



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

CAMPUS ERECHIM

ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA E GESTÃO AMBIENTAL

ANEXO IX

ENCARTE TÉCNICO – Projeto Básico

PERFURAÇÃO DE POÇO ARTESIANO E INSTALAÇÃO HIDRÁULICA

PRAZO: 90 dias

LOCALIZAÇÃO: CAMPUS ERECHIM/RS

Erechim/RS, 29 de agosto de 2018.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	3
2 OBJETO.....	3
3 PRAZO.....	3
4 CUSTO.....	3
5 JUSTIFICATIVA.....	3
6 ENQUADRAMENTO CÓDIGO CNAE:.....	4
7 CAPACIDADE TÉCNICA DA EMPRESA E EQUIPE TÉCNICA.....	4
8 REFERENCIAS LEGAIS.....	5
9 LOCAL DE EXECUÇÃO DA OBRA.....	5
10 DOCUMENTOS FORNECIDOS PELA CONTRATANTE.....	6
11 DOCUMENTOS FORNECIDOS PELA CONTRATADA.....	6
12 CONSIDERAÇÕES.....	7
13 OBEDIÊNCIA AOS ELEMENTOS DO PROJETO.....	9
14 PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO.....	9
15 QUALIDADE DOS SERVIÇOS E MATERIAIS.....	9
16 VISITA AO LOCAL DA OBRA.....	10
16.1 DÚVIDAS NO DECORRER DO PROCESSO.....	10
18 FISCALIZAÇÃO.....	11
20 TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO.....	12
21 TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.....	13



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

1 INTRODUÇÃO

Neste documento, a Universidade Federal da Fronteira Sul será denominada pela abreviatura “UFFS”, a Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental - “ASSINFR/ER”, a empresa contratada para execução dos serviços – “CONTRATADA”, os responsáveis pelos projetos básicos estruturais e complementares - “PROJETISTAS” e os responsáveis pela fiscalização – “FISCALIZAÇÃO”.

2 OBJETO

Perfuração de poço artesiano profundo com instalação hidráulica completa e outorga de uso da água.

3 PRAZO

O prazo para execução da obra física e protocolo do pedido de outorga de uso da água é de 90 dias corridos a partir da assinatura do contrato.

4 CUSTO

O custo total da obra é de R\$ 149.947,99 conforme orçamentos.

5 JUSTIFICATIVA

A perfuração de um poço tubular profundo visa fornecer água potável para o Galpão da Área Experimental e para outras demandas relacionadas a experimentação agrícola. O galpão é separado da rede de abastecimento existente por uma distância de 1200 metros em trecho com oscilação de nível de 50 m. Em



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

análise técnica verificou-se ser inviável o prolongamento da rede visto que a vazão seria igual ou inferior a 2 m³/h, valor suficiente para atender ao consumo populacional do galpão, mas insuficiente em caso de ampliações futuras ou para atender a demanda por irrigação. Ademais, a dificuldade em realizar manutenções em longos trajetos de rede (localização de eventuais vazamentos e consertos) soma mais um entrave técnico. Desta forma, em função da localização do galpão e das demandas relacionadas, a melhor alternativa técnica consiste na perfuração de poço tubular profundo.

6 ENQUADRAMENTO CÓDIGO CNAE:

4399-1/05. Perfuração e construção de poços de água

7 CAPACIDADE TÉCNICA DA EMPRESA E EQUIPE TÉCNICA

- a) A empresa contratada e seu técnico responsável deverão ser credenciados pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) conforme lei federal 5.194/66.
- b) A capacitação técnico-operacional: Apresentação de um ou mais atestado(s) de capacidade técnica, devidamente registrado(s) no CREA, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão (ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) por este(s) Conselho(s), que comprove(m) que o licitante tenha executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, referente a execução de poço artesiano com a complexidade dos serviços licitados ou superior aos mesmos, com profundidade mínima individual de 150,00m.
- c) Capacitação técnico-profissional: O licitante deverá possuir em seu quadro permanente ou apresentar contrato de prestação de serviços, na data prevista para entrega da proposta, de profissional de nível superior (Geólogo ou



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Engenheiro de Minas) devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes do objeto da licitação.

