



**Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul**

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS

ANEXO IX

ENCARTE TÉCNICO - PROJETO BÁSICO E EXECUTIVO CERCAMENTO DAS ÁREAS EXPERIMENTAIS E EXTERNAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL - CAMPUS CHAPECÓ-SC

PRAZO:	60 dias
ÁREA TOTAL:	3.554,10 m
LOCALIZAÇÃO:	CAMPUS CHAPECÓ-SC

Chapecó, 28 de March de 2017.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul
Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

SUMÁRIO

1 PRAZO.....	4
2 CUSTO.....	4
3 CÓDIGO CNAE.....	4
4 JUSTIFICATIVA.....	4
5 CAPACIDADE TÉCNICA DA EMPRESA E EQUIPE TÉCNICA MÍNIMA.....	5
6 REFERÊNCIAS LEGAIS.....	6
7 SIGLAS E DEFINIÇÕES.....	6
8 DOCUMENTOS FORNECIDOS PELA CONTRATANTE.....	7
9 ARTS A SEREM EMITIDAS PELA EMPRESA EXECUTORA.....	7
10 CONSIDERAÇÕES.....	7
10.1 PAGAMENTOS.....	9
10.2 OBEDIÊNCIA AOS ELEMENTOS DO PROJETO.....	9
10.3 DIVERGÊNCIAS DE DIMENSÕES / ESCALAS.....	10
10.4 DETALHES COMPLEMENTARES.....	10
10.5 ALTERAÇÕES DAS ESPECIFICAÇÕES.....	11
10.6 MEDIDAS.....	11
10.7 LEGALIZAÇÃO DA OBRA.....	11
10.8 CÓPIAS E PLOTAGENS.....	11
10.9 PLANEJAMENTO.....	11
10.10 QUALIDADE DOS SERVIÇOS.....	12
10.11 MATERIAIS ESPECIFICADOS.....	13
10.12 EQUIVALÊNCIA DOS MATERIAIS.....	13
10.13 VISITA AO LOCAL DA OBRA.....	13
10.14 DÚVIDAS NO DECORRER DO PROCESSO.....	14
10.15 SERVIÇOS MAL EXECUTADOS.....	14
10.16 RECUSA DE SERVIÇOS.....	14
10.17 COMUNICAÇÃO.....	14
10.18 NORMAS.....	15
11 FISCALIZAÇÃO.....	15



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul
Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

12 TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO.....	16
13 TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.....	17

1 OBJETO

Contratação de Pessoa Jurídica especializada para realizar serviços de cercamento das áreas experimentais em tela de arame galvanizado e mourões de concreto pré-fabricados, totalizando 3.554,10 metros lineares de cercamento.

2 PRAZO

60 dias.

3 CUSTO

Total: R\$ 252.173,36 (Duzentos e cinquenta mil, cento e setenta e três reais e trinta e seis centavos).

4 CÓDIGO CNAE

4120-4/00 - Edificações Pré-Moldadas, Montagem de (quando executada por Unidade Especializada).

5 JUSTIFICATIVA

O cercamento das áreas do campus Chapecó faz parte de um conjunto de ações que visam melhorar a segurança pessoal e patrimonial para a comunidade acadêmica. São inúmeros relatos de vandalismo e furto de materiais e equipamentos ao longo dos últimos meses, o que prejudica tanto as atividades de pesquisa e extensão nas áreas experimentais quanto a manutenção da infraestrutura do campus.

Esta é uma demanda do campus Chapecó, relatada inúmeras vezes em reuniões, nas quais foram descritos episódios onde os responsáveis pela segurança do campus não possuíam condições de controlar o acesso e identificar pessoas em finais de semana e feriados.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul
Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapécó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

6 CAPACIDADE TÉCNICA DA EMPRESA E EQUIPE TÉCNICA MÍNIMA

A empresa contratada e seu técnico responsável deverão ser credenciados pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) conforme lei federal 5.194/66.

