

RELATÓRIO ANUAL EXERCÍCIO 2021



Relatório anual e prestação de contas do campus Chapecó, referente ao exercício de 2021, elaborado pela Direção, a partir de dados oriundos das Coordenações, Cursos, Assessorias e Setores do campus.

Elaboração e Revisão:

Marcel Eduard Armanini

Roseni Maria Zuconelli

Simone Knakievicz Prestes

Diego de Souza Boeno

Suzana Carla Pelizza

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ACADÊMICA - CHEFIAS

Direção de Campus

Prof. Dr. Roberto Mauro Dall'Agnol

Coordenação Acadêmica

Prof^a Dr. Gabriela Gonçalves de Oliveira;
Prof^a Dra. Samira Peruchi Moretto (substituta);

Coordenação Administrativa

Diego de Souza Boeno;
Alana Zamoner Valmorbida (substituta);

Secretaria de Direção e Órgãos Colegiados

Simone Knakievicz Prestes

Assessoria Acadêmica:

Roseni Maria Zuconelli

Coordenação Adjunta de Áreas Experimentais:

Siumar Tironi (Luciano Pessoa de Almeida)

Coordenação Adjunta de Laboratórios:

Luiz Gustavo Ecco (Tiago Boldrin)

Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação:

Samira Peruchi Moretto

Assessoria de Bibliotecas:

Daniele Rohr

Secretaria Acadêmica:

Josiana Salete Kempka

Secretaria Geral de Cursos:

Ricardo Osmar Voss

Assessoria de Assuntos Estudantis:

Michele Batista

Assessoria de Gestão de Pessoas:

Andréia do Prado Bueno

Assessoria de Gestão, Administração e Serviços:

Alana Zamoner Valmorbida

Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental:

Eduardo Colle

Assessoria de Logística e Suprimentos:

Elise Cristina Eidt

Assessoria de Planejamento:

José Valci Pereira Rios

Coordenações de cursos de Graduação:

Curso de Administração:

Profª. Dra. Kelly Cristina Benetti Tonani Tosta (Coordenadora)
Profª. Dra. Tatiane Tavares Maia (Coord. adjunta)

Curso de Agronomia:

Prof. Dr. João Alfredo Braidá (Coordenador)
Prof. Dr. James Berto (Coord. adjunto)

Curso de Ciência da Computação:

Prof. Dr. Guilherme Dal Bianco (Coordenador)
Prof. Dr. Braulio Adriano De Mello (Coord. adjunto)

Curso de Ciências Sociais:

Profª. Dra. Valdete Boni (Coordenadora)
Prof. Dr. Alexandre Maurício Matiello (Coord. adjunto)

Curso de Enfermagem:

Profª. Dra. Larissa Hermes Thomas Tombini (Coordenadora)
Profª. Dra. Fabiana Brum Haag (Coord. adjunta)

Curso de Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária:

Prof. Dr. Marlon Luiz Neves Da Silva (Coordenador)
Prof. Dr. Leandro Bordin (Coord. adjunto)

Curso de Filosofia:

Prof. Dr. Ediovani Antônio Gaboardi (Coordenador)
Prof. Dr. Elsio José Corá (Coord. adjunto)

Curso de Geografia:

Profª. Dra. Cristina Otsuchi (Coordenadora)
Prof. Dr. Andrey Luis Binda (Coord. adjunto)

Curso de História:

Prof. Dr. Bruno Antônio Picoli (Coordenador)
Prof. Dr. Délcio Marquetti (Coord. adjunto)

Curso de Letras Português e Espanhol:

Profª. Dra. Solange Labonia (Coordenadora)
Profª. Dra. Morgana Fabiola Cambrussi (Coord. adjunta)

Curso de Matemática:

Profª. Dra. Divane Marcon (Coordenadora)
Prof. Dr. Antonio Marcos Correa Neri (Coord. adjunto)

Curso de Medicina:

Profª. Dra. Thais Nascimento Helou (Coordenadora)
Profª. Dra. Graciela Soares Fonsêca (Coord. adjunta)

Curso de Graduação em Pedagogia:

Profª. Dra. Katia Aparecida Seganfredo (Coordenadora)
Profª. Dra. Jane Teresinha Donini Rodrigues (Coord. adjunta)

Coordenações de Cursos de Pós-Graduação - Stricto Sensu

Educação:

Prof. Dr. Claudécir Dos Santos – Coordenador
Profª. Dra. Ana Maria De Oliveira Pereira – Coordenadora Adjunta

História:

Profª. Dra. Samira Peruchi Moretto - Coordenadora
Prof. Dr. Antonio Marcos Myskiw – Coord. Adjunto

Estudos Linguísticos:

Profª. Dra. Ani Marchesan – Coordenadora
Prof. Dr. Marcelo Jacó Krug – Coord. Adjunto

Matemática:

Prof. Dr. Milton Kist – Coordenador
Profª. Dra. Janice Teresinha Reichert – Coord. Adjunta

Geografia:*

Prof. Dr. Ederson Nascimento – Coordenador
Profª. Dra. Juçara Spineli – Coord. Adjunta

Filosofia:

Prof. Dr. Newton Marques Peron – Coordenador
Prof. Dr. Flávio Miguel de Oliveira Zimmermann – Coord. Adjunto

Ciências Biomédicas:*

Profª. Dra. Debora Tavares De Resende e Silva – Coordenadora
Profª. Dr. Margarete Bagatini – Coord. Adjunta

*curso não enviou relatório das atividades anuais.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	8
1. DIREÇÃO DE CAMPUS	9
1.1. Secretaria de Direção e Órgãos Colegiados	9
1.2 Assessoria de Comunicação e Eventos	12
2. COORDENAÇÃO ACADÊMICA E SETORES LIGADOS	14
2.1. Assessoria Acadêmica	14
2.2. Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação	17
2.3. Coordenação Adjunta de Laboratórios	20
2.4. Coordenação Adjunta de áreas Experimentais	26
2.5 Assessoria Pedagógica e NAP	30
2.6. Setor de Acessibilidade	34
2.7. Secretaria Geral de Cursos	38
2.8 Secretaria Acadêmica	40
2.9. Setor de Assuntos Estudantis.....	44
2.10 Assessoria de Bibliotecas	48
2.11 Setor de Estágios	52
2.12 Cursos de Graduação	54
2.13 Cursos de Pós – Graduação	94
3. COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E SETORES LIGADOS	112
3.1 Coordenação Administrativa	112
3.2 Assessoria de Gestão, Administração e Serviços	114
3.3 Assessoria de Gestão de Pessoas	119
3.4 Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental	122
3.5 Assessoria de Logística e Suprimentos	124
3.6 Assessoria de Planejamento	127
4 CONSIDERAÇÕES FINAIS	136

Índice de Figuras e tabelas

Tabela 01 – Relação candidato x vagas – SISU	44
Tabela 02 – Transportes.....	127
Tabela 03 – Previsão de Valores pela Matriz de Desconcentração Orçamentária da UFFS.....	130
Tabela 04 – Distribuição de recursos orçamentários desconcentrados – por Tipo de Despesa.....	130
Tabela 05 – Distribuição de recursos orçamentários desconcentrados – após bloqueio parcial	132
Tabela 06 – Resultado de utilização de recursos orçamentários do Campus Chapecó/2021	133
Imagem 01 – Quadro de atividades	129

APRESENTAÇÃO

O presente relatório consta das atividades desenvolvidas na UFFS, Campus Chapecó, durante o exercício 2021, refletindo ações acadêmicas e administrativas informadas pelos Cursos e Setores da instituição, mediante encaminhamento pelas Coordenações de curso e Chefias de setores.

O relatório anual é documento previsto no Estatuto da UFFS e cuja finalidade inclui a melhor compreensão e conhecimento acerca do conjunto de atividades acadêmicas e administrativas desenvolvidas ao longo de um ano civil. Também, em seu composto, consta a prestação de contas do exercício, com a explicitação dos valores desconcentrados ao campus e sua respectiva utilização no desenvolvimento das ações acadêmicas e administrativas, compreendendo-se o desenvolvimento das atividades-fim e das atividades de manutenção e apoio.

Se percebe que, em 2021, a pandemia persistiu influenciando nos números institucionais, no entanto com impacto menor no cotidiano das atividades, uma vez que foi o segundo ano de convivência com a pandemia da COVID-19 – não menos grave, mas com alternativas de trabalho mais ajustadas as possibilidades.

O conjunto de ações da UFFS junto a comunidade, especialmente na área da saúde, permaneceu e, em alguns casos, se intensificou. A área acadêmica culminou, mais ao final do ano, com o gradual do retorno às atividades presenciais, marcando o início de uma nova fase na direção a retomada parcial do cotidiano anterior ao período pandêmico mais acentuado.

1.DIREÇÃO DE CAMPUS

O conjunto das ações envolvendo a Direção de campus, teve, em 2021 ampla presença de atividades burocráticas e normativas, consolidadas nas discussões e documentos emanados da Direção, Conselho de Campus, Câmara de Administração, Planejamento e Gestão de Pessoas e Conselho Universitário.

O acompanhamento das atividades administrativas e acadêmicas, buscando a resolução de conflitos e a constante aplicação do imenso arcabouço normativo que cerca a UFFS, seja de origem externa ou interna, foi evidente no período em tela.

O conjunto de reuniões, discussões e busca pelos melhores encaminhamentos durante o período atípico da pandemia, resguardando a saúde da comunidade acadêmica e conciliando com a necessidade do desenvolvimento das atividades, foi a tônica do trabalho, que resultou em amplas discussões e implementações normativas, como é o caso do Subplano do campus em suas diferentes versões, da metodologia e cálculo do Nível de segurança operacional (NSO) e do acompanhamento das medidas definidas, demarcou grande parte do envolvimento e trabalho da Direção do campus.

No período, é importante destacar que foi dada continuidade a representação externa, ao diálogo em torno de novos convênios de estágio, a aproximação com novas instituições públicas e de saúde, a contínua atividade de diálogo e monitoramento das ações acadêmicas envolvendo a extensão, capacitação e renovação dos quadros docentes e a constante busca por novas vagas ocupadas, de servidores TAE, com pequenos avanços.

1.1 SECRETARIA DE DIREÇÃO E ÓRGÃOS COLEGIADOS

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SETOR:

Secretaria de Direção e Órgãos Colegiados

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Simone Knakievicz Prestes

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO SETOR:

03 servidores técnico-administrativos, sendo que uma servidora está afastada para curso de formação

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO SETOR OU CURSO:

A função da Secretaria de Direção e Órgãos Colegiados é realizar o assessoramento a Direção do *Campus*, contribuindo com o recebimento e análise das demandas recebidas pela Direção e também pelos órgãos colegiados, sendo: Conselho de *Campus*, Conselho Comunitário e Núcleo Permanente de Pessoal Docente – NPPD.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID19 DESENVOLVIDAS PELO SETOR NO ANO DE 2021:

Devido a pandemia de COVID-19, o ano de 2021 ainda foi atípico e demandou adaptações por parte do setor para o melhor andamento das atividades, sendo que desde março de 2020 todas as atividades da secretaria foram realizadas de forma remota, inclusive as reuniões com os órgãos colegiados.

Para o enfrentamento da Pandemia a secretaria auxiliou a Direção de *Campus* no encaminhamento e levantamento de informações para diversas atividades e finalidades ligadas a pandemia de COVID-19: elaboração de e-mails, ofícios, contatos com a comunidade regional, publicação de atos normativos, entre outros.

Servidora da secretaria também atuou como secretária da Comissão de Monitoramento das Implicações do COVID-19 do *Campus* Chapecó.

Ainda, a partir de novembro de 2021 tivemos o retorno gradual ao trabalho presencial, com as devidas medidas de segurança.

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO SETOR RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS												
	JAN	FEV	MA R	AB R	MAIO	JU N	JU L	AG O	SET	OU T	NO V	DE Z	TOTAI S
Nº Processos despachados nos sistemas institucionais (SEI/SIPAC), sendo que o setor gerencia 5 filas de trabalho em cada sistema*.	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	888
Nº Reuniões	0	2	2	3	2	2	2	2	4	4	4	2	29

secretariadas (Conselho de Campus, Conselho comunitário, NPPD).														
Nº de atendimentos virtuais via aplicativo de mensagens*.	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
Nº de e-mails respondidos (atualmente o setor possui 3 e-mails institucionais para gerenciamento)*.	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	2196
Nº de atos normativos publicados (portarias, atas, editais, instruções normativas e resoluções).	2	5	11	12	8	13	10	17	13	21	9	17		138

* os quantitativos referem-se a média mensal de atendimentos/encaminhamentos.

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO SETOR EM 2021

Dentre as atividades desenvolvidas pelo setor em 2021 citadas na tabela do item 3, seguem algumas considerações que estão relacionadas ao desempenho do setor:

- Para cada reunião secretariada deve-se levar em consideração que após a mesma foram elaborados: atas, envio de e-mails e comunicados, publicações de atos normativos pertinentes e demais encaminhamentos definidos pelos membros, sendo estes via e-mail ou sistema institucional. Ainda, anterior a cada reunião a secretaria é responsável pela convocação da mesma e organização de todos os documentos que serão apreciados (via sistema moodle) em cada reunião. No dia da

reunião um servidor da secretaria precisa acompanhar e auxiliar o presidente na organização da mesma, como por exemplo: projetando documentos, transmitir a reunião em redes sociais, realizar anotações pertinentes para encaminhamentos posteriores, entre outros;

- Apoio na realização de diversas reuniões organizadas pela Direção de *Campus*;

- Atendimentos a docentes, discentes, técnicos e comunidade regional, via contato telefônico e aplicativo de mensagens WhatsApp;

- Elaboração de minutas de diversos documentos emitidos pela Direção e pelos órgãos colegiados (Conselho de campus, NPPD e Conselho Comunitário);

- Ainda, cabe-se destacar, referente ao quantitativo de processos tramitados via sistemas institucionais, que não se tem como medir o tempo gasto para elaboração de resposta/despacho de cada processo, visto que alguns exigem relatórios mais detalhados e extensos, enquanto outros possuem modelos padronizados para resposta.

- Quanto aos atendimentos virtuais via aplicativos de mensagens também não é possível medir o tempo gasto em cada atendimento. Assim, foi levado em consideração uma média mensal de atendimentos.

1.2 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SETOR:

Assessoria de Comunicação – Campus Chapecó

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Roberto Mauro Dall’Agnol

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO SETOR:

1

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO SETOR:

0

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO SETOR:

A Ascom-Ch tem a incumbência de informar à população em geral e ao público interno, as atividades da UFFS – Campus Chapecó.

A tarefa é realizada com:

- produção de matérias;

- produção de fotos e imagens;

- produção de material para redes sociais (imagens, vídeos, fotos e textos);
- interação e atendimento à imprensa;
- envio de releases à imprensa e contatos frequentes.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID19 DESENVOLVIDAS PELO SETOR NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	BENEFICIADOS
3.1 Impressão de cartazes.	Orientação a toda a comunidade acadêmica que circulou no Campus.	Comunidade acadêmica
3.2 Produção e publicação de materiais sobre a COVID-19 nas redes sociais.	Orientação às comunidades acadêmica e regional sobre regramentos da UFFS – Campus Chapecó diante da pandemia.	Comunidade acadêmica
TOTAL DE BENEFICIADOS:		

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO SETOR RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS										
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
Nº de matérias no site.	8	16	14	7	16	13	19	17	16	12	13
Nº de postagens em redes sociais (feed + stories).	342	357	365	379	386	311	389	422	367	412	402
Nº de atendimentos e acompanhamentos à imprensa	7	12	15	13	18	13	10	12	14	15	10
Nº de releases e sugestões de pauta enviados	5	13	12	5	12	11	17	15	14	9	10

à imprensa											
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO SETOR EM 2021

As atividades do setor se mantiveram em 2021 normalmente no trabalho remoto e, posteriormente, no fim do ano, no presencial. Devido ao afastamento de uma colega do setor durante alguns meses, as atividades ficaram concentradas em uma servidora, limitando a capacidade de atendimento das demandas.

Considerando as expectativas futuras, há preocupações em atender adequadamente as seguintes demandas principais, dadas as limitações atuais, tendo em vista:

- 1) a finalidade importantíssima do setor para que a instituição seja conhecida e seja uma possibilidade de escolha das pessoas para cursarem o Ensino Superior, bem como a pós-graduação;
- 2) a necessidade de divulgação institucional, especialmente dados os números de inscritos para os processos seletivos e a evasão apresentada na instituição;
- 3) as novas possibilidades e canais de divulgação, as quais, em geral, podem ser feitas sem a compra de espaços na mídia tradicional ou mesmo na internet, o desafio que se impõe ao setor – com somente uma profissional atuando - é gigantesco. Apesar disso, o setor tem se empenhado em fazer o possível para que a comunidade interna e regional tenham boas percepções da UFFS – Campus Chapecó.

2 COORDENAÇÃO ACADÊMICA E SETORES LIGADOS

2.1. ASSESSORIA ACADÊMICA

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SETOR:

ASSESSORIA ACADÊMICA

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

ROSENI MARIA ZUCONELLI

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO SETOR:

03

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO SETOR:

A assessoria acadêmica realiza atividades de assessoramento ligado diretamente à coordenação

acadêmica. Entre as atividades desenvolvidas pela assessoria diariamente, de apoio e suporte à coordenação acadêmica, se pode citar os diversos atendimentos realizados via contato telefônico, e-mails e aplicativo de celular, sendo de difícil a quantificação dos mesmos por serem realizados diariamente e de forma intensa.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 Gerenciamento de documentos nos sistemas SEI, SIPAC, bem como verificação e confecção dos mesmos (diariamente).	Registro, encaminhamento bem como acompanhamento dos documentos em geral.	Aproximadamente 200.
2.2 Gerenciamento do SGA (planos de ensino, abertura de sistema para coordenadores e coordenadores adjuntos, acompanhamento de oferta de turmas).	Encaminhamento bem como acompanhamento dos documentos em geral.	Aproximadamente 150.
2.3 Condução e participação no Fórum de Gestão (reuniões mensais), confecção de atas e participação em reuniões diversas.	Convocações, confecção de atas e participação em reuniões bem como seus registros.	Aproximadamente 30 docentes e técnicos.
2.4 Abrir e acompanhar no sistema SGA o PAA e RAA e homologar os mesmos.	Acompanhamento e homologação do Plano Anual de Atividade e Relatório Anual, mesmo após aprovação pelo Conselho de Campus.	Aproximadamente 250 docentes.
2.5 Confecção, acompanhamento e publicação de editais de monitorias de ensino.	Acompanhamento e publicação de editais de monitorias semestralmente e ou sempre que demandado.	Aproximadamente 80 docentes e discentes.
2.6 Participação em	Participação como membro do Conselho de	Comunidade acadêmica

comissões, conselhos e colegiados.	campus (titular); Participação no Colegiado do Curso de História (titular); Participação no Colegiado do Curso de Medicina (suplente); Participação em Comissão Permanente de Procedimentos Administrativos Disciplinares – CPPAD; Participação em Comissão de análise dos requerimentos de remoções redistribuição de servidores TAE,s; Participação em Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar Discente (CPPADD) do <i>Campus</i> Chapecó.	em geral.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		600

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID19 DESENVOLVIDAS PELO SETOR NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Disponibilização de listas de discentes aptos (vacina).	Disponibilização semanal de listas com os discentes aptos e não aptos aos setores que demandavam organização.	Setores em geral do campus.
3.2 Cuidados e conscientização no uso de máscaras e álcool em gel.	Conscientização bem como cuidados especiais no uso de máscaras e álcool em gel entre os pares e comunidade em geral.	Comunidade m geral.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		1.000

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO SETOR RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
nº Processos despachados	18	86	90	84	75	75	62	87	82	86	81	45

(SEI e SIPAC).												
nº Reuniões secretariadas.	-	1	2	2	3	2	1	2	1	1	1	1
nº de atendimentos ao público – via WattsApp.	65	210	220	260	220	215	220	215	230	310	315	105
nº de e-mails respondidos/ enviados.	430	700	730	1100	930	850	910	1020	880	940	1010	650

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO SETOR EM 2021

Em 2021, em virtude da pandemia, muitas atividades presenciais não foram realizadas. Neste período houve muitos desafios enfrentados e superados com relação a demanda diária de trabalho e, especialmente, a demanda diária de atendimentos que a assessoria costuma receber via telefone e presencial, os quais passaram a ser todos via e-mail a principalmente através do aplicativo WhatsApp. Para o ano de 2022, com o retorno de atividades presenciais, acredita-se que as demandas passarão a ter outra forma de atendimento, principalmente a docentes, que é nosso maior público-alvo.

A assessoria acadêmica não utilizou recursos financeiros durante o ano de 2021.

2.2. COORDENAÇÃO ADJUNTA DE PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO (CAPPG)

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SETOR:

Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-graduação (CAPPG)

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Samira Peruchi Moretto

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO SETOR:

06 servidores ativos

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO SETOR:

11 coordenadores

11 adjuntos

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO SETOR:

Atender as secretárias e coordenações dos seguintes cursos: Atividades do CAP-CH, Programa de Pós-Graduação Campus Chapecó (Ciências Biomédicas, História, Geografia, Filosofia, Educação e Estudos Linguísticos), Cursos Lato Sensu (3 cursos) Residências Médicas e PROF/Matemática.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
<ul style="list-style-type: none">Reuniões (participação e envio de convocação por e-mail, elaboração de lista de presença, elaboração da listagem de projetos e documentos para avaliação na reunião, etc).	Realização das reuniões mensais e análises de resultados enviados.	500
<ul style="list-style-type: none">Auxílio na organização anual da Jornada de Iniciação Científica (JIC), SIMPOS e eventos dos Programas de Pós-graduação.	Organização de evento acadêmico aberto a comunidade externa.	1500
<ul style="list-style-type: none">Certificações de bolsistas e voluntários (por meio de planilhas enviadas para a Diretoria de Pesquisa).	Entrega da certificação para o bolsista.	300
<ul style="list-style-type: none">Lançamento de dados, documentos e atualizações no SEI (auxílios, como diárias e reembolsos para participação de docentes em eventos científicos).	Registros dos documentos	1500
Preenchimento do Coleta CAPES.	Relatório dos PPGs	500
Edital de seleção de aluno regular, acompanhamento das chamadas das Residências Médicas.	Ingresso nos PPGs	1000

TOTAL DE BENEFICIADOS:	5.300
------------------------	-------

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID-19 DESENVOLVIDAS PELO SETOR NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
Realização de projetos de pesquisa voltados aos estudos da COVID-19 – via PPGCB.	Foram trabalhados mais de 50 temas relacionando o sistema purinérgico, COVID-19 e doenças de base.	17 discentes e bolsistas da UFFS e externo. 1500
35 Projetos de Pesquisas institucionalizados sobre a COVID-19.	Os projetos ainda estão em desenvolvimento;	500
TOTAL DE BENEFICIADOS:		2.000

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO CURSO RELATIVO AO ANO DE 2021

ATIVIDADES SECRETARIAS DE PÓS-GRADUAÇÃO E COMITÊ ASSESSOR DE PESQUISA
ANO 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS											
	JAN	FEV	MA R	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Processos despachados.	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115
Análises de ACC's/Proficiência.	-	-	-	-	-	140	-	-	-	-	-	140
Reuniões secretariadas.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Acadêmicos formados (Processos de	-	54	-	-	-	-	54	-	-	-	-	-

diplomação).												
Matrículas realizadas.	-	-	160	-	-	-	-	160	-	-	-	-
Atendimentos ao público presencial.	Trabalho remoto – Atendimento via telefone, WhasApp e e-mail.										7	7
E-mails respondidos.	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Atualização dos sites	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO SETOR EM 2021

Levando em consideração o reduzido número de servidores no Setor, tivemos resultados satisfatórios no ano de 2021. Pudemos atender aos alunos, mesmo quando estávamos no trabalho remoto, assim como, prezamos pela melhoria das atividades dos programas de Pós-graduação.

2.3. COORDENAÇÃO ADJUNTA DE LABORATÓRIOS

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SETOR:

COORDENAÇÃO ADJUNTA DE LABORATÓRIOS – CAMPUS CHAPECÓ – CLAB-CH

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

LUIZ GUSTAVO ECCO

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO SETOR:

14

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO SETOR:

0

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO SETOR:

Os laboratórios do *campus* Chapecó são espaços didático-pedagógicos que servem de ferramenta na relação ensino-aprendizagem e na construção do conhecimento científico.

