

AUXÍLIOS SOCIOECONÔMICOS

Tutorial

Este manual simplificado de operação do Sistema de Auxílios Socioeconômicos visa orientar os(as) estudantes nos procedimentos inscrição, solicitação de recurso e acompanhamento dos pagamentos dos Auxílios.

Lembramos que, para fazer a inscrição nos Auxílios Socioeconômicos, o(a) estudante deve possuir Análise Socioeconômica válida. Para os(as) ingressantes por meio das cotas de renda de até 1,5 salário-mínimo é necessário ter preenchido e encaminhado ao SAE o Cadastro Socioeconômico pelo SAS (Sistema de Análise Socioeconômica) antes de realizar a inscrição, ao contrário ela será indeferida. Orientações sobre o preenchimento e envio do Cadastro Socioeconômico você pode conferir no endereço: <https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/assuntos-estudantis/analise-socioeconomica>

Orientamos para que você leia este passo-a-passo até o fim. Se ainda persistirem dúvidas, entre em [contato com o SAE do seu Campus](#).

Índice

1 - ACESSO AO SISTEMA.....	2
2 - DADOS BANCÁRIOS.....	2
3 - NOVA INSCRIÇÃO.....	3
4 - INSCRIÇÃO COM PENDÊNCIA (NÃO DEFERIDA).....	4
5 - INSERIR RECURSO (Indeferimento de inscrição).....	5
6 - ACOMPANHAR PAGAMENTOS.....	7

1 - ACESSO AO SISTEMA

- Ingressar no sistema pelo endereço <http://sas.uffs.edu.br>

2 - DADOS BANCÁRIOS

- Na aba AUXÍLIOS SOCIOECONÔMICOS acessar o item DADOS BANCÁRIOS

The screenshot shows the SAS system interface. The browser address bar displays <https://sas-hom.uffs.edu.br/sas/index.xhtml>. The page header includes 'UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL' and 'NOME DO(A) ESTUDANTE'. The main content area is titled 'ATENÇÃO!' and contains instructions regarding the socio-economic registration process. A sidebar menu on the left lists various options, with 'Dados bancários' under 'Auxílios Socioeconômicos' circled in red. Below the menu, there is a list of contact information for different SAE offices across various UFES campuses.

ATENÇÃO!

O link **Cadastro socioeconômico** somente deve ser utilizado para fins de análise socioeconômica. Este cadastro só precisa ser preenchido nos seguintes casos:

- 1) Seu cadastro está próximo do vencimento ou já está vencido;
- 2) Você precisa atualizar as informações;
- 3) Você nunca fez o cadastro e deseja fazê-lo para concorrer aos auxílios socioeconômicos.

Lembrando que o cadastro é válido por 05 (cinco) semestres.

A inscrição para os **Auxílios Socioeconômicos** é que precisa ser realizada todos os anos. Maiores informações sobre esta inscrição podem ser acessadas [aqui](#).

Em caso de dúvidas quanto ao preenchimento do Cadastro socioeconômico pelo SAS, clique [aqui](#) ou entre em contato com o Setor de Assuntos Estudantis (SAE) de seu campus:

- **SAE Pedro Largo:** e-mail: sae.cl@uffs.edu.br - Telefone: (055)3359-3965/3359-3947
- **SAE Chapecó:** e-mail: sae.ch@uffs.edu.br - Telefone: (049)2049-6488/2049-6489
- **SAE Erechim:** e-mail: sae.er@uffs.edu.br - Telefone: (054)3321-7065/3321-7066
- **SAE Laranjeiras do Sul:** e-mail: sae.ls@uffs.edu.br - Telefone: (042)3635-0003/3635-0004
- **SAE Passo Fundo:** e-mail: sae.pf@uffs.edu.br - Telefone: (054)3335-8526
- **SAE Realeza:** e-mail: sae.re@uffs.edu.br - Telefone: (046)3543-8329/3543-8343/3543-8331

Secretaria Especial de Tecnologia e Informação
Diretoria de Sistemas de Informação
v. 2.0.0-SNAPSHOT-73afe19

- Informe seus dados bancários. Orientações sobre como informar corretamente os dados bancários (Banco, Agência e Conta-corrente) podem ser [conferidas aqui](#). **ATENÇÃO: a informação equivocada dos dados bancários (fora do padrão solicitado) resultará no não pagamento dos Auxílios Socioeconômicos.**

The screenshot shows the 'Dados bancários' form in the SAS system. The breadcrumb navigation is 'SAS > Auxílios Socioeconômicos > Dados bancários'. The form fields are as follows:

- CPF:** 999.999.999-99
- Nome:** NOME DO(A) ESTUDANTE
- E-mail:** emailcadastradonoportaldoaluno@email.com.br
- Telefone fixo:**
- Telefone celular:** (99) 99999999
- Banco:** [Dropdown menu]
- Agência (sem dígito verificador):** 5718
- Conta corrente (com dígito verificador):** 35278 - 8

Below the form, a diagram illustrates the correct format for the account number. It shows a VISA ELECTRON card with the account number 5718 0 35.278 8. Red arrows point from the 'Agência' field to the '5718' part of the card number. Green arrows point from the 'Conta' field to the '35.278' part. Purple arrows point from the 'Dígito Verificador' field to the '8' part. A red box highlights the '5718 0' part, and a green box highlights the '35.278 8' part.