A **qualificação técnica operacional** será comprovada com um ou mais atestado(s), devidamente registrado(s) no CREA da região onde os serviços foram executados, acompanhados(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) por este(s) Conselho(s), que comprove(m) que o licitante tenha executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, os seguintes serviços com as respectivas quantidades mínimas:

a) Considerando Decreto 7.983/2013, Art.17, foram avaliadas dentro da regra pertinente as parcelas de maior custo e fora identificado 1 item como de maior relevância na execução, as quais as empresas deverão apresentar o número mínimo de CAT's como segue a descrição:

I) Para a confecção de 3.500 metros lineares de cerca com mourões de concreto, a empresa deverá apresentar comprovação de serviços de cercamento de no mínimo 250 metros lineares ou minimamente 500 m² de tela alambrado, o que é equivalente ao cercamento de um terreno padrão urbano, sendo compatível com a complexidade destes serviços ou superior aos mesmos.

Quanto à **qualificação técnico profissional**, o responsável técnico deverá apresentar acervo de execução dos serviços em características e complexidade dos serviços demandados comprovados através de atestados emitidos por pessoa jurídica de caráter público ou privado e respectivas certidões de acervo técnico (CATs).

Em caso de **subcontratação dos serviços**, a empresa subcontratada deverá apresentar o mesmo acervo técnico aqui descrito, juntamente com o contrato de prestação de serviço. Avaliou-se que há possibilidade da terceirização de serviços, para os itens serviços de topografia, desmatamento, limpeza



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul
Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapécó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

mecanizada do terreno, fabricação e montagem de porteiros que, sendo autorizado corresponde ao limite de até 10% dos serviços na totalidade.

7 REFERÊNCIAS LEGAIS

As fontes básicas em que se fundamenta este encarte técnico são:

- a) Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e respectivas alterações – Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública;
- b) Lei Federal nº 6.496/77 - Institui a Anotação de Responsabilidade Técnica;
- c) Lei Federal nº 12.378/2010 - Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- d) Resoluções do Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA;
- e) Resoluções do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – CONFEA;
- f) Resoluções do Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU/BR.
- g) DECRETO nº 7.983 de 2013 - Regras e critérios para elaboração de orçamentos de referência.

8 SIGLAS E DEFINIÇÕES

UFES: Universidade Federal da Fronteira Sul

ABNT: Associação Brasileira de Normas Técnicas

BDI: Benefício e despesas indiretas

CONFEA: Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia

CAU: Conselho de Arquitetura e Urbanismo

CREA: Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia

CONAMA: Conselho Nacional do Meio Ambiente

EAS: Estudo Ambiental Simplificado

INMETRO: Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial

ISO/IEC: International Standardization for Organization / International Electrotechnical Commission

LI: Licença de Instalação

LO: Licença de Operação

LP: Licença Previa



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul
Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapécó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

NBR: Normas Brasileiras

9 DOCUMENTOS FORNECIDOS PELA CONTRATANTE

Serão fornecidos:

- 1) Memorial Descritivo e de Especificações;
- 2) Desenhos técnicos - Plantas dos projetos;
- 3) Orçamento e cronograma dos serviços.

10 ARTS A SEREM EMITIDAS PELA EMPRESA EXECUTORA

A empresa executora deverá emitir as seguintes ARTs conforme todos os projetos descritos neste documento, antes de iniciar a obra:

- a) ART da execução da obra;

11 CONSIDERAÇÕES

A CONTRATADA, além das obrigações previstas nos encartes deste Anexo, deve:

- 1) Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-la na execução do contrato;
- 2) Participar, dentro do período compreendido entre a assinatura do contrato e o início do fornecimento da solução, de reunião de alinhamento de expectativas contratuais com uma equipe de técnicos da Secretaria de Obras;
- 3) Apresentar para aprovação da Secretaria de Obras, o Plano de Execução de Obras /Cronograma dos serviços contratados incluindo interferências das obras já executadas até o momento. Responder pela recuperação dos ambientes em caso de intervenção em qualquer estrutura durante a instalação;
- 4) Planejar, desenvolver, implantar e executar os serviços objeto do contrato, de acordo com os requisitos estabelecidos nos Encartes e Anexos deste Documento;
- 5) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul
Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapécó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

