



Monitoramento das Ações Planejadas 2019

Chapecó-SC

CORPO DIRIGENTE

REITOR – Marcelo Recktenvald

VICE-REITOR – Gismael Francisco Perin

PRÓ-REITORES

Jeferson Saccol Ferreira – Pró-Reitor de Graduação – PROGRAD

Clevison Luiz Giacobbo – Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEPG

Éverton Miguel da Silva Loreto – Pró-Reitor de Planejamento – PROPLAN

Rafael Santin Scheffer – Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura – PROAD

Patricia Romagnoli – Pró-Reitor de Extensão e Cultura – PROEC

Fábio Corrêa Gasparetto - Secretário Especial de Obras – SEO

Rubens Fey – Pró-Reitor de Assuntos Estudantis – PROAE

Claunir Pavan – Pró-Reitor de Gestão de Pessoas – PROGESP

Ronaldo Antônio Breda – Secretário Especial de Tecnologia e Informação – SETI

Edson da Silva – Secretário Especial de Laboratórios – SELAB

Ernesto Quast – Assessor Especial para Assuntos Internacionais – AAI

DIRETORES DE CAMPUS

Martinho Machado Junior – Diretor do Campus Laranjeiras do Sul-PR

Bruno Munchen Wenzel – Diretor do Campus Cerro Largo-RS

Luis Fernando Santos Correa – Diretor do Campus Erechim-RS

Marcos Antônio Beal – Diretor do Campus Realeza-PR

Roberto Mauro Dallagnol – Diretor do Campus Chapecó-SC

Júlio Cesar Stobbe – Diretor do Campus Passo Fundo-RS

EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO

Éverton Miguel da Silva Loreto – Pró-Reitor de Planejamento

Henrique Dagostin – Administrador – Diretor de Planejamento

Silvano Dresch – Administrador

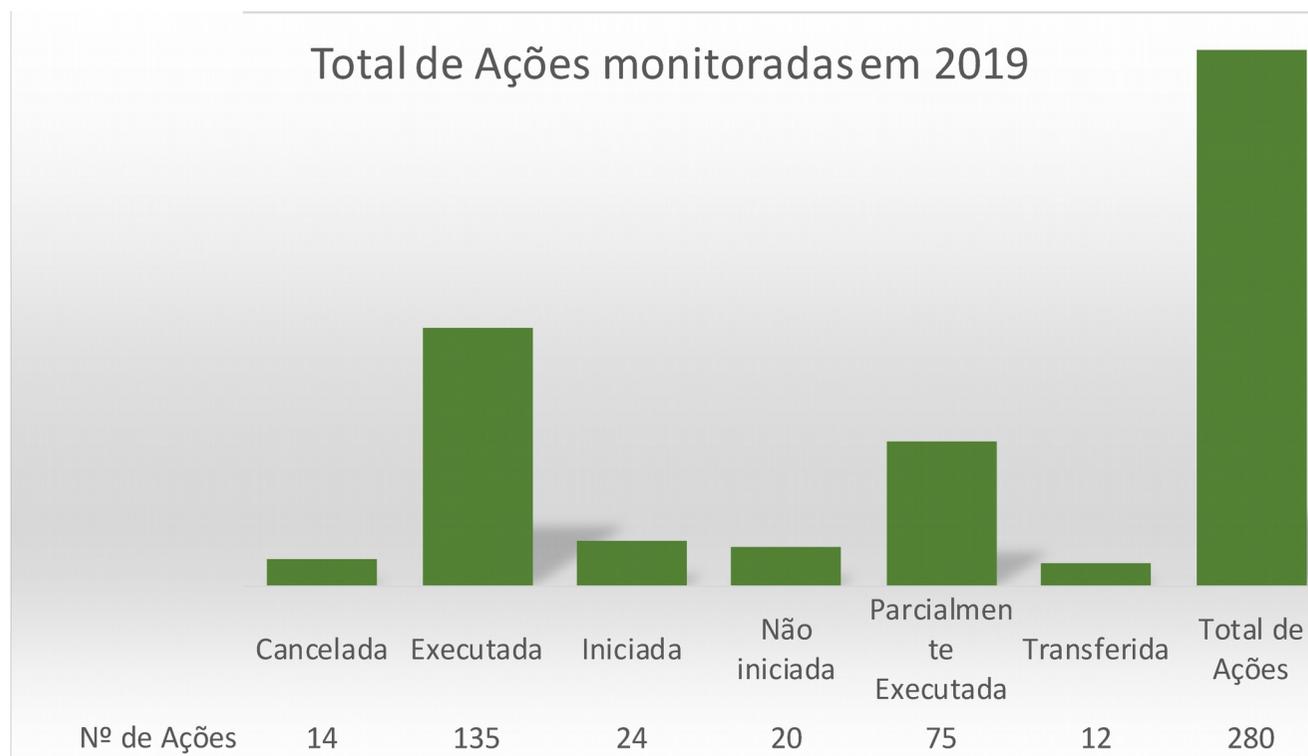
ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1: Ações referentes ao Objetivo 1 – Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD.....	7
Quadro 2: Ações referentes ao Objetivo 1 – Secretaria Especial de Laboratórios – SELAB. .	11
Quadro 3: Ações referentes ao Objetivo 1 – Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN.....	15
Quadro 4: Ações referentes ao Objetivo 1 – Assessoria de Assuntos Internacionais – AAI...	15
Quadro 5: Ações referentes ao Objetivo 1 – Campus Chapecó – CCH.....	16
Quadro 6: Ações referentes ao Objetivo 1 – Campus Erechim – CER.....	19
Quadro 7: Ações referentes ao Objetivo 1 – Campus Cerro Largo – CCL.....	21
Quadro 8: Ações referentes ao Objetivo 1 – Campus Passo Fundo – CPF.....	23
Quadro 9: Ações referentes ao Objetivo 1 – Campus Laranjeiras do Sul – CLS.....	25
Quadro 10: Ações referentes ao Objetivo 1 – Campus Realeza – CRE.....	27
Quadro 11: Ações referentes ao Objetivo 2 – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEPG.....	32
Quadro 12: Ações referentes ao Objetivo 2 – Assessoria de Assuntos Internacionais – AAI.....	36
Quadro 13: Ações referentes ao Objetivo 3 – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEPG.....	39
Quadro 14: Ações referentes ao Objetivo 4 – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEPG.....	41
Quadro 15: Ações referentes ao Objetivo 4 – Campus Chapecó – CCH.....	47
Quadro 16: Ações referentes ao Objetivo 4 – Campus Erechim – CER.....	48
Quadro 17: Ações referentes ao Objetivo 4 – Campus Passo Fundo – CPF.....	49
Quadro 18: Ações referentes ao Objetivo 4 – Campus Cerro Largo – CCL.....	50
Quadro 19: Ações referentes ao Objetivo 4 – Campus Laranjeiras do Sul – CLS.....	51
Quadro 20 Ações referentes ao Objetivo 4 – Campus Realeza – CRE.....	52
Quadro 21: Ações referentes ao Objetivo 5 – Diretoria de Comunicação – DICOM.....	55
Quadro 22: Ações referentes ao Objetivo 6 – Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC.....	57
Quadro 23: Ações referentes ao Objetivo 7 – Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.....	69
Quadro 24: Ações referentes ao Objetivo 8 – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PROAE	77
Quadro 25: Ações referentes ao Objetivo 9 – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEPG.....	90
Quadro 26: Ações referentes ao Objetivo 9 – Assessoria de Assuntos Internacionais – AAI. .	91
Quadro 27: Ações referentes ao Objetivo 10 – Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD.....	97
Quadro 28: Ações referentes ao Objetivo 10 – Secretaria Especial de Laboratórios – SELAB	98
Quadro 29: Ações referentes ao Objetivo 9 – Secretaria Especial de Obras – SEO.....	99
Quadro 30: Ações referentes ao Objetivo 10 – Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN	100
Quadro 31: Ações referentes ao Objetivo 10 – Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC	104
Quadro 32: Ações referentes ao Objetivo 10 – Pró-reitoria de Assuntos estudantis.....	106
Quadro 33: Ações referentes ao Objetivo 10 – Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura – PROAD.....	106
Quadro 34: Ações referentes ao Objetivo 10 – Assessoria de Assuntos Internacionais – AAI	122
Quadro 35: Ações referentes ao Objetivo 10 – Gabinete do Reitor – GR.....	123
Quadro 36: Ações referentes ao Objetivo 10 – Secretaria Especial de Tecnologia da Informa-	

ção – SETI.....	127
Quadro 37: Ações referentes ao Objetivo 10 – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PRO-GESP.....	131
Quadro 38: Ações referentes ao Objetivo 10 – Auditoria Interna – AUDIN.....	143
Quadro 39: Ações referentes ao Objetivo 10 – Procuradoria Educacional Institucional – PI145	
Quadro 40: Ações referentes ao Objetivo 10 – Campus Chapecó – CCH.....	147
Quadro 41: Ações referentes ao Objetivo 10 – Campus Erechim – CER.....	148
Quadro 42: Ações referentes ao Objetivo 10 – Campus Cerro Largo – CCL.....	149
Quadro 43: Ações referentes ao Objetivo 10 – Campus Passo Fundo – CPF.....	150
Quadro 44: Ações referentes ao Objetivo 10 – Campus Laranjeiras do Sul.....	151
Quadro 45: Ações referentes ao Objetivo 10 – Campus Realeza – CRE.....	151
Quadro 46: Ações referentes ao Objetivo 11 – Secretaria Especial de Laboratórios – SELAB	154
Quadro 47: Ações referentes ao Objetivo 11 – Secretaria Especial de Obras – SEO.....	162
Quadro 48: Ações referentes ao Objetivo 11 – Secretaria Especial de Tecnologia da Informa- ção – SETI.....	163
Quadro 49: Ações referentes ao Objetivo 11 – Campus Cerro Largo – CCL.....	165
Quadro 50: Ações referentes ao Objetivo 12 – Secretaria Especial de Obras – SEO.....	168
Quadro 51: Ações referentes ao Objetivo 13 – Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN	173
Quadro 52: Ações referentes ao Objetivo 13 – Diretoria de Comunicação – DICOM.....	174

SUMÁRIO

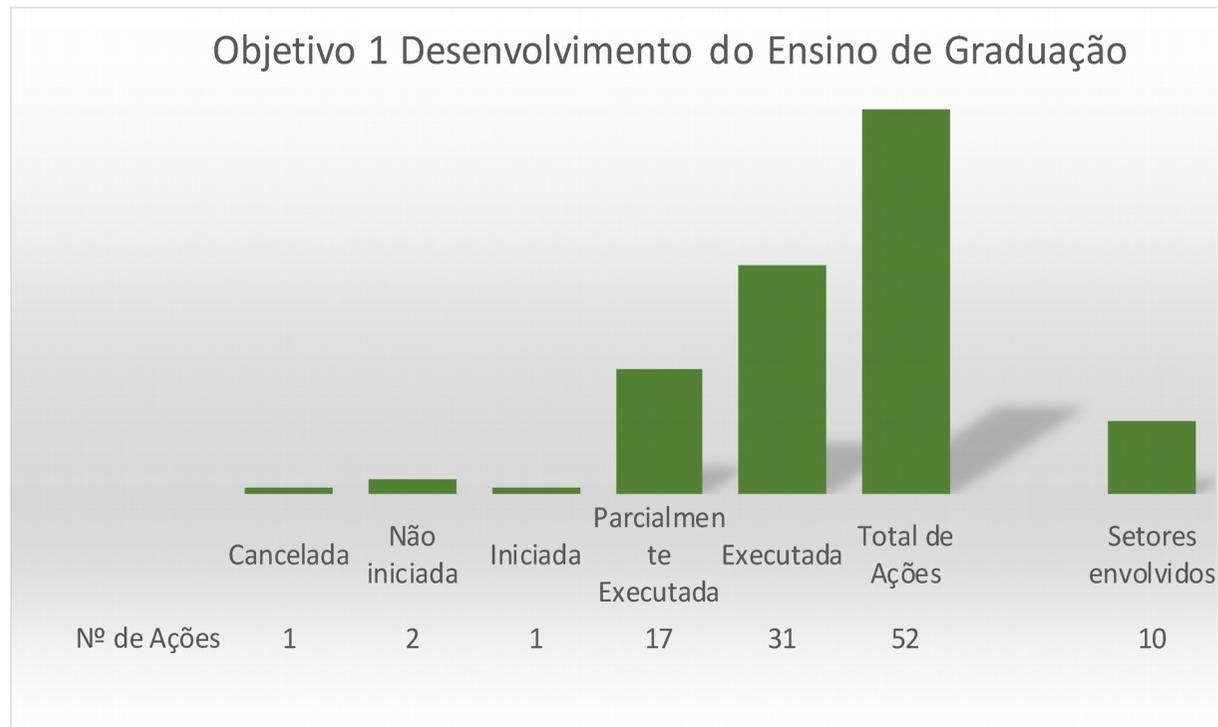
<u>Objetivo 1 – Desenvolvimento do Ensino de Graduação.....</u>	<u>6</u>
<u>Objetivo 2 – Desenvolvimento da Pós-Graduação Stricto Sensu.....</u>	<u>31</u>
<u>Objetivo 3 – Desenvolvimento da Pós-Graduação Lato Sensu.....</u>	<u>38</u>
<u>Objetivo 4 – Desenvolvimento da Pesquisa Científica, da Tecnologia e da Inovação.....</u>	<u>40</u>
<u>Objetivo 5 – Fortalecimento da Produção Científica e Tecnológica Institucionais.....</u>	<u>54</u>
<u>Objetivo 6 – Desenvolvimento da Extensão.....</u>	<u>56</u>
<u>Objetivo 7 – Desenvolvimento da Cultura.....</u>	<u>68</u>
<u>Objetivo 8 – Permanência do Estudante de Graduação.....</u>	<u>76</u>
<u>Objetivo 9 – Desenvolvimento da Internacionalização.....</u>	<u>89</u>
<u>Objetivo 10 – Gestão Universitária para Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura.....</u>	<u>96</u>
<u>Objetivo 11 – Manutenção e Adequação da Infraestrutura.....</u>	<u>153</u>
<u>Objetivo 12 – Implantação, Expansão e Reestruturação.....</u>	<u>167</u>
<u>Objetivo 13 – Fortalecimento da Divulgação da UFFS.....</u>	<u>172</u>



- **Canceladas:** Ações que não serão mais executadas por motivo de conveniência e oportunidade.
- **Transferidas:** Essas ações não foram iniciadas e serão transferidas para os próximos exercícios.
- **Não Iniciadas:** Ações que não tiveram nenhuma atividade iniciada que possa contribuir para sua execução.
- **Iniciadas:** Ações que têm atividades em execução, passíveis de medição com índices de até 30% em seus resultados parciais, contudo será finalizada nos próximos anos.
- **Executadas Parcialmente:** Ações com índices de execução entre 30% e 99% das atividades realizadas.
- **Executadas:** Ações finalizadas com 100% das atividades realizadas.
- **Não Monitoradas:** Ações que não foram passíveis de medida ou que fugiram da capacidade de mensuração técnica.

Objetivo 1 – Desenvolvimento do Ensino de Graduação

Qualificar e ampliar a oferta do ensino de Graduação, integrando as atividades, programas e projetos que estruturam e apoiam o desenvolvimento dos cursos de Graduação, através da construção da política de Graduação e de seu acompanhamento e avaliação contínuos.



Quadro 1: Ações referentes ao Objetivo 1 – Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
P R O G R A D	<p>PROGRAD007 – Apoio a viagens de Estudo</p> <p>(Apoiar a realização de viagens de estudo para integralização dos componentes curriculares dos cursos de graduação, provisionando recursos para transporte e pagamento de auxílio financeiro aos estudantes e diárias aos servidores envolvidos).</p>	<p>Garantir recursos financeiros para realizar 100% das viagens envolvendo atividades obrigatórias de componentes curriculares dos cursos de graduação.</p>	<p>Executada</p>	<p>Foi possível atender todas as solicitações de auxílio realizadas pelos professores em todos os campi. Em torno de 1300 estudantes foram beneficiados nesta ação.</p>	<p>100%</p>	<p>OBS: Valor R\$208.000,00</p>
	<p>PROGRAD013 – Programa de Monitorias</p> <p>Objetivo específico 11 – fomentar a qualificação do ensino de graduação da Universidade.</p>	<p>Meta 2 – ampliar o recurso para bolsas de monitorias/tutoria, anualmente, em 10%, até o ano de 2019.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>Foram ofertadas 72 bolsas de monitoria de janeiro a julho de 2019 conforme edital 04/PROGRAD/UFFS/2018. Com o edital 36/PROGRAD/UFFS/2019 foram previstas 120 bolsas de monitoria de agosto a dezembro de 2019. Entretanto, com o contingenciamento de recursos não foi possível implementar todas as bolsas a partir de agosto, sendo liberadas somente 68 bolsas. Posteriormente, foram conce-</p>	<p>95%</p>	<p>O contingenciamento causou transtornos do programa de monitorias da UFFS no início do semestre de 2019.2, ocasionando um corte de bolsas em muitos projetos de monitoria. Com a liberação das bolsas, a PROGRAD precisou emitir novo edital de resultado gerando uma série de no-</p>

				<p>didadas as 52 bolsas represadas e foi possível implementar o total das 120 previstas a partir de setembro do referente ano.</p>		<p>vos editais de seleção de monitores que não puderam iniciar as atividades ainda em agosto. Consideramos que cortes orçamentários não deveriam ser aplicados em programas que já haviam sido publicados editais com o número de bolsas definidas e sim considerar ações que possam ser cortadas com o mínimo de prejuízo para instituição. OBS: Valor R\$420.800,00</p>
<p>PROGRAD014 – Aquisição de material bibliográfico (Objetivo específico 12 – ampliar o acervo bibliográfico disponibilizado aos estudantes da Universidade, bem como prover as bibliotecas de sistemas de segurança do acervo).</p>	<p>Meta 1 – Ampliar o acervo do sistema de bibliotecas para 150.000 (cento e cinquenta mil exemplares) até 2020, com incrementos anuais de 12.500 exemplares por ano.</p>	<p>Iniciada</p>	<p>O valor foi empenhado no final de 2019, e conforme o contrato, o material será entregue no primeiro semestre de 2020. A implantação de sistema de segurança de acervo está suspensa pela atual contenção orçamentária.</p>	<p>30%</p>	<p>OBS: Valor R\$ 709.335,00</p>	
<p>PROGRAD038 – Apoio ao Programa de Educação Tutorial (6 – apoiar a realização de eventos acadêmicos, tais como semanas acadêmicas dos cursos</p>	<p>Meta 1 – garantir a realização de, pelo menos, um evento por ano e por curso ou programa de graduação.</p>	<p>Executada</p>	<p>Foi possível viabilizar a participação dos estudantes Petianos nos eventos local, regional e nacional. Foram contemplados 46 estudantes.</p>	<p>100%</p>	<p>OBS: Valor R\$15.600,00</p>	

	de graduação, seminários e palestras).				
PROGRAD039 – Apoio ao Programa Institucional de bolsa de Iniciação à Docência e Residência Pedagógica (6 – apoiar a realização de eventos acadêmicos, tais como semanas acadêmicas dos cursos de graduação, seminários e palestras).	Meta 1 – garantir a realização de, pelo menos, um evento por ano e por curso ou programa de graduação.	Executada	Foi possível viabilizar a imersão dos licenciandos nas escolas de educação básica para desenvolver as atividades dos programas e a participação desses estudantes no ENLIC – Encontro das Licenciaturas da Região Sul, realizado em Curitiba, em dezembro de 2019. Mais de 700 estudantes receberam o auxílio.	100%	OBS: Valor R\$142.000,00
PROGRAD040 – Orientação para reformulação dos PPCs (Objetivo específico 1 – Integrar os programas, projetos e ações da graduação no âmbito da política de graduação).	Meta 5 – adequar os PPCs dos cursos de graduação da Universidade aos marcos legais e princípios institucionais.	Executada	Referente a metodologia para orientação foram utilizados diversos meios, tais como memorandos, e-mails, videoconferência, disponibilização de modelos e contatos telefônicos. Avaliamos que todos os cursos foram bem orientados seja por demanda espontânea, ou por indução da PROGRAD. Ressaltamos que esta ação é de caráter permanente.	100%	Observe-se que a metodologia para orientações não ocorreu por meio de encontros presenciais, portanto não se utilizou os valores de passagens e diárias previstos no plano de ações OBS: Outros valores envolvidos R\$ 276,88
PROGRAD041 – Monitoria/Tutoria específicas para programas especiais de acesso à graduação	Meta 2 – ampliar o recurso para bolsas de monitorias/tutoria específicas, anualmente, em 10%, até o ano de 2019.	Executada	Por meio desta ação foi possível a oferta de acompanhamento pedagógico aos estudantes com deficiência transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, visando a sua permanência e	100%	OBS: Valor R\$29.000,00

			<p>a qualificação do seu desempenho acadêmico.</p> <p>Com a implementação da Resolução RESOLUÇÃO Nº 1/CONSUNI/CGAE/UFGS/2018, a qual prevê a modalidade de monitoria de ensino por público-alvo, foram implementados projetos a partir de agosto de 2018 contemplando os públicos estudantes indígena e estudantes haitianos.</p>		
<p>(Objetivo específico 11 – fomentar a qualificação do ensino de graduação da Universidade).</p>					
<p>PROGRAD042 – Fomento ao curso Interdisciplinar em Educação do Campo: Ciências Sociais e Humanas – Licenciatura</p> <p>(Objetivo específico 10 – Ampliar a oferta de vagas em cursos de graduação da Universidade).</p>	<p>Meta 2 – ampliar, até 2019, a oferta de vagas, via criação de novos cursos, em 30%.</p>	<p>Executada</p>	<p>Em 2018 eram 2162</p> <p>Em 2019 2272</p> <p>Aumento de 5,9%</p> <p>Foram criados os cursos Interdisciplinar em Educação do Campo: Ciências da Natureza com 40 vagas e Ciências Biológicas com 40 vagas em Laranjeiras do Sul. Em Erechim o curso de História Iterra ofertou uma turma adicional com 50 vagas. Teve uma diminuição de 60 para 40 vagas anuais no curso Interdisciplinar em Educação do Campo: Ciências Humanas e Sociais de Laranjeiras do Sul. Os demais cursos permaneceram inalterados.</p>	<p>100%</p>	
<p>PROGRAD043 – Pagamento de Gratificação por Encargo de curso e concurso</p> <p>(Pagar os servidores que trabalham nos processos seletivos específicos).</p>	<p>Garantir recurso anual para o pagamento dos servidores que trabalham no PIN e PROHAITI</p>	<p>Executada</p>	<p>Todos os servidores que trabalharam nos Processos Seletivos do PIN e PROHAITI receberam pelas atividades desempenhadas.</p>	<p>100%</p>	<p>OBS: Valores envolvidos: R\$4.420 – PIN R\$ 1.201,32 - PROHAITI</p>

PROGRAD044 – Contratação de estagiários (Contratar estagiários para atuar na DP-GRAD).	Garantir recurso anual para o pagamento de bolsa para estagiários	Não iniciada	Ainda não é possível medir o resultado da ação.	0%	A ação não teve nenhuma atividade executada que possa contribuir para seu alcance.
PROGRAD045 – UFFS NA ESCOLA (Desenvolver materiais gráficos para divulgação da UFFS nas escolas)	Imprimir 5.000 folders e confeccionar 3.000 camisetas	Executada Parcialmente	Os folders produzidos foram distribuídos nas escolas que ofertam ensino médio, com o objetivo de divulgar o ENEM, o vestibular e os cursos ofertados na UFFS para os estudantes da 3ª série. As camisetas não foram confeccionadas.	50%	As camisetas não foram confeccionadas, pois não tinha contrato vigente com empresas que produzem este material. OBS: O recurso utilizado para a confecção dos folders foi da DICOM.
PROGRAD046 – Participação na FICIÊNCIAS (Objetivo específico 11 – fomentar a qualificação do ensino de graduação da Universidade).	Garantir a participação dos representantes em todas as reuniões de planejamento e no evento.	Executada	Foi possível viabilizar a participação do Coordenador Institucional, do membro do Comitê Gestor e dos avaliadores da feira.	100%	OBS: Valor envolvido R\$3.451,50

