de uma modelo de contratação e execução do objeto que melhor se adeque a correta satisfação dos demandantes, este órgão participante declara conformar-se ao exposto do ETP da UG Gerenciadora, salvo no que se trate da especificidade do endereço e cronograma de entrega, conforme se descreve abaixo.
- A contratada efetuará a entrega do material ao Hospital Geral de Curitiba, no período de segunda a quinta das 9h às 11h, ou 14h às 16h, e na sexta das 9h às 11h, mediante solicitação e coordenação do contratante, conforme necessidade desta Unidade Militar.
- A Ordem de serviço ou Nota de Empenho da despesa será enviada pelo Almoxarifado, através de e-mail, ou outro meio de comunicação, onde será indicada a data máxima para a sua execução, não sendo a mesma superior a 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da documentação acima qualificada, de forma a atender as necessidades do Órgão Militar.

Endereço para a execução: Praça Mal. Alberto Ferreira de Abreu, S/n - Batel, Curitiba - PR, 80420-020

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Atualmente o Hospital Geral de Curitiba está absorvendo a demanda de todos os paciente da 5º Região Militar (Paraná e Santa Catarina), com um número crescente de atendimentos de urgência e emergência, atendimento ambulatorial, domiciliar e internações. As quantidades referidas nesse Processo Administrativo foram mensurados por meio de análise do consumo anual de três anos anteriores (2021,2022 e 2023). A cada ano, durante o processo de renovação dos processos licitatórios, são avaliados os quantitativos utilizados no período de validade SRP, sendo readequados conforme a demanda anual. Utilização de relatório de consumo do sistema de controle físico (SISCOFIS) a fim de auxiliar na verificação da média de consumo de materiais em uma série histórica, e assim, ajudar no planejamento de novas aquisições pela OM.

Item	CAT MAT	Descrição	Und	Pedido Mínimo	Pedido Máximo	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Máximo
------	------------	-----------	-----	------------------	------------------	----------------------------------	-----------------------

							(R\$)
10	388816	<p>Carro Industrial</p> <p>Plataforma usado para transporte de cargas em geral, sem abas, com sistema direcional de garfos para manobras,</p> <p>assoalho metálico em material resistente,</p> <p>Medidas mínimas - Comprimento: 1500 mm, Largura: 800 mm, altura mínima do carro: 430</p> <p>mm, altura máxima do carro: 460 mm;</p> <p>Capacidade de carga mínima de 600 Kg, com 02 garfos giratórios eixo 1", com 04 rodas em pneu/câmara e estrutura metálica em Aço Carbono, cabo \u201CT\u201D para manobras que quando posicionado verticalmente freia o carro. Soldagem da estrutura metálica pelo processo MIG/MAG e pintura epóxi</p>	Und	1	2	R\$ 1.777,30	R\$ 3.554,0
11	364679	<p>Carrinho para transporte, tipo de condomínio ou compras. Capacidade 140 Litros. Novo, fabricado em ferro, zincagem eletrolítica.</p> <p>Com</p> <p>revestimento emborrachado para proteção das mãos. Rodas macias antirruído.</p>	Und	1	2	R\$ 720,78	R\$ 1.441,5
12	253587		Und	1	2	R\$ 1.164,89	R\$ 2.329,7

		<p>Carro utilizado no transporte e movimentação de cargas em escadas, com estrutura em material resistente (aço carbono), com rodas</p> <p>5" X 1.1/2 maciças, sendo o tamanho da base de carga mínimo de 300 mm., e capacidade de carga mínima de 300 Kg.</p>					
13	607769	<p>Armário, organizador de chaves, confeccionado em chapa de aço, cor cinza ou areia, capacidade entre 55 a 65 chaveiros, (com chaveiros e etiquetas inclusos), com as seguintes medidas: largura entre 40 e 55 cm, altura entre 40 e 47 cm e profundidade entre 5 a 6 cm.</p>	Und	5	10	R\$ 239,2300	R\$ 2.392,10
39	478324	<p>suporte monitor vídeo, com três gavetas, cor black piano ou preto, material mdf, 9mm. dimensões aproximadas: 26x39x16cm. gavetas: 4 cm de altura (3 cm úteis), 34,5 cm de largura e 23,5 cm de profundidade. capacidade de carga 10kg.</p>	Und	50	100	R\$ 103,33	R\$ 10.333,00
Valor Total R\$ 22.381,02							

9. Estimativa do Valor da Contratação

O custo estimado da contratação é de R\$ 22.381,02 (Vinte e dois mil, trezentos e oitenta e um reais e dois centavos).

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A divisão do objeto mostra-se técnica e economicamente viável, bem como, não representa perda de econômica de escala, atendendo a Súmula 247 do TCU.

Foi adotado o método empírico para avaliação sobre a divisibilidade do objeto. Assim, pode-se observar pelas unidades de medidas e quantidades solicitadas, que o objeto é divisível e pode ser fornecido parceladamente, pois são independentes quanto ao uso, ou seja, são partes de um todo.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Pregões anteriores realizados no âmbito do GCALC.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se alinhada aos planos instituídos para atender as demandas a serviço do H Ge C, conforme o Plano de Gestão da instituição, no que diz respeito aos Objetivos Estratégicos Organizacionais, viabilizando recursos e otimizando sua aplicação.

13. Resultados Pretendidos

Portanto, os benefícios diretos e indiretos com o advento da contratação pretendida, serão tanto em termos de economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, garantindo se melhoria na imagem desta OM perante à sociedade.

14. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra a necessidades de adotar providências pela administração previamente à aquisição do objeto ora pretendido, seja quanto a capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente do Hospital Geral de Curitiba

15. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição pretendida, não possui nenhum impacto ambiental significativo. Contudo, cabe ressaltar que de acordo com a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, a empresa deverá atender aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, tais como a norma ABNT NBR NM-ISO 536:2000.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

A demanda é viável financeiramente, tendo em vista que está prevista no planejamento da instituição, bem como contratualmente, visto que encontra fornecedores no mercado convencional. Ressalta-se que os dados constantes neste ETP espelham a verdade, que a aquisição ora solicitada atende ao interesse público e satisfazem os requisitos de eficiência e efetividade dos gastos públicos

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

SERGIO HENRIQUE DE LORENA COHEN
Idt: 0113731847 MD

SERGIO HENRIQUE DE LORENA COHEN

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 24/07/2024 às 13:28:41.

Matheus da Costa de Oliveira - CB
Idt: 051178127-0 MEX

MATHEUS DA COSTA DE OLIVEIRA

Membro da comissão de contratação

Despacho: Aprovo o presente estudo técnico Preliminar, adotem-se as providências cabíveis para aquisição do Material.

RAFAEL RODRIGO MIALARETE DA SILVA

Membro da comissão de contratação

**Anexo II - Anexo II - MR's 13_2024_UFFS e
39_2024_HGC.pdf**

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
13/2024	MARIA GORETI FINKLER	02/04/2024 15:10
Objeto da Matriz de Riscos		
Utensílios e móveis não padronizados		

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Especificação insuficiente para execução da contratação.	Eventual descrição de item pouco detalhada.	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Os materiais poderão ser adquiridos de forma a não abranger as necessidades institucionais.					
Ações Preventivas						
P-01	Revisão da descrição e especificação dos itens, solicitada aos requisitantes, ainda nas fases iniciais do tratamento das demandas desse segmento.			Responsáveis: CARLINE ANDREA WELTER, LUANA INES DAMKE, MARIA GORETI FINKLER, FABIANA DOS SANTOS OLIVEIRA, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA, ELEAZER FELIPE DO PRADO, SELOI REGINA LENZ FIORINI, ALINE CARLA PETKOWICZ, BRUNO ZUCUNI PRINA, ALANA ZAMONER VALMORBIDA, EDSON CZARNOBAI, VANESSA FERREIRA DO LAGO		
Ações de Contingência						
C-01	Analisar o grau de insuficiência do Termo de Referência, e reavaliar a descrição dos itens.			Responsáveis: CARLINE ANDREA WELTER, LUANA INES DAMKE, MARIA GORETI FINKLER		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Indisponibilidade orçamentária.	Intempestividade na utilização do crédito.	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Impossibilidade de aquisição do bem, o que acarretaria prejuízo ao interesse público, à Administração e à comunidade universitária.					
Ações Preventivas						
P-01	A Administração deverá, no Planejamento Estratégico contemplar a(s) possível(is) rubrica(s) orçamentária(s) que poderão ser descentralizadas em prol da contratação.			Responsáveis: ADENISE CLERICI, CLADIS JULIANA LUTINSKI, ELIZABETE MARIA DA SILVA PEDROSKI, WILLIAM PLETSCH DOS SANTOS, LAURA SPANIOL MARTINELLI, EDSON ANTONIO SANTOLIN		
Ações de Contingência						
C-01	Intermediar junto à Reitoria, eventual Pedido de Créditos, a fim de atender o mais breve possível com recursos a referida demanda.			Responsáveis: ADENISE CLERICI, CLADIS JULIANA LUTINSKI, ELIZABETE MARIA DA SILVA PEDROSKI, WILLIAM PLETSCH DOS SANTOS, LAURA SPANIOL MARTINELLI, EDSON ANTONIO SANTOLIN		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
	Inexecução total ou					

