



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

AVALIAÇÃO – PLANEJAMENTO 2016



CORPO DIRIGENTE

REITOR - Jaime Giolo

VICE- REITOR - Antônio Inácio Andrioli

PRÓ-REITORES

João Alfredo Braida – Pró-Reitor de Graduação – PROGRAD

Joviles Vítório Trevisol – Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEPG

Charles Albino Schultz – Pró-Reitor de Planejamento – PROPLAN

Péricles Luiz Brustolin – Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura – PROAD

Émerson Neves da Silva – Pró-Reitor de Extensão e Cultura – PROEC

Rodrigo Emmer - Secretário Especial de Obras – SEO

Marcelo Recktenvald – Pró-Reitor de Assuntos Estudantis - PROAE

Henrique Dagostin – Pró-Reitor de Gestão de Pessoas – PROGESP

Claunir Pavan – Secretário Especial de Tecnologia e Informação - SETI

Cladis Juliana Lutinski – Secretária Especial de Laboratórios - SELAB

Maria Helena Cordeiro – Assessora Especial para Assuntos Internacionais - AAI

CAMPI

Janete Stoffel- Diretora do Campus Laranjeiras do Sul-PR

Ivan Carlos Lago - Diretor do Campus Cerro Largo-RS

Anderson André Ribeiro- Diretor do Campus Erechim-RS

Antônio Marcos Myskiw- Diretor do Campus Realeza-PR

Lísia Regina Michels- Diretora do Campus Chapecó-SC

Vanderlei de Oliveira Farias – Diretor do Campus Passo Fundo-RS

EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO

Charles Albino Schultz – Pró-Reitor de Planejamento

Luiz Victor Pittella Siqueira – Economista – Diretor de Planejamento

Humberto Tonani Tosta – Administrador – Chefe da Divisão de Organização Institucional

Ana Maria Olivo – Administradora – Chefe da Divisão de Avaliação e Estatística

Silvano Dresch – Administrador

Lista de Quadros

<i>Quadro 1- CCH 01 – Viagens de Estudos – Campus Chapecó.....</i>	<i>24</i>
<i>Quadro 2- CCH 02 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Chapecó.....</i>	<i>24</i>
<i>Quadro 3: CCH 03 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Chapecó.....</i>	<i>24</i>
<i>Quadro 4: CCH 04 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Chapecó.....</i>	<i>25</i>
<i>Quadro 5: CCH 05 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Chapecó.....</i>	<i>25</i>
<i>Quadro 6: CCH 06 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Chapecó - (Formação Continuada de Docentes).....</i>	<i>25</i>
<i>Quadro 7: CCH 07 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos.....</i>	<i>26</i>
<i>Quadro 8: CCL 01 – Viagens de Estudos – Campus Cerro Largo.....</i>	<i>28</i>
<i>Quadro 9: CCL 02 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Cerro Largo.....</i>	<i>28</i>
<i>Quadro 10: CCL 03 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Cerro Largo.....</i>	<i>28</i>
<i>Quadro 11: CCL 04 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Cerro Largo.....</i>	<i>28</i>
<i>Quadro 12: CCL 05 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Cerro Largo.....</i>	<i>29</i>
<i>Quadro 13: CCL 06 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Cerro Largo - (Formação Continuada de Docentes).....</i>	<i>29</i>
<i>Quadro 14: CCL 07 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos.....</i>	<i>29</i>
<i>Quadro 15: CER 01 – Viagens de Estudos – Campus Erechim.....</i>	<i>31</i>
<i>Quadro 16: CER 02 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Erechim.....</i>	<i>31</i>
<i>Quadro 17: CER 03 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Erechim.....</i>	<i>31</i>
<i>Quadro 18: CER 04 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Erechim.....</i>	<i>32</i>
<i>Quadro 19: ER 05- Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Erechim.....</i>	<i>32</i>
<i>Quadro 20: CER 06 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Erechim - (Formação Continuada de Docentes).....</i>	<i>32</i>
<i>Quadro 21: CER 07 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos.....</i>	<i>32</i>
<i>Quadro 22: CER 08 – Enviar levantamento das revistas necessárias para o curso de Arquitetura e Urbanismo.....</i>	<i>33</i>
<i>Quadro 23: CER 14 – Discutir e elaborar o projeto do escritório modelo para o curso de Arquitetura e Urbanismo.....</i>	<i>33</i>
<i>Quadro 24: CER 15 – Encaminhar para licitação as obras do escritório modelo de curso de Arquitetura e Urbanismo.....</i>	<i>33</i>
<i>Quadro 25: CER 17 - Planejamento das necessidades de laboratórios no campus Erechim.....</i>	<i>33</i>
<i>Quadro 26: CER 18 – Fiscalização das obras juntamente com a SEO.....</i>	<i>34</i>
<i>Quadro 27: CER 19 - Realizar a identificação dos equipamentos danificados.....</i>	<i>34</i>
<i>Quadro 28: CER 29 – Acompanhamento e fiscalização da instalação dos geradores juntamente com a SEO.....</i>	<i>34</i>
<i>Quadro 29: CER 31 – Acompanhamento e fiscalização da instalação das áreas cobertas juntamente com a SEO.....</i>	<i>35</i>
<i>Quadro 30: CER 34 – Acompanhamento e fiscalização do isolamento acústico da sala juntamente com a SEO.....</i>	<i>35</i>
<i>Quadro 31: CER 38: Fiscalizar a execução da obra quando necessário (Estação de Tratamento de Esgoto do Campus Erechim).....</i>	<i>35</i>
<i>Quadro 32: CER 40: Fiscalizar a execução da manutenção para rede de esgoto juntamente com a SEO.....</i>	<i>36</i>

<i>Quadro 33: CER 42: Fiscalizar a execução do sistema de abastecimento de água potável das Áreas Experimentais do Campus Erechim.....</i>	<i>36</i>
<i>Quadro 34: CER 46: Fiscalizar a execução da rampa para lavagem de máquinas com coletor de efluentes nas Áreas Experimentais do Campus Erechim, juntamente com a SEO.....</i>	<i>36</i>
<i>Quadro 35: CER 48: Fiscalizar a execução da sala para estocagem de defensivos agrícolas nas Áreas Experimentais do Campus Erechim, juntamente com a SEO.....</i>	<i>37</i>
<i>Quadro 36: CER 50: Fiscalizar a execução da estação de tratamento de resíduos de defensivos e óleo de máquinas nas Áreas Experimentais do Campus Erechim, juntamente com a SEO.....</i>	<i>37</i>
<i>Quadro 37: CER 51 – Encaminhar o estudo das necessidades e solicitar a elaboração dos projetos das estufas agrícolas.....</i>	<i>37</i>
<i>Quadro 38: CER 53 - Fiscalizar a execução das estufas agrícolas do Campus Erechim, juntamente com a SEO.....</i>	<i>38</i>
<i>Quadro 39: CER 55: Fiscalizar a execução da composteira para resíduos orgânicos, principalmente gerados pelo RU do Campus Erechim, juntamente com a SEO.....</i>	<i>38</i>
<i>Quadro 40: CER 56 - Encaminhar novamente o processo para licitação para construção dos abrigos.....</i>	<i>38</i>
<i>Quadro 41: CER 57: Fiscalizar a execução dos abrigos, juntamente com a SEO.....</i>	<i>38</i>
<i>Quadro 42: CER 59 - Fiscalizar a execução do serviço para aquisição, montagem e desmontagem de divisórias para o Campus Erechim, juntamente com a SEO.....</i>	<i>39</i>
<i>Quadro 43: CER 61: Fiscalizar a execução dos poços artesianos do Campus Erechim, juntamente com a SEO.....</i>	<i>39</i>
<i>Quadro 44: CLS 01 – Viagens de Estudos – Campus Laranjeiras do Sul.....</i>	<i>41</i>
<i>Quadro 45: CLS 02 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul.....</i>	<i>41</i>
<i>Quadro 46: CLS 03 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul.....</i>	<i>41</i>
<i>Quadro 47: CLS 04 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Laranjeiras do Sul.....</i>	<i>41</i>
<i>Quadro 48: CLS 05 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul.....</i>	<i>42</i>
<i>Quadro 49: CLS 07 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos.....</i>	<i>42</i>
<i>Quadro 50: CRE 01 – Viagens de Estudos – Campus Realeza.....</i>	<i>44</i>
<i>Quadro 51: CRE 02 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Realeza.....</i>	<i>44</i>
<i>Quadro 52: CRE 03 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Realeza.....</i>	<i>44</i>
<i>Quadro 53: CRE 04 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Realeza.....</i>	<i>44</i>
<i>Quadro 54: CRE 05 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Realeza.....</i>	<i>45</i>
<i>Quadro 55: CRE 07 - Aquisição de Materiais de Consumo para a Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária do Campus Realeza.....</i>	<i>45</i>
<i>Quadro 56: CRE 10 - Reuniões administrativas com as chefias de setor: periodicidade mensal. Reuniões com os docentes: periodicidade semestral. Reuniões com os discentes: periodicidade semestral.....</i>	<i>45</i>
<i>Quadro 57: CRE 11 - Reuniões para planejamento: semestral.....</i>	<i>46</i>
<i>Quadro 58: CRE 12 - Remanejamento de espaços no Campus.....</i>	<i>46</i>
<i>Quadro 59: CRE 13 - Estudo sobre alocação de vagas para STAEs.....</i>	<i>46</i>
<i>Quadro 60: CRE 14 - Elaboração do relatório anual de atividades (2015).....</i>	<i>46</i>
<i>Quadro 61: CRE 15 - Grupo de Estudos em Permacultura, Agroecologia e Economia Colaborativa.....</i>	<i>47</i>
<i>Quadro 62: CRE 16 - Avaliação do Plano Plurianual 2012-2015 e Elaboração do Plano Plurianual 2016-2019 para o Campus Realeza.....</i>	<i>47</i>
<i>Quadro 63: CRE 17 - Elaboração do novo Plano Institucional de Afastamento para capacitação docente.....</i>	<i>47</i>

<i>Quadro 64: CRE 18 - Avaliação das Propostas dos GTs para elaboração de proposta de cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu para o Campus Realeza.....</i>	<i>47</i>
<i>Quadro 65: CRE 19 - Fiscalizar e acompanhar a obra de complementação da 1º etapa do complexo HV.....</i>	<i>48</i>
<i>Quadro 66: CRE 20 - Fiscalizar e acompanhar a obra de complementação do galpão das áreas experimentais 2ª fase.....</i>	<i>48</i>
<i>Quadro 67: CRE 21 - Fiscalizar e acompanhar a obra de pavimentação Campus Realeza.....</i>	<i>48</i>
<i>Quadro 68: CRE 22 - Fiscalizar e acompanhar a obra da central de resíduos.....</i>	<i>48</i>
<i>Quadro 69: CRE 23 - Fiscalizar e acompanhar a obra da central de reagentes.....</i>	<i>49</i>
<i>Quadro 70: CRE 24 - Fiscalizar e acompanhar a obra da área expansão da rede elétrica.....</i>	<i>49</i>
<i>Quadro 71: CRE 25 - Fiscalizar e acompanhar a obra da área do poço artesiano e da rede de água.....</i>	<i>49</i>
<i>Quadro 72: CRE 26 - Fiscalizar e acompanhar a obra do abrigo de ônibus.....</i>	<i>49</i>
<i>Quadro 73: CRE 27 - Fiscalizar e acompanhar a obra da climatização do bloco A.....</i>	<i>50</i>
<i>Quadro 74: CRE 28 - Fiscalizar e acompanhar a obra do reservatório de água central.....</i>	<i>50</i>
<i>Quadro 75: CRE 29 - Fiscalizar e acompanhar a obra do galpão de manutenção.....</i>	<i>50</i>
<i>Quadro 76: CRE 30 - Fiscalizar e acompanhar a obra do cercamento das áreas experimentais... </i>	<i>50</i>
<i>Quadro 77: CRE 31 - Fiscalizar e acompanhar a obra do paisagismo - grama e arborização.....</i>	<i>51</i>
<i>Quadro 78: CRE 32 - Fiscalizar e acompanhar a obra da manutenção preventiva e corretiva no campus.....</i>	<i>51</i>
<i>Quadro 79: CRE 33 - Agenda de Eventos e das Formaturas.....</i>	<i>51</i>
<i>Quadro 80: CRE 34 - Instituição da Autorização de Uso de Imagem.....</i>	<i>51</i>
<i>Quadro 81: CRE 35 - Ambientação dos estudantes.....</i>	<i>52</i>
<i>Quadro 82: CRE 36 - Programa: Cursos de Verão.....</i>	<i>52</i>
<i>Quadro 83: CRE 37 - Interação dialógica com Extensão – Rodas de conversa.....</i>	<i>52</i>
<i>Quadro 84: CRE 38 - Brechó do Livro.....</i>	<i>52</i>
<i>Quadro 85: CRE 39 - Estímulo à submissão de projetos de pesquisa.....</i>	<i>53</i>
<i>Quadro 86: CRE 40 - Atividade com os líderes dos grupos de pesquisa.....</i>	<i>53</i>
<i>Quadro 87: CRE 41 - Promover debate sobre a Política de Assistência Estudantil.....</i>	<i>53</i>
<i>Quadro 88: CRE 42 - Realizar estudos socioeconômicos.....</i>	<i>53</i>
<i>Quadro 89: CRE 43 - Acompanhamento dos estudantes pela equipe multiprofissional do SAE.....</i>	<i>54</i>
<i>Quadro 90: CRE 44 - Atendimento pedagógico e psicológico individual e/ou em grupos.....</i>	<i>54</i>
<i>Quadro 91: CRE 45 - Reuniões do SAE com estudantes (em grupo).....</i>	<i>54</i>
<i>Quadro 92: CRE 46 - Ampliar o envolvimento do SAE com a temática institucional acerca do fenômeno da evasão nos cursos oferecidos pela UFFS Campus Realeza.....</i>	<i>54</i>
<i>Quadro 93: CRE 47 - Realização de campanhas relacionadas a diversos aspectos que afetam a vida do público universitário em geral.....</i>	<i>55</i>
<i>Quadro 94: CRE 48 - Comemoração do Dia do Bibliotecário.....</i>	<i>55</i>
<i>Quadro 95: CRE 49 - Identificar o acadêmico e servidor que mais empresta livros.....</i>	<i>55</i>
<i>Quadro 96: CRE 50 - Apresentar os serviços da Biblioteca aos Calouros dos Cursos de Graduação.....</i>	<i>55</i>
<i>Quadro 97: CRE 51 - Avaliação do Acervo da Biblioteca.....</i>	<i>56</i>
<i>Quadro 98: CRE 52 - Relatório Anual – Dados da Biblioteca.....</i>	<i>56</i>
<i>Quadro 99: CRE 53 - Desenvolver e/ou atualizar os Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) dos distintos setores da SUHVU.....</i>	<i>56</i>
<i>Quadro 100: CRE 54 - Aprovação do regimento interno e criação institucional do HVU.....</i>	<i>56</i>
<i>Quadro 101: CRE 55 - Atualização e implantação do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços da Saúde (PGRSS) da SUHVU.....</i>	<i>57</i>
<i>Quadro 102: CRE 56 - Formalização das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão executadas (total ou parcialmente) nas instalações da SUHVU.....</i>	<i>57</i>
<i>Quadro 103: CRE 57 - Definição da Tabela de Serviços e Valores da SUHVU.....</i>	<i>57</i>

<i>Quadro 104: CRE 58 - Elaboração e Definição de Sistema de Triagem Socioeconômico para Atendimentos na SUHVU.....</i>	<i>57</i>
<i>Quadro 105: CRE 59 - Formalização e Manutenção das coleções didáticas do Campus Realeza..</i>	<i>58</i>
<i>Quadro 106: CRE 60 - Estruturação da Assessoria de Planejamento.....</i>	<i>58</i>
<i>Quadro 107: CRE 61 - Implantar novo organograma institucional.....</i>	<i>58</i>
<i>Quadro 108: CRE 62 - Gestão de Contratos e Serviços.....</i>	<i>58</i>
<i>Quadro 109: CRE 63 - Dia Internacional da Mulher.....</i>	<i>59</i>
<i>Quadro 110: CRE 64 - Fiscalização dos serviços de alimentação e nutrição.....</i>	<i>59</i>
<i>Quadro 111: CRE 65 - Fluxo de Manutenções.....</i>	<i>59</i>
<i>Quadro 112: CRE 66 - Reuniões com Terceirizados Bimestrais.....</i>	<i>59</i>
<i>Quadro 113: CPF 01 – Viagens de Estudos – Campus Passo Fundo.....</i>	<i>61</i>
<i>Quadro 114: CPF 02 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Passo Fundo..</i>	<i>61</i>
<i>Quadro 115: CPF 03 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Passo Fundo.....</i>	<i>61</i>
<i>Quadro 116: CPF 04 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Passo Fundo.</i>	<i>62</i>
<i>Quadro 117: CPF 06 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Passo Fundo - (Formação continuada de Docentes).....</i>	<i>62</i>
<i>Quadro 118: PROGRAD 01 – Realizar as etapas 2 e 3 da 1ª Conferência das Licenciaturas.....</i>	<i>64</i>
<i>Quadro 119: PROGRAD 02 – realizar um ciclo de debates envolvendo os NDE dos cursos de bacharelados com vistas a formular uma proposta de diretrizes curriculares.....</i>	<i>64</i>
<i>Quadro 120: PROGRAD 03 – realizar capacitação sobre autoavaliação de cursos, envolvendo Coordenações Acadêmicas, Coordenações de Cursos, NAP e CPA.....</i>	<i>64</i>
<i>Quadro 121: PROGRAD 06 – realizar eventos de lançamento do programa de capacitação docente.....</i>	<i>65</i>
<i>Quadro 122: PROGRAD 11 – Organizar uma agenda anual de reuniões das comissões envolvendo os setores dos campi e a DPGRAD.....</i>	<i>65</i>
<i>Quadro 123: PROGRAD 13 – realizar estudos e executar o programa de monitorias.....</i>	<i>65</i>
<i>Quadro 124: PROGRAD 14 – prover recursos financeiros para aquisição de material bibliográfico.....</i>	<i>66</i>
<i>Quadro 125: PROGRAD 24 - Gestão das Atividades e Serviços da PROGRAD.....</i>	<i>66</i>
<i>Quadro 126: PROGRAD 25 – adquirir tecnologia e equipamentos para identificação, controle e proteção do acervo bibliográfico da UFFS.....</i>	<i>66</i>
<i>Quadro 127: PROGRAD 26 - Apoio ao desenvolvimento de cursos de graduação em regime especial (alternância).....</i>	<i>66</i>
<i>Quadro 128: PROGRAD 04 – realizar encontros com representantes dos NAP e NDE dos Cursos para elaborar proposta do projeto institucional de autoavaliação.....</i>	<i>67</i>
<i>Quadro 129: PROGRAD 05 – realizar reuniões para construir a proposta de política de formação continuada, envolvendo Coordenações Acadêmicas, Coordenações de Cursos, NAP e CPA.....</i>	<i>67</i>
<i>Quadro 130: PROGRAD 08 – realizar, em parceria com as Coordenações Acadêmicas, estudo detalhado sobre as viagens de estudo realizadas, elaborando relatório com propostas de aperfeiçoamento da política de apoio.....</i>	<i>67</i>
<i>Quadro 131: PROGRAD 09 – estudar indicadores de evasão e retenção e propor relatórios a serem implantados no SGA.....</i>	<i>68</i>
<i>Quadro 132: PROGRAD 10 – promover estudos e pesquisas com os egressos dos cursos de graduação para avaliar os resultados das políticas de ingresso, em sua primeira versão, até dezembro de 2016.....</i>	<i>68</i>
<i>Quadro 133: PROGRAD 12 – preparar plano de expansão, a partir das propostas apresentadas pelos Campi.....</i>	<i>68</i>
<i>Quadro 134: PROGRAD 15 – realizar estudo e preparar minutas a serem submetidas à Câmara de Graduação e Assuntos Estudantis.....</i>	<i>69</i>
<i>Quadro 135: PROGRAD 16 – definir e implantar novos relatórios de apoio no sistema de gestão acadêmica.....</i>	<i>69</i>

<i>Quadro 136: PROGRAD 17 – reestruturar o formato de registo das turmas de graduação.....</i>	<i>69</i>
<i>Quadro 137: PROGRAD 18 – Implantar a verificação de autenticação eletrônica na emissão de atestados de matrícula, frequência e históricos.....</i>	<i>69</i>
<i>Quadro 138: PROGRAD 19 – Ampliar as permissões das SECAC, SEGEC e Coordenações Acadêmicas no sistema de gestão acadêmica.....</i>	<i>70</i>
<i>Quadro 139: PROGRAD 20 – Revisar e aperfeiçoar procedimentos de registro e controle acadêmico até 2019.....</i>	<i>70</i>
<i>Quadro 140: PROGRAD 21 – desenvolver e implantar, em conjunto com a SETI, um sistema eletrônico de inscrição e gerenciamento de processos seletivos.....</i>	<i>70</i>
<i>Quadro 141: PROGRAD 22 – organização dos fluxos e prazos de entregas e tramitação no âmbito do Campus.....</i>	<i>70</i>
<i>Quadro 142: PROGRAD 23 – Organizar fluxo e prazos de entregas e tramitação no âmbito do Campus.....</i>	<i>71</i>
<i>Quadro 143: PROPEPG 03 - Viabilização de consultorias externas aos Grupos de Trabalho à qualificação das propostas de APCN.....</i>	<i>73</i>
<i>Quadro 144: PROPEPG 13 – Promoção de seminários e consultorias especializados envolvendo os Grupos de Trabalho da Pós-Graduação – doutorado.....</i>	<i>73</i>
<i>Quadro 145: PROPEPG 21 - Fomento a implantação de DINTER.....</i>	<i>73</i>
<i>Quadro 146: PROPEPG 26 – Fomento ao desenvolvimento dos Programas de Pós-Graduação stricto sensu - PROAP institucional.....</i>	<i>74</i>
<i>Quadro 147: PROPEPG 33 – Realização dos pagamentos das anuidades das associações nacionais de pós-graduação.....</i>	<i>75</i>
<i>Quadro 148: PROPEPG 38 – Investimento na formação dos docentes, STAEs e discentes que atuam na gestão e desenvolvimento da pós-graduação.....</i>	<i>75</i>
<i>Quadro 149: PROPEPG 54 – Lançamento de editais de fomento e auxílio aos Grupos de Pesquisa.....</i>	<i>76</i>
<i>Quadro 150: PROPEPG 57 – Levantamento dos dados estatísticos referentes aos grupos de pesquisa da instituição para organização e confecção do catálogo, relatório da pesquisa e folder dos GP's Transferida para os próximos exercícios.....</i>	<i>76</i>
<i>Quadro 151: PROPEPG 76 – Promoção das ações necessárias para a implantação da Cbio.....</i>	<i>76</i>
<i>Quadro 152: PROPEPG 87 – Ampliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PRO-ICT, Executada parcialmente.....</i>	<i>77</i>
<i>Quadro 153: PROPEPG 100 – Realização da II COEPE.....</i>	<i>77</i>
<i>Quadro 154: PROPEPG 113 – Realização da Jornada de Iniciação Científica Executada totalmente.....</i>	<i>77</i>
<i>Quadro 155: PROPEPG 122 – Realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa Transferida para os próximos exercícios.....</i>	<i>78</i>
<i>Quadro 156: PROPEPG 128 – Realização dos módulos do Programa de Formação em Pesquisa e Pós-Graduação.....</i>	<i>78</i>
<i>Quadro 157: PROPEPG 133 - Apoio a participação de estudantes de Iniciação Científica em eventos científicos, com apresentação de trabalhos.....</i>	<i>78</i>
<i>Quadro 158: PROPEPG 140 – Gestão das Atividades e Serviços da PROPEPG.....</i>	<i>79</i>
<i>Quadro 159: PROPEPG 145 – Implantação da EDUFFS: infraestrutura, capacitação técnica, definição de competências e fluxos.....</i>	<i>79</i>
<i>Quadro 160: PROPEPG 01 – Instituição de Novos Grupos de trabalho da Pós-Graduação. PROPEPG 07 – Criação de grupos de trabalho institucionais para implantar os Programas; PROPEPG 11 – Instituição de Grupos de Trabalho da Pós-Graduação de acordo com a demanda e viabilidade.....</i>	<i>79</i>
<i>Quadro 161: PROPEPG 02 – Orientação aos Grupos de Trabalho na elaboração das propostas de APCNs para envio à CAPES; PROPEPG 05 – Acompanhamento e Apoio os Grupos de Trabalho dos Mestrados. PROPEPG 08 – Acompanhamento e apoio aos grupos de trabalho; PROPEPG 15 –</i>	

<i>Acompanhamento e apoio aos Grupos de Trabalho de Doutorado. PROPEPG 45 –</i>	
<i>Acompanhamento dos Grupos de Trabalho nas atividades.....</i>	<i>80</i>
<i>Quadro 162: PROPEPG 04 – Intermediação da submissão à CAPES e à Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura dos projetos de Mestrado, para análise e aprovação; PROPEPG 12 – Orientação aos Grupos de Trabalho na elaboração das propostas de APCNs para envio à CAPES; PROPEPG 14 – Intermediação para a submissão à CAPES e à Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura dos projetos de Doutorado, para análise e aprovação; PROPEPG 18 – Construção, junto do Programa proponente, da proposta acadêmica e orçamentária do Programa.....</i>	<i>80</i>
<i>Quadro 163: PROPEPG 06 – Estabelecimento de contato para formalização de interesse com instituições que promovem os Programas de Mestrado Profissional em Rede Nacional; PROPEPG 16 – Estabelecimento de contato e formalização de interesse com instituições que possuam Programas de Doutorado qualificado para oferta de DINTER. *.....</i>	<i>81</i>
<i>Quadro 164: PROPEPG 09 – Viabilização, em conjunto com os campi, da estrutura física para a execução dos Programas. PROPEPG 19 – Acompanhamento e apoio à equipe local; PROPEPG 17 – Organização da equipe local para a coordenação do Programa; PROPEPG 37 – Organização da estrutura física e de pessoal nos campi para atender às necessidades dos cursos e programas de pós-graduação; PROPEPG 39 – Avaliação e assessoramento das instâncias nos campi responsáveis pelo desenvolvimento das atividades de pós-graduação.....</i>	<i>81</i>
<i>Quadro 165: PROPEPG 22 – Divulgação das normas/manuais de funcionamento dos cursos e programas de pós-graduação e mediação da Implantação da página eletrônica dos programas....</i>	<i>82</i>
<i>Quadro 166: PROPEPG 30 – Acompanhamento dos Processos Seletivos para admissão de estudantes nos Programas.....</i>	<i>82</i>
<i>Quadro 167: PROPEPG 32 – Integração dos PVNS/CAPES nas ações estratégicas dos programas.</i>	<i>82</i>
<i>Quadro 168: PROPEPG 34 – Revisão e aprovação, na CPPGEC, do Regulamento Geral da Pós-Graduação.....</i>	<i>83</i>
<i>Quadro 169: PROPEPG 35 – Finalização e aprovação, na CPPGEC, do Plano de Desenvolvimento da Pós-Graduação.....</i>	<i>83</i>
<i>Quadro 170: PROPEPG 36 – Revisão e aprimoramento das resoluções, instruções normativas e demais regramentos da Pós-Graduação. PROPEPG 40 – Aprimoramento dos fluxos e processos da pós-graduação; PROPEPG 41 – Aprimoramento do Sistema de Pós-Graduação*.....</i>	<i>83</i>
<i>Quadro 171: PROPEPG 43 – Auxílio aos Grupos de Trabalho do Lato Sensu na captação de recursos externos; PROPEPG 169 – Edital de apoio ao desenvolvimento de cursos de pós-graduação Lato Sensu PROPEPG 44 – Intermediação da submissão à Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura dos projetos de cursos para análise e aprovação*.....</i>	<i>84</i>
<i>Quadro 172: PROPEPG 46 – Auxílio à COREME na elaboração de projetos dos Programas de Residência Médica; PROPEPG 47 – Aperfeiçoamento, em conjunto com a COREME e os campos de prática, do processo de oferta dos Programas; PROPEPG 48 – Aprimoramento, em conjunto com a COREME e os campos de prática, do processo de avaliação dos residentes*.....</i>	<i>84</i>
<i>Quadro 173: PROPEPG 49 – Elaboração e aperfeiçoamento das normativas relacionadas à oferta de Residências Médicas e intermediar a submissão à Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura.....</i>	<i>85</i>
<i>Quadro 174: PROPEPG 50 – Auxílio à COREMU na elaboração de projetos dos Programas de Residência Multiprofissional e Uniprofissional; PROPEPG 51 – Produção, em conjunto com a COREMU e os campos de prática, do processo de oferta dos Programas; PROPEPG 52 – Elaboração, em conjunto com a COREMU e os campos de prática, do processo de avaliação dos residentes*.....</i>	<i>85</i>
<i>Quadro 175: PROPEPG 53 – Elaboração das normativas relacionadas à oferta de Residências Multiprofissionais e Uniprofissionais e intermediação da submissão à Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura.....</i>	<i>85</i>