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 2: Ações referentes ao Objetivo 1 – Secretaria Especial de Laboratórios – SELAB

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
-----------------------	-----------------	------	------------	--------------------------	--	--

S E L A B	<p>SELAB001 – Adquirir os Equipamentos Complementares para os Laboratórios da Instituição e para Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária.</p> <p>Prover o aporte de equipamentos complementares para os laboratórios dos Campi de Cerro Largo, Chapecó, Erechim, Laranjeiras do Sul, Realeza (incluindo a SUHVU) e Passo Fundo.</p>	Instruir os processos para adquirir os equipamentos indispensáveis para o atendimento das aulas práticas de graduação e para a estruturação básica do Hospital veterinário	Executada Parcialmente		80%	Conforme planejamento e disponibilidade de recursos do ano de 2019. Atividade continuada
	<p>SELAB002 – Adquirir os Equipamentos Complementares para as Áreas Experimentais.</p> <p>Prover o aporte de equipamentos complementares para as áreas experimentais dos Campi de Chapecó e Realeza.</p>	Adquirir os equipamentos indispensáveis para o atendimento das aulas práticas de graduação.	Executada Parcialmente		80%	Conforme planejamento e disponibilidade de recursos do ano de 2019. Atividade continuada
	<p>SELAB010 – Regulamentação de Uso e Operação das Centrais de Reagentes e Resíduos.</p> <p>Disponibilizar sobre procedimen-</p>	Implantar instrução normativa conjuntamente com os campi .	Executada Parcialmente	Aprox.70%, falta fazer o regimento geral de Uso e Operação das Centrais de Reagen-	70%	Os Campi constituíram normatizações de acordo com suas particularidades

	tos e normas para o bom funcionamento da Central de Reagentes e Resíduos.			tes e Resíduos		
	<p>SELAB027 – Adquirir os suprimentos necessários para o atendimento das atividades praticas no canteiro experimental do curso de arquitetura do campus Erechim.</p> <p>Prover o aporte de suprimentos necessários para o funcionamento do canteiro experimental para o curso de arquitetura do Campus Erechim</p>	<p>Garantir a disponibilidade de suprimentos necessários para o atendimento das atividades praticas no canteiro experimental do curso de arquitetura do campus Erechim.</p>	Executada		100%	Executada parcialmente, de acordo com a disponibilidade de orçamento disponibilizado em 2019
	<p>SELAB028 –Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento dos laboratórios institucionais</p> <p>Prover o aporte de suprimentos necessários para o funcionamento dos laboratórios institucionais</p>	<p>Garantir a disponibilidade de suprimentos necessários para o funcionamento dos laboratórios institucionais.</p>	Executada Parcialmente		95%	Conforme planejamento do ano de 2019. Atividade continuada

<p>SELAB029 –Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento das Áreas Experimentais</p> <p>Prover o aporte de suprimentos necessários para o funcionamento das Áreas Experimentais</p>	<p>Garantir a disponibilidade de suprimentos necessários para o funcionamento das Áreas Experimentais</p>	<p>Executada Parcialmente</p>		<p>95%</p>	<p>Conforme planejamento do ano de 2019. Atividade continuada</p>
<p>SELAB030 –Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento do Hospital Veterinário</p> <p>Prover o aporte de suprimentos necessários para o funcionamento do Hospital Veterinário</p>	<p>Garantir a disponibilidade de suprimentos necessários para o funcionamento do Hospital Veterinário</p>	<p>Executada Parcialmente</p>		<p>95%</p>	<p>Conforme planejamento do ano de 2019. Atividade continuada</p>
<p>SELAB031 – Adquirir os Equipamentos Complementares para as atividades práticas do Curso de Medicina do Campus Chapecó</p> <p>Prover o aporte de equipamentos complementares para as atividades práticas do Curso de Medicina do Campus Chapecó.</p>	<p>Garantir a aquisição dos equipamentos necessários para o atendimento das atividades práticas do curso de graduação e para as residências médicas do <i>Campus</i> Chapecó.</p>	<p>Executada</p>		<p>100%</p>	<p>Conforme planejamento do ano de 2019. Atividade continuada</p>

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 3: Ações referentes ao Objetivo 1 – Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
P R O P L A N	PROPLAN014 – Apoio a Comissão Própria de Avaliação (CPA) Objetivo específico 2 – Implantar um Programa de autoavaliação dos cursos de graduação da UFFS.	Meta 1 – produzir um projeto institucional de autoavaliação, em diálogo com os cursos, até junho de 2018.	Executada	Um projeto de autoavaliação	100%	

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 4: Ações referentes ao Objetivo 1 – Assessoria de Assuntos Internacionais – AAI

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
----------------------------------	------------------------	-------------	-------------------	---------------------------------	---	---

A A I	AAI001 – Elaboração do banco de dados de alunos estrangeiros. Objetivo específico 17 - Promover a integração com outros setores da UFFS para a inclusão de estudantes estrangeiros	Meta 1 – Manter um banco de dados com informações de 100% dos estudantes estrangeiros.	Executada Parcialmente	- Planilha atual contempla informações de parte dos estudantes estrangeiros.	50% Executada	4 - Manter atualizado banco de dados de estudantes estrangeiros para planejamento, execução e avaliação de ações visando o fortalecimento das ações da assessoria para assuntos internacionais da UFFS. 5- Integração dos dados requer um sistema integrado, o que se espera que aconteça após a implantação do SIPAC.
	AAI002 – Elaboração do Programa de Mobilidade estudantil na graduação. Objetivo específico 18 – Ampliar e qualificar a participação de alunos da graduação nos programas de mobilidade acadêmica governamentais ou de outras organizações	Meta 1 – Providenciar as condições necessárias para que a UFFS possa participar de pelo menos 90% dos programas existentes.	Executada Parcialmente	- 01 estudante (Chapecó) em mobilidade, com bolsa, pelo Erasmus+. - 05 estudantes (Erechim) em mobilidade, com bolsa, pelo programa Abdias Nascimento) - Tradução e emissão de documentos para as mobilidades.	50% Executada	4- Fomentar e preparar os estudantes para participar de programas de mobilidade internacional impacta na internacionalização da UFFS, sendo um dos critérios para as notas dos cursos. 5- É necessário estabelecer as prioridades a serem atendidas visando a mobilidade com foco no fortalecimento das pesquisas, pós-graduação e inovação da UFFS. Metas a curto prazo: aumentar o intercâmbio IN e OUT. Metas a médio e longo prazo: aumentar o número e impacto de trabalhos científicos publicados, desenvolvidos com a participação da UFFS.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 5: Ações referentes ao Objetivo 1 – Campus Chapecó – CCH

S E T	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado –	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
-------------	-----------------	------	------------	--------------------------	---------------------------	--

O R				Percentu- al Execu- tado (%)	
<p>CCH001 – Viagens de Estudos – Campus Chapecó</p> <p>Objetivo específico 5 – apoiar a realização de viagens de estudo para integralização dos componentes curriculares dos cursos de graduação, provisionando recursos para transporte e pagamento de auxílio financeiro aos estudantes e diárias aos servidores envolvidos.</p>	<p>Meta 1 – garantir recursos financeiros para realizar 100% das viagens envolvendo atividades obrigatórias de componentes curriculares dos cursos de graduação</p>	<p>Executada</p>	<p>R\$ 159.866,30 – Transportes</p>	<p>100%</p>	<p>4 – Todas as Solicitações de Viagens de Estudo, Trabalho de Campo, Visitas Técnicas encaminhadas foram aprovadas, contemplando 13 cursos de Graduação e 6 Mestrados. As ferramentas (sistemas) e equipe disponível não permite separar exatamente o valor utilizado com viagens de estudo. O valor do item 2, refere-se ao valor utilizado em transportes pelos cursos do Campus Chapecó.</p>
<p>CCH002 – Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Chapecó</p> <p>Objetivo específico 6 – apoiar a realização de eventos acadêmicos, tais como semanas acadêmicas dos cursos de graduação, seminários e palestras.</p>	<p>Meta 1 – garantir a realização de, pelo menos, um evento por ano e por curso de graduação.</p>	<p>Executada</p>	<p>R\$ 89.326,86 – Diárias</p>	<p>100%</p>	<p>4 – Todas as solicitações para ajuda de custo relacionada a pagamento de diárias e passagens para realização de eventos foram atendidas.</p> <p>5-O curso que não realizou evento foi porque não solicitou auxílio, ou realizou sem a solicitação de ajuda. As ferramentas (sistemas) e equipe disponível não permite separar exatamente o valor utilizado com organização e gestão de eventos acadêmicos. O valor do item 2, refere-se ao valor utilizado em diárias e passagens pelos cursos do Campus Chapecó.</p>

<p>CCH004 – Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Chapecó</p> <p>Não há objetivos específicos associados</p>	<p>Não há metas associadas</p>	<p>Parcialmente Executada</p>	<p>R\$150.000</p>	<p>86,7%</p>	<p>4 – Executado R\$130.266,61 5 – Resto a empenhar R\$19.773,39</p>
<p>CCH005 – Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Chapecó</p> <p>Não há objetivos específicos associados</p>	<p>Não há metas associadas</p>	<p>Parcialmente Executada</p>	<p>R\$60.000</p>	<p>78,3%</p>	<p>4 – Executado 46.668,70 5 – Resto a empenhar R\$ 13.331,26</p>
<p>CCH006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Chapecó - (Formação Continuada de Docentes).</p> <p>Objetivo específico 4 – Construir a Política de Formação Continuada para os docentes da UFFS.</p>	<p>Meta 3 – realizar atividades de qualificação das competências docentes, atingindo, anualmente, 30% do corpo de professores da UFFS.</p>	<p>Executado</p>	<p>R\$ 11.802,56</p>	<p>100%</p>	<p>4 - Foi disponibilizado inicialmente R\$ 7.800 para as demandas do NAP. Considerando a demanda foi utilizado R\$ 11.802,56, no entanto não há como mensurar se</p>

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 6: Ações referentes ao Objetivo 1 – Campus Erechim – CER

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
CER	<p>CER001 – Viagens de Estudos – Campus Erechim</p> <p>Objetivo específico 5 – apoiar a realização de viagens de estudo para integralização dos componentes curriculares dos cursos de graduação, provisionando recursos para transporte e pagamento de auxílio financeiro aos estudantes e diárias aos servidores envolvidos.</p>	<p>Meta 1 – garantir recursos financeiros para realizar 100% das viagens envolvendo atividades obrigatórias de componentes curriculares dos cursos de graduação</p>	<p>Executada</p>		<p>100%</p>	<p>Referente ao aspecto orçamentário não houve execução total desta ação. Parte das viagens de estudo planejadas foram canceladas, no período de julho a outubro, em função de problemas e atraso na finalização do processo licitatório de contratação da empresa. Parte deste recurso disponível ao final do ano foi empenhado para utilização em 2020, visto que a disponibilidade orçamentária do ano geralmente compromete a realização de viagens, especialmente aquelas previstas para o início do semestre. Esta ação é planejada no campus em conjunto com a ação CER 003, que envolve especialmente contratação de veículo tipo carro executivo. Foram realizadas aproximadamente 40 viagens de estudo/trabalhos de campo/visitas técnicas, envolvendo cerca de 1200 alunos do Campus Erechim.</p>
	<p>CER002 – Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Erechim</p>	<p>Meta 1 – garantir a realização de, pelo menos, um evento por ano e por curso de graduação.</p>	<p>Executada</p>		<p>100 %</p>	<p>Os eventos previstos pelos cursos de graduação e pós-graduação foram realizados em sua integralidade, com o apoio institucional de diárias e passagens. Foram realizados cerca de 15</p>

<p>Objetivo específico 6 – apoiar a realização de eventos acadêmicos, tais como semanas acadêmicas dos cursos de graduação, seminários e palestras.</p>					<p>eventos envolvendo aproximadamente 1000 pessoas (discentes, docentes, técnicos e comunidade regional).</p>
<p>CER004 – Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Erechim</p> <p>Não há objetivos específicos associados</p> <p>Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de graduação.</p>	<p>Não há metas associadas</p>	<p>Executada</p>		<p>100%</p>	<p>Referente ao aspecto orçamentário, houve execução de 100% dos recursos previstos/planejados, tendo no final do ano de 2019 mais um aporte financeiro feito pelo Campus (o valor exato pode ser fornecido pelo departamento responsável pelo controle orçamentário) para a aquisição de materiais de consumo e construção de bancadas para laboratórios. Dessa forma, se faz necessário alguns esclarecimentos com relação ao efetivo uso dos recursos planejados e/ou destinados pelo campus ao setor de laboratórios, assim como a necessidade de estabelecer entre os setores responsáveis pela organização e compilação das informações a mesma leitura dos dados/recursos.</p>
<p>CER005- Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Erechim</p>	<p>Não há metas associadas</p>	<p>Executada</p>		<p>100%</p>	<p>Referente ao aspecto orçamentário, houve execução e 112,00% dos recursos previstos, tendo no final do ano de 2019 um aporte financeiro feito pelo Campus relativos a materiais de consumo. Foram feitas aquisições de todos os materiais de consumo neces-</p>

Não há objetivos específicos associados					sários para 2019.
CER006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Erechim - (Formação Continuada de Docentes) Objetivo específico 4 – Construir a Política de Formação Continuada para os docentes da UFFS.	Meta 3 – realizar atividades de qualificação das competências docentes, atingindo, anualmente, 30% do corpo de professores da UFFS.	Não iniciada		0,00	Não houve gasto de recursos financeiros para essa ação, que estavam previstos para diárias/passagens. Ação aguardando definição de atuação do Núcleo de Apoio Pedagógico, que está em discussão na instituição.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 7: Ações referentes ao Objetivo 1 – Campus Cerro Largo – CCL

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
C C L	CCL001 – Viagens de Estudos – Campus Cerro Largo	Meta 1 – garantir recursos financeiros para realizar 100% das viagens envolvendo atividades obrigatórias de componentes curriculares dos cursos de graduação	Executada Parcialmente	1000 alunos aproximadamente	75%	As viagens de estudos foram fundamentais a medida que aliaram teoria e prática aos componentes curriculares existentes, trazendo informações/exemplos atuais sobre os

<p>Objetivo específico 5 – apoiar a realização de viagens de estudo para integralização dos componentes curriculares dos cursos de graduação, provisionando recursos para transporte e pagamento de auxílio financeiro aos estudantes e diárias aos servidores envolvidos.</p>					<p>assuntos em questão. Como é uma ação que geralmente exige um vulto maior de recursos, obviamente que algumas não foram realizadas em razão da liberação descontinuada e/ou tardia dos percentuais desconcentrados.</p>
<p>CCL002 – Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Cerro Largo</p> <p>Objetivo específico 6 – apoiar a realização de eventos acadêmicos, tais como semanas acadêmicas dos cursos de graduação, seminários e palestras.</p>	<p>Meta 1 – garantir a realização de, pelo menos, um evento por ano e por curso de graduação.</p>	<p>Executada</p>	<p>1.200 alunos aproximadamente</p>	<p>100%</p>	<p>Todos os cursos de graduação realizaram ao menos uma atividade formativa durante o ano. As dimensões e características de cada evento foram decididas pelos cursos.</p>
<p>CCL005 – Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Cerro Largo</p> <p>Não há objetivos específicos associados</p>	<p>Não há metas associadas</p>	<p>Executada</p>	<p>Não é possível quantificar</p>	<p>100%</p>	<p>Dentro dos recursos disponíveis para tal fim, todos os materiais de consumo foram adquiridos.</p>

<p>CCL006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Cerro Largo - (Formação Continuada de Docentes)</p> <p>Objetivo específico 4 – Construir a Política de Formação Continuada para os docentes da UFFS.</p>	<p>Meta 3 – realizar atividades de qualificação das competências docentes, atingindo, anualmente, 30% do corpo de professores da UFFS.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>70 professores e 40 TAES.</p>	<p>90%</p>	<p>Durante o ano foram realizadas ao menos 3 (três) atividades de formação continuada de docentes, incluindo também os Técnicos. A organização dessas atividades foi realizada pelo NAP.</p>
---	--	-------------------------------	----------------------------------	------------	--

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 8: Ações referentes ao Objetivo 1 – Campus Passo Fundo – CPF

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
C P F	<p>CPF001 – Viagens de Estudos – Campus Passo Fundo</p> <p>Objetivo específico 5 – apoiar a realização de viagens de estudo para integralização dos componentes curriculares dos cursos de graduação, provisionando recursos para</p>	<p>Meta 1 – garantir recursos financeiros para realizar 100% das viagens envolvendo atividades obrigatórias de componentes curriculares dos cursos de graduação</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>Foram realizadas 7 viagens de estudos, com a participação de 120 alunos.</p>	<p>58,33 % Executado</p>	<p>Das 12 viagens de estudos planejadas, 7 foram executadas e 5 não. Dessas 5 não executadas, duas eram na realidade pequenos deslocamentos dentro do Município de Passo Fundo, para conhecer o aterro sanitário (componente curricular Meio Ambiente, Economia e Sociedade) os quais foram trocados por outras atividades. As outras 3 viagens não foram executadas devido à</p>

transporte e pagamento de auxílio financeiro aos estudantes e diárias aos servidores envolvidos.					impossibilidade de conciliar a agendas dos professores com projetos institucionais com os quais estavam envolvidos.
CPF002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Objetivo específico 6 – apoiar a realização de eventos acadêmicos, tais como semanas acadêmicas dos cursos de graduação, seminários e palestras.	Meta 1 – garantir a realização de, pelo menos, um evento por ano e por curso de graduação.	Executada	Foram realizados 4 eventos acadêmicos relacionados ao Curso de Medicina.	100 %	Foi realizado o Congresso Gaúcho de Educação Médica – CGEM, a Semana Acadêmica do Curso de Medicina e duas semanas de apresentação de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs), sendo uma por semestre. Todos esses eventos foram realizados sem a utilização de recursos de diárias, passagens ou transportes, pois foram convidados palestrantes locais.
CPF004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Passo Fundo Não há objetivos específicos associados	Não há metas associadas	Executada	Todos os materiais de laboratório planejados foram adquiridos, para utilização nas aulas práticas do Curso de Medicina.	100% Executado	Contando com o empenho dos servidores do Campus, em especial os lotados junto à Coordenação Adjunta de Laboratórios, foram adquiridos todos os itens planejados.
CPF006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Passo Fundo - (Formação continuada de Docentes)	Meta 3 – realizar atividades de qualificação das competências docentes, atingindo, anualmente, 30% do corpo de professores da UFFS.	Executada	Foram realizados três eventos de capacitação,	100% Executado	O Campus Passo Fundo conseguiu realizar os três eventos de capacitação docente, atingindo quase 100% dos docentes do Campus. Esses eventos representam importantes momentos de

Objetivo específico 4 – Construir a Política de Formação Continuada para os docentes da UFFS.			com a participação total de 78 docentes.		qualificação do corpo docente, impactando diretamente na qualidade das aulas e demais atividades acadêmicas.
---	--	--	--	--	--

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 9: Ações referentes ao Objetivo 1 – Campus Laranjeiras do Sul – CLS

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
CLS	CLS001 – Viagens de Estudados – Campus Laranjeiras do Sul Objetivo específico 5 – apoiar a realização de viagens de estudo para integralização dos componentes curriculares dos cursos de graduação, provisionando recursos para transporte e pagamento de auxílio financeiro aos estudantes e diárias aos servidores envolvidos.	Meta 1 – garantir recursos financeiros para realizar 100% das viagens envolvendo atividades obrigatórias de componentes curriculares dos cursos de graduação	Executada	Foram realizadas 15 viagens de estudos, com a participação de 342 alunos.	100%	Neste exercício foi possível atender às demandas dos cursos por viagens de estudos. Isso impacta positivamente no nível de aprendizagem dos alunos dos cursos correspondentes, pois as viagens de estudo tem como um de seus objetivos o aprofundamento e a fixação dos conteúdos teóricos trabalhados em sala de aula.

<p>CLS002 - Organização e Gestão de eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul</p> <p>Objetivo específico 6 – apoiar a realização de eventos acadêmicos, tais como semanas acadêmicas dos cursos de graduação, seminários e palestras.</p>	<p>Meta 1 – garantir a realização de, pelo menos, um evento por ano e por curso de graduação.</p>	<p>Executada</p>	<p>Foram realizadas as semanas acadêmicas dos cursos e também outros eventos intercursos ou organizados pelo campus, como por exemplo a Feira de Ciências.</p>	<p>100%</p>	<p>Neste exercício foi possível aos cursos a realização de eventos acadêmicos, com o sucesso em se viabilizar a participação de pessoas de fora da instituição que agregam conhecimento, através do compartilhamento de experiências, como palestrantes, especialistas, representantes de outras instituições, etc. Isso impacta positivamente no nível de aprendizagem dos alunos dos cursos correspondentes, pois permite que os mesmos possam conhecer práticas realizadas em ambientes externos à universidade.</p>
<p>CLS004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Laranjeiras do Sul</p> <p>Não há objetivos específicos associados</p>	<p>Não há metas associadas</p>	<p>Executada</p>		<p>100%</p>	<p>Foram adquiridos materiais de consumo para uso laboratorial no campus, atendendo às demandas dos professores solicitantes, tais como: reagentes, vidrarias e outros utensílios e equipamentos para uso em laboratórios.</p>
<p>CLS005 – Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul</p> <p>Não há objetivos específicos associados</p>	<p>Não há metas associadas</p>	<p>Executada</p>		<p>100%</p>	<p>Foram adquiridos materiais de consumo para as áreas experimentais do campus, atendendo às demandas dos professores solicitantes, tais como: rações, adubos e fertilizantes, sementes e outros materiais de consumo e equipamentos para uso nos experimentos conduzidos nas Áreas Experimentais do campus</p>

					Laranjeiras do Sul/PR.
CLS006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Laranjeiras do Sul - (Formação Continuada de Docentes) Objetivo específico 4 – Construir a Política de Formação Continuada para os docentes da UFFS.	Meta 3 – realizar atividades de qualificação das competências docentes, atingindo, anualmente, 30% do corpo de professores da UFFS.	Cancelada		0%	Não foram disponibilizados recursos orçamentários para o atendimento desta demanda.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 10: Ações referentes ao Objetivo 1 – Campus Realeza – CRE

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
-----------------------	-----------------	------	------------	--------------------------	--	--

C R E	<p>CRE001 – Viagens de Estudos – Campus Realeza</p> <p>Objetivo específico 5 – apoiar a realização de viagens de estudo para integralização dos componentes curriculares dos cursos de graduação, provisionando recursos para transporte e pagamento de auxílio financeiro aos estudantes e diárias aos servidores envolvidos.</p>	<p>Meta 1 – garantir recursos financeiros para realizar 100% das viagens envolvendo atividades obrigatórias de componentes curriculares dos cursos de graduação</p>	<p>Executada</p>	<p>R\$ 30.204,03</p>	<p>100%</p>	<p>4 – Atividades desenvolvidas por curso:</p> <p>Biologia: Pibid, residência pedagógica, aula prática, viagens de estudo, semana acadêmica, supervisão de estágio, PET, congresso, Valor Total R\$ 12.280,03;</p> <p>Med. Veterinária: Eventos/palestras, viagem de estudos, PET, visitas técnicas, atividades do hospital, aulas práticas, seminários de ensino, atividades do mestrado e participação em eventos, Valor Total R\$ 8.357,00;</p> <p>Letras: Semana acadêmica, viagem de estudo, viagem ao exterior do país com demais Campi, Valor Total R\$ 3.492,00;</p> <p>Física: Semana acadêmica e Pibid, Valor Total R\$ 755,00;</p> <p>Química: Semana acadêmica, estágios, Pibid e viagem, Valor Total R\$ 2.935,00;</p> <p>Nutrição: Semana acadêmica e visita técnica, Valor Total R\$ 2.385,00.</p> <p>5 – Todos os eventos solicitados a Direção foram realizados. Alguns cursos pontuam com menores valores, contido nas viagens de aulas práticas, PET, Pibid, muitas vezes foram realizadas em conjunto, aproveitando a utilização de um único veículo.</p>
	<p>CRE002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Realeza</p>	<p>Meta 1 – garantir a realização de, pelo menos, um evento por ano e por curso de graduação.</p>	<p>Executada</p>	<p>R\$ 10.220,00</p>	<p>100%</p>	<p>4 – Eventos da Coordenação Acadêmica: Oficinas, viagens, SEMEA, Palestra CIMFOR, SEPE, DIVERSA, Encontro das Licenciaturas da Região Sul.</p>

Objetivo específico 6 – apoiar a realização de eventos acadêmicos, tais como semanas acadêmicas dos cursos de graduação, seminários e palestras.					5 – Todos eventos da Coordenação foram executados conforme planejado.
CRE004 – Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Realeza Não há objetivos específicos associados	Não há metas associadas	Executada parcialmente	R\$ 106.096,67	92,85%	4 – Nesta meta foram adquiridos materiais de consumo como vidrarias, reagentes, gêneros alimentícios para aulas praticas, deslocamentos obrigatórios para aquisições de reagentes controlados, destinação de resíduos e materiais de escritório. 5 – A inexecução do total se refere a problemas administrativos para aquisição de câmeras de segurança (conforme planejamento inicial)
CRE005 – Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Realeza Não há objetivos específicos associados	Não há metas associadas	Executada Parcialmente	R\$ 37.592,18	52%	4 – Foram adquiridos materiais e insumos utilizados na preparação de solos, como: sementes, inseticidas e demais produtos utilizados no plantio e cultivo de plantas. 5 – Do que realmente foi planejado, apenas 52% foi executado devido a problemas nas licitações. Os materiais solicitados restaram fracassados ou desertos e o mesmo problema se repetiu nas republicações. Devido a esses e a novas oportunidades, o montante foi executado em sua totalidade, com outras ações/materiais/equipamentos.
CRE006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Realeza - (Formação continuada de Docentes).	Meta 3 – realizar atividades de qualificação das competências docentes, atingindo, anualmente, 30% do corpo de profes-	Executada	R\$ 0,00	100%	A ação foi concluída, mas não houve gastos.

