



**ATENÇÃO:** PREENCHA ADEQUADAMENTE E IMPRIMA APENAS O FORMULÁRIO (Pág. 2) PARA APRESENTAR NA SECRETARIA ACADÊMICA – SECAC

## VALIDAÇÃO DE ATIVIDADE CURRICULAR COMPLEMENTAR (ACC)

### 1 O que é?

A validação de atividades curriculares complementares consiste em aproveitar atividades extraclasse realizadas pelo acadêmico para fins de integralização curricular, conforme normas constantes no PPC do seu curso.

### 2 Quando fazer a solicitação?

O período para solicitar a validação de atividades curriculares complementares é semestral, conforme previsão no calendário acadêmico vigente.

### 3 Em que local devo apresentar a solicitação?

Os pedidos preenchidos e seus anexos (original e cópia) deverão ser entregues na Secretaria Acadêmica (SECAC) do seu *campus*.

### 4 Quais são os documentos exigidos para a solicitação?

- a) formulário DRA/DCA 006 devidamente preenchido, exceto o quadro “Reservado à Comissão de Avaliação”;
- b) original e cópia dos documentos que comprovem a atividade realizada pelo acadêmico.

### 5 Fundamentação legal:

Inciso V do Art. 14º da Resolução nº 4/2014 – CONSUNI/CGRAD e o Projeto Pedagógico do Curso – PPC.

### 6 Trâmite:

6.1 O aluno preenche o formulário DRA/DCA 006 e, juntamente com os originais e cópias dos documentos comprobatórios das atividades, apresenta na SECAC do seu *campus*.

6.2 A SECAC, após verificar o correto preenchimento e apresentação da documentação, protocola o requerimento.

6.3 Ao final do período para solicitação de validações, a SECAC organiza os pedidos por curso e os encaminha aos respectivos coordenadores.

6.4 O coordenador, após conduzir o processo de análise de acordo com as normas do PPC do curso, em caso de deferimento, realiza o lançamento da atividade no histórico do aluno, podendo delegar a atividade para o Secretário de Curso. O aluno pode consultar o resultado por meio do Acompanhamento da Matriz do Portal Aluno.

6.5 A SECAC publica os resultados no mural da instituição.



## REQUERIMENTO DE VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES CURRICULARES COMPLEMENTARES

Aluno(a): \_\_\_\_\_  
Nº. de matrícula: \_\_\_\_\_ Nº. de CPF: \_\_\_\_\_ Campus: \_\_\_\_\_  
Curso: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_

### SOLICITAÇÃO DE VALIDAÇÃO:

Atividade: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Instituição promotora da atividade: \_\_\_\_\_  
Período de realização da atividade: Início em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20\_\_ – Final em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20\_\_ .  
Carga horária da atividade: \_\_\_\_\_

Obs.: Anexar o comprovante da atividade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20\_\_ .

Atesto, sob pena de falsificação documental, que a atividade solicitada para validação não foi registrada como Atividade Curricular Complementar em meu histórico escolar.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Aluno(a)

### RESERVADO À COMISSÃO DE AVALIAÇÃO:

#### ( ) Deferido

Carga horária validada: \_\_\_\_\_

Grupo: \_\_\_\_\_

Tipo: \_\_\_\_\_

#### ( ) Indeferido

Motivo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_.

Protocolo nº. \_\_\_\_\_ data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20\_\_ Servidor: \_\_\_\_\_

Protocolo nº. \_\_\_\_\_ data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20\_\_ Servidor: \_\_\_\_\_