- d) Em caso de subcontratação dos serviços, a empresa subcontratada deverá apresentar o mesmo acervo técnico aqui descrito, juntamente com o contrato de prestação de serviço. Avaliou-se que há possibilidade terceirização de serviços, para os itens instalação elétrica e abertura de valas para instalação hidráulica, sendo autorizado o limite de até 25% do valor do contrato.

8 REFERENCIAS LEGAIS

As fontes básicas em que se fundamenta este encarte técnico são:

- I. Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e respectivas alterações – Institui normas para licitações e contratos da Administração Publica;
- II. Lei Federal nº 6.496/77 - Institui a Anotação de Responsabilidade Técnica;
- III. Resoluções do Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA
- IV. Resoluções do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia –CONFEA;
- V. DECRETO nº 7.983 de 2013 - Regras e critérios para elaboração de orçamentos de referência.
- VI. Lei Federal 5.194/1996 – Regula o exercício das profissões de Engenheiro, arquiteto e Agrônomo e dá outras providências.

9 LOCAL DE EXECUÇÃO DA OBRA

O serviço deverá ser realizado na UFES - Campus Erechim, no seguinte endereço: Rodovia ERS 135, Km 72 – Erechim/RS.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL



10 DOCUMENTOS FORNECIDOS PELA CONTRATANTE

Serão fornecidos pela UFFS os seguintes documentos:

- a) ART de projeto e orçamento
- b) Memorial Descritivo e Especificações para construção do poço e regularização;
- c) Orçamento e cronograma dos serviços.

11 DOCUMENTOS FORNECIDOS PELA CONTRATADA

A empresa executora deverá emitir os seguintes documentos:

- a) ART de responsabilidade técnica de execução dos serviços;
- b) Projeto executivo da obra durante sua execução. O projeto executivo deverá conter o conjunto dos elementos necessários e suficientes para a execução completa da obra ou do serviço. Deverá apresentar, no mínimo, o local de execução da obra, o período, a relação e medidas dos serviços e materiais efetivamente aplicados, equipamentos e técnica utilizados na construção;
- c) ART do projeto de regularização e outorga de poço de captação de água subterrânea;
- d) Outros documentos requeridos nas especificações técnicas;



12 CONSIDERAÇÕES

A CONTRATADA, além das obrigações previstas nos encartes deste Anexo, deve:

- ✓ Ter em seu quadro um geólogo e/ou engenheiro de minas que deverá fazer visitas ao canteiro de obra para acompanhar os trabalhos de perfuração do poço na qualidade de responsável pela obra e de interlocutor perante a fiscalização da contratante;
- ✓ Providenciar todo e qualquer registro, licença ou autorização junto aos órgãos públicos ou técnicos, municipais, estaduais ou federais necessários à realização da perfuração, de acordo com a legislação em vigor, inclusive outorga junto ao DRH (Departamento de Recursos Hídricos).
- ✓ Apresentar, mediante solicitação da fiscalização, mesmo após a finalização da perfuração do poço profundo, quaisquer documentos necessários ao esclarecimento de dúvidas ou questões sobre os serviços, materiais ou equipamentos utilizados ou sobre as características ou condições de operação e manutenção do mesmo.
- ✓ Participar, dentro do período compreendido entre a assinatura do contrato e o início do fornecimento da solução, de reunião de alinhamento de expectativas contratuais com uma equipe de técnicos da ASSINFR/ER da UFFS;
- ✓ Apresentar para aprovação pela Secretaria de Obras da UFFS, o Plano de Execução de Obras /Cronograma dos serviços contratados;
- ✓ Planejar, desenvolver, implantar e executar os serviços objeto do contrato, de acordo com os requisitos estabelecidos nos Encartes e Anexos deste Documento;
- ✓ Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;

No caso em que a CONTRATADA venha, como resultado das suas operações, prejudicar áreas não incluídas no setor de seu trabalho, ele deverá



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

recuperá-las também, deixando-as em conformidade com o seu estado original, sendo que estes custos a cargo da CONTRATADA.

A CONTRATADA será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas.

A CONTRATADA será responsável pela aprovação de todos os projetos, estudos e licenças exigidas pelos órgãos competentes, seja nas instâncias municipais, estaduais ou federal.

Providenciar junto ao CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica – ARTs – referentes ao objeto de contrato em nome dos mesmos profissionais apresentados para comprovação de capacidade técnica, para todas as especialidades participantes, nos termos da Lei nº 6496/77.

Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços do objeto do Contrato.

Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do Contrato, até o recebimento definitivo dos Serviços.

Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação de capacitação técnico-profissional deverão participar do serviço objeto da licitação, admitindo-se substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que formalmente solicitado e aprovado pela CONTRATANTE.

A empresa deverá fornecer todo os materiais e mão de obra necessária à perfeita execução do serviço, bem como entregá-lo pronto e com teste de funcionamento.

A CONTRATADA deverá levar em conta todas as precauções e zelar permanentemente para que as suas operações não provoquem danos físicos ou materiais a terceiros, cabendo-lhe, exclusivamente, todos os ônus para reparação de eventuais danos causados.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

13 OBEDIÊNCIA AOS ELEMENTOS DO PROJETO

A execução de todos os serviços obedecerá rigorosamente às indicações constantes dos projetos, bem como a estas especificações.

Por se tratar de uma obra com elementos de cunho variável, é exigido que a empresa tome decisões mediante conhecimento e anuência do projetista e da fiscalização da CONTRATANTE.

Ministério da Educação
Universidade Federal da Fronteira Sul
Avenida Fernando Machado, 108E
Chapecó - Santa Catarina - Brasil
Caixa Postal 181 - CEP 89802-112
Telefone (49) 2049-3100
www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

14 PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO

Os serviços serão executados de acordo com o cronograma de execução, devendo a CONTRATADA, sob a coordenação da fiscalização, definir um plano de serviços coerente com o prazo estipulado, sendo que o início dos trabalhos devem ocorrer o mais breve possível após assinatura do contrato, ou quando as condições atmosféricas forem favoráveis.

15 QUALIDADE DOS SERVIÇOS E MATERIAIS

A Obra deverá ser considerada modelo, em todos seus aspectos, podendo receber alunos, técnicos administrativos e visitantes universitários, acompanhados de responsáveis, e com ofícios encaminhados à FISCALIZAÇÃO.

Deverá ser feita a limpeza permanente da obra, remoção de entulhos e as sobras dos materiais, ficando o local da intervenção completamente livre de todos os resíduos das construções.

A CONTRATADA será responsável, nas áreas em que estiver executando os serviços, pela proteção de toda a propriedade pública e privada, linhas de transmissão de energia elétrica e cabos lógicos, adutoras, telefone, dutos de água, esgoto e drenagem pluvial e outros serviços, devendo corrigir imediatamente, às suas expensas, quaisquer avarias que nelas provocar, deixando-as em conformidade com o seu estado original.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

A FISCALIZAÇÃO poderá rejeitar e solicitar a qualquer tempo a substituição de quaisquer equipamentos, serviços e/ou materiais, que não considere adequados com as especificações ou com as normas vigentes.

Todos os equipamentos e materiais devem ser aceitos pela FISCALIZAÇÃO antes da aplicação na obra.

Ministério da Educação
Universidade Federal da Fronteira Sul
Avenida Fernando Machado, 108E
Chapecó - Santa Catarina - Brasil
Caixa Postal 181 - CEP 89802-112
Telefone (49) 2049-3100
www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

16 VISITA AO LOCAL DA OBRA

Sugere-se à empresa que participar do processo licitatório, fazer prévia visita ao local da obra para proceder minucioso exame das condições locais, averiguarem os serviços, tecnologia e materiais a empregar.

Na fase de orçamentação para subsidiar os preços de referências, algumas empresas foram convidadas e realizaram reconhecimento do local.

Qualquer dúvida observada nos projetos ou memorial descritivo deverá ser previamente esclarecida, visto que, depois de apresentada a proposta, não haverá acolhimento de reivindicação.

16.1 Dúvidas no Decorrer do Processo

Qualquer dúvida que venha a ocorrer com relação a este projeto durante sua fase de licitação, durante elaboração dos projetos executivos ou durante a execução da obra, por omissão involuntária deste memorial ou das folhas de desenho, a UFFS deverá ser consultada previamente, não sendo admitidas interpretações por conta própria das empresas participantes do processo licitatório.

17 RESPONSABILIZAÇÃO TÉCNICA DA CONTRATADA

A empresa contratada e seu responsável técnico deverão responder por todas as demandas relacionadas ao processo de outorga até a emissão do documento definitivo de outorga pelo DRH, mesmo depois de finalizado o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

contrato, sob pena de ação judicial para devolução dos valores relativos ao serviço de outorga.