Localizados em diversos prédios, os laboratórios dispõem de recursos humanos, infraestrutura,

materiais e equipamentos que atendem à comunidade acadêmica do *campus* por meio da realização de experimentos e análises vinculadas a projetos de pesquisa e extensão.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº DE BENEFICIADOS
2.1 Recebimento, compilação e elaboração dos pedidos de aquisição de materiais consumíveis e permanentes ref. ao PGC 2023.	Realizar junto aos colaboradores dos laboratórios e coordenações de curso o planejamento de compra de equipamentos e materiais consumíveis a serem utilizados no decorrer do ano de 2023.	Comunidade acadêmica em geral.
2.2 Realização de aceites de materiais licitados nos pregões eletrônicos.	Realizar a verificação das propostas das empresas e sua concordância com o Termo de Referência, com relação aos materiais a serem comprados via pregão eletrônico.	Comunidade acadêmica em geral.
2.3 Fiscalização dos pregões eletrônicos ref. ao prazo de entrega dos empenhos e ateste de materiais recebidos.	Entrar em contato com as empresas verificando a situação de entrega dos empenhos atrasados ou com alguma pendência.	Comunidade acadêmica em geral.
2.4 Recebimento de equipamentos e materiais comprados via pregão eletrônico.	Receber, cadastrar no almoxarifado, abrir solicitação de pagamento da nota fiscal, catalogar e armazenar os materiais consumíveis e permanentes dos laboratórios.	Comunidade acadêmica em geral.
2.5 Gestão do orçamento do setor para aquisição de materiais consumíveis e permanentes.	Otimizar o orçamento do setor para que os empenhos sejam realizados de maneira com que se possa contemplar todos os interessados nas janelas de empenho durante o ano.	Comunidade acadêmica em geral.
2.6 Coleta de orçamentos para compra de consumíveis e equipamentos.	Contato com fornecedores de equipamentos visando a elaboração de editais para compras via pregão eletrônico.	Comunidade acadêmica em geral.

2.7 Controle das entradas de materiais no Almoxarifado de Laboratórios.	Gerir, catalogar, conferir, separar, armazenar e inventariar os materiais do almoxarifado de laboratórios e central de reagentes.	Comunidade acadêmica em geral.
2.8 Controle das saídas de materiais do Almoxarifado de Laboratórios.	Receber, analisar, aprovar e entregar os pedidos de materiais e reagentes químicos e biológicos dos técnicos de laboratório.	Comunidade acadêmica em geral.
2.9 Controle dos produtos químicos controlados pela Polícia Federal.	Elaboração e envio dos Mapas de Controle (SIPROQUIM 2) de produtos químicos à Polícia Federal.	Comunidade acadêmica em geral.
2.10 Controle dos reagentes químicos solicitados para utilização nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Preparo de soluções e disponibilização da quantidade adequada para uso em determinada atividade a ser realizada nos laboratórios.	Comunidade acadêmica em geral.
2.11 Participação em comissões, conselhos e colegiados.	Comissão Interna de Supervisão (CIS); Comissão de Inventário Anual dos Bens Permanentes; Comissão de Inventário Anual da Biblioteca; Comissão de Inventário Anual do Almoxarifado de Laboratórios do Campus Chapecó; Comissão de Análise de Renda dos Processos Seletivos da UFFS; Comissão Especial de Planejamento e Orçamento; Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável da UFFS 2020/2023; Comissão de Análise e Planejamento da Utilização e Instalação de Laboratórios; Comissão Gestora Permanente do Laboratório Central de Análises do Campus Chapecó; Comissão Responsável pela Implementação, Monitoramento, Avaliação e Revisão do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do Campus Chapecó; Comissão Responsável por ações rotineiras de prevenção e eliminação de focos do mosquito <i>Aedes aegypti</i> ; Participação na Brigada Voluntária de Prevenção e Combate a Incêndio no âmbito do Campus Chapecó; Participação da equipe de planejamento de manutenção de equipamento das Centrais de Análise; Comissão de Implementação de Ambulatório para atendimento emergencial na UFFS, Campus Chapecó; Comissão Permanente de Registro e Licença de Funcionamento de Laboratórios;	Comunidade acadêmica em geral.

	Participação no Conselho Universitário da Universidade Federal da Fronteira Sul, para o mandato 2019-2021; Participação no Conselho de Campus da UFFS, Campus Chapecó; Participação no Comitê do PLEDUCA – COPLE 2019-2021; Participação no Colegiado do Curso de Ciência da Computação; Participação no Colegiado do Curso de Enfermagem; Participação no Colegiado do Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária.	
2.12 Manutenção preventiva e corretiva na parte estrutural dos laboratórios.	Inspeções nos espaços supervisionados por técnico, havendo alguma anormalidade estrutural (vazamentos, infiltrações, etc) ou ainda demanda para adequações (instalação de torneiras, tomadas, fixação de objetos em parede) os técnicos da CLAB realizam o apontamento da demanda via SGPD indicando ao setor responsável (ASSIN) a necessidade de intervenção.	Comunidade acadêmica em geral.
2.13 Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos dos laboratórios.	Manutenção preventiva em microscópios, balanças, etc. Manutenção corretiva em diversos equipamentos, como microscópios, balanças, simuladores, pHmetros, Ultrafreezer, etc.	Comunidade acadêmica em geral.
2.14 Manutenção da página dos laboratórios no site da instituição.	Inclusão de imagens e informações sobre cada laboratório e atualização de informações gerais.	Comunidade acadêmica em geral.
2.15 Controle do cadastro de projetos e usuários e disponibilização de cartões eletrônicos aos usuários com acesso autorizado aos laboratórios.	Cadastro de usuários dos laboratórios (alunos e servidores) no sistema eletrônico de controle de acesso. Impressão e registro dos termos de responsabilidade para acesso. Treinamento de novos usuários sobre os procedimentos básicos para segurança e operação em espaços laboratoriais.	Comunidade acadêmica em geral.
2.16 Controle da agenda de reservas para atividades de ensino, pesquisa e extensão nos laboratórios.	Adequação dos horários de atividades práticas aos laboratórios do campus e publicização dos horários e salas disponíveis para reserva.	Comunidade acadêmica em geral.
2.17 Atendimento e auxílio nas atividades práticas de ensino, pesquisa e extensão realizados	Apoio técnico aos alunos e professores na realização de procedimentos laboratoriais, protocolos de análises químicas e biológicas, preparo de materiais e	Comunidade acadêmica

nos laboratórios.	soluções, empréstimo de equipamentos laboratoriais, organização dos laboratórios e utilização de equipamentos em atividades de pesquisa, aulas práticas, trabalhos de conclusão de curso (TCC), dissertações, teses, ligas acadêmicas, monitorias, estudos extraclasse e treinamentos realizados pela comunidade externa.	em geral.
2.18 Empréstimo de equipamentos e materiais para utilização nas atividades de campo.	Materiais e insumos sob a guarda da CLAB emprestados para atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Comunidade acadêmica em geral.
2.19 Realização de análises químicas na Central de Análises – LABCEN.	Análises químicas diversas para projetos de pesquisas institucionalizados.	Comunidade acadêmica em geral.
2.20 Controle de resíduos químicos e biológicos gerados nos laboratórios	Separação, classificação e armazenamento adequado de resíduos para destinação à coleta por empresa especializada.	Comunidade acadêmica em geral.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		Comunidade acadêmica em geral.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID19 DESENVOLVIDAS PELO SETOR NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Disponibilização de máscaras aos servidores do campus.	Mitigação da propagação da Covid entre os servidores do campus.	+50
3.2 Disponibilização de EPIs para os cursos de Enfermagem e Medicina.	Estágios dos estudantes da UFFS nos hospitais da região.	+100
3.3 Envase e rotulagem de álcool 70°.	2 bombonas de 50L de álcool 70° envasados em garrafas de 500mL, conforme solicitação da Sec. de Saúde de Chapecó.	Comunidade em geral.

3.4 Empréstimo de macas para a SESAU.	Estruturação do ambulatório de campanha do município para atender a população com COVID-19.	Comunidade em geral.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		+150 e comunidade em geral.

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO SETOR RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS										
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI O	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
Nº notas fiscais recebidas.	17	8	6	2	4	2	9	2	2	8	10
Nº requisições materiais ALX-LAB-CH.	4	4	4	3	5	4	4	9	10	1	17
nº de pregões fiscalizados.	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Nº de formulários de cadastro de projetos e usuários.	6	0	3	3	2	2	6	12	9	4	7
Nº de e-mails respondidos.	150	168	203	128	187	163	179	187	229	161	271
Nº de acessos aos laboratórios através do cartão eletrônico.	542	595	539	545	420	452	1238	1164	921	987	1157

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO SETOR EM 2021

Em 2021, em virtude da pandemia, muitas atividades laboratoriais presenciais não foram realizadas. A expectativa para 2022 é de um grande aumento no número de cadastros de projetos e usuários, acessos e atendimentos presenciais nos laboratórios.

Com relação aos recursos orçamentários, foi empenhado o valor de R\$ 108.303,55 em consumíveis, de um total de R\$ 150.000,00 disponibilizado. Foram investidos R\$ 718.746,94 em equipamentos.

2.4. COORDENAÇÃO ADJUNTA DE ÁREAS EXPERIMENTAIS

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SETOR:

Coordenação Adjunta de Áreas Experimentais

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Prof. Dr. Siumar Pedro Tironi

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO SETOR:

2

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO SETOR:

1

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO SETOR:

A Coordenação Adjunta de Áreas Experimentais do campus Chapecó (CAAEX-CH) tem a finalidade de servir de suporte para todas as atividades realizadas na área experimental do campus Chapecó. O local é destinado, especialmente, para a realização de atividades práticas de ensino, pesquisa e extensão universitária. São realizadas atividades das mais diversas especialidades dos cursos de Agronomia e Engenharia Ambiental e Sanitária. O setor realiza diversas atividades, deste o recolhimento das demandas dos docentes que fazem uso do espaço, pedidos de compras, acompanhamento dos Pregões Eletrônicos (PEs), análise e aceites dos itens dos PEs, gestão (suplência) e fiscalização de PEs, recebimentos dos materiais, controle de estoque, fornecimentos para os usuários, manutenção das atividades e áreas do setor (limpeza, roçada), organização dos materiais, pequenos reparos em equipamento, lubrificação de equipamentos, fornecimento de itens de consumo, apoio a instalação e manutenção de atividades de ensino, pesquisa e extensão entre outras atividades.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 Apoio às atividades	Organização e disposição de espaço,	47 pessoas.

acadêmicas de pesquisa.	ferramentas, máquinas e insumos para realização de pesquisas, especialmente desenvolvimentos de trabalhos de conclusão de curso (TCCs) e de iniciação científica dos alunos dos cursos de Agronomia e Engenharia Ambiental e Sanitária. Alguns materiais foram “emprestados” para realização das pesquisas em propriedades dos alunos.	
2.2 Atividades acadêmicas de extensão.	Fornecimento de espaço e materiais para conduzir algumas atividades vinculadas a projetos de extensão, especialmente voltadas para plantas medicinais.	4 pessoas.
2.3 Atividades acadêmicas de ensino.	Durante o ano de 2021 não foram elaboradas atividades de ensino nos setores da CAAEX com alunos, apenas alguns professores coletaram materiais (vídeos e fotos) para a realização de aulas online, pois em função da pandemia da COVID-19 as atividades de ensino presenciais foram suspensas.	3 pessoas (alunos de forma virtual).
TOTAL DE BENEFICIADOS:		54

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID-19 DESENVOLVIDAS PELO SETOR NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Disponibilização de máscaras aos servidores do setor.	Mitigação da propagação da COVID-19 entre os servidores do setor.	2
3.2 Disponibilização de álcool gel e álcool 70° para higienização das mãos e dos instrumentos de trabalho.	Mitigação da propagação da COVID-19 entre os servidores do setor, terceirizados, professores e alunos que visitavam o setor.	22

3.3. Orientações para os usuários manter o uso e o distanciamento social, quando possível.	Redução do contato entre pessoas, para reduzir a transmissão da COVID-19.	16
TOTAL DE BENEFICIADOS:		40

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO SETOR RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS											
	JA N	FEV	MA R	AB R	MAI O	JUN	JUL	AG O	SET	OU T	NOV	Dez
nº de processos despachados.	4	1	1	1	27	2	0	1	10	15	2	2
nº de documentos despachados.	2	14	22	10	9	15	5	47	12	14	12	10
Atestes e laudos de Notas Fiscais.	-	-	-	-	-	-	-	6	1	1	1	-
nº de contratos fiscalizados (gestor e suplente).	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Nº de atendimentos ao público.	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	16
Nº de e-mails respondidos.	16	13	24	13	32	32	21	21	35	35	24	14
Nº reuniões de colegiado/Conselho de Campus.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Suplência na gestão de pregão eletrônico.	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Integrante Equipe de Planejamento de Contratação.	-	-	-	-	-	3	3	3	3	3	3	3
Participação em comissões (todos do setor).	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO SETOR EM 2021

O ano de 2021 foi muito desafiador para as atividades do setor, especialmente em função do trabalho remoto, e devido dos protocolos de isolamento social estabelecidos para conter o avanço da pandemia da COVID-19.

Na maior parte do ano de 2021 os servidores do setor atuaram em trabalho remoto, e realizando atividades presenciais no campus por demanda. O atendimento de discentes e docentes ocorreu de forma organizada. No entanto, alguns fornecedores não realizavam agendamento e procuravam os servidores no campus.

Quanto ao setor, muitas atividades foram comprometidas com o trabalho remoto dos docentes e discentes que desenvolviam trabalhos no campo, assim, muitas das atividades de campo, como condução de experimentos e áreas demonstrativas não foram realizadas, e as áreas ficaram sem uso.

A manutenção das atividades agrícolas foram mais intensas nas cultuvaras perenes (fruticultura), pois essas plantas possuem ciclos de vida superiores, e devem, necessariamente, serem manejadas.

Durante o período de isolamento social muitas atividades, fluxos e sistemas foram alterados, o que dificultou as atividades do setor. Nesse período foram implementadas atividades no SIPAC, sistema que os servidores não estavam habituados. Além disso vários fluxos e processos foram alterados, descentralizando algumas atividades da reitoria para os setores, como a instrumentalização e gestão de processos de compras (como orçamentação, gestão de pregão eletrônico, preenchimentos dos estudos técnicos preliminares, mapas de risco, entre outras atividades).

De modo geral, todas as atividades do setor foram impactadas em função do trabalho remoto, pois nosso público, que são os docentes e discentes estavam em trabalho remoto, não fazendo poucas solicitações de uso da estrutura e dos serviços do setor.

2.5. ASSESSORIA PEDAGÓGICA E NAP

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SETOR:

Assessoria Pedagógica e NAP

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Gabriela Gonçalves de Oliveira

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO SETOR:

3

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO SETOR:

Cinco docentes no NAP

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO SETOR:

Em consonância com os princípios institucionais, com as políticas de ingresso e permanência e com o perfil de formação da UFFS, a Assessoria Pedagógica tem por finalidade promover a integração e a qualificação das atividades de apoio pedagógico no âmbito do Campus, destinadas a discentes e docentes e Coordenações de Curso. São objetivos da Assessoria Pedagógica: I – Dotar a Coordenação Acadêmica de um espaço pedagógico integrado e qualificado, destinado ao atendimento de discentes, docentes e Coordenações de Curso; II – Qualificar o atendimento pedagógico individual e/ou coletivo, demandado pelos sujeitos das ações afirmativas da UFFS; III – Acompanhar e assessorar as Coordenações de Curso no planejamento, desenvolvimento e avaliação do currículo e dos processos pedagógicos; IV – Mobilizar integrantes de setores, de comissões e do corpo docente para propor e desenvolver programas e projetos de ensino, pesquisa e extensão voltados para a qualificação dos processos de ensino e aprendizagem e de apoio pedagógico; V – Promover a formação continuada dos docentes, em articulação com as demandas de ensino e aprendizagem; VI – Contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico dos estudantes nos cursos de Graduação da UFFS; VII – Trabalhar em prol da superação de todas as formas de preconceito e das práticas de discriminação deferidas contra diferentes sujeitos sociais/culturais no âmbito da UFFS; VIII – Contribuir com a construção de uma sociedade efetivamente democrática.

O Núcleo de Apoio Pedagógico faz parte da Assessoria Pedagógica e tem por finalidade ser um espaço institucional de apoio didático e pedagógico aos professores da UFFS e de articulação para a formação docente e tem os seguintes objetivos: I. assessorar as Coordenações Acadêmicas, Coordenações e Colegiados de Cursos nas questões pedagógicas; II. fomentar o debate político-pedagógico na UFFS; III. fortalecer a comunicação e a interdisciplinaridade entre os professores, entre as áreas do conhecimento e entre os componentes curriculares; IV. promover a formação continuada dos professores; V. proporcionar apoio pedagógico a docentes a partir de necessidades apontadas; VI. promover o aperfeiçoamento didático-pedagógico por meio de cursos e eventos para

refletir sobre e a partir da prática docente.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 Acompanhamento pedagógico para estudantes vinculados aos auxílios socioeconômicos do SAE.	Estudantes que cumpriram o plano de atividades tiveram melhor desempenho acadêmico no semestre	30
2.2 Apoio pedagógico ao funcionamento dos cursos de graduação da UFFS, campus Chapecó, mediante o subsídio de elementos normativos e pedagógicos com vistas a qualificação do funcionamento dos cursos.	Qualificação das reuniões de Colegiado e NDEs, bem como do funcionamento dos cursos.	Direta e indiretamente todos os cursos de graduação do campus Chapecó.
2.3 Orientação a estudantes que procuraram a Assessoria Pedagógica de forma espontânea	Orientações pedagógicas e fluxos institucionais.	
2.4 Oficinas de apoio pedagógico.		200
2.5 Orientação aos docentes novos.	Ambientação aos docentes ingressantes sobre os processos pedagógicos da universidade.	25
2.6 Participação em Comissões, com representação nos seguintes espaços:		
Conselheiras titulares e suplente no Conselho Universitário, gestão 2021-2023 e gestão 2023-2021;		
Membro da Comissão Permanente de Ensino, Graduação e Pós-Graduação. Resolução Nº 37/CONSCCH/UFFS/2021;		
Comissão de Avaliação de Progressão dos TAEs;		
Membro titular e suplente da Comissão de Acompanhamento e Avaliação dos Programas de		

Assistência Estudantil da UFFS – CAAPAE – Campus Chapecó. Portaria N° 29/DIRCH/UFFS/2020;

Membro da Comissão de acolhimento do Campus Chapecó. Portaria N° 23/DIRCH/UFFS/2020;

Membro do grupo de Trabalho (GT) responsável por aprofundar o estudo da legislação específica e propor diretrizes para o atendimento desta nos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UFFS. Portaria N° 103/PROGRAD/UFFS/2021;

Membro da comissão multiprofissional para avaliação de estudante que necessita de acompanhamento pedagógico contínuo. Portaria N° 137/PROGRAD/UFFS/2021;

Membro do Comitê responsável por conduzir as discussões em âmbito local para elaborar a Política de Acessibilidade da UFFS. Portaria N° 18/CCH/UFFS/2021;

Membro da Comissão Local de Monitoria do Campus Chapecó. Portaria N° 144/PROGRAD/UFFS/2019;

Membro do Colegiado do curso de Pedagogia. Resolução N° 16/2019 - Conselho do Campus Chapecó;

Membro do Colegiado do curso de Geografia - Resolução N° 2/ CONSCCH/UFFS/2020;

Coordenação e membro do NAP - CH - PORTARIA N° 48/PROGRAD/UFFS/2020

Comissão Permanente de Mediação Disciplinar Discente (CPMDD), do Campus Chapecó. PORTARIA N° 17/CCH/UFFS/2021;

Comissão de Trabalho Local para atuar na articulação entre os cursos de graduação do Campus Chapecó, como apoio à Comissão Institucional no processo de implementação das Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira nos currículos da UFFS - PORTARIA N° 25/DIRCH/UFFS/2020;

Comitê responsável por conduzir as discussões em âmbito local para elaborar a Política de Acessibilidade da UFFS - PORTARIA N° 18/CCH/UFFS/2021;

Comissão de Monitoramento das Implicações do COVID-19 do Campus Chapecó. Portaria N° 19/CCH/UFFS/2021;

Comissão para análise dos requerimentos de Remoção e Redistribuição dos servidores Técnico-administrativos do Campus Chapecó - CPRR-CH - PORTARIA N° 23/CCH/UFFS/2021

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID-19 DESENVOLVIDAS PELO SETOR NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	N° BENEFICIADOS
3.1 Impressão e entrega	Estudantes com dificuldade de acesso à	40

de material didático nas terras indígenas para estudantes indígenas.	internet/Moodle, receberam os materiais referentes aos CCRs cursados para acompanhar os conteúdos.	
3.2 Organização do Guia do Calouro.	Estudantes ingressantes tiveram acesso remoto a informações institucionais.	Estudantes ingressantes.
3.3 Participação de servidora na Comissão de Monitoramento das Implicações da COVID-19.	Divulgação de materiais com dicas e sugestões com medidas de segurança, criação de documentos esclarecedores sobre o enfrentamento da COVID-19 no campus, apoio na edição do subplano do campus.	Toda comunidade acadêmica.
3.4 Formação pedagógica de forma integrada com 4 campi.	Esclarecimento sobre o planejamento pedagógico no ensino remoto.	Professores do campus Chapecó, Erechim, Laranjeiras do Sul e Realeza.
3.5 Criação de notas orientativas sobre ensino remoto.	Esclarecimento dos professores em relação à construção do planejamento pedagógico.	Direta e indiretamente todos os cursos de graduação do campus Chapecó.

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO SETOR RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS										
	JAN	FEV	MA R	ABR	MAI O	JUN	JUL	AG O	SET	OUT	NO V
Participação em reuniões das Comissões a que as servidoras estão vinculadas.	Atividades com periodicidade quinzenal ou mensal, variando de comissão para comissão.										

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO SETOR EM 2021

A Assessoria Pedagógica, associada aos trabalhos do NAP, atuou de forma expressiva nas frentes para as quais foi demandada. Em trabalho conjunto à Coordenação Acadêmica do campus sempre

esteve à disposição para assumir as tarefas de cunho acadêmico, especialmente referente às questões pedagógicas. Neste sentido, considerando a exceção trazida pela pandemia, adequamos as formas de interação com os cursos e, na medida do possível, realizamos reuniões on-line, encontros individuais on-line (com docentes, discentes e setores), além de nos debruçarmos para a construção de orientações claras mediante a utilização de e-mail e materiais orientativos de diferentes mídias.

2.6. SETOR DE ACESSIBILIDADE

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SETOR:

Setor de acessibilidade

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Elis Gorett da Silveira Lemos

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO SETOR:

3

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO SETOR:

3

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO SETOR:

Recepção, acompanhamento e orientação aos discentes com necessidades específicas de aprendizagens.

A recepção e mapeamento dos acadêmicos com necessidades específicas de aprendizagens, acontece por meio do acompanhamento do processo de matrícula e aplicação de questionário que busca entender a sua condição e os suportes que o mesmo necessita em seu processo de aprendizagem.

O acompanhamento dos discentes aconteceu de maneira contínua durante os semestres. Dependendo da condição e necessidade apresentada por cada acadêmico, o setor realizou as seguintes ações:

- Procurou identificar as necessidades do estudante em sala de aula, acompanhando e orientando-os nas atividades acadêmicas e na inserção na universidade.
- Disponibilizou, quando necessário, equipamento para gravação de áudio das aulas e notebook.
- Buscou e orientou os acadêmicos quanto a recursos de acessibilidade disponíveis que pudessem auxiliar em seu processo de aprendizagem.
- Disponibilizou bolsista para acompanhamento em sala e horário extraclasse, quando necessário.
- Realizou entrevistas e conversas com familiares a fim de compreender a situação do

estudante e fortalecer sua rede de apoio.