<i>Quadro 176: PROPEPG 55 – Realização de reuniões de trabalho com os líderes e membros dos grupos de pesquisa de todos os campi.....</i>	<i>86</i>
<i>Quadro 177: PROPEPG 56 – Atualização permanentemente do Diretório Nacional dos Grupos de Pesquisa do CNPq e da página da DPE com as informações dos grupos de pesquisa.....</i>	<i>86</i>
<i>Quadro 178: PROPEPG 58 – Avaliação do desempenho dos grupos de pesquisa.....</i>	<i>86</i>
<i>Quadro 179: PROPEPG 59 – Manutenção e atualização do observatório de editais.....</i>	<i>86</i>
<i>Quadro 180: PROPEPG 60 – Participação nos programas nacionais de financiamento de atividades de pesquisa lançados pelo MCTI/FINEP (CT-Infra) e CAPES (Pró-equipamentos) pelos Programas de Pós-graduação.....</i>	<i>87</i>
<i>Quadro 181: PROPEPG 61 – Realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa.....</i>	<i>87</i>
<i>Quadro 182: PROPEPG 65 – Aprimoramento da organização e funcionamento dos comitês e comissão existentes: Comitê Assessor de Pesquisa (CAP), Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP/UFFS), Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA).....</i>	<i>87</i>
<i>Quadro 183: PROPEPG 66 – Verificação dos projetos de pesquisa que envolvam seres humanos e animais se estão seguindo os regimentos do CEP e CEUA.....</i>	<i>88</i>
<i>Quadro 184: PROPEPG 67 – Capacitação aos membros dos Comitês e Comissão para a realização das atividades.....</i>	<i>88</i>
<i>Quadro 185: PROPEPG 69 – Promoção de atividades de capacitação aos usuários do CEP e da CEUA, especialmente, aos pesquisadores da UFFS.....</i>	<i>88</i>
<i>Quadro 186: PROPEPG 72 – Adequação do Regimento Interno do CEP e CEUA.....</i>	<i>88</i>
<i>Quadro 187: PROPEPG 78 – Análise, pelo Comitê Assessor de Pesquisa, no campus, do processo de solicitação de participação do docente, de acordo com o regulamento e o recurso disponível... </i>	<i>89</i>
<i>Quadro 188: PROPEPG 86 – Criação de um banco de dados dos projetos institucionalizados em andamento.....</i>	<i>89</i>
<i>Quadro 189: PROPEPG 89 – Acompanhamento do desenvolvimento dos projetos de iniciação científica, aprovados nos editais.....</i>	<i>89</i>
<i>Quadro 190: PROPEPG 90 – Organização de eventos envolvendo os bolsistas de Iniciação Científica.....</i>	<i>90</i>
<i>Quadro 191: PROPEPG 91 – Avaliação do PRO-ICT/UFFS anualmente.....</i>	<i>90</i>
<i>Quadro 192: PROPEPG 92 – Revisão e aprovação, na CPPGEC, do Regulamento Geral da Pesquisa.....</i>	<i>90</i>
<i>Quadro 193: PROPEPG 93 – Elaboração e aprovação, na CPPGEC, do Plano de Desenvolvimento da Pesquisa.....</i>	<i>90</i>
<i>Quadro 194: PROPEPG 95 – Revisão e aprimoramento das resoluções, instruções normativas e demais regramentos da Pesquisa e da Inovação.....</i>	<i>91</i>
<i>Quadro 195: PROPEPG 96 – Organização da II COEPE.....</i>	<i>91</i>
<i>Quadro 196: PROPEPG 97 – Designação da comissão organizadora da II COEPE por meio de portaria.....</i>	<i>91</i>
<i>Quadro 197: PROPEPG 98 – Definição de temas, palestrantes, relatores, coordenadores e painelistas para a II COEPE.....</i>	<i>91</i>
<i>Quadro 198: PROPEPG 99 – Promoção do envolvimento dos campi da UFFS na organização da II COEPE.....</i>	<i>92</i>
<i>Quadro 199: PROPEPG 101 – Elaboração do documento final da II COEPE.....</i>	<i>92</i>
<i>Quadro 200: PROPEPG 109 – Organização da Jornada de Iniciação Científica.....</i>	<i>92</i>
<i>Quadro 201: PROPEPG 110 – Designação da comissão organizadora da Jornada de Iniciação Científica por meio de portaria.....</i>	<i>92</i>
<i>Quadro 202: PROPEPG 111 – Definição de temas, palestrantes, avaliadores e coordenadores para a Jornada de Iniciação Científica.....</i>	<i>93</i>
<i>Quadro 203: PROPEPG 112 – Promoção do envolvimento dos campi da UFFS na organização da Jornada de Iniciação Científica.....</i>	<i>93</i>
<i>Quadro 204: PROPEPG 114 – Realização da avaliação final da Jornada de Iniciação Científica.....</i>	<i>93</i>
<i>Quadro 205: PROPEPG 115 – Produção dos anais da Jornada de Iniciação Científica.....</i>	<i>93</i>

<i>Quadro 206: PROPEPG 119 – Organização do cronograma do Seminário dos Grupos de Pesquisa.</i>	94
<i>Quadro 207: PROPEPG 120 – Definição da equipe de trabalho, temas, palestrantes e reuniões de trabalho dos grupos por área de conhecimento para a realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa.</i>	94
<i>Quadro 208: PROPEPG 121 – Promoção do envolvimento dos campi da UFFS na organização do Seminário dos Grupos de Pesquisa.</i>	94
<i>Quadro 209: PROPEPG 123 – Realização da avaliação final do Seminário dos Grupos de Pesquisa.</i>	94
<i>Quadro 210: PROPEPG 125 – Verificação da possibilidade de ofertar os módulos do Programa de Formação nos campi da UFFS.</i>	95
<i>Quadro 211: PROPEPG 127 – Disposição de infraestrutura de videoconferência e auditórios para as palestras do Programa de Formação.</i>	95
<i>Quadro 212: PROPEPG 129 – Organização da estrutura física e de pessoal nos campi para atender às necessidades da Pesquisa.</i>	95
<i>Quadro 213: PROPEPG 131 – Avaliação e assessoramento, de acordo com a necessidade, das instâncias nos campi responsáveis pelo desenvolvimento das atividades de Pesquisa e Inovação.</i>	95
<i>Quadro 214: PROPEPG 132 – Aprimoramento dos fluxos e processos da Pesquisa e da Inovação.</i>	96
<i>Quadro 215: PROPEPG 134 – Desenvolvimento de um sistema de gestão de projetos de pesquisa da UFFS via Secretaria Especial de Tecnologia da Informação e Comunicação.</i>	96
<i>Quadro 216: PROPEPG 135 – Desenvolvimento, em conjunto com as Pró-Reitorias Acadêmicas, SETI e PROGESP, do Plano de Atividades Acadêmicas (PAA) dos docentes da UFFS, possibilitando a geração de relatórios detalhados sobre o envolvimento docente em atividades de pesquisa e pós-graduação.</i>	96
<i>Quadro 217: PROPEPG 136 – Participação do Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação no Diretório Nacional do FOPROP.</i>	97
<i>Quadro 218: PROPEPG 137 – Participação no Conselho Superior da FAPESC.</i>	97
<i>Quadro 219: PROPEPG 138 – Participação no Fórum Estadual de Educação de Santa Catarina.</i>	97
<i>Quadro 220: PROPEPG 139 – Participação na Fundação Científica e Tecnológica em Energias Renováveis (FCTER).</i>	97
<i>Quadro 221: PROPEPG 142 – Constituição de comissão de revisão do Projeto da EDUFFS.</i>	98
<i>Quadro 222: PROPEPG 143 – Revisão do Projeto da Editora UFFS (EDUFFS) e encaminhamento à instância superior (CONSUNI) para análise e aprovação.</i>	98
<i>Quadro 223: PROPEPG 147 – Promoção das ações necessárias para a Implantação da Política de Periódicos e do Portal de Periódicos na UFFS: infraestrutura, capacitação técnica, definição de competências e fluxos.</i>	98
<i>Quadro 224: PROPEPG 149 – Construção de uma política de divulgação científica da UFFS, em conjunto com a DICOM.</i>	98
<i>Quadro 225: PROPEPG 150 – Promoção do envolvimento do CAP na seleção e indicação dos projetos de pesquisa institucionais a serem divulgados.</i>	99
<i>Quadro 226: PROPEPG 151 – Elaboração de matérias quinzenais sobre os resultados de pesquisa.</i>	99
<i>Quadro 227: PROPEPG 154 – Revisão do fluxo dos acordos de cooperação e convênios da UFFS.</i>	99
<i>Quadro 228: PROPEPG 155 – Realização da interlocução entre os docentes da UFFS e PROPLAN, para a realização dos acordos/convênios.</i>	99
<i>Quadro 229: PROPEPG 157 – Acompanhamento dos trâmites dos processos dos acordos/convênios.</i>	100
<i>Quadro 230: PROPEPG 159 – Realização dos acordos/convênios nacionais e internacionais para promoção do intercâmbio de docentes e discentes.</i>	100

<i>Quadro 231: PROPEPG 161 – Incentivo aos discentes a desenvolverem estágios de pesquisa no exterior; através do fomento à participação destes discentes.....</i>	<i>100</i>
<i>Quadro 232: PROPEPG 162 – Divulgação dos editais do Programa PNPd/CAPES/UFFS para a comunidade acadêmica de língua espanhola e portuguesa.....</i>	<i>100</i>
<i>Quadro 233: PROPEPG 164 – Lançamento de editais específicos para a seleção de estudantes estrangeiros nos programas de Pós-Graduação.....</i>	<i>101</i>
<i>Quadro 234: PROEC 04 - Viabilização de projetos de extensão de demanda espontânea.....</i>	<i>103</i>
<i>Quadro 235: PROEC 05 - Gestão das Atividades e Serviços da PROEC.....</i>	<i>103</i>
<i>Quadro 236: PROEC 08 - Fomento a participação em eventos internos e externos de extensão..</i>	<i>103</i>
<i>Quadro 237: PROEC 13 - Participação em ações do Projeto Rondon.....</i>	<i>103</i>
<i>Quadro 238: PROEC 36 – Projeto fotográfico com exposição e livro com pesquisadores alemães.</i>	<i>104</i>
<i>Quadro 239: PROEC 47 - Apoio a execução de Projetos Interno.....</i>	<i>104</i>
<i>Quadro 240: PROEC 50 - Gestão das Atividades e Serviços do Projeto UFFS Farroupilha.....</i>	<i>104</i>
<i>Quadro 241: PROEC 51 – Gestão da Extensão e Cultura.....</i>	<i>104</i>
<i>Quadro 242: PROEC 01 - Apoio a execução de Projetos aprovados pelo PROEXT.....</i>	<i>105</i>
<i>Quadro 243: PROEC 03 - Acompanhamento e avaliação da implementação das ações previstas no Regulamento de Extensão.....</i>	<i>105</i>
<i>Quadro 244: PROEC 06 - Promoção da articulação entre ensino, extensão e pesquisa.....</i>	<i>105</i>
<i>Quadro 245: PROEC 07 - Fortalecimento e viabilização dos programas e projetos de extensão.</i>	<i>105</i>
<i>Quadro 246: PROEC 09 - Definição de áreas, linhas e programas prioritários de extensão da UFFS.....</i>	<i>106</i>
<i>Quadro 247: PROEC 10 - Fomento a participação em editais internos e externos de extensão....</i>	<i>106</i>
<i>Quadro 248: PROEC 11 - Avaliação e institucionalização de projetos de extensão e de eventos de demanda espontânea.....</i>	<i>106</i>
<i>Quadro 249: PROEC 12 - (Re)definição de critérios para avaliação de programas e projetos de extensão.....</i>	<i>106</i>
<i>Quadro 250: PROEC 14 - Divulgação das atividades de extensão desenvolvidas.....</i>	<i>107</i>
<i>Quadro 251: PROEC 15 - Capacitação para professores, técnicos, acadêmicos, bolsistas extensionistas, voluntários e comunidade externa.....</i>	<i>107</i>
<i>Quadro 252: PROEC 16 - Realização do Fórum de extensão e cultura.....</i>	<i>107</i>
<i>Quadro 253: PROEC 17 – Fomento ao Projeto Rondon-UDESC.....</i>	<i>107</i>
<i>Quadro 254: PROEC 18 – Implantação do Núcleo de Extensão Rondon UFFS.....</i>	<i>108</i>
<i>Quadro 255: PROEC 19 – Fomento ao Projeto Rondon – Ministério da Defesa.....</i>	<i>108</i>
<i>Quadro 256: PROEC 20 – Acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações de extensão (seminários, visitas técnicas).....</i>	<i>108</i>
<i>Quadro 257: PROEC 21 -Publicar e difundir material institucional representativo da concepção e experiência de extensão da instituição - Livros.....</i>	<i>108</i>
<i>Quadro 258: PROEC 22– Realização do evento Ação Inteira UFFS.....</i>	<i>109</i>
<i>Quadro 259: PROEC 23 – Fomento a programas e núcleos de extensão.....</i>	<i>109</i>
<i>Quadro 260: PROEC 24 - Ação UFFS e o desenvolvimento territorial e regional.....</i>	<i>109</i>
<i>Quadro 261: PROEC 25– Fomento aos editais.....</i>	<i>109</i>
<i>Quadro 262: PROEC 26 – Fomento ao SEPE.....</i>	<i>110</i>
<i>Quadro 263: PROEC 27 - Organização e Realização do Seminário de Avaliação da Extensão e Cultura da UFFS.....</i>	<i>110</i>
<i>Quadro 264: PROEC 28 – Viabilizar a divulgação da UFFS junto comunidade regional.....</i>	<i>110</i>
<i>Quadro 265: PROEC 29 – Mapeamento e identificação dos grupos culturais existentes na universidade.....</i>	<i>110</i>
<i>Quadro 266: PROEC 30 - Promoção de atividades de capacitação cultural.....</i>	<i>111</i>
<i>Quadro 267: PROEC 31 – Promoção do festival anual de Cultura na UFFS.....</i>	<i>111</i>
<i>Quadro 268: PROEC 32– Lançamento de editais de fomento a Arte e Cultura.....</i>	<i>111</i>

<i>Quadro 269: PROEC 33- Aproximação dos artistas e plateia através de roda de conversas ao final de cada espetáculo.....</i>	<i>111</i>
<i>Quadro 270: PROEC 34– Construção e Aprovação da Política de Cultura da UFFS.....</i>	<i>112</i>
<i>Quadro 271: PROEC 35- Promoção do Ciclo de Cinema Argentino nos diferentes Campi da UFFS.....</i>	<i>112</i>
<i>Quadro 272: PROEC 37- Apoio a execução de Projetos Culturais com o SESC Chapecó.....</i>	<i>112</i>
<i>Quadro 273: PROEC 38– Adequação dos recursos às necessidades específicas de cada projeto cultural e ao aumento da participação de discentes em projetos culturais.....</i>	<i>112</i>
<i>Quadro 274: PROEC 39 – Acompanhamento e avaliação dos projetos e política de cultura.....</i>	<i>113</i>
<i>Quadro 275: PROEC 40– Divulgação e publicação das ações de cultura.....</i>	<i>113</i>
<i>Quadro 276: PROEC 41– Formação continuada das equipes de gestão da cultura.....</i>	<i>113</i>
<i>Quadro 277: PROEC42- Implementar um programa de intercambio interinstitucional das atividades de cultura na UFFS.....</i>	<i>113</i>
<i>Quadro 278: PROEC 43- Fórum de extensão e cultura.....</i>	<i>114</i>
<i>Quadro 279: PROEC 44 – Promoção do Circuito de Música Popular.....</i>	<i>114</i>
<i>Quadro 280: PROEC 45– Constituição da comissão para elaboração do regimento do Fórum permanente de extensão e cultura.....</i>	<i>114</i>
<i>Quadro 281: PROEC 46– Encaminhamento da minuta da política de Cultura da UFFS para Câmara de Pesquisa Pós-graduação, Extensão e Cultura.....</i>	<i>114</i>
<i>Quadro 282: PROEC 48 – Integrar os discentes que ingressam na UFFS na comunidade universitária e regional, criando um ambiente de cooperação entre os segmentos que compõem a instituição.....</i>	<i>115</i>
<i>Quadro 283: PROEC 49 – Projeto exposição fotográfica do Contestado.....</i>	<i>115</i>
<i>Quadro 284: PROPLAN 01 - Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN.....</i>	<i>117</i>
<i>Quadro 285: PROPLAN 03 – Transferência e recolhimento de documentos ao Arquivo intermediário e Permanente.....</i>	<i>117</i>
<i>Quadro 286: PROPLAN 04 –Adequação de Espaços para arquivos permanentes na UFFS.....</i>	<i>117</i>
<i>Quadro 287: PROPLAN 05- Transformação da Portaria da CPAD em Resolução.....</i>	<i>117</i>
<i>Quadro 288: PROPLAN 06 – Sensibilização sobre gestão documental.....</i>	<i>118</i>
<i>Quadro 289: PROPLAN 07 – Aperfeiçoamento da Gestão de Documentos Eletrônicos.....</i>	<i>118</i>
<i>Quadro 290: PROPLAN 08 -Monitoramento das Ações Orçamentárias no sistema (SIMEC).....</i>	<i>118</i>
<i>Quadro 291: PROPLAN 09- Elaboração do Relatório de Indicadores do TCU.....</i>	<i>119</i>
<i>Quadro 292: PROPLAN 10- Elaboração do Relatório de Gestão.....</i>	<i>119</i>
<i>Quadro 293: PROPLAN 11- Elaboração da peça de Planejamento Anual.....</i>	<i>119</i>
<i>Quadro 294: PROPLAN 12- Elaboração do PPA 2016-2019.....</i>	<i>120</i>
<i>Quadro 295: PROPLAN 13- Apoio a Comissão de avaliação institucional.....</i>	<i>120</i>
<i>Quadro 296: PROPLAN 14- Revisão e atualização do PDI.....</i>	<i>120</i>
<i>Quadro 297: PROPLAN 15-Mapeamento de Processos e Fluxo na UFFS.....</i>	<i>121</i>
<i>Quadro 298: PROPLAN 16 -Elaboração da UFFS em números.....</i>	<i>121</i>
<i>Quadro 299: PROPLAN 17 - Acompanhamento das estruturas e siglas na UFFS.....</i>	<i>121</i>
<i>Quadro 300: PROPLAN 18- Acompanhamento dos Contrato com os Correios.....</i>	<i>122</i>
<i>Quadro 301: PROPLAN 19- Elaboração de indicadores de desempenho institucional.....</i>	<i>122</i>
<i>Quadro 302: PROPLAN 20 - Elaboração da Política de Gestão de Riscos.....</i>	<i>123</i>
<i>Quadro 303: PROAD 04 - Manutenção de Bens Permanentes (exceto equipamentos T.I.).....</i>	<i>125</i>
<i>Quadro 304: PROAD 05 - Organização e planejamento dos pedidos de compra de Mobiliários Padrão.....</i>	<i>125</i>
<i>Quadro 305: PROAD 06 – Gestão dos Contratos de Serviços Terceirizados da UFFS.....</i>	<i>125</i>
<i>Quadro 306: PROAD 08 – Gestão da Frota Própria da UFFS.....</i>	<i>126</i>
<i>Quadro 307: PROAD 16 – Gestão das Atividades e Serviços da PROAD.....</i>	<i>126</i>
<i>Quadro 308: PROAD 17 – Contratação de fornecimento de Água e Luz, serviços de Correio, locações de imóvel e publicações para os Campi da UFFS e Reitoria.....</i>	<i>126</i>

<i>Quadro 309: PROAD 01 – Aprimoramento dos métodos e procedimentos adotados para a realização de inventários físicos dos bens permanentes da UFFS.....</i>	<i>127</i>
<i>Quadro 310: PROAD 02 – Módulo de capacitação sobre processos e atividades desenvolvidas pela Superintendência de Gestão Patrimonial e Assessorias de Logística e Suprimentos.....</i>	<i>127</i>
<i>Quadro 311: PROAD 03 – Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio) Desenvolver Matriz de Criticidade.....</i>	<i>127</i>
<i>Quadro 312: PROAD 07 – Gestão dos Serviços de Transportes Terceirizados da UFFS.....</i>	<i>128</i>
<i>Quadro 313: PROAD 09 – Contratações Fundações de Apoio.....</i>	<i>128</i>
<i>Quadro 314: PROAD 10 – Formalização de Contratos e Aditivos.....</i>	<i>128</i>
<i>Quadro 315: PROAD 11 – Penalizações Fornecedores.....</i>	<i>128</i>
<i>Quadro 316: PROAD 12 – Controle Financeiro dos Contratos.....</i>	<i>129</i>
<i>Quadro 317: PROAD 13 – Planejamento de Contratações.....</i>	<i>129</i>
<i>Quadro 318: PROAD 14 – Formalização Atas de Registro de Preços.....</i>	<i>129</i>
<i>Quadro 319: PROAD 15– Manutenção dos serviços terceirizados da Reitoria.....</i>	<i>129</i>
<i>Quadro 320: PROGESP 01 – Gestão das Atividades e Serviços da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.....</i>	<i>131</i>
<i>Quadro 321: PROGESP 02 – Buscar maior proximidade com as Assessorias de Gestão de Pessoas.....</i>	<i>131</i>
<i>Quadro 322: PROGESP 03 – Estruturação dos Fluxos e Processos de trabalho da Superintendência de Administração de Pessoal.....</i>	<i>131</i>
<i>Quadro 323: PROGESP 05– Implantação e manutenção do Assentamento Funcional Digital.....</i>	<i>131</i>
<i>Quadro 324: PROGESP 06 – Implantação do Módulo Informatizado de Vigilância nos Ambientes de Trabalho do MPOG.....</i>	<i>132</i>
<i>Quadro 325: PROGESP 07 – Elaboração de projeto para contratação de exames médicos periódicos para os servidores da UFFS.....</i>	<i>132</i>
<i>Quadro 326: PROGESP 09 - Implantação das ações previstas no Manual de Segurança em Laboratórios, relacionadas aos Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho.....</i>	<i>132</i>
<i>Quadro 327: PROGESP 10 – Implantação de Extensões da Unidade SIASS-UFFS/Chapecó nos Campi de Erechim, Passo Fundo e Realeza.....</i>	<i>132</i>
<i>Quadro 328: PROGESP 11 – Aquisição e fornecimento de equipamentos ergonômicos para os servidores.....</i>	<i>133</i>
<i>Quadro 329: PROGESP 12 – Criação e estruturação de um programa de atenção a saúde e ao bem-estar do servidor.....</i>	<i>133</i>
<i>Quadro 330: PROGESP 14 - Capacitação Institucional (Cursos Oferecidos pela PROGESP).....</i>	<i>133</i>
<i>Quadro 331: PROGESP 15 - Capacitação Externa Reitoria e Campi (Taxas de Inscrição e contratação de serviços de terceiros).....</i>	<i>133</i>
<i>Quadro 332: PROGESP 16 – Elaboração de uma sistemática de avaliação de desempenho para técnicos administrativos e docentes.....</i>	<i>134</i>
<i>Quadro 333: PROGESP 17 – Elaboração e execução do Programa de Capacitação das Chefias da UFFS.....</i>	<i>134</i>
<i>Quadro 334: PROGESP 18 – Atualizar os processos de progressão por mérito profissional e acadêmico.....</i>	<i>134</i>
<i>Quadro 335: PROGESP 19 - Mapeamento dos Ambientes Organizacionais.....</i>	<i>134</i>
<i>Quadro 336: PROGESP 20 – Elaboração e operacionalização da capacitação dos servidores na modalidade Ensino a Distância – EAD.....</i>	<i>135</i>
<i>Quadro 337: PROGESP 21 – Estabelecer e efetivar um fluxo e procedimentos para capacitações externas.....</i>	<i>135</i>
<i>Quadro 338: PROGESP 22 – Estabelecer regulamento para descentralização de recursos para fins de capacitação para os Campi.....</i>	<i>135</i>
<i>Quadro 339: PROGESP 23 – Estabelecer e efetivar um fluxo e procedimentos para as licenças capacitações.....</i>	<i>135</i>

<i>Quadro 340: PROGESP 24- Criação de um espaço de convivências para os servidores lotados na Reitoria.....</i>	<i>136</i>
<i>Quadro 341: PROGESP 25 – Criação e estruturação do Projeto Patrulha da Saúde.....</i>	<i>136</i>
<i>Quadro 342: PROGESP 26 - Aprimorar o Sistema de Planilhas Automatizadas – SPA.....</i>	<i>136</i>
<i>Quadro 343: PROGESP 27- Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS.....</i>	<i>136</i>
<i>Quadro 344: PROGESP 28- Ofertar o pagamento de bolsas para estágios nos setores administrativos e acadêmicos da UFFS.....</i>	<i>137</i>
<i>Quadro 345: PROAE 01 – Concessão de Auxílio Socioeconômico.....</i>	<i>139</i>
<i>Quadro 346: PROAE 02 – Apoio às atividades físicas, esportivas e de promoção à saúde.....</i>	<i>139</i>
<i>Quadro 347: PROAE 04 - Gestão das Atividades e Serviços da PROAE.....</i>	<i>140</i>
<i>Quadro 348: PROAE 07 – Contratação e fiscalização dos serviços de alimentação da UFFS....</i>	<i>140</i>
<i>Quadro 349: PROAE 08 – Auxílios de Viagens Acadêmicas.....</i>	<i>140</i>
<i>Quadro 350: PROAE 09 – Bolsa Cultura para Discentes.....</i>	<i>141</i>
<i>Quadro 351: AAI05 – Idiomas sem Fronteiras (IsF).....</i>	<i>143</i>
<i>Quadro 352: AAI07 – Programa NÓSOTROS.....</i>	<i>143</i>
<i>Quadro 353: AAI09 – Promover a UFFS no exterior.....</i>	<i>144</i>
<i>Quadro 354: AAI11 - Gestão das Atividades e Serviços da Assessoria de Assuntos Internacionais.....</i>	<i>144</i>
<i>Quadro 355: AAI01 – Banco de dados de alunos estrangeiros.....</i>	<i>144</i>
<i>Quadro 356: AAI02 – Programa de Mobilidade estudantil na graduação.....</i>	<i>145</i>
<i>Quadro 357: AAI04 – Política e Regulamento de Internacionalização da UFFS.....</i>	<i>145</i>
<i>Quadro 358: AAI06 – PROGRAMAS DE INTERCÂMBIO.....</i>	<i>145</i>
<i>Quadro 359: AAI08 – Acordos Bilaterais.....</i>	<i>146</i>
<i>Quadro 360: AAI010 – CELU e CELPE-BRAS.....</i>	<i>146</i>
<i>Quadro 361: SEO 01 - Finalização das obras do Bloco para as salas de professores do campus Cerro Largo.....</i>	<i>148</i>
<i>Quadro 362: SEO 02 - Construção do Complexo do Hospital Veterinário Campus Realeza – aditivo quantitativo.....</i>	<i>148</i>
<i>Quadro 363: SEO 04 - Construção do Bloco “B” destinado a salas de aula para o campus Erechim.....</i>	<i>148</i>
<i>Quadro 364: SEO 05 - Construção do Bloco “C” destinado a salas de aulas para o campus Chapecó.....</i>	<i>148</i>
<i>Quadro 365: SEO 06 - Finalização das obras das Centrais de Reagentes para os campi.....</i>	<i>149</i>
<i>Quadro 366: SEO 07 - Contratação de reforma/adequação para a conclusão da obra do Bloco A do campus Laranjeiras do Sul.....</i>	<i>149</i>
<i>Quadro 367: SEO 17 - Gestão das atividades e serviços da SEO.....</i>	<i>149</i>
<i>Quadro 368: SEO 19 - Conclusão das obras destinadas a Biblioteca Universitária no campus Chapecó.....</i>	<i>149</i>
<i>Quadro 369: SEO 20 - Construção/contratação da complementação do Galpão de Maquinário Agrícola para os campi da UFFS.....</i>	<i>150</i>
<i>Quadro 370: SEO 27 - Implantação e execução da infraestrutura para abastecimento de água para as áreas experimentais dos campi.....</i>	<i>150</i>
<i>Quadro 371: SEO 28 - Implantação e execução da infraestrutura de rede elétrica e lógica para atender as áreas experimentais dos campi.....</i>	<i>150</i>
<i>Quadro 372: SEO 30 - Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi.....</i>	<i>150</i>
<i>Quadro 373: SEO 33 - Finalização e construção das obras do Bloco “A” do campus Passo Fundo.....</i>	<i>151</i>
<i>Quadro 374: SEO 35 - Contratação da segunda etapa de infraestrutura do campus Realeza.....</i>	<i>151</i>
<i>Quadro 375: SEO 37 - Finalização dos projetos para a implantação urbanística para o campus definitivo de Passo Fundo.....</i>	<i>151</i>

<i>Quadro 376: SEO 40 - Abrigo de ônibus Campus Cerro Largo.....</i>	<i>151</i>
<i>Quadro 377: SEO 41 - Abrigo de ônibus Campus Erechim.....</i>	<i>152</i>
<i>Quadro 378: SEO 42 Abrigo de ônibus Campus Laranjeiras do Sul.....</i>	<i>152</i>
<i>Quadro 379: SETI 01 - Gestão das Atividades e Serviços da SETI.....</i>	<i>154</i>
<i>Quadro 380: SETI 02 - Execução do PDTIC – Infraestrutura.....</i>	<i>154</i>
<i>Quadro 381: SETI 03 - Execução do PDTIC – Sistemas Acadêmicos e Administrativos.....</i>	<i>154</i>
<i>Quadro 382: SELAB 01 - Aquisição de Equipamentos Complementares para os Laboratórios e para a Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária.....</i>	<i>156</i>
<i>Quadro 383: SELAB 02- Aquisição de Equipamentos Complementares para as Áreas Experimentais.....</i>	<i>156</i>
<i>Quadro 384: SELAB 03 - Gestão das Atividades e Serviços da SELAB.....</i>	<i>157</i>
<i>Quadro 385: SELAB 05 - Capacitação de Laboratoristas em Segurança de Laboratórios.....</i>	<i>157</i>
<i>Quadro 386: SELAB 06- Capacitação de Servidores em Manutenção Básica de Maquinários Agrícolas.....</i>	<i>157</i>
<i>Quadro 387: SELAB 07 - Conclusão da Estrutura das Centrais de Análise.....</i>	<i>158</i>
<i>Quadro 388: SELAB 11- Implantação do Biotério Central no Campus Realeza.....</i>	<i>158</i>
<i>Quadro 389: SELAB 08 – Gerenciamento de Custos de Operação das Centrais de Análise.....</i>	<i>158</i>
<i>Quadro 390: SELAB 09 – Supervisão do Gerenciamento de Resíduos de Laboratório dos Campi.....</i>	<i>159</i>
<i>Quadro 391: SELAB 10 – Regulamentação de Uso e Operação das Centrais de Reagentes e Resíduos.....</i>	<i>159</i>
<i>Quadro 392: GAB 01 - Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor.....</i>	<i>161</i>
<i>Quadro 393: DCO 03 - Desenvolver os materiais gráficos da instituição.....</i>	<i>163</i>
<i>Quadro 394: DCO 04 – Contratação da sinalização visual dos campi (interna e externa) e da Reitoria.....</i>	<i>163</i>
<i>Quadro 395: DCO 05 - Instalação de sinalização viária.....</i>	<i>163</i>
<i>Quadro 396: DCO 22 - Gestão das Atividades e Serviços da DCO.....</i>	<i>163</i>
<i>Quadro 397: DCO 02 – Desenvolvimento de capacitação para uso da identidade visual da UFES.....</i>	<i>164</i>
<i>Quadro 398: DCO 06 – implementação do novo site da UFES.....</i>	<i>164</i>
<i>Quadro 399: DCO 08 – Produção de um vídeo institucional.....</i>	<i>164</i>
<i>Quadro 400: DCO 09 – Construção de projeto de extensão para divulgação da UFES nas escolas.....</i>	<i>164</i>
<i>Quadro 401: DCO 10 – Criação de política de divulgação científica.....</i>	<i>165</i>
<i>Quadro 402: DCO 11 – Aprimoramento da relação com a imprensa.....</i>	<i>165</i>
<i>Quadro 403: DCO 13 – Construção de uma agenda de comunicação com as IFES da fronteira..</i>	<i>165</i>
<i>Quadro 404: DCO 14 – Elaboração de projeto editorial para uso do Facebook.....</i>	<i>165</i>
<i>Quadro 405: DCO 15 – Elaboração de um estudo de viabilidade para implantação de rádio e TV web.....</i>	<i>166</i>
<i>Quadro 406: DCO 16 – Criação da agenda de comunicação da UFES.....</i>	<i>166</i>
<i>Quadro 407: DCO 17– Elaboração de estudos sobre os públicos de interesse da UFES.....</i>	<i>166</i>
<i>Quadro 408: DCO 18 - Ampliação e Compartilhamento do Banco de e-mails da Comunidade Regional.....</i>	<i>166</i>
<i>Quadro 409: DCO 19 – Campanha de sensibilização para ampliação da divulgação institucional.....</i>	<i>167</i>
<i>Quadro 410: DCO 20 – Realização de estudo dos hábitos de mídia do público interno.....</i>	<i>167</i>
<i>Quadro 411: AUDIN 01 - Execução do Plano Anual da Auditoria Interna – PAINT 2016.....</i>	<i>169</i>
<i>Quadro 412: PEI 01 - Gestão das Atividades e Serviços da Pesquisa Institucional.....</i>	<i>172</i>
<i>Quadro 413: OVID 02 - Manter disponível os canais de comunicação para a comunidade acadêmica, especialmente o formulário eletrônico e o e-mail.....</i>	<i>174</i>
<i>Quadro 414: OVID 03 - Monitorar o site da UFES e verificar a funcionalidade dos links dos formulários.....</i>	<i>174</i>



<i>Quadro 415: OVID 04. Participação em cursos oferecidos pela OGU/CGU.....</i>	<i>174</i>
<i>Quadro 416: OVID 06 – Elaboração de questionários de avaliação, destinado a colher opiniões da comunidade da UFES, com relação aos serviços da Ouvidoria.....</i>	<i>175</i>

Sumário

MONITORAMENTO DAS AÇÕES 2016: EXECUTADAS, CANCELADAS E TRANSFERIDAS.....	3
Campus Chapecó.....	4
Campus Cerro Largo.....	4
Campus Laranjeiras do Sul.....	5
Campus Realeza.....	6
Campus Passo Fundo.....	8
Pró-Reitoria de Graduação.....	8
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.....	9
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.....	14
Pró-Reitoria de Planejamento.....	16
Pró-Reitoria de Administração.....	17
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.....	17
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.....	18
Assessoria de Assuntos Internacionais.....	18
Secretaria Especial de Obras.....	19
Secretaria Especial de Tecnologia da Informação.....	20
Secretaria Especial de Laboratórios.....	20
Diretoria de Comunicação.....	20
Auditoria.....	21
Pesquisa Institucional.....	21
Ouvidoria.....	21
AVALIAÇÃO 2016: AÇÕES PLANEJADAS POR SETOR.....	22
Campus Chapecó.....	23
Campus Cerro Largo.....	27
Campus Erechim.....	30
Campus Laranjeiras do Sul.....	40
Campus Realeza.....	43
Campus Passo Fundo.....	60
Pró-Reitoria de Graduação.....	63
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.....	72
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.....	102
Pró-Reitoria de Planejamento.....	116
Pró-Reitoria de Administração.....	124
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.....	130
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.....	138
Assessoria de Assuntos Internacionais.....	142
Secretaria Especial de Obras.....	147
Secretaria Especial de Tecnologia da Informação.....	153
Secretaria Especial de Laboratórios.....	155
Gabinete do Reitor.....	160
Diretoria de Comunicação.....	162



Auditoria.....	168
Pesquisa Institucional.....	171
Ouvidoria.....	173

APRESENTAÇÃO

Os objetivos e a missão da UFFS devem corresponder à competência institucional e às principais responsabilidades ou atribuições a serem executadas para atender as demandas dos seus beneficiários diretos e indiretos, contempladas pela Lei de Criação da Instituição e pelo seu Estatuto.