R-03	parcial do objeto por parte do fornecedor	Falta de entrega do bem empenhado	Gestão de Contrato	Administração	Médio
Impactos					
1	Não atendimento do objeto empenhado via Ata de Registro de Preços				
Ações Preventivas					
P-01	Acompanhamento da execução contratual da Ata de Registro de Preços			Responsáveis: ADENISE CLERICI, CLADIS JULIANA LUTINSKI, ELIZABETE MARIA DA SILVA PEDROSKI, WILLIAM PLETSCH DOS SANTOS, LAURA SPANIOL MARTINELLI, EDSON ANTONIO SANTOLIN	
Ações de Contingência					
C-01	Notificação formal da empresa contratada para atendimento da execução contratual.			Responsáveis: ADENISE CLERICI, CLADIS JULIANA LUTINSKI, ELIZABETE MARIA DA SILVA PEDROSKI, WILLIAM PLETSCH DOS SANTOS, LAURA SPANIOL MARTINELLI, EDSON ANTONIO SANTOLIN	
C-02	Solicitação de abertura de processo administrativo sancionatório.			Responsáveis: CLADIS JULIANA LUTINSKI, ADENISE CLERICI, ELIZABETE MARIA DA SILVA PEDROSKI, WILLIAM PLETSCH DOS SANTOS, LAURA SPANIOL MARTINELLI, EDSON ANTONIO SANTOLIN	

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	Licitação com itens desertos ou fracassados	1) Ausência de fornecedores com possibilidade de serem habilitados; 2) Ineficiência na divulgação da licitação; 3) Descrição dos itens insuficiente para a elaboração das propostas; 4) Estimativa de preço em desacordo com os valores praticados no mercado.	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Atrasos na aquisição dos itens; Possível desperdício de recursos ao repetir o processo de compra; Impacto na qualidade das acadêmicas e administrativas.					
Ações Preventivas						
P-01	Revisar as especificações dos itens; Realizar uma análise do mercado de fornecedores para o segmento; Identificar potenciais empresas que participem de licitações públicas.			Responsáveis: CARLINE ANDREA WELTER, LUANA INES DAMKE, MARIA GORETI FINKLER, ALANA ZAMONER VALMORBIDA, ALINE CARLA PETKOWICZ, BRUNO ZUCUNI PRINA, SELOI REGINA LENZ FIORINI, FABIANA DOS SANTOS OLIVEIRA, MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA, ELEAZER FELIPE DO PRADO, EDSON CZARNOBAI, VANESSA FERREIRA DO LAGO		
P-02	Capacitação dos servidores e agentes de compras dos Campi, responsáveis pela coleta de dados de preços, com o objetivo de reavaliar e aprimorar as estratégias de prospecção de preços.			Responsável: GRASIELA DYEVIESKI		
Ações de Contingência						
C-01	Ampla divulgação do processo licitatório.			Responsável: GRASIELA DYEVIESKI		
C-02	Analisar o grau de insuficiência do Termo de Referência, e reavaliar a descrição dos itens.			Responsáveis: CARLINE ANDREA WELTER, LUANA INES DAMKE, MARIA GORETI FINKLER		

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

CARLINE ANDREA WELTER

Equipe de apoio

LUANA INES DAMKE

Equipe de apoio

MARIA GORETI FINKLER

Equipe de apoio

ALANA ZAMONER VALMORBIDA

Equipe de apoio

ALINE CARLA PETKOWICZ

Equipe de apoio

BRUNO ZUCUNI PRINA

Equipe de apoio

SELOI REGINA LENZ FIORINI

Equipe de apoio

FABIANA DOS SANTOS OLIVEIRA

Equipe de apoio

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

Equipe de apoio

ELEAZER FELIPE DO PRADO

Equipe de apoio

EDSON CZARNOBAI

Equipe de apoio

VANESSA FERREIRA DO LAGO

Equipe de apoio

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
39/2024	SERGIO HENRIQUE DE LORENA COHEN	24/07/2024 13:31
Objeto da Matriz de Riscos		
Aquisição de utensílios e mobiliários não planejados..		

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Contratação em quantidade insuficiente	Planejamento de demanda equivocado, mal estruturado	Planejamento	Administração	Alto	
1	Impactos Não atendimento da demanda da(s) unidade(s) requisitante(s).					
	Ações Preventivas					
P-01	Levantamento do Quantitativo conforme consumo anterior.			Responsável: SERGIO HENRIQUE DE LORENA COHEN		DE
	Ações de Contingência					
C-01	Suspensão da licitação para adequação do Edital e Termo de Referência			Responsável: SERGIO HENRIQUE DE LORENA COHEN		DE
C-02	Instrução de novos processos de contratação (licitações, contratações diretas ou adesões).			Responsável: SERGIO HENRIQUE DE LORENA COHEN		DE

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Fracasso dos itens	Empresas cotando no certame com valor acima do máximo aceitável pela administração	Seleção do Fornecedor	Administração	Alto	
1	Impactos Inviabilidade da aquisição do bem					
	Ações Preventivas					
P-01	Pesquisa de preços adequadamente realizada de forma a refletir os valores de mercado			Responsável: SERGIO HENRIQUE DE LORENA COHEN		DE
	Ações de Contingência					
C-01	Refazimento da pesquisa de preços.			Responsável: SERGIO HENRIQUE DE LORENA COHEN		DE

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Itens desertos	Escolha inadequada da solução de mercado; desinteresse do mercado; item mal especificado; catmat inadequado.	Seleção do Fornecedor	Administração	Médio	
1	Impactos Inviabilidade de aquisição do bem					
	Ações Preventivas					
P-01	Adequada análise do mercado. Busca por catmat adequado.			Responsável: SERGIO HENRIQUE DE LORENA COHEN		DE
	Ações de Contingência					
C-01	Processo de contratação por IRP.			Responsável: SERGIO HENRIQUE DE LORENA COHEN		DE
C-02	Processo de contratação por meio de adesão.			Responsável: SERGIO HENRIQUE DE LORENA COHEN		DE

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	Processo de contratação ineficiente	Morosidade na instrução processual	Planejamento	Administração	Baixo	
1	Impactos Mora na contratação.					

2	Atendimento da demanda em momento inadequado					
Ações Preventivas						
P-01	Adoção de modelos de documentos.			Responsável: SERGIO HENRIQUE LORENA COHEN	DE	
P-02	Engajamento das equipes de planejamento e/ou unidades técnicas			Responsável: SERGIO HENRIQUE LORENA COHEN	DE	
P-03	Atenção às recomendações de boas práticas processuais			Responsável: SERGIO HENRIQUE LORENA COHEN	DE	
Ações de Contingência						
C-01	Adequada instrução prestigiando o princípio da celeridade			Responsável: SERGIO HENRIQUE LORENA COHEN	DE	

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Aquisição não prevista no Plano Anual de Contratações	Não manifestação da(s) unidade(s) demandante(s) do bem/material no período de coleta das demandas para o Plano Anual de Contratações.	Planejamento	Administração	Médio	

Impactos

- 1 Lançamento extemporâneo da demanda.
- 2 Mora no processo de planejamento.

Ações Preventivas

P-01	Unidades demandantes atentas ao calendário de coleta			Responsável: SERGIO HENRIQUE LORENA COHEN	DE	
------	--	--	--	--	----	--

Ações de Contingência

C-01	Lançamento extemporâneo da demanda			Responsável: SERGIO HENRIQUE LORENA COHEN	DE	
------	------------------------------------	--	--	--	----	--

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-06	Atraso na entrega dos bens/materiais	Falha por parte da empresa contratada	Gestão de Contrato	Administração	Médio	

Impactos

- 1 Mora no atendimento da demanda

Ações Preventivas

P-01	Alinhamento com a empresa sobre a entrega dos bens/materiais			Responsável: SERGIO HENRIQUE LORENA COHEN	DE	
------	--	--	--	--	----	--

P-02	Termo de Referência com prazo de entrega razoável e alinhado aos prazos praticados pelo mercado			Responsável: SERGIO HENRIQUE LORENA COHEN	DE	
------	---	--	--	--	----	--

Ações de Contingência

C-01	Notificação da empresa contratada			Responsável: SERGIO HENRIQUE LORENA COHEN	DE	
------	-----------------------------------	--	--	--	----	--

C-02	Abertura do processo de apuração de responsabilidade administrativa			Responsável: SERGIO HENRIQUE LORENA COHEN	DE	
------	---	--	--	--	----	--

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

SERGIO HENRIQUE DE LORENA COHEN
Idt: 0113731947 MD

SERGIO HENRIQUE DE LORENA COHEN

Membro da comissão de contratação

**Anexo III - Anexo III - Lista dos materiais UFFS e HCG.
pdf**



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EMITIDO EM 12/08/2024 09:10



PESQUISA DE PREÇOS DE MATERIAIS PARA LICITAÇÃO

Licitação: 23205.013050/2024-31 - PR 11/2024 - UFFS
Gestora: 10 - UFFS
Assunto: PREGÃO Nº.: 11/2024 OBJETO: UTENSÍLIOS E MOBILIÁRIO NÃO PADRONIZADO.
Tipo: MATERIAIS
Status: SETOR DE COMPRAS - EM ANALISE - SETOR COMPRAS