- Em conjunto com as coordenações de curso, realizou um estudo sobre o histórico escolar do acadêmico a fim de orientar a matrícula do mesmo no semestre subsequente.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
<p>2.1 Interpretação virtual em sala de aula para a acadêmica com Surdez.</p> <p>Acompanhamento virtual nas turmas cujas aulas são ministradas pelo docente com surdez, na disciplina do docente com Surdez.</p> <p>Interpretação virtual sinalizada e oralizada de eventos, formaturas e reuniões.</p> <p>Interpretação em bancas de conclusão de curso.</p> <p>Interpretação em bancas de Processo Seletivo da instituição.</p>	<p>Explicação virtual em sala de aula para os acadêmicos sobre os cuidados com a saúde, higienização e distanciamento social.</p> <p>Interpretação e disponibilização de vídeos para a comunidade externa sobre as atividades desenvolvidas na UFFS.</p> <p>Tradução, interpretação e transcrição de áudios nas atividades desenvolvidas no curso de Doutorado para comunicação entre docentes e acadêmico com surdez.</p> <p>Tradução de e-mails.</p> <p>Tradução e tira dúvidas de editais.</p>	<p>300 acadêmicos aproximadamente.</p>
<p>2.2 Formação com docentes dos cursos de administração, Letras, Agronomia, Computação, Pedagogia.</p>	<p>O setor realizou formação com docentes de diferentes cursos a respeito de especificidades de acadêmicos com deficiência com matrícula ativa e adaptações sugeridas aos mesmos, inclusive sobre o preenchimento do plano de adaptação curricular.</p>	
<p>2.3 Atendimento aos acadêmicos com necessidades específicas de aprendizagem.</p>	<p>Acompanhamento e orientação aos acadêmicos com necessidades específicas de acessibilidades em relação a orientação de matrícula e a garantia de acesso ao</p>	<p>30 acadêmicos.</p>

	currículo, aprendizagem e permanência dos mesmos.	
2.4 Disponibilização de bolsistas a acadêmicos com necessidades específicas de aprendizagem.	Orientação, formação e acompanhamento de bolsistas que atuam diretamente com acadêmicos com deficiência.	9
TOTAL DE BENEFICIADOS:		339

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID-19 DESENVOLVIDAS PELO SETOR NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Disponibilização de máscaras aos servidores do setor.	Mitigação da propagação da COVID-19 entre os servidores do setor.	7
3.2 Interpretação e disponibilização de vídeos para a comunidade interna externa sobre os cuidados necessários ao combate a Covid-19 e a importância das vacinas.	Conscientização da propagação da COVID-19 entre os acadêmicos das disciplinas em que tenha surdo em sala.	150 acadêmicos aproximadamente.
3.3 Disponibilização de equipamentos de acessibilidade.	Disponibilização de notebooks, fones para que os acadêmicos com deficiência acompanhassem as remotas.	4
TOTAL DE BENEFICIADOS:		61

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO SETOR RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS
------------------	----------------------

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI O	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
Ex. nº Processos despachados.		2	2	2	17	12	2	2	2	15	15
nº de contratos fiscalizados.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Nº de atendimentos ao público.		25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Nº de e-mails respondidos.		80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Nº reuniões de colegiado/NDE		2	5	2	4	2	1	3	4	5	6

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO SETOR EM 2021

Em relação a interpretação de Libras, o baixo número de profissionais e a alta demanda em eventos, formaturas, aulas, reuniões e cursos foi necessário solicitar equipamentos para atividades remotas, porém sem sucesso. Também foi necessário a solicitação de apoio de intérpretes de outros campus para suprir as demandas do campus Chapecó.

Em relação ao atendimento aos acadêmicos com necessidades específicas de aprendizagem o setor tem recebido novas demandas a cada semestre e com solicitações de docentes sobre a especificidades de cada acadêmicos e o que necessitam para acesso ao currículo e garantia de aprendizagem. O setor de Acessibilidade tem procurado se aproximar das necessidades específicas de cada acadêmico, porém, a escassez de servidores e as crescentes demandas que surgem durante o semestre fazem com que esse olhar mais próximo e individualizado com o acadêmico fique cada vez mais distante. Em contrapartida tem recebido cada vez mais questionamentos dos docentes sobre como garantir de maneira efetiva a aprendizagem verdadeira desses estudantes. Ou seja, é necessário que o setor de acessibilidade tenha mais servidores habilitados para as atividades pedagógicas.

2.7. SECRETARIA GERAL DE CURSOS

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SETOR:

Secretaria Geral de Cursos – Chapecó (SEGEC – CH)

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Ricardo Osmar Voss

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO SETOR:

8

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO SETOR:

0

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO SETOR:

Prestar assessoria acadêmica aos Coordenadores de Cursos, docentes e discentes em geral.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

OBS: A secretaria Geral de Cursos não desenvolve ações desta natureza.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID-19 DESENVOLVIDAS PELO SETOR NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 O setor manteve-se em trabalho remoto no período.	Mitigação da propagação da COVID-19 entre os servidores do setor.	8
3.2 Adesão ao programa de vacinação contra o COVID-19 instituído pelo governo federal.	Minimização dos efeitos maléficos à saúde ocasionados pelo vírus.	8
TOTAL DE BENEFICIADOS:		8

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO CURSO OU SETOR RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS										
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI O	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
Nº Processos despachados.	35	126	79	61	110	240	99	56	70	121	247
Nº Análises de ACCs.	217	794	0	1063	4190	1151	1389	416	339	2272	1690
Nº Reuniões	2	18	18	16	15	17	16	14	17	18	13

secretariadas.											
Nº Documentos criados.	81	188	126	72	142	241	129	135	88	211	305
Nº de e-mails respondidos.	508	2636	2418	2319	2386	2860	2634	2888	3499	3131	3437
Nº de atendimentos via WhatsApp.	5600	5600	5600	5600	5600	5600	5600	5600	5600	5600	5600
Nº reuniões de colegiado/NDE	2	18	18	16	15	17	16	14	17	18	13
Apuração do Nº de ofertas dos CCRs do Domínio Comum.					84					61	
Apuração do Nº de ofertas dos CCRs do Domínio Conexo.					36					42	
Acompanhamento da oferta e criação das turmas.					484					476	
Lançamento dos horários por turma.					484					476	
Publicação dos horários no site da UFFS.					16					16	
Atualização da página dos cursos no site	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Levantamento do nº de formandos.							223				241
Cerimônias de colação de grau	0	1	7	1	3	4	4	1	1	1	3

realizadas.											
Levantamento documental e atualização cadastral dos prováveis formandos.		196			204		223			68	
Análise curricular dos formandos.		196				204				68	
Processos de regime domiciliar (SEI).	15	32	36	18	24	32	34	26	30	32	36
Documentos para práticas obrigatórias.						200					200
Processos para práticas obrigatórias (SEI).	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO SETOR EM 2021:

Apesar de toda a dificuldade encontrada para as adaptações exigidas para a execução das atividades no formato remoto exigidas devido a situação de enfrentamento da pandemia do COVID-19, no geral, no ano de 2021, a Secretaria Geral de Cursos conseguiu manter um padrão satisfatório de atendimento e encaminhamento das suas atividades, muito embora, estar contando com um servidor a menos em seu quadro desde a metade do ano de 2020. A nossa principal expectativa para os próximos anos está relacionada à nomeação de mais servidores para a SEGEC, de forma que cada secretário venha a atender somente um curso, conforme previsto na legislação, e não dois ou até três cursos em algumas situações.

2.8. SECRETARIA ACADÊMICA

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SETOR:

SECRETARIA ACADÊMICA

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:
 JOSIANA SALETE KEMPKA

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO SETOR:
 7

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO SETOR:

A secretaria acadêmica do campus, é responsável por realizar a guarda documental e coordenação dos processos seletivos, matrículas, geração de documentos, comprovantes de atividades acadêmicas, protocolos de documentos, recebimentos e tramitação de requerimentos com diversas finalidades, entre outras atividades relacionadas. Atualmente, na Secretaria Acadêmica também são realizados controles e empréstimos de projetores móveis e controles de projetores fixos, bem como a entrega de alguns materiais de consumo e itens de uso contínuo em salas de aula, como apagadores e pincéis para quadros, reservas de espaços, achados e perdidos, extrapolando sua finalidade originária.

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO SETOR RELATIVO AO ANO DE 2021

Quadro 1 - Principais atividades e quantitativos realizadas na Secretaria Acadêmica em 2021

ATIVIDADES	J A N	F E V	M A R	A B R	M A I	J U N	J U L	A G O	S E T	O U T	N O V	D E Z	To tal
Achados e perdidos.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Análise validação ACCs.	-	-	-	923	2	-	-	-	543	9	-	-	1467
Análise validação ACCs (formandos).	-	15	7	-	-	359	-	-	-	433	-	-	949
Análise validação CCRs.	-	-	56	7	-	-	-	337	-	-	-	371	1275
Análise validação CCRs (formandos).	-	78	-	-	39	-	-	-	-	90	-	-	207
Atendimentos ao público	800	95	668	102	980	112	815	984	914	816	990	765	1083

(presencial, por telefone e e-mail).		5		2		2							1
Desistência de matrícula.	5	27	8	6	3	24	5	17	14	25	14	2	150
Diários de classe.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	15	26
Divulgação UFFS - Visitas.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Emissão de documentos alunos.	189	201	125	303	190	158	200	244	180	190	201	251	2432
Empréstimo calculadora.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Enc. doc. coordenação cursos.	120	124	98	111	100	152	144	133	97	68	98	120	1365
Ensalamento.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Entrega equipamentos.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Entrega materiais consumo.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	6	14
Inscrições e análise aluno-especial.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Inscrições e análise Pin.	-	-	-	-	80	-	-	-	-	-	-	-	80
Inscrições e análise transferências.	-	-	-	131	-	-	-	139	-	-	-	-	270
Inscrições e análise vagas remanescentes.	-	273	-	-	225	-	-	-	174	-	-	-	672
Inscrições Prohaiti.	-	-	-	184	-	-	-	-	-	-	-	-	184

Mandados de segurança.	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
Manutenção equipamentos.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Participação em comissões e colegiados.	10	12	10	14	9	10	8	6	8	9	11	9	116
Recursos matrículas.	4	4	5	7	2	2	3	78	100	44	29	8	286
Reservas de espaços	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	82	54	136
Resposta denúncias ouvidoria.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Reuniões internas Secac.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Solicitação de materiais.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Trancamento matrícula.	-	72	34	16	39	59	25	4	-	38	77	25	389
Treinamento comissões matrículas.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Arquivo permanente.	Contínuo												
Arquivo Interno Secac.	Contínuo												
Gerenciamento sist. Sipac, Sei, Solar.	Contínuo												
Supervisão atividades estagiária.	Contínuo												

Fonte: Secretaria Acadêmica – Campus Chapecó

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO SETOR EM 2021

Durante a pandemia foram enfrentados problemas, com fluxos novos, falta de conhecimento em fluxos online, muitas instruções novas, gerando assim demora no repasse de informações para os acadêmicos.

RELAÇÃO CANDIDATO VAGA 2021

No que se refere a procura dos cursos da UFFS campus Chapecó percebe-se que houve uma redução importante na relação de candidatos no primeiro semestre de cada ano, conforme Tabela 1. Neste sentido, é imprescindível uma política de divulgação, se não institucional, mas no *Campus*.

RELAÇÃO CANDIDATO x VAGA – SISU					
CURSO	MODALIDADE/TURNO	VAGAS	INSCRIÇÕES	RELAÇÃO CANDIDATO X VAGA	RELAÇÃO CANDIDATO X VAGA 2020 (vestibular + SISU)
INGRESSO 2021.1					
ADMINISTRAÇÃO	bacharelado/matutino	50	349	6,98	13,97
AGRONOMIA	bacharelado/integral	50	240	4,80	8,15
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	bacharelado/vespertino	50	269	5,38	9,18
CIÊNCIAS SOCIAIS	licenciatura/noturno	50	127	2,54	4,25
ENFERMAGEM	bacharelado/integral	40	625	15,63	24,82
ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA	bacharelado/integral	50	136	2,72	5,18
FILOSOFIA	licenciatura/noturno	50	100	2,00	3,02
GEOGRAFIA	licenciatura/noturno	50	111	2,22	3,38
HISTÓRIA	licenciatura/noturno	50	153	3,06	7,22
LETRAS-PORTUGUÊS/ESPANHOL	licenciatura/noturno	50	100	2,00	4,32
MATEMÁTICA	licenciatura/noturno	50	91	1,82	4,75
PEDAGOGIA	licenciatura/matutino	50	164	3,28	4,96
INGRESSO 2021.2					
ADMINISTRAÇÃO	bacharelado/noturno	50	293	5,86	2,88
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	bacharelado/noturno	50	260	5,20	33,5
MEDICINA	bacharelado/integral	40	4655	116,38	72,77
PEDAGOGIA	licenciatura/noturno	50	164	3,28	0,88

Tabela 1

2.9. SETOR DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SETOR:

SETOR DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

MICHELE BATISTA

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO SETOR:

4

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO SETOR:

0

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO SETOR:

O Setor de Assuntos Estudantis – SAE tem o propósito de contribuir com a ampliação das condições de permanência e êxito dos estudantes, atentando às demandas educacionais de modo a identificar, encaminhar e acompanhar situações relacionadas às questões sociais, psicológicas e pedagógicas que interferem no processo de ensino e aprendizagem.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID19 DESENVOLVIDAS PELO SETOR NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 Materiais de divulgação, dicas de cuidados e informes sobre a COVID-19 através das redes sociais - Programa de Promoção à Saúde do Estudante Universitário	Mitigação da propagação da COVID-19.	654
TOTAL DE BENEFICIADOS:		654

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO SETOR RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS										
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI O	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
Nº Acolhimentos psicológicos.	7	12	12	7	5	4	7	8	11	5	8+6
nº Entrevistas sociais.		2	4	4	6	4	5	16	5	9	8+1
nº de Reuniões do setor.	1	3	2	4	5	3	5	4	4	4	3
Nº de e-mails respondidos.	189	540	713	477	511	759	668	581	433	362	535

nº Análises socioeconômicas: CADASTROS NOVOS.		2	4	4	7	6	8	19	6	10	8+5
nº Análises socioeconômicas: RENOVAÇÕES.	3	2	7	1	38	20	13	4	2	26	19+2
nº Análises socioeconômicas: ATUALIZAÇÕES.		2	4	3	2	2	7	3	4	4	2
nº Análises socioeconômicas: RETIFICAÇÕES		1		2	1	3		4	1		2+1
nº Análises socioeconômicas: REVISÕES.						2		1	1		1
nº Auxílios socioeconômicos processados.	703	704	729	729	729	367	444	475	485	491	500
nº Auxílio ingresso processados.			15								33
nº Auxílio emergencial		4	2	3	1	1		1	1		2

processados.											
nº Auxílio PIN processados.	36	38	41	44	45	54	60	65	67	68	73
nº Auxílios de inclusão digitais processadas.	60										
nº de chips distribuídos - Auxílio internet (alunos conectados).	9	16		5		13		1			
Nº Materiais para redes sociais.		1	10	6	4	13	9	21	12	2	17
Campanha “Como eu faço? O auxílio que você precisa na UFFS”.							10	6			8
Nº Oficinas e rodas de conversa.		1			1	3	3	4			2

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO SETOR EM 2021

No ano de 2021 o SAE realizou uma diversidade de atividades adaptadas ao novo formato de trabalho e de atendimento aos estudantes. Devido ao contexto de pandemia, ressignificamos ações objetivando cumprir as prerrogativas do PNAES por meio de novos instrumentais. As ações foram dinâmicas e envolveram todos os profissionais com o auxílio dos estudantes bolsistas.

As demandas de cunho social e financeiro continuaram crescentes. Além disso, identificamos que, apesar da consolidação e efetivação de editais e auxílios para acesso a computador e internet por parte da UFFS, os estudantes ingressantes que iniciaram a vida acadêmica no contexto de atividades remotas e após a publicação dos editais, tiveram maiores preocupações relacionadas à dificuldade de acesso a computador ou internet adequada para acompanhar as aulas, em decorrência de não

conseguirem acesso a parte das ações de inclusão digital, conjuntamente com sentimentos de insegurança relacionados ao manejo das ferramentas utilizadas para acesso às aulas e realização das atividades on-line. De maneira geral, também identificamos situações de angústia por parte dos estudantes em relação às expectativas quanto ao retorno presencial, principalmente pela preocupação com a falta de recursos que possibilitassem seus retorno, visto que muitos estudantes voltaram para suas cidades de origem.

O SAE continuou tendo demanda intensa, especialmente com o aumento de trabalho burocrático e administrativo em decorrência da própria natureza do trabalho remoto. Ainda assim, destaca-se a necessidade de ampliação da equipe para atender a crescente demanda do setor, principalmente a necessidade de mais um assistente em administração diante das demandas e do atendimento ao público que o setor realiza.

Dada a importância da assistência estudantil para a permanência dos estudantes, acredita-se que as intervenções propostas e desenvolvidas ao longo de 2021, estão direcionadas ao objetivo de acompanhar os estudantes e criar condições que favoreçam sua permanência e êxito acadêmico, em consonância com as prerrogativas do PNAES.

2.10. ASSESSORIA DE BIBLIOTECAS

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SETOR:

Assessoria de Bibliotecas – Campus Chapecó

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Daniele Rohr (a partir de 14/09/2021) / Rafael Pinheiro de Almeida (até 13/09/2021).

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO SETOR:

6

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO SETOR:

A Biblioteca do Campus Chapecó ocupa uma área total de 694,31 m², dividida em dois ambientes: a) salão principal: compreende uma área de 503,85 m² que é composto pelo acervo geral, seção de materiais de referência, seção de periódicos, além de contar com 18 computadores de mesa para estudos e quatro (04) destinados à consulta ao acervo. A Biblioteca também conta com trinta e quatro (34) notebooks para empréstimo à comunidade acadêmica. Neste ambiente também estão localizados os postos de trabalho dos servidores, onde encontra-se o balcão de informações e empréstimos, sala de processamento técnico e de serviço de referência; b) sala de estudos em grupo: compreende uma área de 190,56 m² e é composta por mesas e cadeiras para estudos e 6 salas de estudo em grupo. No mesmo espaço encontra-se também a seção “pegue e leve” da biblioteca.

Os principais serviços ofertados pela Biblioteca atualmente são: empréstimo do acervo físico

(livros, notebooks, ...); disponibilização de uma biblioteca de e-books; disponibilização de modelos de trabalhos formatados de acordo com as normas da ABNT; capacitações coletivas e auxílios individuais sobre pesquisa em bases de dados e normas da ABNT para trabalhos acadêmicos.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 Empréstimo e devolução de acervo.	Empréstimo e devolução de livros e notebooks Materiais emprestados: 749 Materiais devolvidos: 1311.	585
2.2 Capacitações de pesquisa em bases de dados.	Capacitações ofertadas sobre pesquisa de materiais científicos em bases de dados nacionais e internacionais.	12 capacitações, 211 participantes.
2.3 Capacitações de ABNT para trabalhos acadêmicos	Capacitações ofertadas sobre as normas da ABNT para trabalhos acadêmicos	15 capacitações, 266 participantes.
2.4 Atendimentos individuais.	Atendimentos realizados para auxílio com dúvidas sobre as normas da ABNT para trabalhos acadêmicos e com auxílio em pesquisa em bases de dados científicas.	4 atendimentos, 4 pessoas.
2.5 Capacitações sobre gerenciadores de referências	Capacitações ofertadas sobre o uso de gerenciadores de referências aliado ao uso dos modelos de trabalhos disponibilizados pela biblioteca	2 capacitações, 21 participantes.
2.6 Lives (sobre ABNT, pesquisa em bases de dados, recepção aos calouros)	Lives realizadas sobre o uso das normas da ABNT para trabalhos acadêmicos e pesquisa por materiais científicos em bases de dados. Participação em lives de recepção aos calouros realizadas pelo campus com a finalidade de divulgar os serviços ofertados pela biblioteca universitária.	7 realizadas, 593 participantes.
2.7 Eventos (Dia nacional	Eventos realizados de forma online: um	6 lives, 875

do livro infantil, Semana Nacional do Livro e da Biblioteca).	para refletir sobre a leitura para o público infantil, e outro para celebrar a semana nacional do livro e da biblioteca. Ambos os eventos foram realizados em parceria com bibliotecas de outros campi.	participantes.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		2555

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID-19 DESENVOLVIDAS PELO SETOR NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Disponibilização de máscaras, face shield e álcool em gel aos servidores do setor.	Mitigação da propagação da COVID-19 entre os servidores do setor.	6
3.2 Distanciamento do mobiliário da Biblioteca e sinalizações de distanciamento.	Mitigação da propagação da COVID-19 entre os servidores do setor.	468 (estudantes que emprestaram ou devolveram materiais)
3.3 Quarentena do acervo devolvido.	Mitigação da propagação da Covid entre os servidores do setor.	--
TOTAL DE BENEFICIADOS:		474

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO SETOR RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
E-mails respondidos/en	148	315	363	178	194	528	269	244	377	206	331	163

viados ¹ .													
Inserção de trabalhos acadêmicos no repositório.	8	6	20	1	6	2	52	15	74	73	35	29	
Catálogo de doações.	2	0	28	0	0	0	0	4	0	16	0	0	
Participação em reuniões.	1	4	7	6	6	3	4	3	8	7	4	3	
Empréstimos (acervo emprestado).	4	4	7	8	19	78	62	34	190	109	219	120	
Devoluções (acervo devolvido).	13	207	77	56	90	101	137	30	191	142	155	232	

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO SETOR EM 2021

Em 2021, a UFFS permaneceu em atividade de forma remota. A Biblioteca, por sua vez, retomou os atendimentos presenciais no mês de maio, emprestando e devolvendo seu acervo com horários agendados e seguindo os protocolos de segurança. Além disso, também realizou inúmeras atividades online, sobretudo capacitações referentes a dúvidas de ABNT e pesquisa em bases de dados científicas. Essas atividades foram realizadas via Webex e também em canal do YouTube do Sistema de Bibliotecas criado para essa finalidade. No início de 2021 o Sistema de Bibliotecas disponibilizou o acesso a uma plataforma de e-books (Minha Biblioteca), serviço nunca assinado anteriormente.

Quanto às dificuldades enfrentadas, destaca-se a dificuldade de interação com a comunidade acadêmica.

Em 2022, são metas da biblioteca universitária do campus Chapecó:

- Promover uma reaproximação com os discentes, considerando que muitos iniciaram seus estudos e nunca estiveram presencialmente na Universidade;
- Promover uma reaproximação com o corpo docente, pois esse contato é fundamental para o bom

¹ Cadastros, envios de declarações de nada consta, agendamentos de empréstimos e devoluções, esclarecimentos sobre o funcionamento da biblioteca, solicitação de acesso à plataforma de e-books Minha Biblioteca, dentre outros.

desempenho dos serviços ofertados pela biblioteca;

- Produzir tutoriais para divulgar os serviços e acervos ofertados pela biblioteca.

2.11. SETOR DE ESTÁGIOS

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SETOR:

SEST- CH

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

IVAN RAMOS

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO SETOR:

1

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO SETOR:

O setor de estágios é responsável pelo acompanhamento de ações relacionadas aos estágios. Procedendo na homologação dos estágios, obrigatórios e não obrigatórios, realizados por estudantes da UFFS. Além de coordenar as atividades de estágio junto aos órgãos internos e externos à Universidade e zelar pelo cumprimento do regulamento interno dos estágios e legislação aplicável aos mesmos.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 Produção de termos de compromisso para estágios.	Estágios obrigatório e não-obrigatório.	Aprox. 500 pessoas.
2.2 Divulgação de vagas de estágio.	Alunos tiveram conhecimento de vagas de estagio através dos envios por e-mail	Aprox. 50 pessoas.
2.3 Intermédio entre contratantes e universidade para assinatura de termo e deferimento de plano de estágio.	Desse modo foi possível agilizar o processo de formalização de estágios.	Aprox. 650 pessoas.
2.4 Fazer convênios para estágios.	Foi possível disponibilizar campos de estagio para os acadêmicos de todos os campus.	Aprox. 50 pessoas.
2.5 Proceder para emissão de certificado de estágio.		Aprox. 10 pessoas.

2.6 Pedir e retirar encaminhamentos de estagio da rede de educação municipal e estadual.		Aprox. 250 pessoas.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		Aprox. 1510.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID-19 DESENVOLVIDAS PELO SETOR NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Entrega de termos de compromisso por meio virtual.	Mitigação do risco de propagação da COVID-19 entre os alunos, professores e técnicos.	1000
TOTAL DE BENEFICIADOS:		500

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO SETOR RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS										
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI O	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
Produção de termos de compromisso para estágios	40	80	40	30	30	80	80	40	30	30	20
Divulgação de vagas de estágio	2	5	4	4	4	5	7	5	5	5	4
Intermédio entre contratantes e universidade para assinatura de termo e	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60

deferimento de plano de estágio											
Convênios para estágios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Emissão de certificado de estágio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Pedidos e retiradas de encaminhamentos de estágio da rede de educação municipal e estadual	23	46	23	12	11	46	23	11	12	11	11
Nº de atendimentos ao público	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO CURSO OU SETOR EM 2021

Iniciei no setor em 21 de janeiro de 2022. Os fatos expostos nesse documento são baseados nos arquivos de e-mail, relatórios, processos e documentos no SIPAC, e estimativas, em vista que o setor durante o ano de 2021 trabalhou de forma remota.