As principais responsabilidades da UFFS aparecem, em essência, no âmbito de suas atividades fins, a saber: **o ensino**, cujo foco é a formação de excelência acadêmica e profissional, inicial e continuada, nos diferentes campos do saber, estimulando a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo, **a pesquisa** e atividades criadoras em todos os campos do saber, de modo especial em temas ligados à problemática científico-tecnológica, social, econômica, ética, estética, cultural e ambiental, empreendendo ações que busquem alternativas e soluções e **a extensão** universitária, visando ao aperfeiçoamento da organização social e ao desenvolvimento da educação, da cultura, da ciência, da tecnologia, da economia e da política.

Para organização, acompanhamento, gestão e atendimento dessas grandes responsabilidades, estas são traduzidas em grandes linhas de atuação que, no atual planejamento, formam os Objetivos Gerais e os Objetivos Específicos apresentados no Plano Plurianual (PPA) 2016-2019 da UFFS.

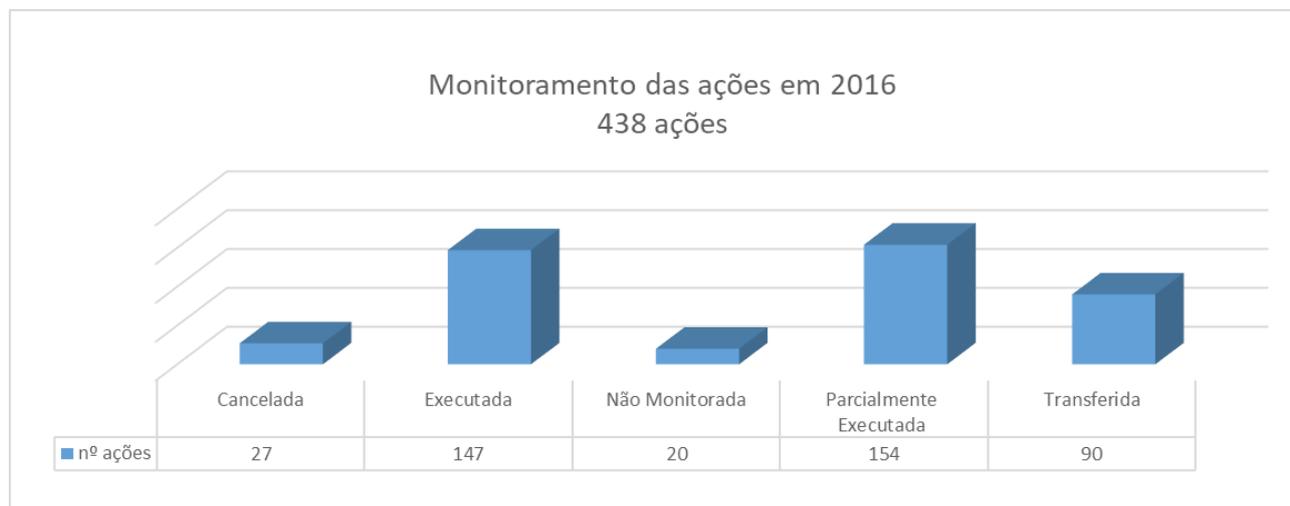
O PPA da UFFS é um instrumento de planejamento que estabelece de forma unificada as situações futuras a serem criadas e os resultados que desejamos auferir ao fim de um período de 4 anos. Para isso, os desdobramentos do PPA (Objetivos, Objetivos Específicos e Metas) complementado pelo Planejamento Anual (Ações) representam a estratégia de atuação frente as responsabilidades institucionais, pactuadas com a comunidade universitária e equipe diretiva da UFFS.

A Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), dentro de suas competências institucionais, busca coordenar os planejamentos setoriais, visando facilitar a comunicação e o entendimento da comunidade acadêmica acerca do que está sendo previsto para o próximo ano. Para possibilitar este entendimento é solicitado, anualmente, que os setores traduzam seus planejamentos para um modelo unificado e de fácil compreensão. O modelo adotado foi o Plano de Ação, por ser uma ferramenta que detalha as atividades a serem realizadas, proporciona a coordenação do desenvolvimento institucional, facilita a integração com o orçamento da instituição e atrela as ações

planejadas aos Objetivos Gerais, Específicos e Metas previstas no Plano Plurianual (PPA) 2016-2019.

O Plano Anual é composto pelas ações desenvolvidas pelos setores interessados da instituição e representa o planejamento anual da UFFS encaminhado ao Conselho Curador (CONCUR) e ao Conselho Universitário (CONSUNI) para parecer e aprovação, respectivamente.

O presente documento expõe a avaliação dos planos previstos para o exercício de 2016 da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), bem como demonstra o status de cada ação (Executada totalmente, Executada parcialmente, Transferida para os próximos exercícios, Cancelada).



**MONITORAMENTO DAS AÇÕES 2016: EXECUTADAS,
CANCELADAS E TRANSFERIDAS**

Campus Chapecó		
Ação	Título da Ação	Status da Ação
CCH 01	Viagens de Estudos Campus Chapecó.	Executada parcialmente.
CCH 02	Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Chapecó.	Executada parcialmente.
CCH 03	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Chapecó.	Executada parcialmente.
CCH 04	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Chapecó.	Executada parcialmente.
CCH 05	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Chapecó.	Executada totalmente.
CCH 06	Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Chapecó - (Formação Continuada de Docentes).	Executada parcialmente.
CCH 07	Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos.	Executada parcialmente.
Campus Cerro Largo		
Ação	Título da Ação	Status da Ação
CCL 01	Viagens de Estudos Campus Cerro Largo.	Executada parcialmente.
CCL 02	Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Cerro Largo.	Executada totalmente.
CCL 03	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Cerro Largo.	Executada parcialmente.
CCL 04	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Cerro Largo.	Executada parcialmente.
CCL 05	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Cerro Largo.	Executada parcialmente.
CCL 06	Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Cerro Largo - (Formação Continuada de Docentes).	Executada totalmente.
CCL 07	Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos.	Executada parcialmente.
Campus Erechim		
Ação	Título da Ação	Status da Ação
CER 01	Viagens de Estudos – Campus Erechim.	Executada totalmente.
CER 02	Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Erechim.	Executada parcialmente.
CER 03	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Erechim.	Executada parcialmente.
CER 04	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Erechim.	Executada parcialmente.
CER 05	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Erechim.	Executada totalmente.
CER 06	Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Erechim - (Formação Continuada de Docentes).	Transferida para os próximos exercícios.
CER 07	Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos.	Executada totalmente.
CER 08	Enviar levantamento das revistas necessárias para o curso de Arquitetura e Urbanismo.	Transferida para os próximos exercícios.
CER 14	Discutir e elaborar o projeto do escritório modelo para o curso de Arquitetura e Urbanismo.	Executada parcialmente.
CER 15	Encaminhar para licitação as obras do escritório modelo de curso de Arquitetura e Urbanismo.	Cancelada.

CER 17	Planejamento das necessidades de laboratórios no campus.	Executada totalmente.
CER 18	Fiscalização das obras juntamente com a SEO.	Transferida para os próximos exercícios.
CER 19	Realizar a identificação dos equipamentos danificados.	Executada parcialmente.
CER 29	Acompanhamento e fiscalização da instalação dos geradores juntamente com a SEO.	Transferida para os próximos exercícios.
CER 31	Acompanhamento e fiscalização da instalação das áreas cobertas juntamente com a SEO.	Transferida para os próximos exercícios.
CER 34	Acompanhamento e fiscalização do isolamento acústico da sala juntamente com a SEO.	Transferida para os próximos exercícios.
CER 38	Fiscalizar a execução da obra quando necessário (Estação de Tratamento de Esgoto do Campus Erechim).	Executada totalmente.
CER 40	Fiscalizar a execução da manutenção para rede de esgoto juntamente com a SEO.	Executada totalmente.
CER 42	Fiscalizar a execução do sistema de abastecimento de água potável das Áreas Experimentais do Campus Erechim.	Transferida para os próximos exercícios.
CER 46	Fiscalizar a execução da rampa para lavagem de máquinas com coletor de efluentes nas Áreas Experimentais do Campus Erechim, juntamente com a SEO	Transferida para os próximos exercícios.
CER 48	Fiscalizar a execução da sala para estocagem de defensivos agrícolas nas Áreas Experimentais do Campus Erechim, juntamente com a SEO.	Transferida para os próximos exercícios.
CER 50	Fiscalizar a execução da estação de tratamento de resíduos de defensivos e óleo de máquinas nas Áreas Experimentais do Campus Erechim, juntamente com a SEO.	Transferida para os próximos exercícios.
CER 51	Encaminhar o estudo das necessidades e solicitar a elaboração dos projetos das estufas agrícolas.	Executada parcialmente.
CER 53	Fiscalizar a execução das estufas agrícolas do Campus Erechim, juntamente com a SEO.	Transferida para os próximos exercícios.
CER 55	Fiscalizar a execução da composteira para resíduos orgânicos, principalmente gerados pelo RU do Campus Erechim, juntamente com a SEO.	Transferida para os próximos exercícios.
CER 56	Encaminhar novamente o processo para licitação para construção dos abrigos.	Executada totalmente.
CER 57	Fiscalizar a execução dos abrigos, juntamente com a SEO.	Transferida para os próximos exercícios.
CER 59	Fiscalizar a execução do serviço para aquisição, montagem e desmontagem de divisórias para o Campus Erechim, juntamente com a SEO.	Transferida para os próximos exercícios.
CER 61	Fiscalizar a execução dos poços artesianos do Campus Erechim, juntamente com a SEO.	Transferida para os próximos exercícios.

Campus Laranjeiras do Sul

<i>Ação</i>	<i>Título da Ação</i>	<i>Status da Ação</i>
CLS 01	Viagens de Estudos – Campus Laranjeiras do Sul.	Não Monitorada
CLS 02	Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul.	Não Monitorada
CLS 03	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul.	Não Monitorada

CLS 04	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Laranjeiras do Sul.	Não Monitorada
CLS 05	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul.	Executada totalmente.
CLS 07	Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos	Executada parcialmente.
Campus Realeza		
<i>Ação</i>	<i>Título da Ação</i>	<i>Status da Ação</i>
CRE 01	Viagens de Estudos – Campus Realeza.	Executada parcialmente.
CRE 02	Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Realeza.	Executada Parcialmente.
CRE 03	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Realeza.	Executada totalmente.
CRE 04	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Realeza.	Executada totalmente.
CRE 05	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Realeza.	Executada parcialmente.
CRE 07	Aquisição de Materiais de Consumo para a Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária do Campus Realeza.	Executada totalmente.
CRE 10	Reuniões administrativas com as chefias de setor: periodicidade mensal. Reuniões com os docentes: periodicidade semestral. Reuniões com os discentes: periodicidade semestral.	Executada parcialmente.
CRE 11	Reuniões para planejamento: semestral.	Executada parcialmente.
CRE 12	Remanejamento de espaços no Campus.	Transferida para os próximos exercícios.
CRE 13	Estudo sobre alocação de vagas para STAEs.	Executada totalmente.
CRE 14	Elaboração do relatório anual de atividades (2015).	Executada totalmente.
CRE 15	Grupo de Estudos em Permacultura, Agroecologia e Economia Colaborativa.	Executada totalmente.
CRE 16	Avaliação do Plano Plurianual 2012-2015 e Elaboração do Plano Plurianual 2016-2019 para o Campus Realeza.	Transferida para os próximos exercícios.
CRE 17	Elaboração do novo Plano Institucional de Afastamento para capacitação docente.	Executada totalmente.
CRE 18	Avaliação das Propostas dos GTs para elaboração de proposta de cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu para o Campus Realeza.	Executada totalmente.
CRE 19	Fiscalizar e acompanhar a obra de complementação da 1ª etapa do complexo HV.	Executada parcialmente.
CRE 20	Fiscalizar e acompanhar a obra de complementação do galpão das áreas experimentais 2ª fase.	Cancelada.
CRE 21	Fiscalizar e acompanhar a obra de pavimentação Campus Realeza.	Transferida para os próximos exercícios.
CRE 22:	Fiscalizar e acompanhar a obra da central de resíduos.	Executada totalmente.
CRE 23	Fiscalizar e acompanhar a obra da central de reagentes.	Executada totalmente.
CRE 24	Fiscalizar e acompanhar a obra da área expansão da rede elétrica.	Cancelada.
CRE 25	Fiscalizar e acompanhar a obra da área do poço artesiano e da rede de água.	Cancelada.

CRE 26	Fiscalizar e acompanhar a obra do abrigo de ônibus.	Cancelada.
CRE 27	Fiscalizar e acompanhar a obra da climatização do bloco A.	Transferida para os próximos exercícios.
CRE 28	Fiscalizar e acompanhar a obra do reservatório de água central.	Cancelada.
CRE 29	Fiscalizar e acompanhar a obra do galpão de manutenção.	Cancelada.
CRE 30	Fiscalizar e acompanhar a obra do cercamento das áreas experimentais.	Cancelada.
CRE 31	Fiscalizar e acompanhar a obra do paisagismo – grama e arborização.	Executada parcialmente.
CRE 32	Fiscalizar e acompanhar a obra da manutenção preventiva e corretiva no campus.	Executada parcialmente.
CRE 33	Agenda de Eventos e das Formaturas.	Executada totalmente.
CRE 34	Instituição da Autorização de Uso de Imagem.	Executada parcialmente.
CRE 35	Ambientação dos estudantes.	Executada parcialmente.
CRE 36	Programa: Cursos de Verão.	Cancelada.
CRE 37	Interação dialógica com Extensão – Rodas de conversa.	Executada parcialmente.
CRE 38	Brechó do Livro.	Executada totalmente.
CRE 39	Estímulo à submissão de projetos de pesquisa.	Executada totalmente.
CRE 40	Atividade com os líderes dos grupos de pesquisa.	Executada parcialmente.
CRE 41	Promover debate sobre a Política de Assistência Estudantil.	Executada parcialmente.
CRE 42	Realizar estudos socioeconômicos.	Executada totalmente.
CRE 43	Acompanhamento dos estudantes pela equipe multiprofissional do SAE.	Executada parcialmente.
CRE 44	Atendimento pedagógico e psicológico individual e/ou em grupos.	Executada totalmente.
CRE 45	Reuniões do SAE com estudantes (em grupo).	Executada totalmente.
CRE 46	Ampliar o envolvimento do SAE com a temática institucional acerca do fenômeno da evasão nos cursos oferecidos pela UFFS Campus Realeza.	Executada totalmente.
CRE 47	Realização de campanhas relacionadas a diversos aspectos que afetam a vida do público universitário em geral.	Executada totalmente.
CRE 48	Comemoração do Dia do Bibliotecário.	Cancelada.
CRE 49	Identificar o acadêmico e servidor que mais empresta livros.	Cancelada.
CRE 50	Apresentar os serviços da Biblioteca aos Calouros dos Cursos de Graduação.	Executada totalmente.
CRE 51	Avaliação do Acervo da Biblioteca.	Executada totalmente.
CRE 52	Relatório Anual – Dados da Biblioteca.	Executada parcialmente.
CRE 53	Desenvolver e/ou atualizar os Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) dos distintos setores da SUHVU.	Transferida para os próximos exercícios.
CRE 54	Aprovação do regimento interno e criação institucional do HVU.	Transferida para os próximos exercícios.
CRE 55	Atualização e implantação do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços da Saúde (PGRSS) da SUHVU.	Executada totalmente.
CRE 56	Formalização das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão executadas (total ou parcialmente) nas instalações da SUHVU.	Executada totalmente.

CRE 57	Definição da Tabela de Serviços e Valores da SUHVU.	Executada parcialmente.
CRE 58	Elaboração e Definição de Sistema de Triagem Socioeconômico para Atendimentos na SUHVU.	Transferida para os próximos exercícios.
CRE 59	Formalização e Manutenção das coleções didáticas do Campus Realeza.	Executada totalmente.
CRE 60	Estruturação da Assessoria de Planejamento.	Executada totalmente.
CRE 61	Implantar novo organograma institucional.	Executada totalmente.
CRE 62	Gestão de Contratos e Serviços.	Executada totalmente.
CRE 63	Dia Internacional da Mulher.	Executada totalmente.
CRE 64	Fiscalização dos serviços de alimentação e nutrição.	Executada totalmente.
CRE 65	Fluxo de Manutenções.	Executada parcialmente.
CRE 66	Reuniões com Terceirizados Bimestrais.	Executada totalmente.

Campus Passo Fundo

<i>Ação</i>	<i>Título da Ação</i>	<i>Status da Ação</i>
CPF 01	Viagens de Estudos – Campus Passo Fundo	Executada totalmente.
CPF 02	Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Passo Fundo	Executada parcialmente.
CPF 03	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Passo Fundo	Executada totalmente.
CPF 04	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Passo Fundo.	Executada totalmente.
CPF 06	Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Passo Fundo - (Formação continuada de Docentes).	Executada totalmente.

Pró-Reitoria de Graduação

<i>Ação</i>	<i>Título da Ação</i>	<i>Status da Ação</i>
PROGRAD 01	Realizar as etapas 2 e 3 da 1ª Conferência das Licenciaturas.	Executada totalmente.
PROGRAD 02	Realizar um ciclo de debates envolvendo os NDE dos cursos de bacharelados com vistas a formular uma proposta de diretrizes curriculares.	Transferida para os próximos exercícios.
PROGRAD 03	Realizar capacitação sobre autoavaliação de cursos, envolvendo Coordenações Acadêmicas, Coordenações de Cursos, NAP e CPA.	Transferida para os próximos exercícios.
PROGRAD 04	Realizar encontros com representantes dos NAP e NDE dos Cursos para elaborar proposta do projeto institucional de autoavaliação.	Não Monitorada
PROGRAD 05	Realizar reuniões para construir a proposta de política de formação continuada, envolvendo Coordenações Acadêmicas, Coordenações de Cursos, NAP e CPA.	Não Monitorada
PROGRAD 06	Realizar eventos de lançamento do programa de capacitação docente.	Executada totalmente.
PROGRAD 08	Realizar, em parceria com as Coordenações Acadêmicas, estudo detalhado sobre as viagens de estudo realizadas, elaborando relatório com propostas de aperfeiçoamento da política de apoio.	Executada parcialmente.
PROGRAD 09	Estudar indicadores de evasão e retenção e propor relatórios a serem implantados no SGA.	Executada parcialmente.
PROGRAD 10	Promover estudos e pesquisas com os egressos dos cursos de	Transferida para os

	graduação para avaliar os resultados das políticas de ingresso, em sua primeira versão, até dezembro de 2016.	próximos exercícios.
PROGRAD 11	Organizar uma agenda anual de reuniões das comissões envolvendo os setores dos campi e a DPGRAD.	Executada parcialmente.
PROGRAD 12	Preparar plano de expansão, a partir das propostas apresentadas pelos Campi.	Transferida para os próximos exercícios.
PROGRAD 13	Realizar estudos e executar o programa de monitorias.	Executada totalmente.
PROGRAD 14	Prover recursos financeiros para aquisição de material bibliográfico.	Não Monitorada
PROGRAD 15	Realizar estudo e preparar minutas a serem submetidas à Câmara de Graduação e Assuntos Estudantis.	Executada parcialmente.
PROGRAD 16	Definir e implantar novos relatórios de apoio no sistema de gestão acadêmica.	Transferida para os próximos exercícios.
PROGRAD 17	Reestruturar o formato de registro das turmas de graduação.	Transferida para os próximos exercícios.
PROGRAD 18	Implantar a verificação de autenticação eletrônica na emissão de atestados de matrícula, frequência e históricos.	Transferida para os próximos exercícios.
PROGRAD 19	Ampliar as permissões das SECAC, SEGEC e Coordenações Acadêmicas no sistema de gestão acadêmica.	Transferida para os próximos exercícios.
PROGRAD 20	Revisar e aperfeiçoar procedimentos de registro e controle acadêmico até 2019.	Executada parcialmente.
PROGRAD 21	Desenvolver e implantar, em conjunto com a SETI, um sistema eletrônico de inscrição e gerenciamento de processos seletivos.	Transferida para os próximos exercícios.
PROGRAD 22	Organização dos fluxos e prazos de entregas e tramitação no âmbito do Campus.	Executada parcialmente.
PROGRAD 23	Organizar fluxo e prazos de entregas e tramitação no âmbito do Campus.	Executada parcialmente.
PROGRAD 24	Gestão das Atividades e Serviços da PROGRAD.	Não Monitorada
PROGRAD 25	Adquirir tecnologia e equipamentos para identificação, controle e proteção do acervo bibliográfico da UFFS.	Não Monitorada
PROGRAD 26	Apoio ao desenvolvimento de cursos de graduação em regime especial (alternância).	Executada totalmente.

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

<i>Ação</i>	<i>Título da Ação</i>	<i>Status da Ação</i>
PROPEPG 03	Viabilização de consultorias externas aos Grupos de Trabalho à qualificação das propostas de APCN	Executada parcialmente.
PROPEPG 13	Promoção de seminários e consultorias especializados envolvendo os Grupos de Trabalho da Pós-Graduação – doutorado.	Executada parcialmente.
PROPEPG 21	Fomento a implantação de DINTER.	Executada totalmente.
PROPEPG 26	Fomento ao desenvolvimento dos Programas de Pós-Graduação stricto sensu - PROAP institucional.	Executada parcialmente.
PROPEPG 33	Realização dos pagamentos das anuidades das associações nacionais de pós-graduação.	Executada parcialmente.
PROPEPG 38	Investimento na formação dos docentes, STAEs e discentes que atuam na gestão e desenvolvimento da pós-graduação.	Executada parcialmente.
PROPEPG 54	Lançamento de editais de fomento e auxílio aos Grupos de Pesquisa.	Executada parcialmente.

PROPEPG 57	Levantamento dos dados estatísticos referentes aos grupos de pesquisa da instituição para organização e confecção do catálogo, relatório da pesquisa e folder dos GP's Transferida para os próximos exercícios.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPEPG 76	Promoção das ações necessárias para a implantação da Cbio.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPEPG 87	Ampliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PRO-ICT, Executada parcialmente.	Executada parcialmente.
PROPEPG 100	Realização da II COEPE.	Executada parcialmente.
PROPEPG 113	Realização da Jornada de Iniciação Científica	Executada totalmente.
PROPEPG 122	Realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa Transferida para os próximos exercícios.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPEPG 128	Realização dos módulos do Programa de Formação em Pesquisa e Pós-Graduação.	Executada totalmente.
PROPEPG 133	Apoio a participação de estudantes de Iniciação Científica em eventos científicos, com apresentação de trabalhos.	Cancelada.
PROPEPG 140	Gestão das Atividades e Serviços da PROPEPG.	Executada totalmente.
PROPEPG 145	Implantação da EDUFFS: infraestrutura, capacitação técnica, definição de competências e fluxos.	Executada totalmente.
PROPEPG 01 PROPEPG 07 PROPEPG 11	Instituição de Novos Grupos de trabalho da Pós-Graduação. Criação de grupos de trabalho institucionais para implantar os Programas; Instituição de Grupos de Trabalho da Pós-Graduação de acordo com a demanda e viabilidade;	Executadas parcialmente. *Essas Ações possuem a mesma descrição e justificativa, assim foram avaliadas em conjunto.
PROPEPG 02 PROPEPG 05 PROPEPG 08 PROPEPG 15 PROPEPG 45	Orientação aos Grupos de Trabalho na elaboração das propostas de APCNs para envio à CAPES; Acompanhamento e Apoio os Grupos de Trabalho dos Mestrados; Acompanhamento e apoio aos grupos de trabalho; Acompanhamento e apoio aos Grupos de Trabalho de Doutorado; Acompanhamento dos Grupos de Trabalho nas atividades.	Executadas parcialmente. *Essas Ações possuem a mesma descrição e justificativa, assim foram avaliadas em conjunto.
PROPEPG 04 PROPEPG 12 PROPEPG 14 PROPEPG 18	Intermediação da submissão à CAPES e à Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura dos projetos de Mestrado, para análise e aprovação; Orientação aos Grupos de Trabalho na elaboração das propostas de APCNs para envio à CAPES; Intermediação para a submissão à CAPES e à Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura dos projetos de Doutorado, para análise e aprovação; Construção, junto do Programa proponente, da proposta acadêmica e orçamentária do Programa;	Executadas parcialmente. *Essas Ações possuem a mesma descrição e justificativa, assim foram avaliadas em conjunto.
PROPEPG 06 PROPEPG 16	Estabelecimento de contato para formalização de interesse com instituições que promovem os Programas de Mestrado Profissional em Rede Nacional; Estabelecimento de contato e formalização de interesse com instituições que possuam Programas de Doutorado qualificado para oferta de DINTER.*	Executadas parcialmente. *Essas Ações possuem a mesma descrição e justificativa, assim foram avaliadas em conjunto.
PROPEPG 09 PROPEPG 17 PROPEPG 19	Viabilização, em conjunto com os campi, da estrutura física para a execução dos Programas. Acompanhamento e apoio à equipe local;	Executada parcialmente. *Essas Ações possuem