LISTA DOS MATERIAIS

Item	Especificação do Material	Unid.	Quant. Int.	Quant. Ext.	Quant. Total	Valor	Total
NÃO ASSOCIADO(S) A LOTE/GRUPO							R\$ 330.584,73
1	5242014000049	UNIDADE	13	0	13	R\$ 3.433,67	44.637,71
ARMÁRIO ALTO TIPO ESCANINHO, 8 PORTAS							
<p>Armário alto tipo escaninho, 8 portas; DIMENSÕES: Largura: 0,80m; Profundidade: 0,48m; Altura: 2,10m; COMPONENTES: - TAMPO: Confeccionado em MDP ou MDF com 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces por laminado melamínico de baixa pressão (BP) na cor argila. Acabamento frontal em \u201Cpost-forming\u201D 180°. Acabamentos das bordas posterior e laterais em fita de poliestireno de 2,0mm de espessura coladas pelo processo \u201Cshot melt\u201D na cor do laminado. Tampo fixado a estrutura por meio de sistema minifix/rotofix. Dimensões do tampo: Largura - 0,80m, Profundidade \u2013 0,48m. - FUNDO, LATERAIS, BASE INFERIOR E DIVISÕES CENTRAIS: em MDP ou MDF com 18 mm de espessura, fixadas entre si por sistema minifix/rotofix. Revestimento em ambas as faces com laminado de baixa pressão, com 0,2mm de espessura, na cor argila, acabamento texturizado. Bordas acabadas em fitas de poliestireno de 2,0 mm de espessura, coladas pelo processo Hot Melt na cor do laminado. \u201CESTRUTURA: Devem ser instaladas peças de reforço interno sendo: -Cantoneira em aço 50x50 mm chapa # 14 (1,90mm) fixando as laterais e parte posterior através de parafuso com buchas metálicas cravadas no MDP ou MDF. -Cantoneiras em aço de 50x50x50 mm chapa #14 (1,90mm) nos 04 cantos fixando a parte posterior, laterais e tampo; fundo, laterais e parte posterior através de parafuso com buchas metálicas cravadas no MDP. -Rodapé confeccionado em chapa metálica SAE 1010/20 perfilada tipo \u201CUC\u201D 20x50mm com 1,5mm de espessura, com tratamento anticorrosivo, pintura epóxi e secagem em estufa e sapatas reguláveis em forma octogonal com rosca M6 e injetadas em polietileno copolímero de alta resistência a impactos e abrasão. Cor preta fosca. - DIVISÕES INTERNAS: Composto de 8 nichos para armazenamento em MDP ou MDF de 18mm de espessura, revestido em ambas as faces em melamínico texturizado baixa pressão, na cor argila. O acabamento das bordas das prateleiras deve ser em fita de poliestireno de 2,0mm de espessura coladas pelo processo Hot Melt na cor do tampo argila. PORTAS: O armário deve possuir 8 portas de abrir, com giro mínimo de 110°, confeccionadas em MDP ou MDF com 18 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico texturizado baixa pressão, na cor argila. O acabamento das bordas das portas deve ser em fita de poliestireno de 2,0mm de espessura coladas pelo processo Hot Melt na cor do laminado. \u201CFERRAGENS: A fechadura deve vir acompanhada de 02 chaves, com encaixe plástico dobrável. Puxadores tipo zamak niquelado redondo. As dobradiças das portas devem ser do tipo Selecta com abertura de 110°, sendo no mínimo 02 (duas) em cada porta fixadas por parafusos com buchas cravadas no MDP ou MDF. - COMPONENTES METÁLICOS: Todos os componentes metálicos devem ser tratados por banho de desengraxamento, decapagem e fosfatização. Em todos os componentes metálicos deve ser aplicada pintura epóxi pó pelo processo de deposição eletrolítica com polimerização em estufa. Em todos os componentes metálicos, onde for necessário, deve ser executada solda tipo MIG, sem rebarbas, saliências e cordão de solda parente. Não é admitida solda por pontos. Deve ser instalada na peça em local visível etiqueta metálica indelevel fixada por rebite com o nome do fornecedor e a data de fornecimento do mesmo (mês e ano). As madeiras devem ser oriundas de áreas de florestas nativas com Projeto de Manejo Florestal aprovados pelo IBAMA ou de áreas de reflorestamento, O licitante deve apresentar comprovante de origem legal da madeira utilizada pela fábrica do móvel que está ofertando, FSC, Cerflor ou certificação equivalente. Garantia de Fábrica de 5 (cinco) anos. CATMAT/CATSER:243964</p> <p>Quant. Int.</p> <p>158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 13 R\$ 44.637,71</p>							
2	5208005100174	UNIDADE	1	0	1	R\$ 8.537,79	8.537,79
ARMÁRIO CORTA-FOGO - INFLAMÁVEL							
<p>ARMÁRIO CORTA-FOGO PARA PARA ARMAZENAMENTO DE RECIPIENTES COM LÍQUIDOS INFLAMÁVEIS OU COMBUSTÍVEIS E ARMAZENAMENTO E PROTEÇÃO DE MATERIAIS SÓLIDOS CONTRA INCÊNDIO. ESPECIFICAÇÕES: ARMÁRIO CORTA-FOGO PARA ARMAZENAMENTO DE RECIPIENTES COM LÍQUIDOS INFLAMÁVEIS OU COMBUSTÍVEIS E ARMAZENAMENTO E PROTEÇÃO DE MATERIAIS SÓLIDOS CONTRA INCÊNDIO, COM DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS DE ALTURA 2,00M; LARGURA 1,00M; PROFUNDIDADE 0,45M. PAREDE DUPLA EM AÇO CARBONO SAE1010/1020, CHAPA #18(MM), COM ESPAÇAMENTO DA PAREDE DE 40MM, FECHADURA TIPO CREMONA COM TRÊS PONTOS, ABERTURA LATERAL PARA VENTILAÇÃO E LIBERAÇÃO DE GASES COM SISTEMA CORTA-CHAMAS E ANTI-EXPLOSAO, QUATRO ANDARES (INFERIOR E TRÊS PRATELEIRAS), AMBOS COM BANDEJAS MÓVEIS PARA CONTENÇÃO DE LÍQUIDOS, LEGENDA DE AVISO "INFLAMÁVEL", DOBRADIÇA TIPO PIANO EM TODA EXTENSÃO DA PORTA; PINTURA EPÓXI DE ALTA RESISTÊNCIA, PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA, BANDEJAS EM RESINA EPÓXI ÉSTER VINÍLICA PARA CONTENÇÃO DO LÍQUIDO, COR DO ARMÁRIO: VERMELHO, ACOMPANHA 04 BANDEJAS DE CONTENÇÃO EM RESINA OU AÇO INOX 316, 04 PÉS COM REGULAGEM. GARANTIA DE 01 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. CATMAT/CATSER:608406</p> <p>Quant. Int.</p> <p>158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 1 R\$ 8.537,79</p>							
3	5242014000012	UNIDADE	8	0	8	R\$ 2.852,65	22.821,20
ARMÁRIO PARA VIDRARIAS							
<p>Armário para vidrarias medindo 900x520x2000mm tolerância de variação de 5cm. Módulo construído em MDF com no mínimo de 18mm de espessura revestido internamente e externamente em laminado melamínico texturizado com no mínimo 1mm de espessura, colados com cola especial para laminados melamínicos e prensados por processo termo elétrico hidráulico para garantia total da colagem e eliminação de bolhas de ar. A base do módulo poderá ser em MDF ou compensado naval. Rodapé recuado, em compensado naval revestido com laminado melamínico na cor preta. Cinco prateleiras internas, sendo 4 móveis e 1 fixa central construídas em MDF com no mínimo 18mm de espessura revestida em ambas as faces em laminado melamínico, pinos de segurança em aço com tratamento anti-corrosivo. Painel traseiro em Duratex com espessura mínima de 3 mm revestido em laminado melamínico. Duas portas de vidro mínimo 4mm com dobradiças em aço niquelado ou com pintura epóxi, com mola e calço de fixação, abertura 90 graus, regulagem de prumo e fixação em 3 ou 4 pontos. Bordas em todas as faces aparentes deverão ser em ABS rígido industrial de no mínimo 1mm de espessura colados a 180°C de temperatura através de coladeira de bordo com cola Hot-melt Ref. AM 705 ou similar e</p>							

prensados por processo mecânico automático. As madeiras devem ser oriundas de áreas de florestas nativas com Projeto de Manejo Florestal aprovados pelo IBAMA ou de áreas de reflorestamento, O licitante deve apresentar comprovante de origem legal da madeira utilizada pela fábrica do móvel que está ofertando, FSC, Cerflor ou certificação equivalente. Produto entregue de ser montado no local ou entregue montado.
CATMAT/CATSER:451475