2.12. Cursos de Graduação

2.12.1 CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Kelly Cristina Benetti Tonani Tosta

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO:

1

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO CURSO:

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO CURSO:

Curso de graduação em Administração.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 Lançamento do livro “A educação empreendedora na Universidade Federal da Fronteira Sul”.	Resultado de projetos relacionados ao empreendedorismo e inovação.	Indeterminado.
2.2 Trilha de desenvolvimento e aprendizagem em Comportamento e Soft Skills.	Trilha fruto da parceria EMPREENDE UFFS e SEBRAE SC, que durante o ano de 2021 realizou 8 Webinars e 8 Workshops e ainda disponibilizou 16 videoaulas sobre a temática.	2293 pessoas.
2.3 Aprovação da Escola de Empreendedores.	Aprovação no Edital nº39/FAPESC/2021 de projeto para implantação da Escola de Empreendedores, que desenvolverá capacitações, promoverá experiências empreendedoras e realizará uma competição de negócios. O número de pessoas impactadas, refere-se ao quantitativo de pessoas que estão no EMPREENDE UFFS.	30 pessoas.
2.4 Aprovação do Integra EJ.	O número de pessoas impactadas, refere-se ao quantitativo de pessoas que estão no EMPREENDE UFFS mais os empresários juniores atuais.	30 pessoas.
2.5 Incubadora de Negócios.	Apoio ao desenvolvimento e consolidação de novos negócios.	28 pessoas.
2.6 Participação no projeto de extensão Programa Gestão para Cooperação	Realização de 4 webinários (02.08; 31.08; 14.09; 21.09) e um minicurso on-line sobre Gestão de Cooperativas ligadas à	400 pessoas.

(campus Cerro Largo).	Agricultura Familiar.	
2.7 Lançamento livro “Juventude rural e sucessão na agricultura familiar”.	Evento on-line (10.06.2021)	150 pessoas.
2.8 Comissão de controle e acompanhamento da evasão.	Reverter a desistência de alunos que não tenham realizado matrícula em nenhum CCR no semestre e acompanhar os pedidos de desistência de matrículas formalizadas.	12 pessoas.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		2.943

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID-19 DESENVOLVIDAS PELO CURSO NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Retorno das atividades presenciais somente em maio/2022.	Mitigação da propagação da COVID-19 entre os estudantes e servidores do curso, considerando que a maior parte das turmas tinham mais de 30 estudantes matriculados.	600 pessoas.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		600

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO CURSO RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS
Nº Reuniões de colegiado/NDE	
nº Análises de ACCs	
Estágios não obrigatórios remunerados	18

nº Acadêmicos formados	
nº Matrículas realizadas	

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO CURSO EM 2021

O formato remoto trouxe limites a todos os cursos e setores, entretanto, percebeu-se que o curso se manteve ativo, conquistando inclusive fomento externo para ações importantes no contexto curso. O retorno ao modelo presencial somente em 2022 se mostrou uma decisão bastante acertada dados os índices de conclusão e a redução da necessidade de medidas de isolamento social neste período.

2.12.2 CURSO DE MEDICINA

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Thais Nascimento Helou

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO CURSO:

1

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO CURSO:

55

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO CURSO:

O curso tem 55 professores vinculados, 1 coordenadora do curso e 1 coordenadora adjunta, 1 coordenadora para o internato médico e 1 ou 2 coordenadores para cada uma das 5 grandes áreas do internato e apenas 1 técnico administrativo mais 1 estagiário para as atividades administrativas. Os alunos realizam atividades teóricas e atividades práticas em diversos campos localizados em Chapecó e cidades vizinhas que necessitam de transporte e de supervisão de mais de 70 preceptores com apenas 20 bolsas. A coordenação tem por objetivo organizar todas essas atividades, presidir reuniões de colegiado e NDE, além de atualmente participar do GT de reformulação do PPC. Até recentemente, esteve envolvida ainda na organização dos documentos para a visita de reconhecimento do curso pelo MEC e da visita de monitoramento da CAMEM.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 Atenção à saúde para população de Chapecó e de municípios vizinhos.	Atendimento médico e ações de saúde coletiva durante as atividades teórico-práticas e de estágio.	Não é possível mensurar.

2.2 Desenvolvimento de projetos de pesquisa.	Elaboração e execução de diversos projetos de pesquisa sob a coordenação de docentes do curso e participação de estudantes como bolsistas ou voluntários.	Não é possível mensurar.
2.3 Desenvolvimento de ações de extensão diversas (incluindo eventos).	Elaboração e execução de diversas ações de extensão sob a coordenação de docentes do curso e participação de estudantes como bolsistas ou voluntários.	Não é possível mensurar.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		Não é possível mensurar.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID19 DESENVOLVIDAS PELO CURSO NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Atenção à saúde para população de Chapecó e de municípios vizinhos.	Atendimento médico e ações de saúde coletiva, incluindo vacinação, focadas na COVID-19, desenvolvidas durante as atividades teórico-práticas e de estágio	Não é possível mensurar.
3.2 Desenvolvimento de projetos de pesquisa cujo objeto é a COVID-19.	Elaboração e execução de diversos projetos de pesquisa sob a coordenação de docentes do curso e participação de estudantes como bolsistas ou voluntários, cuja temática foi voltada para a COVID-19	Não é possível mensurar.
3.3 Desenvolvimento de ações de extensão diversas (incluindo eventos).	Elaboração e execução de diversas ações de extensão sob a coordenação de docentes do curso e participação de estudantes como bolsistas ou voluntários, cuja temática foi voltada para a COVID-19.	Não é possível mensurar.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		Não é possível mensurar.

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO CURSO EM 2021

O curso recebeu nota máxima pela comissão de reconhecimento do MEC. No entanto, apresenta ainda dificuldades com a contratação de novos professores, com importantes desfalques em alguns CCRs. Além disso, continuamos com dificuldade na inserção de alunos em campos de práticas,

especialmente em pediatria e ginecologia, em parte pela falta de bolsas de preceptoría e em parte pela capacidade máxima já atingida para a quantidade de estagiários nos setores (levando em consideração a presença também de outras instituições).

2.12.3 CURSO DE AGRONOMIA

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

João Alfredo Braida

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO CURSO:

1

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO CURSO:

34

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO CURSO:

Curso de Graduação, grau bacharelado, na Área de Agronomia, ofertado para estudantes que tenham concluído o ensino médio. São ofertadas 50 vagas anuais, via o Sistema de Seleção Unificada (SISU) do Ministério de Educação (MEC). O Curso é ofertado em 10 (dez) semestres, com carga horária total de 4.515 (quatro mil, quinhentas e quinze horas), em regime integral, com aulas nos turnos matutino e vespertino.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 Aulas de graduação.	Foram ofertadas 110 turmas de 80 Componentes Curriculares diferentes.	2.691 matrículas.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		2.691

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID19 DESENVOLVIDAS PELO CURSO NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Oferta de aulas em formato remoto.	Mitigação da propagação da COVID-19 entre os servidores do setor e estudantes.	34 docentes. Cerca de 200 estudantes.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		234

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO CURSO RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS											
	JAN	FEV	MA R	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ex. n° Processos despachados (SIPAC e SEI)	1	1	3	1	3	5	2	4	5	2	7	9
N° Análises de ACCs.	0	0	0	0	617	19	0	0	0	384	34	0
n° Acadêmicos formados.	0	0	10	0	1	20	0	1	0	0	19	0
n° Matrículas realizadas.	0	13	0	12	24	25	0	0	0	1	1	0
N° de e-mails respondidos.	36	308	290	283	290	336	330	376	455	375	433	68
N° reuniões de colegiado/NDE	1	2	1	2	2	1	1	3	1	1	2	2

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO CURSO EM 2021

O ano de 2021 foi marcado pelas restrições de contato social presencial, de modo que as atividades letivas do Curso de Agronomia foram todas desenvolvidas mediante atividades remotas. Desse modo, considerando a inexperiência dos docentes com esta modalidade de ensino, o Curso concentrou-se na realização dessas atividades, de modo a assegurar um mínimo de qualidade, evitando maiores prejuízos aos estudantes.

2.12.4 CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Guilherme Dal Bianco

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO CURSO:

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO CURSO:

13

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO CURSO:

Formação superior em Ciência da Computação, bacharelado.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 Coordenação das ações para atendimento de requisitos de avaliação de egressos (ENADE).	Orientação, condução de ações técnicas e de sensibilização, e provimento de instrução para subsidiar a realização do ENADE dos egressos.	52 pessoas.
2.2 Ações afirmativas para redução da evasão.	Planejamento e realização de ações para orientação, acolhimento e retomada dos estudos de estudantes com mais de 85% dos requisitos do curso cumpridos com aprovação e em estado de ausência (não matriculados) no curso.	40 estudantes.
2.3 Hacktober fest	Estímulo a contribuições com projetos de código aberto.	250
2.4 Seminário de recepção de ingressantes.	Recepção e orientação de ingressantes e acolhimento discente do curso de CC.	250
2.5 Constituição da comissão de linguagens de programação.	Revisão dos CCRs do curso (conteúdos, distribuição, percurso curricular) relacionado com os conteúdos de linguagens de programação.	Todos os estudantes do curso.
2.6 Constituição da comissão de tutoria	Acompanhar, apoiar e orientar as atividades CACC.	Todos os estudantes do curso.

CACC.		
2.7 Constituição da comissão de avaliação CCRs.	Revisar instrumento de avaliação CCRs, organizar aplicação do questionário e organizar devolutivas e relatório consolidado.	540
2.8 Constituição da comissão de TCC.	Revisar, propor e implementar na forma de regulamento específico as metodologias, formatos e critérios para desenvolvimento e apresentação do trabalho de conclusão do curso de CC.	Todo o curso.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		1.132

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID-19 DESENVOLVIDAS PELO CURSO NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Sensibilização para práticas protetivas à luz das resoluções institucionais.	Plausível impacto positivo na comunidade de CC para conscientização para boas práticas protetivas.	500
3.2 Produção de vídeo institucional	Produção e divulgação de vídeo institucional para a comunidade de Computação com orientações e sensibilização para a retomada presencial do semestre letivo 2021.2.	Todos alunos do curso
TOTAL DE BENEFICIADOS:		500

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO CURSO RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS
------------------	----------------------

	JA N	FEV	MA R	ABR	MAI O	JUN	JUL	AG O	SET	OUT	NO V
Ex. nº Processos despachados.	5	5	0	3	5	19	9	3	8	12	54
Ex. nº documentos despachados.	7	9	3	4	6	21	5	5	6	11	45
ex. nº Análises de ACCs.		0	0	349	0	0	0	0	0	0	266
Nº reuniões de colegiado/NDE.	1	2	3	2	2	1	0	0	2	2	1

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO CURSO EM 2021:

As atividades do curso de Ciência da Computação (CC) transcorreram conforme previsto no calendário acadêmico e em observância às diretrizes, e atos legais, relacionados ao período de emergência de saúde em função do COVID-19. O curso de CC constituiu comissões para tratar, propor estratégias e implementar ações sobre questões relacionadas à evasão, teor curricular, tutoria CACC, avaliação de CCRs, demanda docente e trabalho de conclusão de curso. Foram realizadas avaliações dos CCRs em ambos os semestres, com devolutiva aos docentes, seguido de elaboração de relatório consolidado para a CPA. Foi mantida a regularidade de reuniões do Colegiado e do NDE onde, no fórum correspondente, foram tratados assuntos de ordem acadêmico-administrativa de gestão do curso, e de ordem acadêmico-pedagógica com destaque para discussões relacionadas ao projeto do curso de CC e demandas emergentes. Entre elas, a extensão e o percurso curricular dos estudantes frente as mudanças nos desafios e oportunidades na área de TI impulsionadas pelas demandas geradas pelas consequências do período pandêmico.

2.12.5 CURSO DE FILOSOFIA

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Ediovani Antônio Gaboardi

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO CURSO:

1 (dividido com outros 2 cursos)

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO CURSO:

12

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO CURSO:

Oferecer licenciatura em Filosofia.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
Atividades acadêmicas aos matriculados no curso.	Formação dos matriculados em vista da integralização.	175
TOTAL DE BENEFICIADOS:		175

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID-19 DESENVOLVIDAS PELO CURSO NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
Aulas on-line	Distanciamento social	175
TOTAL DE BENEFICIADOS:		175

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO CURSO RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI O	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Processos despachados.	5	4		3	5	10	13	7	4	10	14	21
Análises de ACCs.				72		26				88	66	
Reuniões secretariadas.			3		2	1	2		2		1	1

Acadêmicos formados.			5				2					
Matrículas realizadas.			22					23				
E-mails respondidos.	205	183	302	244	267	231	257	269	237	251	246	194
Reuniões de colegiado.			2		1	1	2		2		1	1
Reuniões de NDE.			1		1							
Acadêmicos atendidos pela coordenação.	11	5	35	28	37	52	27	38	34	19	41	26
Orientações aos docentes.	6	8	12	9	7	8	9	4	7	10	11	7

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO CURSO EM 2021

O curso teve problemas com o absenteísmo de um professor, gerando sobrecarga de trabalho nos demais docentes. Por outro lado, o curso aprimorou formas de lidar com as especificidades do ensino remoto, e muitas delas serão adaptadas para o ensino presencial. A maior dificuldade foi o afastamento em relação aos discentes, decorrente do ensino não presencial. Espera-se que, com o retorno do ensino presencial, seja possível restabelecer os laços, principalmente visando evitar a evasão.

2.12.6 CURSO DE MATEMÁTICA

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Coordenadora Divane Marcon

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO CURSO:

1

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO CURSO:

17

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO CURSO:

17

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 Palestra na XV Semana Acadêmica do Curso de Matemática – Licenciatura da UNESC/Criciúma/SC – Professor Pedro Borges.	Divulgação de pesquisas de modelagem na Educação Matemática desenvolvidas na UFFS/Chapecó e intercambio acadêmico com pesquisadores e alunas da UNESC.	150 alunos e 12 professores.
2.2 Formação continuada para professores em exercício. - Professora Marisol Melo.	Junto à AMOSC (Associação de Municípios do Oeste de SC), formação contínua para professores dos Anos Iniciais e discussões teórico-práticas a partir do “Currículo Regional da AMOSC”.	20 municípios (aproximadamente 200 professores)
2.3 Programa de Residência Pedagógica – RP.	Ações pedagógicas em ambientes escolares visando a formação do professor de Matemática, com envolvimento de professores escolares, estudantes da Educação Básica (EB) e licenciandos.	3 (três) escolas de EB 3 (três) professores escolares 18 licenciandos.
2.4 IV SAMAT (Semana Acadêmica de Matemática).	Socialização de experiências atreladas à Matemática e à Educação Matemática, contribuindo para a qualificação do professor de Matemática.	150 estudantes e professores de Matemática.
2.5 Live com a professora Dra. Daiana Zanelato dos Anjos (SEED/SC).	Palestra com o título: Tenho um aluno cego, e daí? Como promover a inclusão na contemporaneidade.	50 pessoas.
2.6 Curso de formação continuada para professores da rede estadual de ensino – professores Janice Reichert	Curso sobre introdução do pensamento computacional na Educação Básica.	30 professores da rede estadual de educação – Gerência Regional de Chapecó.

e Milton Kist.		
2.7 Formação continuada para professores de matemática que participam do projeto de Extensão: OBMEP nas Escolas do Oeste Catarinense – Professora Lucia Menoncini.	Capacitação matemática para professores da Educação Básica, de março a setembro de 2021, com duração de 40 horas.	9 professores da Educação Básica.
2.8 Coordenação do Programa de Iniciação Científica Jr. da Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas - OBMEP – Professora Lucia Menoncini.	Desenvolvimento de atividades inerentes à Coordenação Regional de Iniciação Científica visando a consolidação do Programa de Iniciação Científica Jr. - PIC, no formato à Distância, na Região Oeste Catarinense.	100 alunos da Educação Básica.
2.9 Realização da 4ª Olimpíada de Matemática do Oeste Catarinense – Professores Divane Marcon, Janice Reichert e Milton Kist.	Aplicação de provas, realização de treinamentos e cerimônia de premiação	2000 alunos da educação básica
TOTAL DE BENEFICIADOS:		2622

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID-19 DESENVOLVIDAS PELO CURSO NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Aulas remotas	Continuação dos semestres letivos	100
TOTAL DE BENEFICIADOS:		100

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO CURSO RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ex. n° Processos despachados.	17	19	5	6	4	23	10	5	9	19	29	10
ex. n° Análises de ACCs.						73					4	110
Ex. n° Reuniões secretariadas.		1	2	1	2	2	1	1	2	2	1	1
n° Acadêmicos formados.						10						
n° Matrículas realizadas.	46											
N° de e-mails respondidos.	2	5	6	10	15	15	12	10	14	12	11	8
N° reuniões de colegiado.		1	2	1	2	2	1	1	2	1		1
N° reuniões do NDE.											1	

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO CURSO EM 2021

Não sei o montante de recurso financeiro previsto para o ano. Não utilizamos recursos financeiros.

2.12.7 CURSO DE CIÊNCIAS SOCIAIS

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Valdete Boni

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO CURSO:

1

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO CURSO:

13

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO CURSO:

O Curso de Graduação em Ciências Sociais - Licenciatura, é comprometido com a sólida formação teórico-metodológica do egresso nas três grandes áreas das Ciências Sociais (Antropologia, Ciência Política e Sociologia) e sua interface com conhecimentos de outros campos, em especial o campo da Educação. Tem como seu mais alto princípio a formação humanística, cidadã e transformadora.

Tem como objetivo formar um professor preparado para atuar no campo educacional formal e informal, por meio da articulação entre os saberes das Ciências Sociais, saberes práticos pedagógicos e saberes comuns à formação dos docentes das várias áreas do conhecimento, atentos à sua formação como cidadãos comprometidos com reflexões críticas da realidade.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

O curso de Ciências Sociais- Licenciatura - Campus Chapecó, por meio dos docentes a ele vinculados desenvolve atividades de extensão por meio de projetos como “pedalar pra que?” projeto que estimula a utilização da bicicleta como meio de transporte auxiliando a comunidade em buscar melhores trajetos para seu deslocamento a diversos lugares. Outro projeto que desenvolveu atividades foi o NEABI –Núcleo de Estudos e Pesquisa Afro-brasileira e Indígena. No ano de 2021 as atividades deste núcleo foram desenvolvidas de forma não presencial com palestras e cine debates.

O curso também atua nas escolas do município de Chapecó com os programas Residência Pedagógica e PIBID. Estes também tiveram suas atividades desenvolvidas na modalidade remota no ano de 2021.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID-19 DESENVOLVIDAS PELO CURSO NO ANO DE 2021:

No ano de 2021 as aulas do curso foram na modalidade remota, dessa forma, a única atuação possível por parte da coordenação do curso foi de orientação aos discentes em relação aos cuidados no que se refere a possível contágio e também o estímulo para a vacinação.

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO CURSO RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS										
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
					O						

Ex. nº Processos despachados.	13	25	06	16	16	26	21	11	08	18	36
ex. nº Análises de ACC's.	-	-	-	-	-	29	-	-	339	148	04
Ex. nº Reuniões secretariadas*.	2	1	2	2	2	3	-	3	2	2	2
nº Acadêmicos formados.		1	3				5				
nº Matrículas realizadas.	46										
Nº reuniões de colegiado/NDE.	2	1	2	2	2	3	-	3	2	2	2

*Secretaria do curso.

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO CURSO EM 2021

Os docentes do curso desenvolveram suas aulas na modalidade remota, dentro das possibilidades dos acadêmicos em relação ao acesso à tecnologia.

A coordenação e secretaria do curso orientou docentes e discentes durante esse período para que pudessemos mitigar alguns problemas gerados pela situação, tanto do isolamento social que não permitia a presencialidade em relação às aulas, como em relação aos processos burocráticos que tínhamos que cumprir.

Vale ressaltar a dificuldade de realizar atividades docentes em todos os Componentes Curriculares, mas especialmente aos estágios de licenciatura, uma vez que a rede de ensino estadual enfrentava dificuldades para a realização de suas aulas. Nesse ano não foi permitida a presença física dos estagiários nas escolas da rede estadual e na modalidade remota, a situação ficava ainda mais prejudicada. Dessa forma, a coordenação de curso fez um esforço para que o estágio III fosse realizado no Instituto Federal Catarinense/IFC, campus Concórdia, permitindo que estes estudantes não atrasassem ainda mais a conclusão dos estágios. A experiência foi enriquecedora, pois os estagiários puderam realizar seu estágio ministrando as aulas de forma remota já que o IFC estava preparado para esta modalidade.

Por fim cabe ressaltar que, entendendo a importância de prestar contas em relação às atividades desenvolvidas no âmbito do serviço público, estamos diante de mais um trabalho desnecessário. Se a universidade avaliasse com zelo os relatórios (memoriais) dos docentes, teria ali o resumo do trabalho do conjunto do corpo docente de cada curso, mas também essa avaliação de forma mais individualizada que poderia ser de maior utilidade para a avaliação do corpo docente.

2.12.8 CURSO DE ENFERMAGEM

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Larissa Hermes Thomas Tombini

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO CURSO:

1

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO CURSO:

Domínio comum 8; área básica 9; específicos/docentes enfermeiros 26.

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO CURSO:

O Curso de Graduação em Enfermagem da UFFS/Campus de Chapecó foi criado em 2009 com o compromisso de propiciar uma formação contemporânea, contextualizada e dinâmica, pautada na indissociabilidade do ensino, pesquisa, extensão/assistência, que traga como resultado um enfermeiro generalista, crítico e apto para atuar em todas as dimensões do cuidado, como promotor da saúde de indivíduos, famílias e comunidades.

Este curso atende a uma necessidade diagnosticada pela população do município de Chapecó e região de formar profissionais enfermeiros habilitados para atuar em diferentes cenários da área da saúde, considerando a realidade da comunidade e a necessidade de atenção em saúde marcada pelo compromisso com o SUS e com a concretização de seus princípios e diretrizes.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 - PARTICIPAÇÃO EM AULAS ORIENTAÇÕES NA RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL E UNIPROFISSIONAL EM SAÚDE DA ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR LENOIR VARGAS FERREIRA (AHLVF) EM PARCERIA COM UFFS, UNOCHAPECÓ E UDESC – COREMU.	10 docentes enfermeiros envolvidos, e aproximadas 40 horas trabalhadas.	Aproximados 30 residentes beneficiados.

