



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

ORIENTAÇÕES PARA ACESSO E POSTAGEM DA CARTA DE INTENÇÕES NA PLATAFORMA MOODLE

1 - CRIAÇÃO DE LOGIN (CONTA) NA PLATAFORMA *MOODLE*

- Acessar o link: <https://moodle-projetos.uffs.edu.br/login/index.php>
- Para criar uma conta, localize na tela inicial o item “Criar uma conta”, ou se preferir, utilize este link <https://moodle-projetos.uffs.edu.br/login/signup.php>
- Realizar o preenchimento das informações solicitadas pelo sistema para criar Nova Conta (ver figura 1):
 - a) Usuário: endereço de e-mail:
 - b) Senha:
 - c) Endereço de e-mail:
 - d) Confirmar endereço de e-mail:
 - e) Nome:
 - f) Sobrenome:
 - g) Cidade:
 - h) País:
 - i) Clicar em **Criar minha conta**.

Escolha seu usuário e senha

Usuário (endereço de email)*

A senha deve ter ao menos 6 caracteres

Senha* Mostrar

Mais detalhes

Endereço de email*

Confirmar endereço de e-mail*

Nome*

Sobrenome*

Cidade/Município

País

Figura 1: tela de cadastro de conta da plataforma moodle projetos.



2. ACESSAR A PLATAFORMA MOODLE UFFS PARA POSTAGEM DA CARTA DE INTENÇÕES

2.1 Acessar o link: <https://moodle-projetos.uffs.edu.br/login/index.php>

- Para acessar preencha
 - Identificação de usuário: **insira seu login** (e-mail usado na criação de conta no moodle, conforme orientações do item 1 deste documento);
 - Senha: **insira sua senha** (conforme informado na criação de conta no moodle, de acordo com as orientações do item 1 deste documento).

2.3 Em seguida clique em “Acessar”

2.4 Após logar no *moodle* clique neste link <https://moodle-projetos.uffs.edu.br/course/view.php?id=91> para acessar a página de entrega da carta de intenções.

2.5 Na tela de inscrição, basta clicar em “**Inscрева-me**” conforme figura 2.

Opções de inscrição

Processo Seletivo Educação do Campo UFFS/2021

Professor: DENILSON DA SILVA
Professor: LIDIANE LIMANA PUIATI PAGLIARIN
Professor: SINARA MUNCHEN
Professor: Solange Todero Von Oncay

▼ **Autoinscrição (Estudante)**

Nenhuma chave de inscrição é necessária.

Inscрева-me

Figura 2: tela de inscrição no grupo do processo seletivo.



2.6 Para escolha da modalidade de concorrência:

- Clique no ícone: “Escolha aqui a Modalidade de Concorrência”
- Dentre as 9 (nove) opções de resposta, clique em apenas 1 (uma) delas.
- Após essa escolha, clique em “Gravar minha resposta”.

2.7 Para inserção da Carta de Intenção:

- a) Clique no ícone: Processo Seletivo Educação do Campo UFFS/2021.
- b) Clique no ícone: “Envie aqui - Carta de Intenções”
- c) Clique no ícone: Adicionar tarefa.
- d) Clique no ícone: Adicionar (página com sinal de +).
- e) Clique no ícone: Escolher arquivo (selecione o arquivo que consta a Carta de Intenção);
Observação: ao lado do ícone escolher arquivo aparecerá o nome do arquivo selecionado.
- f) Clique no ícone: Enviar este arquivo (ícone azul). Observação: o arquivo aparecerá na caixa.
- g) Clique no ícone: Salvar mudanças (ícone azul). Observação: na tela constará dados do seu envio/postagem: *status* do envio (enviado para avaliação); última modificação (data e horário da postagem).