PROPEPG 37 PROPEPG 39	Organização da equipe local para a coordenação do Programa; Organização da estrutura física e de pessoal nos campi para atender às necessidades dos cursos e programas de pós-graduação; Avaliação e assessoramento das instâncias nos campi responsáveis pelo desenvolvimento das atividades de pós-graduação.	a mesma descrição e justificativa, assim foram avaliadas em conjunto.
PROPEPG 22	Divulgação das normas/manuais de funcionamento dos cursos e programas de pós-graduação e mediação da Implantação da página eletrônica dos programas.	Executada parcialmente.
PROPEPG 30	Acompanhamento dos Processos Seletivos para admissão de estudantes nos Programas.	Executada totalmente.
PROPEPG 32	Integração dos PVNS/CAPES nas ações estratégicas dos programas.	Executada totalmente.
PROPEPG 34	Revisão e aprovação, na CPPGEC, do Regulamento Geral da Pós-Graduação.	Executada totalmente.
PROPEPG 35	Finalização e aprovação, na CPPGEC, do Plano de Desenvolvimento da Pós-Graduação.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPEPG 36 PROPEPG 40 PROPEPG 41	Revisão e aprimoramento das resoluções, instruções normativas e demais regimentos da Pós-Graduação. Aprimoramento dos fluxos e processos da pós-graduação; Aprimoramento do Sistema de Pós-Graduação*	
PROPEPG 43 PROPEPG 169 PROPEPG 44	Auxílio aos Grupos de Trabalho do Lato Sensu na captação de recursos externos; Edital de apoio ao desenvolvimento de cursos de pós-graduação Lato Sensu; Intermediação da submissão à Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura dos projetos de cursos para análise e aprovação*	Canceladas. *Essas Ações possuem a mesma descrição e justificativa, assim foram avaliadas em conjunto.
PROPEPG 46 PROPEPG 47 PROPEPG 48	Auxílio à COREME na elaboração de projetos dos Programas de Residência Médica; Aperfeiçoamento, em conjunto com a COREME e os campos de prática, do processo de oferta dos Programas; Aprimoramento, em conjunto com a COREME e os campos de prática, do processo de avaliação dos residentes.*	Executada totalmente. * Essas Ações possuem a mesma descrição e justificativa, assim foram avaliadas em conjunto.
PROPEPG 49	Elaboração e aperfeiçoamento das normativas relacionadas à oferta de Residências Médicas e intermediar a submissão à Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura.	
ROPEPG 50 PROPEPG 51 PROPEPG 52	Auxílio à COREMU na elaboração de projetos dos Programas de Residência Multiprofissional e Uniprofissional; Produção, em conjunto com a COREMU e os campos de prática, do processo de oferta dos Programas; Elaboração, em conjunto com a COREMU e os campos de prática, do processo de avaliação dos residentes*	Executada parcialmente. * Essas Ações possuem a mesma descrição e justificativa, assim foram avaliadas em conjunto.
PROPEPG 53	Elaboração das normativas relacionadas à oferta de Residências Multiprofissionais e Uniprofissionais e intermediação da submissão à Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura.	Executada totalmente.
PROPEPG 55	Realização de reuniões de trabalho com os líderes e membros dos grupos de pesquisa de todos os campi.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPEPG 56	Atualização permanentemente do Diretório Nacional dos Grupos de Pesquisa do CNPq e da página da DPE com as informações dos grupos de pesquisa.	Executada totalmente.
PROPEPG 58	Avaliação do desempenho dos grupos de pesquisa.	Transferida para os

		próximos exercícios.
PROPEPG 59	Manutenção e atualização do observatório de editais.	Executada totalmente.
PROPEPG 60	Participação nos programas nacionais de financiamento de atividades de pesquisa lançados pelo MCTI/FINEP (CT-Infra) e CAPES (Pró-equipamentos) pelos Programas de Pós-graduação.	Executada totalmente.
PROPEPG 61	Realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPEPG 65	Aprimoramento da organização e funcionamento dos comitês e comissão existentes: Comitê Assessor de Pesquisa (CAP), Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP/UFFS), Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA).	Executada totalmente.
PROPEPG 66	Avaliação: Descreva quais foram os aspectos POSITIVOS encontrados na execução dessa ação, bem como seus impactos no Desenvolvimento Institucional.	Executada totalmente.
PROPEPG 67	Capacitação aos membros dos Comitês e Comissão para a realização das atividades.	Executada parcialmente.
PROPEPG 69	Promoção de atividades de capacitação aos usuários do CEP e da CEUA, especialmente, aos pesquisadores da UFFS.	Executada parcialmente.
PROPEPG 72	Adequação do Regimento Interno do CEP e CEUA.	Executada parcialmente.
PROPEPG 78	Análise, pelo Comitê Assessor de Pesquisa, no campus, do processo de solicitação de participação do docente, de acordo com o regulamento e o recurso disponível.	Executada totalmente.
PROPEPG 86	Criação de um banco de dados dos projetos institucionalizados em andamento.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPEPG 89	– Acompanhamento do desenvolvimento dos projetos de iniciação científica, aprovados nos editais.	Executada totalmente.
PROPEPG 90	Organização de eventos envolvendo os bolsistas de Iniciação Científica.	Cancelada.
PROPEPG 91	Avaliação do PRO-ICT/UFFS anualmente.	Executada totalmente.
PROPEPG 92	Revisão e aprovação, na CPPGEC, do Regulamento Geral da Pesquisa.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPEPG 93	Elaboração e aprovação, na CPPGEC, do Plano de Desenvolvimento da Pesquisa.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPEPG 95	Revisão e aprimoramento das resoluções, instruções normativas e demais regimentos da Pesquisa e da Inovação.	Transferida para os próximos exercícios
PROPEPG 96	Organização da II COEPE.	Executada parcialmente.
PROPEPG 97	Designação da comissão organizadora da II COEPE por meio de portaria.	Executada totalmente.
PROPEPG 98	Definição de temas, palestrantes, relatores, coordenadores e painelistas para a II COEPE.	Executada parcialmente.
PROPEPG 99	Promoção do envolvimento dos campi da UFFS na organização da II COEPE.	Executada parcialmente.
PROPEPG 101	Elaboração do documento final da II COEPE.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPEPG 109	Organização da Jornada de Iniciação Científica.	Executada totalmente.
PROPEPG 110	Designação da comissão organizadora da Jornada de Iniciação Científica por meio de portaria.	Executada totalmente.
PROPEPG 111	Definição de temas, palestrantes, avaliadores e coordenadores	Executada totalmente.

	para a Jornada de Iniciação Científica.	
PROPEPG 112	Promoção do envolvimento dos campi da UFFS na organização da Jornada de Iniciação Científica.	Executada totalmente.
PROPEPG 114	– Realização da avaliação final da Jornada de Iniciação Científica.	Executada totalmente.
PROPEPG 115	Produção dos anais da Jornada de Iniciação Científica.	Executada totalmente.
PROPEPG 119	Organização do cronograma do Seminário dos Grupos de Pesquisa.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPEPG 120	Definição da equipe de trabalho, temas, palestrantes e reuniões de trabalho dos grupos por área de conhecimento para a realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPEPG 121	Promoção do envolvimento dos campi da UFFS na organização do Seminário dos Grupos de Pesquisa.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPEPG 123	Realização da avaliação final do Seminário dos Grupos de Pesquisa.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPEPG 125	Verificação da possibilidade de ofertar os módulos do Programa de Formação nos campi da UFFS.	Executada parcialmente.
PROPEPG 127	Disposição de infraestrutura de videoconferência e auditórios para as palestras do Programa de Formação.	Executada totalmente.
PROPEPG 129	Organização da estrutura física e de pessoal nos campi para atender às necessidades da Pesquisa.	Executada parcialmente.
PROPEPG 131	Avaliação e assessoramento, de acordo com a necessidade, das instâncias nos campi responsáveis pelo desenvolvimento das atividades de Pesquisa e Inovação.	Executada totalmente.
PROPEPG 132	Aprimoramento dos fluxos e processos da Pesquisa e da Inovação.	Executada parcialmente.
PROPEPG 134	Desenvolvimento de um sistema de gestão de projetos de pesquisa da UFFS via Secretaria Especial de Tecnologia da Informação e Comunicação.	Executada parcialmente.
PROPEPG 135	Desenvolvimento, em conjunto com as Pró-Reitorias Acadêmicas, SETI e PROGESP, do Plano de Atividades Acadêmicas (PAA) dos docentes da UFFS, possibilitando a geração de relatórios detalhados sobre o envolvimento docente em atividades de pesquisa e pós-graduação.	Executada totalmente.
PROPEPG 136	Participação do Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação no Diretório Nacional do FOPROP.	Executada totalmente.
PROPEPG 137	Participação no Conselho Superior da FAPESC.	Executada totalmente.
PROPEPG 138	Participação no Fórum Estadual de Educação de Santa Catarina.	Executada totalmente.
PROPEPG 139	Participação na Fundação Científica e Tecnológica em Energias Renováveis (FCTER).	Executada totalmente.
PROPEPG 142	Constituição de comissão de revisão do Projeto da EDUFFS.	Executada totalmente.
PROPEPG 143	Revisão do Projeto da Editora UFFS (EDUFFS) e encaminhamento à instância superior (CONSUNI) para análise e aprovação.	Executada totalmente.
PROPEPG 147	Promoção das ações necessárias para a Implantação da Política de Periódicos e do Portal de Periódicos na UFFS: infraestrutura, capacitação técnica, definição de competências e fluxos.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPEPG 149	Construção de uma política de divulgação científica da UFFS,	Transferida para os

	em conjunto com a DICOM.	próximos exercícios.
PROPEPG 150	Promoção do envolvimento do CAP na seleção e indicação dos projetos de pesquisa institucionais a serem divulgados.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPEPG 151	Elaboração de matérias quinzenais sobre os resultados de pesquisa.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPEPG 154	Revisão do fluxo dos acordos de cooperação e convênios da UFFS.	Executada totalmente.
PROPEPG 155	Realização da interlocução entre os docentes da UFFS e PROPLAN, para a realização dos acordos/convênios.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPEPG 157	Acompanhamento dos trâmites dos processos dos acordos/convênios.	Executada totalmente.
PROPEPG 159	Realização dos acordos/convênios nacionais e internacionais para promoção do intercâmbio de docentes e discentes.	Executada parcialmente.
PROPEPG 161	Incentivo aos discentes a desenvolverem estágios de pesquisa no exterior, através do fomento à participação destes discentes.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPEPG 162	Divulgação dos editais do Programa PNPd/CAPES/UFFS para a comunidade acadêmica de língua espanhola e portuguesa.	Executada totalmente.
PROPEPG 164	Lançamento de editais específicos para a seleção de estudantes estrangeiros nos programas de Pós-Graduação.	Transferida para os próximos exercícios.

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

<i>Ação</i>	<i>Título da Ação</i>	<i>Status da Ação</i>
PROEC 01	Apoio a execução de Projetos aprovados pelo PROEXT.	Executada parcialmente.
PROEC 03	Acompanhamento e avaliação da implementação das ações previstas no Regulamento de Extensão.	Executada totalmente.
PROEC 04	Viabilização de projetos de extensão de demanda espontânea.	Executada totalmente.
PROEC 05	Gestão das Atividades e Serviços da PROEC.	Executada parcialmente.
PROEC 06	Promoção da articulação entre ensino, extensão e pesquisa.	Executada parcialmente.
PROEC 07	Fortalecimento e viabilização dos programas e projetos de extensão.	Executada parcialmente.
PROEC 08	Fomento a participação em eventos internos e externos de extensão.	Cancelada.
PROEC 09	Definição de áreas, linhas e programas prioritários de extensão da UFFS.	Transferida para os próximos exercícios.
PROEC 10	Fomento a participação em editais internos e externos de extensão.	Executada parcialmente.
PROEC 11	Avaliação e institucionalização de projetos de extensão e de eventos de demanda espontânea.	Executada totalmente.
PROEC 12	Re)definição de critérios para avaliação de programas e projetos de extensão.	Executada parcialmente.
PROEC 13	Participação em ações do Projeto Rondon.	Executada totalmente.
PROEC 14	Divulgação das atividades de extensão desenvolvidas.	Executada parcialmente.
PROEC 15	Capacitação para professores, técnicos, acadêmicos, bolsistas extensionistas, voluntários e comunidade externa.	Executada parcialmente
PROEC 16	Realização do Fórum de extensão e cultura.	Transferida para os próximos exercícios.
PROEC 17	Fomento ao Projeto Rondon-UDESC.	Executada totalmente.
PROEC 18	Implantação do Núcleo de Extensão Rondon UFFS.	Transferida para os

		próximos exercícios.
PROEC 19	Fomento ao Projeto Rondon – Ministério da Defesa.	Executada parcialmente.
PROEC 20	Acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações de extensão (seminários, visitas técnicas).	Executada parcialmente.
PROEC 21	Publicar e difundir material institucional representativo da concepção e experiência de extensão da instituição - Livros.	Executada parcialmente.
PROEC 22	Realização do evento Ação Integra UFFS.	Cancelada.
PROEC 23	Fomento a programas e núcleos de extensão.	Executada parcialmente.
PROEC 24	Ação UFFS e o desenvolvimento territorial e regional.	Transferida para os próximos exercícios.
PROEC 25	Fomento aos editais.	Executada parcialmente.
PROEC 26	Fomento ao SEPE.	Executada totalmente.
PROEC 27	Organização e Realização do Seminário de Avaliação da Extensão e Cultura da UFFS.	Executada parcialmente.
PROEC 28	Viabilizar a divulgação da UFFS junto comunidade regional.	Cancelada.
PROEC 29	Mapeamento e identificação dos grupos culturais existentes na universidade.	Executada totalmente.
PROEC 30	Promoção de atividades de capacitação cultural.	Transferida para os próximos exercícios.
PROEC 31	Promoção do festival anual de Cultura na UFFS.	Transferida para os próximos exercícios.
PROEC 32	Lançamento de editais de fomento a Arte e Cultura.	Executada totalmente.
PROEC 33	Aproximação dos artistas e plateia através de roda de conversas ao final de cada espetáculo.	Transferida para os próximos exercícios.
PROEC 34	Construção e Aprovação da Política de Cultura da UFFS.	Executada totalmente.
PROEC 35	Promoção do Ciclo de Cinema Argentino nos diferentes Campi da UFFS.	Executada totalmente.
PROEC 36	Projeto fotográfico com exposição e livro com pesquisadores alemães.	Executada parcialmente.
PROEC 37	Apoio a execução de Projetos Culturais com o SESC Chapecó.	Cancelada.
PROEC 38	Adequação dos recursos às necessidades específicas de cada projeto cultural e ao aumento da participação de discentes em projetos culturais.	Cancelada.
PROEC 39	Acompanhamento e avaliação dos projetos e política de cultura.	Executada totalmente.
PROEC 40	Divulgação e publicação das ações de cultura.	Executada parcialmente.
PROEC 41	Formação continuada das equipes de gestão da cultura.	Executada parcialmente.
PROEC 42	Implementar um programa de intercambio interinstitucional das atividades de cultura na UFFS.	Transferida para os próximos exercícios
PROEC 43	Fórum de extensão e cultura.	Transferida para os próximos exercícios.
PROEC 44	Promoção do Circuito de Música Popular.	Cancelada.
PROEC 45	Constituição da comissão para elaboração do regimento do Fórum permanente de extensão e cultura.	Transferida para os próximos exercícios.
PROEC 46	Encaminhamento da minuta da política de Cultura da UFFS para Câmara de Pesquisa Pós-graduação, Extensão e Cultura.	Executada totalmente.
PROEC 47	Apoio a execução de Projetos Interno.	Executada parcialmente.

PROEC 48	Integrar os discentes que ingressam na UFFS na comunidade universitária e regional, criando um ambiente de cooperação entre os segmentos que compõem a instituição.	Transferida para os próximos exercícios.
PROEC 49	Projeto exposição fotográfica do Contestado.	Cancelada.
PROEC 50	Gestão das Atividades e Serviços do Projeto UFFS Farroupilha.	Executada parcialmente.
PROEC 51	Gestão da Extensão e Cultura.	Executada totalmente.

Pró-Reitoria de Planejamento

<i>Ação</i>	<i>Título da Ação</i>	<i>Status da Ação</i>
PROPLAN 01	Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN.	Executada totalmente
PROPLAN 03	Transferência e recolhimento de documentos ao Arquivo intermediário e Permanente.	Executada totalmente.
PROPLAN 04	Adequação de Espaços para arquivos permanentes na UFFS.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPLAN 05	Transformação da Portaria da CPAD em Resolução.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPLAN 06	Sensibilização sobre gestão documental.	Executada totalmente.
PROPLAN 07	Aperfeiçoamento da Gestão de Documentos Eletrônicos.	Executada parcialmente.
PROPLAN 08	Monitoramento das Ações Orçamentárias no sistema (SIMEC).	Executada totalmente.
PROPLAN 09	Elaboração do Relatório de Indicadores do TCU.	Executada totalmente.
PROPLAN 10	Elaboração do Relatório de Gestão.	Executada totalmente.
PROPLAN 11	Elaboração da peça de Planejamento Anual.	Executada totalmente.
PROPLAN 12	Elaboração do PPA 2016-2019.	Executada totalmente.
PROPLAN 13	Apoio a Comissão de avaliação institucional.	Executada totalmente.
PROPLAN 14	Revisão e atualização do PDI.	Executada parcialmente.
PROPLAN 15	Mapeamento de Processos e Fluxo na UFFS.	Executada parcialmente.
PROPLAN 16	Elaboração da UFFS em números.	Transferida para os próximos exercícios.
PROPLAN 17	Acompanhamento das estruturas e siglas na UFFS.	Executada totalmente.
PROPLAN 18	Acompanhamento dos Contrato com os Correios.	Executada totalmente.
PROPLAN 19	Elaboração de indicadores de desempenho institucional.	Executada totalmente.
PROPLAN 20	Elaboração da Política de Gestão de Riscos.	Executada totalmente

Pró-Reitoria de Administração

<i>Ação</i>	<i>Título da Ação</i>	<i>Status da Ação</i>
PROAD 01	Aprimoramento dos métodos e procedimentos adotados para a realização de inventários físicos dos bens permanentes da UFFS.	Executada parcialmente.
PROAD 02	Módulo de capacitação sobre processos e atividades desenvolvidas pela Superintendência de Gestão Patrimonial e Assessorias de Logística e Suprimentos.	
PROAD 03	Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio) Desenvolver Matriz de Criticidade.	Executada parcialmente.
PROAD 04	Manutenção de Bens Permanentes (exceto equipamentos T.I.)	Executada parcialmente.
PROAD 05	Organização e planejamento dos pedidos de compra de Mobiliários Padrão.	

PROAD 06	Gestão dos Contratos de Serviços Terceirizados da UFFS.	Executada totalmente.
PROAD 07	Gestão dos Serviços de Transportes Terceirizados da UFFS.	Executada totalmente.
PROAD 08	Gestão da Frota Própria da UFFS.	Executada totalmente.
PROAD 09	Contratações Fundações de Apoio.	Executada parcialmente.
PROAD 10	Formalização de Contratos e Aditivos.	Executada totalmente.
PROAD 11	Penalizações Fornecedores.	Executada totalmente.
PROAD 12	Controle Financeiro dos Contratos.	Executada totalmente.
PROAD 13	Planejamento de Contratações.	Executada totalmente.
PROAD 14	Formalização Atas de Registro de Preços.	Executada totalmente.
PROAD 15	Manutenção dos serviços terceirizados da Reitoria.	Executada totalmente.
PROAD 16	Gestão das Atividades e Serviços da PROAD.	Executada totalmente.
PROAD 17	Contratação de fornecimento de Água e Luz, serviços de Correio, locações de imóvel e publicações para os Campi da UFFS e Reitoria.	Executada totalmente.

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

<i>Ação</i>	<i>Título da Ação</i>	<i>Status da Ação</i>
PROGESP 01	Gestão das Atividades e Serviços da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.	Executada totalmente.
PROGESP02	Buscar maior proximidade com as Assessorias de Gestão de Pessoas.	Executada totalmente.
PROGESP03	Estruturação dos Fluxos e Processos de trabalho da Superintendência de Administração de Pessoal.	Executada parcialmente.
PROGESP05	Implantação e manutenção do Assentamento Funcional Digital.	Executada parcialmente.
PROGESP 06	Implantação do Módulo Informatizado de Vigilância nos Ambientes de Trabalho do MPOG.	Transferida para os próximos exercícios.
PROGESP07	Elaboração de projeto para contratação de exames médicos periódicos para os servidores da UFFS.	Executada parcialmente.
PROGESP09	Implantação das ações previstas no Manual de Segurança em Laboratórios, relacionadas aos Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho.	Executada parcialmente.
PROGESP10	Implantação de Extensões da Unidade SIASS-UFFS/Chapecó nos Campi de Erechim, Passo Fundo e Realeza.	Executada parcialmente.
PROGESP11	Aquisição e fornecimento de equipamentos ergonômicos para os servidores.	Executada parcialmente
PROGESP12	Criação e estruturação de um programa de atenção a saúde e ao bem-estar do servidor.	Executada parcialmente.
PROGESP 14	Capacitação Institucional (Cursos Oferecidos pela PROGESP).	Executada parcialmente.
PROGESP 15	Capacitação Externa Reitoria e Campi (Taxas de Inscrição e contratação de serviços de terceiros).	Executada parcialmente.
PROGESP16	Elaboração de uma sistemática de avaliação de desempenho para técnicos administrativos e docentes.	Executada parcialmente.
PROGESP17	Elaboração e execução do Programa de Capacitação das Chefias da UFFS.	Transferida para os próximos exercícios.
PROGESP18	Atualizar os processos de progressão por mérito profissional e acadêmico.	Executada parcialmente

PROGESP19	Mapeamento dos Ambientes Organizacionais.	Transferida para os próximos exercícios.
PROGESP20	Elaboração e operacionalização da capacitação dos servidores na modalidade Ensino a Distância – EAD.	Executada parcialmente
PROGESP21	Estabelecer e efetivar um fluxo e procedimentos para capacitações externas.	Executada totalmente.
PROGESP22	Estabelecer regulamento para descentralização de recursos para fins de capacitação para os Campi.	Transferida para os próximos exercícios.
PROGESP23	Estabelecer e efetivar um fluxo e procedimentos para as licenças capacitações.	Executada totalmente.
PROGESP24	Criação de um espaço de convivências para os servidores lotados na Reitoria.	Transferida para os próximos exercícios.
PROGESP25	Criação e estruturação do Projeto Patrulha da Saúde.	Transferida para os próximos exercícios.
PROGESP26	Aprimorar o Sistema de Planilhas Automatizadas – SPA.	Executada parcialmente.
PROGESP27	Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS.	Poucos recursos financeiros disponíveis.
PROGESP28	Ofertar o pagamento de bolsas para estágios nos setores administrativos e acadêmicos da UFFS.	Executada parcialmente.

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

<i>Ação</i>	<i>Título da Ação</i>	<i>Status da Ação</i>
PROAE 01	Concessão de Auxílio Socioeconômico.	Executada totalmente.
PROAE 02	Apoio às atividades físicas, esportivas e de promoção à saúde.	Executada parcialmente.
PROAE 04	Gestão das Atividades e Serviços da PROAE.	Executada parcialmente.
PROAE 07	Contratação e fiscalização dos serviços de alimentação da UFFS.	Executada totalmente.
PROAE 08	Auxílios de Viagens Acadêmicas.	Cancelada.
PROAE 09	Bolsa Cultura para Discentes.	Cancelada.

Assessoria de Assuntos Internacionais

<i>Ação</i>	<i>Título da Ação</i>	<i>Status da Ação</i>
AAI05	Idiomas sem Fronteiras (IsF).	Executada parcialmente.
AAI07	Programa NÓSOTROS.	Executada parcialmente.
AAI09	Promover a UFFS no exterior.	Executada parcialmente.
AAI11	Gestão das Atividades e Serviços da Assessoria de Assuntos Internacionais.	Executada parcialmente.
AAI01	Banco de dados de alunos estrangeiros.	Executada parcialmente.
AAI02	Programa de Mobilidade estudantil na graduação.	Transferida para os próximos exercícios.
AAI04	Política e Regulamento de Internacionalização da UFFS.	Transferida para os próximos exercícios.
AAI06	Programas de Intercâmbio.	Executada parcialmente.
AAI08	Acordos Bilaterais.	Executada parcialmente.
AAI010	CELU e CELPE-BRAS.	Executada parcialmente.

Secretaria Especial de Obras

<i>Ação</i>	<i>Título da Ação</i>	<i>Status da Ação</i>
SEO 01	Finalização das obras do Bloco para as salas de professores do campus Cerro Largo.	Não Monitorado
SEO 02	Construção do Complexo do Hospital Veterinário Campus Realeza – aditivo quantitativo.	Não Monitorado
SEO 04	Construção do Bloco “B” destinado a salas de aula para o campus Erechim.	Não Monitorado
SEO 05	Construção do Bloco “C” destinado a salas de aulas para o campus Chapecó.	Não Monitorado
SEO 06	Finalização das obras das Centrais de Reagentes para os campi.	Não Monitorado
SEO 07	Contratação de reforma/adequação para a conclusão da obra do Bloco A do campus Laranjeiras do Sul.	Não Monitorado
SEO 17	Gestão das atividades e serviços da SEO.	Não Monitorado
SEO 19	Conclusão das obras destinadas a Biblioteca Universitária no campus Chapecó.	Não Monitorado
SEO 20	Construção/contratação da complementação do Galpão de Maquinário Agrícola para os campi da UFFS.	Executada totalmente.
SEO 27	Implantação e execução da infraestrutura para abastecimento de água para as áreas experimentais dos campi.	Transferida para os próximos exercícios
SEO 28	Implantação e execução da infraestrutura de rede elétrica e lógica para atender as áreas experimentais dos campi.	Transferida para os próximos exercícios.
SEO 30	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi.	Não Monitorado
SEO 33	Finalização e construção das obras do Bloco “A” do campus Passo Fundo.	Executada parcialmente.
SEO 35	Contratação da segunda etapa de infraestrutura do campus Realeza.	Transferida para os próximos exercícios.
SEO 37	Finalização dos projetos para a implantação urbanística para o campus definitivo de Passo Fundo.	Executada parcialmente.
SEO 40	Abrigo de ônibus Campus Cerro Largo.	Executada parcialmente.
SEO 41	Abrigo de ônibus Campus Erechim.	Executada parcialmente.
SEO 42	Abrigo de ônibus Campus Laranjeiras do Sul.	Executada parcialmente.

Secretaria Especial de Tecnologia da Informação

<i>Ação</i>	<i>Título da Ação</i>	<i>Status da Ação</i>
SETI 01	Gestão das Atividades e Serviços da SETI.	Executada totalmente.
SETI 02	Execução do PDTIC – Infraestrutura.	Executada parcialmente.
SETI 03	Execução do PDTIC – Sistemas Acadêmicos e Administrativos.	Executada parcialmente.

Secretaria Especial de Laboratórios

<i>Ação</i>	<i>Título da Ação</i>	<i>Status da Ação</i>
SELAB 01	Aquisição de Equipamentos Complementares para os Laboratórios e para a Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária.	Executada parcialmente
SELAB 02	Aquisição de Equipamentos Complementares para as Áreas Experimentais.	Executada parcialmente

SELAB 03	Gestão das Atividades e Serviços da SELAB.	Executada totalmente.
SELAB 05	Capacitação de Laboratoristas em Segurança de Laboratórios.	Transferida para os próximos exercícios.
SELAB 06	Capacitação de Servidores em Manutenção Básica de Maquinários Agrícolas.	Executada totalmente
SELAB 07	Conclusão da Estrutura das Centrais de Análise.	Executada parcialmente
SELAB 11	Implantação do Biotério Central no Campus Realeza.	Transferida para os próximos exercícios.
SELAB 08	Gerenciamento de Custos de Operação das Centrais de Análise.	Transferida para os próximos exercícios.
SELAB 09	Supervisão do Gerenciamento de Resíduos de Laboratório dos Campi.	Executada parcialmente.
SELAB 10	Regulamentação de Uso e Operação das Centrais de Reagentes e Resíduos.	Transferida para os próximos exercícios.

Diretoria de Comunicação

<i>Ação</i>	<i>Título da Ação</i>	<i>Status da Ação</i>
DCO 03	Desenvolver os materiais gráficos da instituição.	Executada totalmente.
DCO 04	Contratação da sinalização visual dos campi (interna e externa) e da Reitoria.	Cancelada.
DCO 05	Instalação de sinalização viária.	Cancelada.
DCO 22	Gestão das Atividades e Serviços da DCO.	Executada totalmente
DCO 02	Desenvolvimento de capacitação para uso da identidade visual da UFFS.	Executada parcialmente
DCO 06	implementação do novo site da UFFS.	Executada parcialmente
DCO 08	Produção de um vídeo institucional.	Executada parcialmente.
DCO 09	Construção de projeto de extensão para divulgação da UFFS nas escolas.	Transferida para os próximos exercícios.
DCO 10	Criação de política de divulgação científica.	Transferida para os próximos exercícios.
DCO 11	Aprimoramento da relação com a imprensa.	Executada totalmente.
DCO 13	Construção de uma agenda de comunicação com as IFES da fronteira.	Transferida para os próximos exercícios.
DCO 14	Elaboração de projeto editorial para uso do Facebook.	Executada totalmente.
DCO 15	Elaboração de um estudo de viabilidade para implantação de rádio e TV web.	Transferida para os próximos exercícios.
DCO 16	Criação da agenda de comunicação da UFFS.	Transferida para os próximos exercícios.
DCO 17	Elaboração de estudos sobre os públicos de interesse da UFFS.	Executada parcialmente.
DCO 18	Ampliação e Compartilhamento do Banco de e-mails da Comunidade Regional.	Transferida para os próximos exercícios.
DCO 19	Campanha de sensibilização para ampliação da divulgação institucional.	Transferida para os próximos exercícios.
DCO 20	Realização de estudo dos hábitos de mídia do público interno.	<i>Executada parcialmente</i>

Auditoria

<i>Ação</i>	<i>Título da Ação</i>	<i>Status da Ação</i>
AUDIN 01	Execução do Plano Anual da Auditoria Interna – PAINT 2016.	Executada totalmente
<i>Pesquisa Institucional</i>		
<i>Ação</i>	<i>Título da Ação</i>	<i>Status da Ação</i>
PEI 01	Gestão das Atividades e Serviços da Pesquisa Institucional.	Executada totalmente
<i>Ouvidoria</i>		
<i>Ação</i>	<i>Título da Ação</i>	<i>Status da Ação</i>
OVID 02	Manter disponível os canais de comunicação para a comunidade acadêmica, especialmente o formulário eletrônico e o e-mail.	Executada totalmente
OVID 03	Monitorar o site da UFFS e verificar a funcionalidade dos links dos formulários.	Executada totalmente
OVID 04	Participação em cursos oferecidos pela OGU/CGU.	Executada totalmente
OVID 06	Elaboração de questionários de avaliação, destinado a colher opiniões da comunidade da UFFS, com relação aos serviços da Ouvidoria.	Executada totalmente

AVALIAÇÃO 2016: AÇÕES PLANEJADAS POR SETOR

Ações Planejadas: 07	
Status	Número de ações
Executada totalmente	01
Executada parcialmente	06
Transferida para os próximos exercícios	00
Cancelada	00

Quadro 1- CCH 01 – Viagens de Estudos – Campus Chapecó.

Status:	Executada parcialmente
Avaliação aspectos Positivos:	Ampliação dos conhecimentos através de visitas técnicas e atividades de campo relacionadas aos componentes curriculares, atendendo os pré-requisitos dos PPCs dos Cursos de Graduação.
Avaliação aspectos Negativos:	Indefinição/demora no repasse ao campus dos valores desconcentrados, ocorrendo atraso na realização de algumas atividades previstas. Suspensão das aulas devido à ocupação do campus pelos acadêmicos, forçando o cancelamento de algumas viagens.

Quadro 2- CCH 02 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Chapecó.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Os eventos realizados, assim como a organização de técnico-científicos envolveram estudantes, professores, pesquisadores e comunidade regional o que proporcionou estudos, observações, geração e atualização do conhecimento, ampliando a formação para além das atividades de ensino usuais.
Avaliação aspectos Negativos:	Indefinição/demora no repasse ao campus dos valores desconcentrados, ocorrendo atraso na realização de alguns eventos previstos. Suspensão das aulas devido a ocupação do campus pelos acadêmicos, forçando o cancelamento de alguns eventos técnico-científicos.