Objetivo específico 4 – Construir a Política de Formação Continuada para os docentes da UFFS.	sores da UFFS.				
CRE009 – Aquisição de Materiais de Consumo para a Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universidade do Campus Realeza	Não há metas associadas	Executada	R\$ 249.333,48	100%	4 – Foram adquiridos materiais de consumo como: luvas, agulhas, cateteres, compressas, medicamentos, entre muitos materiais necessários para cirurgias, atendimentos, internamentos, além das aulas práticas diárias e demais estudos relacionados. 5 – Os materiais foram adquiridos com recursos advindos do FORDHOV e Campus Realeza.
Não há objetivos específicos associados					

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

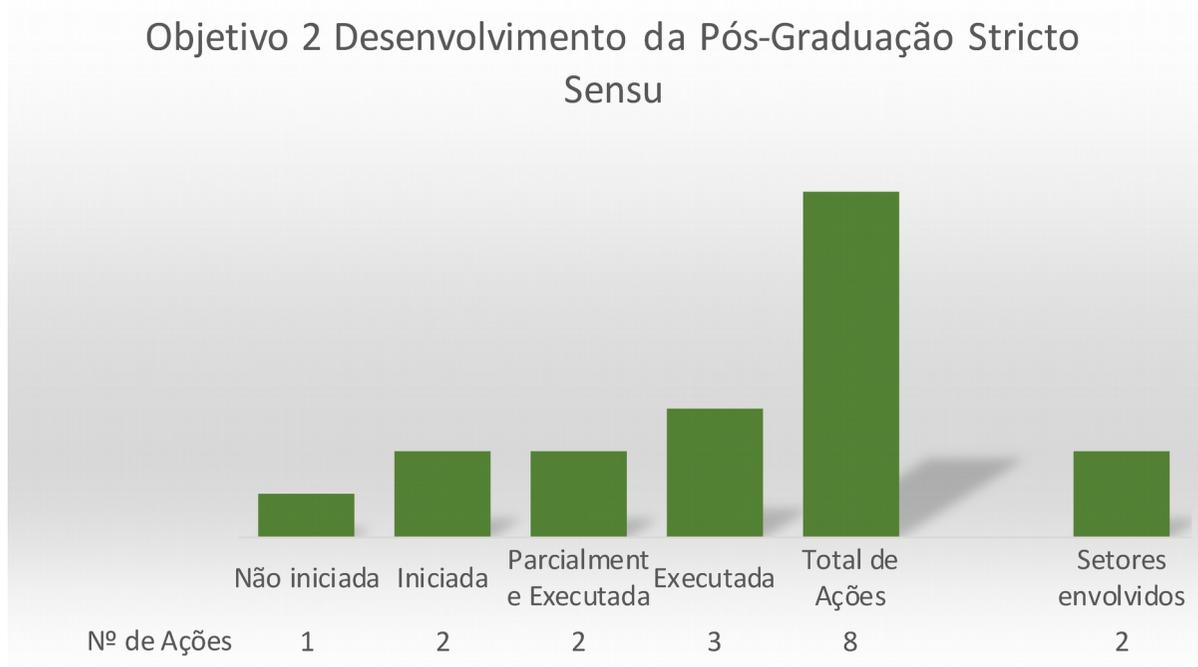
Principais produtos/serviços sociais entregues a sociedade dentro do Objetivo 01 – Desenvolvimento do Ensino de Graduação.

<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento de todas as solicitações de auxílio aos campi, alcançando 1300 estudantes.; • Contemplação de 72 bolsas de monitoria de janeiro a julho de 2019 e mais 68 a partir de agosto do mesmo ano; posteriormente, concedeu-se outras 52 bolsas represadas, implementando-se o total das 120 previstas; • Participação de 46 estudantes em programas relativos ao PET, em eventos diversos; • Mais de 700 estudantes receberam o auxílio pela participação em evento de desenvolvimento de atividades dos programas no ENLIC – Encontro das Licenciaturas da Região Sul; • Pela RESOLUÇÃO Nº 1/CONSUNI/CGAE/UFFS/2018, oportunizando a modalidade de monitoria de ensino à estudantes indígenas e haitianos. • Foram criados os cursos Interdisciplinar em Educação do Campo: Ciências da Natureza e Ciências Biológicas, ambos com 40 vagas em Laranjeiras do Sul. Em Erechim o curso de História Iterra ofertou uma turma adicional com 50 vagas. • Compromisso com o descarte e preocupação ambiental, oferecendo melhor operação nas Centrais de Reagentes e Resíduos; • Projeto de autoavaliação com maior amplitude de dados e transparência pública; • Maior alcance a estudantes estrangeiros; • Acesso a bolsa pelo Erasmus+ e bolsa pelo programa Abdias Nascimento, incluindo tradução e emissão de documentos para essas mobilidades. • Capacitação de professores e técnicos;
--

- Foram realizados quatro eventos voltados ao curso de medicina;
- Todos os materiais de laboratório foram adquiridos dentro do orçamento proposto;
- Atendimento as viagens de estudos em todos os campi da UFFS.

Objetivo 2 – Desenvolvimento da Pós-Graduação Stricto Sensu

Implantar e consolidar os Programas de Pós-Graduação (mestrados profissionais e acadêmicos, doutorados próprios e interinstitucionais – DIN-TER), com o propósito de promover a formação acadêmica e científica de alto nível e fortalecer a presença da UFFS na região Fronteira Sul e nas áreas de conhecimento de sua atuação.



Quadro 11: Ações referentes ao Objetivo 2 – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEPG

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
P R	<p>PROPEPG003 – Viabilização de consultorias externas aos Grupos de Trabalho à qualificação das propostas de APCN.</p> <p>Objetivo específico 1 – Implantar novos Programas de Mestrado Acadêmico e Profissional</p>	<p>Meta 1 – Implantação de 10 (dez) novos Programas de Mestrado Acadêmico e Profissional até 2022; Meta 2 – Implantação de 4 (quatro) Programas de Mestrado Profissional em Rede Nacional até 2022.</p>	Iniciada	2 consultorias	20%	<p>A meta era a oferta de 10 consultorias aos GTs da Pós-Graduação, modalidade mestrado. Foram ofertadas somente duas consultorias aos GTs de Ciências Biomédicas e de Enfermagem, tendo em vista que os demais GTs optaram por não enviar a proposta em 2019. O GT de Ciências Biomédicas encaminhou seu APCN em 2019, e houve aprovação pela CAPES. O GT de Enfermagem também encaminhou, mas não foi aprovado.</p>
P R O P E P G	<p>PROPEPG013 – Promoção de seminários e consultorias especializadas envolvendo os Grupos de Trabalho da Pós-Graduação – doutorado.</p> <p>Objetivo específico 2 – Implantar Programas de Doutorado Institucional</p>	<p>Meta 1 – Implantação de 4 (quatro) Programas de Doutorado Institucional até 2022; Meta 2 – Implantar 2 (dois) Doutorados Interinstitucionais (DINTER) até 2018.</p>	Parcialmente Executada	1 consultoria	50%	<p>A meta para esta ação era a realização de consultoria para 2 GT de doutorado. Foi realizada 1 consultoria ao GT em Estudos Linguísticos, o qual encaminhou seu APCN à CAPES, porém ainda não foi divulgado o resultado. O GT de Ciência e Tecnologia Ambiental não encaminhou proposta, pois, o mestrado ainda não possui conceito 4 na CAPES.</p>

<p>PROPEPG023 – Soli- citação de Ampliação do acervo de livros para os programas de Pós-Graduação na Bi- blioteca Universitária da UFFS.</p> <p>Objetivo Específico 3 –Consolidar os Progra- mas de Pós-Graduação da UFFS</p>	<p>Meta 1 – Qualificar os mestra- dos existentes e os que serão implantados, tendo como meta a elevação do Conceito CA- PES na avaliação quadrienal (dois conceitos quatro em 2016 e quatro em 2022).</p>	<p>Não ini- ciada</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>	<p>Até outubro de 2019 esta ação não havia sido executada tendo em vista que os PPGs usaram recurso do campus e da PROGRAD para a compra de livros. O recurso previsto para esta ação foi destinado ao edital de fomento à Pesquisa.</p>
<p>PROPEPG025 – Soli- citação de bolsas de mestrado institucio- nais.</p> <p>Objetivo Específico 3 –Consolidar os Progra- mas de Pós-Graduação da UFFS</p>	<p>Meta 1 – Qualificar os mestra- dos existentes e os que serão implantados, tendo como meta a elevação do Conceito CA- PES na avaliação quadrienal (dois conceitos quatro em 2016 e quatro em 2022).</p>	<p>Iniciada</p>	<p>1 bolsa</p>	<p>10%</p>	<p>A meta para esta ação era disponibilizar bolsas para 10 alunos de mestrado e <i>lato sensu</i> visando atender a normativas institucionais de reserva de vagas para indígenas. Foi ofertada 1 bolsa para um aluno indígena de mestrado, tendo em vista que somente 1 aluno foi aprovado nos processos seletivos dos cursos e programas indicando esta modalidade. A partir de outubro de 2019, parte do valor foi revertido para pagamento de 3 cotas de bolsas da CAPES, devido a cancelamentos. O restante foi utilizado para editais de fomento à Pesquisa.</p>

<p>PROPEPG033 – Realização dos Pagamentos das anuidades das Associações Nacionais de Pós-Graduação.</p> <p>Objetivo Específico 3 – Consolidar os Programas de Pós-Graduação da UFFS</p>	<p>Meta 1 – Qualificar os mestrandos existentes e os que serão implantados, tendo como meta a elevação do Conceito CAPES na avaliação quadrienal (dois conceitos quatro em 2016 e quatro em 2022).</p>	<p>Executada</p>	<p>14 anuidades</p>	<p>100%</p>	<p>A previsão era pagar todas as anuidades dos PPGs em andamento. A meta foi cumprida na sua integralidade. Somente os novos programas não efetuaram o pagamento das associações. Além disso, foram pagas anuidades do FOPROP, ABEC e CPPG.</p>
<p>PROPEPG038 – Investimento na formação dos docentes, TAEs e discentes que atuam na gestão e desenvolvimento da pós-graduação.</p> <p>Objetivo específico 5 – Implementar uma gestão eficiente, de integração e corresponsável, entre as diferentes instâncias institucionais envolvidas no desenvolvimento da pós-graduação.</p>	<p>Meta 6 – Designação de, no mínimo, um servidor por campus, responsável por alimentar a Plataforma Sucupira com os dados de cada um dos Programas de Pós-Graduação da UFFS até 2018.</p>	<p>Executada</p>	<p>3 capacitações</p>	<p>100%</p>	<p>Foi realizada capacitação de servidora da DPG sobre a Plataforma Sucupira em evento do FOPROP, em Porto Alegre, em maio de 2019. No mês de abril, houve participação de servidora da DPG no 5º Fórum de Ações Afirmativas, em Porto Alegre. Além disso, servidores responsáveis pelo preenchimento da Plataforma Sucupira participaram de capacitação com o Diretor de Avaliação da CAPES na UNOESC, em Chapecó, no mês de novembro de 2019. Outras capacitações entraram no rol de demandas de capacitação da PROGESP (Ação PROGESP014)</p>

<p>PROPEPG054 – Lançamento de editais de fomento e auxílio aos Grupos de Pesquisa e aos Núcleos de Estudos Avançados.</p> <p>Objetivo específico 1 – Fomentar o apoio institucional aos docentes e aos Grupos de Pesquisa.</p>	<p>Meta 1 – Lançar, ao menos, um edital por ano de fomento aos grupos de pesquisa até 2022.</p>	<p>Executada</p>	<p>1 edital de fomento</p>	<p>100%</p>	<p>Foi publicado o Edital nº 459/GR/UFFS/2019 com ênfase no fortalecimento dos PPGs que contemplou 108 propostas, com bolsas e/ou recursos para despesas correntes ou de capital, equivalentes a 100% das submissões.</p>
--	---	------------------	----------------------------	-------------	---

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 12: Ações referentes ao Objetivo 2 -- Assessoria de Assuntos Internacionais – AAI

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
AAI	<p>AAI003 – Elaboração do Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional.</p> <p>Objetivo Específico 6- - Promover o aumento da participação de alunos e professores de pós-graduação em programas de internacionalização desenvolvidos pelo Governo Feder</p>	<p>Meta 1 – Envolver 80% dos cursos de pós-graduação com dois ou mais anos de criação em atividades de internacionalização até 2022.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>– Versão para inglês de 100% das informações sobre os cursos de pós-graduação.</p> <p>– Criação da página na versão em inglês.</p>	<p>50%</p>	<p>4 – Fomentar a mobilidade internacional impacta na internacionalização da UFFS, sendo um dos critérios para as notas dos cursos.</p> <p>5 – Etapas necessárias: 1-Elencar as prioridades institucionais relacionadas com mobilidade internacional de estudantes, técnicos e pesquisadores, junto com PROPEPG, PROGRAD, PROAE, CPA e Diretores de campus; 2- Elencar</p>

ral e outros organismos com base em acordos internacionais.				programas e editais de fomento que ofereçam oportunidades de mobilidade internacional IN e OUT.
---	--	--	--	---

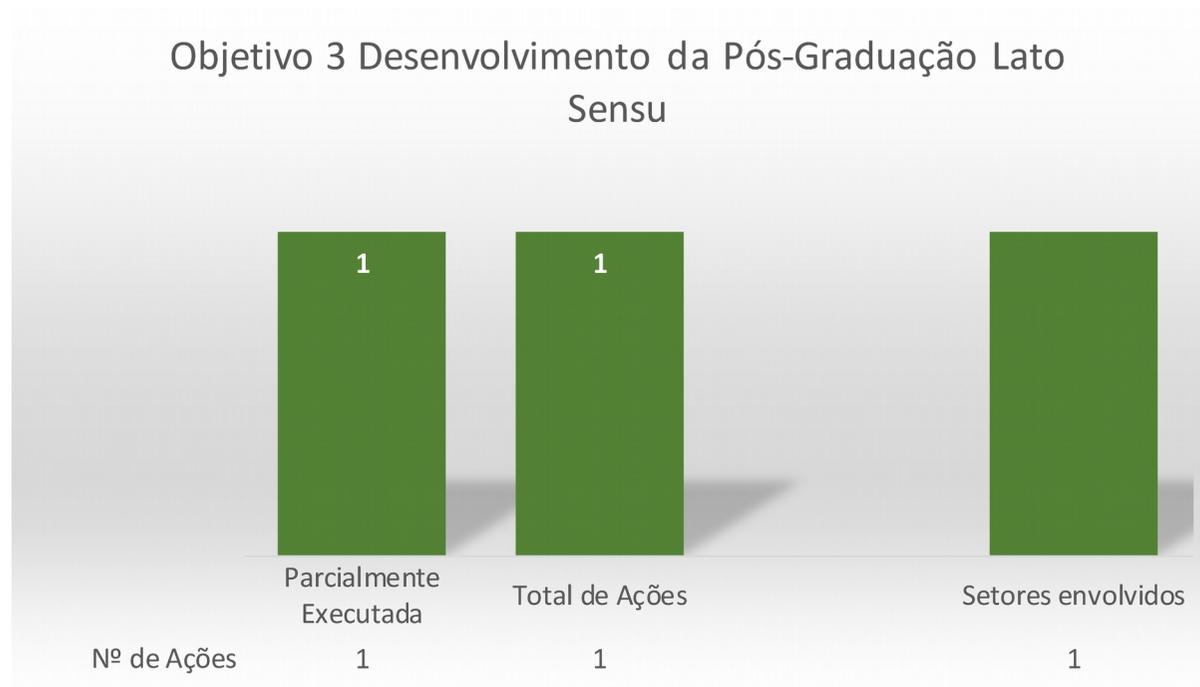
FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Principais produtos/serviços sociais entregues a sociedade dentro do Objetivo 02 – Desenvolvimento da Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

- Edital nº 459/GR/UFFS/2019, com o fortalecimento dos PPGs ao contemplar com 108 propostas, com bolsas e/ou recursos para despesas correntes ou de capital, equivalentes a 100% das submissões;

Objetivo 3 – Desenvolvimento da Pós-Graduação Lato Sensu

Ampliar e fortalecer os cursos lato sensu (especialização e residências), com o propósito de oferecer formação especializada e profissional nas áreas de atuação da UFFS.



Quadro 13: Ações referentes ao Objetivo 3 – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEPG

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
P R O P E P G	<p>PROPEPG169 – Fortalecimento da política de apoio complementar ao PROAP CAPES, com recursos institucionais, para os programas de pós-graduação da UFFS (PROAP Institucional).</p> <p>Objetivo específico 1 – Ofertar novos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) na UFFS.</p>	Meta 1 – Ofertar pelo menos 21 cursos de pós-graduação lato sensu até 2019.	Executada Parcialmente	R\$ 86.380,40	43%	O valor obtido ao PROAP Institucional, além do que foi disponibilizado em 2019, inclui restos a pagar do fomento de 2018 no valor de R\$ 27.791,00. O percentual executado está abaixo do planejado tendo em vista esse residual que não estava incluso no valor planejado, a alteração de compra de passagens aéreas, a disponibilização e priorização de uso dos recursos do PROAP CAPES, dentre outros fatores.

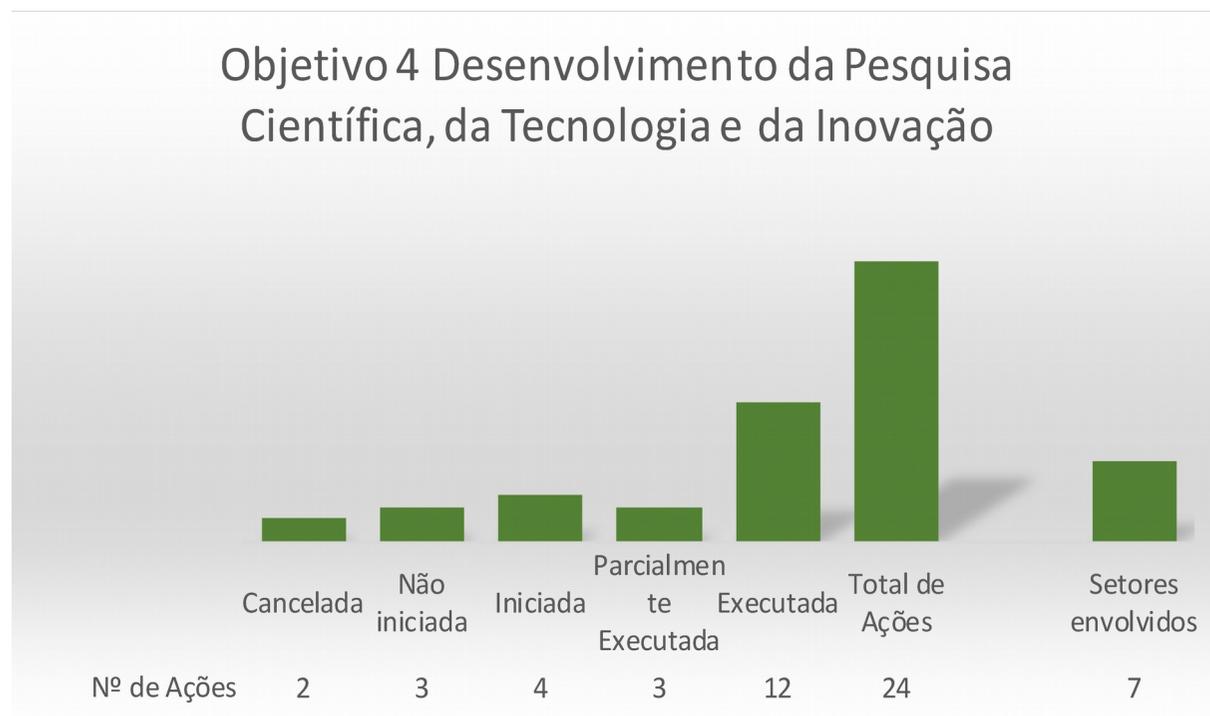
FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Principais produtos/serviços sociais entregues a sociedade dentro do Objetivo 03 – Desenvolvimento da Pós-Graduação *Lato Sensu*.

- Do total de especializações, ofertou-se 130 vagas e 85 alunos matricularam-se, totalizando 259 matrículas ativas em 2019.

Objetivo 4 – Desenvolvimento da Pesquisa Científica, da Tecnologia e da Inovação

Desenvolver a ciência, a tecnologia e a inovação enquanto atividades-fim da universidade e indissociáveis do ensino e da extensão, por meio do fortalecimento dos grupos de pesquisa e das linhas de pesquisa institucionais, vinculados às áreas prioritárias da instituição.