2.2 DESENVOLVIMENTO PÓS-GRADUAÇÃO EM ONCOLOGIA	12 docentes enfermeiros UFFS; 130 horas docentes enfermagem UFFS' pós-graduação 100% pública.	16 pós-graduandos da região.
2.3 MONITORIAS PROPOSTAS: SEMILOGIA E SEMIOTÉCNICA; FISIOLOGIA I/II E; CITOLOGIA E HISTOLOGIA.	Estudantes do curso de enfermagem beneficiados com bolsas monitoria; estudantes beneficiados com monitorias desenvolvidas.	180 estudantes do curso enfermagem.
2.4 GRUPO DE TRABALHO MESTRADO ACADÊMICO ENFERMAGEM.	Envolve 14 enfermeiros docentes do curso de enfermagem.	Comunidade da região da UFFS.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		Comunidade da região UFFS.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID-19 DESENVOLVIDAS PELO CURSO NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 COOPERAÇÃO DOCENTE NA ASSISTÊNCIA DIRETA AO PACIENTE COVID- 19 NO CENTRO AVANÇADO DE ATENDIMENTO COVID- 19 (CAAC) E UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) – CHAPECÓ/SC *.	06 (seis) docentes enfermeiros envolvidos; 406 horas docentes enfermeiros trabalhadas;	Pacientes COVID-19 em internação no CAAC e UPA Chapecó no período entre 05 março e 16 abril 2021. Não é possível estimar o número de beneficiados diretos e indiretos, mas cabe destaque a esta ação.
3.2	07 (sete) POP produzidos/revistos: 1.	Pacientes e profissionais

<p>REVISÃO/PRODUÇÃO, PELOS DOCENTES ENFERMAGEM UFFS, DE PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POP) NO CAAC E UPA*.</p>	<p>Identificação do Paciente; 2. Verificação de SV em Unidades de Internação; 3. Monitorização de O2 por oximetria de pulso; 4. Aferição da frequência respiratória e 5. Escore para alerta precoce de deterioração clínica. Exemplo de POP revisado: 1. Manejo de resíduos de saúde; 2. Oxigenoterapia; 3. Higienização simples das mãos; 4. Mensuração da PA; 5. Aferição da temperatura corporal; 6. Controle da glicemia capilar; 7. Aferição do pulso periférico.</p>	<p>vinculados ao CAAC e UPA Chapecó.</p> <p>Não é possível estimar o número de beneficiados diretos e indiretos, mas cabe destaque a esta ação.</p>
<p>3.3 APOIO À IMUNIZAÇÃO DOMICILIAR DE IDOSOS ACAMADOS E DOMICILIADOS*</p>	<p>08 (oito) docentes enfermeiros envolvidos; 298 horas docentes enfermeiros trabalhadas; 8h semanais de imunização domiciliar.</p>	<p>Estimados 200 idosos imunizados.</p>
<p>3.4 APOIO ÀS AÇÕES DE IMUNIZAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE E IDOSOS *.</p>	<p>Mobilização, pela coordenação do curso, de docentes e estudantes envolveu: 09 docentes enfermeiros; aproximadas 100 horas docentes enfermeiros trabalhadas.</p> <p>Ainda, projeto de Extensão submetivo “Campanha de vacinação contra COVID-19: ações extensionistas como apoio técnico para o município de Chapecó”, envolveu 03 docentes (270h) e 04 estudantes (480h), com ações de imunização no Centro Comunitário do Bairro Presidente Médice.</p>	<p>Não é possível dimensionar o quantitativo de profissionais e idosos imunizados nesta ação, já que houve ampla participação da enfermagem UFFS seguindo o cronograma SESAU de imunização, no 1º semestre 2021.</p> <p>Ex: em apenas 1 dia de imunização pelo projeto de extensão citado, foram imunizados 700 idosos.</p>
<p>3.5 TELE-MONITORAMENTO DE PACIENTES E FAMILIARES COM COVID-19 *.</p>	<p>10 docentes enfermeiros e 32 estudantes do curso de enfermagem envolvidos.</p>	<p>Estimados 500 pessoas com COVID-19 e familiares atendidos / monitorados.</p>

<p>3.6 OFERTA DE VACINA REITORIA UFFS **.</p>	<p>22 sábados destinados à imunização da população chapecoense; envolvidos 23 docentes (488 horas) e 123 (aproximadas 2500 horas) estudantes do curso de enfermagem; 16.665 doses de vacinas administradas; cerca de 25 mil pessoas circularam pela Reitoria UFFS no período.</p>	<p>Para a sociedade = 16.665 pessoas imunizadas.</p>
<p>3.7 APOIO À BUSCA ATIVA DE FALTOSOS À SEGUNDA DOSE COVID-19 E AO MONITORAMENTO DE EVENTOS ADVERSOS PÓS-VACINAÇÃO**.</p>	<p>Envolveu estudantes bolsistas (08) e voluntário (01) do Programa de Extensão "<i>Liga Acadêmica de Saúde Coletiva (LASC): (transformando o Sistema Único de Saúde (SUS) pelo protagonismo estudantil e construindo pontes interprofissionais com serviços, profissionais de saúde, gestores/as e comunidade</i>", em turnos semanais de 4h de trabalho nas demandas específicas dos registros no setor de Vigilância Epidemiológica Municipal, totalizando 693h trabalhadas.</p>	<p>Nesta ação os estudantes apoiaram no setor COVID-19 Municipal diferentes demandas estabelecidas como prioritárias como: encerramento de casos novos; retorno de e-mails com pendências de usuários sem registros de vacina no Conecte-SUS; busca de faltosos de vacinas.; acompanhamento dos dados epidemiológicos do dia e inserção no E-SUS; baixas de casos COVID-19 no E-SUS; notificação casos adversos (óbito); organização de termos de recusa da vacina de profissionais da educação; notificação e registro de reações adversas da vacina contra COVID-19; cancelamento de agendamentos de vacinação via e-mail; e outros.</p> <p>Estimados 2 (dois) mil casos/demandas</p>

		atendidas.
3.8 IMUNIZAÇÃO DOMICILIAR COMUNITÁRIA **.	Desenvolvida pelos estudantes do último ano do Curso de Enfermagem, durante atividades dos CCR Estágio Curricular Supervisionado I e II (9ª e 10ª fase do curso) em desenvolvimento nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) do município de Chapecó. Em atendimento às demandas das UBS, os estudantes realizaram ações de vacinação contra COVID-19 intra e extra-muro.	Estimados 200 usuários atendidos em imunização domiciliar.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		Aproximados 21 mil beneficiados diretos.

* Objeto do 1º Acordo de Cooperação Técnica UFFS/PMC, firmado em 01 março 2021

** Objeto do 2º Acordo de Cooperação Técnica UFFS/PMC, firmado em 02 agosto 2021

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO CURSO RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Nº Análises de ACCs.	-	-	-	627	1054	23	-	-	-	682	103	-
Nº Acadêmicos formados.	-	-	-	-	-	22	-	-	1	-	-	-
Nº Matrículas realizadas.	-	-	-	-	-	47	-	-	-	-	-	-
Nº Reuniões de colegiado/NDE.	1	2	8	3	1	4	2	3	2	1	-	-

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO CURSO EM 2021

Para além das atividades de ensino, pesquisa e extensão tradicionalmente desenvolvidas pelo curso,

no ano de 2021 destaque para os Acordos de Cooperação Técnica (ACT) estabelecidos entre UFFS e Prefeitura Municipal de Chapecó, no apoio às ações de enfrentamento da COVID-19.

O envolvimento e o protagonismo do curso de enfermagem (através de seus docentes e estudantes) foram determinantes para o desenvolvimento das ações propostas e concretizadas e, os resultados à sociedade chapecoense foram expressivos.

Em tempos de pandemia e aulas/trabalho remoto, o Curso de Enfermagem se mobilizou e ofereceu apoio irrestrito ao serviço de saúde municipal com intensa força de trabalho, para muito além das horas já previstas para o trabalho docente e discente no período. O envolvimento e a responsabilidade dos docentes e estudantes do curso, diante do contexto sanitário vigente, demonstram o compromisso com a saúde da população, elevando o nome da nossa instituição de ensino junto à comunidade externa.

Cabem destaques neste ano 2021, o apoio profissional em enfermagem na assistência direta à COVID-19; o apoio à imunização de profissionais e idosos; o cuidado em saúde através do telemonitoramento (objetos do 1º ACT); o auxílio à imunização da população chapecoense (objeto 2º ACT) atingindo quantitativos expressivos, seja no envolvimento docente (488 horas trabalhadas) e na participação discente (aproximadas 3500 horas), seja nas 16.665 doses administradas e no fluxo estimado de 25 mil pessoas nas dependências da Reitoria UFFS que, provocados por esta AÇÃO DO CURSO DE ENFERMAGEM, (re)conheceram o espaço e o nome da UFFS.

Ao representarmos a universidade nestas importantes ações em apoio à saúde municipal, docentes e estudantes dos cursos de enfermagem consideram avançar no cumprimento do papel social desta instituição de ensino, (e)levando o nome da Universidade Federal da Fronteira Sul-*Campus* Chapecó, e consolidando sua excelência junto à comunidade externa de Chapecó e região.

2.12.9 CURSO DE ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Marlon Luiz Neves da Silva

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO CURSO:

1

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO CURSO:

34

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO CURSO:

O Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária (EAS) se apresenta num contexto regional de prevenção e gerenciamento dos impactos ambientais em variados níveis. Nessa perspectiva, o

discente tem a oportunidade de trabalhar em variadas frentes relacionadas com a EAS, como por exemplo, Resíduos Sólidos, Recursos Hídricos, Controle de Poluição Atmosférica, Controle de Poluição do Solo, Controle de Poluição das Águas, Gestão Ambiental, Recuperação de Áreas Degradadas, Avaliação de Impactos Ambientais, entre outras.

É visível a importância do curso, onde nossos discentes têm a oportunidade de estagiar em órgãos públicos, empresas privadas, ramo industrial e consultorias.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 Realização da Semana Acadêmica do Curso.	Participação dos discentes em palestras e workshops focados na formação específica.	150 pessoas.
2.2 Minicurso de 4 horas sobre AutoCAD na X Semana Acadêmica de Engenharia Ambiental e Sanitária - X SENAM.	Apresentação do aplicativo e introdução à modelagem 3D para alunos do curso e comunidade em geral. A partir do conteúdo apresentado, os alunos participantes podem se aprofundar nos procedimentos de modelagem 3D e aplicar em projetos de produtos e projetos arquitetônicos.	25 pessoas.
2.3 Autoavaliação do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária realizados para os semestres 2020.2 e 2021.1.	Informações, obtidas junto aos discentes, relacionadas aos CCR's oferecidos, incluindo autoavaliação pessoal e avaliação dos docentes. Partes destes resultados foram levados aos docentes e discentes do curso por meio de uma reunião devolutiva, onde foi aberto espaço para conversa, críticas e sugestões de melhorias para diversos aspectos relacionados ao curso.	120 pessoas.
2.4 Realização do “Café virtual da Engenharia Ambiental e Sanitária com a AEAO (Associação dos Engenheiros e Arquitetos do Oeste)”.	Roda de conversa sobre as atribuições profissionais e o mercado de trabalho na área da Engenharia Ambiental e Sanitária, bem como sobre a atuação da AEAO no oeste de Santa Catarina.	75 pessoas.
2.5 Programa/projeto vinculado ao ensino de	Grande número de acadêmicos beneficiados através do melhor	250 pessoas.

graduação: Coordenação do Projeto de Monitoria “Monitoria dos Componentes Curriculares da Área da Química na UFFS Campus Chapecó.	entendimento de assuntos relacionados a química e a física.	
2.6 Projeto Impacta Ambiental.	Inserção de temáticas acerca de Empreendedorismo para discente do Curso	140 pessoas.
2.7 Projeto de Pesquisa “Avaliação de revestimento de talude com geossintéticos para controle de erosão”.	Verificação do geossintético, entre a geomanta, a biomanta e a geocélula, com melhor desempenho no controle do processo erosivo do talude em solo residual de basalto submetido à chuva natural.	4 pessoas.
2.8 Pesquisas sobre material lignocelulósico.	Caracterização de diversos materiais lignocelulósicos, obtenção de produtos hidrolisados para produção de biocombustível Etanol e produção de materiais celulósicos.	8 pessoas .
2.9 Pesquisa sobre compostos bioativos provenientes de frutas e materiais residuários.	Extração, quantificação, qualificação de compostos fenólicos e aplicação em células cancerígenas para verificação de potencial anti-oxidante.	4 pessoas.
2.10 Pesquisa sobre materiais graxos residuários para produção de Biodiesel.	Obtenção, extração e caracterização de materiais graxos de baixo custo, provenientes de resíduos industriais, e sua utilização na produção de biocombustível Biodiesel.	2 pessoas.
2.11 Pesquisa sobre novos métodos de obtenção de energia a partir de resíduos orgânicos.	Utilização de cama de aviário para produção de Bio-óleo a partir do processo de Pirólise.	2 pessoas.

2.12 Fermentação SHF e SSF da biomassa lignocelulósica de capim elefante para produção de etanol.	Participação de discentes do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária na investigação do aproveitamento de biomassas para a produção e separação de xilose, glicose, lignina e etanol.	3 pessoas.
2.13 Extração de compostos bioativos da goiaba serrana e seu efeito em células de câncer de pele do tipo melanoma.	Participação de discentes do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária na obtenção de compostos bioativos do resíduo proveniente do beneficiamento da goiaba serrana. Os extratos obtidos foram aplicados em células de câncer de pele, demonstrando redução da viabilidade celular.	2 pessoas.
2.14 Projeto de Pesquisa “Conservação de água e solo na região oeste de Santa Catarina”.	Viabilidade técnica da incorporação de diferentes teores de Resíduos da Construção e Demolição (RCD) junto ao solo argiloso da região oeste de Santa Catarina para uso em serviços de pavimentação, bem como determinar os parâmetros de permeabilidade e de resistência das diferentes misturas.	2 pessoas.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		788

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID-19 DESENVOLVIDAS PELO CURSO NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Assembleia geral com discentes.	Repassar informações acerca de prevenção e normativas da universidade para os alunos.	120 pessoas.
3.2 Confeção de cartilha para os calouros.	Instruções práticas para o cotidiano da Universidade.	35 pessoas.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		155 pessoas.

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO CURSO RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS
------------------	----------------------

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI O	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
nº Processos despachados.	4	4	3	2	5	11	7	29	6	4	34
nº Análises de ACC's.					349					42	201
nº Reuniões do NDE.	1	2	1	1	2	1	0	2	1	1	2
nº Reuniões do Colegiado.	1	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1
nº Acadêmicos formados.											5
Nº de e-mails respondidos.	80	123	135	140	152	130	165	106	162	134	146

5 CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO CURSO EM 2021

Em 2021 houve a troca da coordenação de curso e nova composição do Colegiado.

2.12.10 CURSO DE GEOGRAFIA

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Cristina Otsuschi

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO CURSO:

1

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO CURSO:

20

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO CURSO:

Curso de Licenciatura é ofertado no período noturno com previsão para 5 semestres. O propósito do

curso é a formação de profissionais da área de Geografia, focados no desempenho das atividades relativas ao universo da educação, como programação, implementação, pesquisa científica e avaliação do processo ensino-aprendizagem no Ensino Fundamental e no Ensino Médio.

Destaca-se por ter uma proposta formativa, com reflexões e ações de cunho teórico e prático, para as questões socioambientais, considerando os contextos cultural, econômico, político, científico e acadêmico em que está inserido.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO*	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 I Seminário Geoartistas: artes que transformam.	Discussão online (15h), acerca das relações entre Arte e Geografia, na perspectiva da formação do professor com vistas à qualificação do ensino de Geografia. (CUL-2021-0039 -Cultura – Evento Demanda Espontânea)	80 pessoas.
2.2 Programa de Residência Pedagógica (PRP).	Participação no Programa de Residência Pedagógica, edital 2020.	22 residentes; 2 preceptores; 2 professores da Licenciatura em Geografia – coordenador/a de área e colaborador/a; Alunos de 2 escolas em Chapecó: estimativa de 600 alunos.
2.3 X Semana Acadêmica da Geografia (online). 22 a 25 de junho de 2021.	Realização da X Semana Acadêmica da Geografia (campus Chapecó) e I Seminário de Pesquisa Discente do PPGGEO com o tema: As múltiplas faces da questão ambiental.	Estimativa de 130 pessoas.
2.4 Recepção aos calouros do curso (online).	Atividade introdutória sobre universidade, UFFS, curso de Geografia (PPC) e possibilidades de pesquisa, ensino, extensão, bolsas e áreas de atuação.	Alunos ingressantes, alunos do curso e professores: estimativa de 60 pessoas.

<p>2.5 Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência – PIBID.</p>	<p>Participação de alunos no PIBID.</p>	<p>16 pibidianos; 4 supervisores; 2 professoras de Licenciatura em Geografia (coordenadora de área e colaboradora); Alunos de 4 escolas atendidas: estimativa de 600 alunos; (Foram 2 escolas atendidas e depois substituídas).</p>
<p>2.6 Projeto de Formação Continuada de Professores da AMOSC.</p>	<p>O presente projeto tem como objetivo geral desenvolver ações com vistas à formação continuada de professores das redes municipais de ensino da Região da Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina (AMOSC), compreendendo a elaboração de um documento de orientação curricular regional, sua tradução e recontextualização em diálogo com a Base Nacional Comum Curricular aprovado pelo Conselho Nacional de Educação e do Currículo Base do Território Catarinense aprovado junto ao Conselho Estadual de Educação de Santa Catarina. As ações consistem em reuniões de trabalho, oficinas pedagógicas interdisciplinares centralizadas nas Instituições de Ensino Superior envolvidas, assim como a realização de paradas pedagógicas para estudos, elaboração, desenvolvimento e registro de experiências pedagógicas no âmbito das escolas. Trata-se de um trabalho que vêm ocorrendo desde 2017, resultado de uma parceria entre AMOSC, UFFS e UNOCHAPECÓ.</p>	<p>- 20 municípios - número de beneficiados: 450 professores das escolas, da UFFS e da Unochapecó.</p>

TOTAL DE BENEFICIADOS:	1966
------------------------	------

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID19 DESENVOLVIDAS PELO CURSO NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1	-	-
TOTAL DE BENEFICIADOS:		

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO CURSO RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS
Atividades	2021
nº de análises de ACC's.	400
nº de acadêmicos formados*.	10
nº de matrículas realizadas.	31
nº de alunos matriculados atendidos.	135
nº de reuniões de NDE.	6
nº de reuniões de colegiado.	11

* Formados em 2021/1 tiveram a cerimônia de colação de grau em 2022.

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO CURSO EM 2021

Verifica-se que em 2021/1 o curso apresentou 111 inscrições no SISU.

Vale mencionar que o curso teve avaliação 4 estrelas no Guia da Faculdade Estadão em 2021.

As atividades durante a pandemia sinalizaram desafios nas aulas síncronas/assíncronas, como o acesso à internet estável e infraestrutura, tanto para professores quanto para os alunos, assim como as condições física, mental e emocional. Como possibilidades, foi interessante a participação nas lives e reuniões com instituições de outras cidades e do exterior de forma remota, sendo possível ampliar os contatos e experiências.

Um desafio para o curso foi o trabalho remoto tanto do Programa Residência Pedagógica e do PIBID, assim como os estágios supervisionados. Considera-se o contexto das escolas e as condições dos residentes e pibidianos para as atividades síncronas e assíncronas. Por um lado, as tecnologias de informação sendo utilizadas nas aulas e reuniões, por outro, sem o contato presencial dos residentes e pibidianos com os alunos e supervisores nas escolas, dificultou a vivência do cotidiano escolar. Uma questão a ser destacada foi a aproximação dos dois programas com o colegiado do curso.

Com as atividades remotas em 2021 foi reservado para o curso de Geografia, o valor de R\$ 2.000,00 para Diárias e Passagens e R\$ 6.000,00 para Transportes. De acordo com o setor responsável, o curso não precisou dessa verba. O trabalho de campo de 2021/2 foi realizado em 2022, considerando o calendário acadêmico.

2.12.11 CURSO DE HISTÓRIA

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Bruno Antonio Picoli

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO CURSO:

1

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO CURSO:

14

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO CURSO:

É estruturado em componentes curriculares que visam formar profissionais/cidadãos comprometidos com a educação e a promoção do conhecimento, distribuídos em três domínios: Comum – formação crítico-social e de instrumentalização acadêmica; Conexo – formação para a docência; e Específico – componentes que visam perceber o passado humano de forma problematizadora, analisando o conhecimento histórico já produzido e propondo a pesquisa e produção de novos conhecimentos e novos olhares sobre os já existentes.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 Semana Acadêmica do curso de História.	Palestras, mesas e apresentações de trabalhos sobre ensino de História.	130 pessoas.
2.2 Derivas Maravilha.	Visita histórico-guiada em Maravilha-SC – discussão sobre as possibilidades de exploração histórico-cultural-turística.	15

2.3 Viagem de estudos.	Viagem de estudos para o sítio arqueológico de São Miguel Arcanjo em São Miguel das Missões – RS.	40
2.4 Laboratório de Estudos Medievais (LEME).	4 TCC's concluídos em 2021; Outros dois TCC's foram concluídos em março e abril de 2022, mas referentes ao semestre letivo 2021/2; 1 Capítulo de livro publicado; 1 pesquisa de Iniciação Científica; 1 apresentação no JIC.	10
2.5 Grupo de Pesquisa em Educação, Violência e Democracia (GRUPEVD).	5 TCC's concluídos; 2 livros publicados; 1 pesquisa de iniciação científica; 6 artigos científicos; 2 capítulos de livro; 8 apresentações de trabalhos em eventos científicos.	9
TOTAL DE BENEFICIADOS:		

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID19 DESENVOLVIDAS PELO CURSO NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Aulas remotas síncronas e assíncronas	Cumprimento das atividades letivas	200
TOTAL DE BENEFICIADOS:		200

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO CURSO OU SETOR RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS
------------------	----------------------

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI O	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
Ex. nº Processos despachados.	3	3	5	2	5	6	9	0	2	12	12
ex. nº Análises de ACC's.	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89
Ex. nº Reuniões secretariadas.	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
nº Acadêmicos formados.	7	5	0	0	0	3	0	0	0	0	0
nº Matrículas realizadas.	0	0	0	12	12	19	3	0	0	0	0
nº de refeições RU.											
nº de contratos fiscalizados.											
Nº de atendimentos ao público.											
Nº de e-mails respondidos.											
Nº reuniões de colegiado/NDE	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
ETC		5	6	10	25	30	20	15	14	12	11
ETC		5	6	10	25	30	20	15	14	12	11
ETC		5	6	10	25	30	20	15	14	12	11

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO CURSO OU SETOR EM 2021

O período com aulas remotas acrescido da crise econômica e da própria crise das licenciaturas implicou em um alto número de evasão universitária, ou melhor, em um número grande de estudantes com matrícula ativa mas que não retornaram para as atividades presenciais no final do ano letivo 2021.

Nesse período houve a consolidação de alguns grupos de pesquisa e laboratórios vinculados ao curso, como o GRUPEVD e o LEME.

2.12.12 CURSO DE LETRAS PORTUGUÊS E ESPANHOL

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Solange Labbonia

1.3 NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO CURSO:

2

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO CURSO:

21

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO CURSO:

O objetivo geral do curso é formar professores para atuar de modo crítico e ético na educação básica, com sólido conhecimento teórico-metodológico relativo: (a) à estrutura, ao funcionamento e às manifestações culturais da língua portuguesa e da língua espanhola, com atenção ao cenário plurilíngue que compõe a região de abrangência da Universidade Federal da Fronteira Sul, particularmente o oeste catarinense, e (b) à gestão educacional dos sistemas de ensino e das unidades escolares de educação básica, com capacidade de criação e de socialização do conhecimento na sua área de formação pela prática da pesquisa e pela inserção ativa no meio social em que atuam os docentes e em que se insere a UFFS.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 Ações do PET – Programa de Educação Tutorial Conexão de Saberes –	Em 2021 o PET desenvolveu mais de 9 projetos, totalizando em média 640h de atividades. Foram oferecidos diversos cursos de Extensão na modalidade remota: Português para Estrangeiros, Oficina de Produção Textual ligada ao Clube de Leitura Travessia, Circuito de oficinas sobre metodologias de ensino e linguagens	Cerca de 900

Assessoria Linguística Literária UFFS.	diversas, Cineclubes Sudaca, além de participação em eventos (como o InterPETs), grupo de estudos e projetos de Pesquisa orientados por colaboradores do PET.	
2.2 – Ações do PIBID Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência do Curso de Letras (PIBID Letras).	O PIBID Letras atua em escolas públicas com estudantes bolsistas e voluntários, professores da educação básica, que supervisionam os licenciandos durante a prática, e docentes da UFFS, que realizam o trabalho de orientação e coordenação do subprojeto. Um dos objetivos desse Programa é possibilitar que alunos de cursos de licenciatura realizem atividades pedagógicas em escolas públicas brasileiras, contribuindo para a integração entre teoria e prática, bem como para a aproximação entre universidade e escolas, além, claro, de promover a iniciação profissional dos estudantes.	16 bolsistas, 2 professores supervisores da escola, 29 acadêmicos e cerca de 150 alunos da Educação Básica.
2.3 – Ações do PRP – Programa de Residência Pedagógica (PRP).	Aperfeiçoamento do estágio curricular supervisionado nos cursos de licenciatura, por meio da imersão do licenciando na escola de educação básica, a partir da segunda metade de seu curso. Dentre as diversas atividades de imersão no contexto escolar realizado, estão a regência de sala de aula e a intervenção pedagógica. As ações ocorreram em parceria com a Rede Estadual de Ensino/EEB Tancredo de Almeida Neves.	Equipe formada por: 8 estudantes bolsistas, 2 estudantes voluntários, 1 professor e 120 alunos.
2.4- <i>V Instituto de Estudos Linguísticos (IEL).</i>	O V IEL - Linguagem e fronteiras - foi um evento internacional, online e gratuito, em parceria com o PPGEL da UFFS e o PPGL da Universidade Federal de Roraima (UFRR). O evento contou com conferências, mesas redondas, minicursos e apresentações de trabalhos.	Cerca de 200.
2.5 - <i>V Simpósio Discurso e Fronteiras.</i>	O V Simpósio Discurso e Fronteiras teve como objetivo a articulação de projetos de pesquisa, desenvolvimento de projetos conjuntos, visibilização da linha de pesquisa “Práticas Discursivas e Subjetividades”/PPGEL, do grupo de pesquisa “Linguagem, Discurso e Subjetividade” e do “Fronteiras: laboratório de estudos do discurso”.	Cerca de 80.
2.6 - <i>I Seminário Internacional da Fronteira Sul - I SILE.</i>	As atividades efetivadas, com participação de professores convidados, tanto da UFFS quanto de outras IES, em âmbito nacional e internacional, materializaram-se em forma de mesas de debate, mostras culturais, oficinas, palestras, rodas de	Cerca de 2.200 pessoas.

	conversa e simpósios temáticos.	
2.7 - II Encontro de Tradução: discussões sobre língua e cultura.	O evento é uma iniciativa do TraCEF (Grupo de Pesquisa Tradução, Cognição, Ensino e Funcionalismo - CNPq/UFSC/UFGS/UFJF) e teve como objetivo promover um espaço de debate voltado à área dos Estudos da Tradução, abrangendo diversos temas e perspectivas no âmbito desta disciplina.	Cerca de 100 pessoas.
2.8 – Ações do CELUFFS - Centro de Línguas da UFGS -	Foram ofertados mais de 15 cursos vinculados ao CELUFFS, totalizando uma carga horária de mais de 1.000 horas de atividades, dentre eles: Português para Estrangeiros, cursos preparatórios para o EXAME CELPE-BRAS, cursos de cultura brasileira, gravação de podcasts, cursos de espanhol para brasileiros, curso de espanhol para mobilidade internacional, etc.	Cerca de 300.
2.9 – Clube de leitura Travessia	A proposta deste projeto foi criar e colocar em funcionamento um clube de leitura.	93
2.10 - Projeto de extensão: <i>ENADE 2021 - Letras em foco.</i>	Teve o propósito de preparar a comunidade acadêmica relacionada ao Curso de Graduação em Letras Português e Espanhol - Licenciatura, Campus Chapecó, para a realização do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE 2021.	23 alunos participaram de ao menos uma atividade do projeto.
2.11 – Projeto <i>Letras sin fronteras.</i>	Projeto de extensão com atividades de língua e literatura vinculadas à viagem de estudos a Buenos Aires. Como resultados obtidos, tivemos os produtos do subprojeto Percursos Literários (aulas abertas em lugares públicos) e Grandes personagens de la literatura (<i>banners</i> que foram apresentados em escolas e praças de Buenos Aires e eventos acadêmicos do curso).	38 alunos do curso e comunidade externa.
2.12 - Projeto de extensão: Rolês gramaticais.	Projeto de formação em parceria da UFGS com UFSC, UnB, USP, Unicamp, UFRR, UFG, ISFC, Unipampa, UFG, UFP, etc. Foram ofertados 6 minicursos, cujo objetivo foi oferecer aos estudantes de diferentes programas de pós-graduação e, também, aos estudantes de graduação, uma base teórica que permita analisar fenômenos sintáticos sob a perspectiva da Gramática Gerativa, seguindo a abordagem cartográfica.	Cerca de 50 participantes por minicurso.