- 6) No caso em que a CONTRATADA venha, como resultado das suas operações, prejudicar áreas não incluídas no setor de seu trabalho, ele deverá recuperá-las também, deixando-as em conformidade com o seu estado original.
- 7) A CONTRATADA será responsável pela observância de leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas.
- 8) A CONTRATADA será responsável pela aprovação de todos os projetos, estudos e licenças exigidas pelos órgãos competentes, seja nas instâncias municipais, estaduais ou federal.
- 9) Providenciar junto ao CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica – ARTs – referentes ao objeto de contrato em nome dos mesmos profissionais apresentados para comprovação de capacidade técnica, para todas as especialidades participantes, nos termos da Lei nº 6496/77.
- 10) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços do objeto do Contrato.
- 11) Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do Contrato, até o recebimento Definitivo dos Serviços.
- 12) Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação de capacitação técnico-profissional deverão participar do serviço objeto da licitação, admitindo-se substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que formalmente solicitado e aprovado pela CONTRATANTE.

Denominações: Neste documento, a Universidade Federal da Fronteira Sul será denominada pela abreviatura “UFES”, a Secretaria Especial de Obras por “SEO”, a empresa contratada para execução dos serviços por “CONTRATADA”, os responsáveis pelos projetos básicos pertencentes a este encarte, “PROJETISTAS” e os responsáveis pela fiscalização por “FISCALIZAÇÃO”.



**Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul**

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapécó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

A empresa deverá fornecer todo o material e mão-de-obra necessárias à perfeita execução do serviço, bem como entregá-lo pronto, limpo e sem danos aos demais sistemas de infraestrutura, edificações, posteamento ou mobiliário urbano.

A CONTRATADA fornecerá máquinas, equipamentos ferramentas, materiais, mão de obra (inclusive os encargos sociais), insumos, transporte e tudo mais que for necessário para a execução, a conclusão e a manutenção dos serviços, sejam eles definitivos ou temporários. Os custos relativos a esses itens deverão estar incluídos nos respectivos custos unitários ou no BDI.

A CONTRATADA deverá providenciar a aquisição dos materiais em tempo hábil para a execução dos serviços em plena consonância com o cronograma. A FISCALIZAÇÃO não aceitará a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento tempestivo dos materiais pelos fornecedores.

A CONTRATADA deverá levar em conta todas as precauções e zelar permanentemente para que as suas operações não provoquem danos físicos ou materiais a terceiros, cabendo-lhe, exclusivamente, todos os ônus para reparação de eventuais danos causados.

11.1 PAGAMENTOS

Ao final de cada período, a empresa contratada deverá elaborar proposta de planilha de medição, conforme padrão UFFS, de acordo com cronograma físico-financeiro aprovado pela contratante e ciência do Engenheiro Fiscal.

Após conferência dos dados e atesto do fiscal, será solicitada a emissão da nota fiscal que deverá ser acompanhada dos documentos citados no contrato.

11.2 OBEDIÊNCIA AOS ELEMENTOS DO PROJETO

A execução de todos os serviços obedecerá rigorosamente às indicações constantes dos projetos, bem como a estas especificações.

Em todos os casos de caracterização de materiais ou equipamentos, através de determinada marca, tipo, denominação ou fabricação, fica subentendida a alternativa "ou rigorosamente equivalente".



**Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul**

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapécó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

11.3 DIVERGÊNCIAS DE DIMENSÕES / ESCALAS

Em caso de divergência entre desenhos de escalas diferentes, prevalecerão os de maior escala; assim, prevalecerão sempre os detalhes sobre as plantas gerais.

Em caso de divergência entre as cotas dos desenhos e suas dimensões medidas em escala, prevalecerão sempre as primeiras.

Em caso de divergência entre os detalhes e estas especificações prevalecerão sempre os primeiros.

Todos os detalhes de serviços constantes dos desenhos e não mencionados nas especificações, assim como todos os detalhes de serviços mencionados nas especificações que não constarem dos desenhos, serão interpretados como fazendo parte do projeto.

As medidas registradas nas plantas ou descritas no memorial deverão ser comprovadas no local, prevalecendo sempre estas últimas.