Quadro 14: Ações referentes ao Objetivo 4 – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEPG

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
P R O P E P G	<p>PROPEPG067 – Capacitação aos membros dos Comitês e Comissão para a realização das atividades.</p> <p>Objetivo específico 3 – Fortalecer os Comitês e Comissão exigidos para o desenvolvimento da Pesquisa.</p>	<p>Meta 1 – Adquirir um sistema de gestão de protocolos para a CEUA até 2018; Meta 2 – Apoiar um evento por ano, ao menos, aos coordenadores do CEP e CEUA para participação no Encontro Nacional da CONEP e do CONCEA até 2022.</p>	Executado	3 eventos envolvendo o CAP e 3 eventos envolvendo o CEP/UFFS	100%	<p>Com o CAP foram realizados 3 eventos presenciais que possibilitaram a capacitação e fortalecimento do Comitê: JIC (Cerro Largo), Pesquisa com Café nos demais <i>campi</i> e reunião presencial em Chapecó com todos os membros. Houve também reuniões periódicas por videoconferência. Os membros do CEP/UFFS participaram de um treinamento com a CONEP em Porto Alegre, também fizeram uma reunião presencial em Chapecó e houve a visita da CONEP em Chapecó. Além das reuniões periódicas. A CIBio/UFFS não teve atividades em 2020, portanto, não recebeu capacitação.</p>
	<p>PROPEPG076 – Promoção das ações necessárias para a implantação da CiBio: infraestrutura, capacitação técnica, definição de competências e fluxos.</p> <p>Objetivo específico 4 –</p>	<p>Meta 1 – Implantar uma Comissão Inter-na de Biossegurança até 2018.</p>	Não iniciada	0	0%	<p>Não houve iniciativa por parte da CiBio ou da PROPEPG para a realização da ação.</p>

<p>Constituir a Comissão Interna de Biossegurança (Cbio).</p>					
<p>PROPEPG085 – Lançamento de editais específicos para pesquisadores com projetos institucionalizados concorrerem a bolsas de pesquisa.</p> <p>Objetivo específico 7 – Incentivar a institucionalização dos projetos de pesquisa</p>	<p>Meta 1 – Institucionalizar 100% dos projetos de pesquisa de discentes da graduação e pós-graduação, e docentes da UFFS até 2022.</p>	<p>Cancelada</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>	<p>Recurso não aprovado pelo CONSU-NI.</p>
<p>PROPEPG087 – Ampliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PRO-ICT, por meio do lançamento de editais anuais de iniciação científica e iniciação tecnológica, como: PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC-EM/CNPq, PROBIC/FAPERGS,</p>	<p>Meta 1 – Ampliar em 100% o número de bolsas de iniciação científica e tecnológica, oriundas das agências de fomento até 2022.</p>	<p>Executado</p>	<p>302 bolsas vigentes em 2019</p>	<p>100%</p>	<p>Houve aumento significativo no número de bolsas ofertadas em 2019, em torno de 90% do total de bolsas, considerando a redução das bolsas disponibilizadas pelas agências de fomento.</p>

<p>PROBIT/FAPERGS, PRO-ICT/UFFS, Fundação Araucária, entre outras.</p> <p>Objetivo específico 8 – Fortalecer o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica.</p>					
<p>PROPEPG113 – Realização da Jornada de Iniciação Científica.</p> <p>Objetivo específico 10 – Organizar eventos institucionais de Pesquisa e Inovação.</p>	<p>Meta 3 – Realizar as edições da Jornada de Iniciação Científica, em todos os campi da UFFS, uma edição por ano até 2022.</p>	<p>Executado</p>	<p>1 evento</p>	<p>100%</p>	<p>A JIC é um evento itinerante que reúne os resultados de projetos de pesquisa de estudantes bolsistas vinculados ao Programa de Iniciação Científica e Tecnológica (PRO-ICT) da UFFS e de estudantes bolsistas de outras Instituições de Ensino Superior. Este ano foi realizado nos dias 22 e 23/10, no <i>Campus</i> Cerro Largo, RS, e contou com a participação de representantes de todos os <i>campi</i>, equipe da Diretoria de Pesquisa, Coordenações Adjuntas, membros do CAP, Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação, Reitor, docentes e alunos etc, com aproximadamente 350 participantes.</p>
<p>PROPEPG122 – Realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa.</p>	<p>Meta 5 – Realizar um Seminário dos Grupos de Pesquisa por ano até 2022.</p>	<p>Não iniciada</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>	<p>Não executado por indisponibilidade de recursos humanos, tendo em vista as diversas atividades desenvolvidas pela DPE, também com o objetivo de desenvolver os grupos de pesquisa (Pesquisa com Café, JIC, treinamentos</p>

<p>Objetivo específico 10 – Organizar eventos institucionais de Pesquisa e Inovação.</p>					<p>do CAP e CAPPG, revisão da minuta da Política de Pesquisa, da Planilha de Produção Docente, das melhorias das funcionalidades do Sistema Prisma etc.)</p>
<p>PROPEPG128 – Realização dos módulos do Programa de Formação em Pesquisa e Pós-Graduação.</p> <p>Objetivo específico 10 – Organizar eventos institucionais de Pesquisa e Inovação.</p>	<p>Meta 6 – Dar continuidade ao Programa de Formação em Pesquisa e Pós-Graduação, com a oferta de 5 (cinco) módulos por ano até 2022.</p>	<p>Executado</p>	<p>2 módulos</p>	<p>100%</p>	<p>No ano de 2019 foram realizados 2 módulos do Programa de Formação: (i) A Pós-Graduação nas áreas da Saúde: políticas de avaliação e de consolidação; (ii) A Inovação nas Novas Políticas de Avaliação da Pós-Graduação.</p>
<p>PROPEPG130 – Investimentos em formação dos docentes, TAEs e discentes que atuam na gestão e desenvolvimento da pesquisa e da inovação.</p> <p>Objetivo específico 10 – Organizar eventos institucionais de Pesquisa e Inovação.</p>	<p>Meta 6 – Dar continuidade ao Programa de Formação em Pesquisa e Pós-Graduação, com a oferta de 6 (seis) módulos por ano até 2022.</p>	<p>Não iniciada</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>Os recursos destinados a esta ação foram previstos na ação da PROGESP (PROGESP014).</p>

<p>PROPEPG180 – Reunião com o comitê externo CNPq</p> <p>Objetivo específico 7 – Incentivar a institucionalização dos projetos de pesquisa.</p>	<p>Meta 1 – Institucionalizar 100% dos projetos de pesquisa de discentes da graduação e pós-graduação, e docentes da UFFS até 2022.</p>	<p>Executado</p>	<p>2 reuniões</p>	<p>100%</p>	<p>Nos dias 24 e 25/06/2019, no Campus Chapecó e por videoconferência com os campi, foi realizada a reunião com o Comitê Externo do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), constituído com o objetivo de avaliar e homologar o processo de seleção do Programa de Iniciação Científica (PIBIC/CNPq/PIBIC-Af/CNPq) e do Programa de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e de Inovação (PIBITI/CNPq) - Edital nº 335/GR/UFFS/2019 e do Programa de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC-EM) CNPq - Edital nº 334/GR/UFFS/2019. Os avaliadores do CNPq foram: Prof. Dr. Aleksandro Schafer da Silva (UDESC Chapecó), Prof. Dr. Reinaldo Lindolfo Lohn (UDESC Florianópolis) e Prof. Dr. Guilherme Luiz Dotto (UFSM Santa Maria). A outra reunião ocorreu no dia 23/10, para avaliação dos trabalhos apresentados na JIC.</p>
<p>PROPEPG186 – Prêmio Jovem Pesquisador 2019</p> <p>Não há objetivos associados</p>	<p>Não há metas associadas</p>	<p>Executado</p>	<p>3 prêmios</p>	<p>100%</p>	<p>Os trabalhos de pesquisa apresentados na modalidade oral pelos estudantes bolsistas e voluntários de Iniciação Científica cadastrados em editais específicos da UFFS foram avaliados pela Comissão Científica, constituída por professores/pesquisadores da UFFS, do CNPq e de outras instituições convidadas. A nota final para classificação foi composta pela média nota do resu-</p>

					mo expandido e da apresentação oral. Os 3 estudantes bolsistas e voluntários de Iniciação Científica premiados na modalidade Jovem Pesquisador receberão o valor de R\$ 2.000,00 para submeter trabalhos e participar da Jornada Nacional de Iniciação Científica (JNIC) que ocorrerá durante a 72ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC) em 2020, na Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), na cidade de Natal – RN.
<p>PROPEPG188 – Participação do Pró-Reitor em Reuniões e Eventos relacionados à Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação e Pós-Graduação com órgãos e agências nacionais.</p> <p>Objetivo Específico 1 – Fomentar o apoio institucional a projetos de pesquisa temáticos</p>	Meta1 – Lançar ao menos um edital de fomento a temas específicos de pesquisa até 2022	Executado	-	100%	O(a) Pró-Reitor(a) de Pesquisa e Pós-Graduação participou de diversas reuniões junto às agências de fomento à pesquisa e pós-graduação do país, Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação.
PROPEPG189 – Editais de fomento a projetos de pesquisas temáticos	Meta1 – Lançar ao menos um edital de fomento a temas específicos de pesquisa até 2022	Cancelada		0%	Recurso não aprovado pelo CONSU-NI.

Não há objetivos associados					
-----------------------------	--	--	--	--	--

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 15: Ações referentes ao Objetivo 4 – Campus Chapecó – CCH

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
C C H	CCH007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Chapecó	Meta 1 – Aumentar em 100% o apoio institucional à participação de docentes em eventos científicos no Brasil e no exterior	Iniciada	R\$ 14.861,80	20%	4 – Foi disponibilizado 20% a mais de recursos do que em 2018 para diárias e passagens e reembolso de inscrições (R\$36.000) 5 – Houve demanda e foi executado R\$ R\$ 14.861,80 em diárias e passagens e reembolso de inscrições.
	Objetivo específico 5 – Fomentar o auxílio para participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior.					
	CCH008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Chapecó – Resolução 14/2016 – CONSUNI	Meta 1 – Aumentar em 100% o apoio institucional à participação de discentes em eventos científicos no Brasil e no exterior.	Iniciada	R\$ 24.956,00	20%	4 – Foi disponibilizado 20% a mais de recursos do que em 2018 para reembolso ao estudante R\$ 36.000 5 – Foi executado R\$ 24.956,00 – 54 estudantes receberam auxílio para eventos
	Objetivo específico 6 – Fomentar o auxílio para participação de					

	discentes em eventos científicos no país e no exterior.					
--	---	--	--	--	--	--

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 16: Ações referentes ao Objetivo 4 – Campus Erechim – CER

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
C E R	CER007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Erechim Objetivo específico 5 – Fomentar o auxílio para participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior.	Meta 1 – Aumentar em 100% o apoio institucional à participação de docentes em eventos científicos no Brasil e no exterior	Executada		100%	As solicitações apresentadas pelos docentes foram todas analisadas e pagos os valores correspondentes aos auxílios que tiveram a concessão deferida. Foi realizado reforço no empenho, com recursos do saldo de 2018, para as solicitações de reembolso de taxas de inscrição. Receberam reembolso de taxa de inscrição, dezessete docentes. Receberam auxílio para participação em evento científico, quatorze docentes.

<p>CER008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Erechim – Resolução 14/2016 – CONSUNI</p> <p>Objetivo específico 6 – Fomentar o auxílio para participação de discentes em eventos científicos no país e no exterior.</p>	<p>Meta 1 – Aumentar em 100% o apoio institucional à participação de discentes em eventos científicos no Brasil e no exterior.</p>	<p>Executada</p>		<p>100%</p>	<p>As solicitações apresentadas pelos discentes foram todas analisadas e pagos os valores correspondentes aos auxílios que tiveram a concessão deferida. Foi realizado reforço no empenho, com recursos do saldo de 2018, para atender um maior número de alunos. Foram contemplados 50 alunos.</p>
--	--	------------------	--	-------------	---

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 17: Ações referentes ao Objetivo 4 – Campus Passo Fundo – CPF

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
C P F	<p>CPF007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Passo Fundo</p> <p>Objetivo específico 5 – Fomentar o auxílio para participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior.</p>	<p>Meta 1 – Aumentar em 100% o apoio institucional à participação de docentes em eventos científicos no Brasil e no exterior</p>	<p>Não iniciada</p>	<p>Apenas uma docente participou de evento científico.</p>	<p>1,6 % executado</p>	<p>O Campus Passo Fundo teve dificuldades em executar esta ação em razão de duas variáveis, a troca de gestão no Campus e os contingenciamentos realizados durante o ano, com a liberação do maior montante de recursos somente ao final de 2019, o que ocasionou problemas no planejamento das atividades dos docentes, os quais acabaram não conseguindo participar de eventos</p>

						científicos.
--	--	--	--	--	--	--------------

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 18: Ações referentes ao Objetivo 4 – Campus Cerro Largo – CCL

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resulta- do Alcança- do – Percen- tual Execu- tado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Jus- tificativas/Observações
C C L	CCL004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Cerro Largo Não há objetivos específicos associados	Não há metas associadas	Executada	Não é possível quantificar	100%	Dentro dos recursos disponíveis para tal fim, todos os materiais de consumo foram adquiridos.
	CCL007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Cerro Largo Objetivo específico 5 – Fomentar o auxílio para participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior.	Meta 1 – Aumentar em 100% o apoio institucional à participação de docentes em eventos científicos no Brasil e no exterior	Executada Parcialmente	20 professores	70%	Embora houvesse recurso disponível para tal ação, a liberação tardia dos percentuais desconcentrados impossibilitou ou mesmo desestimulou a participação em eventos dessa natureza.

<p>CCL008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Cerro Largo</p> <p>Objetivo específico 6 – Fomentar o auxílio para participação de discentes em eventos científicos no país e no exterior.</p>	<p>Meta 1 – Aumentar em 100% o apoio institucional à participação de discentes em eventos científicos no Brasil e no exterior.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>		<p>90%</p>	<p>Dentro dos limites de recursos/vagas do edital, praticamente todos os alunos foram contemplados.</p>
--	--	-------------------------------	--	------------	---

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 19: Ações referentes ao Objetivo 4 – Campus Laranjeiras do Sul – CLS

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
C L S	<p>CLS007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos</p> <p>Objetivo específico 5 – Fomentar o auxílio para participação de docentes</p>	<p>Meta 1 – Aumentar em 100% o apoio institucional à participação de docentes em eventos científicos no Brasil e no exterior</p>	<p>Executada</p>	<p>09 Docentes participaram em eventos científicos com apoio institucional.</p>	<p>100%</p>	<p>Foram atendidas todas as solicitações dos servidores docentes por apoio institucional para a participação em eventos científicos Resolução CONSUNI nº 04/2012) que foram analisadas e aprovadas em reuniões de colegiados dos respectivos cursos ou diretamente pelas coordena-</p>

em eventos científicos no país e no exterior.					ções dos cursos e pelo comitê assessor de pesquisa do campus, de acordo com as disponibilidades orçamentárias de cada centro de custos.
CLS008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Laranjeiras do Sul – Resolução 14/2016 - CONSUNI Objetivo específico 6 – Fomentar o auxílio para participação de discentes em eventos científicos no país e no exterior.	Meta 1 – Aumentar em 100% o apoio institucional à participação de discentes em eventos científicos no Brasil e no exterior.	Executada	16 Discentes participaram em eventos científicos com apoio institucional.	100%	Foi aberto edital específico (Edital 02/GDIR – LS/UFGS/2019) para o atendimento de solicitações por parte de alunos que desejavam participar de eventos, com apresentação de trabalhos. Todas as solicitações submetidas e aprovadas pelas coordenações dos cursos respectivos e pela comissão de análise foram atendidas.

FONTE: PROPLAN UFGS, 2020.

Quadro 20 Ações referentes ao Objetivo 4 – Campus Realeza – CRE

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
-----------------------	-----------------	------	------------	--------------------------	--	--

C R E	<p>CRE007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos</p> <p>Objetivo específico 5 – Fomentar o auxílio para participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior.</p>	<p>Meta 1 – Aumentar em 100% o apoio institucional à participação de docentes em eventos científicos no Brasil e no exterior</p>	<p>Iniciada</p>	<p>R\$ 7.000,00</p>	<p>4,29%</p>	<p>Utilizou-se apenas R\$ 300,00, para o restante não houve edital.</p>
	<p>CRE008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Realeza – Resolução 14/2016 - CONSUNI</p> <p>Objetivo específico 6 – Fomentar o auxílio para participação de discentes em eventos científicos no país e no exterior.</p>	<p>Meta 1 – Aumentar em 100% o apoio institucional à participação de discentes em eventos científicos no Brasil e no exterior.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>R\$ 7.433,16</p>	<p>39,12%</p>	<p>Foram oferecidos auxílios aos discentes que participaram de viagens/eventos institucionais para formação acadêmica.</p>

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Principais produtos/serviços sociais entregues a sociedade n Objetivo 04 - Desenvolvimento da Pesquisa Científica, da Tecnologia e Inovação (PD&I).

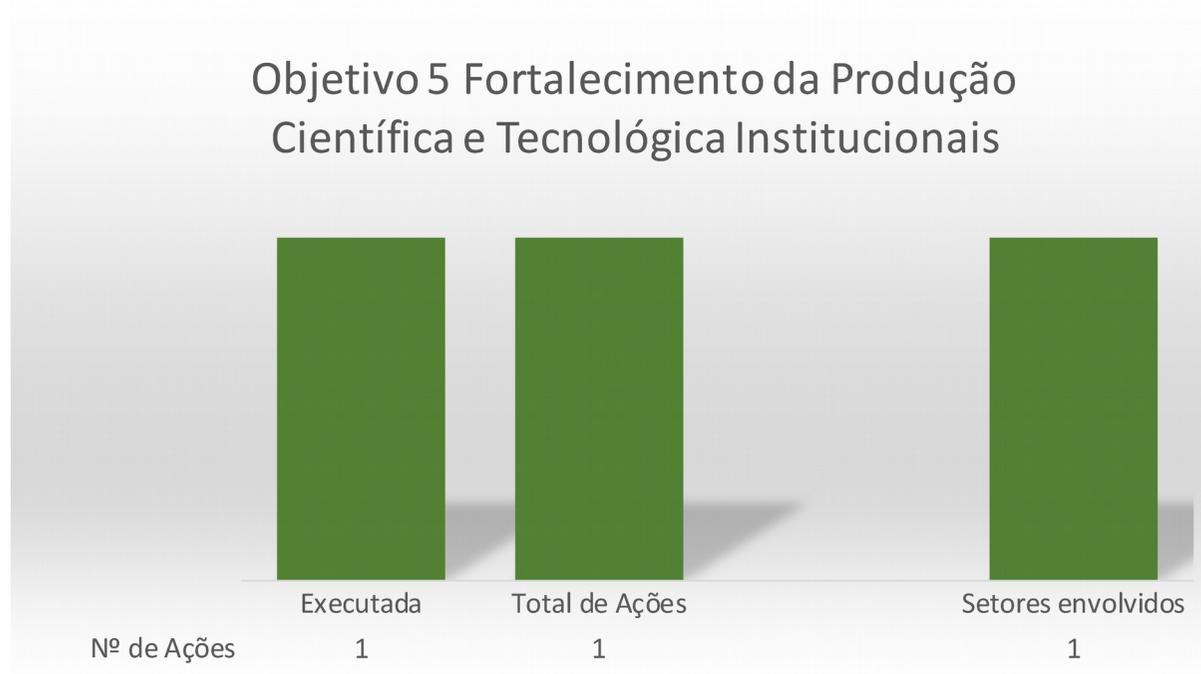
- Realização de eventos envolvendo o CAP e CEP/UFFS, com fima ao Desenvolvimento de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação (PD&I);
- Oferta de 302 bolsas vigentes em 2019 com fim ao Desenvolvimento da Pesquisa Científica, da Tecnologia e inovação (PD&I);
- Realização de um evento científico abrangendo os *Campi* da UFFS, onde a JIC é um evento itinerante que reúne os resultados de projetos de pesquisa de estudantes bolsistas vinculados ao Programa de Iniciação Científica e Tecnológica (PRO-ICT) da UFFS e de estudantes bolsistas de outras Instituições de Ensino Superior;
- No ano de 2019 foram realizados 2 módulos do Programa de Formação: (i) A Pós-Graduação nas áreas da Saúde: políticas de avaliação e de

consolidação; (ii) A Inovação nas Novas Políticas de Avaliação da Pós-Graduação;

- Acesso de 3 estudantes bolsistas e voluntários de Iniciação Científica premiados na modalidade Jovem Pesquisador receberão o valor de R\$ 2.000,00 para submeter trabalhos e participar da Jornada Nacional de Iniciação Científica (JNIC) que ocorrerá durante a 72ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC) em 2020, na Universidade Federal do Rio Grande do Norte, em Natal – RN;
- Destinação de recursos para viagens e apresentação de eventos científicos a discentes;
- Atendimento às solicitações dos servidores docentes em apoio institucional na participação em eventos científicos relevantes;

Objetivo 5 – Fortalecimento da Produção Científica e Tecnológica Institucionais

Fomentar a produção científica institucional e sua publicação em livros, eventos e periódicos nacionais e internacionais, de modo a inserir a UFES na comunidade científica.



Quadro 21: Ações referentes ao Objetivo 5 – Diretoria de Comunicação – DICOM

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Ob- tido (Metas)	3 – Resulta- do Alcança- do – Percen- tual Execu- tado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Jus- tificativas/Observações
D I C O M	DICOM023 – Organizar as ações de implantação da Editora UFFS Objetivo específico 1 – Organizar as ações de implantação da Editora da UFFS – EDUFFS.	Meta 1 – Implantar uma editora até 2017.	Executada		100%.	Editora carece de uma equipe exclusiva para planejamento gráfico e editoração em função da demanda exigida, volumosa e complexa. A mescla da Editora com a DICOM diminui a capacidade de atuação da UFFS em publicidade/marketing institucional, pois a Editora consome parte da força de trabalho que poderia ser focada prioritariamente em ações de comunicação institucional, divulgação e captação de alunos, por exemplo.

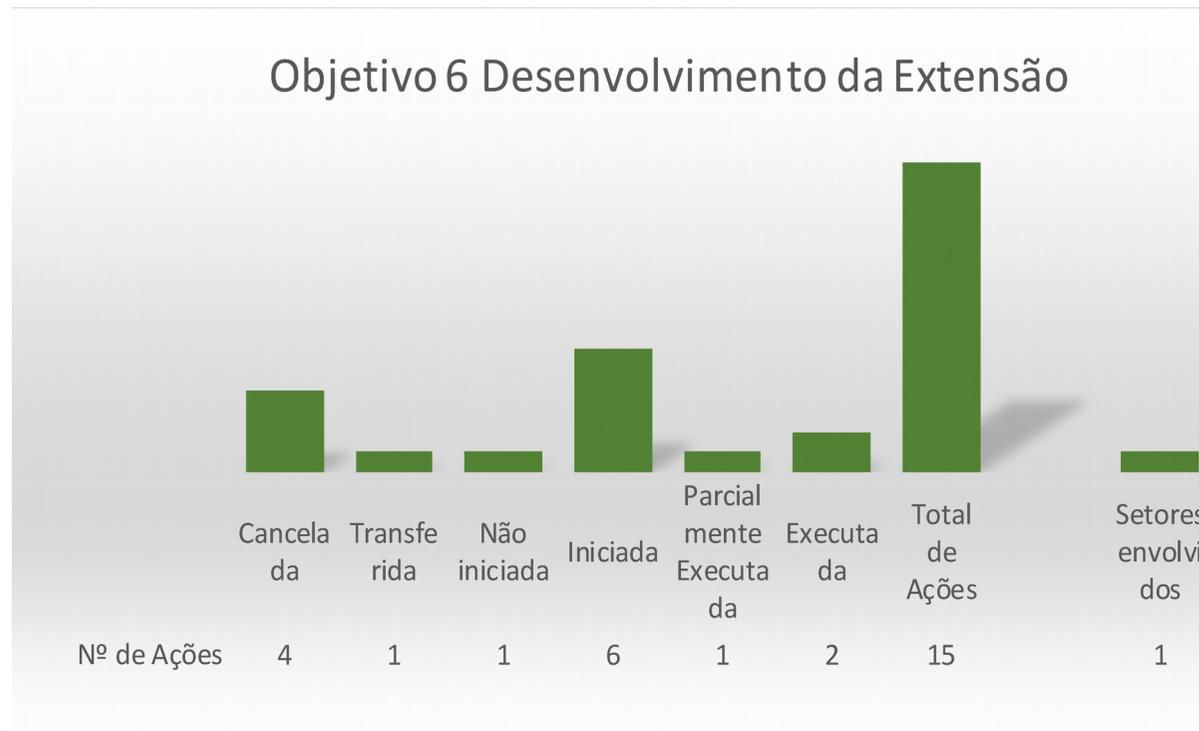
FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Principais produtos/serviços sociais entregues a sociedade dentro do Objetivo 05 – Fortalecimento da Produção Científica e Tecnológica institucionais.