TOTAL DE BENEFICIADOS:	Cerca de 4.300
-------------------------------	----------------

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID19 DESENVOLVIDAS PELO CURSO NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
O curso seguiu todos os protocolos de segurança da UFFS e do município de Chapecó.	Mitigação da propagação da COVID-19 entre os docentes e discentes do curso de Letras.	250

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO CURSO RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	TOTAL
Nº de Processos despachados.	101
Nº de Análises de ACC's.	770
Nº de Reuniões secretariadas.	08
Nº de Acadêmicos formados.	13
Nº de Matrículas realizadas.	48
Nº de reuniões de Colegiado.	9 = 7 sessões ordinárias de 2 sessões extraordinárias.
Nº de reuniões de NDE.	3
Nº de reuniões pedagógicas.	5 = 3 com o setor de Acessibilidade e 2 internas.
Nº de programas.	4
Nº de Projetos de pesquisa.	23
Nº de Projetos de extensão e cultura.	29, contando com os subprojetos do PET e do CELUFFS.
Nº de monitoria.	2

Nº de eventos organizados.	5
----------------------------	---

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO CURSO EM 2021

Apesar da pandemia ocasionada pela COVID-19, os diversos projetos do curso foram mantidos em 2021, com atividades no formato remoto. Com o retorno das aulas, foi necessário conciliar as atividades acadêmicas com a rotina familiar/pessoa, e adaptar os componentes curriculares ao sistema remoto (o que envolveu adaptação às tecnologias). Além disso, tivemos dificuldades pessoais devido à compactação do semestre, concentrando as matérias em um período curto de tempo; período curto de férias, dificultando o descanso entre um semestre e outro. Apesar de todos esses obstáculos, a partir dos dados quantitativos, constatamos que o curso manteve sua produtividade na pesquisa, no ensino e na extensão.

2.12.13 CURSO DE PEDAGOGIA

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Katia Aparecida Seganfredo e Ana Claudia Arenhart

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO CURSO:

1

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO CURSO:

16

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO SETOR OU CURSO:

Curso de licenciatura em Pedagogia.

Número de vagas: 100 vagas (50 vagas matutino e 50 vagas noturno)

Carga-horária total: 3.435 horas

Turno de oferta: Matutino e Noturno

Tempo Mínimo para conclusão do Curso: 10 semestres

Tempo Máximo para conclusão do Curso: 20 semestres

Carga horária mínima por semestre letivo: 12 créditos

Carga horária máxima por semestre letivo: 35 créditos

Coordenadora do curso: Prof. Dra. Katia Aparecida Seganfredo

Coordenadora adjunta: Prof. Dra. Solange Maria Alves

Ato autorizativo: Resolução nº 11/2012-CONSUNI

Justificativa de criação do curso: No âmbito regional, o Curso de Graduação em Pedagogia –

Licenciatura inscrevia-se no contexto de implementação da Universidade Federal da Fronteira Sul, cuja política orientadora visa – desde sua fundação – à democratização do acesso à educação superior; à interiorização das Universidades Federais e à ampliação da presença da Universidade Pública. Este curso vem atuando, nesse sentido, como importante elemento democratizante que tem oportunizado a sujeitos historicamente excluídos da educação superior o acesso a um curso de qualidade, público e gratuito, coadunando-se ao princípio da Universidade de estabelecer “dispositivos de combate às desigualdades sociais e regionais, incluindo condições de acesso e permanência no ensino superior, especialmente da população mais excluída do campo e da cidade” (PPI/UFFS, 2010).

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
Matrícula orientada dos estudantes /Matriz 2010.	Organização da matrícula para integralização do curso.	24
Autoavaliação do curso.	Avaliação e planejamento.	Acadêmicos e docentes vinculados ao curso.
Evento: I Jornada Paulo Freire\Pedagogia e resistência.	Cine debate/Conhecimento e discussão sobre a obra de Paulo Freire.	230
Programa PIBID.	Formação inicial e continuada.	22 acadêmicas bolsistas; 4 voluntárias; 2 professoras da rede; municipal de Chapecó.
Cadastro no sistema, Orientação\reuniões e acompanhamento do ENADE.	Realização do ENADE.	86 estudantes cadastrados.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		342

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID19 DESENVOLVIDAS PELO CURSO NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Aulas remotas síncronas e assíncronas	Cumprimento das atividades letivas	200
TOTAL DE BENEFICIADOS:		200

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO CURSO RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS										
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI O	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
Ex. nº Processos despachados.	4	4	0	3	5	12	9	8	5	12	17
ex. nº Análises de ACC's.	o curso recebeu 1991 pedidos de ACC's.										
Ex. nº Reuniões secretariadas Colegiado.	1	1	1	2	2	1	1	2	0	3	1
Nº reuniões de NDE.	0	1	1	2	1	1	0	1	1	2	0
nº Acadêmicos formados.	30	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0
nº Matrículas realizadas.	0	0	0	9	15	14	1	5	7	22	2
Nº de atendimentos ao público.	Não é possível quantificar										
Nº de e-mails respondidos.	123	492	439	303	268	366	146	328	188	388	341

2.13. Cursos de Pós – Graduação

2.13.1 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS LINGÜÍSTICOS (PPGEL)

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Ani Carla Marchesan

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO CURSO:

1

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO CURSO:

21 docentes: 12 professores da UFFS/Chapecó; 1 professora da UFFS/Passo Fundo; 1 professora da UFFS/Erechim; 3 professores da UFFS/Realeza; 1 professora da UFFS/Cerro Largo; 1 professora do IFSC/Chapecó; 1 professora da Unicentro; 1 professora da UFSC.

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO CURSO:

O objetivo geral do PPGEL, em níveis de mestrado e de doutorado, é formar docentes para atuar na educação superior, tanto em nível de formação inicial quanto de pós-graduação *stricto sensu*, em atividades de ensino, pesquisa e extensão na área de Linguística. Especificamente, as finalidades do PPGEL são: I—Incentivar a produção científica consistente e contínua, por meio de projetos individuais e/ou integrados de pesquisa; II—Fomentar a difusão dos resultados das pesquisas desenvolvidas no âmbito do Programa por meio do estímulo à publicação e à participação docente e discente em eventos científicos e intercâmbios nacionais e internacionais; III—Promover convênios e visitas acadêmicas de professores e de alunos em intercâmbios interinstitucionais nacionais e internacionais; IV—Propiciar a articulação entre os projetos de pesquisa e as atividades de ensino e de extensão; e V—Fomentar a integração entre graduação e pós-graduação para estreitar o vínculo entre esses dois níveis de formação e para fortalecer as linhas e grupos de pesquisa do Programa.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 publicação de artigos científicos, livros/capítulos, participações em bancas de qualificação e defesa (TCC, mestrado e doutorado) e apresentação de trabalhos.	16 artigos, 15 livros/capítulos, 94 participações em bancas e 30 apresentações de trabalhos.	Imensurável.
2.2 V Instituto de Estudos Linguísticos (IEL).	O V IEL: Linguagem e fronteiras foi um evento internacional, online e gratuito. Evento realizado em parceria entre PPGEL da UFFS e o Programa de Pós-graduação em Letras (PPGL) da UFRR.	Cerca de 300.

	O evento contou com conferências, mesas redondas, minicursos e apresentações de trabalhos.	
2.3 V Simpósio Discurso e Fronteiras.	O V Simpósio Discurso e Fronteiras teve como objetivo a articulação de projetos de pesquisa, desenvolvimento de projetos conjuntos, visibilização da linha de pesquisa 1 do PPGEL “Práticas Discursivas e Subjetividades”, do grupo de pesquisa “Linguagem, Discurso e Subjetividade” e do “Fronteiras: laboratório de estudos do discurso”.	Cerca de 80.
2.4 Clube de leitura Travessia.	A proposta deste projeto foi criar e colocar em funcionamento um clube de leitura.	Cerca de 100.
2.5 Projeto de extensão: Rolês gramaticais.	Projeto de formação em parceria da UFFS com UFSC, UnB, USP, Unicamp, UFRR, UFB, ISFC, Unipampa, UFMG, UFP, etc. Foram ofertados 6 minicursos online, cujo objetivo foi oferecer aos estudantes de diferentes programas de pós-graduação e, também, aos estudantes de graduação, uma base teórica que permita analisar fenômenos sintáticos sob a perspectiva da Gramática Gerativa, seguindo a abordagem cartográfica.	Cerca de 50 participantes por minicurso. Total: 300.
2.6 Ações dos projetos PET, PIBID, CELUFFS, I Seminário da Fronteira Sul (I SILE), II Encontro de Tradução: discussões sobre língua e cultura, ENADE 2021, dentre outros descritos no relatório do curso de Graduação em Letras Português e Espanhol.	Esses projetos e eventos são coordenados e/ou têm participação de professores do PPGEL (que também são professores do curso de Letras). Em geral, essas ações contribuem para a formação de qualidade dos acadêmicos, para divulgação do curso de Letras e do PPGEL e para criar oportunidades de parcerias com escolas e com outras IES.	Cerca de 3.700 conforme relatório detalhado do curso de Graduação em Letras Português e Espanhol.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		Cerca de 4.480

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID19 DESENVOLVIDAS PELO CURSO NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
--------------------------	---------------------------	------------------------

O curso seguiu todos os protocolos de segurança da UFFS e do município de Chapecó.	Mitigação da propagação da COVID-19 entre os docentes e discentes do PPGEL.	21 professores 1 secretária 73 acadêmicos
TOTAL DE BENEFICIADOS:		95

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO CURSO RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS												TOTAL
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Processos despachados	115	115	115	115	115	115	115	115	155	115	115	115	1.383
Análises de ACCs/Proficiência	-	-	-	-	-	140	-	-	-	-	-	140	280
Reuniões secretariadas	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
Acadêmicos formados (Processos de diplomação)	-	54	-	-	-	-	54	-	-	-	-	-	108
Matrículas realizadas	-	-	160	-	-	-	-	160	-	-	-	-	321
Atendimento ao público presencial	Trabalho remoto										7	7	14
Nº de e-mails respondidos	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
Nº reuniões de colegiado/comitê de bolsas	8 reuniões de colegiado, 3 reuniões do comitê de bolsas, diversas reuniões de comissões (comissão do processo seletivo, comissão de análise de ACCs, comissão de autoavaliação, comissão de laboratórios, comissão de eventos, comissão de cursos/minicursos, comissão de acompanhamento de egressos, comissão eleitoral etc.)												-
Atualizações dos sites	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1080

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO CURSO EM 2021

Apesar da pandemia provocada pela pandemia de COVID-19, a grande maioria dos projetos e atividades desenvolvidos pelo PPGEL foi mantida em 2021. O PPGEL teve muitos impactos negativos com o isolamento social (como adaptações das aulas e das orientações, organização da rotina familiar, sobrecarga de trabalho, acadêmicos que desistiram do curso por diversos motivos etc.) e alguns pontos positivos (como eventos e cursos online com professores de outras instituições, inclusive de fora do Brasil; incremento na produção bibliográfica; aprendizagem e aplicação das novas tecnologias em sala de aula; bancas de qualificação e de defesa com a presença de professores de fora do Brasil etc.).

Quanto aos recursos financeiros, todo o montante previsto no orçamento do PPGEL (PROAP Capes e PROAP Institucional – cerca de 15.000,00) foi destinado à publicação de livros, revisão de artigos e de capítulos de livros, tradução de capítulos de livro e de artigos. O ano de 2021 foi marcado, também, pelo início das aulas com a primeira turma de doutorandos e o credenciamento de novos professores ao programa. Para os próximos anos, um dos desafios é ter condições financeiras para pagar diárias e passagens para que os professores do PPGEL que não são de Chapecó (são de Realeza, Erechim, Cerro Largo, Florianópolis e Guarapuava) possam vir a Chapecó para ministrar aulas, orientar alunos, participar das reuniões. Por enquanto, as reuniões estão sendo mantidas no formato online. No entanto, as aulas precisam ser presenciais e todos os professores credenciados ao programa devem ministrar ao menos uma disciplina durante o quadriênio (esse é um dos critérios de avaliação da capes).

2.13.2. Programa de Pós-Graduação em Educação - PPGE

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Claudecir dos Santos

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO CURSO:

1

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO CURSO:

15

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO CURSO:

O Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGE) sinaliza o compromisso da UFFS com a formação de professores para a educação básica e com o desenvolvimento da investigação científica neste âmbito, abrangendo objetos de pesquisa que perpassam, através das linhas de pesquisa do

programa, a formação inicial e continuada de docentes, a profissionalidade docente compreendida como prática social, identidade e saberes docentes, a prática e os processos pedagógicos em sua totalidade e complexidade, as políticas educacionais e suas implicações para a organização pedagógica; a pesquisa como instrumento de formação. Tem como elemento de unidade a compreensão histórica da Educação como fenômeno social.

As atividades desenvolvidas no PPGE visam formar pesquisadores e professores para produção de conhecimento e para o exercício da docência com base na pesquisa socialmente relevante no campo da educação. Nesse sentido, paralelo a busca pela consolidação do PPGE, as ações em curso visam a melhoria da nota do Programa junto a Capes, condição necessária para o encaminhamento da APCN para o Doutorado em Educação.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 Ex: Realização de Palestras/seminários junto à Sociedade.	Ex: Explicação de cuidados sobre saúde, autoestima, etc, que repassaram à comunidade melhor entendimento sobre a temática.	Ex: 230 pessoas
2.2 I Seminário de Autoavaliação do PPGE (1 e 2 de março de 2021).	<p>O PPGE realizou o seu I Seminário de Autoavaliação. Na oportunidade foi discutido sobre os 8 anos de atividades e a minuta da Política de Autoavaliação do Programa.</p> <p>O Seminário teve uma conferência de abertura com o pesquisador André Brasil - Doutorando junto ao Centre for Science and Technology Studies (CWTS) - Univesiteit Leiden – Holanda e servidor da Diretoria de Avaliação da CAPES, com a mediação do Prof. Dr. Joviles Vitório Trevisol. O tema da conferência foi: “A AUTOAVALIAÇÃO COMO PROCESSO: POTENCIALIDADES E DESAFIOS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO BRASILEIRA”.</p> <p>A conferência foi transmitida na página do PPGE no Facebook no link https://www.facebook.com/PPGEuffs-109206524096593/.</p>	40

<p>2.3</p> <p>Aula magna do PPGE e PPGPE (14 de abril de 2021)</p>	<p>A Aula Magna, em conjunto - do PPGE e PPGPE, teve como tema: “O pensamento freireano em tempos de desencanto: Resistência e luta pela Educação pública”. O tema foi debatido pelo palestrante Prof. Dr. Jaime J. Zitkoski (PPGEDU/UFRGS).</p>	<p>170</p>
<p>2.4</p> <p>Seminário Temático Virtual A POLÍTICA NACIONAL DO LIVRO DIDÁTICO E SEUS DESDOBRAMENTOS NO CENÁRIO ATUAL (03, 10 e 17 de maio de 2021).</p>	<p>O Seminário Temático Virtual A POLÍTICA NACIONAL DO LIVRO DIDÁTICO E SEUS DESDOBRAMENTOS NO CENÁRIO ATUAL, debateu sobre as mudanças e as continuidades da política nacional do livro didático e analisou potencialidades e fragilidades presentes nestes materiais, visando construir conhecimentos que qualifiquem a relação professor-livro didático.</p> <p>O Seminário teve um total de 15 horas, sendo composto por atividades síncronas, com encontros virtuais em três segundas-feiras e, ainda, tempo assíncrono destinado a uma atividade complementar.</p> <p>Os encontros foram uma oportunidade de diálogo entre professores pesquisadores que realizam pesquisas sobre livro didático e atuaram na avaliação de livros no Programa Nacional do Livro Didático (PNLD) e os professores que atuam na educação básica, visando debater aspectos que envolvem avaliação, escolha e utilização de livros didáticos no ensino escolar.</p> <p>Datas dos encontros: 03, 10 e 17 de maio, de 2021, segundas-feiras, 19 horas.</p> <p>As inscrições foram feitas através do link: https://forms.gle/SC7RKxTukTajZ5qaA.</p>	<p>100</p>
<p>2.5</p> <p>II Ciclo de Oficinas do Programa de Pós-Graduação em Educação</p>	<p>O II Ciclo de Oficinas do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal da Fronteira Sul, campus Chapecó.</p>	<p>40</p>

<p>(PPGE)da Universidade Federal da Fronteira Sul, campus Chapecó.</p> <p>(Entre 18 de agosto e 29 de setembro de 2021).</p>	<p>Realizado nas quartas-feiras, entre 18 de agosto e 29 de setembro de 2021, desenvolveu oficinas com vistas à compreensão dos usos das ferramentas Google Meet e Webex; as normas acadêmicas e a ABNT; o periódico da CAPES; o Comitê de Ética da UFFS; o preenchimento do Currículo Lattes, dentre outros temas contribuintes ao processo formativo de mestrandos e mestrandas.</p>	
<p>2.6</p> <p>Aula inaugural do PPGE 2021/2</p>	<p>O Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal da Fronteira Sul (PPGE/UFFS) Campus Chapecó, realizou a aula inaugural 2021, com o Professor Dr. João Pedro Da Ponte (Instituto De Educação da Universidade de Lisboa), no dia 19/10/2021, com início às 14h. Os ouvintes acompanharam o evento online, através do endereço</p> <p>https://youtu.be/rVDb_Wrq9c4</p> <p>A aula teve como tema: Formação de Professores e Desenvolvimento Profissional em Educação.</p> <p>A atividade foi desenvolvida através da plataforma PRACTICE da UFFS, o que permite a continuidade das visualizações (334 em junho de 2022). Considerando tal envolvimento dos profissionais da educação com o tema, considera-se que os resultados obtidos são satisfatórios.</p>	<p>41 pessoas acompanharam a aula ao vivo no dia 19/10/2021.</p> <p>Mais de 330 já visualizam a gravação até junho de 2022.</p>
<p>TOTAL DE BENEFICIADOS:</p>		

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID19 DESENVOLVIDAS PELO CURSO NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Disponibilização de máscaras aos servidores do	Mitigação da propagação da COVID-19 entre os servidores do setor.	7

setor.		
TOTAL DE BENEFICIADOS:		

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO CURSO RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS										
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
Ex. nº Processos despachados.	4	8	9	10	30	30	20	15	14	12	20
ex. nº Análises de ACCs.		3	3	3	3	3	3	3	4	3	2
Ex. nº Reuniões secretariadas.		1	1	2	1	1	1	1	1	1	2
nº Acadêmicos formados.		2	6	2	2	2	2	2	1	1	1
nº Matrículas realizadas.			40					50			
nº de refeições RU.	2	5	18	19	20	20	20	20	20	20	16
nº de contratos fiscalizados.											
Nº de atendimentos ao público.	10	30	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Nº de e-mails respondidos.	45	100	103	103	103	103	102	99	98	96	96
Nº reuniões de colegiado/NDE.		1	2	1	1	1	1	1	1	1	2
Proficiências lançadas.		2	3	2	4	1	1	2	3	5	4
Estágio docência lançado.	2	3							4		

Validações de Atividades Complementares Curriculares.		2	1			1					1
---	--	---	---	--	--	---	--	--	--	--	---

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO CURSO EM 2021

O que se verifica a partir das atividades de 2021 - alguma medida de evolução em relação a outros anos ou de situações vividas em 2021 (dificuldades/oportunidades) que mereçam ser salientadas e expectativas para os próximos anos em relação a dinâmica do setor e sua estrutura/atividades. Informar também o montante de recursos financeiros previstos no orçamento x utilizados durante o ano. A avaliação de um ano letivo em meio a pandemia é um tanto quanto complexa, uma vez que muitas atividades foram desenvolvidas de modo pontual para o momento pandêmico. Contudo, vale ressaltar que em relação a 2020, sim, houve saltos qualitativos em diversas ações. As atividades acadêmicas desenvolvidas em 2021, conforme descrição no item 2, são exemplos de atividades que se qualificaram em 2021. Além disso, o PPGE teve um aumento no número de matrículas de estudantes externos para as disciplinas isoladas, bem como uma procura pelo programa para além dos espaços de abrangência da Fronteira Sul.

Essa dificuldade da avaliação de um programa em tempos de pandemia implica também nas questões orçamentárias, isso porque, muitas atividades que eram presenciais foram desenvolvidas de forma remota, o que não envolveu custos. Dessa forma, em uma primeira avaliação pode-se ter a impressão que o Curso não teve necessidades orçamentárias, o que seria um equívoco, pois o uso de verbas para algumas atividades não aconteceu apenas em função da pandemia. De modo geral, o Curso fez uso do Proap/Capes destinado ao curso em sua totalidade.

2.13.3 MESTRADO PROFMAT

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Milton Kist

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO CURSO:

1

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO CURSO:

9

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO CURSO:

O PROFMAT – Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional, tem por objetivo formar mestres em Matemática. O público atendido são professores que atuam na disciplina de Matemática

na Educação Básica Pública (Ensino Fundamental II e Ensino Médio) em efetivo exercício. A seleção é anual e ocorre por meio do Exame Nacional de Acesso, organizado pela Sociedade Brasileira de Matemática (SBM).

