



ATENÇÃO: PREENCHA ADEQUADAMENTE E IMPRIMA APENAS O FORMULÁRIO (Pág. 2) PARA APRESENTAR NA SECRETARIA ACADÊMICA – SECAC

SOLICITAÇÃO DE RETORNO DE MOBILIDADE ACADÊMICA

1 O que é?

É o retorno à UFFS do estudante que esteve em mobilidade acadêmica em outra instituição de ensino superior nacional ou estrangeira.

2 Quando fazer a solicitação?

Preferencialmente no período definido no calendário acadêmico para renovação de vínculo com a instituição, a fim de permitir a inclusão dos componentes curriculares no período de matrícula/ajustes.

3 Em que local devo apresentar a solicitação?

A solicitação deverá ser entregue na Secretaria Acadêmica (SECAC) do *campus*.

4 Quais são os documentos exigidos para a solicitação?

Formulário DRA/DCA 035 devidamente preenchido.

5 Fundamentação legal:

Portaria 1607/GR/UFFS/2013 e convênio Andifes.

6 Trâmite:

6.1 O aluno preenche o formulário DRA/DCA 035 e apresenta na SECAC do seu *campus*.

6.2 O servidor da SECAC verifica se o formulário está devidamente preenchido e emite protocolo.

6.3 A SECAC encaminha para a DRA que altera a situação do aluno para “Ativa”.

6.4 A SECAC comunica o aluno e o orienta a realizar a renovação do vínculo, por meio do Portal do Aluno.



REQUERIMENTO DE RETORNO DE MOBILIDADE ACADÊMICA

Eu, _____, n.º. de matrícula _____,
n.º. de CPF _____, solicito o **retorno de mobilidade acadêmica** no curso de
_____, *campus* _____,
turno _____.

_____, ____ / ____ /20 ____.

Assinatura do(a) Aluno(a)

Trâmite interno:

Encaminhado pela Sec. Acadêmica para DRA em:

Data: ____ / ____ /20 ____.

Servidor
(nome)

Efetivado no SGA pela DRA:

Data: ____ / ____ /20 ____.

Protocolo n.º. _____ data: ____ / ____ /20 ____ Servidor: _____



Protocolo n.º. _____ data: ____ / ____ /20 ____ Servidor: _____