Case seu banco não esteja na lista, entre em contato com o SAE do seu campus.

3 - NOVA INSCRIÇÃO

– Clique em INSCRIÇÕES e depois em NOVA INSCRIÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

NOME DO(A) ESTUDANTE

SAS

Análise Socioeconômica
 Cadastro socioeconômico

Auxílios Socioeconômicos
 Dados bancários
 Inscrições
 Relatórios
 Pagamentos do discente

SAS > Auxílios Socioeconômicos > Inscrições

Inscrições

Total de inscrições em editais de auxílios: 0 Inscrições em editais d

Núm	Editais	Habilitado para receber auxílios
Nenhuma inscrição em editais de auxílios encontrada.		

– Selecione o edital e depois clique em GRAVAR NOVA INSCRIÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

NOME DO(A) ESTUDANTE

SAS

Análise Socioeconômica
 Cadastro socioeconômico

Auxílios Socioeconômicos
 Dados bancários
 Inscrições
 Relatórios
 Pagamentos do discente

SAS > Auxílios Socioeconômicos > Inscrições

Nova inscrição

CPF: 999.999.999-99
 Matrícula: 7777777777
 Discente: NOME DO(A) ESTUDANTE
 IVS: 452
 Semestre letivo atual: 2018/2

Edital: *

– Ao selecionar o Edital, aparecerá uma prévia dos valores que comporão o auxílio, de acordo com o seu IVS.

Prévia dos auxílios a serem recebidos no primeiro mês:

Tipo auxílio	Faixa IVS	Valor auxílio (R\$)
Alimentação	2	60,00
Moradia	2	100,00
Transporte II	2	50,00
Estudantil	2	55,00
		Total: 265,00

Obs.: esta é apenas uma prévia calculada a partir do seu cadastro socioeconômico atual. O recebimento dos valores está condicionado ao cumprimento de todos os requisitos do edital de auxílios.

– Se estiver tudo certo com a sua inscrição deverá aparecer a mensagem “Inscrição deferida automaticamente”, conforme imagem abaixo:

Inscrições em editais de auxílios						
Número	Edital	Habilitado para receber auxílios	Situação	Data situação	Ações	Detalhes
00083	001/GR/UFPF/2019	✓ Sim	Inscrição deferida automaticamente	20/11/2018 11:25		

4 - INSCRIÇÃO COM PENDÊNCIA (NÃO DEFERIDA)

– Caso ocorra alguma pendência na inscrição aparecerá a mensagem de inscrição indeferida, informando o respectivo motivo.

Inscrições em editais de auxílios						
Número	Edital	Habilitado para receber auxílios	Situação	Data situação	Ações	Detalhes
00084	001/GR/UFPF/2019	✗ Não	Inscrição indeferida por pend. curriculares (Caso deseje, adicione um recurso através da coluna 'Ações')	20/11/2018 11:32		

5 - INSERIR RECURSO (Indeferimento de inscrição)

– Para inserir um recurso contra o indeferimento da inscrição, clique no ícone INSERIR RECURSO na coluna AÇÕES.

Inscrição	Data situação	Ações	Detalhes
Insira aqui o número da inscrição. Clique no ícone para inserir um recurso. Clique no ícone para adicionar um anexo.	20/11/2018 11:32	 	

– Na tela seguinte preencha a justificativa contra o indeferimento da inscrição. Também é possível inserir algum arquivo para comprovar seus argumentos, como declarações da coordenação do curso ou outros documentos.

[SAS](#) > [Auxílios Socioeconômicos](#) > [Inscrições](#)

Dados da inscrição

CPF: 999.999.999-99
 Discente: NOME DO(A) ESTUDANTE
 Edital de auxílios:
 Nº inscrição: 087
 Matrícula: 555555555
 Campus: 1 - Chapecó
 Último semestre validação curricular: 2018/2
 IVS atual: 226
 Inscrição habilitada para receber auxílios: Não
 Situação inscrição: Inscrição indeferida por pend. curriculares

Recurso contra a negativa de inscrição

Insira aqui a justificativa contra o indeferimento da sua inscrição.