- Publicação de livros pela Editora UFFS: no ano de 2019, foram publicados 5 livros.
 - 1 – Conhecimento em rede: desenvolvimento, cooperação e integração regional em território de fronteira – Rede CIDIR: 10 anos / Organizadores Edemar Rotta... [et al.]. – Chapecó, SC: Ed. UFFS, 2019. – 580 p.: il.;
 - 2 – 2 Aconteceu de verdade: lendas urbanas da UFFS / Saulo Gomes Thimotéo (Org.). – Chapecó, SC: Ed. UFFS, 2019. 95p.;
 - 3 – Ações afirmativas na educação superior: a experiência da Universidade Federal da Fronteira Sul. / Rosileia Lucia Nierotka, Joviles Vitório Trevisol. Chapecó: Ed. UFFS, 2019;
 - 4 – Paisagem e Socionatureza: olhares geográfico-filosóficos/ Autor: Reginal do José de Souza;
 - 5 – Macunaíma: o herói sem nenhum caráter / Mário de Andrade; Organizadores: Miguel Sanches Neto, Silvana Oliveira. – Chapecó: Ed. UFFS, 2019.

Objetivo 6 – Desenvolvimento da Extensão

Desenvolver Política, Programas e Projetos de Extensão Universitária e de atendimentos às comunidades como: implementação de ações educativas, manutenção da infraestrutura da extensão universitária para garantir seu funcionamento e demais atividades inerentes às ações de extensão.



Quadro 22: Ações referentes ao Objetivo 6 – Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Ob- tido (Metas)	3 – Re- sultado Alcan- çado – Percen- tual Execu- tado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Jus- tificativas/Observações
P R O E C	PROEC006 – Promo- ção da articulação en- tre ensino, extensão e pesquisa.	Meta 1 – Regular em conjunto com a PROGRAD e PROPEPG a forma dos alunos comprovarem a realização de 10% do total de créditos curriculares até 2018.	Iniciada	Dificuldade de envolver as de- mais Pró-reito- rias fim para a discussão.	1%	Reconhecimento da extensão dentro do processo de curricularização dos cursos.
	Objetivo específico 7: Possibilitar a inclusão de 10% do total de créditos curriculares exigidos para a gradua- ção em programas e projetos de extensão; a implantação dos nú- cleos de estudos avan- çados (ensino, pesqui- sa e extensão) e a reali- zação da II COEPE com a temática articu- lação entre ensino, pesquisa e extensão.	Meta 2 – Divulgar e auxiliar o processo de comprovação de modo que 30% dos acadêmicos possam no primeiro ano des- sa regulamentação utilizarem esse direito até 2019.	Cancelada	Dificuldade de envolver as de- mais Pró-reito- rias fim para a discussão.	0%	Reconhecimento da extensão dentro do processo de curricularização dos cursos.
		Meta 3 – Promover a inclusão de ações curriculares em Extensão nos Projetos Pedagógicos de Cursos de, pelo menos, 60% dos cursos de Graduação, até 2018 por meio do cumprimento da Resolução a ser normatizado pelo CONSUNI.	Cancelada	Dificuldade de envolver as de- mais Pró-reito- rias fim para a discussão.	0%	
		Meta 4 – Realizar 6 reuniões de trabalho visando orientar, divulgar e preparar o processo de construção da II COEPE.	Cancelada	O orçamento reduzido difi- cultou a execu- ção de ativida- des presenc- iais.	0%	

		Executada		100%	Certificações emitidas.
	Meta 6 – Apoiar a realização da II COE-PE certificando 100% dos participantes.				
PROEC007 – Fortalecimento e viabilização dos programas e projetos de extensão	Meta 1 – Lançar um edital anual para programas e projetos dispondo 120 bolsas até 2022.	Executada Parcialmente	Realizado 52 bolsas em 2018 e 102 em 2019;	66%	Entre os anos de 2018 e 2019, tivemos em 159 bolsas de extensão oriundas de editais internos. Meta não atingida devido à limitação de recursos orçamentários.
Objetivo específico 1: Fortalecer e expandir as ações de Extensão Universitária.	Meta 2 – Ampliar em 40% a captação de recursos internos e externos para o desenvolvimento de programas e projetos de extensão universitária por meio da divulgação à comunidade universitária de editais de fomento à extensão até 2022.	Iniciada	Houve alguns projetos aprovados com recursos de editais externos	1%	Realização periódica de pesquisa relativa à verificação de editais de fomento à ações de extensão abertos e divulgação à comunidade acadêmica por e-mail e/ou publicação na página da PROEC.
PROEC008 – Fomento a participação em eventos internos e externos de extensão	Meta 1 – Apoio à participação anual de 40 docentes e 40 discentes em eventos nacionais e estaduais de extensão, mediante lançamento de edital para escolha dos projetos que serão contemplados até 2022.	Iniciada	A participação acontece principalmente no SEURS, pois o apoio fica restrito às rubricas de projetos que possuem recurso externo, considerando que a instituição não tem recurso próprio para	0%	Qualifica a criação de novas ações de extensão e permite a interação e integração com outras IES.
Objetivo específico 8: Promover a participação de professores e bolsistas extensionistas como expositores, em eventos nacionais, estaduais e regionais de					

<p>extensão, como o SEURS, o CBEU, o Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPE) e o Encontro da Extensão da UFFS.</p>			<p>esta ação. Em 2016, 2017 e 2018 houve participação no evento. Em 2019 houve participação no 37º SEURS.</p>		
	<p>Meta 2 – Realizar 4 encontros de extensão da UFFS com participação de no mínimo 80% dos coordenadores de projetos, programas e bolsistas até 2022.</p>	<p>Iniciada</p>	<p>Considerando a dificuldade financeira não é possível atender plenamente a esta ação. O foco será a realização da Mostra de Extensão e Cultura e do Seminário Integrador de Extensão. Em 2019 foi realizado o III Seminário Integrador de Extensão e IV Mostra de Extensão e Cultura (SEMEA UFFS).</p>	<p>1%</p>	<p>Aumentar o envolvimento dos coordenadores e dos bolsistas no Seminário Integrador de Extensão e na Mostra de extensão e Cultura. Publicação de material produzido nestas atividades.</p>

	Meta 3 – Publicar em formato digital os Anais dos encontros de Extensão até 2022.	Iniciada	Em 2019 foram publicados os Anais do III Seminário Integrador de Extensão e IV Mostra de Extensão e Cultura (SEMEA UFFS).	1%	A cada evento, são publicados os Anais, visando sistematizar as experiências desenvolvidas e dar visibilidade a elas.
	Meta 4 – Apoiar a realização do SEPE certificando 100% dos participantes até 2022.	Iniciada	Meta cumprida ano a ano	100%	100% de certificação em cada edição do evento, que é anual.
	Meta 5 - Certificar 100% dos participantes no encontro de extensão da UFFS até 2022.	Iniciada	Meta cumprida ano a ano	100%	100% de certificação em cada edição do evento, que é anual.
PROEC016 – Realização do Fórum de extensão e cultura	Meta 1 - Realizar dois encontros no ano, em cada campus até 2022.	Transferida	Atividade planejada	0%	Fortalecimento das ações de extensão.
Objetivo específico 15: Instituir o Fórum permanente de extensão e	Meta 2 - Constituir uma comissão para elaboração do regimento do Fórum até 2022.	Transferida		0%	

	cultura nos campi.	Meta 3 – Elaborar um regimento para o funcionamento do Fórum até 2022.	Transferida		0%	
	PROEC017 – Fomento ao projeto Rondon- UDESC	Meta 2 – Criar um Núcleo Institucional para ações Rondonistas próprias da UFFS no de 2018.	Cancelada		0%	O Programa Fronteira em Movimento não ocorreu em 2019, e foi cancelado em 2020.
	Objetivo específico 12: Desenvolver trabalhos de extensão na modalidade Projeto Rondon por meio de parceria com outras Instituições de Ensino e formação de um Núcleo Institucional Próprio do Rondon na UFFS.	Meta 3 – Publicar uma política para as ações Rondonistas da UFFS até 2018	Iniciada	Ainda não há política	0%	Anualmente é publicado edital preven- do a participação de servidores e dis- centes em ações Rondonistas da UFFS e de Instituições parceiras, a exemplo do Rondon/Udesc.
	PROEC027 – Organi- zação e Realização do Seminário de Avalia- ção da Extensão e Cul- tura da UFFS	Meta 1 – Realizar uma visita anual em cada Campus para articulação com membros da comunidade acadêmica e externa para a aproximação com as de- mandas locais e regionais, permitindo respostas mais adequadas às solicitações até 2022.	Iniciada	Diálogo com a comunidade acadêmica, aproximação com os campi.	0%	No ano de 2017 as reuniões acontece- ram em cada campus. A falta de recur- sos dificulta a movimentação. Em 2019 ocorreram algumas visitas.
	Objetivo específico 6: Acompanhar e avaliar as atividades de exten- são nos campi em con-	Meta 2 – Articular e promover a realiza- ção de 6 reuniões anuais por videoconfe- rência para acompanhamento dos pro- gramas e projetos de extensão até 2022.	Iniciada	O Comitê As- sessor realiza reuniões men- sais por video-	1%	Fortalecimento das ações de extensão em articulação com os membros do Comitê nos campi..

			conferência.		
junto com a Coordenação Acadêmica e o Coordenador Adjunto de Extensão e Cultura,					
PROEC045 – Constituição da comissão para elaboração do regimento do Fórum permanente de extensão e cultura	Meta 1 – Realizar dois encontros no ano, em cada campus até 2022.	Cancelada		0%	Metas contempladas na ação PROEC 016
Objetivo específico 15: Instituir o Fórum permanente de extensão e cultura nos campi.	Meta 2 – Constituir uma comissão para elaboração do regimento do Fórum até 2022.				
	Meta 3 – Elaborar um regimento para o funcionamento do Fórum até 2022.				
PROEC052 – Revisão do Regulamento de Extensão. Objetivo específico 11:	Meta 1 – Avaliar, revisar e aperfeiçoar uma Política e um Regulamento de Extensão da UFFS.	Executada		100%	Fortalecimento das ações de extensão.
Definir critérios e criar instrumentos de avaliação das ações de extensão da UFFS, a partir de propostas elaboradas	Meta 2 – Criar uma Comissão Permanente de Avaliação Institucional de Extensão.	Executada		100%	Fortalecimento das ações de extensão.

<p>radas pelo Programa Nacional de Avaliação da Extensão Universitária.</p>	<p>Meta 3 – Criar uma metodologia de avaliação institucional da PROEC.</p>	<p>Executada</p>		<p>100%</p>	<p>Fortalecimento das ações de extensão.</p>
<p>PROEC053 – Implementação da Revista de Extensão e Cultura da UFFS</p> <p>Objetivo Específico 16: Publicar e difundir material institucional representativo da concepção e experiência de extensão da UFFS.</p>	<p>Meta 1 – Criar a Revista da Extensão para socialização das experiências exitosas resultantes de projetos e ações de extensão.</p>	<p>Iniciada</p>	<p>Em andamento</p>	<p>1%</p>	<p>Publicada revista “semear” nov.2017 e dezembro de 2018.</p>
	<p>Meta 2 – Organizar 4 edições da Revista da Extensão até 2022.</p>	<p>Parcialmente Executada</p>	<p>Em andamento</p>	<p>50%</p>	<p>Edição da Revista Semear é publicada anualmente, tendo como foco a visibilidade às ações de extensão e cultura e ampliação do diálogo com a comunidade acadêmica.</p>
	<p>Meta 3 – Publicar uma edição anual de revista impressa (500 exemplares) e a versão digital.</p>	<p>Parcialmente Executada</p>	<p>Em andamento</p>	<p>50%</p>	<p>Edição da Revista Semear é impressa anualmente, tendo como foco a visibilidade às ações de extensão e cultura e ampliação do diálogo com a comunidade acadêmica. A edição de 2019 não foi publicada.</p>
	<p>Meta 4 - Atualizar anualmente o catálogo da PROEC garantindo que 100% de programas e projetos institucionalizados estejam registrados até 2022.</p>	<p>Iniciada</p>	<p>Falta de sistema informatizado torna o processo lento, visto que a atualização acon-</p>	<p>0%</p>	<p>Catálogo atualizado anualmente, visando dar visibilidade às ações de extensão.</p>

			tece de manualmente.		
PROEC054 – Realização do Seminário Integrador de Extensão	Meta 1 – Realizar dois encontros anuais por campi, com a comunidade universitária, conselho comunitário, para debater e construir ações de extensão da UFFS direcionadas a promoção do desenvolvimento territorial e regional até 2022.	Iniciada	Em 2019 foi realizado o III Seminário Integrador de Extensão e IV Mostra de Extensão e Cultura (SEMEA UFFS)	0%	A falta de recurso não permitiu desenvolver esta ação. Meta direcionada para a realização da Mostra de Extensão e Cultura nos campi.
Objetivo Específico 18:- Realizar seminários de debate sobre o desenvolvimento territorial e regional nos seis campi, enfocando a elaboração de ações de extensão da instituição, articuladas com as demandas locais.	Meta 2 – Criar um Núcleo Institucional para ações Rondonistas próprias da UFFS no de 2019.	Iniciada	O Núcleo Institucional será criado, prevenindo o desenvolvimento do Programa Fronteira em Movimento.	0%	Criado, em 2017, Programa “fronteira em movimento”, cuja finalidade é o desenvolvimento de ações junto às populações tradicionais, etnias, organizações, coletivos e movimentos sociais, que demandam apoio estruturante em suas causas, seja pela inclusão, resistência em sua identidade cultural ou ainda na promoção de alternativas sociais e sustentáveis.
PROEC065 – Fronteira em Movimento	Meta 3 – Publicar uma política para as ações Rondonistas da UFFS até 2019	Não iniciada	Número restrito de vagas considerando os limites orçamentários.	0%	Anualmente é publicado edital prevenindo a participação de servidores e discentes em ações Rondonistas da UFFS e de Instituições parceiras, a exemplo do Rondon/Udesc.
Objetivo específico 12: Desenvolver trabalhos de extensão na modalidade Projeto Rondon por meio de parceria com outras Instituições de Ensino e formação					

de um Núcleo Institucional Próprio do Rondon na UFFS.					
<p>PROEC066 – Incubadora institucional de Tecnologia Social</p> <p>Objetivo Específico 18: Realizar seminários de debate sobre o desenvolvimento territorial e regional nos seis campi, enfocando a elaboração de ações de extensão da instituição, articuladas com as demandas locais.</p>	<p>Meta 1 - Realizar dois encontros anuais por campi, com a comunidade universitária, conselho comunitário, para debater e construir ações de extensão da UFFS direcionadas a promoção do desenvolvimento territorial e regional até 2022.</p>	Cancelada		0%	<p>A falta de recurso não permitiu desenvolver esta ação. Meta direcionada para a realização da Mostra de Extensão e Cultura nos campi.</p>
<p>PROEC067 – Nos Caminhos da Práxis – Formação Continuada de professores da educação básica.</p> <p>Objetivo específico 1: Fortalecer e expandir as ações de Extensão Universitária.</p>	<p>Meta 2 - Ampliar em 40% a captação de recursos internos e externos para o desenvolvimento de programas e projetos de extensão universitária por meio da divulgação à comunidade universitária de editais de fomento à extensão até 2022.</p>	Executada	<p>Envolveu professores de aproximadamente 60 municípios.</p>	100%	<p>Realizado, em 2018 e 2019, ações de formação de professores da educação básica por meio de acordos de cooperação técnica com municípios localizados nas áreas de abrangência dos campi da UFFS.</p>

<p>PROEC068 – Edital de Agroecologia e Cooperativismo</p> <p>Objetivo específico 1: Fortalecer e expandir as ações de Extensão Universitária.</p>	<p>Meta 2 - Ampliar em 40% a captação de recursos internos e externos para o desenvolvimento de programas e projetos de extensão universitária por meio da divulgação à comunidade universitária de editais de fomento à extensão até 2022.</p>	<p>Cancelada</p>	<p>Não foram captados recursos</p>	<p>0%</p>	
<p>PROEC069 – O Círculo de Cultura: Diversidade Étnica em Movimento</p> <p>Objetivo específico 1: Fortalecer e expandir as ações de Extensão Universitária.</p>	<p>Meta 2 - Ampliar em 40% a captação de recursos internos e externos para o desenvolvimento de programas e projetos de extensão universitária por meio da divulgação à comunidade universitária de editais de fomento à extensão até 2022.</p>	<p>Cancelada</p>		<p>0%</p>	<p>A restrição orçamentária dificulta esta ação</p>

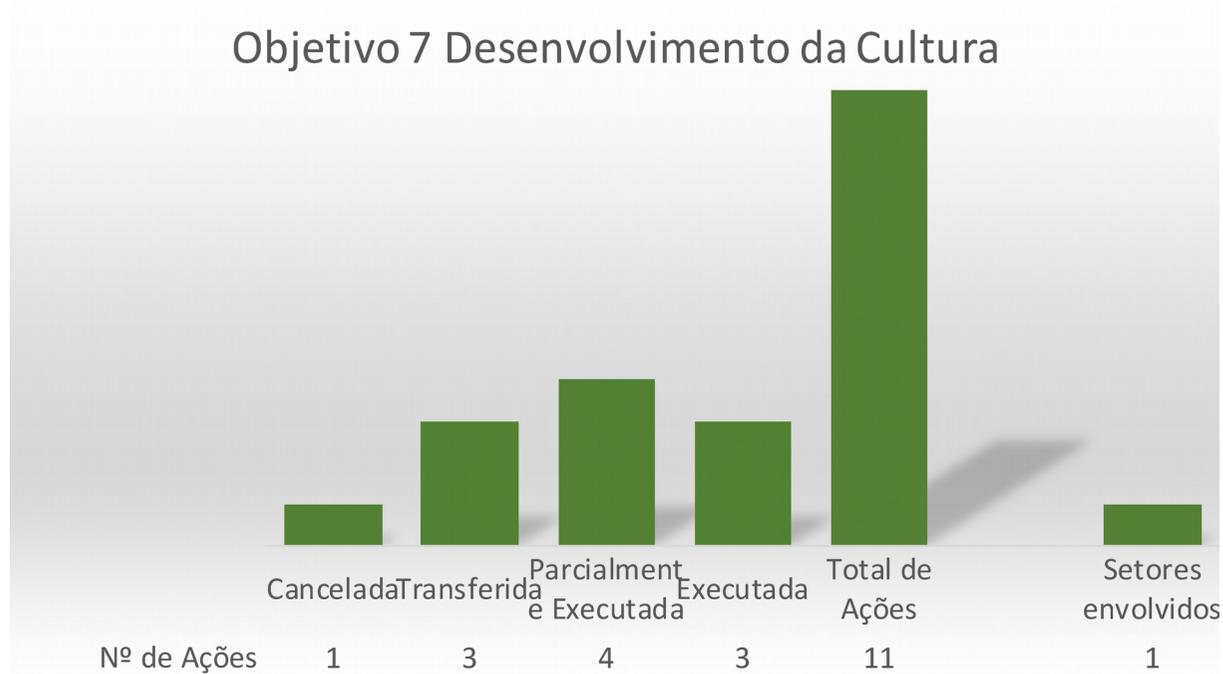
FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Principais produtos/serviços sociais entregues a sociedade dentro do Objetivo 06 – Desenvolvimento da Extensão.

- Realização do COEPE, SEPE e demais encontros oportunizados pela UFFS;
- Oferta de 159 bolsas de extensão oriundas de editais internos entre 2018 e 2019;
- Fortalecimento das capacitações à Educação Básica por meio de acordos de cooperação entre os municípios de abrangência da UFFS.

Objetivo 7 – Desenvolvimento da Cultura

Desenvolver Programas e Projetos Culturais, através da implementação de ações educativas e culturais, cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos em atividades culturais, além de outras atividades necessárias ao desenvolvimento dos programas e projetos culturais.