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 8 R\$ 22.821,20

4 5212000100038 UNIDADE 5 0 5 R\$ 564,97 2.824,85

BALCÃO PARA COOKTOP DE INDUÇÃO DE 04 BOCAS, EM MDF

BALCÃO PARA COOKTOP DE INDUÇÃO DE 04 BOCAS. FABRICADO EM MDF COM ESPESSURA ENTRE 15 E 21MM. A COR DEVE SER AREIA. DEVE POSSUIR DUAS PORTAS NA PARTE FRONTAL, DE MESMA ESPESSURA, COM DOBRADIÇAS DE AMORTECIMENTO AO FECHAR (SOFT CLOSE) E COM PUXADORES DE PERFIL DE ALUMÍNIO NO MÓVEL DE ALTA QUALIDADE. INTERNAMENTE DEVE TER UMA PRATELEIRA, NA METADE DA ALTURA INTERNA, POR TODO O PERÍMETRO INTERNO DESSE ESPAÇO. O FUNDO DO MÓVEL DEVE TOTALMENTE FECHADO E COM MATERIAL DE 6MM DE ESPESSURA, COM FURO REDONDO COM ACABAMENTO "PASSA FIO", DE TAMANHO SUFICIENTE PARA PASSAGEM DO CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA DO COOKTOP. O TAMPO DEVE SER CONSTRUÍDO DO MESMO MATERIAL, PORÉM COM ESPESSURA MÍNIMA DE 25MM, E PRÉ RECORTADO (AS DIMENSÕES DO RECORTE SERÃO APROXIMADAMENTE 0,59CM L X 0,52CM C). O BALCÃO DEVE POSSUIR PÉS DE ALUMÍNIO, DE NO MÍNIMO 15CM DE ALTURA E QUE PERMITAM A REGULAGEM DE ALTURA E NIVELAÇÃO DO MÓVEL. DIMENSÕES APROXIMADAS: -ALTURA TOTAL (PÉS + MÓVEL COM TAMPO): 90CM À 95CM -LARGURA TOTAL (TAMPO): 80CM -PROFUNDIDADE TOTAL (TAMPO): MÍNIMO DE 60CM
CATMAT/CATSER:603913

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 5 R\$ 2.824,85

5 5242015000011 UNIDADE 3 0 3 R\$ 501,93 1.505,79

BANQUETA GIRATÓRIA BAIXA, ALTURA REGULÁVEL, ASSENTO ESTOFADO

Banqueta giratória baixa para laboratório, sem encosto, com altura regulável (pistão a gás). Deve atingir a altura mínima de 40 cm e máxima de 60 cm (medida da base do assento ao chão) com tolerância de 10% para mais nas dimensões. Assento redondo com no mínimo 35 cm de diâmetro. Estofamento em espuma injetada de alta densidade, de alta resistência, com no mínimo 35 mm de espessura. Base giratória com mecanismo mecânico, dotada de apoio para os pés em arco, 4 pernas em aço com roda. Tratamento antiferruginoso pintura eletrostática à pó e com revestimento externo em courvin. Com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação. Deve ser entregue montada.
CATMAT/CATSER:478449

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 3 R\$ 1.505,79

6 5242014100097 UNIDADE 15 0 15 R\$ 139,19 2.087,85

BIOMBO DE CHÃO ARAMADO EXPOSITOR

BIOMBO ARAMADO EXPOSITOR. MATERIAL: AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA; MEDIDAS APROXIMADAS: 0,65M DE LARGURA, 1,80M DE ALTURA E 0,40M DE PROFUNDIDADE (COMPRIMENTO DOS PÉS); COR: BRANCA OU PRETA; CAPACIDADE: 20KG.
CATMAT/CATSER:257754

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 15 R\$ 2.087,85

7 5242014100091 UNIDADE 10 0 10 R\$ 691,14 6.911,40

BIOMBO MADEIRA - 3 PARTES

MATERIAL DEVE SER FABRICADO EM MADEIRA, EM TRÊS PARTES. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 180,00 CM, LARGURA 150,00 CM E ESPESSURA 3,50 CM. AS ABAS DEVEM SER NO FORMATO RIPADO NA HORIZONTAL. ACABAMENTO FOSCO.
CATMAT/CATSER:207093

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 10 R\$ 6.911,40

8 5242014000084 UNIDADE 5 0 5 R\$ 263,43 1.317,15

CADEIRA DE ALIMENTAÇÃO INFANTIL

CADEIRA COM ESTRUTURA TUBULAR SEÇÃO CIRCULAR EM AÇO CARBONO. ASSENTO E ENCOSTO REMOVÍVEIS E ACOLCHOADOS COM CAPA HIGIÊNICA EM MATERIAL IMPERMEÁVEL (PLÁSTICO LAMINADO), FÁCIL DE RETIRAR E DE LIMPAR EM COR CLARA, ASSENTO RECLINÁVEL EM 3 POSIÇÕES COM SISTEMA DE TRAVAMENTO. BRAÇOS OU DISPOSITIVO PARA PROTEÇÃO LATERAL. BANDEJA REMOVÍVEL DE POLIPROPILENO INJETADO, AJUSTÁVEL EM 3 POSIÇÕES COM SISTEMA DE TRAVAMENTO, NA COR CLARA COM BORDAS ARREDONDADAS NAS LATERAIS PARA RETENÇÃO DE LÍQUIDOS. APOIO PARA OS PÉS COM 3 POSIÇÕES DE AJUSTE E COM SISTEMA DE TRAVAMENTO, EM POLIPROPILENO INJETADO, REMOVÍVEL OU ARTICULADO. SAPATAS ANTIDERRAPANTES, COM PARTES EM CONTATO COM O PISO EMBORRACHADAS. CINTO TIPO SUSPENSÓRIO COM CINCO PONTOS REGULÁVEIS, DOTADO DE PONTOS DE RETENÇÃO ENTRE AS PERNAS, TIRAS SUBABDOMINAIS E TIRAS DE OMBRO, O SISTEMA DE FIXAÇÃO DO CINTO A CADEIRA DEVE PROVER SEGURANÇA CONTRA QUEDAS E ASSEGURAR A ESTABILIDADE DA CRIANÇA. CAPACIDADE DE SUPORTE 15KG OU MAIS. SOLDAS DEVEM POSSUIR SUPERFÍCIE LISA E HOMOGÊNEA, NÃO DEVENDO APRESENTAR PONTOS CORTANTES, SUPERFÍCIES ÁSPERAS OU ESCÓRIAS. BORDAS EXPOSTAS E PARTES SALIENTES DEVEM SER ARREDONDADAS OU CHANFRADAS E ISENTAS DE REBARBAS E ARESTAS VIVAS. ALTURA ENTRE 100 A 106 CM E COM REGULAGEM DE 3 POSIÇÕES DE ALTURA COM SISTEMA DE TRAVAMENTO. APROVADA E TESTADA PELO INMETRO. MANUAL DE INSTRUÇÃO EM PORTUGUÊS. APRESENTAR CATÁLOGO COM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO OFERTADO. DISPOR DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA ATENDIMENTO EM QUALQUER LOCALIDADE.
CATMAT/CATSER:423128

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 5 R\$ 1.317,15

9 5242014000066 UNIDADE 30 0 30 R\$ 206,01 6.180,30

CADEIRA MODELO TIFFANY

Cadeira modelo Tiffany, em resina de polipropileno, na cor preta, empilhável, com capacidade de carga de no mínimo 150kg. Contendo almofada em espuma de alta densidade, revestida em tecido na mesma cor da cadeira, com velcro para prender ou com outra forma de fixação do assento; acabamento sem ranhuras, arranhões ou reparos. Com medidas aproximadas de: 90x40x40cm (AxLxC).
CATMAT/CATSER:302124