A execução dos serviços será norteadada pela boa técnica, sendo direito da UFFS à recusa de serviços mal executados ou de técnicas duvidosas. Neste caso, confirmando-se a responsabilidade da CONTRATADA, a UFFS exigirá a re-execução dos serviços em questão, não havendo por parte da UFFS, nenhum custo adicional por qualquer que seja a modalidade de perda econômica por parte da CONTRATADA.

Ministério da Educação
Universidade Federal da Fronteira Sul
Avenida Fernando Machado, 108E
Chapecó - Santa Catarina - Brasil
Caixa Postal 181 - CEP 89802-112
Telefone (49) 2049-3100
www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

18 FISCALIZAÇÃO

A FISCALIZAÇÃO da UFFS deverá observar todas as atividades exercidas de modo sistemático, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.

Deverão ser observadas as seguintes condições gerais:

- 1) A CONTRATANTE manterá desde o início dos serviços até o seu recebimento definitivo, a seu critério exclusivo, uma equipe de FISCALIZAÇÃO constituída por profissionais habilitados necessários ao acompanhamento e controle dos trabalhos;
- 2) A empresa CONTRATADA deverá facilitar, por todos os meios a seu alcance, a ampla ação da FISCALIZAÇÃO, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atendendo prontamente as solicitações que lhe forem efetuadas;
- 3) Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização da UFFS serão considerados como se fossem praticados pela CONTRATANTE.

A Fiscalização deverá realizar, dentre outras, as seguintes atividades:

- a) Manter um arquivo completo e atualizado de toda a documentação pertinente aos trabalhos, incluindo o contrato, este encarte técnico, orçamentos, cronogramas, correspondências, etc.;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

- b) Solicitar a substituição de qualquer funcionário da Contratada que embarace a ação da Fiscalização;
- c) Verificar se estão sendo colocados a disposição dos trabalhos a equipe técnica prevista na proposta e sucessivo contrato de execução dos serviços;
- d) Esclarecer ou solucionar incoerências, falhas e omissões virtualmente constatadas no Projeto, bem como nas demais informações e instruções complementares deste Encarte técnico, necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos.

Ministério da Educação
Universidade Federal da Fronteira Sul
Avenida Fernando Machado, 108E
Chapecó - Santa Catarina - Brasil
Caixa Postal 181 - CEP 89802-112
Telefone (49) 2049-3100
www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

19 PAGAMENTO

A fiscalização do contrato utilizará uma planilha de medição própria da UFFS para acompanhamento do serviço. Após conferência dos dados, será solicitada a emissão da nota fiscal que deverá ser acompanhada dos documentos citados no contrato.

O pagamento das peças, equipamentos e serviços será proporcional àquilo efetivamente gasto ou realizado, especialmente os itens 1, 2, 5, 16, 18 e 20. Peça, equipamento ou serviço em pequena quantidade e de baixo valor que não está relacionado neste edital, não será objeto de aditamento, sendo ônus da contratada.

O pagamento relativo aos serviços prestados, inclusive outorga de uso da água, será feito conforme cronograma físico-financeiro, depois de finalizadas e testadas todas as obras físicas e quando da entrega do protocolo de outorga junto ao DRH..

20 TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

A empresa deverá comunicar, através de documento formal, a conclusão da obra e solicitar à Fiscalização da CONTRATANTE a emissão do TRP, sendo este para efeito de posterior verificação da conformidade do material aplicado na



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

obra com a especificação. Para a emissão do mesmo, deverão ser executados todos os serviços constantes no objeto contratado.

21 TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

A contratada deverá solicitar por escrito o TRD quando sanar eventuais pendências identificadas no relatório circunstanciado do TRP, e este poderá ser emitido em até 90 dias da emissão do TRP, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

Ministério da Educação
Universidade Federal da Fronteira Sul
Avenida Fernando Machado, 108E
Chapecó - Santa Catarina - Brasil
Caixa Postal 181 - CEP 89802-112
Telefone (49) 2049-3100
www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

Erechim/RS, 30 de setembro de 2019.

Rodrigo Burin
Sanitarista
Universidade Federal da Fronteira Sul