Havendo discrepância entre as reais condições existentes no local da obra e os elementos do projeto, a ocorrência será objeto de comunicação, por escrito, ao SEO, antes da apresentação da proposta, a quem competirá deliberar a respeito.

11.4 DETALHES COMPLEMENTARES

Caso surja a necessidade de qualquer detalhamento complementar, este será elaborado pela CONTRATADA, com o acompanhamento dos PROJETISTAS. Quando estes PROJETISTAS alegarem impedimento, a CONTRATADA deverá, por despesa própria, apresentar alterações de projeto.

Nenhuma alteração nos desenhos fornecidos, bem como nestas especificações, poderá ser feita sem autorização, por escrito, dos responsáveis técnicos pelos projetos urbanísticos do campus e de sistemas de infraestrutura.

Os autores dos projetos e a fiscalização poderão impugnar qualquer trabalho feito em desacordo com os desenhos e especificações fornecidos.

As alterações autorizadas deverão ser cadastradas pela CONTRATADA diuturnamente, com elaboração de desenhos "as built" (como construído) cujos originais (cópias eletrônicas em formato DWG e em PAPEL) serão entregues à FISCALIZAÇÃO.



**Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul**

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapécó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

11.5 ALTERAÇÕES DAS ESPECIFICAÇÕES

Após aprovada a proposta, não será permitida a alteração das especificações, exceto a juízo da FISCALIZAÇÃO e com autorização por escrito da mesma.

11.6 MEDIDAS

As medidas registradas nas plantas ou descritas aqui deverão ser comprovadas no local, prevalecendo sempre às últimas.

Todas as medidas deverão ser conferidas no local, não cabendo à cobrança de nenhum serviço extra por diferenças entre as medidas constantes no projeto e o existente.

11.7 LEGALIZAÇÃO DA OBRA

A empresa CONTRATADA deverá, por sua conta, providenciar a matrícula no INSS e a legalização da execução da obra junto aos órgãos competentes, como também a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de execução perante o CREA.

11.8 CÓPIAS E PLOTAGENS

A CONTRATADA deverá manter obrigatoriamente junto ao serviço, no mínimo um conjunto completo dos projetos a serem executados, memorial de especificações e orçamento, bem como, cópias de ARTs dos PROJETISTAS e de execução.

As despesas referentes a cópias, plotagens e outras correrão por conta da CONTRATADA.

11.9 PLANEJAMENTO

Os serviços serão executados de acordo com o cronograma de execução, devendo a CONTRATADA, sob a coordenação da FISCALIZAÇÃO da SEO, definir um plano de serviços coerente com os critérios de segurança, observadas as condições de conforto dos funcionários e outras pessoas envolvidas no processo.



**Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul**

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapécó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

A CONTRATADA deverá efetuar seu próprio planejamento, levando em conta a produtividade de suas máquinas, equipamentos e mão de obra, sem, contudo, exceder o prazo aqui estipulado. Tal planejamento, incluindo plano de ataque, maquinário a ser utilizado, plano de intervenção nas áreas da obra, cronograma físico detalhado e produção esperada, deverá ser submetido à aprovação prévia da fiscalização em até 10 (dez) dias após o recebimento da Ordem de Serviço.

11.10 QUALIDADE DOS SERVIÇOS

A obra deverá ser considerada modelo, em todos seus aspectos, podendo receber alunos, técnicos administrativos e visitantes universitários, acompanhados de responsáveis, e com ofícios encaminhados à FISCALIZAÇÃO.

O material a empregar, assim como a mão de obra, será de primeira qualidade objetivando a obtenção de um acabamento esmerado nos serviços que só serão aceitos quando nessas condições.

Diariamente, a obra deverá ser limpa, sendo procedida à remoção de todo o entulho e detritos acumulados no decorrer dos trabalhos, em contêineres específicos para transporte de entulhos.

Madeiras de formas e andaimes deverão ser limpas e empilhadas, livres de pregos.

A remoção de todo entulho para fora dos locais de execução dos serviços será feita pela CONTRATADA, a seu ônus.