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 30 R\$ 6.180,30

10	5248001000005	UNIDADE	2	2	4	R\$ 1.777,30	7.109,20
CARRINHO DE CARGA TIPO PLATAFORMA SEM ABAS							
Carro Industrial Plataforma usado para transporte de cargas em geral, sem abas, com sistema direcional de garfos para manobras, assoalho metálico em material resistente, Medidas mínimas - Comprimento: 1500 mm, Largura: 800 mm, altura mínima do carro: 430 mm, altura máxima do carro: 460 mm; Capacidade de carga mínima de 600 Kg, com 02 garfos giratórios eixo 1", com 04 rodas em pneu/câmara e estrutura metálica em Aço Carbono, cabo \u201CT\u201D para manobras que quando posicionado verticalmente freia o carro. Soldagem da estrutura metálica pelo processo MIG/MAG e pintura epóxi. CATMAT/CATSER:388816							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					2		R\$ 3.554,60
Quant. Ext.							
160223 - HOSPITAL GERAL DE CURITIBA					2		3.554,60
11	5242011100054	UNIDADE	1	2	3	R\$ 720,78	2.162,34
CARRINHO DE TRANSPORTE, TIPO CONDOMÍNIO OU COMPRAS							
Carrinho para transporte, tipo de condomínio ou compras. Capacidade 140 Litros. Novo, fabricado em ferro, zincagem eletrolítica. Com revestimento emborrachado para proteção das mãos. Rodas macias antirruído. CATMAT/CATSER:364679							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					1		R\$ 720,78
Quant. Ext.							
160223 - HOSPITAL GERAL DE CURITIBA					2		1.441,56
12	5248001000004	UNIDADE	1	2	3	R\$ 1.164,89	3.494,67
CARRINHO PARA ARMAZÉM TIPO SOBE ESCADAS							
Carro utilizado no transporte e movimentação de cargas em escadas, com estrutura em material resistente (aço carbono), com rodas 5" X 1.1/2 maciças, sendo o tamanho da base de carga mínimo de 300 mm., e capacidade de carga mínima de 300 Kg. CATMAT/CATSER:253587							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					1		R\$ 1.164,89
Quant. Ext.							
160223 - HOSPITAL GERAL DE CURITIBA					2		2.329,78
13	5242014000002	UNIDADE	2	10	12	R\$ 239,23	2.870,76
CLAVICULÁRIO (QUADRO DE CHAVES)							
Armário, organizador de chaves, confeccionado em chapa de aço, cor cinza ou areia, capacidade entre 55 a 65 chaveiros, (com chaveiros e etiquetas inclusos), com as seguintes medidas: largura entre 40 e 55 cm, altura entre 40 e 47 cm e profundidade entre 5 a 6 cm. CATMAT/CATSER:607769							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					2		R\$ 478,46
Quant. Ext.							
160223 - HOSPITAL GERAL DE CURITIBA					10		2.392,30
14	5242014100017	UNIDADE	1	10	11	R\$ 329,38	3.623,18
CLAVICULÁRIO (QUADRO DE CHAVES) - 100 CHAVES							
CLAVICULÁRIO (QUADRO DE CHAVES) - CLAVICULÁRIO, MATERIAL AÇO, COMPRIMENTO 40 - 52 CM, LARGURA 38 - 40 CM, ESPESSURA 07 - 09 CM, CAPACIDADE 100 CHAVES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PORTAS E FECHADURA CATMAT/CATSER:315040							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					1		R\$ 329,38
Quant. Ext.							
160223 - HOSPITAL GERAL DE CURITIBA					10		3.293,80
15	5242001100093	KIT	20	0	20	R\$ 663,18	13.263,60
CONJUNTO MESA E 4 CADEIRAS DOBRÁVEL							
CONJUNTO FORMADO POR UMA MESA E QUATRO CADEIRAS DE POLIPROPILENO RESISTENTE, DOBRÁVEL. COR: BRANCO OU PRETO. A CADEIRA DEVE SUPORTAR PESO ATÉ 90 KG. DIMENSÕES APROXIMADAS DA MESA: ALTURA: 70 CM (ABERTA) ALTURA 84 CM (FECHADA); LARGURA: 70 CM; PROFUNDIDADE: 74 CM (ABERTA) 12 CM (FECHADA). DIMENSÕES APROXIMADAS DA CADEIRA: ALTURA ATÉ O ENCOSTO: 79 CM (ABERTA) 90 CM (FECHADA); LARGURA: 40 CM; PROFUNDIDADE: 35 CM (ABERTA) 13 CM (FECHADA). MARCA DE REFERÊNCIA: ANTARES. CATMAT/CATSER:603140							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					20		R\$ 13.263,60
16	3024016000001	METRO QUADRADO	400	0	400	R\$ 165,86	66.344,00
CORTINA PERSIANA							
Cortina Persiana. Persiana vertical, Instaladas, composta por trilho de alumínio, contendo em uma extremidade comando giratório tracionado por corrente em PVC, possibilitando giro de até 180º e na outra extremidade, comando oposto com roldana de apoio ao eixo, lâminas 100% poliéster, em cor a ser definida, com largura de 90 mm (milímetros), corda de abrir e fechar, com pêndulo em plástico e contrapeso de ferro no interior do trilho, carrinho transportador das Lâminas com catraca ajustável para regulação do posicionamento das Lâminas em metal, perfil cantoneira "L" para fixação do trilho na parede em aço (ou, conforme indicação da UFFS, presilha para fixação do trilho no teto em aço) e tamanhos a serem definidos em cada local a ser instalado. A instalação também deve incluir porcas, parafusos, bem como obrigatoriamente todos os vãos/aberturas deverão ser medidos novamente pela contratada para							

os serviços a fim de que os acabamentos sejam adequados para cada vão/abertura existente e demais itens necessários para o perfeito funcionamento das persianas instaladas.
CATMAT/CATSER:462921

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 400 R\$ 66.344,00

17 5212003100028 UNIDADE 2 0 2 R\$ 123,29 246,58

ESCADA DOBRÁVEL, EM ALUMÍNIO, 3 DEGRAUS

ESTRUTURA EM ALUMÍNIO E PEÇAS PLÁSTICAS EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, DOBRÁVEL, DEVE SUPORTAR ATÉ 120 KG, COM PÉS, DEGRAUS E PLATAFORMA ANTIDERRAPANTES, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (MÍNIMO EM CM) COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA 56X39X112, DOBRÁVEL, PESO APROXIMADO DE 2,14 KG, TRAVAMENTO AUTOMÁTICO NA PLATAFORMA SUPERIOR, FABRICADA DE ACORDO COM A PORTARIA DO INMETRO Nº 219, DE 06 DE MAIO DE 2021.
CATMAT/CATSER:215971

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 2 R\$ 246,58

18 5212003000003 UNIDADE 2 0 2 R\$ 194,10 388,20

ESCADA EM ALUMÍNIO, TIPO DOBRÁVEL

Escada de alumínio, tipo dobrável, quantidade de degraus: 05, com degraus e patamar emborrachados e/ou antiderrapante e calços de borracha e/ou antiderrapante nos pés.
CATMAT/CATSER:329373

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 2 R\$ 388,20

19 5212003000001 UNIDADE 6 0 6 R\$ 191,75 1.150,50

ESCADA USO AMBULATORIAL, 2 DEGRAUS

Escada de dois degraus para uso ambulatorial, estrutura em tubo de aço carbono redondo 7/8", na cor branca. Com tamanho aproximado de 0,40m x 0,40m x 0,40 m podendo variar 5 cm para mais ou para menos (Alt./Comp./Largura), em aço inoxidável; degraus em chapa virada, com dois pisos de material antiderrapante, bordas em toda volta em chapa de aço inoxidável e pés com ponteiros de borracha. Altura do 1º piso aproximadamente 0,18 m e do 2º piso aproximadamente 0,38 m. Peso suportado de no mínimo 100kg. Garantia de no mínimo 12 (doze) meses a contar da data de entrega do produto, prevalecendo a do fabricante, caso seja maior.
CATMAT/CATSER:328451

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 6 R\$ 1.150,50

20 5242014000067 UNIDADE 4 0 4 R\$ 629,33 2.517,32

FRALDÁRIO RETRÁTIL

Fraldário retrátil, para fixação na parede, com o trocador feito em polietileno e estrutura em aço. Com movimento suave de abertura e fechamento. Capacidade de carga/peso suportável: mínimo de 50kg. Dimensão aproximada (fraldário fechado): 85x55x10cm (LxAxE). Contendo dobradiças e demais ferragens necessárias para a instalação do trocador.
CATMAT/CATSER:473645

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 4 R\$ 2.517,32

21 5242014100043 UNIDADE 8 0 8 R\$ 2.617,35 20.938,80

PALCO PRATICÁVEL 2X1M

Estrutura em aço carbono, com perfis tubulares da plataforma em tubos de 90-30mm, espessura 1,20mm, chapa de conexão de 3mm; com pés telescópicos, com regulagem de alturas: 40 a 60cm, e de 60 a 100cm. pés: perfil quadrado 60 x 60 mm e sapatas de borrachas anti derrapante; deverá conter uma travessa retangular de reforço (abaixo de madeira) de 2 mm de espessura. Piso em madeira naval 25mm, antiderrapante, com trava. Incluso parafusos, porcas e arruelas para montagem. CATMAT: 47449
CATMAT/CATSER:601300

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 8 R\$ 20.938,80

22 5251002000002 UNIDADE 10 0 10 R\$ 266,11 2.661,10

PALLET POLIETILENO, 4 ENTRADAS, FACE LISA

Pallet 4 entradas face lisa, em polietileno Rotomoldado, não inflamável, reforçado internamente com poliuretano, para capacidade mínima: estática de 3000Kg e dinâmica de 1500Kg, medidas mínimas de 1,00x1,20mx15cm. Dentro do padrão PBR. Que permita uso em porta palete e em solo. Cores a serem definidas pela Instituição no ato do pedido.
CATMAT/CATSER:395150

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 10 R\$ 2.661,10

23 5242007100096 UNIDADE 6 0 6 R\$ 1.256,45 7.538,70

POLTRONA 01 LUGAR, MEDIDAS APROXIMADAS 100X75X80CM (AXLXP)

POLTRONA DE 1 LUGAR, COM ESTRUTURA CONFECCIONADA EM MDF OU MADEIRA, ASSENTO E ENCOSTO DE ESPUMA, FIXOS (DEPENDENTE), COM APOIO PARA O BRAÇO; - MATERIAL DO ENCHIMENTO DO ASSENTO ESPUMA D28, - MATERIAL DO ENCHIMENTO DO ENCOSTO E APOIO DE BRAÇO ESPUMA D23 OU SUPERIOR. - MATERIAL DE REVESTIMENTO: VELUDO NA COR CRU, BEGE OU MARROM CLARO; - BASE FIXA COM PÉS EM MADEIRA; - PESO SUPORTÁVEL MÍNIMO: 100KG. - MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 100CM, LARGURA: 75CM, PROFUNDIDADE: 80CM. A POLTRONA DEVE TER UM ENCOSTO ALTO O SUFICIENTE PARA APOIAR AS COSTAS E A NUCA ATÉ O FINAL, E A CONCHA DEVE TER UM FORMATO QUE SE AJUSTE CONFORTAVELMENTE ÀS COSTAS DO USUÁRIO.
CATMAT/CATSER:458392

