

# GuiaRápido

## Programas

### Para submissão de proposta de ação de Extensão ou de Cultura

Sistema Prisma ([prisma.uffs.edu.br](http://prisma.uffs.edu.br))

**1** Coordenador ▶ Acessar Sistema Prisma ▶ Informar seu login e senha

**2** No campo **+Nova proposta** preencher ▶ Origem (Extensão ou Cultura) ▶ Chamadas Abertas  
▶ (Demanda Espontânea) ▶ Modalidade (Programa)

! Todos os campos, assinalados como obrigatórios\* ou não, devem ser preenchidos

**3** Anexar o **Formulário FPROEC005** e os **Formulários FPROEC004** referentes aos Projetos de Extensão vinculados ▶ Selecionar o tipo Proposta em formato PDF

! Se a proposta contar com **Parceria Externa**, anexar manifestação formal de parceria, selecionando o tipo Documento Comprobatório de manifestação formal da organização parceira

**4** Finalizar a proposta ▶ Encaminhar para análise dos setores responsáveis e institucionalização na PROEC

! Para encaminhar a proposta clicar primeiro no canto superior direito da tela e depois clicar no canto inferior esquerdo da tela

Servidores lotados nos *campi* ▶ Encaminhar para Coordenação Acadêmica do *campus*  
Servidores lotados na Reitoria ▶ Encaminhar para Diretoria de Extensão ou de Cultura

! O Sistema gerará o Registro do Processo, para acompanhar todas as etapas do processo

#### Fluxo de avaliação da proposta

Servidores lotados nos *campi* ▶ Coordenação Acadêmica ▶ Coordenação Adjunta de Extensão ou Cultura  
▶ Diretoria de Extensão ou Diretoria de Cultura  
Servidores lotados na Reitoria ▶ Diretoria de Extensão ou Diretoria de Cultura

#### Concluídas as etapas de avaliação

Diretoria de Extensão ou de Cultura envia e-mail sobre o *status* da proposta ao proponente  
Podem solicitar informações, correções, documentos ou indicar o início da execução das atividades

**5** Ao término da execução da proposta ▶ Anexar Relatório Final e Pedido de Certificação em até 60 dias  
▶ Informar a anexação ao setor responsável via e-mail  
▶ Extensão [daex.proec@uffs.edu.br](mailto:daex.proec@uffs.edu.br) ou Cultura: [dir.cultura@uffs.edu.br](mailto:dir.cultura@uffs.edu.br)

! Aguardar envio de análise e parecer do Relatório Final e Pedido de Certificação, via e-mail institucional