No decorrer da execução dos serviços, deverá ser garantido um perfeito escoamento das águas, evitando por completo a formação de lamaçais no canteiro, nos arredores, nas vias de acesso e vias públicas. Havendo necessidade, a critério da FISCALIZAÇÃO, deverá ser usado brita nos locais críticos.

Todo e qualquer dano causado às instalações da UFFS, deverá ser reparado pela CONTRATADA sem ônus para a UFFS.

Os materiais inflamáveis só poderão ser depositados em áreas autorizadas pela FISCALIZAÇÃO, devendo a CONTRATADA providenciar, para estas áreas,



**Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul**

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapécó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

às suas expensas, os dispositivos de proteção contra incêndios determinados pelos órgãos competentes.

A CONTRATADA será responsável, nas áreas em que estiver executando os serviços, pela proteção de toda a propriedade pública e privada, linhas de transmissão de energia elétrica e cabos lógicos, adutoras, telefone, dutos de água, esgoto e drenagem pluvial e outros serviços, devendo corrigir imediatamente, às suas expensas, quaisquer avarias que nelas provocar, deixando-as em conformidade com o seu estado original.

11.11 MATERIAIS ESPECIFICADOS

Em todos os casos de caracterização de materiais ou equipamentos, através de determinada marca, tipo, denominação ou fabricação, fica subentendida a alternativa "ou rigorosamente similar", a critério da FISCALIZAÇÃO.

Todos os equipamentos e materiais devem ser aceitos pela FISCALIZAÇÃO antes da aplicação na obra.

11.12 EQUIVALÊNCIA DOS MATERIAIS

Será admitida a Equivalência dos materiais especificados neste memorial desde que comunicado por escrito e com exposição de motivos, cabendo a decisão de aceite ou não aceite, exclusivamente à SEO.

11.13 VISITA AO LOCAL DA OBRA

Compete a empresa que está participando do processo licitatório, fazer prévia visita ao local da obra para proceder a minucioso exame das condições locais, averiguarem os serviços, tecnologia e materiais a empregar.

Qualquer dúvida ou irregularidade observada nos projetos ou memorial descritivo deverá ser previamente esclarecida junto a Diretoria de Obras da SEO, visto que, depois de apresentada a proposta, não haverá acolhimento de nenhuma reivindicação.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul
Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapécó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

11.14 DÚVIDAS NO DECORRER DO PROCESSO

Qualquer dúvida que venha a ocorrer com relação a este projeto durante sua fase de licitação ou durante a execução da obra, por omissão involuntária deste memorial ou das pranchas de desenho, A UFES deverá ser consultada previamente, não sendo admitidas interpretações por conta própria das firmas participantes do processo licitatório.

11.15 SERVIÇOS MAL EXECUTADOS

Ficará a CONTRATADA obrigada a demolir e a refazer os trabalhos impugnados, logo após o recebimento da Ordem de Serviço correspondente, sendo por sua conta exclusivas as despesas decorrentes dessas providências, sendo a etapa correspondente considerada como não concluída.

11.16 RECUSA DE SERVIÇOS

A execução dos serviços será norteadada pela boa técnica, sendo direito da UFES à recusa de serviços mal executados ou de técnicas duvidosas. Neste caso, confirmando-se a responsabilidade da CONTRATADA, a SEO exigirá a re-execução dos serviços em questão, não havendo por parte da UFES, nenhum custo adicional por demolições, transporte, compra e reposição de materiais, ou por qualquer que seja a modalidade de perda econômica por parte da CONTRATADA.

11.17 COMUNICAÇÃO

A comunicação oficial entre a CONTRATADA e a UFES é o Diário de Obras e deverá ser preenchido diariamente.