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 Participação no I EGRUPEM promovido pela SBEM-SC em 05 de novembro de 2021 (modo remoto).	Mesa redonda sobre Modelagem Matemática.	Evento on-line para 250 pessoas.
2.2 Curso de formação continuada para professores da rede pública de ensino.	Curso sobre introdução do pensamento computacional na Educação Básica.	30 professores da rede pública de educação.
2.3 Realização de palestra para professores – CONAE.	Duas palestras de duas horas cada para professores da rede de educação básica da regional da AMOSC. Tema abordado: Inserção da Tecnologia na Educação Básica com vistas da BNCC.	120 professores das redes municipais de ensino.
2.4 Organização e Realização da OMOC.	Organização e Realização da 4ª OMOC.	2000 alunos da educação básica participaram das provas da OMOC.
2.5 Coordenador do "GRUPO DE ESTUDOS SOBRE APRENDIZAGEM SIGNIFICATIVA", realizado no período de 07/08/2020 a 11/12/2020, com carga horária de 40 (quarenta) horas.	Elaboração de referencial teórico para pesquisas que empregam a aprendizagem significativa de David Ausubel.	Estudos sistemáticos em grupo de 6 professores, 1 TAE e 2 mestradas do PROFMAT
2.6 Palestra na XV Semana Acadêmica do Curso de Matemática – Licenciatura da UNESC/Criciúma/SC.	Divulgação de pesquisas de modelagem na Educação Matemática desenvolvidas na UFFS/Chapecó e intercâmbio acadêmico com pesquisadores e alunas da UNESc.	150 alunos e 12 professores.

2.7 Participação no Grupo de Estudos Escola de Vigotski, da UFFS/Chapecó, realizado no período de 23 /06/2020 a 23/06/2021, com carga horária total de 40 (quarenta) horas.	Elaboração de referencial teórico para pesquisas que empregam a Teoria Histórico Crítica de Vigotski.	10 professores da UFFS, 5 alunos de do Mestrado em Educação da UFFS.
2.8 Coordenação do Núcleo de Matemática do PIBID 2020 a 2022.	Iniciação à docência de licenciandos em Matemática: aprofundamento de leituras sobre epistemologia e didática da matemática; elaboração e publicação de atividades de ensino para a Escola Básica em site; experiências de monitoria (aulas de apoio) e prática pedagógica nas escolas.	20 alunos do Curso de Licenciatura em Matemática/UFFS/Chapecó.
2.9 Formação continuada para professores de matemática que participam do projeto de Extensão: OBMEP nas Escolas do Oeste Catarinense.	Capacitação matemática para professores da Educação Básica, de março a setembro de 2021, com duração de 40 horas.	9 professores da Educação Básica.
2.10 Coordenação do Programa de Iniciação Científica Jr. da Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas – OBMEP.	Desenvolvimento de atividades inerentes à Coordenação Regional de Iniciação Científica visando a consolidação do Programa de Iniciação Científica Jr. - PIC, no formato à Distância, na Região Oeste Catarinense.	100 alunos da Educação Básica.
2.11 IV SAMAT - Semana Acadêmica de Matemática.	Socialização de experiências atreladas à Matemática e à Educação Matemática, contribuindo para a qualificação do professor de Matemática.	150 estudantes e professores de Matemática.
2.12 Palestra - UMA ESCOLA PARA O FUTURO: Tecnologia e Conectividade a Serviço da	Foram apresentadas algumas reflexões teóricas e práticas a fim de contribuir para novas perspectivas na prática pedagógica, considerando as tecnologias digitais, a	200 pessoas (professores e gestores da educação básica).

Educação.	educação como campo de construção de conhecimentos e as Propostas Educacionais em discussão neste momento que são: o PNE, a BNCC, o Documento de referência Conae 2022 e Documento da Proposta Curricular para o ensino de Informática da AMOSC.	
TOTAL DE BENEFICIADOS:		3065 pessoas

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID19 DESENVOLVIDAS PELO CURSO NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Aulas Remotas.	Nos momentos mais críticos da Pandemia as atividades do programa ocorreram no formato remoto. Fato que evitou o contato físico e portanto o contágio.	22 alunos e 9 professores do curso, e 1 técnico.
3.2 Recomendação de uso de máscaras e álcool em gel.	Os alunos e professores do programa foram orientados, após as aulas voltarem ao formato presencial a tomarem todas as medidas sanitárias para mitigar o contágio com o vírus.	22 alunos e 9 professores do curso, e 1 técnico.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		32 pessoas

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO CURSO EM 2021

A Pandemia prejudicou o andamento de algumas atividades, creio que a presencialidade faça com que algumas ações sejam mais efetivas.

Outra questão é a estrutura insuficiente do setor de pós-graduação.

2.13.4 PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Newton Marques Peron

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO CURSO:

1

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO CURSO:

20

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO CURSO:

Consolidação do mestrado em filosofia da UFFS, buscando atender as altas exigências da CAPES para manter a existência do PPGFIL (Programa de Pós-Graduação em Filosofia) para, em seguida, aumentar a nota do programa de 3 para 4 e poder pleitear um doutorado em filosofia.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 Realização de processo seletivo de aluno regular e de disciplinas isoladas.	Seleção de 10 candidatos regulares mais 10 candidatos de disciplinas isoladas por CCR por semestre.	Cerca de 50 pessoas.
2.2 Manutenção do site no Youtube Debates Filosóficos, com a participação de professoras e professores de programas de filosofia ao redor do país.	Divulgação do PPGFIL da UFFS nacionalmente, preenchendo as exigências da CAPES quanto às atividades de extensão que, obrigatoriamente, os programas devem cumprir.	Cerca de 400 pessoas.
2.3 Elaboração de material de divulgação dos editais e das atividades do PPGFIL.	Incremento no número de interessado nos processos seletivos de alunos regulares e alunos de disciplinas isoladas do PPGFIL.	Cerca de 200 pessoas.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		Cerca de 650 pessoas

3. PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID19 DESENVOLVIDAS PELO CURSO NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Disponibilização de máscaras aos servidores do setor.	Mitigação da propagação da COVID-19 entre os servidores do setor.	2
3.2 Elaboração de	Mitigação do impacto do discurso	Cerca de 300 pessoas

animações no canal Lógica Viva, descrevendo falácias realizadas em discursos anticientíficos.	anticientífico e antivacina na comunidade externa em geral.	
TOTAL DE BENEFICIADOS:		Cerca de 300 pessoas

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO CURSO RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS										
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI O	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
nº Acadêmicos formados										2	
nº Matrículas realizadas			30					30			
Nº de atendimentos ao público.											2
Nº de e-mails respondidos	8	17	19	20	18	15	7	8	9	13	25
Nº reuniões de colegiado.	1				1		1			1	1
No de reuniões de grupos de pesquisa.			1	1	1	1		1	1	1	1

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO CURSO EM 2021

Primeiramente, cabe lembrar que o quantitativo de e-mail respondidos diz respeito exclusivamente ao e-mail coord.ppgfil@uffs.edu, sob responsabilidade do coordenador de pós e não os outros dois e-mails sec.ppgfil@uffs.edu.br e ps.ppgfil@uffs.edu.br, sob responsabilidade da secretaria de pós, cujo número de e-mails é muito maior do que os enviados pela coordenação. Além disso, não estamos contando a troca de mensagens via Whatsapp (atualmente, principal meio de comunicação)

entre a coordenação e os discentes, entre a coordenação e a secretaria, entre coordenação e docentes e, por fim, entre docentes e secretaria. Tampouco conta-se processos de trancamento de matrícula, destrancamento, convalidação de CCRs, qualificação, defesa, pois a maior parte desses procedimentos são inicializados por formulários internos do PPGFIL, e não via processos. Em média, cerca de 2 a 5 processos desses são despachados mensalmente pela coordenação.

Cabe destacar o papel importante da servidora Cladis Juliana Lutinski na consolidação da secretaria do PPGFIL, com iniciativa, um trabalho exemplar no controle de prazos e processos bem como seu apoio à coordenação. A servidora, mesmo fazendo capacitação à distância, aprendeu tarefas complexas que não são de sua área de formação (como edição do site do PPGFIL). Por fim, essa coordenação entende que seu desempenho no trabalho remoto foi muito superior às quaisquer expectativas e, desse modo, a coordenação do PPGFIL acredita que em nada prejudicará o desempenho das atividades do PPGFIL caso a servidora, por escolha pessoal e caso as normativas assim permitam, opte por escolher a modalidade remota de trabalho.

No ano de 2021, boa parte do orçamento do PPGFIL não foi usado. Isso porque quase a totalidade dos eventos da área de filosofia não foi realizada ou foi realizada de modo remoto, diminuindo em muito o custo com diárias e passagens. Tampouco, devido à pandemia, foram realizadas bancas presenciais ou em formato híbrido. As bancas à distância também foram motivos para pouparmos o orçamento previsto do PPGFIL para o ano de 2021.

Como consequência da pandemia, verificou-se como a maior parte das atividades do PPGFIL podem ser realizadas de modo bastante eficaz remotamente. Todas as nossas reuniões, bancas e nossos processos seletivos ocorreram de modo totalmente remoto. Ainda que algumas atividades voltarão em formato presencial (como as aulas e a etapa de prova escrita de nossos processos seletivos), outras devem permanecer em formato remoto, como bancas e reuniões.

2.13.5 Programa de Pós-Graduação em História

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Samira Peruchi Moretto

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO CURSO:

06 servidores ativos

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO CURSO:

11 coordenadores; 11 adjuntos.

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO CURSO:

Atender as secretárias e coordenações dos seguintes cursos: Atividades do Programa de Pós-Graduação em História.

PRINCIPAIS ATIVIDADES ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões do colegiado e das comissões. 	Realização das reuniões mensais e análises de resultados enviados.	70
<ul style="list-style-type: none"> • Auxílio na organização anual da Jornada de Iniciação Científica (JIC), SIMPOS e eventos dos Programas de Pós-graduação. 	Organização de evento acadêmico aberto a comunidade externa.	1500
<ul style="list-style-type: none"> • Organização da Aula Magna e Aula Inaugural. 	Exposição da área e das atividades de Pesquisa do PPGH.	500
<ul style="list-style-type: none"> • Organização do História em Debate. 	Evento organizado pelo PPGH em Parceria com os cursos de História da UFFS. Divulgação da Pesquisa científica, fomento às atividades de Pesquisa	500
Preenchimento do Coleta CAPES;	Relatório com os PPGs.	500
Elaboração de projetos para captação de recursos para os alunos–bolsas.	Visando o fomento financeiro para o desenvolvimento das atividades do PPGH.	10
Preenchimento de relatórios anuais para a UFFS.	Para controle e acompanhamento das atividades do curso e coordenação.	500

Elaboração e divulgação nas redes sociais dos editais seleção de aluno regular, disciplinas isoladas e bolsas	Ingresso nos PPGs.	1000
Projetos de Pesquisa desenvolvidos no PPGH (docentes e discentes).	<i>Publicação de artigos capítulos, livros e dissertações com os resultados das pesquisas.</i>	2.000
TOTAL DE BENEFICIADOS:		6.580

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID19 DESENVOLVIDAS PELO CURSO NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
Organização das aulas no formato remoto.	Manutenção do curso com atividades síncronas.	60
TOTAL DE BENEFICIADOS:		60

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO CURSO RELATIVO AO ANO DE 2021

ATIVIDADES SECRETARIAS DE PÓS-GRADUAÇÃO E COMITÊ ASSESSOR DE PESQUISA
ANO 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS											
	JAN	FEV	MA R	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Processos despachados.	-	-	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Análises de ACC's/Proficiência.	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	5
Reuniões colegiada,	-	3	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3

fórum e conselho de Campus.												
Acadêmicos formados.	-	2	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-
Matrículas realizadas.	-	-	45	-	-	-	-	45	-	-	-	-
Atendimentos ao público presencial.	Todos os dias, em até três turnos.											
E-mails respondidos.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Atualização das redes sociais.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Preenchimento da Sucupir.	30	30	30	30	30							
Atividades de Autoavaliação.		2			2	2			2			2

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO CURSO EM 2021

O curso formou todos os alunos que ingressaram em 2019, sem desistências. Atingimos uma boa média de publicações científicas, atendendo o esperado pela Capes para um programa nota 04. Planejamos atividades futuras e realizamos a autoavaliação. Em 2021, mantivemos o compromisso acadêmico de organização do História em Debate – evento organizado pelo PPGH, mesmo no formato remoto.

3 COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E SETORES LIGADOS

3.1. COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SETOR OU CURSO:

Coordenação Administrativa

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Diego de Souza Boeno

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO SETOR:

1

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO SETOR:

0

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO SETOR:

Atuar no planejamento, coordenação, organização, avaliação, controle e orientação das atividades desenvolvidas por todas as assessorias vinculadas à Coordenação Administrativa. Atuar auxiliando a Direção do Campus no exercício das funções administrativas, especialmente no que concerne à realização e acompanhamento das atividades de finanças, contratos, compras, contabilidade, patrimônio, infraestrutura, prestação de contas e gestão de pessoas.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID19 DESENVOLVIDAS PELO SETOR NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Empréstimo de equipamentos para prefeitura (Em conjunto com a Direção do Campus, cursos da área da saúde e Coordenação de Laboratórios).	Empréstimo de um desfibrilador, 2 monitores cardíacos e 3 Bombas de Infusão à Prefeitura para utilização no Centro Avançado de Atendimento COVID-19 montado no Centro de Eventos de Chapecó.	Público atendido pelo Centro Avançado de Atendimento COVID-19.
3.2 Doação de materiais consumíveis ao Hospital Regional do Oeste (HRO) e Hospital Regional São Paulo (HRSP), em conjunto com o Almoarifado de Laboratórios, Direção do Campus e Curso de	Disponibilização de materiais consumíveis adquiridos com recursos do Termo de Execução Descentralizada (TED) referente ao Repasse de recursos financeiros às Instituições Federais de Ensino Superior que não possuem hospitais próprios realizados pelo MEC. Materiais repassados no valor de R\$ 635.401,71.	Público do HRO e HRSP.

Medicina.		
3.3 Atuação na Comissão do Subplano/COVID-19 do Campus Chapecó, elaboração e monitoramento do PlanCon da UFFS.	Organização do retorno presencial das atividades conforme orientações e normativas sanitárias, atendimento de orientações legais, encaminhamento de informações ao Comitê de Gerenciamento da COVID-19 de Chapecó, vistoria da vigilância sanitária para liberação da UFFS para o retorno as atividades.	Comunidade Acadêmica do Campus.
3.4 Organização dos protocolos de distanciamento, limpeza e demais providências para o retorno as atividades presenciais.	Em conjunto com as Assessorias da Coordenação Administrativa foi organizado o atendimento ao regramento necessário para o retorno as atividades presenciais.	Comunidade Acadêmica do Campus.
3.6 Emissão de Declarações de vínculo com a UFFS para fins de vacinação contra COVID-19, em conjunto com a Direção do Campus.	Em conjunto com a Direção do Campus e Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor foram emitidas as orientações e assinaturas para obtenção da Declaração de vínculo com a UFFS para fins de vacinação contra COVID-19.	350
TOTAL DE BENEFICIADOS:		

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO SETOR RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS											
	JAN	FEV	MA	ABR	MAI	JUN	JUL	AG	SET	OUT	NO	DEZ
Ex. nº Processos despachados - média*	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25
Gestão de Contratos	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
Gestão Atas de Registro de Preços	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

* Há diversos processos onde é necessária a assinatura da Coordenação Administrativa que não tramitam pelo setor, mas geram demanda de análise e trabalho.

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO SETOR EM 2021

No ano de 2021 foram realizados pequenos ajustes na estrutura da Coordenação Administrativa. Dada a redução das demandas do Setor de Expedição e Protocolo, com a implantação dos sistemas de tramitação eletrônica de documentos SEI e SIPAC, o setor o desativado repassando as atividades de Expedição ao Setor de Transportes. Tal ação, permitiu alocar um servidor para desenvolver as atividades relativas a convênios na Assessoria de Planejamento e também dar suporte ao Setor de Compras. As atividades relativas a convênios tiveram bom andamento em 2021, sendo encaminhadas as demandas que haviam no setor, bem como dado suporte aos convênios de estágios.

Houve envolvimento da Coordenação Administrativa na estruturação do Ambulatório de Especialidades no Centro de Saúde da Família Esplanada, com encaminhamento do Plano de Trabalho para a emenda parlamentar, auxílio no levantamento das demandas e encaminhamento das situações relativas a compra e alocação dos materiais no espaço.

Dada a perspectiva do retorno as atividades presenciais houve os encaminhamentos para a reativação dos contratos da cantina, em novembro de 2021 e encaminhamentos para o retorno do contrato com a empresa cessionária do Restaurante Universitário, com retorno para fevereiro de 2022.

A Coordenação Administrativa também teve envolvimento na obtenção da Licença Ambiental de Operação do Campus Chapecó junto a Prefeitura de Chapecó, bem como atuou na presidência da Comissão Permanente de Administração do Conselho de Campus.

3.2. Assessoria de Gestão, Administração e Serviços.

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SETOR:

Assessoria de Gestão, Administração e Serviços

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Alana Zamoner Valmorbida

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO SETOR:

7 TAE's e 3 Estagiários

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO SETOR:

0

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO SETOR:

A Assessoria de Gestão, Administração e Serviços tem por objetivo auxiliar, acompanhar, comunicar e controlar a execução contratual de serviços terceirizados, fazer a gestão e acompanhamento da documentação de funcionamento do Campus, envio de correspondências externas e intermediação com a empresa cessionária de transporte municipal referente aos serviços prestados ao campus. Além disso, é o setor responsável por encaminhar e acompanhar as compras do campus, junto à Superintendência de Compras e Licitações.

Fazem parte da Assessoria de Gestão, Administração e Serviços, o Atendimento de TI (suporte técnico) e o Restaurante Universitário.

O setor de TI que, por sua vez, busca prover aos usuários do Campus a qualidade no serviço de Tecnologia e Informação, estando responsável em fazer a gestão da tecnologia e informação, bem como estruturar os processos informatizados no âmbito do Campus, provendo a infraestrutura adequada aos usuários de sistemas de informação. Esse serviço também se encontra nas atribuições da AGAS.

Já o Restaurante Universitário

1. Acompanhar, fiscalizar, supervisionar os serviços do RU a fim de atestar o cumprimento das obrigações previstas em contrato de concessão de espaço a empresa especializada em serviço de alimentação.

2. Acompanhar todas as etapas do processo de produção, observando os procedimentos internos e o atendimento das legislações sanitárias específicas;

3. Avaliar mensalmente os requisitos técnicos do contrato, obtendo nota que incide no faturamento da empresa;

2. Supervisionar o cumprimento de manutenções dos equipamentos e da estrutura física do prédio do RU pela empresa cessionária;

3. Conferir as refeições servidas diariamente nos dois turnos;

4. Gerar dados para emissão de nota fiscal, após conferência das refeições servidas que serão pagas pela UFFS

Fiscalização da cantina:

1. Acompanhar, fiscalizar, vistoriar os serviços prestados pela empresa cessionária, no que se refere às práticas de produção de alimentos e de comercialização;

2. Avaliar os requisitos técnicos do contrato;

3. Emitir GRU referente aos gastos mensais de energia elétrica da cessionária e a cobrança de aluguel do espaço.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID19 DESENVOLVIDAS PELO SETOR NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Elaboração de	Mitigação da propagação da COVID-19	Todos.

<p>protocolo interno com vistas ao enfrentamento da COVID-19 nos serviços de alimentação da UFFS, em conjunto ao Departamento de Nutrição e Alimentação e as equipes de gestão dos Rus de todos os Campi.</p>	<p>entre os usuários do RU.</p> <p>Controle mais rígido das boas práticas de higiene dos funcionários.</p>	
<p>3.2 Adequação do RU e cantina para atendimento às normativas estaduais e municipais dos órgãos de saúde, quantos aos serviços de alimentação, com sinalização de distanciamento em filas, mesas e lavatórios; disponibilização de álcool gel em diversos pontos; fixação de placas orientativas quanto ao uso de máscara e distanciamento.</p>	<p>Mitigação da propagação da COVID-19 entre os usuários do RU.</p>	<p>Todos.</p>
<p>3.3 Cobrança de vacinação completa de todos os terceirizados, servidores e discentes.</p>	<p>Mitigação da propagação da COVID-19 entre a comunidade acadêmica.</p>	<p>Todos.</p>
<p>3.4 Disponibilização de dispensers de álcool gel e líquido para higienização de mãos e móveis.</p>	<p>Mitigação da propagação da COVID-19 entre a comunidade acadêmica.</p>	<p>Todos.</p>
<p>3.5 Implementado rotina de higienização pela equipe de terceirizados das salas de aula bem como locais com alto fluxo de pessoas.</p>	<p>Mitigação da propagação da COVID-19 entre a comunidade acadêmica.</p>	<p>Todos.</p>

3.6 Treinamento com colaboradores terceirizados sobre medidas de prevenção e combate a Covid.	Mitigação da propagação da COVID-19 entre a comunidade acadêmica.	Todos.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO SETOR RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
nº de refeições RU.	RU fechado durante o ano de 2021 em função da pandemia											
nº de contratos fiscalizados.	Foram fiscalizados 7 contratos durante o ano de 2021, quais sejam: - CELESC DISTRIBUIÇÃO S.A (energia); - KHRONOS SEGURANÇA PRIVADA LTDA (vigilância); - HAGG LTDA (limpeza); - POLO COMÉRCIO REFRIGERAÇÃO E REPRESENTAÇÃO LTDA (manutenção); - REFEIVEL COMÉRCIO DE REFEIÇÕES LTDA – EPP (RU); - RIVA CONFEITARIA E PANIFICADORA LTDA - ME (cantina); - REFILMAQ SOLUÇÕES EM IMPRESSÃO EIREL (reprografia - contrato estava suspenso até Agosto/2021, oportunidade em que foi encerrado).											
Nº Processos recebidos - (ASSGAS, COMP, RU, TI).	8	1	6	9	13	9	8	21	16	11	33	11
Nº Processos enviados -	11	4	13	14	19	12	16	30	22	21	44	24

(ASSGAS, COMP, RU, TI).												
Nº de e-mails respondidos/enviados (ASSGAS, COMP, RU).	73	81	169	148	159	111	134	258	336	238	290	163
Nº de atendimentos de TI via sistema.	5	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Nº de atendimentos da TI por e-mail.	10	15	7	12	16	19	5	9	3	7	11	4

* Além disso, durante o trabalho remoto devido a pandemia, muitas situações foram resolvidas via whatsapp, para o qual não como mensurar.

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO SETOR EM 2021

Durante o ano de 2021, o contrato 03/2016 com a empresa Refeivel Comércio de Refeições LTDA esteve suspenso, em decorrência da suspensão das atividades presenciais durante a pandemia de COVID-19. A cessionária manteve apenas a preposta em seu quadro de funcionários. A manutenção do sistema de aquecimento solar continuou sendo realizada pela mesma empresa que vinha prestando serviço. Em setembro de 2021 houve a movimentação para iniciar um possível retorno presencial. Foi neste momento que de posse das exigências da Vigilância Sanitária do Município de Chapecó, a fiscalização e a preposta da cessionária realizaram a adequação dos espaços do RU (sinalizações, distanciamentos, etc.). Ainda em 2021 foi executada obra prevista de readequação dos ralos e grelhas das áreas de produção e de ajuste no esgoto do forno combinado. Também foi executada readequação da parte elétrica e instalação de transformador para instalar forno combinado que havia sido adquirido. Sendo assim não constam registros de pagamentos para cessionária, pois o RU manteve-se fechado.

Quanto a empresa RIVA, cessionária da cantina, o contrato este suspenso mas foi reativado em novembro de 2021, quando houve o retorno presencial parcial de alguns cursos e do atendimento dos setores. Contudo, não houve cobrança de aluguel e energia elétrica, pois a mesma estava suspensa pela Reitoria, em diversas portarias desde o início da pandemia.

Em relação ao contrato da empresa REFILMAQ, o mesmo esteve suspenso desde o início da pandemia, porém a contratada solicitou o encerramento de contrato diante da suspensão das atividades acadêmicas em Agosto de 2021, o qual foi encerrado no mês seguinte.

Em relação às compras, foram encaminhados 17 processos de compras, sendo 10 pregões, 6 dispensas de licitação, e 1 inexigibilidade de licitação.

Destes, foram licitados na modalidade de pregão eletrônico, materiais de consumo e permanentes, dos seguintes segmentos: mobiliário não padronizado, eletrodomésticos e eletroportáteis, materiais de jardinagem e para uso nas áreas externas do campus, EPIs, materiais pedagógicos e desportivos, materiais para utilização em eventos, materiais e equipamentos para áudio, vídeo e fotos, equipamentos e materiais para laboratórios do campus e UBS Esplanada e para Áreas Experimentais. Foi também encaminhado um pregão tradicional para a aquisição de equipamentos para equipar a UBS Esplanada, com recurso oriundo de Emenda Parlamentar.