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 6 R\$ 7.538,70

24 5242007100095 UNIDADE 4 0 4 R\$ 319,90 1.279,60

POLTRONA COM APOIA BRAÇOS							
ESTRUTURA INTERNA EM MADEIRA REFLORESTADA E BASE DE MDF REFORÇADA, COM PÉS DE MADEIRA TIPO PALITO, COM CAPACIDADE DE SUPORTE MÍNIMO DE 120 KG. ENCOSTO E ASSENTO ESTOFADO COM A ESPUMA DE DENSIDADE 23KG/M³. REVESTIMENTOS E CORES O REVESTIMENTO DO ASSENTO E DO ENCOSTO DEVE SER EM TECIDO SUEDE NA COR VERDE (TONALIDADE A SER DEFINIDA NO MOMENTO DA COMPRA). O TECIDO DEVE SER TRATADO COM PRODUTO DE ELEVADO DESEMPENHO CONTRA ÁGUA, ÓLEO E MANCHAS, TIPO TEFLON OU EQUIVALENTE. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA TOTAL: 80 CM; LARGURA TOTAL: 60 CM; PROFUNDIDADE TOTAL: 65 CM; ALTURA DO ENCOSTO: 42 CM; LARGURA DO ASSENTO: 45 CM; PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 47 CM; ALTURA DO CHÃO AO ASSENTO: 40 CM; ESPESSURA DO ASSENTO: 10 CM; TAMANHO DOS PÉS: 30 CM. ACABAMENTO -COMPONENTES METÁLICOS INTERNOS E PARAFUSOS DE FIXAÇÃO PREPARADOS ATRAVÉS DE PROCESSO DE ZINCAGEM. GARANTIA DE FÁBRICA MÍNIMA DE 3 MESES. PRODUTO ENTREGUE MONTADO OU MONTAGEM POR CONTA DO FORNECEDOR. A COR DEVE SER VERDE (TONALIDADE A SER DEFINIDA NO MOMENTO DA COMPRA). CATMAT/CATSER:616799							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				4	R\$ 1.279,60		
25	5242010000002	UNIDADE	2	0	2	R\$ 938,73	1.877,46
PORTA BANDEIRAS DE MADEIRA COM MASTROS							
Porta bandeiras de madeira com mastros, altura mínima do mastro 2,20 m, para uso bandeiras de 2,5 panos, mastro com ponteira modelo bola, altura lança e base 2,60m, com 2 presilhas para fixação nos ilhoses da bandeira. Os mastros podem ser removíveis da base. CATMAT/CATSER:607382							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				2	R\$ 1.877,46		
26	5242014000010	UNIDADE	101	0	101	R\$ 130,59	13.189,59
PORTA BANNER BASE RETRÁTIL							
Porta-banner standart com sistema de encaixe para cordões. Altura Mínima: 1,00m - Altura Máxima: 2,80m \u2013 Base retrátil. CATMAT/CATSER:367288							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				101	R\$ 13.189,59		
27	5242014100092	UNIDADE	10	0	10	R\$ 173,00	1.730,00
PORTA GUARDA-CHUVA REDONDO							
MATERIAL FABRICADO EM AÇO INOX AISI 430, COM FUNDO EM PLÁSTICO ABS DE ALTA RESISTÊNCIA. DEVE POSSUIR BORDA SUPERIOR E INFERIOR ENROLADA PARA MELHOR MANIPULAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS: 45 (A), 20 (L). PESO APROXIMADO: 1 KG. CATMAT/CATSER:445370							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				10	R\$ 1.730,00		
28	5242004100039	UNIDADE	4	0	4	R\$ 212,48	849,92
PRATELEIRA EM MDF 150CMX25CMX18MM							
PRATELEIRA EM MDF 150CMX25CMX18MM - PRATELEIRA EM MDF ESPESSURA 18MM NA COR BRANCA (EXCETO BRANCO TX), MEDINDO 150X25CM E COM ACABAMENTO NAS BORDAS DA MESMA COR. FIXAÇÃO COM 2 SUPORTES TIPO MÃO FRANCESA (EM L), EM AÇO, PINTURA EPOXI BRANCA. DEVEM ACOMPANHAR O PRODUTO TODOS OS PARAFUSOS E BUCHAS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO. CATMAT 150590 CATMAT/CATSER:344336							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				4	R\$ 849,92		
29	5242014100011	UNIDADE	53	0	53	R\$ 188,32	9.980,96
PUFF REDONDO FOFÃO							
PUFE REDONDO FOFÃO, MATERIAL: ENCHIMENTO EM FLOCOS DE ISOPOR EXPANDIDO, REVESTIMENTO: COURO SINTÉTICO, MEDIDAS MÍNIMAS: 100CM X 90CM X 90CM, COR À DEFINIR. CATMAT/CATSER:462069							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				53	R\$ 9.980,96		
30	5242006000008	UNIDADE	2	0	2	R\$ 400,26	800,52
QUADRO BRANCO MAGNÉTICO PARA LABORATÓRIO, 1200X800MM							
Quadro branco magnético com superfície que permita tanto a escrita com caneta para quadro branco quanto a fixação de objetos magnéticos (ímãs). Fabricado em laminado melamínico, moldura de alumínio e chapa de aço. Dimensões mínimas: 1200 x 800mm. Com suporte para o apagador e canetas. Para montagem em parede sem suporte. Garantia mínima de 01 ano contra defeitos de fabricação. CATMAT/CATSER:350475							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				2	R\$ 800,52		
31	5242006100094	UNIDADE	3	0	3	R\$ 1.214,96	3.644,88
QUADRO EXPOSITOR MAGNÉTICO COM CAVALETE E RODÍZIOS							
QUADRO MAGNÉTICO, EM LAMINADO MELAMÍNICO, NA COR BRANCA, MEDINDO 1,20 M X 1,50 M, COM MOLDURA RETANGULAR DE ALUMÍNIO. O CAVALETE COM ESTRUTURA EM TUBO RETANGULAR DE ALUMÍNIO, POSSUINDO 4 RODÍZIOS (2 LIVRES E 2 COM TRAVAS) E REFORÇO HORIZONTAL DE ALUMÍNIO NA BASE. O QUADRO DEVE PERMITIR ESCREVER E APAGAR A SECO NÃO DEIXANDO MANCHAS APÓS O USO E PERMITIR TAMBÉM A FIXAÇÃO DE ACESSÓRIOS MAGNÉTICOS, COMO BOTÕES MAGNÉTICOS, DISPLAYS MAGNÉTICOS, PORTA ETIQUETA, ENTRE OUTROS. CATMAT/CATSER:250446							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL				3	R\$ 3.644,88		