Quadro 23: Ações referentes ao Objetivo 7 – Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
P R O E C	<p>PROEC029 – Mapeamento e identificação dos grupos culturais existentes na universidade</p> <p>Objetivo específico 1: Promover ações de reconhecimento da diversidade cultural existente na comunidade acadêmica e externa.</p>	<p>Meta 1 - Criar, no ano de 2016, um instrumento permanente para mapear os grupos culturais institucionalizados e não institucionalizados na UFFS.</p> <p>Meta 2 - Dar visibilidade para 100% dos grupos culturais identificados na universidade até 2022.</p>	<p>Parcialmente Executada</p>	<p>Meta com 100% de conclusão</p> <p>Meta com 20% de conclusão</p>	<p>62,5%</p>	<p>Impacto: foram mapeados desde a criação do programa, 140 artistas solo e 21 grupos, com perfil composto de discentes (83,3%), Técnicos Administrativos em Educação (10%), docentes (5,6%) e Estagiários (1,1%), classificados nas diversas linguagens artístico-culturais presentes na Política de Cultura da UFFS, quais sejam: Música (38,5%), Literatura (11,5%), Artes Plásticas, (15,4%), Dança (7,7%), Artes Cênicas (6,7%) e Audiovisual (20,2%), sendo que, o Campus Chapecó possui o maior número de artistas cadastrados (38,5%), seguido por Erechim (13,5%), Cerro Largo (12,5%), Laranjeiras do Sul (9,8%), Passo Fundo (4,8%) e Realeza (21,2%).</p> <p>Observações: A criação do Banco de talentos foi efetivada no ano de 2016, este instrumento mantêm-se permanentemente aberto para atualizações.</p> <p>Justificativa: Limitação orçamentaria para movimentação entre os campi dos inscritos no banco de talentos. Falta de estrutura dos campi para executar ações de cultura e criar demandas vinculadas ao banco de talentos.</p>

<p>PROEC030 – Promoção de atividades de capacitação cultural</p> <p>Objetivo específico 2: Qualificar as ações de extensão e cultura e ampliar a captação de recurso externo para o desenvolvimento de ações de extensão e cultura.</p>	<p>Meta 1 – Realizar 5 cursos anuais nos campi, de elaboração de projetos para instrumentalizar os grupos culturais para busca de recurso externo a fim de fortalecer as ações de extensão e cultura em todos os campi da UFFS até 2022.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>15</p>	<p>50%</p>	<p>Não realizada devido a falta de agente capacitadores.</p>
<p>Meta 2 - Ofertar 5 oficinas anuais em cada campi contemplando as diversas linguagens culturais como forma de fortalecer os grupos e artistas existentes até 2022.</p>	<p>Foram realizadas 15 oficinas culturais durante o Festival de Cultura, oportunizadas pela PROEC. No entanto, é importante destacar que os próprios campi oportunizam outras oficinas.</p>				
<p>PROEC031 – Promoção do festival anual de Cultura na UFFS</p> <p>Objetivo específico 3: Fortalecer espaços para a difusão da cultura na universidade e promover ações de incentivo e valorização da diversidade cultural.</p>	<p>Meta 1 - Criar um Festival anual de Cultura na UFFS, envolvendo os diferentes campi da universidade e a comunidade regional, contemplando as diferentes linguagens culturais até 2022.</p>	<p>Executado</p>		<p>100%</p>	<p>A criação do Festival Cultura de Fronteira ocorreu no ano de 2018, quando aconteceu a sua primeira Edição. Em 2019 aconteceu a II Edição do Festival.</p>
<p>Meta 2 - Ampliar em 20% a participação de docentes, estudantes, técnicos administrativos em educação e comunidade regional em atividades de arte e cultura na UFFS até 2022.</p>	<p>Considerando que a meta do PPA estabelece ampliar a participação em 20% até 2022, a meta anual é aumentar em cerca de 5%. Embora ainda não tenhamos os dados precisos das participações durante o ano de 2019, observando o aumento no número de ações de cultura desenvolvidas, através do acompanhamento destas pela DARTC, é possível determinar que a meta foi executada.</p>				

<p>PROEC032 – Lançamento de editais de fomento a Arte e Cultura.</p>	<p>Meta 1 – Ampliar em 10% os programas, projetos e atividades culturais na UFFS até 2022.</p>				<p>Comparando o número de ações de cultura de 2018 com 2019, a meta de aumentar em 10% foi alcançada.</p>	
<p>Objetivo específico 4: Desenvolver políticas de graduação, pesquisa, extensão e cultura que promovam ações educativas culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da COEPE, bem como a implementação de projetos permanentes e núcleos de cultura na UFFS.</p>	<p>Meta 2 – Lançamento de um edital anual do Bolsa Cultura até 2022.</p>	<p>Parcialmente Executada</p>	<p>Meta 1 – 100%</p>	<p>75%</p>	<p>Em 2019, foi lançado o Edital N° 561/GR/UFFS/2019 que disponibilizou 12 Bolsas de Cultura.</p>	
	<p>Meta 3 – Lançamento de um edital interno anual do Mais Cultura nas Universidades até 2022.</p>		<p>Meta 2 – 100%</p>		<p>Meta 3 – 0%</p>	<p>Programa cancelado pelo Ministério da Cultura.</p>
	<p>Meta 4 – Aprovar uma política de Cultura da Universidade Federal da Fronteira Sul.</p>		<p>Meta 4 – 100%</p>		<p>A Política de Cultura foi aprovada no ano de 2016, através da RESOLUÇÃO N° 2/CONSUNI-CPPGEC/UFFS/2016.</p>	
<p>PROEC040 – Divulgação e publicação das ações de cultura</p> <p>Meta 1 - Permitir que um projeto cultural institucionalizado por campus participe de um evento institucional em outro campus anual-</p>	<p>Objetivo específico 12: Publicizar as manifestações culturais existentes nos campi da UFFS e difundir a diversidade cultural presente nos três estados do Sul do Brasil.</p>	<p>Executada</p>		<p>100%</p>	<p>A publicização das ações de cultura são realizadas através dos meios disponibilizados pela instituição. Em 2019 ocorreu a Mostra de Extensão e Cultura institucional no Campus Chapecó, onde aconteceram apresentações de projetos de cultura dos demais campi.</p>	

mente até 2022.					
PROEC042 – Implementar um programa de intercambio interinstitucional das atividades de cultura na UFFS	Meta 1 – Através da articulação PROEC/Assuntos Internacionais, desenvolver um ciclo de cinema e debate de filmes argentinos em todos os campi da UFFS até 2022.	Cancelada	0%		O ciclo de cinema e debate de filmes argentinos foi realizado em 2016 (NO-SOTROS).
Objetivo específico 5: Desenvolver ações que colaborem com a articulação da produção, difusão e vivência cultural na UFFS, tendo em vista sua regionalidade e localização fronteiriça contemplando as diferentes linguagens artísticas/culturais e a integração nacional e internacional.	Meta 2 – Desenvolver ações em conjunto com a Assessoria de Assuntos Internacionais para promover, pelo menos, um evento anual de integração cultural com instituições parceiras nacionais e internacionais até 2022.				
PROEC055 – Revisão da Política de Cultura	Meta 1 – Ampliar em 10% os programas, projetos e atividades culturais na UFFS até 2022.				Esta meta é atendida na Ação PROEC032, e não condiz com esta ação.
Objetivo específico 4:					

<p>Desenvolver políticas de graduação, pesquisa, extensão e cultura que promovam ações educativas culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da COEPE, bem como a implementação de projetos permanentes e núcleos de cultura na UFFS.</p>	<p>Meta 2 - Lançamento de um edital anual do Bolsa Cultura até 2022.</p>	Transferida		0%	<p>Esta meta é atendida na Ação PRO-EC032, e não condiz com esta ação.</p>
	<p>Meta 3 - Lançamento de um edital interno anual do Mais Cultura nas Universidades até 2022.</p>				<p>Esta meta é atendida na Ação PRO-EC032, e não condiz com esta ação.</p>
	<p>Meta 4 - Aprovar uma política de Cultura da Universidade Federal da Fronteira Sul. - EXECUTADA</p>				<p>A Política de Cultura foi aprovada no ano de 2016, através da RESOLUÇÃO N° 2/CONSUNI-CPPGEC/UFFS/2016. A Revisão será realizada em conjunto com todos os regulamentos da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, no ano de 2020.</p>
<p>PROEC057 – Mostra de Extensão e Cultura e Seminário de socialização do Banco de talentos</p> <p>Objetivo específico 1: Promover ações de reconhecimento da diversidade cultural existente</p>	<p>Meta 2 - Dar visibilidade para 100% dos grupos culturais identificados na universidade até 2022.</p>	Transferida	-	0%	<p>A Mostra de Extensão e Cultura foi realizada junto com o SEMEA com apresentação de projetos do bolsa cultura. O seminário de socialização do banco de talentos não foi realizado, pois não foi destinado recurso para essa ação</p>

na comunidade acadêmica e externa.					
PROEC059 – PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO ARTICULADA COM NEABIS	Meta 1 - Criar um Festival anual de Cultura na UFFS, envolvendo os diferentes campi da universidade e a comunidade regional, contemplando as diferentes linguagens culturais até 2022.	Parcialmente Executada	Meta 1 executada. Mas atenuar o índice global da ação para 50%	50%	A criação do Festival Cultura de Fronteira ocorreu no ano de 2018, quando aconteceu a sua primeira Edição. Em 2019 aconteceu a II Edição do Festival. Esta meta faz parte da Ação PROEC 031.
Objetivo específico 3: Fortalecer espaços para a difusão da cultura na universidade e promover ações de incentivo e valorização da diversidade cultural.	Meta 2 - Ampliar em 20% a participação de docentes, estudantes, técnicos administrativos em educação e comunidade regional em atividades de arte e cultura na UFFS até 2022.		Meta 2 cancelada, reduzindo o índice para 50%		Não foi realizado em conjunto com o NEABIS, no entanto as metas descritas nesta ação foram executadas de acordo com o que consta na ação PROEC031.
PROEC063 – 3º Concurso Cultural da UFFS	Meta 1 - Criar um Festival anual de Cultura na UFFS, envolvendo os diferentes campi da universidade e a comunidade regional, contemplando as diferentes linguagens culturais até 2022.	Executada		100%	Esta ação foi incorporada na ação PROEC031.
Objetivo específico 3: Fortalecer espaços para a difusão da cultura na universidade e promover ações de incentivo e valorização da diversidade cultural.	Meta 2 - Ampliar em 20% a participação de docentes, estudantes, técnicos administrativos em educação e comunidade regional em atividades de arte e cultura na UFFS até 2022.		Esta ação foi incorporada na ação Proec 031.		

<p>PROEC064 – Festividades alusivas ao 9º aniversário da UFFS.</p> <p>Objetivo específico 3: Fortalecer espaços para a difusão da cultura na universidade e promover ações de incentivo e valorização da diversidade cultural.</p>	<p>Meta 2 - Ampliar em 20% a participação de docentes, estudantes, técnicos administrativos em educação e comunidade regional em atividades de arte e cultura na UFFS até 2022.</p>	<p>Transferida</p>		<p>0%</p>	<p>Devido ao período eleitoral na instituição, no ano de 2019 esta ação não foi realizada, no entanto, voltará a acontecer anualmente.</p>
--	---	--------------------	--	-----------	--

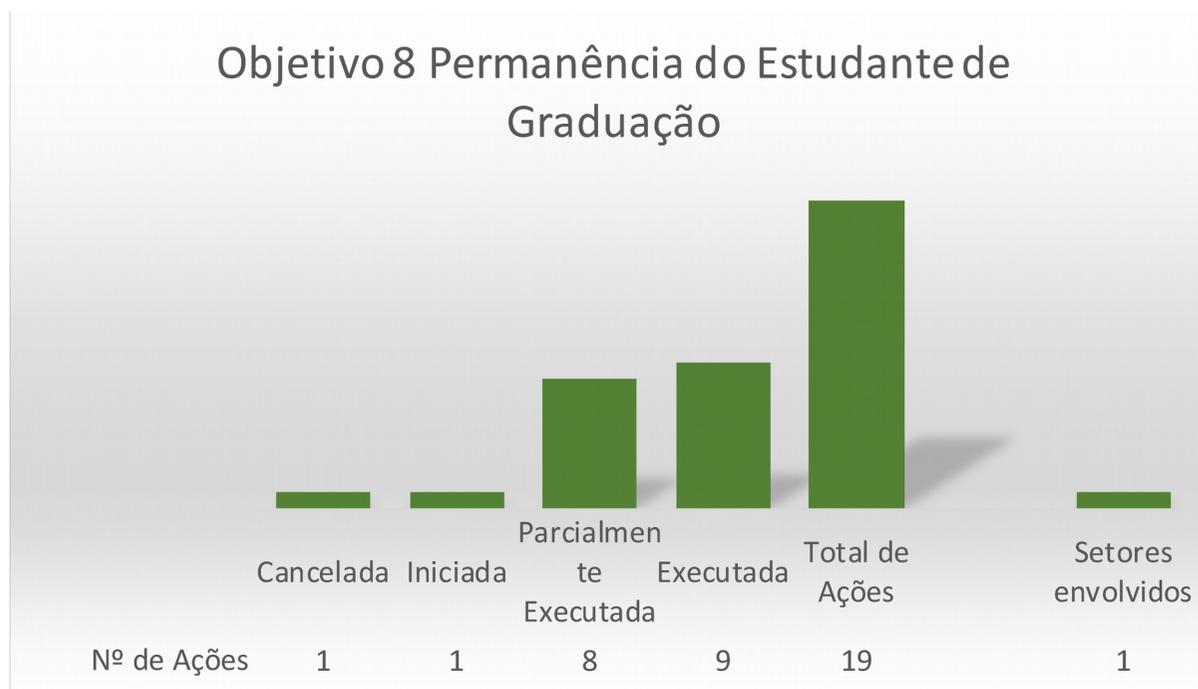
FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Principais produtos/serviços sociais entregues a sociedade dentro do Objetivo 07 - Desenvolvimento da Cultura.

- **Impacto:** foram mapeados desde a criação do programa, 140 artistas solo e 21 grupos, com perfil composto de discentes (83,3%), Técnicos Administrativos em Educação (10%), docentes (5,6%) e Estagiários (1,1%), classificados nas diversas linguagens artísticas culturais presentes na Política de Cultura da UFFS, quais sejam: Música (38,5%), Literatura (11,5%), Artes Plásticas, (15,4%), Dança (7,7%), Artes Cênicas (6,7%) e Audiovisual (20,2%), sendo que, o Campus Chapecó possui o maior número de artistas cadastrados (38,5%), seguido por Erechim (13,5%), Cerro Largo (12,5%), Laranjeiras do Sul (9,8%), Passo Fundo (4,8%) e Realeza (21,2%). Isso implicou na criação do Banco de talentos foi efetivada no ano de 2016, este instrumento mantêm-se permanentemente aberto para atualizações;
- II Festival Cultura de Fronteira;
- Ampliação em 20% a participação de docentes, estudantes, técnicos administrativos em educação e comunidade regional em atividades de arte e cultura na UFFS;
- Em 2019, foi lançado o Edital N° 561/ GR/UFFS/2019 que disponibilizou 12/ Bolsas de Cultura;
- Foram realizadas 15 oficinas culturais durante o Festival de Cultura, oportunizadas pela PROEC. No entanto, é importante destacar que os próprios campi oportunizam outras oficinas.

Objetivo 8 – Permanência do Estudante de Graduação

Desenvolver e apoiar os projetos educacionais que contribuam para a democratização do ensino superior e para o aumento da permanência, por meio da realização de ações norteadas pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). Ofertar auxílio financeiro para estudantes que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica, matriculados em cursos de Graduação da UFFS, com vistas a promover igualdade de oportunidades e melhoria do desempenho acadêmico, bem como prevenir e minimizar situações de retenção e evasão.



Quadro 24: Ações referentes ao Objetivo 8 – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PROAE

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
P R O A E	<p>PROAE001 – Concessão de Auxílio Socioeconômico</p> <p>Objetivo específico 5 – Concessão de Auxílios Socioeconômicos aos estudantes de graduação.</p>	<p>Meta 1 – Concessão de Auxílios Socioeconômicos aos estudantes de graduação que se encontram em vulnerabilidade socioeconômica – contínua.</p> <p>Meta 2 – Ampliar o pagamento de Auxílio Moradia para 12 meses no (a partir) do Edital de 2019.</p>	Executado	2.976 alunos atendidos, no valor de R\$8.671.708,00	100%	<p>Todos os alunos socioeconomicamente vulneráveis que se inscreveram no edital 038/GR/UFGS/2019 e que estavam de acordo com os critérios nele estabelecidos foram atendidos. Também foi possível fazer o pagamento do auxílio-moradia durante os doze meses, conforme previsto. No que se refere ao montante de recursos, foram aplicados R\$8.428.045,00 na concessão de auxílios socioeconômicos em 2019 e 243.663,00 no pagamento do auxílio-moradia de 2018, de modo que todo o valor executado estava dentro do previsto e não faltou verba para atender a esta ação. Houve uma sobra de recursos que constituiu apenas em uma pequena margem de segurança em relação ao que fora delineado.</p>
	<p>PROAE002 – Apoio às atividades físicas, esportivas e de promoção à saúde.</p> <p>Objetivo específico 6 – Incentivar os estudantes</p>	<p>Meta 1 – Inserção do estudante de graduação em atividades físicas, esportivas e de promoção à saúde nos campi da UFGS por meio do programa de auxílios específicos e eventos de formação da comunidade discente – contínua.</p> <p>Meta 3 – Apoio a participação dos dis-</p>	Executada Parcialmente	R\$ 1323,33 (referente a anuidade da federação de SC)	33%	<p>Desde 2018 A PROAE em conjunto com os SAES tem incentivado os estudantes de graduação de todos os estados participem de eventos esportivos providos pelas federações estaduais. Apesar de baixa adesão, o quantitativo de alunos interessados vem aumentando, o que justifica o planejamento de futuras portarias e de-</p>

<p>a participar de competições esportivas da UFFS e de outras instituições.</p>	<p>centes da UFFS em eventos esportivos municipais, regionais, estaduais e federais nas modalidades individuais e coletivas, por meio de auxílio financeiro e pagamento de anuidades às federações desportivas em Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná – a partir de 2017.</p>				<p>mais programas relacionados ao esporte.</p>
<p>PROAE006 – Estruturação física dos Restaurantes Universitários da UFFS</p> <p>Objetivo específico 4 – Acompanhar e monitorar o funcionamento dos Restaurantes Universitários de forma a manter qualidade na oferta da alimentação aos estudantes.</p>	<p>Meta 1 – Acompanhar periodicamente a atuação das empresas que prestam serviço nos restaurantes universitários de forma a garantir o pleno funcionamento com qualidade.</p> <p>Meta 2 – Utilizar o restaurante universitário como ferramenta de apoio ao desenvolvimento local regional, por meio da inserção de produtos da agricultura familiar, bem como de integração social e acadêmica – contínua.</p> <p>Meta 3 – Realizar educação alimentar e nutricional por meio do RU, envolvendo a oferta de alimentos de qualidade higiênico-sanitária e nutricional associados a informações sobre estes – contínua.</p> <p>Meta 4 – Viabilizar a oferta de alimentação de qualidade, com valor acessível, visando auxiliar na saúde e permanência dos estudantes da UFFS – contínua.</p>	<p>Executada</p>	<p>R\$ 289.975,08</p>	<p>100%</p>	<p>4. Foi possível complementar a estrutura física dos RUs em relação a itens faltantes, bem como substituir/repor itens necessários que encontravam-se em mau estado, além de equiparmos uma pequena copa para os estudantes do campus Passo Fundo. Isso permite a boa execução dos serviços prestados, no caso dos RUs e dá suporte aos estudantes (no caso do campus Passo Fundo) que não possuem unidades de alimentação no espaço acadêmico. Destacamos que foi investido valor acima do planejado a fim de aproveitar recurso existente e atender as demandas futuras.</p> <p>5. A manutenção dos equipamentos continua sendo uma atividade complexa, pois envolve gastos financeiros nem sempre previsíveis, identificação de causas/danos, mão de obra qualificada e responsabilização por parte da contratada ou contratante.</p>

<p>PROAE007 – Contratação e fiscalização dos serviços de alimentação da UFFS</p> <p>Objetivo específico 4 – Acompanhar e monitorar o funcionamento dos Restaurantes Universitários de forma a manter qualidade na oferta da alimentação aos estudantes.</p>	<p>Meta 1 – Acompanhar periodicamente a atuação das empresas que prestam serviço nos restaurantes universitários de forma a garantir o pleno funcionamento com qualidade.</p> <p>Meta 2 – Utilizar o restaurante universitário como ferramenta de apoio ao desenvolvimento local regional, por meio da inserção de produtos da agricultura familiar, bem como de integração social e acadêmica – contínua.</p> <p>Meta 3 – Realizar educação alimentar e nutricional por meio do RU, envolvendo a oferta de alimentos de qualidade higiênico-sanitária e nutricional associados a informações sobre estes - contínua.</p> <p>Meta 4 – Viabilizar a oferta de alimentação de qualidade, com valor acessível, visando auxiliar na saúde e permanência dos estudantes da UFFS – contínua.</p>	<p>Executada</p>	<p>R\$ 3.889.136,56</p>	<p>100%</p>	<p>4. Por meio do recurso mencionado foram subsidiadas 408.302 refeições aos estudantes dos 5 campi da UFFS que possuem Restaurantes Universitários. Ademais, foram assistidos servidores, visitantes e demais indivíduos pertencentes a comunidade acadêmica por meio do RU (sem subsídio). Sobre os outros pontos da ação informamos que durante 2019 todos os contratos com empresas dos RUs e cantinas mantiveram-se vigentes, sendo regularmente fiscalizados. A Diretora de Alimentação e Nutrição conseguiu realizar visita apenas ao RU do campus Laranjeiras do Sul, o qual não havia sido visitado no ano anterior, durante sua ida ao campus para ministrar uma palestra da Semana da Saúde do Servidor. As pesquisas de opinião dos RUs foram realizadas de forma centralizada havendo bom grau de aprovação.</p> <p>5. No ano de 2019 a nutricionista do campus Laranjeiras do Sul saiu em licença maternidade, sendo preciso acionarmos outro profissional do campus para nos apoiar na fiscalização. Apesar de fazê-lo com dedicação, percebemos as dificuldades e riscos de não contar com profissional da área em tempo integral no local para a fiscalização. Outro ponto frágil vivenciado neste ano foi a inviabilidade de realização das visitas da Diretora aos RUs dos campi, as quais não foram possíveis devido as demandas crescentes da DAN e a limitação de recursos.</p>
---	--	------------------	-----------------------------	-------------	---

<p>PROAE010 – Divulgação dos programas de assistência estudantil da PROAE.</p> <p>Objetivo específico 5 – Concessão de Auxílios Socioeconômicos aos estudantes de graduação.</p>	<p>Meta 3 – Prestar orientação referente aos auxílios aos estudantes por meio de oficinas semestrais nos campi da UFFS – contínua.</p> <p>Meta 5 – Divulgar os programas de auxílios socioeconômicos a comunidade acadêmica da UFFS – contínua.</p>	<p>Executada</p>	<p>R\$ 52.500,00</p>	<p>100%</p>	<p>4. A PROAE tem mantido atualizadas as informações referentes aos auxílios socioeconômicos que oferece em seus veículos oficiais de comunicação, de acordo com as alterações semestrais em editais e instruções normativas. Também tem priorizado a confecção e divulgação de material informativo, com linguagem facilitada, a fim de favorecer o entendimento dos fluxos de inscrição, pagamento e manutenção que devem ser efetuados pelos estudantes.</p> <p>Realizadas ações de acolhimento aos estudantes ingressantes no momento da realização das matrículas e durante as primeiras semanas de aula.</p> <p>Concedido bolsas a estudantes monitores por meio do Edital nº 1139/GR/UFFS/2018. Os monitores tiveram como principal atribuição a divulgação dos programas de auxílios para os estudantes, por meio de ações contínuas durante o semestre. A equipe de assistência estudantil esteve sempre acompanhando as atividades dos monitores e prestando as informações solicitadas pelos estudantes.</p> <p>5. A não utilização de todo o montante previsto para o pagamento de bolsas se deu em função da necessidade de substituição de monitores em alguns períodos. Em virtude dessas substituições, o campus Realeza também fez nova seleção de monitores para assegurar a continuidade das ações e atividades propostas, publi-</p>
--	---	------------------	----------------------	-------------	--

					cada por meio do Edital 607/GR/UFFS/2019.
<p>PROAE011 – Acompanhar a implementação e operacionalização do Software SAS necessário ao funcionamento da SAE/PROAE</p> <p>Objetivo específico 9 – Implementar sistema informatizado integrado para a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil.</p>	<p>Meta1 – Desenvolver módulo para concessão de pagamentos e auxílios – até dezembro de 201x. Meta 3 – Desenvolver módulo para Restaurantes Universitários até dezembro de 201x.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>Não se aplica</p>	<p>66%</p>	<p>Relativo ao fluxo Análise-Inscrição-Pagamento no SAS, foi implementado o módulo de Análise Socioeconômica e o de Auxílio Socioeconômico, sendo este último uma funcionalidade que permite a inscrição dos alunos conforme parâmetros estabelecidos por meio de editais anuais. Entretanto, ainda não foi desenvolvido um módulo (ou sistema) de pagamentos. Também não foi desenvolvido nenhum módulo de RU vinculado ao SAS.</p> <p>5. Cabe mencionar que a decisão institucional de aderir a um novo sistema informatizado para a gestão dos processos administrativos e acadêmicos influenciou na execução dessa ação, que poderá avançar a medida que os novos sistemas forem implementados.</p>
<p>PROAE012 – Participação nos encontros/reuniões regionais e nacionais do FONAPRACE</p> <p>Objetivo específico 11 – Participar em fóruns e comissões de debate da assistência estudantil a</p>	<p>Meta 1 – Participação nas reuniões do FONAPRACE - contínua.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>5 participações</p>	<p>71,43%</p>	<p>4. Houve a participação em três reuniões dentre os eventos programados para o ano. Das 7 participações previstas para o ano de 2019, 5 foram executadas.</p> <p>5. A participação no fórum e nos grupos de trabalho que se desenvolvem durante o ano geram contribuições importantes para o avanço das ações de assistência estudantil da UFFS.</p>

