

**20
21**

**RELATÓRIO
ANUAL**

Biblioteca



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Campus Chapecó-SC

Coordenação Acadêmica

Assessoria de Bibliotecas Campus Chapecó

REITOR

Marcelo Recktenvald

VICE-REITOR

Gismael Francisco Perin

CHEFE DA ASSESSORIA DE BIBLIOTECAS - CAMPUS CHAPECÓ

Daniele Rohr

EQUIPE DE SERVIDORES

Auliçon Tonatto

Daniele Rohr

Jacir Gaio

Loivo Antonio Lemes

Marcio Fabiano Comachio

Rafael Pinheiro de Almeida

ELABORAÇÃO

Daniele Rohr - CRB 14/1279

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO
p. 2

2 UNIVERSIDADE
FEDERAL
DA FRONTEIRA
SUL
p. 3

3 SISTEMA DE
BIBLIOTECAS
DA UFFS
p. 4

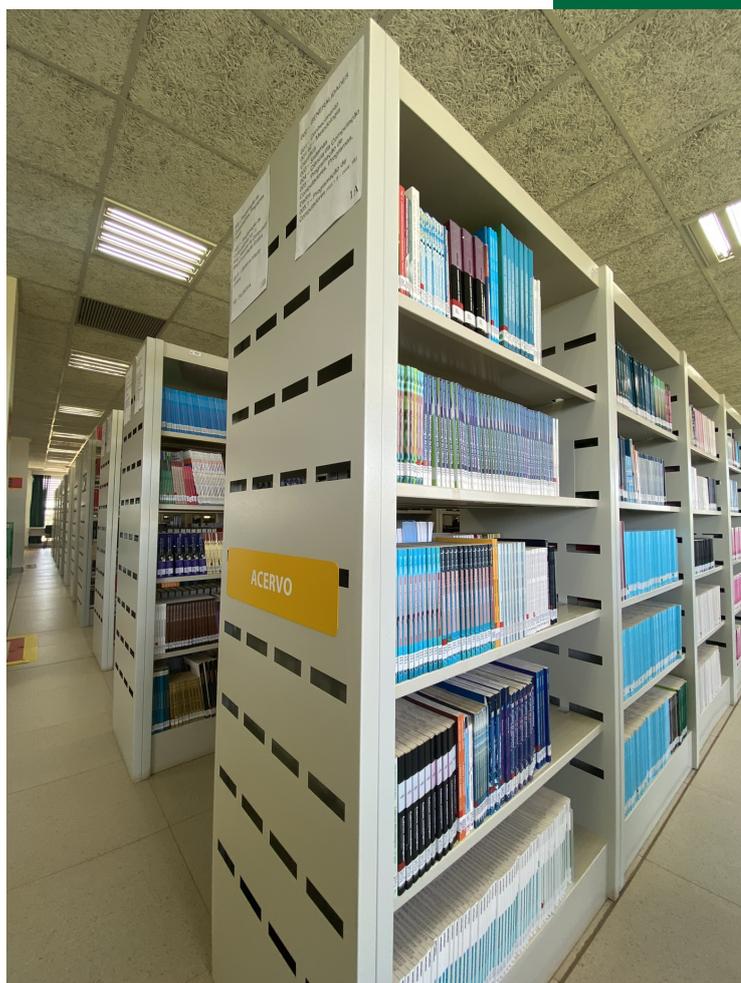
4 BIBLIOTECA
UNIVERSITÁRIA
CAMPUS
CHAPECÓ
p. 5

5 ESTRUTURA
FÍSICA E DE
PESSOAL
p. 6

6 A BIBLIOTECA
EM NÚMEROS
p. 8

7 2022
p. 11

1 INTRODUÇÃO



Acervo da Biblioteca Universitária da UFFS - Campus Chapecó

A Biblioteca Universitária do *campus* Chapecó da UFFS fornece suporte informacional para as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na Universidade. Em 2021, a UFFS permaneceu em atividade de forma remota. A Biblioteca, por sua vez, retomou os atendimentos presenciais no mês de maio, emprestando e devolvendo seu acervo com horários agendados e seguindo os protocolos de segurança. Além disso, também realizou

inúmeras atividades online, sobretudo capacitações e atendimentos individuais referentes à dúvidas de ABNT e pesquisa em bases de dados científicas. Neste relatório são apresentados os principais dados da Biblioteca referentes ao ano de 2021.

A UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

A Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) foi criada em 15 de setembro 2009, com os seus campi situados na região de fronteira dos três estados do Sul. Visa à promoção de ensino superior como fator decisivo para o desenvolvimento das capacidades econômicas e sociais da região, à qualificação profissional e ao compromisso de inclusão social. A UFFS oferece cursos de graduação, especialização (lato sensu), mestrado e doutorado (stricto sensu). Atualmente são oferecidos 52 cursos de graduação, 40 cursos de especialização, 17 mestrados e 3 cursos de doutorado, todos com corpo docente composto por mestres e doutores. A UFFS possui atualmente seis campi distribuídos nas cidades de Passo Fundo (RS), Cerro Largo (RS), Erechim (RS), Chapecó (SC, é também onde se situa a Reitoria da Universidade), Realeza (PR) e Laranjeiras do Sul (PR).



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DA
FRONTEIRA SUL**

3 SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFFS

Em todos os campi da UFFS existe uma biblioteca e cada uma delas atua conforme as necessidades locais, porém com práticas e regulamentos discutidos e implementados pelo Sistema de Bibliotecas da UFFS (SiBi/UFFS). O SiBi/UFFS está vinculado administrativamente à Pró-Reitoria de Graduação, através da Divisão de Bibliotecas, e tem por finalidade promover o acesso, recuperação, transferência, armazenamento e preservação da informação de forma atualizada, ágil e qualificada a toda a comunidade universitária, mediante prestação de serviços, além de fazer a gestão das plataformas: Repositório Digital, Portal de Eventos, Portal de Periódicos e Incubadora de Periódicos da UFFS. A gestão do SiBi/UFFS é realizada por um Comitê Gestor de Bibliotecas, integrado por representantes das Bibliotecas e das pró-reitorias das atividades-fins da Universidade. O SiBi/UFFS é composto pelo Comitê Gestor de Bibliotecas, as Assessorias de Bibliotecas dos seguintes campi: Cerro Largo, Chapecó, Erechim, Laranjeiras do Sul, Passo Fundo e Realeza, o Setor de Informação Digital e a Divisão de Bibliotecas. As Assessorias de Bibliotecas estão administrativamente vinculadas à Coordenação Acadêmica do seu campus e tecnicamente à Pró-Reitoria de Graduação.

BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA CAMPUS CHAPECÓ

A Biblioteca Universitária da UFFS - Campus Chapecó - foi fundada em março de 2010. Inicialmente, possuía uma unidade situada no prédio onde iniciaram as atividades do Campus, no bairro Seminário. Em 2011, o Campus passa a ofertar cursos onde anteriormente era o Colégio Bom Pastor. Nesta unidade é criada outra biblioteca, com o acervo inicial, pertinente aos cursos ali ofertados, transferido da unidade Seminário. Em setembro de 2013, com os Blocos A e B prontos, as Bibliotecas são transferidas para a sede oficial do Campus, localizada no bairro Fronteira Sul, que faz divisa entre os municípios de Chapecó e Guatambú. Nesse local, foram unificadas e ocuparam uma sala onde atualmente fica situada a Secretaria Acadêmica. No momento da mudança, já estava prevista a construção do Bloco da Biblioteca, edificação planejada para abrigar a biblioteca de forma permanente. A mudança para esse bloco ocorreu em 2017, e a biblioteca permanece nesse espaço até hoje. Atualmente, o Bloco é compartilhado com outros setores administrativos da Universidade.



Vista externa
do Bloco da
Biblioteca
UFFS Campus
Chapecó

5 ESTRUTURA FÍSICA E DE PESSOAL

A Biblioteca do Campus Chapecó ocupa uma área total de 694,31 m², dividida em dois ambientes:

a) salão principal: compreende uma área de 503,85 m² que é composto pelo acervo geral, seção de materiais de referência, seção de periódicos, além de contar com 45 computadores de mesa para estudos e quatro (04) destinados à consulta ao acervo. A Biblioteca também conta com trinta e quatro (34) notebooks para empréstimo à comunidade acadêmica. Neste ambiente também estão localizados os postos de trabalho dos servidores, onde encontra-se o balcão de informações e empréstimos, sala de processamento técnico e de serviço de referência;

b) sala de estudos em grupo: compreende uma área de 190,56 m² e é composta por mesas e cadeiras para estudos e 6 salas de estudo em grupo. No mesmo espaço encontra-se também a seção “pegue e leve”* da biblioteca.