As atividades que a FISCALIZAÇÃO julgar necessitarem de seu acompanhamento terá sua execução restrita aos horários compreendidos entre 8h e 18h de dias úteis. Caso os serviços dessa natureza ocorram fora do horário especificado, a CONTRATADA deverá solicitar autorização da FISCALIZAÇÃO que avaliará a possibilidade de realização desses serviços.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul
Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

11.18 NORMAS

- a) Sustentabilidade - IN Nº1/2010 SLTI/MPOG - Este serviços estão de acordo com padrões de sustentabilidade exigidos. A executora dos serviços deverá também atender aos mesmos preceitos conforme as características dos serviços demandados. Apresentando Comprovante de Origem da Madeira utilizada nos serviços e Controle de Transporte dos Resíduos.
- b) Em qualquer situação deverão ser aplicadas as normas do INMETRO e as normas da ABNT, Normas de Segurança e Prevenção Contra Incêndio, atualizadas e específicas para cada situação. Os projetos foram elaborados conforme legislação vigente e normas da ABNT aplicáveis, seguindo as boas práticas e levando em consideração a economia de materiais, utilização de materiais menos poluentes etc.

Todos os projetos deverão atender às seguintes Normas e Práticas complementares, além das já citadas:

- I. Normas e Códigos Estrangeiros, em casos omissos das nacionais;
- II. Normas Regulamentadoras do Capítulo V, Título II, da CLT, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho;
- III. Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, estaduais e Municipais, inclusive normas de concessionárias de serviços públicos;
- IV. Instruções e Resoluções dos Órgãos do Sistema CREA-CONFEA.

12 FISCALIZAÇÃO

A Comissão de Acompanhamento deverá fiscalizar todas as atividades exercidas de modo sistemático, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos. Deverá providenciar o registro da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART de Fiscalização.

Deverão ser observadas as seguintes condições gerais:

1. O Contratante manterá desde o início dos serviços até o seu recebimento definitivo, a seu critério exclusivo, uma equipe de Fiscalização constituída por profissionais habilitados necessários ao acompanhamento e controle dos trabalhos;



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul
Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapécó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

2. A empresa contratada deverá facilitar, por todos os meios a seu alcance, a ampla ação da Fiscalização, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atendendo prontamente as solicitações que lhe forem efetuadas;
3. Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização serão considerados como se fossem praticados pela Contratante.

A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização deverá realizar, dentre outras, as seguintes atividades:

- a) Manter um arquivo completo e atualizado de toda a documentação pertinente aos trabalhos, incluindo o contrato, este encarte técnico, orçamentos, cronogramas, correspondências, etc.;
- b) Aprovar a indicação pela Contratada do Coordenador responsável pela condução dos trabalhos;
- c) Solicitar a substituição de qualquer funcionário da Contratada que embarace a ação da Fiscalização;
- d) Verificar se estão sendo colocados a disposição dos trabalhos a equipe técnica prevista na proposta e sucessivo contrato de execução dos serviços;
- e) Esclarecer ou solucionar incoerências, falhas e omissões virtualmente constatadas no Projeto, bem como nas demais informações e instruções complementares deste Encarte técnico, necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos.

13 PAGAMENTO

Ao final de cada período, a empresa contratada deverá elaborar uma proposta da planilha de medição que deve estar conforme o padrão fornecido pela UFFS. Esta deve ser encaminhada ao Engenheiro fiscal da UFFS para aprovação.

Somente após a aprovação da planilha pelo Engenheiro Fiscal da UFFS será aprovada a emissão da nota fiscal.

As planilhas e as notas fiscais deverão ser encaminhadas à Secretaria de Obras com o ateste do fiscal e acompanhadas do relatório de fiscalização assinado pelo fiscal da UFFS juntamente com os documentos citados no

contrato. A planilha deverá ser encaminhada também em meio eletrônico para o e-mail da Secretaria de Obras.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul
Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

O encaminhamento para pagamento será realizado somente com a entrega de toda documentação. Neste caso não são considerados para pagamento o depósito de materiais no canteiro da obra ou na fábrica.

14 TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

Quando os serviços estiverem concluídos, a empresa deverá solicitar à Fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, a expedição do TRP – Termo de Recebimento Provisório.

Para a emissão do mesmo, não poderá haver pendências em serviços de responsabilidade da CONTRATADA ou pendências / problemas apresentados em relatório emitido pela FISCALIZAÇÃO.

15 TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

A empresa deverá solicitar por escrito, após três meses da emissão do TRP, o TRD - Termo de Recebimento definitivo.

Chapecó, 28 de March de 2017.

Rodrigo Emmer
Secretário Especial de Obras
Universidade Federal da Fronteira Sul