Quadro 3: CCH 03 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Chapecó.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Manutenção das condições necessárias para o funcionamento do Campus.
Avaliação aspectos Negativos:	Não foi possível executar todas as ações devido ao contingenciamento de despesas que ocorreu no exercício de 2016.

Quadro 4: CCH 04 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Chapecó.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Reposição de materiais de consumo para desenvolvimento e manutenção das atividades nos laboratórios, garantindo a execução dos componentes curriculares previstos nos cursos.
Avaliação aspectos Negativos:	Limitação das atividades previstas, pois devido ao contingenciamento de recursos houve atraso no repasse. Outro fato foi a interferência no cronograma de aquisição previamente definido, o que ocasionou o vencimento das atas de registro de preços, forçando a transferência dessas aquisições para o próximo exercício.

Quadro 5: CCH 05 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Chapecó.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Suporte a realização de aulas práticas dos componentes curriculares demandantes de atividades vinculadas às Áreas Experimentais.
Avaliação aspectos Negativos:	Não houve.

Quadro 6: CCH 06 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Chapecó - (Formação Continuada de Docentes).

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Proporcionou a formação continuada do quadro docente do campus, qualificando os cursos de graduação.
Avaliação aspectos Negativos:	A demanda foi superior aos recursos disponibilizados, o que gerou uma execução parcial das ações demandadas.

Quadro 7: CCH 07 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Incentivou a produção científica e participação docente em seminários, congressos, simpósios e outros eventos do gênero, através de auxílios com liberação de recursos de diárias, passagens e reembolso de taxas de inscrição, aos participantes docentes em eventos científicos no país.
Avaliação aspectos Negativos:	As demandas para essas ações são muito superiores aos recursos destinados a essa finalidade, sendo necessário o estabelecimento de parâmetros tanto pela comissão de planejamento e orçamento do campus quanto do Comitê Assessor de Pesquisa, para o atendimento do maior número possível de docentes em cada exercício.

Ações Planejadas: 07	
Status	Número de ações
Executada totalmente	02
Executada parcialmente	05
Transferida para os próximos exercícios	0
Cancelada	0

Quadro 8: CCL 01 – Viagens de Estudos – Campus Cerro Largo.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	As viagens de estudo integram a grade curricular dos cursos de graduação. Realizá-las é aspecto fundamental da operacionalização desses cursos.
Avaliação aspectos Negativos:	Necessidade de cortes e ajustes nas viagens em função das restrições orçamentárias.

Quadro 9: CCL 02 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Cerro Largo.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Todos os eventos previstos foram realizados, embora alguns ajustes e cortes tenham sido feitos.
Avaliação aspectos Negativos:	Necessidade de ajustes em função de restrições orçamentárias.

Quadro 10: CCL 03 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Cerro Largo

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Os serviços básicos do campus não foram comprometidos.
Avaliação aspectos Negativos:	Os cortes de pessoal terceirizado tiveram impactos consideráveis na qualidade dos serviços prestados.

Quadro 11: CCL 04 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Cerro Largo.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	As restrições orçamentárias demandaram suspensões na aquisição de alguns materiais de laboratórios, o que tem impacto na execução de atividades de ensino e pesquisa.

Quadro 12: CCL 05 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Cerro Largo.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 13: CCL 06 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Cerro Largo - (Formação Continuada de Docentes).

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 14: CCL 07 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	As restrições orçamentárias implicaram na limitação do apoio institucional para eventos acadêmicos docentes.

Ações Planejadas: 29	
Status	Número de ações
Executada totalmente	07
Executada parcialmente	06
Transferida para os próximos exercícios	15
Cancelada	01

Quadro 15: CER 01 – Viagens de Estudos – Campus Erechim.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Desenvolvimento das viagens propostas dentro dos componentes curriculares, incentivando os acadêmicos na busca por novas perspectivas de aprendizagem. Manutenção da excelência na qualidade de ensino.
Avaliação aspectos Negativos:	Necessidade de reprogramação das viagens dada a adequação orçamentária. Atrasos e retrabalhos.

Quadro 16: CER 02 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Erechim.

Status:	Executada parcialmente
Avaliação aspectos Positivos:	Esta ação foi possibilitada por replanejamento das diárias de outras ações; negociação com coordenadores de curso e outros envolvidos. Possibilidade de execução de atividades curriculares e extracurriculares atendendo todos os cursos do Campus.
Avaliação aspectos Negativos:	As ações foram limitadas ao teto orçamentário, tendo que algumas serem redimensionadas e outras canceladas. Atrasos e retrabalho.

Quadro 17: CER 03 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Erechim.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Otimização das aquisições para o almoxarifado. Redução de custos.
Avaliação aspectos Negativos:	Ação, embora ligada a Gestão, atende as necessidades específicas do curso de Arquitetura e Urbanismo, implicando em uma redução efetiva dos recursos aplicados nesta ação para o Campus como um todo.

Quadro 18: CER 04 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Erechim.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Os materiais e insumos mais necessários para aulas e experimentos foram adquiridos, sendo assim não impediu aulas e TCC. Execução das aulas práticas programadas.
Avaliação aspectos Negativos:	Houve limitações nas atividades, principalmente de TCC, por causa dos racionamentos.

aspectos Negativos:	
---------------------	--

Quadro 19: ER 05- Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Erechim.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Realização das atividades previstas nos componentes curriculares.
Avaliação aspectos Negativos:	Os materiais nem sempre chegam nos momentos adequados para sua utilização, por causa dos trâmites de compras e empenhos.

Quadro 20: CER 06 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Erechim - (Formação Continuada de Docentes).

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	Foi realizada atividade com professores do Campus.
Avaliação aspectos Negativos:	NAP não atuante, com necessidade de recomposição e reestruturação. Não foram fomentadas ações por parte de coordenadores e docentes.

Quadro 21: CER 07 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Participação de docentes em eventos científicos. Visibilidade das pesquisas institucionais.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 22: CER 08 – Enviar levantamento das revistas necessárias para o curso de Arquitetura e Urbanismo.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	A obra a que se refere esta ação de fiscalização não pode ser realizada em 2016. Esta ação só será realizada quando a obra

	estiver em execução.
--	----------------------

Quadro 23: CER 14 – Discutir e elaborar o projeto do escritório modelo para o curso de Arquitetura e Urbanismo.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Levantamento sendo realizado para ver o que pode ser aproveitado do que já se tem de mobiliário e instalar em espaço a ser disponibilizado a partir da conclusão do Bloco B.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 24: CER 15 – Encaminhar para licitação as obras do escritório modelo de curso de Arquitetura e Urbanismo.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	O projeto será rediscutido junto ao curso de Arquitetura e Urbanismo.

Quadro 25: CER 17 - Planejamento das necessidades de laboratórios no campus Erechim.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Foram levantadas as necessidades, agora estão sendo buscadas alternativas de implementação.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 26: CER 18 – Fiscalização das obras juntamente com a SEO.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	A obra a que se refere esta ação de fiscalização não pode ser realizada em 2016. Esta ação só será realizada quando a obra

aspectos Negativos:	estiver em execução.
---------------------	----------------------

Quadro 27: CER 19 - Realizar a identificação dos equipamentos danificados.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Contínuo, com verificação do estado de uso dos equipamentos. Os que tinham possibilidade de conserto foram realizados. Utilização dos mesmos nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Avaliação aspectos Negativos:	Alguns não têm como consertar, dificuldade para contratação de manutenção especializada.

Quadro 28: CER 29 – Acompanhamento e fiscalização da instalação dos geradores juntamente com a SEO.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	A obra a que se refere esta ação de fiscalização não pode ser realizada em 2016. Esta ação só será realizada quando a obra estiver em execução.

Quadro 29: CER 31 – Acompanhamento e fiscalização da instalação das áreas cobertas juntamente com a SEO.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Esta ação não pode ser executada em 2016 porque a obra que esta fiscalização se refere não foi licitada neste ano. Esta ação só vai ser realizada quando tiver a obra para fiscalizar.

Quadro 30: CER 34 – Acompanhamento e fiscalização do isolamento acústico da sala juntamente com a SEO.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	A pequena obra relacionada a esta ação de fiscalização não pode

aspectos Negativos:	ser feita em 2016. Esta ação só vai ser realizada quando a obra estiver em execução.
---------------------	--

Quadro 31: CER 38: Fiscalizar a execução da obra quando necessário (Estação de Tratamento de Esgoto do Campus Erechim).

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade continua de manutenção dos equipamentos, então quando solicitado é realizado o acompanhamento da ação pelo responsável.
Avaliação aspectos Negativos:	Sofrendo com restrição de recursos para operação terceirizada (a operação é realizada por técnicos e terceirizados do campus), sendo realizada somente manutenção corretiva.

Quadro 32: CER 40: Fiscalizar a execução da manutenção para rede de esgoto juntamente com a SEO.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Contínuo com fiscalização de técnico do Campus, ainda não foi solicitado por não termos tido problemas.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 33: CER 42: Fiscalizar a execução do sistema de abastecimento de água potável das Áreas Experimentais do Campus Erechim.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	A obra a que se refere esta ação de fiscalização não pode ser realizada em 2016. Esta ação só vai ser realizada quando a obra estiver em execução.

Quadro 34: CER 46: Fiscalizar a execução da rampa para lavagem de máquinas com coletor de efluentes nas Áreas Experimentais do Campus Erechim, juntamente com a SEO.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
---------	--

Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	A obra a que se refere esta ação de fiscalização não pode ser realizada em 2016. Esta ação só vai poder ser realizada quando a obra estiver em execução.

Quadro 35: CER 48: Fiscalizar a execução da sala para estocagem de defensivos agrícolas nas Áreas Experimentais do Campus Erechim, juntamente com a SEO.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	A obra a que se refere esta ação de fiscalização não pode ser realizada em 2016. Esta ação só será realizada quando a obra estiver em execução.

Quadro 36: CER 50: Fiscalizar a execução da estação de tratamento de resíduos de defensivos e óleo de máquinas nas Áreas Experimentais do Campus Erechim, juntamente com a SEO.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	A obra a que se refere esta ação não pode ser realizada em 2016. Esta ação só será realizada quando a obra estiver em execução.

Quadro 37: CER 51 – Encaminhar o estudo das necessidades e solicitar a elaboração dos projetos das estufas agrícolas.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Envolvimento dos professores para realizar a descrição das características das estufas para que possam atender as mais diversas atividades.
Avaliação aspectos Negativos:	Não foi enviada para a SEO, por ainda estar pendente outra solicitação encaminhada e em processo anteriormente.

Quadro 38: CER 53 - Fiscalizar a execução das estufas agrícolas do Campus Erechim, juntamente com a SEO.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	A obra a que se refere esta ação de fiscalização não pode ser realizada em 2016. Esta ação só será realizada quando a obra estiver em execução.

Quadro 39: CER 55: Fiscalizar a execução da composteira para resíduos orgânicos, principalmente gerados pelo RU do Campus Erechim, juntamente com a SEO.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	A obra a que se refere esta ação de fiscalização não pode ser realizada em 2016. Esta ação só será realizada quando a obra estiver em execução.

Quadro 40: CER 56 - Encaminhar novamente o processo para licitação para construção dos abrigos.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Retrabalho e atrasos.

Quadro 41: CER 57: Fiscalizar a execução dos abrigos, juntamente com a SEO.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	A obra a que se refere esta ação de fiscalização não pode ser realizada em 2016. Esta ação só será realizada quando a obra estiver em execução.

Quadro 42: CER 59 - Fiscalizar a execução do serviço para aquisição, montagem e desmontagem de divisórias para o Campus Erechim, juntamente com a SEO.

Status:	Transferida para os próximos exercícios
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	A obra a que se refere esta ação de fiscalização não pode ser realizada em 2016. Esta ação só será realizada quando a obra estiver em execução.

Quadro 43: CER 61: Fiscalizar a execução dos poços artesianos do Campus Erechim, juntamente com a SEO.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	A obra a que se refere esta ação de fiscalização não pode ser realizada em 2016. Esta ação só será realizada quando a obra estiver em execução.

Ações Planejadas: 06	
Status	Número de ações
Executada totalmente	01
Executada parcialmente	01
Transferida para os próximos exercícios	0
Cancelada	0
Não Monitoradas	04

Quadro 44: CLS 01 – Viagens de Estudos – Campus Laranjeiras do Sul.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 45: CLS 02 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 46: CLS 03 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 47: CLS 04 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Laranjeiras do Sul.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 48: CLS 05 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Os aspectos positivos encontrados foram o bom planejamento das aquisições por parte do setor de áreas experimentais e a boa gestão dos recursos orçamentários disponíveis. A aquisição de materiais de consumo para as Áreas Experimentais tem impactos relevantes no desenvolvimento institucional, pois os insumos adquiridos são utilizados em atividades de aplicação conduzidas por diversos docentes com o acompanhamento de suas turmas, o que também contribui para a manutenção das áreas da própria instituição.
Avaliação aspectos Negativos:	Os aspectos negativos referem-se tão somente à restrição de recursos orçamentários, pois o setor de áreas experimentais é ainda recente na gestão destes, visto contar em 2016 com o apoio da Secretaria Especial de Laboratórios nos processos de aquisição (realização de pregões, pedidos de empenho, etc).

Quadro 49: CLS 07 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos.

Status:	Executada parcialmente
Avaliação aspectos Positivos:	Os aspectos positivos referem-se à possibilidade de se prover aos docentes da instituição um apoio financeiro para que possam participar em eventos científicos de alto nível, para atualização profissional e aperfeiçoamento. Os impactos no desenvolvimento institucional são autoevidentes, uma vez que docentes mais capacitados terão melhor capacidade de transmissão de conhecimentos aos seus alunos.
Avaliação aspectos Negativos:	Os aspectos negativos se referem à restrição de recursos. Esta foi a ação mais afetada, seguida da ação CLS 01 - Viagens de Estudos, pela falta de recursos disponíveis. Desta maneira, a ação foi executada de forma ínfima em relação ao planejamento inicial e o impacto no desenvolvimento institucional vai no sentido de restrição aos docentes quanto ao apoio da instituição para a participação em eventos científicos.

Ações Planejadas: 63	
Status	Número de ações
Executada totalmente	29
Executada parcialmente	17
Transferida para os próximos exercícios	07
Cancelada	10

Quadro 50: CRE 01 – Viagens de Estudos – Campus Realeza.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Impactos positivos para o ensino de graduação.
Avaliação aspectos Negativos:	Nem todas as viagens foram realizadas devido à restrição orçamentária.

Quadro 51: CRE 02 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Realeza.

Status:	Executada Parcialmente
Avaliação aspectos Positivos:	Praticamente todas as atividades foram realizadas, salvo uma ou outra, reorganizada para ser ofertada em conjunto com outros cursos de graduação e eventos técnico-científico.
Avaliação aspectos Negativos:	Restrição orçamentária para palestrantes.

Quadro 52: CRE 03 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Realeza.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividades fins e atividades meios, executadas conforme planejado, com ajustes na forma de desenvolvimento das ações, conforme necessidade.
Avaliação aspectos Negativos:	Sem impacto negativo.

Quadro 53: CRE 04 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Realeza.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade executada, garantindo a realização de aulas práticas e, na medida do possível, de pesquisa e extensão.
Avaliação aspectos Negativos:	Se tivesse maior saldo de empenho, mais materiais poderiam ser adquiridos.

Quadro 54: CRE 05 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Realeza.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Muitos materiais permanentes e de consumo foram adquiridos, dando possibilidade ao reduzido quadro de pessoal das áreas experimentais em iniciar um trabalho. Aguarda-se a chegada do agrônomo.
Avaliação aspectos Negativos:	Muitos materiais permanentes e de consumo foram adquiridos, no entanto, alguns deles não puderam ser, ainda, utilizados, devido à ausência de definição da maneira “ideal” de uso do solo para preparar a terra para plantio de sementes de pastagens.

Quadro 55: CRE 07 - Aquisição de Materiais de Consumo para a Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária do Campus Realeza.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade executada para atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Avaliação aspectos Negativos:	Maior orçamento para aquisição de materiais permanentes.

Quadro 56: CRE 10 - Reuniões administrativas com as chefias de setor: periodicidade mensal. Reuniões com os docentes: periodicidade semestral. Reuniões com os discentes: periodicidade semestral.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Reuniões com setores dos campi, necessárias para o andamento das ações cotidianas do campus, além das reuniões de conselhos e de colegiados.
Avaliação aspectos Negativos:	Devido à agenda sobrecarregada de reuniões e outras atividades, não houve fôlego para realizar diálogos e reuniões com os setores e assessorias, como planejado.

Quadro 57: CRE 11 - Reuniões para planejamento: semestral.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Impacto positivo no acompanhamento das ações.
Avaliação aspectos Negativos:	A necessidade de efetivar e manter a agenda de reuniões para discutir o planejamento e o monitoramento das ações.

aspectos Negativos:	
---------------------	--

Quadro 58: CRE 12 - Remanejamento de espaços no Campus.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	Foram realizados vários estudos, no entanto, o remanejamento de espaços foi abortado, devido à necessidade de mais servidores técnicos e de concurso.
Avaliação aspectos Negativos:	A necessidade de realizar o remanejamento de espaços em 2017.

Quadro 59: CRE 13 - Estudo sobre alocação de vagas para STAEs.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade realizada.
Avaliação aspectos Negativos:	Nada a constar.

Quadro 60: CRE 14 - Elaboração do relatório anual de atividades (2015).

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade executada.
Avaliação aspectos Negativos:	A demora no envio de informações sobre o campus pelas Pró-Reitorias fim e meios.

Quadro 61: CRE 15 - Grupo de Estudos em Permacultura, Agroecologia e Economia Colaborativa.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade executada.
Avaliação aspectos Negativos:	Nada a constar.

Quadro 62: CRE 16 - Avaliação do Plano Plurianual 2012-2015 e Elaboração do Plano Plurianual 2016-2019 para o Campus Realeza.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade não executada, por falta de amadurecimento do Plano Plurianual pela Pró-Reitoria de Planejamento e equipe diretiva. Atividade a ser implementada em 2017.
Avaliação aspectos Negativos:	Atividade não executada, por falta de amadurecimento do Plano Plurianual pela Pró-Reitoria de Planejamento e equipe diretiva.

Quadro 63: CRE 17 - Elaboração do novo Plano Institucional de Afastamento para capacitação docente.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade executada a contento.
Avaliação aspectos Negativos:	Nada a consta.

Quadro 64: CRE 18 - Avaliação das Propostas dos GTs para elaboração de proposta de cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu para o Campus Realeza.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividades executadas, com êxito na proposta do curso de Medicina Veterinária.
Avaliação aspectos Negativos:	A proposta de Ciências Naturais obteve conceito 2, devendo ser submetida novamente em 2017.

Quadro 65: CRE 19 - Fiscalizar e acompanhar a obra de complementação da 1ª etapa do complexo HV.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	O acompanhamento foi realizado, mas de forma parcial.
Avaliação aspectos Negativos:	O acompanhamento foi realizado, mas de forma, parcial, devido à greve dos STAEs.

Quadro 66: CRE 20 - Fiscalizar e acompanhar a obra de complementação do galpão das áreas experimentais 2ª fase.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	Nada Consta.
Avaliação aspectos Negativos:	Ausência de recurso orçamentário.

Quadro 67: CRE 21 - Fiscalizar e acompanhar a obra de pavimentação Campus Realeza.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade não realizada em 2016 devido à licitação com ausência de recursos para empenho. O pregão foi realizado em 2016 para a obra ser executada em 2017-2018.
Avaliação aspectos Negativos:	Demora na realização do pregão e ausência de recursos financeiros para fazer toda a obra, conforme planejado.

Quadro 68: CRE 22 - Fiscalizar e acompanhar a obra da central de resíduos.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade realizada.
Avaliação aspectos Negativos:	Nada a constar.

Quadro 69: CRE 23 - Fiscalizar e acompanhar a obra da central de reagentes.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade realizada. Já em funcionamento.
Avaliação aspectos Negativos:	Demora na finalização da obra, por falha da empresa executora do contrato.

Quadro 70: CRE 24 - Fiscalizar e acompanhar a obra da área expansão da rede elétrica.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Atividade cancelada por falta de orçamento.

Quadro 71: CRE 25 - Fiscalizar e acompanhar a obra da área do poço artesiano e da rede de água.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	Obra não executada.
Avaliação aspectos Negativos:	Mudança na forma de gestão da água para o campus (Sanepar).

Quadro 72: CRE 26 - Fiscalizar e acompanhar a obra do abrigo de ônibus.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	Obra a ser executada com a pavimentação do campus, em 2017-2018.
Avaliação aspectos Negativos:	Nada a constar.

Quadro 73: CRE 27 - Fiscalizar e acompanhar a obra da climatização do bloco A.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade não executada. Destaca-se a urgência de executar a ação.
Avaliação aspectos Negativos:	Ausência de recurso financeiro e pregão para executar a ação.

Quadro 74: CRE 28 - Fiscalizar e acompanhar a obra do reservatório de água central.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade cancelada, devido ao replanejamento de obras.
Avaliação aspectos Negativos:	Nada a constar.

Quadro 75: CRE 29 - Fiscalizar e acompanhar a obra do galpão de manutenção.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade cancelada, ausência de recursos financeiros para execução da obra.
Avaliação aspectos Negativos:	Nada a consta.

Quadro 76: CRE 30 - Fiscalizar e acompanhar a obra do cercamento das áreas experimentais.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade não executada devido à ausência de recursos orçamentários.
Avaliação aspectos Negativos:	Nada a constar.

Quadro 77: CRE 31 - Fiscalizar e acompanhar a obra do paisagismo - grama e arborização.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade executada parcialmente, com colaboração do IAP e COPEL.
Avaliação aspectos Negativos:	A necessidade de destinar recursos para o pomar.

Quadro 78: CRE 32 - Fiscalizar e acompanhar a obra da manutenção preventiva e corretiva no campus.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade executada, mas ainda existem correções a serem realizadas nos laboratórios didáticos.
Avaliação aspectos Negativos:	Nada a constar.

Quadro 79: CRE 33 - Agenda de Eventos e das Formaturas.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade executada.
Avaliação aspectos Negativos:	Nada a constar.

Quadro 80: CRE 34 - Instituição da Autorização de Uso de Imagem.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade realizada de forma parcial, com alguns alunos e docentes.
Avaliação aspectos Negativos:	A necessidade de intensificar essa ação para toda a comunidade acadêmica.

Quadro 81: CRE 35 - Ambientação dos estudantes.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade realizada, no entanto, é necessário pensar um espaço de convivência para os estudantes, para além do saguão do Bloco A.
Avaliação aspectos Negativos:	Pouca estrutura de servidores técnicos para dar conta de executar a ação de forma rápida.

Quadro 82: CRE 36 - Programa: Cursos de Verão.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade cancelada.
Avaliação aspectos Negativos:	Ausência de recursos financeiros e de planejamento para a ação.

Quadro 83: CRE 37 - Interação dialógica com Extensão – Rodas de conversa.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade executada, mas com pouco diálogo com o conjunto dos docentes, técnicos e discentes.
Avaliação aspectos Negativos:	Melhorar o diálogo dentro do campus.

Quadro 84: CRE 38 - Brechó do Livro.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade realizada no SEPE.
Avaliação aspectos Negativos:	Nada a constar.

Quadro 85: CRE 39 - Estímulo à submissão de projetos de pesquisa.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade realizada.
Avaliação aspectos Negativos:	Nada a constar.

Quadro 86: CRE 40 - Atividade com os líderes dos grupos de pesquisa.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação	Atividade realizada, no entanto, devido ao afastamento médico da coordenadora adjunta de pesquisa, a ação não foi executada em

aspectos Positivos:	sua plenitude.
Avaliação	Nada a constar.
aspectos Negativos:	

Quadro 87: CRE 41 - Promover debate sobre a Política de Assistência Estudantil.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação	Atividade realizada.
aspectos Positivos:	
Avaliação	O período de greve dos servidores Staes, no setor de assistência estudantil prejudicou a realização plena da atividade.
aspectos Negativos:	

Quadro 88: CRE 42 - Realizar estudos socioeconômicos.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação	Atividade realizada.
aspectos Positivos:	
Avaliação	A greve dos STAEs no setor de assistência estudantil, bem como o afastamento para Pleduca de outros servidores, acabou por atrasar as análises, sendo necessário a vinda de servidores de outros campi para auxiliar nas análises.
aspectos Negativos:	

Quadro 89: CRE 43 - Acompanhamento dos estudantes pela equipe multiprofissional do SAE.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação	Atividade realizada.
aspectos Positivos:	
Avaliação	A atividade não pôde ser plena de êxito devido à greve dos STAEs no setor.
aspectos Negativos:	

Quadro 90: CRE 44 - Atendimento pedagógico e psicológico individual e/ou em grupos.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação	Atividade executada.

aspectos Positivos:	
Avaliação	Nada a constar.
aspectos Negativos:	

Quadro 91: CRE 45 - Reuniões do SAE com estudantes (em grupo).

Status:	Executada totalmente.
Avaliação	Atividade executada.
aspectos Positivos:	
Avaliação	Nada a constar.
aspectos Negativos:	

Quadro 92: CRE 46 - Ampliar o envolvimento do SAE com a temática institucional acerca do fenômeno da evasão nos cursos oferecidos pela UFFS Campus Realeza.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação	Atividade executada.
aspectos Positivos:	
Avaliação	Nada a constar.
aspectos Negativos:	

Quadro 93: CRE 47 - Realização de campanhas relacionadas a diversos aspectos que afetam a vida do público universitário em geral.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação	Atividade realizada pelo setor de comunicação.
aspectos Positivos:	
Avaliação	Nada a constar.
aspectos Negativos:	

Quadro 94: CRE 48 - Comemoração do Dia do Bibliotecário.

Status:	Cancelada.
Avaliação	Atividade cancelada
aspectos Positivos:	
Avaliação	

aspectos Negativos:	
---------------------	--

Quadro 95: CRE 49 - Identificar o acadêmico e servidor que mais empresta livros.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 96: CRE 50 - Apresentar os serviços da Biblioteca aos Calouros dos Cursos de Graduação.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade realizada
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 97: CRE 51 - Avaliação do Acervo da Biblioteca.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade realizada.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 98: CRE 52 - Relatório Anual – Dados da Biblioteca.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade realizada parcialmente.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 99: CRE 53 - Desenvolver e/ou atualizar os Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) dos distintos setores da SUHVU.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade realizada, mas precisa ser ampliada com a mudança para os prédios definitivos do Hospital veterinário.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 100: CRE 54 - Aprovação do regimento interno e criação institucional do HVU.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade transferida para 2017, para apreciação no conselho do campus e demais instâncias.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 101: CRE 55 - Atualização e implantação do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços da Saúde (PGRSS) da SUHVU.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade realizada
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 102: CRE 56 - Formalização das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão executadas (total ou parcialmente) nas instalações da SUHVU.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 103: CRE 57 - Definição da Tabela de Serviços e Valores da SUHVU.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade realizada, mas está em tramitação no campus e no conselho curador.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 104: CRE 58 - Elaboração e Definição de Sistema de Triagem Socioeconômico para Atendimentos na SUHVU.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	Atividade a ser executada quando da migração para a estrutura definitiva do Hospital veterinário.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 105: CRE 59 - Formalização e Manutenção das coleções didáticas do Campus Realeza.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 106: CRE 60 - Estruturação da Assessoria de Planejamento.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 107: CRE 61 - Implantar novo organograma institucional.

Status:	Executada totalmente.
---------	-----------------------

Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 108: CRE 62 - Gestão de Contratos e Serviços.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 109: CRE 63 - Dia Internacional da Mulher.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 110: CRE 64 - Fiscalização dos serviços de alimentação e nutrição.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 111: CRE 65 - Fluxo de Manutenções.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	

Avaliação aspectos Negativos:	
----------------------------------	--

Quadro 112: CRE 66 - Reuniões com Terceirizados Bimestrais.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Ações Planejadas: 05	
Status	Número de ações
Executada totalmente	04
Executada parcialmente	01
Transferida para os próximos exercícios	0
Cancelada	0

Quadro 113: CPF 01 – Viagens de Estudos – Campus Passo Fundo.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Os aspectos positivos desta ação consistem no fato de que as viagens fazem parte da grade curricular do curso de medicina, proporcionando aos alunos o contato com populações carentes do interior do Estado. Assim, é ação que impacta positivamente no desenvolvimento institucional, pois contribui significativamente para a formação dos alunos, constituindo um diferencial em relação aos alunos de outras instituições.
Avaliação aspectos Negativos:	O orçamento liberado pela UFFS só foi suficiente para realizar a ação até a metade do ano de 2016, após isso, conseguimos terminar de realizar a ação devido a parcerias com as prefeituras dos municípios visitados pelos alunos e professores, as quais arcaram com as despesas de transporte decorrentes desta atividade.

Quadro 114: CPF 02 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Passo Fundo.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	São eventos de grande importância tanto para a comunidade acadêmica interna quanto externa. Houve impactos positivos para os alunos, em relação ao seu aprendizado, e para os demais participantes dos eventos, que sempre trataram de temas relevantes no meio científico e social.
Avaliação aspectos Negativos:	Não foram realizados todos os eventos listados na ação. Em especial a caravana “Arte, saúde e cultura”.

Quadro 115: CPF 03 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Passo Fundo.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Os impactos positivos no desenvolvimento institucional foram no sentido de que foi possível, durante todo o ano de 2016, suprir as demandas do Campus Passo Fundo para o seu funcionamento regular.
Avaliação aspectos Negativos:	Não foram encontrados aspectos negativos na execução dessa ação.

Quadro 116: CPF 04 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Passo Fundo.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Foram adquiridos materiais para utilização em sala de aula, o que é importante para o desenvolvimento institucional, pois são ferramentas necessárias para a adequada formação dos estudantes do curso de medicina.
Avaliação aspectos Negativos:	Como ocorreu o corte orçamentário, alguns materiais constantes do planejamento não foram adquiridos. A Coordenação Adjunta de Laboratórios do Campus Passo Fundo precisou estudar quais eram as demandas mais urgentes, e priorizá-las em relação às demais.

Quadro 117: CPF 06 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Passo Fundo - (Formação continuada de Docentes).

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	A capacitação docente impacta positivamente no desenvolvimento institucional pois contribui para formar professores comprometidos com o ensino, a pesquisa e a extensão, além de deixá-los atualizados sobre os assuntos mais relevantes de suas áreas de saber.
Avaliação aspectos Negativos:	Não foram encontrados aspectos negativos na execução dessa ação.