Ainda, foram encaminhados através de dispensa de licitação, processos para a aquisição de materiais de acessibilidade, materiais hidráulicos e contratação de serviços de chaveiro. Também foram encaminhados processos de dispensa de licitação para contratação de serviços gráficos e de tradução, e para aquisição de materiais laboratoriais e de robótica, com recursos do PROAP Institucional e PROAP CAPES.

Por fim, através de inexigibilidade de licitação foi contratado empresa para aplicação de Teste de Progresso para os estudantes do curso de Medicina do campus.

3.3 ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SETOR:

ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

ANDRÉIA DO PRADO BUENO

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO SETOR:

2

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO SETOR OU CURSO:

0

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO SETOR:

Suporte e atendimento às demandas de Gestão de Pessoas do campus Chapecó, com atendimento de público interno, via plataformas digitais e presencial; Órgão auxiliar no apoio à tomada de decisão da gestão do campus em matéria de pessoal.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID-19 DESENVOLVIDAS PELO SETOR NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Participação ativa na Comissão de Enfrentamento à COVID-19 do campus Chapecó.	Efetiva participação em: Instrução e edição de documentos e orientações, a partir das reuniões deliberadas pela Comissão, com o propósito de retomar as atividades acadêmicas suspensas e normatizar o retorno gradual dos servidores ao trabalho presencial e mitigar a contaminação de COVID-19 no campus Chapecó; Elaboração e/ou revisão de 4 Resoluções, em conjunto com os demais membros: Resoluções nº 64, 66 (2021) 71 e 74/CONSCCH/UFS/2022	Imensurável, envolve toda a comunidade acadêmica, que gozou de um período de transição seguro até o retorno completo das atividades presenciais.
3.2 Elaboração de 5 Autodeclarações no Google Drive, para controle de: casos ativos e/ou suspeitos de COVID-19; controle primário de servidores em T.R.(em decorrência das legislações vigentes) e de comprovação vacinal de servidores e estudantes.	Propósito de retomar as atividades acadêmicas suspensas e normatizar o retorno gradual dos servidores ao trabalho presencial e mitigar a contaminação de COVID-19 no campus Chapecó e/ou seus efeitos.	Imensurável, envolve toda a comunidade acadêmica, que gozou de um período de transição seguro até o retorno completo das atividades presenciais.
3.3 Atendimento à RESOLUÇÃO Nº 94/CONSUNI/UFS/2021	Controle vacinal dos servidores, professores substitutos e estagiários do campus Chapecó.	407 pessoas, a priori. No entanto, esse controle vacinal permite a extensão de seu benefício a toda a comunidade acadêmica.
TOTAL DE BENEFICIADOS:		A priori toda a comunidade acadêmica. Em números, públicos interno: 371

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO SETOR RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS											
	JAN	FEV	MA R	ABR	MAI O	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Processos seletivos conduzidos (professor substituto).	1	1	1	1	1	2		1	1		1	
Contratações de docentes substitutos.	1		2	3		3	2	2	4	3	5	
Estagiários contratados.							2				1	1
Rescisões de contratos (substitutos e estagiários).				1			2			4	2	1
Acompanhamento das avaliações de desempenho docentes e TAE's.	8	7	10	4	2	1	25	24	44	23	29	15
nº de contratos fiscalizados.									1			
Apoio aos auxílios médicos periódicos.											100	
Nº de e-mails respondidos	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500

(média).												
Adicional Noturno (levantamento de informações).		11	41	20	2	4	3	12	5	6	7	1

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO SETOR EM 2021

Considerando o retorno das atividades presenciais, o ano de 2021 foi bastante desafiador, com um fluxo adicional de trabalho, especialmente em razão das orientações sobre a COVID-19 e contingenciamentos dos danos. Também senti um estresse generalizado entre os servidores, especialmente aqueles que são mais comprometidos com a Universidade. Talvez em razão do período de isolamento, da sobrecarga de trabalho, entre outros.

O atendimento aos servidores se tornou mais pessoal e entendo isso como positivo, uma vez que o papel da gestão, especialmente da Gestão de Pessoas, é humanizar o atendimento às pessoas. Por outro lado, os limites entre trabalho e vida pessoal são, por vezes, desrespeitados.

Defendo a necessidade de mais um servidor no setor, pois muitas atividades que são necessárias, se tornam impossíveis de fazer com o tamanho da equipe atual. As atividades rotineiras – quase sempre burocráticas – se tornam cotidiano padrão do setor e *o olhar* para a gestão de pessoas fica prejudicado.

Sobre recursos financeiros, não há o que mencionar. O pedido de 2 computadores novos já foi realizado a T.I (PGC 2024) e outras demandas específicas (como itens para brinde e/ou comemorações) não são permitidos legalmente.

3.4 ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA E GESTÃO AMBIENTAL

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SETOR:

ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA E GESTÃO AMBIENTAL – CAMPUS CHAPECÓ

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Eduardo Colle

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO SETOR:

3 (uma está afastado para doutorado)

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO SETOR:

0

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO SETOR:

A Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental (ASSINFR-CH) é responsável no âmbito do Campus Chapecó pelo planejamento, condução e fiscalização dos serviços de manutenção da infraestrutura e jardinagem, contemplando os serviços dos postos de jardineiro, oficial predial e eletricista, bem como a fiscalização dos serviços prestados por empresas terceirizadas referentes a coleta mensal e semestral de água potável para análise dos parâmetros de qualidade, manutenção dos elevadores, do sistema de climatização central do bloco da biblioteca e gestão e operação da Estação de Tratamento de Efluentes (ETE).

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID-19 DESENVOLVIDAS PELO SETOR NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Demarcação visual do distanciamento adequado nas paradas de ônibus.	Mitigação da propagação da COVID-19 entre os usuários de transporte coletivo do Campus Chapecó.	500
3.2 Demarcação visual do distanciamento adequado no acesso ao Restaurante Universitário.	Mitigação da propagação da COVID-19 entre os usuários do Restaurante Universitário do Campus Chapecó.	2.000
3.3 Demarcação visual de entrada e saída nos prédios do Campus	Mitigação da propagação da COVID-19 entre os frequentadores do Campus Chapecó.	2.500
3.4 Instalação de dispenser de álcool em gel e termômetro em pontos estratégicos dos prédios	Mitigação da propagação da COVID-19 entre os frequentadores do Campus Chapecó.	2.500
TOTAL DE BENEFICIADOS:		7.500

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO SETOR RELATIVO AO ANO DE 2021

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS											
	JA N	FEV	MA R	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Nº de processos de pagamento	4	5	4	6	4	5	4	4	5	5	5	4

encaminhados.												
Nº de postos terceirizados fiscalizados.	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Nº de e-mail respondidos e/ou encaminhados.	10	12	20	18	19	25	14	16	24	21	18	11
Nº de chamados de manutenção recebidos via SGPD.	5	7	12	10	9	8	14	17	19	27	34	26
Nº de chamados de manutenção recebidos por outros meios (telefone, e-mail, presencial).	5	8	22	26	30	26	31	32	28	43	39	22

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO SETOR EM 2021

No ano de 2021 as atividades do setor ainda foram amplamente impactadas pela situação pandêmica o que gerou uma redução significativa nos pedidos de manutenção via sistema SGPD em comparação ao período pré pandemia e uma prevalência de solicitações de manutenção por outros meios. Com a alteração da empresa terceirizada responsável pelos postos de trabalho de electricista e oficial predial no início de 2021 o setor sofreu durante todo o ano com as dificuldades de atuação impostas pela empresa terceirizada. Para o ano de 2022 é previsto um aumento nos chamados de manutenção via sistema SGPD em virtude do retorno as atividades presenciais no Campus e um melhor atendimento das demandas tendo em vista a substituição da empresa terceirizada responsável pelos postos de trabalho diretamente vinculados ao setor.

3.5 ASSESSORIA DE LOGÍSTICA E SUPRIMENTOS

DENTIFICAÇÃO:

NOME DO SETOR:

Assessoria de Logística e Suprimentos

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

Thais Branco

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO SETOR:

4

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO SETOR:

0

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO SETOR:

A Assessoria de Logística e Suprimentos do Campus Chapecó é atualmente composta por 4 servidores técnico-administrativos, os quais realizam os serviços de transporte, patrimônio e manutenção de bens.

Setor de transporte: O setor de transporte do campus realiza o controle da frota oficial que hoje possui três veículos e o trator alocado nas áreas experimentais. É responsável pelo serviço de manutenção destes e também pela contratação de transporte terceirizado.

Setor de patrimônio: Possui demanda de serviço durante o ano inteiro e em alguns meses com mais volume. Compete ao setor todas as transferências/movimentações de bens, atendimento de solicitações de empréstimos, retiradas e pedidos de materiais permanentes, responsável pelo inventário anual de bens realizado normalmente entre os meses de setembro e outubro. Também realiza o recebimento, conferência e ateste dos materiais entregues por fornecedores e deve fazer anualmente o levantamento da demanda de bens permanentes e de material de consumo para o PGC.

Setor de manutenção de bens: Possui uma demanda constante e cada vez maior de serviços, pois a Universidade possui equipamentos antigos e que apresentam desgaste natural do tempo, gerando um fluxo de manutenção maior. O setor recebe chamados e demandas de todos os setores do Campus, desde a troca de rodízios de cadeira, manutenção de aparelhos de ar-condicionado, até equipamentos de laboratório e agrícolas.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID19 DESENVOLVIDAS PELO SETOR NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
2.1 Disponibilização de máscaras aos servidores do setor e público externo.	Mitigação da propagação da COVID-19 entre os usuários do espaço	30

2.2 Organização do distanciamento de cadeiras nas salas de aula, laboratórios e auditórios.	Mitigação da propagação da COVID-19 entre a comunidade acadêmica.	Alunos (3.384) e professores (249).
2.3 Disponibilização de termômetros infravermelho nas entradas dos blocos.	Identificação de pessoas com sintoma febril e prevenção da propagação da COVID-19.	Alunos, professores, técnicos, estagiários e terceirizados (3.749).
2.4 Afixação de cartazes de orientações e normas no Campus.	Divulgação de informações à comunidade acadêmica.	Alunos, professores, técnicos, estagiários e terceirizados (3.749).
TOTAL DE BENEFICIADOS:		3.749

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO SETOR RELATIVO AO ANO DE 2021

Patrimônio

DESCRIÇÃO	QUANTITATIVOS												
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
Nº de chamados de manutenção de material permanente.	10	6	8	8	3	8	12	14	241	8	9	10	337
Nº de solicitações de material permanente.	0	3	1	0	0	1	1	1	1	0	6	4	18
Nº de solicitações de retirada de material permanente para trabalho remoto.	2	4	6	6	0	3	4	1	0	0	1	2	29

Transportes

2021	Transporte Terceirizado		Transporte Oficial (carros e trator)		Manutenção Frota Oficial	
	Nº Requisições	Custo	Nº Requisições	Custo aproximado	Nº Ordens de Serviço	Custo
Janeiro	34	R\$ 18.534,96	9	R\$ 2.753,05	0	R\$ 0,00
Fevereiro	34	R\$ 18.354,34	8	R\$ 2.940,45	0	R\$ 0,00
Março	43	R\$ 22.281,30	9	R\$ 1.943,05	2	R\$ 4.326,57
Abril	54	R\$ 24.910,18	9	R\$ 1.636,00	0	R\$ 0,00
Mai	64	R\$ 28.838,13	6	R\$ 1.051,35	0	R\$ 0,00
Junho	50	R\$ 21.982,17	10	R\$ 2.274,90	1	R\$ 890,64
Julho	44	R\$ 17.061,20	10	R\$ 4.159,60	2	R\$ 444,60
Agosto	45	R\$ 16.201,98	5	R\$ 1.537,05	1	R\$ 1.700,00
Setembro	43	R\$ 16.400,48	4	R\$ 741,45	0	R\$ 0,00
Outubro	24	R\$ 10.795,01	5	R\$ 1.010,25	0	R\$ 0,00
Novembro	25	R\$ 11.240,86	10	R\$ 1.583,30	0	R\$ 0,00
Dezembro	29	R\$ 21.847,45	10	R\$ 1.966,50	4	R\$ 2.518,55
Total	489	R\$ 228.448,06	95	R\$ 23.596,95	10	R\$ 9.880,36

Tabela 2

Obs: Das 489 requisições de transporte terceirizado 462 foram atendidas para o centro de custos Prograd, visando as atividades de internato do curso de Medicina.

CONSIDERAÇÕES QUANTO AO DESEMPENHO DO SETOR EM 2021

No ano de 2021 observou-se considerável aumento das demandas do setor em relação ao ano anterior, principalmente no recebimento de materiais empenhados, manutenção e retiradas de bens para o trabalho remoto e transporte.

3.6 ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO

IDENTIFICAÇÃO:

NOME DO SETOR:

Assessoria de Planejamento - ASSPLAN-CH

NOME DO SERVIDOR NO EXERCÍCIO DA CHEFIA:

José Valci Pereira Rios

NÚMERO DE SERVIDORES TAE ATUANDO NO SETOR:

3 Servidores, sendo um licenciado para Qualificação – Programa de Doutorado.

NÚMERO DE SERVIDORES DOCENTES ATUANDO NO SETOR:

0

FINALIDADE/CARACTERÍSTICAS DO SETOR:

A Assessoria de Planejamento – ASSPLAN-CH – tem como principais atribuições:

Acompanhar o planejamento do campus, encaminhando à PROPLAN as informações solicitadas; servir de referência e auxiliar os servidores do campus em matéria de planejamento, orçamento e contabilidade. Auxiliar a direção de campus no controle e gerenciamento dos Suprimentos de Fundos e dos Convênios. Auxiliar no mapeamento de fluxos e processos, além de garantir o controle para seu correto funcionamento no âmbito do campus. Coordenar as atividades ligadas a diárias e passagens do campus, zelando pela correta destinação dos recursos.

O Chefe da Assessoria participa ainda, como membro, da Comissão de Planejamento e da Comissão de Avaliação de Auxílio Financeiro à Discente.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO A COVID-19 DESENVOLVIDAS PELO SETOR NO ANO DE 2021:

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	Nº BENEFICIADOS
3.1 Atividades da Assessoria desenvolvidas na modalidade de Trabalho Remoto.	Mitigação da propagação da COVID-19 entre os servidores do setor.	2
TOTAL DE BENEFICIADOS:		2

PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO SETOR RELATIVO AO ANO DE 2021

As características principais da Assessoria de Planejamento estão relacionadas a Levantamento de Dados, Consolidação, geração de Relatórios de Análise para acompanhamento e controle do uso de recursos descentralizados, gerando dados históricos para o assessoramento em questões de planejamento, orçamento e contabilidade.

Por não existir, ainda, um programa de Gestão Orçamentária, os dados são gerados e consolidados de programas como SEI, SCDP, SIPAC etc., e uso de Planilhas Eletrônicas como MS Excel e Calc, o que inviabiliza muitas vezes a geração de Relatórios Quantitativos.

Dessa forma, o Quadro de Atividades a seguir apresenta os períodos com maior incidência das atividades/ações realizadas no exercício.

A previsão de recursos orçamentários desconcentrados para a UFFS em 2021, incluída no Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA, foi de R\$ 2.350.481,79, cabendo ao Campus Chapecó 31,66% desse valor, de acordo com os critérios da Matriz Orçamentária foi de R\$ 744.066,62, conforme *Tabela 03 – Previsão de Valores pela Matriz de Desconcentração Orçamentária da UFFS*. Esse montante aguarda a promulgação da Lei Orçamentária Anual – LOA, e poderá confirmado ou sofrer alterações, bloqueios ou contingenciamentos.

Tabela 03 – Previsão de Valores pela Matriz de Desconcentração Orçamentária da UFFS.

Campus	% Matriz 2021	D
Chapecó	31,66%	
Cerro Largo	15,46%	
Erechim	18,38%	
Laranjeiras	12,60%	
Realeza*	14,13%	
Passo Fundo	7,77%	
-----	-----	

FONTE: PROPLAN

Com as informações da provisão de recursos repassadas pela Pró-Reitoria de Planejamento - PROPLAN foi encaminhada, em 14/09/2020, a Proposta de utilização dos recursos com as distribuições por tipo de despesas conforme a *Tabela 04 – Distribuição de recursos orçamentários desconcentrados – por Tipo de Despesa*. A Proposta de utilização dos recursos baseou-se na possibilidade de retorno de atividades presenciais, mesmo que de forma parcial, durante o ano de 2021.

Tabela 04 – Distribuição de recursos orçamentários desconcentrados – por Tipo de Despesa

TOTAL		R\$							
TOTAL		R\$ 290.000,00							
Ação	Nome da Ação	MATERIAL DE CONSUMO							
CCH003	Gestão de Atividades e Serviços do campus - Aquisição de Materiais de Consumo de Laboratórios	R\$ 150.000,00							
CCH003	Gestão de Atividades e Serviços do campus - Aquisição de Materiais de Consumo das Áreas Experimentais	R\$ 50.000,00							
CCH003	Gestão de Atividades e Serviços do campus - Materiais de Expediente.	R\$ 90.000,00							
CCH001	Viagens de Estudos, Trabalhos de Campo, Visitas Técnicas	R\$ 0,00							

FONTE: Assessoria de Planejamento – ASSPLAN-CH

O aumento de casos de diagnósticos positivos e óbitos causados pela COVID-19 o ano de 2021 iniciou sem alterações significativas das situações de trabalho e de atividades de ensino vivenciadas no decorrer de 2020. Servidores em Trabalho Remoto, aulas e outras atividades presenciais suspensas e sem perspectiva de retorno à normalidade.

No início de maio de 2021, com a publicação da Lei Orçamentária Anual – LOA, houve uma redução orçamentária de Custeio no valor de R\$ 1.056.516,00, ocasionando um corte de 3,8051% nos recursos desconcentrados do campus, com redução de R\$ 28.312,49, passando o orçamento desconcentrado para R\$ 715.754,13.

Dessa forma, também prevendo a não utilização de recursos em algumas projeções de gastos devido a suspensão de atividades presenciais, como: Organização de Eventos no Campus, Capacitação Docente (NAP), Participação Docente em Eventos e Outros com demandas de Diárias/Passagens e Transportes, principalmente, procedeu-se uma readequação de valores com gastos nessas rubricas de Custeio, realocando para Investimentos e/ou aquisição de Materiais Permanentes.

A nova proposta de utilização de recursos orçamentários, readequada, é apresentada na *Tabela 05 – Distribuição de recursos orçamentários desconcentrados – após bloqueio parcial (LOA)*.

Tabela 05 – Distribuição de recursos orçamentários desconcentrados – após bloqueio parcial (LOA)

TOTAL		R\$ 250.699,26							
Ação	Nome da Ação	MATERIAL DE CONSUMO							
CCH003	Gestão de Atividades e Serviços do campus - Aquisição de Materiais de Consumo de Laboratórios	R\$ 140.699,26							
CCH003	Gestão de Atividades e Serviços do campus - Aquisição de Materiais de Consumo das Áreas Experimentais	R\$ 50.000,00							
CCH003	Gestão de Atividades e Serviços do campus - Materiais de Expediente.	R\$ 60.000,00							
CCH001	Viagens de Estudos, Trabalhos de Campo, Visitas Técnicas	R\$ 0,00							

FONTE: Assessoria de Planejamento – ASSPLAN-CH

Principais alterações: zeramento dos Planos de Ação CCH002, CCH006 e CCH007 (Docentes) e, redução na previsão de gastos com Diárias, Passagens e Transportes, com direcionamento desses recursos para Aquisição de Materiais Permanentes.

Execução do Orçamento no exercício de 2021

Os recursos orçamentários repassados ao Campus Chapecó após o corte por conta de ajustes da LOA foram de R\$ 715.754,13 para cobrir necessidades de custeio. Devido a restrições e impossibilidade de uso em algumas rubricas, por conta de restrições ocasionadas pela COVID-19 – já relatadas anteriormente – o Campus solicitou remanejamento de R\$ 400.593,46 das verbas de Custeio para Capital, aprovado integralmente pelo CONSUNI em setembro de 2021 pela RESOLUÇÃO 81/CONSUNI/UFGS/2021.

Enfatiza-se, também, que atividades relacionadas com o Internato do Curso de Medicina tiveram continuidade, com expressiva demanda por despesas com Transportes, para as quais houve complementação orçamentária por parte da Reitoria. Dessa forma, foi repassado ao Campus o montante de R\$ 200.000,00, para custear despesas com Transportes consumidas pelo Internato do Curso de Medicina do Campus Chapecó. Usos e Fontes de Recursos Orçamentários são apresentados no *Tabela 06 – Resultado de utilização de recursos orçamentários do Campus Chapecó/2021*.

Dos valores convertidos para Capital, R\$ 265.703,77 foram utilizados em aquisições de Materiais Permanentes/Investimentos, e R\$ 133.004,23 para complementar recursos liberados para a construção da Cantina.

Os gastos do Campus no exercício de 2021 totalizaram R\$ 930.212,81, para um Orçamento de R\$ 915.754,13 (incluído o repasse complementar de R\$ 200.000,00 da Reitoria), ultrapassando o Orçamento em R\$ 14.458,55. Esse deficit foi coberto com utilização de R\$ 18.070,55 do saldo de Empenhos de Transportes de Exercícios Anteriores.

Principais Destaques da Execução do Orçamento

Como principais destaques na execução orçamentária do campus podemos enumerar:

- I. **Consumo do Campus - Outros (1):** Aquisição de persianas para o Bloco C = R\$ 98.000; Vasos, mudas e composto orgânico = R\$ 13.191,
- II. **Materiais Permanentes (2):** Mobiliário para Laboratório de Matemática = R\$ 13.675; Equipamentos de Informática = R\$ 174.259; Equipamentos Médicos = R\$ 8.242; Condicionadores de Ar = 24.872; Puff, Quadros de Aviso e Poltronas = 18.186; Capinadeira e Micro-ondas = R\$ 14.308.
- III. **Outras Aquisições (3):** Outros Materiais Permanentes para os Laboratórios e Áreas Experimentais.
- IV. **Cantina (4):** Complemento Orçamentário para a Cantina do Campus Chapecó = R\$ 133.004 (744.027-611.023) (Orçamento do Campus - Média de recursos destinados aos demais campi)
- V. **Internato-Medicina (5) (6):** Gastos com Transportes para Internato Curso de Medicina = R\$ 221.026,08. Parte da despesa foi repassada da Reitoria ao Campus Chapecó (R\$ 200.000)

Podemos observar que a realocação de valores e conversão de custeio para capital foi importante na gestão dos recursos orçamentários, confirmando-se a pouca utilização de recursos para diárias, passagens e transportes com recursos do campus e de consumo de materiais, em virtude da suspensão da maioria das atividades presenciais, viagens de estudos e materiais de expediente/consumo. Também houve redução significativa de gastos nas rubricas de Materiais de Consumo das Áreas Experimentais, Manutenção e Auxílio Financeiro a Participação em Eventos (Docentes e Discentes).

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os dados apresentados no presente relatório demonstram significativamente a dinâmica da instituição em seu combinado acadêmico e administrativo ou, atividades-fim e atividades de apoio ou atividades meio. Os números apresentados em curso ou setor, refletem em alguma medida, o quantitativo de esforço despendido no desenvolvimento das atividades institucionais; e, embora indicados em números absolutos, torna perceptível a dimensão de esforços relacionados a cada prática, ação, projeto, atendimento etc.

Além dos aspectos de esforço ao atendimento burocrático, o conjunto de ações acadêmicas, aqui constantes as principais, remete a robustez da UFFS e a contribuição refletida na comunidade acadêmica e regional a partir de inúmeras ações educativas, nas mais diversas áreas, no ensino, na pesquisa e na extensão. Com a pandemia da COVID-19 e as limitações presenciais experimentadas, surgiram novas modalidades de alcance de públicos e interações com profissionais nacional e internacionalmente, a partir das atividades virtuais, expressas em seminários, colóquios, lives, aulas, palestras e tantas outras modalidades que permitiram interligar e potencializar conhecimentos nas diferentes áreas presentes na rica composição acadêmica da qual temos o privilégio de compartilhar.

Por fim, se encontram explicitadas também de modo destacado, as ações relacionadas ao enfrentamento a COVID-19, indicando o esforço empreendido pela UFFS, a partir de seus servidores e estudantes, na direção de amenizar os cruéis impactos que afetaram a saúde da população nesse período difícil. O conjunto das ações decorridas demonstra o quanto a Universidade pública tem a contribuir com a vida e a comunidade, para além da formação acadêmica.

As contas do campus, embora com cortes orçamentários experimentados, fecharam em equilíbrio no período, sendo possível o atendimento as necessidades primeiras e em número satisfatório também a situações que se mostraram necessárias ao longo do ano.