32	5242006000011	UNIDADE	2	0	2	R\$ 601,33	1.202,66
QUADRO TIPO FLIP CHART							
Flip Chart composto de quadro branco luxo, medidas 100 x 70cm com régua em alumínio para fixação de bloco de papel e cavalete de alumínio composto de duas barras de alumínio tubular (20 x 45 mm) anodizado fosco, em formato "T" invertido (uma em cada lado do quadro), com base de 60 cm., (22 cm passando para a frente do quadro). Mão francesa (trava de apoio) com 50 cm. E altura de 1,68 m. (total do chão de 1,74 m.), possui quatro rodízios (com trava nos dois rodízios dianteiros). Com sistema de regulagem de altura do quadro. CATMAT/CATSER:375436							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					2	R\$ 1.202,66	
33	5242014100089	UNIDADE	1	0	1	R\$ 113,18	113,18
RELÓGIO DE PAREDE GRANDE LED DIGITAL							
RELÓGIO, MODO 12 OU 24H COM CALENDÁRIO E SENSOR TEMPERATURA INCLUSO. MATERIAL FABRICADO NA COR PRETA, COM LED VERMELHO. BIVOLT. FONTE: ENERGIA. CONTEDO DA EMBALAGEM: 01 - RELÓGIO DIGITAL, 01 - FONTE, 01 - CABO USB 120 CM, 01 - MANUAL DE INSTRUÇÕES. GARANTIA MÍNIMA DE 3 MESES. DIMENSÕES APROXIMADAS: 36 CM X 23 CM. CATMAT/CATSER:482587							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					1	R\$ 113,18	
34	5242014000015	UNIDADE	2	0	2	R\$ 930,55	1.861,10
ROUPEIRO DE AÇO COM 8 PORTAS							
Deverá possuir 02 (duas) laterais confeccionadas em chapa de aço nº 24 (0,60mm); 01 (um) fundo e 02 (dois) tampos (superior e inferior) confeccionados em chapa de aço nº 24 (0,60mm), com reforço interno (esquadro) confeccionado em chapa de aço nº 18 (1,25mm) fixado as laterais; A base deverá conter 01 (um) rodapé também em chapa de aço nº 18 (1,20mm) dobrado em forma de U e quatro pés reguláveis (sapatas) para correção de pequenos desníveis; Deverá conter 08 (oito) compartimentos com portas também confeccionadas em chapa de aço nº 24 (0,60mm), sendo que, cada porta deverá conter 02 (duas) dobradiças internas e 01 (uma) fechadura para móveis com rotação de 90º com 02 (duas) chaves cada; A área de entrada de cada porta deverá ser de no mínimo 39x29cm e área interna mínima de 41x35x42cm; As portas deverão possuir na parte frontal perfurações em forma de quadrados de 5x5mm que servem como ventilação dos compartimentos; Deverá possuir 03 (três) bandejas internas para a separação dos compartimentos, confeccionadas em chapa de aço nº 24 (0,60mm); A montagem deverá ser através de rebites; Dimensões mínimas: Altura: 1,85m, Largura:0,70m, Profundidade: 0,45m. Deverá possuir acabamento pelo sistema de tratamento químico da chapa (antiferruginoso e fosfatizante) e pintura através de sistema eletrostático a pó, com camada mínima de tinta de 70 micras. CATMAT/CATSER:150151							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					2	R\$ 1.861,10	
35	5242007100023	UNIDADE	2	0	2	R\$ 6.295,50	12.591,00
SOFÁ 6 LUGARES; RETRÁTIL; RECLINÁVEL							
SOFÁ 6 LUGARES; RETRÁTIL; RECLINÁVEL; SUPORTA ENTRE 500KG E 600KG; PESO DO PRODUTO 140KG; COMPRIMENTO ACIMA DE 3,20 METROS; ALTURA ACIMA DE 0,96 M; PROFUNDIDADES: FECHADO MÍNIMO 1.15 X 1.17 X 0.75 M; VOLUME DE 0,90X1,17X0,75M; ÁREA ÚTIL DO ACENTO MÍNIMO 2,70 METROS; PÉS FIXO; LARGURA DO BRAÇO 0,25M; 03 MÓDULOS; ENCOSTO MÓVEL; GARANTIA MÍNIMA DE 03 MESES; Código Equivalente no Solar/SIP: 52420070023 CATMAT/CATSER:244872							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					2	R\$ 12.591,00	
36	5242007000015	UNIDADE	7	0	7	R\$ 1.304,00	9.128,00
SOFÁ DE 2 LUGARES COM APÓIA BRAÇOS							
Sofá de 2 lugares com apoia braços; 1.certificações Os licitantes deverão apresentar junto a proposta de preços Nbr 8537:2003 (espuma flexível de poliuretano – determinação da densidade); Nbr 9176:2003 (espuma flexível de poliuretano – determinação da força de indentação); Nbr 9178:2003 (espuma flexível de poliuretano – determinação das características de queima). Os laudos das espumas apresentados podem ser do fabricante fornecedor das mesmas, desde de que acompanhados de declaração devidamente assinada e com firma reconhecida. Os sofás deverão obedecer à nr-17 – ergonomia (estabelecida pela portaria nº 3751 de 213 de novembro de 1990 do ministério do trabalho e emprego) devidamente comprovado por meio de laudo emitido preferencialmente por profissional membro da abergo (associação brasileira de ergonomia) ou ainda por médico ergonomista, fisioterapeuta ou engenheiro ergonomista. As madeiras, quando usadas, devem ser oriundas de áreas de florestas nativas com projeto de manejo florestal aprovados pelo ibama ou de áreas de reflorestamento, cerflor e/ou fsc. Garantia de fábrica de 05 (cinco) anos. 2.componentes 2.1.assento Confeccionado em espuma expandida/laminada com espessura média de: -150mm e densidade de 26kg/m³ -20mm e densidade de 23kg/m³ -7mm e densidade de 23kg/m³ Medidas: largura de 50cm e profundidade de 55cm. A altura da superfície superior do assento até o piso deve ser entre 42cm e 44cm. 2.2.encosto Confeccionado em espuma expandida/laminada com espessura média de: -40mm e densidade de 23kg/m³ -30mm e densidade de 23kg/m³ -7mm e densidade de 23kg/m³ Medidas: largura de 50cm e altura de 46cm com raio de curvatura de 25cm. 2.3.estrutura, braços e pés A estrutura do assento e do encosto deve ser em madeira compensada multilaminada com 18mm de espessura. O assento e o encosto devem ser fixados à estrutura de travamento por parafusos e buchas metálicas, com garras cravadas na madeira compensada. As almofadas devem ser em espuma de poliuretano injetado flexível, isento de cfc, de alta resistência, autoextinguível, moldada anatomicamente, sem saliências e ondulações. A sustentação do assento e encosto deverá ser em madeira de no mínimo 1” de espessura. A estrutura dos braços deverá ser em chapa de eucatex com 3mm de espessura, revestido com espuma expandida/laminada com Espessura média de: -20mm e densidade de 23kg/m³ -5mm e densidade de 23kg/m³ Os pés de sustentação deverão ser cônicos em alumínio polido. 2.4.revestimentos e cores O revestimento do assento e do encosto deve ser em tecido crepe na cor verde (tonalidade a ser definida no momento da compra). O tecido deve ser tratado com produto de elevado desempenho contra água, óleo e manchas, tipo teflon ou equivalente, não Devendo apresentar costuras aparentes. - Medidas totais: 750mm de altura x 1300mm de comprimento x 800mm de profundidade. CATMAT/CATSER:485785							
Quant. Int.							
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL					7	R\$ 9.128,00	
37	5242007000016	UNIDADE	10	0	10	R\$ 2.886,99	28.869,90
SOFÁ DE 3 LUGARES COM APÓIA BRAÇOS							
Sofá Espera de 3 Lugares com apoia braços: COMPONENTES: ASSENTO -Compensado multilaminado com 10mm de espessura; - Espuma expandida/laminada com 20mm de espessura média e densidade de 23kg/m³; -Almofada confeccionada em espuma expandida/laminada com 150mm de espessura média e densidade de 28kg/m³; ENCOSTO -Compensado multilaminado com 18mm de espessura; -Espuma expandida/laminada com 40mm de espessura média e densidade de 23kg/m³; -Espuma expandida/laminada com 30mm de espessura média e densidade de 23kg/m³; LATERAIS -Chapa em eucatex 3mm de espessura; -Espuma expandida/laminada							

com 20mm de espessura média e densidade de 23kg/m³; ESTRUTURA -Madeira de 25,40mm (1") de espessura média; -Pés de sustentação confeccionados em alumínio; ACABAMENTO -Componentes metálicos internos e parafusos de fixação preparados através de processo de zincagem. -Superfície em Alumínio polido. REVESTIMENTOS E CORES O revestimento do assento e do encosto deve ser em tecido crepe na cor verde (tonalidade a ser definida no momento da compra). O tecido deve ser tratado com produto de elevado desempenho contra água, óleo e manchas, tipo TEFLON ou equivalente, não devendo apresentar costuras aparentes. MEDIDAS TOTAIS 750mm de altura x 1800mm de comprimento x 800mm de profundidade. Garantia de Fábrica mínima de 3 meses. CATMAT/CATSER:462063

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 10 R\$ 28.869,90

38 3024006000001 UNIDADE 4 0 4 R\$ 358,99 1.435,96

SUPORTE P/ BICICLETA, COM 10 VAGAS

Suporte p/ Bicicleta, com 10 Vagas
CATMAT/CATSER:601922

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 4 R\$ 1.435,96

39 5242005100007 UNIDADE 3 100 103 R\$ 103,33 10.642,99

SUPORTE PARA MONITOR DE COMPUTADOR DESKTOP, COM 3 GAVETAS

SUPORTE MONITOR VÍDEO, COM TRÊS GAVETAS, CØR BLACK PIANO OU PRETO, MATERIAL MDF, 9MM. DIMENSÕES APROXIMADAS: 26X39X16CM. GAVETAS: 4 CM DE ALTURA (3 CM ÚTEIS), 34,5 CM DE LARGURA E 23,5 CM DE PROFUNDIDADE. CAPACIDADE DE CARGA 10KG. CATMAT/CATSER:478324

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 3 R\$ 309,99

Quant. Ext.

160223 - HOSPITAL GERAL DE CURITIBA 100 10.333,00

40 3022004000067 UNIDADE 2 0 2 R\$ 127,01 254,02

VARAL DE ROUPAS DE CHÃO

Varal de chão com abas dobráveis, com 6 varetas no centro e duas abas com 4 varetas cada. Material: Estrutura em tubo de aço; Peças plásticas de polipropileno; Pintura epóxi a pó. Cor: Branca. Dimensões (L x A x P) 56 X 94 X 152 cm. Peso 3,20 Kg. Deve possuir sapatas para dar proteção ao produto. CATMAT/CATSER:451753

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 2 R\$ 254,02

ITENS ATÉ R\$ 80.000,00

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40.