nível nacional, regional e localização.					
<p>PROAE013 – Mapeamento das necessidades de novos espaços de comercialização de alimentos nos campi da UFFS</p> <p>Objetivo específico 4 – Acompanhar e monitorar o funcionamento dos Restaurantes Universitários de forma a manter qualidade na oferta da alimentação aos estudantes.</p>	<p>Meta 4 – Viabilizar a oferta de alimentação de qualidade, com valor acessível, visando auxiliar na saúde e permanência dos estudantes da UFFS – contínua.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>Não se aplica</p>	<p>50%</p>	<p>4. Foram debatidas algumas possibilidades para o campus Chapecó, que é o que concentra maior necessidade de ampliação de espaços de alimentação. Dentre elas, a inclusão de uma cantina no Bloco C, que não foi viável visto o projeto já estar finalizado, e a realização de uma parceria público privada para construção de um espaço exclusivo para alimentação, a qual não foi sequenciada.</p> <p>5. A demanda permanece e precisa ser debatida institucionalmente. Além dela, atualmente o campus Passo Fundo também requer a viabilização de um espaço com oferta de refeição acessível aos estudantes, dentro ou fora da instituição (convênios), tendo em vista que não possuem RU e cantina no campus. Disponibilizamos equipamentos para montar uma espécie de copa aos estudantes de lá, todavia precisamos dar continuidade aos estudos referente a esta ação.</p>
<p>PROAE014 – Gestão do Programa Bolsa Permanência na UFFS</p> <p>Objetivo específico 5 – Concessão de Auxílios Socioeconômicos aos</p>	<p>Meta 6 – Gerir o programa bolsa permanência do MEC, em conformidade com as orientações deste Ministério – contínua</p>	<p>Executada</p>	<p>Não se aplica</p>	<p>100%</p>	<p>O DAE manteve o gerenciamento do programa Bolsa Permanência de acordo com as orientações e prerrogativas de portarias federais e instruções normativas internas, coordenado as habilitações de pagamento mensalmente, além de realizar conferências semestrais ao longo do ano de 2019.</p>

estudantes de graduação.					
<p>ROAE015 – Coordenar os processos de análises socioeconômicas e demais pareceres relativos ao Serviço Social.</p> <p>Objetivo específico 8 – Criar mecanismo de avaliação e acompanhamento das ações do PNAES na UFFS</p>	Não há metas estabelecidas	Executada	R\$ 0,00	100%	<p>Os processos de análise foram gerenciados por meio do SAS, levando em consideração a atualização de editais contendo as alterações propostas pelos assistentes sociais, baseadas nas atividades que estes desempenham diariamente.</p> <p>Foi revisada a Resolução 10/2016, aprovada e publicada pela CGAE. Os formulários utilizados na análise socioeconômica também passaram por revisão e atualização no site da UFFS.</p> <p>Realizadas conferências cruzadas das análises socioeconômicas pelos servidores Assistentes Sociais, atendendo a orientação da IN 02/PROAE/UFFS/2018. Publicado relatório sobre os auxílios emergenciais concedidos na UFFS no período.</p> <p>Realizado evento de capacitação dos servidores Assistentes Sociais, com profissional de Ciências Contábeis;</p> <p>Realizado estudo e encaminhamento para parecer da Procuradoria, sobre a contratação por tempo determinado de profissional de Serviço Social;</p> <p>Realizadas reuniões e construção de proposta de estágio obrigatório de estudantes de graduação de Serviço Social na Unopar/Chapecó.</p> <p>A PROAE também promoveu em 2019,</p>

					reunião entre os assistentes sociais a fim de proporcionar um espaço de discussão para aprimoramento de fluxos referentes a análise socioeconômica.	
PROAE 016 – Estruturação de equipes dos SAES	Objetivo específico 10 – Estruturar as equipes técnicas da PROAE e SAES	Meta1 – Incluir na equipe da PROAE profissionais da área da pedagogia, psicologia e prática desportiva; Meta 2 – Ajustar o quantitativo de profissionais nos SAES, de acordo com a demanda existente em cada campi, com atenção especial a inclusão de servidores das áreas de serviço social, pedagogia, psicologia e assistente em administração.	Executada Parcialmente	Não se aplica	50%	4. A equipe técnica da PROAE está prevista no art. 120 da Resolução nº 10/CONSUNI/CGAE/UFFS/2019 e a equipe dos SAES no artigo 121 da mesma resolução. A PROAE ainda não conta com psicólogo, pedagogo e técnico em assuntos educacionais. Parte dessa demanda é suprida pelo esforço dos demais servidores da pró-reitoria e da parceria estabelecida com a PROGRAD. No entanto, o desenvolvimento das ações de acompanhamento acadêmico, promoção a saúde, culturais e esportivas ainda precisam avançar e a disponibilidade desses profissionais contribuiria muito para a concretização desses avanços. Alguns SAES possuem equipes multidisciplinares com capacidade de atender as suas demandas. No entanto, o campus Passo Fundo ainda possui apenas uma única servidora atuando na assistência estudantil, sendo premente a necessidade de, pelo menos, um profissional da área de psicologia para acompanhar as demandas de saúde mental dos estudantes. Acerca do serviço social, foi levantada a possibilidade de contratação de profissionais por tempo determinado para suprir a necessidade dos campi com maiores contingentes para atendimento no

					SAE durante o primeiro semestre, a ser organizada durante o ano de 2020. 5. Algumas demandas dos campi dependem da organização interna da gestão do campus, extrapolando os limites dessa ação, outras da disponibilização de novos códigos de vagas.
PROAE018 – Desenvolvimento de ações relacionadas à saúde do estudante Objetivo específico 6 – Incentivar os estudantes a participar de competições esportivas da UFFS e de outras instituições.	Meta 1 – Inserção do estudante de graduação em atividades físicas, esportivas e de promoção à saúde nos campi da UFFS por meio do programa de auxílios específicos e eventos de formação da comunidade discente – contínua.	Executada	Valor pago em bolsas: R\$ 27.000,00	100%	Realização e implantação do Projeto de Promoção à saúde do estudante na UFFS em 2019, com um bolsista de saúde por campus, acompanhado por servidor do SAE local; Realização de atividades como rodas de conversa; atividades físicas (meditação, dança, capoeira, ioga, entre outras); Divulgação do protocolo interno de saúde da UFFS; Apoio à realização do Projeto Cores no campus Chapecó; Encaminhamento de processo de compra para aquisição de materiais para viabilização de atividades ligadas ao Projeto; Evolução do Projeto para Programa, a partir da publicação da Política de Assistência Estudantil da UFFS; Publicação do edital de seleção de novos monitores de saúde para 2020.
PROAE022 – Estudos sobre evasão e retenção de estudantes da UFFS e sobre demanda da assistência estudantil na UFFS	Meta 1 – Elaborar indicadores de avaliação e de acompanhamento das ações realizadas pela PROAE e pelos SAES	Executada Parcialmente	Não se aplica	50%	Elaborado relatório de indicadores dos programas e ações de assistência estudantil que contribuem para a permanência dos estudantes e publicado no site da UFFS. Entretanto, não foi avançado em estudos específicos sobre a questão da evasão e

<p>Objetivo específico 8 – Criar mecanismo de avaliação e acompanhamento das ações do PNAES na UFFS</p>					<p>da retenção, os quais estão programados para ocorrer em 2020.</p>
<p>PROAE023 – Coordenar o Fórum Discente da Assistência Estudantil da UFFS</p> <p>Objetivo específico 8 – Criar mecanismo de avaliação e acompanhamento das ações do PNAES na UFFS</p>	<p>Meta 1 – Elaborar indicadores de avaliação e de acompanhamento das ações realizadas pela PROAE e pelos SAES</p>	<p>Cancelada</p>		<p>0%</p>	<p>A implantação do fórum foi repensada e as atividades foram inseridas em outros eventos da assistência estudantil realizados durante o ano de 2019. Houve vários momentos de discussão das demandas dos estudantes e espaços de diálogo sobre as proposições da PROAE e dos SAES junto ao II Seminário da Política de Assistência Estudantil da UFFS e na plenária final de discussão da Política de Assistência Estudantil da UFFS, aprovada pela Resolução nº 10/CONSUNI/CGAE/UFFS/2019.</p>
<p>PROAE024 – Realização do II Seminário da Política de Assistência Estudantil da UFFS</p> <p>Objetivo específico 8 – Criar mecanismo de avaliação e acompanhamento das ações do PNAES na UFFS</p>	<p>Meta 1 – Elaborar indicadores de avaliação e de acompanhamento das ações realizadas pela PROAE e pelos SAES</p>	<p>Executada</p>	<p>R\$ 6.730,65</p>	<p>100%</p>	<p>O II Seminário da Política de Assistência Estudantil da UFFS foi realizado em agosto de 2019 e contou com a participação da comunidade acadêmica de diversos campi da UFFS, sendo também transmitido por rede social. Durante a realização do II Seminário da Política de Assistência Estudantil da UFFS foram apresentados os relatórios de avaliação e de acompanhamento das ações realizadas pela PROAE e pelos SAES à comunidade acadêmica.</p>

<p>PROAE025 – Realização do V JUFFS</p> <p>Objetivo específico 6 – Incentivar os estudantes a participar de competições esportivas da UFFS e de outras instituições.</p>	<p>Meta 2 – Apoiar a realização dos JUFFS, em novo formato, organizado pelos estudantes, a partir de 2017.</p>	<p>Iniciada</p>	<p>R\$ 0,00</p>	<p>10%</p>	<p>A proposta de um novo JUFFS partiu da comunidade acadêmica, que aceitou a proposta de rediscutir a promoção do evento pela criação de comissões locais com poder de decisão e com a responsabilidade de gerir atividades relacionadas em cada um dos campi envolvidos. Em 2019, inciou-se as discussões com o objetivo de promover um evento com máxima eficiência na gestão de custos, fortalecimento das atléticas e planejamento de um novo formato que deve ser implantado no ano de 2020.</p>
<p>PROAE026 – Discutir proposta de novo formato de auxílio-alimentação (pauta CONSUNI).</p> <p>Objetivo específico 5 – Concessão de Auxílios Socioeconômicos aos estudantes de graduação.</p>	<p>Meta 1 – Concessão de Auxílios Socioeconômicos aos estudantes de graduação que se encontram em vulnerabilidade socioeconômica – contínua.</p>	<p>Executada</p>	<p>Não se aplica</p>	<p>100%</p>	<p>4. Após o tema ser debatido no âmbito do CONSUNI, ficou a cargo da PROAE dar sequência nos debates. Realizamos então uma pesquisa com os estudantes que, dentre outras questões da Assistência Estudantil, traziam algumas referentes aos RUs e sua metodologia de acesso. Os resultados da pesquisa e outras informações pertinentes sobre os Restaurantes foram objeto de discussão no II Seminário da Assistência Estudantil da UFFS, no qual participaram estudantes e servidores.</p> <p>5. Apesar de termos dado sequência ao debate, entendemos que trata-se de um tema que rotineiramente precisa ser discutido e avaliado, considerando a conjuntura administrativa da instituição, bem como política e econômica vigentes.</p>

<p>PROAE027 – Reavaliar mapas de risco PROAE</p> <p>Objetivo específico 8 – Criar mecanismo de avaliação e acompanhamento das ações do PNAES na UFFS</p>	<p>Meta 1 – Elaborar indicadores de avaliação e de acompanhamento das ações realizadas pela PROAE e pelos SAEs</p>	<p>Executada</p>	<p>Não se aplica</p>	<p>100%</p>	<p>Revisão dos mapas de processo e de risco de 13 fluxos; Elaboração dos mapas e riscos do Auxílio Pin e Auxílio Emergencial.</p>
<p>PROAE028 – Fortalecer as CAAPAEs</p> <p>Objetivo específico 8 – Criar mecanismo de avaliação e acompanhamento das ações do PNAES na UFFS</p>	<p>Meta 1 – Elaborar indicadores de avaliação e de acompanhamento das ações realizadas pela PROAE e pelos SAEs</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>R\$ 0,00</p>	<p>90%</p>	<p>Em 2019 a PROAE realizou esforços para fortalecer as CAPAAE's, dando ênfase em procedimentos para as comissões possuísem membros ativos e estivessem em pleno funcionamento em todos os campi. Foram realizadas duas reuniões do Fórum das CAPAAE's para discussão de assuntos relacionados ao funcionamento, processos de avaliação e alinhamento entre os campi, a fim de estabelecer procedimentos padronizados e compartilhamento de experiências entre os membros que efetuam as ações da CAAPAE. Todavia, ainda não foram estabelecidos mecanismos para obter indicadores, nem realizaram avaliações mais aprofundadas sobre o trabalho das comissões.</p>

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Principais produtos/serviços sociais entregues a sociedade dentro do Objetivo 08 – Permanência do Estudante na Graduação.

- Todos os alunos socioeconomicamente vulneráveis inscritos no edital 038/GR/UFFS/2019 aptos aos critérios estabelecidos foram atendidos com pagamento do auxílio-moradia durante os doze meses, conforme previsto. No que se refere ao montante de recursos, foram aplicados R\$8.428.045,00 na concessão de auxílios socioeconômicos em 2019;
- Incentivo aos estudantes de graduação a participem de eventos esportivos providos pelas federações estaduais;

- Readequação ou melhorias dos espaços dos Restaurantes Universitários dos *Campi*, bem como a manutenção periódica executada como previsão físico-financeira;
- Além das 408.302 refeições servidas no ano de 2019, possibilitou-se a inserção da agricultura orgânica e regional, com proposta a reeducação alimentar dos assistidos pelas ações da PROAE;
- A gestão do programa Bolsa Permanência foi atendida integralmente e em conformidade com as orientações do Ministério da Educação;
- Os fluxos processuais de análise de processo de concessão e auxílios foram implantados com sucesso, incluindo a revisão das resoluções e instruções normativas PROAE/UFFS;
- Realização e implantação do Projeto de Promoção à saúde do estudante na UFFS em 2019, com um bolsista de saúde por campus, acompanhado por servidor do SAE local, no valor de R\$ 27.000,00;
- Realização do II Seminário da Política de Assistência Estudantil da UFFS, contando com a participação da comunidade acadêmica e *Campi* da UFFS, com amplitude social videoassistida;
- Concessão de Auxílios Socioeconômicos aos estudantes de graduação e elaboração de indicadores de qualidade de assistência;

Objetivo 9 – Desenvolvimento da Internacionalização

Fomentar, articular e administrar a cooperação da Universidade com outras instituições e nações visando a promover a excelência acadêmica e a solidariedade internacional.



Quadro 25: Ações referentes ao Objetivo 9 – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEPG

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
P R O P E P G	<p>PROPEPG184 – Consolidação do funcionamento do Núcleo de Inovação Tecnológica e Social.</p> <p>Não há objetivos associados.</p>	Não há metas associadas	Iniciada	1 capacitação	2%	<p>- Por decisão da gestão, a minuta do regimento do NITS não foi encaminhada à CPPGEC, impactando na indefinição de fluxos e processos do NITS.</p> <p>- Devido aos cortes no orçamento do NITS, somente no final de 2019 ocorreu uma capacitação de um servidor.</p> <p>- Devido aos cortes no orçamento do NITS, o mesmo estabeleceu parceria com outras ICT's para atender as demandas referentes às taxas para registro de patentes e outros pedidos de proteção a propriedade industrial da UFFS.</p>

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020

Quadro 26: Ações referentes ao Objetivo 9 – Assessoria de Assuntos Internacionais – AAI

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
----------------------------------	------------------------	-------------	-------------------	---------------------------------	---	---

<p>AAI004 – Elaboração Política de Internacionalização da UFFS.</p> <p>Objetivo Específico 1 – Construir normativas para regulamentar as atividades de Internacionalização na UFFS.</p>	<p>Meta 1 – Criar uma política e um regulamento de internacionalização da UFFS em 2016.</p>	<p>Parcialmente Executada</p>	<p>- 01 política foi criada (publicada no PDI). - Não foi publicado o regulamento.</p>	<p>50%</p>	<p>4 – O estabelecimento de um fluxo adequado de atividades permite visualizar oportunidades de otimização e identificar re-trabalhos.</p> <p>5 – Essa meta não é adequada, visto que apresenta 2016 como ano de referência, para uma ação a ser desenvolvida no ano 2019.</p>
<p>AAI005 – Gestão do Idiomas sem Fronteiras (IsF).</p> <p>Objetivo Específico 2 - Incrementar a elegibilidade dos alunos da Instituição aos programas de mobilidade acadêmica, a partir do desenvolvimento da proficiência em línguas em todos os campi da UFFS.</p>	<p>Meta 1 - Triplicar o número de estudantes com nível B2 no Toefl até 2019.</p>	<p>Executada</p>	<p>- 06 aplicações do teste TOEFL, duas em Chapecó e uma em cada um dos demais campi, no primeiro semestre de 2019. No total, 147 pessoas (estudantes e servidores) realizaram o teste.</p> <p>- Oferta, no campus Chapecó, de 03 cursos IsF Inglês com 60h no primeiro semestre de 2019. No total, 49 pessoas (estudantes e servidores) se inscreveram para realizar os cursos.</p> <p>- Criação do Programa de Línguas PROLIN</p> <p>- Oferta de 35 cursos de línguas pelo PRO-</p>	<p>100%</p>	<p>4 – A melhoria da proficiência linguística impacta na produção acadêmica, envolvimento em pesquisas e mobilidade internacionais, oferta de disciplinas em língua estrangeiras e por consequência, os índices de internacionalização.</p> <p>5- Para desenvolver proficiência é necessário implantar cursos de línguas em todos os campi o que está sendo realizado pelo PROLIN e requer recurso de pessoal e financeiro.</p> <p>Obs.: O IsF Inglês na UFFS era financiando pela Capes e foi suspenso a partir do segundo semestre, bem como as aplicações do TOEFL. Somente as ações com bolsas institucionais permaneceram (espanhol e PLE) Com a suspensão do IsF Inglês a meta não poderia ser executada.</p> <p>Ver ação AAI002 e AAI003. OBS: Essa meta poderá ser obtida de</p>

			<p>LIN (PLE e espanhol) divididos nos campi de Chapecó, Realeza e Cerro Largo.</p> <p>-Oferta de 17 cursos de línguas pelo IsF (espanhol e PLE). No total, 283 pessoas (estudantes e servidores) se inscreveram para realizar os cursos.</p> <p>- Tratativas para oferta de cursos de inglês em 2020.</p>		<p>forma consistente após atingida a meta da ação AAI003.</p>
<p>AAI006 – Ampliação da Participação em Programas de Intercâmbio.</p> <p>Objetivo Específico 3 - Participar dos programas de internacionalização desenvolvidos pelo Governo Federal e outros organismos a partir de acordos internacionais.</p>	<p>Meta 1 – Aderir a pelo menos 80% dos programas criados pelo Governo Federal.</p>	<p>Executada</p>	<p>- Adesão a 01 programa: PEC-G com a oferta de cursos de português para estrangeiro (nomeado Pré PEC-G)</p> <p>- Recebemos 11 estudantes estrangeiros vindos de diferentes países com o objetivo de estudar português por meio do programa PEC-G.</p>	<p>100%</p>	<p>4 - Impactos; fortalecimento da língua portuguesa como uma das ações da política linguística; troca de experiências culturais; residência docente para os estudantes dos cursos de licenciatura, internacionalização.</p> <p>5 - Falta de recursos financeiros para financiar os programas de línguas. Falta de recurso humano para atuar na mobilidade.</p> <p>Ver ação AAI002 e AAI003. OBS: Essa meta deverá ser revista com o desenvolvimento das ações previstas em AAI002 e AAI003.</p>

<p>AAI007 – Institucionalização do Programa NÓSOTROS.</p> <p>Objetivo Específico 4 - Criar o Programa NÓSOTROS visando a Integração das ações desenvolvidas pelos campi da UFFS e universidades argentinas.</p>	<p>Meta 1 – Propiciar a mobilidade de 20 alunos até 2019.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>- 05 estudantes em mobilidade dentro do programa Abadias nascimento para UnaM.</p> <p>- Equipe docente participou de Congresso na UnaM.</p> <p>- Participação na criação da rede de universidades de fronteiras.</p> <p>- 41 pessoas (docente e estudantes) participaram do evento V Geofronteiras na UnaM.</p>	<p>50%</p>	<p>4 - Fomentar a realização de acordos internacionais impacta na internacionalização da UFFS, sendo um dos critérios para as notas dos cursos.</p> <p>5- Redução de investimento do Governo Federal em relação aos programas de bolsas para mobilidade internacional.</p> <p>Ver ação AAI002 e AAI003. OBS: Essa meta deverá ser revista com o desenvolvimento das ações previstas em AAI002 e AAI003.</p>
<p>AAI008 – Expansão dos Acordos Bilaterais.</p> <p>Objetivo Específico 5 - Expandir a cooperação internacional da UFFS por meio de acordos de cooperação.</p>	<p>Meta 1 – Aumentar em 100% os acordos bilaterais com instituições acadêmicas de ensino superiores estrangeiras.</p>	<p>Executada</p>	<p>– Não foram fechados acordos com universidades no exterior em 2019, mas várias negociações foram feitas e alguns encaminhados.</p> <p>- 01 acordo com universidade alemã para receber estudante para estágio e atividade de extensão.</p>	<p>100%</p>	<p>Etapas necessárias: 1- Elencar as prioridades institucionais relacionadas com mobilidade internacional de estudantes, técnicos e pesquisadores, junto com PROPEPG, PROGRAD, PROAE, CPA e Diretores de campus; 2- Elencar prioridades institucionais para o estabelecimento de convênios internacionais IN e OUT.; 3- Acompanhar o uso dos convênios internacionais realizados, com a cobrança de relatórios bimestrais junto aos coordenadores; 4- Elaborar relatórios executivos semestrais, avaliando o número absoluto e o impacto dos convênios internacionais estabelecidos com a UFFS.</p> <p>OBS.: Equipe reduzida do setor impe-</p>

					de que os acordos sejam tramitados e finalizados.
AAI009 – Promoção da UFFS no exterior. Objetivo Específico 6 - Promover a visibilidade da UFFS no exterior.	Meta 1 - Participar de 2 eventos internacionais por ano. Meta 2 – páginas da UFFS na versão inglês e espanhol Meta 3 - Produzir conteúdo sobre a UFFS no idioma inglês.	Executada Parcialmente	Meta 1 - 02 servidores participaram da FAU-BAI (evento internacional da área) Meta 2 e 3 – versão da página sendo construída em inglês.	50%	Informar os potenciais participantes de editais ou programas de mobilidade IN e OUT. OBS: ações necessárias: 1- Atualizar as informações da AAI no site da UFFS; 2- Atualizar página da UFFS na versão inglês; 3- Viabilizar página da UFFS na versão espanhol; 4- Viabilizar página da UFFS na versão francês. Para 2023: 5- Viabilizar página da UFFS na versão italiano; 6- Viabilizar página da UFFS na versão alemão; 7- Viabilizar página da UFFS na versão chinês. Recursos (PDU Internacionalização) possibilitou a contratação de empresa terceirizada para a tradução para o inglês.
AAI010 – Credenciamento ao CELU e CELPE-BRAS. Objetivo Específico 7 - Credenciar a UFFS como posto aplicador do CELPE-Bras e do	Meta 1 – credenciar um posto para cada teste em Chapecó.	Executada	– A UFFS Chapecó é posto aplicador de ambos os testes. Realeza é posto aplicador do teste CELU. - Realizada 02 aplicações do teste Celpe-Bras em 2019. Foram	100%	4 - Impacta no fortalecimento das ações da política linguística. Identificação da proficiência linguística. 5 – As provas CelpeBras e CELU são custeadas pelo candidato. Gerir essas questões até o momento é uma das questões a ser melhorada.

CELU.			oferecidas 85 vagas, e 68 inscrições realizadas. - Realizada 01 aplicação do teste CELU em 2019. No total, 28 pessoas realizaram o teste; 17 em Chapecó, 11 em Realeza.		Ver ação AAI002 e AAI003. OBS: Essa meta deverá ser revista com o desenvolvimento das ações previstas em AAI002 e AAI003.
AAI012 – CGRIFES Não há objetivo específico associado.	Participar de três reuniões anuais da CGRIFES	Executada	01 servidor (chefe do setor) participou em cada reunião	100%	4 - Intercâmbio de ações visando o fortalecimento da Assessoria para Assuntos Internacionais nas Universidades Federais. 5 – Por se tratar de capacitação, a não realização por questões orçamentárias, pode implicar em dificuldades em melhorar a internacionalização na instituição.