Justificativa do recurso: *

Total de anexos: 0

Anexos para justificar o recurso

Nome arquivo

Nenhum anexo encontrado.

Adicionar anexo

Arquivo: ?

– Para inserir um documento clique em BUSCAR ARQUIVO PDF

Total de anexos: 0 **Anexos para justificar o recurso**

Nome arquivo	Ações
Nenhum anexo encontrado.	

Adicionar anexo

Arquivo: ?

✓ ✗

– Após selecionado o arquivo, clique em ADICIONAR ANEXO

Nenhum anexo encontrado.

Adicionar anexo

Arquivo: ?

Formulario.pdf **Adicionar anexo**  **ATENÇÃO!** Para o anexo ser salvo com o recurso, é necessário adicioná-lo à tabela.

✓ ✗

– O arquivo anexado deverá aparecer relacionado.

Total de anexos: 1 **Anexos para justificar o recurso**

Nome arquivo	Ações
Formulario.pdf	

Adicionar anexo

Arquivo: ?

✓ ✗

– Para inserir mais anexos, repita os passos 11 e 12.

– Ao final do processo, clique no ícone  para gravar o recurso.

6 - ACOMPANHAR PAGAMENTOS

– A situação dos pagamentos referente ao seu auxílio pode ser conferida diretamente pelo sistema. Para fazer esse acompanhamento, clique em PAGAMENTOS DO DISCENTE no menu lateral.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

NOME DO(A) ESTUDANTE 

SAS

- ▼ **Análise Socioeconômica**
 - Cadastro socioeconômico
- ▶ **Auxílios Socioeconômicos**
 - Dados bancários
 - Inscrições
- ▶ **Relatórios**
 - **Pagamentos do discente**

ATENÇÃO!

O link **Cadastro socioeconômico** somente deve ser utilizado para fins de análise socioecon

- 1) Seu cadastro está próximo do vencimento ou já está vencido;
- 2) Você precisa atualizar as informações;
- 3) Você nunca fez o cadastro e deseja fazê-lo para concorrer aos auxílios socioeconômicos

Lembrando que o cadastro é válido por 05 (cinco) semestres.

A inscrição para os **Auxílios Socioeconômicos** é que precisa ser realizada todos os anos. Maiores informações sobre esta inscrição podem ser acessadas [aqui](#).

Em caso de dúvidas quanto ao preenchimento do Cadastro socioeconômico pelo SAS, clique [a](#)

- **SAE Cerro Largo:** e-mail: sae.cl@uffs.edu.br – Telefone: (055)3359-3965/3359-3947
- **SAE Chapecó:** e-mail: sae.ch@uffs.edu.br – Telefone: (049)2049-6488/2049-6489
- **SAE Erechim:** e-mail: sae.er@uffs.edu.br – Telefone: (054)3321-7065/3321-7066
- **SAE Laranjeiras do Sul:** e-mail: sae.ls@uffs.edu.br – Telefone: (042)3635-0003/3635-0004
- **SAE Passo Fundo:** e-mail: sae.pf@uffs.edu.br – Telefone: (054)3335-8526
- **SAE Realeza:** e-mail: sae.re@uffs.edu.br – Telefone: (046)3543-8329/3543-8343/3543-8344

– Selecione o ano e depois clique no botão EFETUAR PESQUISA

🏠 ▶ SAS ▶ Relatórios ▶ Pagamentos do discente

Pagamentos do discente

Ano do pagamento: * 2018 ▼

 

Total de pagamentos do discente: 0

CPF	Nome	At
Nenhum pagamento encontrado.		

– Todos os pagamentos do(a) estudante aparecerão relacionados com a respectiva situação e valores

★ ▶ SAS ▶ Relatórios ▶ Pagamentos do discente

Pagamentos do discente

Ano do pagamento: * 2018 ▼

☰

Total de pagamentos do discente: 5

Pagamentos do discente									
CPF	Nome	Ano/Mês	Descrição	Edital de auxílios	Pendências habilitação	Situação	Valor	Detalhes	
999.999.999-99	NOME DO(A) DISCENTE	2018/10	aux soc	001/GR/UFFS/2019	Não	Aguardando fechamento do SAE	495,00		
999.999.999-99	NOME DO(A) DISCENTE	2018/10	Auxílio OUt ch	001/GR/UFFS/2019	Não	Processado com sucesso	495,00		
999.999.999-99	NOME DO(A) DISCENTE	2018/10		001/GR/UFFS/2019	Não	Processado com sucesso	495,00		
999.999.999-99	NOME DO(A) DISCENTE	2018/10	Auxílio socioeconômico	001/GR/UFFS/2019	Não	Indeferido por valor	0,00		
999.999.999-99	NOME DO(A) DISCENTE	2018/10		001/GR/UFFS/2019	Não	Indeferido por valor	0,00		