Ações Planejadas: 25	
Status	Número de ações
Executada totalmente	04
Executada parcialmente	07
Transferida para os próximos exercícios	09
Cancelada	05

Quadro 118: PROGRAD 01 – Realizar as etapas 2 e 3 da 1ª Conferência das Licenciaturas.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	A participação de toda a comunidade acadêmica e da comunidade externa nas discussões da Política de Formação Inicial e Continuada de Professores na UFFS. Esta ação resultou em um documento que apresenta princípios e diretrizes que orientarão todos os cursos de licenciatura na reformulação de seus PPCs, produzindo uma maior unidade em toda a UFFS.
Avaliação aspectos Negativos:	Dificuldades de maior mobilização e envolvimento de atores tais como docentes e estudantes e representantes da comunidade externa na construção desta Política.

Quadro 119: PROGRAD 02 – realizar um ciclo de debates envolvendo os NDE dos cursos de bacharelados com vistas a formular uma proposta de diretrizes curriculares.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 120: PROGRAD 03 – realizar capacitação sobre autoavaliação de cursos, envolvendo Coordenações Acadêmicas, Coordenações de Cursos, NAP e CPA.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 121: PROGRAD 06 – realizar eventos de lançamento do programa de capacitação docente.

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	Envolvimento dos NAPs e coordenações acadêmicas de todos os campi no planejamento e execução das ações de ambientação e formação docente. Qualificação das atividades docentes, inserção dos novos professores no ambiente da universidade, melhorias no planejamento pedagógico e das ações.
Avaliação aspectos Negativos:	Falta de recursos financeiros e dificuldade e mobilização docente para participação nos eventos.

Quadro 122: PROGRAD 11 – Organizar uma agenda anual de reuniões das comissões envolvendo os setores dos campi e a DPGRAD.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Esta é uma ação permanente e fundamental para implementar a Política de Acessibilidade da UFFS.
Avaliação aspectos Negativos:	Dificuldade em definir uma agenda de trabalho em função do número de servidores que atuam nos Setores de Acessibilidade ser reduzido.

Quadro 123: PROGRAD 13 – realizar estudos e executar o programa de monitorias.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	É uma ação permanente que tem início e término conforme prazos estabelecidos no calendário acadêmico. É uma ação que busca qualificar a prática da docência e melhorar o ensino da graduação.
Avaliação aspectos Negativos:	Redução do número de bolsas em função dos cortes orçamentários.

Quadro 124: PROGRAD 14 – prover recursos financeiros para aquisição de material bibliográfico.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 125: PROGRAD 24 - Gestão das Atividades e Serviços da PROGRAD.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 126: PROGRAD 25 – adquirir tecnologia e equipamentos para identificação, controle e proteção do acervo bibliográfico da UFFS.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 127: PROGRAD 26 - Apoio ao desenvolvimento de cursos de graduação em regime especial (alternância).

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 128: PROGRAD 04 – realizar encontros com representantes dos NAP e NDE dos Cursos para elaborar proposta do projeto institucional de autoavaliação.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 129: PROGRAD 05 – realizar reuniões para construir a proposta de política de formação continuada, envolvendo Coordenações Acadêmicas, Coordenações de Cursos, NAP e CPA.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 130: PROGRAD 08 – realizar, em parceria com as Coordenações Acadêmicas, estudo detalhado sobre as viagens de estudo realizadas, elaborando relatório com propostas de aperfeiçoamento da política de apoio.

Status:	Executada parcialmente
Avaliação aspectos Positivos:	Esta ação beneficia a participação dos estudantes em atividades obrigatórias dos CCRs, como visita técnica, visita de campo aulas em laboratórios de outras instituições, que são desenvolvidas fora do campus.
Avaliação aspectos Negativos:	Dificuldade de contato e retorno dos estudantes e professores no que se refere a informações sobre dados bancários, relatório final, devolução do valor recebido por meio de GRU.

Quadro 131: PROGRAD 09 – estudar indicadores de evasão e retenção e propor relatórios a serem implantados no SGA.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Os sistemas de gestão acadêmica não foram preparados para emitir relatórios com indicadores do desenvolvimento da graduação, tornando o processo de análise mais demorado, pois os indicadores precisam ser calculados manualmente. O principal impacto é a demora em ter análises que possibilitem aprimorar ou rever programas e ações.

Quadro 132: PROGRAD 10 – promover estudos e pesquisas com os egressos dos cursos de graduação para avaliar os resultados das políticas de ingresso, em sua primeira versão, até dezembro de 2016.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 133: PROGRAD 12 – preparar plano de expansão, a partir das propostas apresentadas pelos Campi.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 134: PROGRAD 15 – realizar estudo e preparar minutas a serem submetidas à Câmara de Graduação e Assuntos Estudantis.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Dependência de regulamentações externas.

Quadro 135: PROGRAD 16 – definir e implantar novos relatórios de apoio no sistema de gestão acadêmica.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Indisponibilidade de programadores para implementação junto à SETI.

Quadro 136: PROGRAD 17 – reestruturar o formato de registo das turmas de graduação.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Indisponibilidade de programadores para implementação junto à SETI.

Quadro 137: PROGRAD 18 – Implantar a verificação de autenticação eletrônica na emissão de atestados de matrícula, frequência e históricos.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Indisponibilidade de programadores para implementação junto à SETI.

Quadro 138: PROGRAD 19 – Ampliar as permissões das SECAC, SEGEC e Coordenações Acadêmicas no sistema de gestão acadêmica.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Indisponibilidade de programadores para implementação junto à SETI.

Quadro 139: PROGRAD 20 – Revisar e aperfeiçoar procedimentos de registro e controle acadêmico até 2019.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Dependência de melhorias no sistema e indisponibilidade de programadores para implementação junto à SETI.

Quadro 140: PROGRAD 21 – desenvolver e implantar, em conjunto com a SETI, um sistema eletrônico de inscrição e gerenciamento de processos seletivos.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Indisponibilidade de programadores para implementação junto à SETI.

Quadro 141: PROGRAD 22 – organização dos fluxos e prazos de entregas e tramitação no âmbito do Campus.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 142: PROGRAD 23 – Organizar fluxo e prazos de entregas e tramitação no âmbito do Campus.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Ações Planejadas: 113	
Status	Número de ações
Executada totalmente	40
Executada parcialmente	45
Transferida para os próximos exercícios	23
Cancelada	05

Quadro 143: PROPEPG 03 - Viabilização de consultorias externas aos Grupos de Trabalho à qualificação das propostas de APCN.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	As consultorias existentes auxiliaram o encaminhamento de novas propostas à CAPES, além de essas consultorias terem desenvolvido atividades em cursos de pós-graduação e graduação.
Avaliação aspectos Negativos:	Atraso na liberação dos recursos financeiros dificultou o planejamento e a vinda de algumas consultorias.

Quadro 144: PROPEPG 13 – Promoção de seminários e consultorias especializados envolvendo os Grupos de Trabalho da Pós-Graduação – doutorado.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Realização de seminário para a construção de proposta de doutorado do programa de Pós-Graduação de Ciência e Tecnologia Ambiental, campus Erechim.
Avaliação aspectos Negativos:	Dificuldade de organizar os GT's de outras áreas em que se pensa criar programas de doutorado.

Quadro 145: PROPEPG 21 - Fomento a implantação de DINTER.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Existência de recursos da CAPES que viabilizou o andamento dos DINTER's em Educação Científica e Tecnológica (UFSC) e em Arquitetura (UFRJ).
Avaliação aspectos Negativos:	Não há.

Quadro 146: PROPEPG 26 – Fomento ao desenvolvimento dos Programas de Pós-Graduação stricto sensu - PROAP institucional.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Recursos próprios da UFFS, complementares aos Programas que têm Proap Capes; Recursos para os Programas que não têm Proap Capes.
Avaliação	Os recursos foram disponibilizados somente na metade do segundo

aspectos Negativos:	<p>semestre, restando pouco tempo para a programação e execução de atividades;</p> <p>Na mesma época, foram liberados/reforçados os recursos do Proap Capes, justamente para os Programas que têm maior volume de atividades. Foi priorizada a execução dos recursos dos descentralizados pela Capes.</p> <p>Os recursos foram destinados exclusivamente para diárias e passagens, sendo vetada a alocação para reembolso de despesas de discentes com participação em eventos científicos, bem como para outras despesas, como aquisição de material de consumo para os laboratórios.</p> <p>SUGESTÃO 1: Disponibilizar os recursos no início do ano.</p> <p>SUGESTÃO 2: Para agilizar a tramitação de pedidos de diárias e passagens, tendo em vista que muitas vezes chegam fora do prazo, sugere-se capacitar e habilitar um servidor de cada Secretaria de PPG para registrar no SCDP os pedidos de viagens com recursos dos empenhos dos PROAP's (Capes e Institucional)</p>
---------------------	--

Quadro 147: PROPEPG 33 – Realização dos pagamentos das anuidades das associações nacionais de pós-graduação.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	<p>Trata-se do pagamento da anuidade de filiação dos PPGs nas respectivas associações nacionais.</p> <p>O processo era relativamente simples: o Coordenador do PPG solicitava, uma única vez, a autorização do Reitor para a filiação. Posteriormente, a Propepg solicitava, anualmente, o empenho de recursos e o pagamento do boleto de cada anuidade.</p>
Avaliação aspectos Negativos:	<p>Agora o processo ficou mais engessado. Todos os anos, o Coordenador precisa solicitar autorização do Reitor para a filiação.</p> <p>Em seguida, deve elaborar um termo de referência em conjunto com os agentes de compra e enviar à Propepg para autorização do Pró-Reitor. Na Propepg, um pedido de compra é aberto no SCL e o processo segue para a SUCL. Ao final da tramitação, o recurso é empenhado e o boleto é quitado.</p> <p>Embora demorado, o processo é possível de ser executado, desde que seja tratado com prioridade pelos Coordenadores dos PPGs.</p>

	Se a anuidade não é paga no prazo, o PPG perde o direito a voto nas assembleias.
--	--

Quadro 148: PROPEPG 38 – Investimento na formação dos docentes, STAEs e discentes que atuam na gestão e desenvolvimento da pós-graduação.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Capacitação de servidores que atendem as residências médicas; Capacitação via videoconferência aos secretários dos programas da Plataforma Sucupira.
Avaliação aspectos Negativos:	Demora na liberação de recursos, inviabilizando a realização das ações previstas no planejamento; A capacitação via videoconferência limita bastante o aproveitamento das orientações.

Quadro 149: PROPEPG 54 – Lançamento de editais de fomento e auxílio aos Grupos de Pesquisa.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Convênio com a FAPESC para apoiar os GP's de Santa Catarina.
Avaliação aspectos Negativos:	Não houve recurso financeiro para apoiar os GP's dos demais campi.

Quadro 150: PROPEPG 57 – Levantamento dos dados estatísticos referentes aos grupos de pesquisa da instituição para organização e confecção do catálogo, relatório da pesquisa e folder dos GP's Transferida para os próximos exercícios.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 151: PROPEPG 76 – Promoção das ações necessárias para a implantação da Cbio.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
---------	--

Avaliação aspectos Positivos:	A CIBIO não foi implantada em 2016 em virtude das limitações orçamentárias, considerando que a implantação da mesma exige a realização de alguns seminários e, também a presença de uma consultoria externa. Trata-se de uma comissão cuja implantação é exigida em lei.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 152: PROPEPG 87 – Ampliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PRO-ICT, Executada parcialmente.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Ampliação das cotas de bolsas da Fundação Araucária, FAPERGS e CNPq.
Avaliação aspectos Negativos:	Redução das cotas de bolsas institucional.

Quadro 153: PROPEPG 100 – Realização da II COEPE.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	O processo de organização da COEPE foi iniciado em 2016, com o desenvolvimento de várias ações, entre as quais a designação de todas as comissões, a elaboração do regimento, a elaboração do documento referência e a realização das audiências públicas nos campi de Laranjeiras do Sul, Realeza, Chapecó e Passo Fundo. Em virtude da sobrecarga de eventos em 2016 decidiu-se por instalar oficialmente a COEPE em 29 de março de 2017.
Avaliação aspectos Negativos:	Alguns aspectos dificultaram a organização da COEPE entre os quais o elevado número de eventos em 2016, as ocupações ocorridas nos campi LS, RE e CH, assim como a greve dos servidores. Algumas audiências públicas foram reagendadas para 2017.

Quadro 154: PROPEPG 113 – Realização da Jornada de Iniciação Científica Executada totalmente.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação	A JIC foi realizada com sucesso pela primeira vez na Instituição.

aspectos Positivos:	Publicação dos Anais da JIC. Boa interação dos participantes. Uma boa avaliação pelo Comitê Externo do CNPq.
Avaliação aspectos Negativos:	Falta de recurso financeiro para a realização da mesma, impossibilitando a participação de todos os bolsistas no campus Chapecó, que sediou o evento.

Quadro 155: PROPEPG 122 – Realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa Transferida para os próximos exercícios.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 156: PROPEPG 128 – Realização dos módulos do Programa de Formação em Pesquisa e Pós-Graduação.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	O programa foi desenvolvido ao longo de 2016 de acordo com o planejamento. Foi possível oferecer para a comunidade acadêmica uma série de importantes seminários, com a presença de pesquisadores e lideranças nos campos da Pesquisa e da Pós-Graduação.
Avaliação aspectos Negativos:	O contingenciamento e os cortes orçamentários afetaram o programa, pois a falta de recursos impediu a vinda de palestrantes de outras IES e estados.

Quadro 157: PROPEPG 133 – Apoio a participação de estudantes de Iniciação Científica em eventos científicos, com apresentação de trabalhos.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 158: PROPEPG 140 – Gestão das Atividades e Serviços da PROPEPG.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Do ponto de vista de gestão, a PROPEPG organizou-se internamente para atender às solicitações oriundas da reitoria, das Pró-Reitorias meio, dos campi e das agências de fomento.
Avaliação aspectos Negativos:	Poucos servidores, servidores em licença, servidores em capacitação, cortes orçamentários.

Quadro 159: PROPEPG 145 – Implantação da EDUFFS: infraestrutura, capacitação técnica, definição de competências e fluxos.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Implantação da editora UFFS por meio de sua estruturação na Diretoria de Comunicação. Recomposição do conselho científico e aprovação na CPPGEC do novo regimento interno da editora.
Avaliação aspectos Negativos:	Reduzido número de servidores para atuar na editora.

Quadro 160: PROPEPG 01 – Instituição de Novos Grupos de trabalho da Pós-Graduação. PROPEPG 07 – Criação de grupos de trabalho institucionais para implantar os Programas; PROPEPG 11 – Instituição de Grupos de Trabalho da Pós-Graduação de acordo com a demanda e viabilidade.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	-Continuidade do trabalho com os GT's pré-existentes e de novos, bem como o envio de propostas de programas de pós-graduação stricto sensu à Capes. -Realização de seminários e trabalhos/reuniões com os GT's.
Avaliação aspectos Negativos:	Dificuldade de organizar os GT's para a criação de doutorados.

*Essas Ações possuem a mesma descrição e justificativa, assim foram avaliadas em conjunto.

Quadro 161: PROPEPG 02 – Orientação aos Grupos de Trabalho na elaboração das propostas de APCNs para envio à CAPES; PROPEPG 05 – Acompanhamento e Apoio os Grupos de Trabalho dos Mestrados. PROPEPG 08 – Acompanhamento e apoio aos grupos de trabalho; PROPEPG 15 – Acompanhamento e apoio aos Grupos de Trabalho de Doutorado. PROPEPG 45 – Acompanhamento dos Grupos de Trabalho nas atividades.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Realização de seminários e de reuniões com os GT's envolvendo os professores visitantes sênior - PVNS, com o intuito de aperfeiçoar as propostas de mestrado em construção. Possibilidade de contar com um grupo bom de PVNS.
Avaliação aspectos Negativos:	Alguns GT's não tiveram reuniões trimestrais, dado ao fato de que não estavam em condições de enviar a proposta para a CAPES.

*Essas Ações possuem a mesma descrição e justificativa, assim foram avaliadas em conjunto.

Quadro 162: PROPEPG 04 – Intermediação da submissão à CAPES e à Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura dos projetos de Mestrado, para análise e aprovação; PROPEPG 12 – Orientação aos Grupos de Trabalho na elaboração das propostas de APCNs para envio à CAPES; PROPEPG 14 – Intermediação para a submissão à CAPES e à Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura dos projetos de Doutorado, para análise e aprovação; PROPEPG 18 – Construção, junto do Programa proponente, da proposta acadêmica e orçamentária do Programa.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Realizadas orientações para os GT's de Mestrado e um de Doutorado; Postagem das propostas na plataforma Sucupira; Envio de processos de criação de programas aprovados pela CAPES ao CONSUNI.
Avaliação aspectos Negativos:	Limitação das condições objetivas para a criação de doutorados, em relação às exigências estabelecidas pela CAPES . As diferentes áreas e programas já existentes têm limitações, principalmente relacionadas ao nível de capacitação dos docentes, para a proposição de cursos de doutorado.

*Essas Ações possuem a mesma descrição e justificativa, assim foram avaliadas em conjunto.

Quadro 163: PROPEPG 06 – Estabelecimento de contato para formalização de interesse com instituições que promovem os Programas de Mestrado Profissional em Rede Nacional; PROPEPG 16 – Estabelecimento de contato e formalização de interesse com instituições que possuam Programas de Doutorado qualificado para oferta de DINTER.*

Status:	Executada parcialmente.
---------	-------------------------

Avaliação aspectos Positivos:	Não houve.
Avaliação aspectos Negativos:	Não houve demanda para o estabelecimento de convênio com outras instituições para mestrados profissionais em rede nacional.

*Essas Ações possuem a mesma descrição e justificativa, assim foram avaliadas em conjunto.

Quadro 164: PROPEPG 09 – Viabilização, em conjunto com os campi, da estrutura física para a execução dos Programas. PROPEPG 19 – Acompanhamento e apoio à equipe local; PROPEPG 17 – Organização da equipe local para a coordenação do Programa; PROPEPG 37 – Organização da estrutura física e de pessoal nos campi para atender às necessidades dos cursos e programas de pós-graduação; PROPEPG 39 – Avaliação e assessoramento das instâncias nos campi responsáveis pelo desenvolvimento das atividades de pós-graduação.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Definição da estrutura das Coordenações Adjuntas de Pesquisa e Pós-Graduação. Alguns campi já iniciaram a implementação, com espaços físicos específicos. Realização de reuniões de acompanhamento e orientação.
Avaliação aspectos Negativos:	Dificuldade de alguns campi em estruturar sua equipe de Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação, especialmente pela alegação da falta de servidores.

*Essas Ações possuem a mesma descrição e justificativa, assim foram avaliadas em conjunto.

Quadro 165: PROPEPG 22 –Divulgação das normas/manuais de funcionamento dos cursos e programas de pós-graduação e mediação da Implantação da página eletrônica dos programas.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Realização de desenvolvimento e criação das páginas junto aos programas, com a Diretoria de Comunicação. Normas e manuais estão disponíveis na página da PROPEPG.
Avaliação aspectos Negativos:	As novas páginas idealizadas, com exceção de um dos programas, não foram ao ar. Salienta-se que esse aspecto pode prejudicar a

	avaliação dos programas junto à CAPES.
--	--

Quadro 166: PROPEPG 30 – Acompanhamento dos Processos Seletivos para admissão de estudantes nos Programas.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Auxílio na elaboração e revisão dos editais, bem como em processos seletivos.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 167: PROPEPG 32 – Integração dos PVNS/CAPES nas ações estratégicas dos programas.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Participação em seminários de discussão dos APCN's enviados à CAPES, participação em atividades acadêmicas dos programas, participação nos Programas de Formação em Pesquisa e Pós-Graduação, parcerias com docentes da UFFS em publicações.
Avaliação aspectos Negativos:	Não há.

Quadro 168: PROPEPG 34 – Revisão e aprovação, na CPPGEC, do Regulamento Geral da Pós-Graduação.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Envolvimento dos campi e dos programas na elaboração da nova proposta do Regulamento. Aprovação do novo documento junto à CPPGEC.
Avaliação aspectos Negativos:	Não há.

Quadro 169: PROPEPG 35 – Finalização e aprovação, na CPPGEC, do Plano de Desenvolvimento da Pós-Graduação.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
---------	--

Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Justificativa: Não foi possível ao longo do ano desenvolver essa ação em função da limitação de tempo e da grande quantidade de atividades na DPG, sendo postergado para próximos anos.

Quadro 170: PROPEPG 36 – Revisão e aprimoramento das resoluções, instruções normativas e demais regimentos da Pós-Graduação. PROPEPG 40 – Aprimoramento dos fluxos e processos da pós-graduação; PROPEPG 41 – Aprimoramento do Sistema de Pós-Graduação*.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Realização parcial de elaboração de normas e fluxos, outras atividades encontram-se em andamento.
Avaliação aspectos Negativos:	Falta de tempo hábil, de equipe, para dar conta da ação. Falta de "sprint" para aprimoramento do sistema de pós-graduação - SGP.

*Essas Ações possuem a mesma descrição e justificativa, assim foram avaliadas em conjunto.

Quadro 171: PROPEPG 43 – Auxílio aos Grupos de Trabalho do Lato Sensu na captação de recursos externos; PROPEPG 169 – Edital de apoio ao desenvolvimento de cursos de pós-graduação Lato Sensu. PROPEPG 44 – Intermediação da submissão à Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura dos projetos de cursos para análise e aprovação*.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Justificativa: Não observou-se editais de fomento para o Lato sensu, assim, o trabalho priorizado foi com os Grupos de Trabalho do stricto sensu e também as residências médicas.

*Essas Ações possuem a mesma descrição e justificativa, assim foram avaliadas em conjunto.

Quadro 172: PROPEPG 46 – Auxílio à COREME na elaboração de projetos dos Programas de Residência Médica; PROPEPG 47 – Aperfeiçoamento, em conjunto com a COREME e os campos de prática, do processo de oferta dos Programas; PROPEPG 48 –

Aprimoramento, em conjunto com a COREME e os campos de prática, do processo de avaliação dos residentes*.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Definição da criação de duas Coreme's para os campi Passo Fundo e Chapecó. Encaminhamento da elaboração de fluxos para o funcionamento dos programas de residência médica. Realização dos processos seletivos.
Avaliação aspectos Negativos:	Demora na definição da abertura de Processo Seletivo, para o Campus Chapecó. Indefinição em relação à competência de fluxos de pagamento das bolsas.

* Essas Ações possuem a mesma descrição e justificativa, assim foram avaliadas em conjunto.

Quadro 173: PROPEPG 49 – Elaboração e aperfeiçoamento das normativas relacionadas à oferta de Residências Médicas e intermediar a submissão à Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Foi aprovada o Regimento da Coreme Chapecó (se desmembrando da Coreme Passo Fundo).
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 174: PROPEPG 50 – Auxílio à COREMU na elaboração de projetos dos Programas de Residência Multiprofissional e Uniprofissional; PROPEPG 51 – Produção, em conjunto com a COREMU e os campos de prática, do processo de oferta dos Programas; PROPEPG 52 – Elaboração, em conjunto com a COREMU e os campos de prática, do processo de avaliação dos residentes*.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Apesar de não termos tido projetos pós 2015, foram feitas reuniões com grupos de trabalho que configuram possíveis projetos futuros. Foi aberto o segundo edital de processo seletivo de Residência Multiprofissional no ano 2016, em Passo Fundo.
Avaliação	Dificuldade de agendamento de reuniões com os docentes que já se encontram em atividade no programa, devido a grande demanda de

aspectos Negativos:	trabalho dos mesmos, assim, houve uma reunião sobre o processo de avaliação, mas com pontos ainda a serem definidos.
---------------------	--

* Essas Ações possuem a mesma descrição e justificativa, assim foram avaliadas em conjunto.

Quadro 175: PROPEPG 53 – Elaboração das normativas relacionadas à oferta de Residências Multiprofissionais e Uniprofissionais e intermediação da submissão à Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Elaboração e aprovação da proposta.
Avaliação aspectos Negativos:	Não há.

Quadro 176: PROPEPG 55 – Realização de reuniões de trabalho com os líderes e membros dos grupos de pesquisa de todos os campi.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 177: PROPEPG 56 – Atualização permanentemente do Diretório Nacional dos Grupos de Pesquisa do CNPq e da página da DPE com as informações dos grupos de pesquisa.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Criação de novos grupos de pesquisa e atualização constante na página da Pesquisa das informações.
Avaliação aspectos Negativos:	Dificuldade de alguns líderes fazer a atualização na plataforma do CNPq.

Quadro 178: PROPEPG 58 – Avaliação do desempenho dos grupos de pesquisa.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
---------	--

Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 179: PROPEPG 59 – Manutenção e atualização do observatório de editais.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Envio a todos os professores dos editais externos relacionados a pesquisa.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 180: PROPEPG 60 – Participação nos programas nacionais de financiamento de atividades de pesquisa lançados pelo MCTI/FINEP (CT-Infra) e CAPES (Pró-equipamentos) pelos Programas de Pós-graduação.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	A PROPEPG elaborou, em conjunto com os programas de pós-graduação e os pesquisadores inúmeros projetos de captação de recursos junto às agências, resultando no aumento do número de bolsas de iniciação científica, iniciação tecnológica, fomento aos grupos de pesquisa, fomento à Pós-Graduação etc.
Avaliação aspectos Negativos:	As agências operaram em 2016 com contingenciamento e cortes, afetando diretamente o lançamento dos editais e os recursos disponibilizados.

Quadro 181: PROPEPG 61 – Realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 182: PROPEPG 65 – Aprimoramento da organização e funcionamento dos comitês e comissão existentes: Comitê Assessor de Pesquisa (CAP), Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP/UFFS), Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA).

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Capacitação dos membros dos Comitês e Comissão.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 183: PROPEPG 66 – Verificação dos projetos de pesquisa que envolvam seres humanos e animais se estão seguindo os regimentos do CEP e CEUA.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	O CEP e a CEUA encontram-se em pleno funcionamento na UFFS em condições de atender toda a demanda. O tempo necessário para análise dos projetos submetidos reduziu significativamente a partir de 2015.
Avaliação aspectos Negativos:	A legislação nacional que regulamenta a pesquisa com seres humanos e a pesquisa com animais é bastante rígida e burocratizada.

Quadro 184: PROPEPG 67 – Capacitação aos membros dos Comitês e Comissão para a realização das atividades.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Capacitação da equipe de trabalho via videoconferência.
Avaliação aspectos Negativos:	Necessidade de se fazer a capacitação presencial para que os membros da equipe possam organizar o trabalho mais eficiente.

Quadro 185: PROPEPG 69 – Promoção de atividades de capacitação aos usuários do CEP e da CEUA, especialmente, aos pesquisadores da UFFS.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação	

aspectos Positivos:	
Avaliação	Limitação orçamentária.
aspectos Negativos:	

Quadro 186: PROPEPG 72 – Adequação do Regimento Interno do CEP e CEUA.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação	O novo regulamento do CEP foi aprovado pela CPPGEC.
aspectos Positivos:	
Avaliação	O novo regulamento da CEUA precisa ser aprovado na CPPGEC.
aspectos Negativos:	

Quadro 187: PROPEPG 78 – Análise, pelo Comitê Assessor de Pesquisa, no campus, do processo de solicitação de participação do docente, de acordo com o regulamento e o recurso disponível.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação	
aspectos Positivos:	
Avaliação	
aspectos Negativos:	

Quadro 188: PROPEPG 86 – Criação de um banco de dados dos projetos institucionalizados em andamento.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação	
aspectos Positivos:	
Avaliação	
aspectos Negativos:	

Quadro 189: PROPEPG 89 – Acompanhamento do desenvolvimento dos projetos de iniciação científica, aprovados nos editais.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação	Acompanhamento dos projetos por meio de relatório de prestação de contas.
aspectos Positivos:	

Avaliação aspectos Negativos:	Alguns pesquisadores não entregam no prazo os relatórios exigidos nos editais, gerando uma pendência com a Pesquisa, impedindo o mesmo de participar de novos editais.
-------------------------------	--

Quadro 190: PROPEPG 90 – Organização de eventos envolvendo os bolsistas de Iniciação Científica.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 191: PROPEPG 91 – Avaliação do PRO-ICT/UFFS anualmente.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Avaliação por meio de Relatórios as Agências de Fomento (FAPERGS, Fundação Araucária, CNPq).
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 192: PROPEPG 92 – Revisão e aprovação, na CPPGEC, do Regulamento Geral da Pesquisa.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	Em 2016 foram realizadas diversas reuniões com o Comitê Assessor de Pesquisa para analisar e discutir o novo regulamento da pesquisa.
Avaliação aspectos Negativos:	Atraso na aprovação do mesmo pela CPPGEC.

Quadro 193: PROPEPG 93 – Elaboração e aprovação, na CPPGEC, do Plano de Desenvolvimento da Pesquisa.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

aspectos Negativos:	
---------------------	--

Quadro 194: PROPEPG 95 – Revisão e aprimoramento das resoluções, instruções normativas e demais regramentos da Pesquisa e da Inovação.

Status:	Transferida para os próximos exercícios
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 195: PROPEPG 96 – Organização da II COEPE.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Foram realizadas as ações previstas para 2016 cabendo destacar que a abertura da COEPE foi transferida para março de 2017.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 196: PROPEPG 97 – Designação da comissão organizadora da II COEPE por meio de portaria.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	As portarias foram emitidas conforme o planejado.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 197: PROPEPG 98 – Definição de temas, palestrantes, relatores, coordenadores e painelistas para a II COEPE.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Os temas foram definidos e encontram-se elencados no regimento da COEPE. Os palestrantes, coordenadores e painelistas estão sendo definidos, considerando que a COEPE iniciará em 29 de março de 2017.

Avaliação aspectos Negativos:	
-------------------------------	--

Quadro 198: PROPEPG 99 – Promoção do envolvimento dos campi da UFFS na organização da II COEPE.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	A mobilização foi realizada em todos os campi por meio de inúmeras ações, entre as quais a realização das audiências públicas e de inúmeras reuniões por videoconferência.
Avaliação aspectos Negativos:	Adiamento das audiências públicas nos campi Chapecó e Erechim, em virtude das ocupações, da greve dos servidores e da paralisação das aulas.

Quadro 199: PROPEPG 101 – Elaboração do documento final da II COEPE.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	Justificativa: a COEPE foi transferida para 2017. O Documento Final será redigido a partir de maio de 2017.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 200: PROPEPG 109 – Organização da Jornada de Iniciação Científica.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 201: PROPEPG 110 – Designação da comissão organizadora da Jornada de Iniciação Científica por meio de portaria.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 202: PROPEPG 111 – Definição de temas, palestrantes, avaliadores e coordenadores para a Jornada de Iniciação Científica.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 203: PROPEPG 112 – Promoção do envolvimento dos campi da UFFS na organização da Jornada de Iniciação Científica.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 204: PROPEPG 114 – Realização da avaliação final da Jornada de Iniciação Científica.