- O Pegue e Leve trata-se de um espaço em que os usuários podem ficar com os materiais (geralmente oriundos de doações não aceitas pela Biblioteca) que desejarem, assim como também podem trazer materiais em bom estado que já utilizaram e que gostariam de passar a diante.

O quadro de servidores da Biblioteca UFFS - Campus Chapecó em 2021 esteve assim constituído:

SERVIDOR

AULIÇON TONATTO
.....
DANIELE ROHR
.....
JACIR GAIO
.....
LOÍVO ANTONIO
.....
LEMES
.....
MÁRCIO FABIANO
.....
COMACHIO
.....
RAFAEL PINHEIRO DE
ALMEIDA
.....

CARGO

SECRETÁRIO EXECUTIVO

BIBLIOTECÁRIA

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

BIBLIOTECÁRIO



Equipe da Biblioteca UFFS - Campus Chapecó em 2021

A BIBLIOTECA EM NÚMEROS **6**

ACERVO FÍSICO POR TIPO DE MATERIAL

	TÍTULOS	EXEMPLARES
LIVROS	9676	44647
FOLHETOS	41	68
MAPAS	26	44
PERIÓDICOS	25	441
DVDS	144	235
CD-ROMS	28	33
TOTAL	9943	45515

Fonte: Biblioteca UFFS - Campus Chapecó (2022)

LIVROS POR ASSUNTO (ACERVO FÍSICO)

	TÍTULOS	EXEMPLARES
GENERALIDADES	546	3221
FILOSOFIA,	795	3869
PSICOLOGIA	67	208
RELIGIÃO	3057	14065
CIÊNCIAS SOCIAIS, ECONOMIA, DIREITO, EDUCAÇÃO	681	2436
LINGUAGEM E LÍNGUAS	840	6590
CIÊNCIAS NATURAIS E MATEMÁTICA	1666	7636
CIÊNCIAS DA SAÚDE, ENGENHARIAS	202	448
ARTES, RECREAÇÃO	1100	2195
LITERATURA E RETÓRICA	722	3978
HISTÓRIA, GEOGRAFIA	9676	44647
TOTAL		

Fonte: Biblioteca UFFS - Campus Chapecó (2022)

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2021

TRABALHOS INSERIDOS NO
REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

321

EMPRÉSTIMOS

749

DEVOLUÇÕES

1311

Fonte: Biblioteca UFFS - Campus Chapecó (2022)

CAPACITAÇÕES / EVENTOS

	QUANTIDADE	PARTICIPANTES
BASES DE DADOS	12	211
ABNT	15	266
GERENCIADORES DE REFERÊNCIA	2	21
LIVES (ABNT, WRITER, BASES DE DADOS, RECEPÇÃO CALOUROS)	7	593
DIA NACIONAL DO LIVRO INFANTIL (EVENTO)	1	43
SEMANA NACIONAL DO LIVRO E DA BIBLIOTECA	5	832
ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS	4	4
TOTAL	46	1967

Fonte: Biblioteca UFFS - Campus Chapecó (2022)

7 2022

2022 inicia com a perspectiva de retorno integral às atividades presenciais, previstas para iniciarem no dia 01/02. Considerando a concretização deste fato, a Biblioteca planeja:

- Reabrir os espaços para estudo (sala de estudos em grupo e ambiente contendo os computadores);
- Promover uma reaproximação com a comunidade acadêmica, considerando que muitos estudantes iniciaram seus estudos e nunca estiveram presencialmente na Universidade;
- Promover uma reaproximação com o corpo docente, pois esse contato é fundamental para o bom desempenho dos serviços ofertados pela biblioteca;
- Produzir tutoriais para divulgar os serviços e acervos ofertados pela biblioteca.