Detalhamento Por Unidade

UASG

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL R\$ 307.239,69

160223 - HOSPITAL GERAL DE CURITIBA R\$ 23.345,04

Detalhamento Por Grupo Material

5251 - PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS R\$ 2.661,10

5212 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS R\$ 4.610,13

3022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO R\$ 254,02

5248 - VEICULOS DIVERSOS R\$ 10.603,87

5208 - APARELHOS, EQUIP. E UTENS. MED., ODONT., LABOR. E HOSP. R\$ 8.537,79

5242 - MOBILIARIO EM GERAL R\$ 236.137,86

3024 - MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOVEIS R\$ 67.779,96

Valor Total do Processo: R\$ 330.584,73

Autorizado por:

Data ____/____/____

EDIVANDRO LUIZ TECCHIO
PRO REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

**Anexo IV - Anexo IV - Planilha de Distribuicao de
Materiais UFFS e HCG.pdf**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
www.uffs.edu.br

Processo Administrativo nº. 23205.013050/2024-31

Pregão Eletrônico (SRP) nº. 11/2024

Objeto: Aquisição de utensílios e móveis não padronizados

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS							
Item	Campus Cerro Largo/RS	Campus Chapecó/ SC e Reitoria	Campus Erechim/ RS	Campus Laranjeiras do Sul/PR	Campus Passo Fundo/RS	Campus Realeza/PR	Hospital Geral de Curitiba/PR
1	1				12		
2			1				
3			2		6		
4						5	
5		3					
6	15						
7		10					
8						5	
9						30	
10					2		2
11			1				2
12	1						2
13					2		10
14					1		10
15		20					
16		300				100	
17	2						
18					2		
19					2	4	
20		1				3	
21		8					
22						10	
23			6				
24		4					
25	2						
26	16	60				25	
27		10					
28			4				
29		53					
30	2						
31	3						
32				2			
33		1					
34				2			
35				2			
36				7			



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
www.uffs.edu.br

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS

Item	Campus Cerro Largo/RS	Campus Chapecó/SC e Reitoria	Campus Erechim/RS	Campus Laranjeiras do Sul/PR	Campus Passo Fundo/RS	Campus Realeza/PR	Hospital Geral de Curitiba/PR
37		10					
38						4	
39						3	100
40		2					

RELAÇÃO DE ENDEREÇOS E CNPJ's

Campus	CNPJ	Endereço
Campus Cerro Largo/RS	11.234.780/0003-12	Jacob Reinaldo Haupenthal, 1.580, Bairro São Pedro, Cerro Largo/RS, CEP: 97.900-000
Campus Chapecó/SC e Reitoria	11.234.780/0001-50	Rodovia SC 484 - Km 2, Bairro Fronteira Sul, Chapecó/SC, CEP: 89.815-899.
Campus Erechim/RS	11.234.780/0002-31	Rodovia ERS 135, Km 72, nº 200. Erechim/RS, CEP: 99.700-970
Campus Laranjeiras do Sul/PR	11.234.780/0004-01	BR 158, Km 405, zona rural. Laranjeiras do Sul/PR, CEP: 85.301-970
Campus Passo Fundo/RS	11.234.780/0006-65	Rua Capitão Araújo, nº 20, Centro, Passo Fundo/RS, CEP: 99.010-200
Campus Realeza/PR	11.234.780/0005-84	Rodovia PR 182 - Km 466, Avenida Edmundo Gaievski, nº 1000, Realeza/PR, CEP: 85.770-000
Hospital Geral de Curitiba/PR		Hospital Geral de Curitiba, Praça Marechal Ferreira de Abreu, S/N, Batel, Curitiba, PR, CEP: 80.420-020

Observação:

A entrega dos bens deverá ser realizada em horários posteriormente definido e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

**Anexo V - Anexo V - Requisitos de sustentabilidade.
pdf**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
www.uffs.edu.br

Processo Administrativo nº. 23205.013050/2024-31

Pregão Eletrônico (SRP) nº. 11/2024

Objeto: Aquisição de utensílios e móveis não padronizados

REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

Para os itens abaixo relacionados, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981:

ITENS/ DESCRIÇÃO	REQUISITO DE CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL/BASE LEGAL
1, 3- Armários em mdf 4- balcão em mdf 28- prateleira em mdf 39- suporte para monitor	<p>Requisito ambiental: Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto da contratação, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021:</p> <p>Categoria: 7- Indústria de Madeira</p> <p>FTE consultada: 7.4. Fabricação de estruturas de madeira e móveis</p> <p>OBSERVAÇÃO: As fichas de enquadramento (FTEs) estão disponíveis no sítio eletrônico do IBAMA.</p> <p>IMPORTANTE: O referido CTF compete a atividade de fabricação, caso o licitante não seja o próprio fabricante, deverá verificar na consulta pública do IBAMA (IBAMA - Serviços On-Line - Certificado de Regularidade), se o fabricante da marca a qual está ofertando na licitação, está devidamente cadastrado no Cadastro Técnico Federal do Ibama, de Atividades Potencialmente Poluidoras e enviar juntamente, com sua proposta o print de tela ou pdf que comprove o cadastro.</p> <p>Caso o item ofertado seja de origem importada junto a proposta deve ser encaminhada a declaração de origem do produto.</p>
22- Pallet	<p>Requisito ambiental: Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto da contratação, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021:</p> <p>Categoria 12- Indústria de Produtos de Matéria Plástica</p> <p>FTE consultada- 12-2: Fabricação de artefatos de material plástico</p> <p>OBSERVAÇÃO: As fichas de enquadramento (FTEs) estão disponíveis no sítio eletrônico do IBAMA.</p> <p>IMPORTANTE: O referido CTF compete a atividade de fabricação, caso</p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
www.uffs.edu.br

	<p>o licitante não seja o próprio fabricante, deverá verificar na consulta pública do IBAMA (IBAMA - Serviços On-Line - Certificado de Regularidade), se o fabricante da marca a qual está ofertando na licitação, está devidamente cadastrado no Cadastro Técnico Federal do Ibama, de Atividades Potencialmente Poluidoras e enviar juntamente, com sua proposta o print de tela ou pdf que comprove o cadastro.</p> <p>Caso o item ofertado seja de origem importada junto a proposta deve ser encaminhada a declaração de origem do produto.</p>
33- Relógio	<p>Requisito ambiental: Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto da contratação, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021:</p> <p>Categoria 5- Indústria de Material Elétrico, Eletrônico e Comunicações</p> <p>FTE consultada- 5-3: Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos</p> <p>OBSERVAÇÃO: As fichas de enquadramento (FTEs) estão disponíveis no sítio eletrônico do IBAMA.</p> <p>IMPORTANTE: O referido CTF compete a atividade de fabricação, caso o licitante não seja o próprio fabricante, deverá verificar na consulta pública do IBAMA (IBAMA - Serviços On-Line - Certificado de Regularidade), se o fabricante da marca a qual está ofertando na licitação, está devidamente cadastrado no Cadastro Técnico Federal do Ibama, de Atividades Potencialmente Poluidoras e enviar juntamente, com sua proposta o print de tela ou pdf que comprove o cadastro.</p> <p>Caso o item ofertado seja de origem importada junto a proposta deve ser encaminhada a declaração de origem do produto.</p>
<p><u>IMPORTANTE:</u></p> <p>Caso não se confirme a adequação da certificação ambiental do produto, conforme indicado neste documento, a proposta selecionada será desclassificada, exceto quando:</p> <p>a. <u>O fabricante for dispensado do registro ambiental, por força de dispositivo legal</u>, a licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei, conforme <u>Modelo de declaração disponível neste anexo</u>;</p> <p>b. <u>Não for possível a obtenção do registro no CTF/APP, a licitante poderá cadastrar outras licenças ambientais do fabricante, em nível municipal e/ou estadual</u>, desde que correlatas à natureza do objeto pretendido pela Administração, sob pena de não habilitação da Proposta;</p> <p>c. <u>Se tratar de produtos de fabricação estrangeira, a Licitante deverá apresentar Declaração de Origem do Produto</u>.</p>	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
www.uffs.edu.br

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DE ISENÇÃO DE CRITÉRIO AMBIENTAL

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a)....., declara sob as penas da lei, que está isenta de apresentar a certificação ambiental relativa à, exigida no Termo de Referência do Pregão Eletrônico/SRP nº 11/2024 da Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de.....

Cidade/UF, de de 2024



F0053 - TERMO DE REFERÊNCIA Nº 6/2024 - COMP - CL (10.38.05.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/09/2024 10:40)

ALANA ZAMONER VALMORBIDA

CHEFE

ASSGAS - CH (10.41.14.03)

Matrícula: ###909#6

(Assinado digitalmente em 25/09/2024 10:38)

ALINE CARLA PETKOWICZ

CONTADOR

ASSLOS - ER (10.44.06.06)

Matrícula: ###667#1

(Assinado digitalmente em 25/09/2024 11:39)

BRUNO MUNCHEN WENZEL

DIRETOR DO CAMPUS CERRO LARGO

CCL (10.38)

Matrícula: ###702#2

(Assinado digitalmente em 25/09/2024 13:54)

BRUNO ZUCUNI PRINA

CHEFE

CLAB - ER (10.44.05.08)

Matrícula: ###245#3

(Assinado digitalmente em 25/09/2024 10:24)

CARLINE ANDREA WELTER

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - CL (10.38.05.03)

Matrícula: ###076#4

(Assinado digitalmente em 25/09/2024 12:00)

LUANA INES DAMKE

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - CL (10.38.05.03)

Matrícula: ###077#3

(Assinado digitalmente em 25/09/2024 10:51)

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSLOS - LS (10.42.10.06)

Matrícula: ###655#5

(Assinado digitalmente em 25/09/2024 10:35)

MARIA GORETI FINKLER

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGP - CL (10.38.05.04)

Matrícula: ###922#2

(Assinado digitalmente em 25/09/2024 12:06)

SELOI REGINA LENZ FIORINI

CHEFE

SUBCLS - PF (10.43.04.16)

Matrícula: ###585#2

(Assinado digitalmente em 25/09/2024 10:33)

VANESSA FERREIRA DO LAGO

CHEFE

DAE (10.47.02.01)

Matrícula: ###783#4