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	Avaliação por parte da Comissão organizadora sobre o evento.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 205: PROPEPG 115 – Produção dos anais da Jornada de Iniciação Científica.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Publicação dos Anais do evento na abertura do evento.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 206: PROPEPG 119 – Organização do cronograma do Seminário dos Grupos de Pesquisa.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 207: PROPEPG 120 – Definição da equipe de trabalho, temas, palestrantes e reuniões de trabalho dos grupos por área de conhecimento para a realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 208: PROPEPG 121 – Promoção do envolvimento dos campi da UFFS na organização do Seminário dos Grupos de Pesquisa.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 209: PROPEPG 123 – Realização da avaliação final do Seminário dos Grupos de Pesquisa.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 210: PROPEPG 125 – Verificação da possibilidade de ofertar os módulos do Programa de Formação nos campi da UFFS.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	As limitações orçamentárias afetaram essa ação.

Quadro 211: PROPEPG 127 – Disposição de infraestrutura de videoconferência e auditórios para as palestras do Programa de Formação.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	A videoconferência atendeu a necessidade.
Avaliação aspectos Negativos:	Dificuldade de agendamento de horários, em virtude da alta demanda da videoconferência.

Quadro 212: PROPEPG 129 – Organização da estrutura física e de pessoal nos campi para atender às necessidades da Pesquisa.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Organização de espaço físico em alguns campi e designação de um servidor responsável pela pesquisa.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 213: PROPEPG 131 – Avaliação e assessoramento, de acordo com a necessidade, das instâncias nos campi responsáveis pelo desenvolvimento das atividades de Pesquisa e Inovação.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Implantação da Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação.
Avaliação aspectos Negativos:	Limitação de infraestrutura física e humana para a Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação.

Quadro 214: PROPEPG 132 – Aprimoramento dos fluxos e processos da Pesquisa e da Inovação.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 215: PROPEPG 134 – Desenvolvimento de um sistema de gestão de projetos de pesquisa da UFFS via Secretaria Especial de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	A parte do levantamento dos requisitos para desenvolver o projeto foi executada.
Avaliação aspectos Negativos:	A primeira parte de desenvolvimento do sistema não foi homologada.

Quadro 216: PROPEPG 135 – Desenvolvimento, em conjunto com as Pró-Reitorias Acadêmicas, SETI e PROGESP, do Plano de Atividades Acadêmicas (PAA) dos docentes da UFFS, possibilitando a geração de relatórios detalhados sobre o envolvimento docente em atividades de pesquisa e pós-graduação.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	O PAA foi desenvolvido.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 217: PROPEPG 136 – Participação do Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação no Diretório Nacional do FOPROP.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação da UFFS foi eleito, em Manaus, presidente do Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação FOPROP.
Avaliação aspectos Negativos:	

aspectos Negativos:	
---------------------	--

Quadro 218: PROPEPG 137 – Participação no Conselho Superior da FAPESC.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Participação ativa.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 219: PROPEPG 138 – Participação no Fórum Estadual de Educação de Santa Catarina.

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	Participação ativa.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 220: PROPEPG 139 – Participação na Fundação Científica e Tecnológica em Energias Renováveis (FCTER).

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	Participação ativa.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 221: PROPEPG 142 – Constituição de comissão de revisão do Projeto da EDUFFS.

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	O projeto foi revisado e aprovado na CPPGEC - CONSUNI.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 222: PROPEPG 143 – Revisão do Projeto da Editora UFFS (EDUFFS) e encaminhamento à instância superior (CONSUNI) para análise e aprovação.

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	Revisado e aprovado pela CPPGEC - CONSUNI.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 223: PROPEPG 147 – Promoção das ações necessárias para a Implantação da Política de Periódicos e do Portal de Periódicos na UFFS: infraestrutura, capacitação técnica, definição de competências e fluxos.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Justificativa: Não foi possível desenvolver essa ação, em virtude da impossibilidade da SETI desenvolver o portal.

Quadro 224: PROPEPG 149 – Construção de uma política de divulgação científica da UFFS, em conjunto com a DICOM.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 225: PROPEPG 150 – Promoção do envolvimento do CAP na seleção e indicação dos projetos de pesquisa institucionais a serem divulgados.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 226: PROPEPG 151 – Elaboração de matérias quinzenais sobre os resultados de pesquisa.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 227: PROPEPG 154 – Revisão do fluxo dos acordos de cooperação e convênios da UFFS.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Foram realizadas reuniões de trabalhos com PROPLAN para tratar do assunto.
Avaliação aspectos Negativos:	Resultados modestos.

Quadro 228: PROPEPG 155 – Realização da interlocução entre os docentes da UFFS e PROPLAN, para a realização dos acordos/convênios.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Justificativa: será realizada em 2017.

Quadro 229: PROPEPG 157 – Acompanhamento dos trâmites dos processos dos acordos/convênios.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	O acompanhamento foi realizado conforme o planejado.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 230: PROPEPG 159 – Realização dos acordos/convênios nacionais e internacionais para promoção do intercâmbio de docentes e discentes.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Essa ação foi levada adiante por meio a Assessoria Internacional do Gabinete do Reitor.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 231: PROPEPG 161 – Incentivo aos discentes a desenvolverem estágios de pesquisa no exterior, através do fomento à participação destes discentes.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	Justificativa: Limitação orçamentária.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 232: PROPEPG 162 – Divulgação dos editais do Programa PNPd/CAPES/UFS para a comunidade acadêmica de língua espanhola e portuguesa.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Executada plenamente.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 233: PROPEPG 164 – Lançamento de editais específicos para a seleção de estudantes estrangeiros nos programas de Pós-Graduação.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	O Programa Ciência sem Fronteiras sofreu cortes orçamentários e foi submetido a reformulações pelo MEC.

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Ações Planejadas: 50	
Status	Número de ações
Executada totalmente	13
Executada parcialmente	19
Transferida para os próximos exercícios	11
Cancelada	7

Quadro 234: PROEC 04 - Viabilização de projetos de extensão de demanda espontânea.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Por ser uma ação de fluxo contínuo possibilita aos docentes submeterem suas propostas a qualquer momento, independentemente da disponibilidade de recursos, para atender às demandas dos campi.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 235: PROEC 05 - Gestão das Atividades e Serviços da PROEC.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Capacidade dos recursos humanos de gerir as ações mediante a contenção de gastos.
Avaliação aspectos Negativos:	Os cortes orçamentários impossibilitaram o desenvolvimento da maioria das ações previstas, o que gera impacto no desenvolvimento institucional nos diferentes aspectos.

Quadro 236: PROEC 08 - Fomento a participação em eventos internos e externos de extensão.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	A ação precisou ser cancelada em função de não haver disponibilidade orçamentária.

Quadro 237: PROEC 13 - Participação em ações do Projeto Rondon.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Desenvolvimento de uma metodologia do projeto Rondon a ser desenvolvido pela UFFS; maior interação com a UDESC; envolvimento de acadêmicos.
Avaliação aspectos Negativos:	Em virtude dos cortes orçamentários foi necessário retirar orçamento de outras ações para desenvolver esta.

Quadro 238: PROEC 36 – Projeto fotográfico com exposição e livro com pesquisadores alemães.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	A exposição foi realizada em todos os campi, movimentando um público significativo.
Avaliação aspectos Negativos:	Não foi possível materializar o livro. Falta de estrutura nos campi para a exposição.

Quadro 239: PROEC 47 - Apoio a execução de Projetos Interno.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Em decorrência do corte orçamentário, não foram desenvolvidas as ações previstas, como oficinas de capacitação, manutenção do número de bolsas, entre outras.

Quadro 240: PROEC 50 - Gestão das Atividades e Serviços do Projeto UFFS Farroupilha.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	É um projeto que possui bolsa de um edital específico (Edital do Bolsa Cultura), e consegue recurso para transporte via campus Chapecó, além de contar com o apoio de servidores.
Avaliação aspectos Negativos:	Tratamento diferenciado a um projeto proposto por um docente via edital; O projeto precisa ser caracterizado como um projeto institucional.

Quadro 241: PROEC 51 – Gestão da Extensão e Cultura.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Interface com as demais instituições federais; construção de parcerias institucionais.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 242: PROEC 01 - Apoio a execução de Projetos aprovados pelo PROEXT.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Captação externa de recursos para a extensão.
Avaliação aspectos Negativos:	Dificuldade de encaminhamento das compras previstas no projeto, que possuía um recurso de 300 mil, e foi possível executar apenas a metade do recurso.

Quadro 243: PROEC 03 - Acompanhamento e avaliação da implementação das ações previstas no Regulamento de Extensão.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Com o monitoramento é possível verificar as alterações necessárias a providenciar as adequações.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 244: PROEC 06 - Promoção da articulação entre ensino, extensão e pesquisa.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Desenvolvimento do SEPE e da Mostra de Extensão com participação da comunidade acadêmica.
Avaliação aspectos Negativos:	Falta de recurso para participação em eventos externos.

Quadro 245: PROEC 07 - Fortalecimento e viabilização dos programas e projetos de extensão.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Lançamento de edital de programas e projetos, apesar de pouco recurso.
Avaliação aspectos Negativos:	O número de bolsas foi reduzido em função do corte de orçamento, não atendendo à demanda.

Quadro 246: PROEC 09 - Definição de áreas, linhas e programas prioritários de extensão da UFFS.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 247: PROEC 10 - Fomento a participação em editais internos e externos de extensão.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Falta de recurso para desenvolver oficinas e para participação em eventos para a divulgação e difusão das atividades de extensão.

Quadro 248: PROEC 11 - Avaliação e institucionalização de projetos de extensão e de eventos de demanda espontânea.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Possibilidade de submissão a qualquer tempo.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 249: PROEC 12 - (Re)definição de critérios para avaliação de programas e projetos de extensão.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Início de debates com o Comitê Assessor de Extensão e Cultura.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 250: PROEC 14 - Divulgação das atividades de extensão desenvolvidas.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Divulgação através do site.
Avaliação aspectos Negativos:	Não possuímos autorização para a criação de redes sociais da PROEC.

Quadro 251: PROEC 15 - Capacitação para professores, técnicos, acadêmicos, bolsistas extensionistas, voluntários e comunidade externa.

Status:	Executada parcialmente
Avaliação aspectos Positivos:	Desenvolvimento do curso: Metodologias e Práticas Rondonistas
Avaliação aspectos Negativos:	Falta de orçamento para realizar demais formações previstas.

Quadro 252: PROEC 16 - Realização do Fórum de extensão e cultura.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 253: PROEC 17 – Fomento ao Projeto Rondon-UDESC.

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	Formação de acadêmicos e consolidação da parceria da UFFS com a UDESC na área de extensão universitária.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 254: PROEC 18 – Implantação do Núcleo de Extensão Rondon UFFS.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	Foi iniciado o processo de constituição do Núcleo.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 255: PROEC 19 – Fomento ao Projeto Rondon – Ministério da Defesa.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Envio de proposta.
Avaliação aspectos Negativos:	A proposta não foi contemplada.

Quadro 256: PROEC 20 – Acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações de extensão (seminários, visitas técnicas).

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Construção de metodologia de avaliação da PROEC.
Avaliação aspectos Negativos:	Falta de recurso para visitas técnicas.

Quadro 257: PROEC 21 -Publicar e difundir material institucional representativo da concepção e experiência de extensão da instituição - Livros.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	A divulgação ocorre em redes sociais da instituição.
Avaliação aspectos Negativos:	Não autorização para a rede social da PROEC.

Quadro 258: PROEC 22– Realização do evento Ação Integra UFFS.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 259: PROEC 23 – Fomento a programas e núcleos de extensão.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Realização do Seminário Integrador de Extensão.
Avaliação aspectos Negativos:	Falta de envolvimento de alguns coordenadores de programas e projetos.

Quadro 260: PROEC 24 - Ação UFFS e o desenvolvimento territorial e regional.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 261: PROEC 25– Fomento aos editais.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Trabalho de autoavaliação e adequação de fluxos e formulários.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 262: PROEC 26 – Fomento ao SEPE.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Realização da Mostra de Extensão e Cultura simultaneamente ao SEPE.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 263: PROEC 27 - Organização e Realização do Seminário de Avaliação da Extensão e Cultura da UFFS.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Realização do Seminário Integrador de Extensão que possibilitou os primeiros diálogos.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 264: PROEC 28 – Viabilizar a divulgação da UFFS junto comunidade regional.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Falta de recurso.

Quadro 265: PROEC 29 – Mapeamento e identificação dos grupos culturais existentes na universidade.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Criação do link para cadastro dos grupos no site da UFFS, com vários inscritos; Possuir um cadastro dos talentos, possibilitando um diagnóstico.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 266: PROEC 30 - Promoção de atividades de capacitação cultural.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Não desenvolvido por falta de recursos.

Quadro 267: PROEC 31 – Promoção do festival anual de Cultura na UFFS.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Transferido por falta de recursos.

Quadro 268: PROEC 32– Lançamento de editais de fomento a Arte e Cultura.

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	Abertura de edital com um número significativo de propostas.
Avaliação aspectos Negativos:	Redução do número de bolsas em virtude do corte de orçamento; Cancelamento do recurso do PNAES.

Quadro 269: PROEC 33- Aproximação dos artistas e plateia através de roda de conversas ao final de cada espetáculo.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Transferida por falta de recursos.

Quadro 270: PROEC 34– Construção e Aprovação da Política de Cultura da UFFS.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Política Aprovada pela CPPGEC.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 271: PROEC 35- Promoção do Ciclo de Cinema Argentino nos diferentes Campi da UFFS.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Formação de plateia e envolvimento significativo do público.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 272: PROEC 37- Apoio a execução de Projetos Culturais com o SESC Chapecó.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	A ação foi transferida para o campus Chapecó.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 273: PROEC 38– Adequação dos recursos às necessidades específicas de cada projeto cultural e ao aumento da participação de discentes em projetos culturais.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Ação não executada por falta de recurso e a não previsão de custeio.

Quadro 274: PROEC 39 – Acompanhamento e avaliação dos projetos e política de cultura.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Todos os projetos em desenvolvimento passam por avaliação.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 275: PROEC 40– Divulgação e publicação das ações de cultura.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Foi criado um link no site.
Avaliação aspectos Negativos:	Em virtude dos atrasos no novo site, ainda não está disponível.

Quadro 276: PROEC 41– Formação continuada das equipes de gestão da cultura.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Falta de recursos.

Quadro 277: PROEC42- Implementar um programa de intercambio interinstitucional das atividades de cultura na UFFS.

Status:	Transferida para os próximos exercícios
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 278: PROEC 43- Fórum de extensão e cultura.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 279: PROEC 44 – Promoção do Circuito de Música Popular.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Falta de recursos.

Quadro 280: PROEC 45– Constituição da comissão para elaboração do regimento do Fórum permanente de extensão e cultura.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 281: PROEC 46– Encaminhamento da minuta da política de Cultura da UFFS para Câmara de Pesquisa Pós-graduação, Extensão e Cultura.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 282: PROEC 48 – Integrar os discentes que ingressam na UFFS na comunidade universitária e regional, criando um ambiente de cooperação entre os segmentos que compõem a instituição.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 283: PROEC 49 – Projeto exposição fotográfica do Contestado.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Pró-Reitoria de Planejamento

Ações Planejadas: 19	
Status	Número de ações
Executada totalmente	13
Executada parcialmente	3
Transferida para os próximos exercícios	3
Cancelada	0

Quadro 284: PROPLAN 01 - Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN.

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	Materiais de Expedientes entregues no momento oportuno para execução das atividades da PROPLAN.
Avaliação aspectos Negativos:	A falta de internet via cabo dificulta demasiadamente os trabalhos do setor de protocolo da Reitoria SEP-Reitoria. A rede wifi do protocolo apresenta oscilação diariamente, o que faz ser necessário logar diversas vezes no SGPD para cadastros de documentos.

Quadro 285: PROPLAN 03 – Transferência e recolhimento de documentos ao Arquivo intermediário e Permanente.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	O Acompanhamento da produção, organização e destinação dos documentos, sendo esta atividade constante, subsidia o controle da racionalização da massa documental e os processos de transferências e recolhimento são facilitados.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 286: PROPLAN 04 –Adequação de Espaços para arquivos permanentes na UFFS.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Ainda não há definição sobre os espaços da Reitoria no campus definitivo.

Quadro 287: PROPLAN 05- Transformação da Portaria da CPAD em Resolução.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Em fase de aguardo da deliberação pela Comissão. O Assunto será tratado em reunião futura da CPAD

Quadro 288: PROPLAN 06 – Sensibilização sobre gestão documental.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Foi realizada visita a todos setores da Reitoria para explicar alterações no sistema institucional (SGPD), em virtude de alterações na legislação de protocolo. Na presente oportunidade, também foi orientado sobre as boas praticas de gestão documental e os procedimentos corretos para tratamento de processos, como juntada de documentos, despachos, assinaturas, guias de tramitação, etc.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 289: PROPLAN 07 – Aperfeiçoamento da Gestão de Documentos Eletrônicos.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Está em acompanhamento o DOD 001/2016 da PROPLAN que trata das tramitações eletrônicas de documentos, o qual integra o PDTIC e que foi colocado no topo das sprints priorizadas pelo CTIC 2016/2017. Serão realizadas 3 sprints em 2017 com o objetivo de viabilizar a assinatura eletrônica e a criação dos primeiros documentos digitais, ajustando o também o SGPD para que atenda aos requisitos indispensáveis das trilhas de auditoria.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 290: PROPLAN 08 -Monitoramento das Ações Orçamentárias no sistema (SIMEC).

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Formulação das metas para ações orçamentárias sem a participação da Diretoria de Planejamento, o que gera metas superestimadas e outras subestimadas, além de dificultar o sistema de acompanhamento pelo setor responsável.

Quadro 291: PROPLAN 09- Elaboração do Relatório de Indicadores do TCU.

Status:	Executada totalmente.
---------	-----------------------

Avaliação aspectos Positivos:	Finalizado com êxito. Aprovado pelo Conselho Curador e CONSUNI com poucas sugestões de formatação e informações a acrescentar no documento.
Avaliação aspectos Negativos:	Os indicadores da UFFS comparados à demais instituições ainda não possui um histórico que permita avaliar com maior profundidade a evolução dos mesmos, tendo em vista que os graduados na instituição ainda são recentes.

Quadro 292: PROPLAN 10- Elaboração do Relatório de Gestão.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Finalizado com êxito. Aprovado pelo Conselho Curador e CONSUNI com poucas sugestões de formatação e informações a acrescentar no documento.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 293: PROPLAN 11- Elaboração da peça de Planejamento Anual.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Finalizado com êxito. Aprovado pelo Conselho Curador e CONSUNI com poucas sugestões de formatação e informações a acrescentar no documento.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 294: PROPLAN 12- Elaboração do PPA 2016-2019.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	As etapas de acolhimento de sugestões da gestão e sistematização do documento foram feitas até junho de 2016. A etapa seguinte, que consistia em colher as sugestões da comunidade acadêmica da UFFS no que se refere ao grau de importância dos objetivos e metas foi realizada nos meses de agosto e setembro de 2016 e produzido um relatório que juntamente com a peça do PPA 2016-2019 foi encaminhado ao CONSUNI que aprovou com poucas observações, já incluídas no documento.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 295: PROPLAN 13- Apoio a Comissão de avaliação institucional.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Foi acompanhado todas as reuniões da CPA e prestado suporte nas atividades solicitadas, como as solicitações de informações para construção do relatório de avaliação institucional.
Avaliação aspectos Negativos:	Excesso de informações sem tratamento no relatório de avaliação institucional. Esvaziamento das reuniões da CPA, o que ocasionou cancelamento de algumas reuniões por falta de quórum.

Quadro 296: PROPLAN 14- Revisão e atualização do PDI.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Atraso na elaboração da II COEPE, dessa forma o atual PDI foi prorrogado para que se possa incluir as contribuições da citada conferência no Plano de Desenvolvimento Institucional.

Quadro 297: PROPLAN 15-Mapeamento de Processos e Fluxo na UFFS.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Em fase de produção foram trabalhados 27 processos envolvendo: Gestão Documental, Compras e Auxílios Estudantis, os quais estão respectivamente em fases de publicação e Homologação. Encontram-se em fase inicial os processos do Campus Passo

	Fundo e os Processos de Residências Médicas ligado à PROPEPG.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 298: PROPLAN 16 -Elaboração da UFFS em números.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	Foi publicado o documento base para discussão da II COEPE intitulado Indicadores Institucionais, onde consta uma série de informações quantitativas sobre a UFFS, sendo desnecessário publicar o UFFS em número.
Avaliação aspectos Negativos:	Grande número de dados e informações necessárias para diversas outras atividades da Diretoria de Planejamento.

Quadro 299: PROPLAN 17 - Acompanhamento das estruturas e siglas na UFFS.

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	O acompanhamento das solicitações de mudanças em CD's e FG's foi realizado, bem com da atualização das Siglas.
Avaliação aspectos Negativos:	Este trabalho tem como dificultador a criação pregressa de instâncias administrativas com nomenclaturas similares a definidas institucionalmente, o que ocasiona um organograma que não reflete as estruturas formais e informais (sem CD ou FG). Para o próximo ano, com o apoio do sistema que esta em desenvolvimento pela SETI, será possível realizar um trabalho integrado e ajustar todos os desvios identificados.

Quadro 300: PROPLAN 18- Acompanhamento dos Contrato com os Correios.

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	Acompanhamento é feito mensalmente para verificar os valores de execução previstos no contrato, bem como garantir o correto pagamento das encomendas usadas pela UFFS.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 301: PROPLAN 19- Elaboração de indicadores de desempenho institucional.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Para elaborar a construção dos indicadores baseou-se no Balanced Scorecard (BSC), que é uma metodologia de gestão que também faz uso de indicadores, buscando construir a estratégia e avaliação do desempenho da organização. Cada uma das perspectivas do BSC foi alinhada às dimensões do Sinaes e aos objetivos da UFFS e foram elencados indicadores a serem monitorados. Além dos indicadores do TCU e do INEP, foram elencados alguns indicadores institucionais, dentre eles: Taxa de ocupação de estudantes; Índice de estudantes envolvidos nos processos de internacionalização; Índice de estudantes envolvidos Projetos de extensão e cultura; Resultado da auto avaliação institucional; Índice de atendimento de alunos com vulnerabilidade social; Índice participação de servidores em ações de saúde e qualidade de vida; Índice de Recursos financeiros empenhados e liberados; Índice de Manutenção (predial e móveis).
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 302: PROPLAN 20 - Elaboração da Política de Gestão de Riscos.

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	Minuta da Política e Plano elaboradas pela Diretoria de Planejamento que buscou utilizar uma metodologia de integração com o mapeamento de processos institucionais. A primeira versão foi revisada, devido a novas informações repassadas pela CGU e capacitação realizada pela AUDIN. Após a revisão, foi criada uma minuta de Instrução Normativa para publicação pelo Gabinete do Reitor.
Avaliação aspectos Negativos:	

Ações Planejadas: 17	
Status	Número de ações
Executada totalmente	11
Executada parcialmente	4
Transferida para os próximos exercícios	0
Cancelada	0
Não Monitoradas	2

Quadro 303: PROAD 04 - Manutenção de Bens Permanentes (exceto equipamentos T.I.)

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Propiciar soluções para a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de pequeno e médio porte, visando repará-los e, dessa forma, evitar interrupções ou restabelecer suas atividades, propiciando o menor impacto possível nas atividades fins da Instituição.
Avaliação aspectos Negativos:	Falta de recursos financeiros para execução de reparos gerando acúmulo de equipamentos danificados como também, desgaste prematuro por falta de manutenções corretivas e preventivas.

Quadro 304: PROAD 05 - Organização e planejamento dos pedidos de compra de Mobiliários Padrão.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 305: PROAD 06 – Gestão dos Contratos de Serviços Terceirizados da UFFS.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Esta é uma ação realizada continuamente pela SUADM. No ano de 2016 positivamente podemos destacar que foram realizados cortes nos custos de serviços terceirizados, realizados por meio de mudanças e suspensão de alguns serviços contratados.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 306: PROAD 08 – Gestão da Frota Própria da UFFS.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Ação realizada continuamente pelo DTL.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 307: PROAD 16 – Gestão das Atividades e Serviços da PROAD.

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	Esta ação vem sendo executada a fim de que as atividades desta Pró-Reitoria sejam realizadas de forma satisfatória com as competências atribuídas a ela e as suas Superintendências, promovendo a melhoria na gestão institucional entre Reitoria e Campi, bem como a participação em eventos e capacitações visando a melhoria dos processos internos e o desenvolvimento profissional.
Avaliação aspectos Negativos:	Limitação dos recursos disponíveis para execução desta ação.

Quadro 308: PROAD 17 – Contratação de fornecimento de Água e Luz, serviços de Correio, locações de imóvel e publicações para os Campi da UFFS e Reitoria.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Ação realizada continuamente pela SUADM.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 309: PROAD 01 – Aprimoramento dos métodos e procedimentos adotados para a realização de inventários físicos dos bens permanentes da UFFS.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Eliminação de planilhas e papéis.
Avaliação aspectos Negativos:	O sistema ainda está incompleto, podendo ser muito aprimorado ainda. A falta de relatórios específicos e ajustes quanto as coletas precisam ser refeitos.

Quadro 310: PROAD 02 – Módulo de capacitação sobre processos e atividades desenvolvidas pela Superintendência de Gestão Patrimonial e Assessorias de Logística e Suprimentos.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
---------	--

Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 311: PROAD 03 – Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio) Desenvolver Matriz de Criticidade.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	<p>Pela diversidade de itens que compõem o patrimônio da instituição, faz-se necessário uma matriz de criticidade para assim auxiliar na definição de ações voltadas a contemplar itens mais críticos, menos críticos e normais de forma organizada definindo, formas de contratações diferenciadas e gestão de orçamento para manutenção, em desenvolvimento de política de sobressalentes de peças de reposição.</p> <p>O alto percentual de informações centralizadas na SUGEP contribui em muito para a confecção dessa matriz, porém a diversidade de marcas e equipamentos a torna complexa, demorada e também bastante extensa.</p>
Avaliação aspectos Negativos:	O grande número de horas de trabalho para sua análise e definição.

Quadro 312: PROAD 07 – Gestão dos Serviços de Transportes Terceirizados da UFFS.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Ação realizada continuamente pela DTL.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 313: PROAD 09 – Contratações Fundações de Apoio.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Alguns fluxos ainda não foram possíveis de implementação em função de que aguardávamos mudanças e orientações a serem emitidas pela CGU após auditoria no setor.

Avaliação aspectos Negativos:	
----------------------------------	--

Quadro 314: PROAD 10 – Formalização de Contratos e Aditivos.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Ação realizada continuamente pelo DCT.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 315: PROAD 11 – Penalizações Fornecedores.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Ação realizada continuamente pela DACT.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 316: PROAD 12 – Controle Financeiro dos Contratos.

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	Ação realizada continuamente pelo DCT
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 317: PROAD 13 – Planejamento de Contratações.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Ação realizada continuamente pelo DCT.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 318: PROAD 14 – Formalização Atas de Registro de Preços.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Ação realizada continuamente pelo DCT
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 319: PROAD 15– Manutenção dos serviços terceirizados da Reitoria.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Ação realizada continuamente pela SUADM
Avaliação aspectos Negativos:	

Ações Planejadas: 25	
Status	Número de ações
Executada totalmente	05
Executada parcialmente	14
Transferida para os próximos exercícios	06
Cancelada	0

Quadro 320: PROGESP 01 – Gestão das Atividades e Serviços da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 321: PROGESP 02 – Buscar maior proximidade com as Assessorias de Gestão de Pessoas.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Melhorou o diálogo com os campi.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 322: PROGESP 03 – Estruturação dos Fluxos e Processos de trabalho da Superintendência de Administração de Pessoal.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Melhora nos trâmites internos e na transparência dos processos.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 323: PROGESP 05– Implantação e manutenção do Assentamento Funcional Digital.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	A inconstância do sistema operacional e falta de orientação do MPOG sobre o sistema.

Quadro 324: PROGESP 06 – Implantação do Módulo Informatizado de Vigilância nos Ambientes de Trabalho do MPOG.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	O MPOG ainda não disponibilizou este módulo.

Quadro 325: PROGESP 07 – Elaboração de projeto para contratação de exames médicos periódicos para os servidores da UFFS.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Realizado inicialmente no Campus de Realeza no fim do ano de 2016, e será realizado nos demais Campi em 2017.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 326: PROGESP 09 - Implantação das ações previstas no Manual de Segurança em Laboratórios, relacionadas aos Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Não tem Técnicos em segurança do trabalho em todos os campi, e dificuldade de conseguir diárias para deslocamento dos mesmos entre os campi da UFFS.

Quadro 327: PROGESP 10 – Implantação de Extensões da Unidade SIASS-UFFS/Chapecó nos Campi de Erechim, Passo Fundo e Realeza.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Dificuldade em conseguir médicos para as unidades do SIASS

Quadro 328: PROGESP 11 – Aquisição e fornecimento de equipamentos ergonômicos para os servidores.

Status:	Executada parcialmente
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Falta de orçamento para mais aquisições.

Quadro 329: PROGESP 12 – Criação e estruturação de um programa de atenção a saúde e ao bem-estar do servidor.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Faltando recursos financeiros para as capacitações.

Quadro 330: PROGESP 14 - Capacitação Institucional (Cursos Oferecidos pela PROGESP).

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Recursos limitados.

Quadro 331: PROGESP 15 - Capacitação Externa Reitoria e Campi (Taxas de Inscrição e contratação de serviços de terceiros).

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Poucos recursos financeiros disponíveis.

Quadro 332: PROGESP 16 – Elaboração de uma sistemática de avaliação de desempenho para técnicos administrativos e docentes.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Falta de recursos, tempo e entraves burocráticos.

Quadro 333: PROGESP 17 – Elaboração e execução do Programa de Capacitação das Chefias da UFFS.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Poucos recursos financeiros disponíveis.

Quadro 334: PROGESP 18 – Atualizar os processos de progressão por mérito profissional e acadêmico.

Status:	Executada parcialmente
Avaliação aspectos Positivos:	As alterações na legislação e normas. Obriga alterar e melhorar os trâmites internos frequentemente.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 335: PROGESP 19 - Mapeamento dos Ambientes Organizacionais.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Falta servidores na PROGESP para executar essa atividade.

Quadro 336: PROGESP 20 – Elaboração e operacionalização da capacitação dos servidores na modalidade Ensino a Distância – EAD.

Status:	Executada parcialmente
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Falta de orçamento para criar os cursos.

Quadro 337: PROGESP 21 – Estabelecer e efetivar um fluxo e procedimentos para capacitações externas.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Transparência e isonomia nos processos.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 338: PROGESP 22 – Estabelecer regulamento para descentralização de recursos para fins de capacitação para os Campi.

Status:	Transferida para os próximos exercícios
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Falta de orçamento dificulta a descentralização.

Quadro 339: PROGESP 23 – Estabelecer e efetivar um fluxo e procedimentos para as licenças capacitações.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Transparência e isonomia.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 340: PROGESP 24- Criação de um espaço de convivências para os servidores lotados na Reitoria.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Poucos recursos financeiros disponíveis

Quadro 341: PROGESP 25 – Criação e estruturação do Projeto Patrulha da Saúde.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Falta de recurso.

Quadro 342: PROGESP 26 - Aprimorar o Sistema de Planilhas Automatizadas – SPA.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Poucas sprints por ano para a PROGESP.

Quadro 343: PROGESP 27- Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Realizar os concursos docentes sem o auxílio de empresas e fundações.
Avaliação aspectos Negativos:	Não conseguir fazer os concursos Técnicos sem o auxílio de empresas e fundações.

Quadro 344: PROGESP 28- Ofertar o pagamento de bolsas para estágios nos setores administrativos e acadêmicos da UFFS.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Poucos recursos financeiros disponíveis.

Ações Planejadas: 06	
Status	Número de ações
Executada totalmente	02
Executada parcialmente	02
Transferida para os próximos exercícios	00
Cancelada	02

Quadro 345: PROAE 01 – Concessão de Auxílio Socioeconômico.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Como fator positivo, pode-se citar o fato de o valor orçado ter sido mantido e a gestão centralizada dos recursos, o que permitiu o pagamento a todos os estudantes que atendem aos requisitos dos editais. No ano de 2016 a equipe da PROAE teve um pequeno aumento no número de servidores o que agilizou os processos de concessão e pagamentos de auxílios socioeconômicos. O principal impacto desta ação no Desenvolvimento Institucional está no fato de que sua execução auxilia na permanência dos estudantes.
Avaliação aspectos Negativos:	O contingenciamento nos recursos, bem como sua liberação em parcelas foi um fator que dificultou o planejamento das ações da PROAE, não sendo possível ampliar o atendimento a outras áreas do PNAES. A falta de um sistema informatizado para fazer a gestão da assistência estudantil tem sido o grande entrave, tendo em vista que torna os processos de pagamentos morosos e passíveis de erros, aumentando consideravelmente os riscos envolvidos.

Quadro 346: PROAE 02 – Apoio às atividades físicas, esportivas e de promoção à saúde.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	As anuidades dos estados do PR, SC e RS são pagas conforme solicitação dos estudantes. Em 2016, foi solicitado o pagamento apenas da anuidade do PR, possibilitando que os estudantes participassem de eventos esportivos no PR.
Avaliação aspectos Negativos:	Pela falta de recursos financeiros não foi possível disponibilizar auxílios para participação em eventos esportivos (regulamentado por meio de Portaria específica). Pelo mesmo motivo não foi possível dar as condições necessárias para a realização do JUFFS. O impacto negativo da não realização total desta ação está relacionado com a integração dos estudantes e viabilização de sua participação em atividades físicas, esportivas e de promoção à saúde.

Quadro 347: PROAE 04 - Gestão das Atividades e Serviços da PROAE.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	A utilização de recursos de videoconferência possibilitou a realização de diálogos da PROAE com os SAE's, inclusive a elaboração dos pré-requisitos para o desenvolvimento do sistema de gestão da permanência, que será desenvolvido ao longo de 2017. Além disso, ao longo do ano foi construída nova proposta para análises socioeconômicas, integrando o sistema de acesso ao de permanência, obtendo-se como resultado a aprovação de uma nova resolução na Câmara de Graduação e Assuntos Estudantis (CGAE).
Avaliação aspectos Negativos:	A indisponibilidade de recursos para diárias e passagens impactou negativamente no desenvolvimento de algumas atividades da PROAE, como por exemplo, a não realização de reuniões e capacitações presenciais entre os SAEs e PROAE, principalmente para a discussão e construção de editais e normativas; impossibilidade de visitas a outras IFES para conhecimento de suas políticas de permanência.

Quadro 348: PROAE 07 – Contratação e fiscalização dos serviços de alimentação da UFFS.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Empresas contratadas para todos os Restaurantes Universitários (RUs) e cantinas, renovação na grande maioria dos contratos. O impacto no Desenvolvimento Institucional, está no fato de que os RUs em funcionamento auxiliam na permanência dos estudantes.
Avaliação aspectos Negativos:	Conflitos no RU de Realeza que culminou na ausência de renovação.

Quadro 349: PROAE 08 – Auxílios de Viagens Acadêmicas.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	Ação assumida pela PROGRAD.
Avaliação aspectos Negativos:	Ação assumida pela PROGRAD.

Quadro 350: PROAE 09 – Bolsa Cultura para Discentes.

Status:	Cancelada
Avaliação aspectos Positivos:	Ação assumida pela PROEC.
Avaliação aspectos Negativos:	Ação assumida pela PROEC.

Ações Planejadas: 10	
Status	Número de ações
Executada totalmente	00
Executada parcialmente	08
Transferida para os próximos exercícios	02
Cancelada	00

Quadro 351: AAI05 – Idiomas sem Fronteiras (IsF).

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Os ajustes feitos na aplicação do TOEFL possibilitaram uma economia de recursos. Foi dado início ao processo de criação dos Centros de Línguas em Chapecó, Realeza e Cerro Largo.
Avaliação aspectos Negativos:	Dificuldades em conseguir professor de inglês dificultaram a oferta de cursos, incluindo oficinas específicas para a pós-graduação, que estão sendo oferecidas agora (fevereiro de 2017). O absenteísmo nas provas do TOEFL e nas aulas do Nucli tem sido um problema que compromete o programa e foi agravado neste ano por causa das ocupações. A não definição clara dos recursos disponibilizados para esta ação nos coloca na dependência da disponibilidade dos professores de línguas que estão trabalhando voluntariamente para criar Centros de Línguas nos campi, de forma a possibilitar a ampliação da oferta de línguas estrangeiras e português para estrangeiros, em articulação com o Nucli. Essa indefinição prejudica também a participação nos encontros nacionais organizados pelo MEC e a compra dos equipamentos necessários para a ampliação das atividades.

Quadro 352: AAI07 – Programa NÓSOTROS.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Em 2016 o NOSOTROS adquiriu grande visibilidade. O NOSOTROS teve um significativo avanço neste ano, mas será difícil dar continuidade e implementar o Programa sem um financiamento específico.
Avaliação aspectos Negativos:	É necessário desenvolver um trabalho de envolvimento da comunidade acadêmica nas ações de internacionalização, que, no momento ainda se limitam ao interesse de alguns grupos isolados.

Quadro 353: AAI09 – Promover a UFFS no exterior.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Foi realizado contato com universidades portuguesas e com IES brasileiras da fronteira, com vistas à elaboração de projetos conjuntos, mas as indefinições da política nacional e a suspensão das aulas dificultou a elaboração desses projetos.
Avaliação aspectos Negativos:	As verbas só foram liberadas no final do ano, pelo que muitas ações só serão implementadas em 2017 (página, folder eletrônico, filiação a redes internacionais).

Quadro 354: AAI11 - Gestão das Atividades e Serviços da Assessoria de Assuntos Internacionais.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Foi disponibilizado todo o material de expediente de que o setor necessitou.
Avaliação aspectos Negativos:	O atraso na definição das verbas liberadas para compra de equipamentos impediu que os mesmos fossem licitados, limitando a compra a computadores, que foram incluídos no pedido da SETI para 2017. A falta de recursos impediu a realização de visitas técnicas.

Quadro 355: AAI01 – Banco de dados de alunos estrangeiros.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Foram realizados avanços apenas em relação ao PROHAITI, com integração com o campus Chapecó e ampliação para Realeza e Laranjeiras. O acesso ao SGA permite obter os dados necessários dos estudantes.
Avaliação aspectos Negativos:	Não foi ainda elaborado um regimento que possibilite a redefinição de fluxos.

Quadro 356: AAI02 – Programa de Mobilidade estudantil na graduação.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	Não foram realizadas ações institucionais por suspensão de programas de mobilidade pelo governo federal. Os quatro estudantes de graduação que sairão em 2017 o farão vinculados a projetos específicos de grupos de pesquisa.
Avaliação aspectos Negativos:	A universidade ainda está muito dependente de programas federais, precisando se adequar às exigências de outros programas internacionais.

Quadro 357: AAI04 – Política e Regulamento de Internacionalização da UFFS.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	O aspecto negativo é o próprio adiamento desta ação por dificuldades da própria AAI.

Quadro 358: AAI06 – PROGRAMAS DE INTERCÂMBIO.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	A UFFS teve aceita sua adesão ao PEC-G.
Avaliação aspectos Negativos:	De uma forma geral esta ação foi dificultada pela conjuntura política nacional, que levou à suspensão de programas de intercâmbio, sobretudo no eixo sul-sul. A universidade se cadastrou no PEC-G mas não recebeu intercambistas. A existência de cursos de licenciatura apenas no turno da noite pode ser um obstáculo. A paralisação das atividades dificultou articulações com os professores para se pensar em projetos internacionais As exigências comerciais colocadas pelo Santander impedem a participação da UFFS no programa Santander Universidades.

Quadro 359: AAI08 – Acordos Bilaterais.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Foram realizados contatos com cinco universidades portuguesas e firmado o acordo com a UNaM
Avaliação aspectos Negativos:	Atraso na elaboração do texto dos acordos.

Quadro 360: AAI010 – CELU e CELPE-BRAS.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	A UFFS foi credenciada no CELU e está concluindo o credenciamento no CELPE_BRAS.
Avaliação aspectos Negativos:	O desenvolvimento das ações requer a implantação dos Centros de Línguas nos campi, o que é lento em virtude de depender da disponibilidade das professoras que estão participando voluntariamente.

Ações Planejadas: 18	
Status	Número de ações
Executada totalmente	1
Executada parcialmente	5
Transferida para os próximos exercícios	3
Cancelada	0
Não Monitoradas	9

Quadro 361: SEO 01 - Finalização das obras do Bloco para as salas de professores do campus Cerro Largo.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 362: SEO 02 - Construção do Complexo do Hospital Veterinário Campus Realeza – aditivo quantitativo.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 363: SEO 04 - Construção do Bloco “B” destinado a salas de aula para o campus Erechim.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 364: SEO 05 - Construção do Bloco “C” destinado a salas de aulas para o campus Chapecó.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 365: SEO 06 - Finalização das obras das Centrais de Reagentes para os campi.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 366: SEO 07 - Contratação de reforma/adequação para a conclusão da obra do Bloco A do campus Laranjeiras do Sul.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 367: SEO 17 - Gestão das atividades e serviços da SEO.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 368: SEO 19 - Conclusão das obras destinadas a Biblioteca Universitária no campus Chapecó.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 369: SEO 20 - Construção/contratação da complementação do Galpão de Maquinário Agrícola para os campi da UFFS.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Por ser obra mais simples que as demais, a execução foi dentro do planejado, permitindo auxílio aos cursos com atividades afins.
Avaliação aspectos Negativos:	Alguns pontos de ajustes que ocorrem após o recebimento provisório das obras.

Quadro 370: SEO 27 - Implantação e execução da infraestrutura para abastecimento de água para as áreas experimentais dos campi.

Status:	Transferida para os próximos exercícios
Avaliação aspectos Positivos:	Os campus estão resolvendo esta questão com iniciativas e recursos próprios. A instalação de reservatórios e coleta de água de reuso (chuva) permite algumas atividades com muitas limitações.
Avaliação aspectos Negativos:	Devido aos poucos recursos e os ajustes de prioridades algumas áreas ficam desprovidas.

Quadro 371: SEO 28 - Implantação e execução da infraestrutura de rede elétrica e lógica para atender as áreas experimentais dos campi.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	Em fase de projetos.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 372: SEO 30 - Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 373: SEO 33 - Finalização e construção das obras do Bloco “A” do campus Passo Fundo.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Foi contratada a execução da segunda etapa (fechamento e instalações) no final do ano de 2016. A obra encontra-se em andamento.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 374: SEO 35 - Contratação da segunda etapa de infraestrutura do campus Realeza.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	Contratada obra em 2017.
Avaliação aspectos Negativos:	A empresa que fora contratada não executou a obra e foi penalizada. Este processo prejudicou todo andamento desta etapa.

Quadro 375: SEO 37 - Finalização dos projetos para a implantação urbanística para o campus definitivo de Passo Fundo.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Funcionamento do campus em suas instalações definitivas.
Avaliação aspectos Negativos:	Aumento dos custos com aluguéis e deslocamentos da comunidade.

Quadro 376: SEO 40 - Abrigo de ônibus Campus Cerro Largo.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Melhoria qualidade de vida na comunidade acadêmica.
Avaliação aspectos Negativos:	Uso de instalações provisórias e segurança pessoal.

Quadro 377: SEO 41 - Abrigo de ônibus Campus Erechim.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Aumento na segurança pessoal.
Avaliação aspectos Negativos:	Uso de instalações precárias ou provisórias.

Quadro 378: SEO 42 Abrigo de ônibus Campus Laranjeiras do Sul.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Melhoria na segurança pessoal.
Avaliação aspectos Negativos:	Uso de instalações precárias e provisórias.

Ações Planejadas: 03	
Status	Número de ações
Executada totalmente	01
Executada parcialmente	02
Transferida para os próximos exercícios	00
Cancelada	00

Quadro 379: SETI 01 - Gestão das Atividades e Serviços da SETI.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Referente à administração do setor, um aspecto positivo foi a percepção de necessidade de reorganização orgânica do setor, devido a entrada de novos servidores e às demandas institucionais. A nova organização será implementada a partir de 2017 e permitirá otimizar o uso dos recursos humanos do setor para o atendimento às demandas institucionais. Adicionalmente, o catálogo de serviços de TI está disponibilizado no site web da SETI, permitindo que toda a comunidade conheça os serviços e saiba como acessá-los.
Avaliação aspectos Negativos:	Falta de uma pessoa para a atividade de secretariado na SETI. Atualmente, o secretário especial de TI e os diretores precisam se envolver em várias tarefas administrativas que poderiam ser conduzidas por um secretário ou secretária (assistente em administração)

Quadro 380: SETI 02 - Execução do PDTIC – Infraestrutura.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Aquisição de equipamentos para o datacenter, computadores para uso da administração e projetores para uso dos docentes. Certamente o risco de interrupção dos serviços do datacenter serão minimizados com a aquisição, além de permitir a implantação de novos sistemas e recursos de armazenamento.
Avaliação aspectos Negativos:	Não foram observados aspectos negativos.

Quadro 381: SETI 03 - Execução do PDTIC – Sistemas Acadêmicos e Administrativos.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Novas funcionalidades foram desenvolvidas nos sistemas institucionais, permitindo melhor controle e efetividade das tarefas administrativas. Adicionalmente, novos sistemas foram disponibilizados para atendimento às normativas institucionais.
Avaliação aspectos Negativos:	Não se observa.

Secretaria Especial de Laboratórios

Ações Planejadas: 10	
Status	Número de ações
Executada totalmente	02
Executada parcialmente	04
Transferida para os próximos exercícios	04
Cancelada	00

Quadro 382: SELAB 01 - Aquisição de Equipamentos Complementares para os Laboratórios e para a Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária.

Status:	Executada parcialmente
Avaliação aspectos Positivos:	Os poucos equipamentos que foram possíveis de serem adquiridos ao longo de 2016, representa contemplar o mínimo necessário que algumas praticas demanda, além disso, traz melhorias na qualidade do ensino proporcionado pela Instituição. Os equipamentos que foram adquiridos em 2016, contemplam o mínimo necessário que algumas práticas demandam. Estes irão trazer melhorias na qualidade de ensino proporcionado pela instituição.
Avaliação aspectos Negativos:	Falta de recursos financeiros (capital) impediu o atendimento, na íntegra, das demandas existentes. Entre os impactos, pode-se citar o comprometimento de determinadas aulas práticas (conforme relatos de docentes), pela falta dos equipamentos. Falta de recursos para investimento em capital, impediu o atendimento, na íntegra, das demandas existentes. Entre os impactos, pode-se citar o comprometimento de determinadas aulas práticas (conforme relatos de docentes), pela falta dos equipamentos.

Quadro 383: SELAB 02- Aquisição de Equipamentos Complementares para as Áreas Experimentais.

Status:	Executada parcialmente
Avaliação aspectos Positivos:	Cada aquisição executada, reflete em melhorias nas aulas práticas das áreas experimentais. Cada aquisição executada, reflete em melhorias nas aulas práticas nas áreas experimentais.
Avaliação aspectos Negativos:	A falta de recursos financeiros impediu de adquirir a totalidade de equipamentos demandados pelos docentes. A falta de recursos (capital) impediu de adquirir a totalidade de equipamentos demandados pelos docentes.

Quadro 384: SELAB 03 - Gestão das Atividades e Serviços da SELAB.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Total domínio das atividades e processos executados no setor, facilita o trabalho e traz segurança institucional. Total domínio das atividades e processos executados no setor, facilita o trabalho e traz segurança institucional.
Avaliação aspectos Negativos:	Descompromisso por parte de alguns fornecedores, que reflete no não atendimento de demandas institucionais e prejuízos financeiros. Descompromisso por parte de alguns fornecedores, que refletem no não atendimento de demandas institucionais e prejuízos financeiros.

Quadro 385: SELAB 05 - Capacitação de Laboratoristas em Segurança de Laboratórios.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Indisponibilidade orçamentária.

Quadro 386: SELAB 06- Capacitação de Servidores em Manutenção Básica de Maquinários Agrícolas.

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	Participação do público-alvo, com interação e motivação. Entre os impactos, pode-se destacar uma maior segurança física dos servidores envolvidos na operação de implementos agrícolas, bem como o resguardo institucional de prestação de orientação mínima para a equipe de servidores envolvidos. Participação do público-alvo, com interação e motivação. Entre os impactos, pode-se destacar uma maior segurança física dos servidores envolvidos na operação de implementos agrícolas, bem como no resguardo institucional na prestação de orientações mínimas para a equipe de servidores envolvidos.
Avaliação aspectos Negativos:	Não há.

Quadro 387: SELAB 07 - Conclusão da Estrutura das Centrais de Análise.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Êxito nas instalações executadas, possibilitando o uso dos equipamentos, de relevante importância, pelos docentes e alunos em atividades acadêmicas. ~Êxito nas instalações executadas, possibilitando o uso dos equipamentos, de relevante importância, pelos docentes e alunos em atividades acadêmicas.
Avaliação aspectos Negativos:	Não foi possível concluir todas as instalações (um dos equipamentos do Campus Laranjeiras do Sul esta com defeito) Não foi possível concluir todas as instalações (um dos equipamentos do Campus Laranjeiras do Sul apresentou defeito no funcionamento).

Quadro 388: SELAB 11- Implantação do Biotério Central no Campus Realeza.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Indisponibilidade orçamentária

Quadro 389: SELAB 08 – Gerenciamento de Custos de Operação das Centrais de Análise.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Devido aos atrasos na instalação dos equipamentos em todos os Campi, impossibilitou a execução desta ação em 2016.

Quadro 390: SELAB 09 – Supervisão do Gerenciamento de Resíduos de Laboratório dos Campi.

Status:	Executada parcialmente.
---------	-------------------------

Avaliação aspectos Positivos:	Total destinação dos resíduos, conforme orientações legais. Total destinação dos resíduos, conforme orientações legais.
Avaliação aspectos Negativos:	Requer monitoramento constante, bem como o compromisso por parte dos geradores de resíduos, de modo a garantir o atendimento das orientações. Necessidade de monitoramento constante, bem como, o compromisso por parte dos geradores de resíduos, de modo a garantir o atendimento das orientações.

Quadro 391: SELAB 10 – Regulamentação de Uso e Operação das Centrais de Reagentes e Resíduos.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	Construções incompletas, impossibilitando a execução.

Ações Planejadas: 01	
Status	Número de ações
Executada totalmente	01
Executada parcialmente	00
Transferida para os próximos exercícios	00
Cancelada	00

Quadro 392: GAB 01 - Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	As demandas são tratadas com agilidade, excelência e, quando cabe, com sigilo, dadas as particularidades do trabalho executado no Gabinete do Reitor, concentrando informações e demandas da Universidade como um todo.
Avaliação aspectos Negativos:	As limitações relacionadas a alguns sistemas utilizados, como o SGPD, prejudicam, por vezes, a agilidade no atendimento de demandas. Por exemplo, a forma de busca do sistema SGPD é limitada diante da amplitude de documentos que circulam no Gabinete do Reitor, exigindo controles paralelos. Quanto ao transporte, entendemos que poderia ser desenvolvido um sistema semelhante ao Sistema ATI, que evita o uso de papel e agiliza a tramitação. Quanto à solicitação de diárias e passagens, sugere-se a simplificação dos formulários; por exemplo, há atualmente duas requisições que possuem informações bastante semelhantes entre si (um formulário para "diárias e passagens" e outro para "passagens"). Percebe-se, de um modo geral, o excesso de papel gerado nas tramitações dos processos (nas mais diversas áreas) e a falta de sistemas integrados.

Ações Planejadas: 18	
Status	Número de ações
Executada totalmente	04
Executada parcialmente	05
Transferida para os próximos exercícios	07
Cancelada	02

Quadro 393: DCO 03 - Desenvolver os materiais gráficos da instituição.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Fortalecimento da imagem institucional.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 394: DCO 04 – Contratação da sinalização visual dos campi (interna e externa) e da Reitoria.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	Esta ação foi transferida para a Secretaria Especial de Obras. A Diretoria fará o manual de orientação visual e a SEO fará a contratação da sinalização.
Avaliação aspectos Negativos:	A contratação não foi feita por falta de orçamento.

Quadro 395: DCO 05 - Instalação de sinalização viária.

Status:	Cancelada.
Avaliação aspectos Positivos:	Esta ação foi transferida para a Secretaria Especial de Obras. A Diretoria fará o manual de orientação visual e a SEO fará a contratação da sinalização.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 396: DCO 22 - Gestão das Atividades e Serviços da DCO.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 397: DCO 02 – Desenvolvimento de capacitação para uso da identidade visual da UFFS.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Estamos finalizando a revisão do Manual de Identidade Visual. Em seguida iniciaremos a capacitação.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 398: DCO 06 – implementação do novo site da UFFS.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	O novo site está sendo finalizado. Entrará no ar, em definitivo, no dia 6 de março de 2017.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 399: DCO 08 – Produção de um vídeo institucional.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Será feito um vídeo para cada campus. Iniciamos pelo campus Chapecó e o trabalho está em fase de pesquisa.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 400: DCO 09 – Construção de projeto de extensão para divulgação da UFFS nas escolas.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	A ação, em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão, foi cancelada momentaneamente por falta de orçamento.

Quadro 401: DCO 10 – Criação de política de divulgação científica.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	O trabalho foi iniciado com a Diretoria de Pesquisa e aguarda novos encaminhamentos.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 402: DCO 11 – Aprimoramento da relação com a imprensa.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 403: DCO 13 – Construção de uma agenda de comunicação com as IFES da fronteira.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 404: DCO 14 – Elaboração de projeto editorial para uso do Facebook.

Status:	Executada totalmente.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 405: DCO 15 – Elaboração de um estudo de viabilidade para implantação de rádio e TV web.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 406: DCO 16 – Criação da agenda de comunicação da UFFS.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 407: DCO 17– Elaboração de estudos sobre os públicos de interesse da UFFS.

Status:	Executada parcialmente.
Avaliação aspectos Positivos:	Aguardando retorno sobre pesquisa com os públicos por parte da Empresa Júnior Sem Fronteiras.
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 408: DCO 18 - Ampliação e Compartilhamento do Banco de e-mails da Comunidade Regional.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 409: DCO 19 – Campanha de sensibilização para ampliação da divulgação institucional.

Status:	Transferida para os próximos exercícios.
Avaliação aspectos Positivos:	
Avaliação aspectos Negativos:	

Quadro 410: DCO 20 – Realização de estudo dos hábitos de mídia do público interno.

Status:	Ainda não há respostas para esta pergunta.
Avaliação aspectos Positivos:	Aguardando retorno sobre pesquisa com os públicos por parte da Empresa Júnior Sem Fronteiras.
Avaliação aspectos Negativos:	

Ações Planejadas: 01	
Status	Número de ações
Executada totalmente	01
Executada parcialmente	00
Transferida para os próximos exercícios	00
Cancelada	00

Quadro 411: AUDIN 01 - Execução do Plano Anual da Auditoria Interna – PAINT 2016.

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	<p>Disposição da gestão da UFFS em atender as demandas da auditoria interna, observadas as limitações orçamentárias.</p> <p>Bom relacionamento da auditoria interna com a maioria da gestão da UFFS na busca de soluções conjuntas para a implementação das recomendações, orientações e sugestões emitidas pelos órgãos de controle (AUDIN, TCU e CGU).</p> <p>Bom relacionamento com o Conselho Curador e com o CONSUNI através da Câmara de Administração, Planejamento e Gestão de Pessoas, contribuindo para o desempenho da gestão.</p> <p>Os informativos periódicos (ações de caráter preventivo), via e-mail institucional, sobre assuntos/temas que contribuem com a gestão, nas diferentes áreas de atuação da UFFS.</p> <p>Início dos trabalhos, por parte da gestão através da Pró-reitoria de Planejamento, de implantação de mapeamentos de processos e política de gestão de riscos (a ser aprovada em 2017) - atendimento a recomendação do TCU e orientações da AUDIN.</p> <p>Um dos principais benefícios decorrentes da atuação da auditoria interna, ao longo do exercício e seguindo os preceitos de seu PAINT, foi o de antecipar à gestão, através da execução de suas atividades, os atos efetivos e os efeitos potenciais, positivos e negativos que ocorrem na instituição, evidenciando melhorias e prevenindo gargalos no desempenho da missão institucional.</p> <p>Acredita-se que as ações da Auditoria Interna contribuíram, ao longo dos exercícios, para o aprimoramento dos controles internos institucionais, sendo que o benefício trazido pelo aprimoramento desses controles otimiza a execução das atividades operacionais com uma melhor utilização dos recursos, garantindo resultados efetivos, eficazes e eficientes na execução da res pública no âmbito da UFFS.</p> <p>Dentro do possível e de suas limitações técnicas, normativas e de pessoal, bem como respeitada a segregação de funções, a atuação proativa da Auditoria Interna, nos mais diversos assuntos, temas e áreas da gestão pública, vem contribuído para o aprimoramento das técnicas e práticas de atos e fatos da gestão.</p> <p>Acredita-se que a atuação da auditoria interna traz benefício a gestão, de forma direta, quando a gestão atende as recomendações e orientações expressas nos relatórios de auditoria, visando</p>

	<p>aprimorar seus controles internos e mitigar os riscos de gestão ou de forma indireta quando as manifestações da AUDIN (formais e/ou informais) junto aos gestores e servidores tem fortalecido a cultura de controles internos em âmbito institucional.</p>
<p>Avaliação</p> <p>aspectos Negativos:</p>	<p>Restrições Orçamentárias.</p> <p>Gargalos de comunicação institucional, ausência de informações sobre decisões de caráter funcional da instituição e de interesse da auditoria interna, decididas nas reuniões administrativas, as quais não chegam ao conhecimento da auditoria uma vez que a mesma não participa de tais reuniões.</p> <p>Resistências por parte de alguns colegas e/ou gestores quanto as recomendações, orientações e considerações da Auditoria Interna.</p> <p>Pedidos de prorrogação de prazo para algumas solicitações de auditorias.</p> <p>A não realização das reuniões gerais de planejamento, a qual reunia todos os dirigentes da UFFS para discutir as ações planejadas e executadas institucionalmente no exercício, as quais comumente ocorriam duas vezes ao ano, uma em cada semestre.</p> <p>Ausência de oferta de capacitações, pelas escolas do governo, específicas para auditoria interna nas mais diversas áreas, sendo que nas instituições privadas o custo se torna incompatível com o orçamento disponibilizado.</p> <p>Paralisações (manifestações/ocupações estudantis e greve dos servidores).</p>

Ações Planejadas: 01	
Status	Número de ações
Executada totalmente	01
Executada parcialmente	00
Transferida para os próximos exercícios	00
Cancelada	00

Quadro 412: PEI 01 - Gestão das Atividades e Serviços da Pesquisa Institucional.

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	As atividades desenvolvidas na Procuradoria Educacional Institucional impactam no Desenvolvimento Institucional, pois os dados enviados ao MEC e ao INEP geram estatísticas que subsidiam a gestão da UFFS. Além disso, contribuem para o cálculo dos indicadores de qualidade, elementar para a regulamentação exercida pelo MEC sobre os cursos e a própria Instituição.
Avaliação aspectos Negativos:	Não há.

Ações Planejadas: 04	
Status	Número de ações
Executada totalmente	04
Executada parcialmente	00
Transferida para os próximos exercícios	00
Cancelada	00

Quadro 413: OVID 02 - Manter disponível os canais de comunicação para a comunidade acadêmica, especialmente o formulário eletrônico e o e-mail.

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	Facilidade na comunicação; Possibilidade de comunicação com qualquer interessado; Possibilidade de apuração de irregularidades ocorridas, no âmbito da UFFS, decorrente de manifestações realizadas na Ouvidoria.
Avaliação aspectos Negativos:	Alguns setores demoram muito tempo além do estabelecido pela Ouvidoria, para encaminhar resposta, frente a uma manifestação.

Quadro 414: OVID 03 - Monitorar o site da UFFS e verificar a funcionalidade dos links dos formulários.

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	Canal de comunicação sempre disponível. Qualquer cidadão pode fazer sua manifestação, de forma aberta, sigilosa ou anônima, conforme prevê a legislação.
Avaliação aspectos Negativos:	Algumas manifestações anônimas são frágeis (sem fundamento) e precisam ser arquivadas.

Quadro 415: OVID 04. Participação em cursos oferecidos pela OGU/CGU.

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	Formação e capacitação tendo em vista o atendimento do público. Melhorias e aperfeiçoamento no trato das informações. Possibilidade da Ouvidoria em apontar melhorias institucionais, a partir das manifestações dos cidadãos.
Avaliação aspectos Negativos:	Sem aspectos negativos

Quadro 416: OVID 06 – Elaboração de questionários de avaliação, destinado a colher opiniões da comunidade da UFFS, com relação aos serviços da Ouvidoria.

Status:	Executada totalmente
Avaliação aspectos Positivos:	Possibilidades de melhorar os serviços da Ouvidoria; Aprimoramento dos canais de comunicação da Ouvidoria.
Avaliação aspectos Negativos:	Sem aspectos negativos.