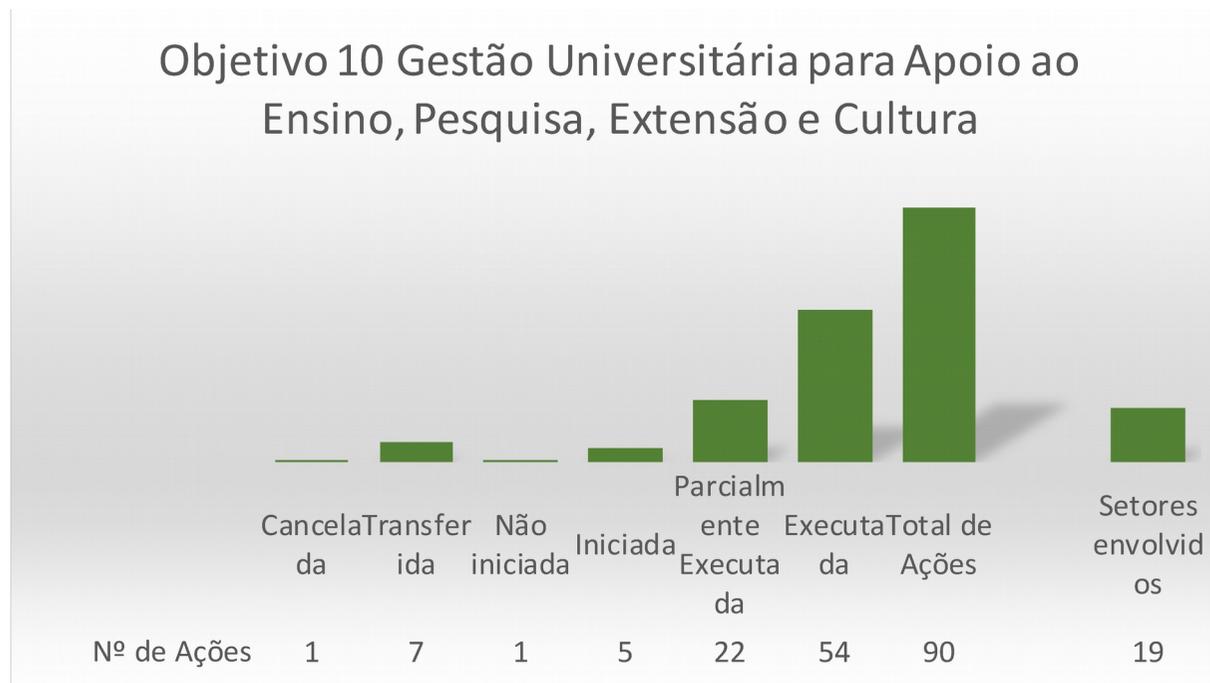
FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Principais produtos/serviços sociais entregues a sociedade dentro do Objetivo 09 – Desenvolvimento da Internacionalização.

- Atendimento de 147 pessoas (estudantes e servidores) no TOEFL;
- Ofertas de cursos do Programa Inglês sem Fronteiras para Chapecó;
- Criação do Programa de Línguas PROLIN, com oferta de 35 cursos de línguas entre os *Campi* de Chapecó, Realeza e Cerro Largo;
- Oferta de 17 cursos de línguas pelo IsF (espanhol e PLE), com atendimento de 283 pessoas da comunidade acadêmica;
- Adesão ao programa PEC-G com a oferta de cursos de português para estrangeiro;
- Acordos com universidades estrangeiras, como a universidade alemã para receber estudantes em atividade de extensão;
- O *Campus* Chapecó como aplicador dos testes CELU; CelpeBras, oferecendo 85 vagas.

Objetivo 10 – Gestão Universitária para Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura

Visa o desenvolvimento de ações para assegurar o funcionamento dos cursos de Graduação e Pós-Graduação da UFFS, da Pesquisa, Extensão e Cultura por meio da aquisição e/ou reposição de materiais de consumo, suprimentos e serviços de terceiros para garantir a eficiência nos serviços prestados à comunidade universitária, pelos diversos setores administrativos da instituição.



Quadro 27: Ações referentes ao Objetivo 10 – Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
P R O G R A D	PROGRAD024 – Gestão das Atividades e Serviços da PROGRAD (Não há objetivo específico).	Não há meta associada	Executada	As viagens para eventos e participações em fóruns foram realizadas conforme planejadas.	100%	OBS: Valor envolvido R\$105.463,63
	PROGRAD036 – Seguro acidente pessoal para Discentes (Objetivo específico 6 – Prover a operacionalização dos contratos institucionais nos campi da UFFS).	Meta 1 – Garantir que 100% dos contratos institucionais sejam formalizados e/ou adiados dentro dos prazos legais até 2022.	Executada	A contratação de Seguradora para o fornecimento de seguro de acidentes pessoais para alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação e Pós-graduação da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS, bem como para os estagiários pertencentes ao quadro de pessoal da UFFS possibilita suporte aos alunos da UFFS e estagiários do quadro de pessoal da UFFS em caso de acidentes cobertos pela apólice, bem como o atendimento da Lei 11788/2008 (nas contratações de estagiários) e o cumprimento de obrigações assumidas pela UFFS no artigo 17 da Resolução 7/2015-CONSUNI/CGRAD	100%	A justificativa para a contratação decorre da necessidade que a Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS tem em garantir segurança na realização de suas atividades administrativas e pedagógicas que envolvam riscos a alunos. As seguintes situações que caracterizam essas atividades podem envolver acidentes durante a sua execução: -Estágios não obrigatórios realizados na UFFS; -Estágios obrigatórios; -Atividades desenvolvidas pelos bolsistas da UFFS; -Atividades teórico-práticas dos cursos especialmente os da área da Saúde; -Atividades de imersão dos alunos do curso de Medicina; -Trabalhos de campo no âmbito do Ensino, da

				e em convênios/acordos de cooperação para a realização de estágios e residências.		Pesquisa e da Extensão; -Viagens de Estudo; -Atividades desenvolvidas em laboratórios. OBS: Valor envolvido R\$ 49.592,14
--	--	--	--	---	--	--

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 28: Ações referentes ao Objetivo 10 – Secretaria Especial de Laboratórios – SELAB

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
S E L A B	SELAB003 – Gestão das Atividades e Serviços da SELAB Prover o aporte de planejamento e gerenciamento das atividades da SELAB.	Não há metas associadas.	Executada		100%	Atividade continuada
	SELAB021 – Aquisição de gases para uso em laboratórios Disponibilizar, através de processo de compras, todos os gases necessários para as atividades laboratoriais da instituição	Instruir processos de compras para subsidiar os laboratórios, de forma continuada, com todos os gases necessários para as atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Executada		100%	Atividade continuada

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 29: Ações referentes ao Objetivo 9 – Secretaria Especial de Obras – SEO

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Sta- tus	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Exe- cutado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Obser- vações
S E O	SEO017 – Gestão das ati- vidades e ser- viços da SEO	<p>Meta 1 – Planejar/Estimar as Diárias e Passagens anual- mente.</p> <p>Meta 2 – Solicitar material de expediente quinzenalmente.</p> <p>Meta 3 – Solicitar quando da entrada de novo servidor o mobiliário e equipamentos necessários para o desenvolvi- mento de suas atividades.</p> <p>Meta 4 – Encaminhar semanalmente as correspondências via correio destinadas às empresas.</p> <p>Meta 5 – Encaminhar para pagamento as renovações das licenças ambientais anualmente, e as taxas de alvarás ne- cessárias para o bom funcionamento dos prédios (regulari- dade e legalidade).</p> <p>Meta 6 - Encaminhar para pagamento de taxas de ART's (Anotações de Responsabilidade Técnicas) e/ou RRT'S (Registro de Responsabilidade Técnicas) quando da elabo- ração de projetos/orçamentos pela equipe técnica da SEO.</p> <p>Meta 7 – Renovar anualmente convênio com a Empresa Primasi (do Sotfware SIPOM) de orçamentação de obra.</p> <p>Meta 8 – Encaminhar solicitações de treinamentos dos ser- vidores da SEO quando gerada a demanda.</p> <p>Meta 9 – Encaminhar solicitação de processo para Plota- gem de projetos e serviços de impressões/reprografia ne- cessárias para aprovações de projetos, averbações de obras, e outras demandas geradas.</p>	Execu- tada		100%	As ações são de execução contínua, portanto, no plane- jamento geral estimado para a ação a SEO executou todas dentro do esperado.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 30: Ações referentes ao Objetivo 10 – Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
	<p>PROPLAN001 – Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN</p> <p>Não há objetivo específico associado.</p>	<p>Não há meta associada.</p>	<p>Executada</p>	<p>Funcionamento da PROPLAN</p>	<p>100%</p>	
P R O P L A N	<p>PROPLAN008 – Auxílio ao Setor de Tecnologia da Informação na implantação do uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo e do documento eletrônico na UFFS.</p> <p>Objetivo específico 30 – Fortalecer e incentivar as ações para a institucionalização do processo administrativo e documentos eletrônicos no âmbito da UFFS até 2018.</p>	<p>Meta 2 – Garantir que 100% sistemas informatizados da UFFS que produzem processos administrativos e documentos estejam adaptados para a tramitação eletrônica de documentos.</p>	<p>Executada</p>		<p>100%</p>	<p>O objetivo foi atingido por três iniciativas incrementais cronologicamente descritas: 2016. Introdução do Memorando Eletrônico no sistema SGPD, 2018 Implantação do sistema SEI para processos mapeados totalmente eletrônicos, e 2020 início de produção do sistema SIPAC, com a migração de todos os processos para o Módulo de Protocolo Mesa Virtual, ou outros módulos de sistema, resultando em processos e documentos 100% eletrônicos, iniciando também o gradual desenvolvimento de uma ampla base de dados integrada, alimentada pelos diversos módulos do sistemas da UFRN – SIGRH-SIPAC-SIGAA.</p>

<p>PROPLAN010 – Elaboração de Indicadores Institucionais</p> <p>Objetivo específico 5 – Categorizar e Disponibilizar um rol de informações estatísticas sobre a UFFS nas áreas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e gestão, possibilitando o aperfeiçoamento dos processos avaliativos das políticas institucionais.</p>	<p>Meta 1 – Elaborar 30 indicadores institucionais para monitorar o conjunto das grandes linhas de atuação da UFFS, visando avaliar o desempenho da UFFS anualmente.</p>	<p>Executada</p>	<p>Indicadores elaborados.</p>	<p>100%</p>	
<p>PROPLAN013 – Elaboração do UFFS em números 2019</p> <p>Objetivo específico 5 – Categorizar e Disponibilizar um rol de informações estatísticas sobre a UFFS nas áreas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e gestão, possibilitando o aperfeiçoamento dos processos avaliativos das políticas institucionais.</p>	<p>Meta 2: Publicar 1 documento por ano até 2019 com a consolidação dos principais dados institucionais (UFFS em números).</p>	<p>Executada</p>	<p>Publicação do Relatório UFFS em números.</p>	<p>100%</p>	

<p>PROPLAN015 – Consolidar as Atividades do Escritório de Processos</p> <p>Objetivo específico 1 – Implantar e Desenvolver a metodologia de análise e melhoria de processos, com identificação das etapas críticas de controle, visando à eficiência dos processos institucionais, bem como a avaliação de riscos.</p>	<p>Meta 1– Publicar um Manual de Gestão de Processos até junho de 2016. - EXECUTADA</p> <p>Meta 2 – Treinar 100% da equipe quanto à metodologia de processos até junho 2016. – EXECUTADA</p> <p>Meta 3 – Integrar um articulador de processos por Campi da UFFS até Junho de 2018.</p> <p>Meta 4 – Identificar 20% dos Processos da Instituição até 2019.</p> <p>Meta 5 – Mapear e desenvolver 25% dos processos da Instituição até 2020.</p> <p>Meta 6 – Manter um cronograma constante de até 10 processos em análise. - EXECUTADA</p> <p>Meta 7 – Reduzir o tempo médio de tramitação dos processos modelados em uma média mínima de 25%.</p> <p>Meta 8 – Aprovação de uma Política de Gerenciamento de Riscos em 2017. - EXECUTADA</p> <p>Meta 9 – Informatização de 25% dos processos institucionais mapeados até 2019.</p>	<p>Iniciada</p>		<p>80%</p>	<p>Foi realizado o mapeamento dos principais processos os quais foram incorporados pelo SEI e realizada a avaliação de riscos para alguns macroprocessos. Mudou-se, porém por força das prioridades legais e estratégicas, o foco principal que era a modelagem de processos para a migração dos processos e documentos, para os meios eletrônicos, e para o estudo e a adesão ao sistema de gestão integrada, deixando para retomar a modelagem dos processos após a implantação do SIG – SGADMIM-SIGRH-SIPAC-SIGAA. O sistema de tramitação de documentos híbridos SGPD foi descontinuado em 31/12/2019, mantida a sustentação do SEI e implantado o sistema de protocolo Mesa Virtual em 01/01/2020, permanecendo uma lista em torno de 60 módulos do sistema SIG para implantação em um período que vai até o final de 2022, estando o Escritório de Processos focados nesta demanda, como suporte de análise de negócios, treinamento e sustentação operacional para os sistemas em implantação. A Adesão ao SIG de certa forma já traz um pacote de processos ajustados e padronizados, cabendo mais treinar o uso e adaptar a cultura institucional ao novo sistema.</p>
--	--	-----------------	--	------------	---

<p>PROPLAN016 – Elaboração do Relatório de Gestão e dos indicadores de Gestão TCU</p> <p>Objetivo Específico 31 – Fortalecer as ações de controle interno, desenvolvendo ações de controle, orientação e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito da UFFS.</p>	<p>Não há metas associadas.</p>	<p>Executada</p>	<p>Entrega dos relatórios</p>	<p>100%</p>	
<p>PROPLAN017 – Plataforma Aberta para Gestão e Acompanhamento do PDI – ForPDI</p> <p>Não há objetivo específico associado.</p>	<p>Não há metas associadas.</p>	<p>Transferida</p>	<p>Transferida para 2021</p>	<p>0%</p>	<p>A plataforma do FORPDI ficou vários meses indisponível para Download.</p>
<p>PROPLAN018 – Implantação do Plano de Gestão de Riscos</p> <p>Objetivo Específico 31 – Fortalecer as ações de controle interno, desenvolvendo ações de controle, orientação e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito da UFFS.</p>	<p>Não há metas associadas.</p>	<p>Iniciada</p>	<p>Realizada a Gestão de Riscos da PROAE</p>	<p>6%</p>	<p>Troca de gestão e a implantação de novo sistema atrasam o andamento do Plano de Gestão de Riscos.</p>

PROPLAN019 – Elaboração do Planejamento 2020 Não há objetivo específico associado.	Não há metas associadas.	Executada	Entrega do Planejamento Anual 2020	100%	Ocupação da Reitoria e Troca de Gestão dificultaram o início do trabalho, bem como a construção do documento.
PROPLAN020 – Levantamento de Custos da UFFS Não há objetivo específico associado.	Não há metas associadas.	Executada	Relatórios trimestrais.	100%	
PROPLAN0022 – Elaborar um Programa de Capacitações do SEI Não há objetivo específico associado.	Não há metas associadas.	Executada	Mais de 600 servidores capacitados	100%	Foi institucionalizado um projeto de capacitações do SEI junto à Progesp, o qual propiciou várias ações nas quais foram treinados mais de 600 servidores.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 31: Ações referentes ao Objetivo 10 – Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
-----------------------	-----------------	------	------------	--------------------------	--	--

P R O E C	PROEC005 – Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	Não há metas associadas	Executada	Em andamento, de caráter continuado	100%	Esta ação tem por objetivo manter as condições necessárias de funcionamento suficientes para suportar o adequado planejamento e gestão das ações da PROEC na efetivação de seus planos, objetivos e metas.
	PROEC026 – Fomento ao SEPE Objetivo específico 8: Promover a participação de professores e bolsistas extensionistas como expositores, em eventos nacionais, estaduais e regionais de extensão, como o SEURS, o CBEU, o Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPE) e o Encontro da Extensão da UFFS.	Meta 1 – Apoio à participação anual de 40 docentes e 40 discentes em eventos nacionais e estaduais de extensão, mediante lançamento de edital para escolha dos projetos que serão contemplados até 2022. Meta 2 – Realizar 4 encontros de extensão da UFFS com participação de no mínimo 80% dos coordenadores de projetos, programas e bolsistas até 2022. Meta 3 – Publicar em formato digital os Anais dos encontros de Extensão até 2022. Meta 4 – Apoiar a realização do SEPE certificando 100% dos participantes até 2022. Meta 5 – Certificar 100% dos participantes no encontro de extensão da UFFS até 2022.	Transferida	As metas desta ação estão contempladas na Ação PROEC 008	0%	

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 32: Ações referentes ao Objetivo 10 – Pró-reitoria de Assuntos estudantis

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
P R O A E	PROAE004 – Gestão das Atividades e Serviços da PROAE Dar suporte e manutenção aos serviços de expediente da PROAE	Dar suporte e manutenção aos serviços de expediente da PROAE	Executada	NA	100%	

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 33: Ações referentes ao Objetivo 10 – Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura – PROAD

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
P R O A D	PROAD002 – Módulo de capacitação sobre processos e atividades desenvolvidas pela Superintendência de Gestão Patrimonial e Assessorias de Logística e Suprimentos.	Capacitar os Servidores da Instituição quanto aos cuidados relativos os bens permanentes.	Transferida	0%	0%	No decorrer de 2019 aconteceram mudanças de pessoal na Superintendência de Gestão Patrimonial, servidores que saíram, novos que chegaram, o que demandou a capacitação destes novos servidores para desenvolverem atividades internas da superintendência. No decorrer de 2020 será retomada esta ação, devido as mudanças na gestão, fluxos e sistema os quais impactam os

<p>Não há objetivo específico associado.</p>				<p>usuários dos departamentos que compreendem esta superintendência.</p>
<p>PROAD003 – Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio) Desenvolver Matriz de Criticidade.</p> <p>Não há objetivo específico associado.</p>	<p>Desenvolver matriz de criticidade dos bens permanentes, itens prioritários, itens críticos, aplicação, análises e ajustes necessários; elaboração da matriz de criticidade dos itens com a participação dos setores, áreas e campi definindo equipamentos e instalações/ locais críticos, que interferem no funcionamento da instituição.</p> <p>Este plano abrange os itens contemplados pelo DMAN exceto itens de T.I. e de manutenção predial. Esta ação ocorrerá simultaneamente com as demais manutenções que surjam durante o período por este contemplado.</p>	<p>Executada</p>	<p>100%</p>	<p>Com a execução dos contratos resultantes dos pregões 10 e 42/2018, além dos contratos anteriores, as manutenções dos equipamentos estão sendo executados conforme as demandas acumuladas inicialmente e após, conforme surjam as demandas. Para itens que estão descoberto, já está definido o tipo de contratação necessária para atendimento de manutenção.</p> <p>Devido a grande variedade de bens que a Instituição possui, para que houvesse uma cobertura de manutenção ao número grande de itens, os mesmos foram agrupados nos processos de contratações.</p>
<p>PROAD004 – Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio)</p> <p>Não há objetivo específico associado.</p>	<p>Prover ações voltadas a atender demandas de manutenção e conservação de bens permanentes da UFFS. Contratações de serviços e aquisição de componentes, exceto para equipamentos de TI.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>60%</p>	<p>Trata-se de uma ação de execução continuada e permanente. Envolve a contratação, gestão e fiscalização de contratos de manutenção, além de contratações sob demanda de manutenções a equipamentos específicos.</p> <p>Dessa forma, são atendidas as demandas de manutenções dos bens sob responsabilidade do Departamento.</p> <p>Devido ao fato de que houve a limitação de pessoal, as contratações não foram concretizadas conforme o esperado.</p>

<p>PROAD005 – Organização e gestão dos pedidos de compra de mobiliário padrão</p> <p>Objetivo específico 11 - Realizar o levantamento do mobiliário para as unidades/edificações novas que estiverem com as obras e fase de finalização (obras novas).</p>	<p>Meta 1 – Fazer o levantamento do mobiliário antes de findar a execução das obras novas.</p> <p>Meta 2 – Encaminhar os pedidos de mobiliário para licitar/contratar.</p>	<p>Executada</p>		<p>100%</p>	<p>Garantir que o mobiliário estará disponível no momento da ocupação dos novos espaços. Agilizar o recebimento, registro, controle e distribuição dos bens.</p>
<p>PROAD006 – Gestão dos Contratos de Serviços Terceirizados da UFFS</p> <p>Objetivo específico 3 - Prover à Instituição a contratação e gestão dos serviços terceirizados essenciais ao funcionamento das atividades-meio e fins.</p>	<p>Meta 1 – Garantir que 100% dos postos de serviços terceirizados necessários ao desenvolvimento das atividades institucionais estejam efetivamente contratados e prestando serviços de acordo com os contratos firmados.</p>	<p>Realizado em 2019. Permanece em Execução</p>	<p>Conservação dos postos de trabalho terceirizados, garantindo a manutenção dos serviços prestados e a segurança da comunidade acadêmica e do patrimônio público.</p>	<p>100%</p>	<p>O objetivo proposto impacta todas as unidades da UFFS, garantindo segurança por meio dos contratos de Vigilância, e limpeza e manutenção geral, com o contrato de prestação de serviços terceirizados. Procura-se executar estes serviços de forma bastante otimizada, sem desperdício de recursos públicos. O acompanhamento e fiscalização destes contratos de prestação de serviços terceirizados estão em constante avaliação pela PROAD em conjunto com os Campi. No ano de 2019 foi iniciado um projeto-piloto no Campus Chapecó e Reitoria com a contratação de vigilância híbrida (orgânica e eletrônica) com monitoramento eletrônico, no intuito futuro de aplicar a mesma metodologia nas demais Unidades da UFFS. Agora, em 2020, teremos também o desafio de elaborar a</p>

						nova licitação de serviços terceirizados que envolvem todos os Campi.
PROAD007 – Gestão dos Serviços de Transportes Terceirizados da UFFS	Objetivo específico 4 -Prover, com os Campi da UFFS, os serviços de transporte institucionais.	Meta 1 – Garantir que os serviços de transportes terceirizados estejam disponíveis para a contratação em 100% dos itens demandados pela instituição. Meta 2 – Garantir a possibilidade de contratação dos serviços de abastecimento, seguro e de manutenção preventiva e corretiva em 100% dos veículos da frota institucional. Meta 3 – Diagnosticar e planejar a reposição da frota própria conforme a depreciação e desgaste.	Executada Parcialmente	Meta 1: 46 itens demandados Meta 2: 44 contratados Meta 3: Não quantitativa	75%	Meta 1: Alguns itens que não foram contemplados nas licitações impossibilitaram a eficiência nas atividades acadêmicas. As atividades foram desenvolvidas com outros meios, no entanto, não com a eficiência esperada. Meta 2: Todos os veículos contratados possuem seguro, abastecimento e as manutenções garantidas em contrato. Meta 3: Foi diagnosticado e planejado a renovação da frota, no entanto, depende da ação da gestão e da disponibilidade econômica da UFFS.
PROAD008 – Gestão da Frota Própria da UFFS	Objetivo específico 4 -Prover, com os Campi da UFFS, os serviços de transporte institucionais.	Meta 1 – Garantir a possibilidade de contratação dos serviços de abastecimento, seguro e de manutenção preventiva e corretiva em 100% dos veículos da frota institucional. Meta 2 – Diagnosticar e planejar a reposição da frota própria conforme a depreciação e desgaste.	Executada Parcialmente	Meta 1: 40 veículos Meta 2: Não quantitativa	70%	Meta 1: Os veículos que ficaram fora da cobertura de seguro e manutenção não impactaram nas atividades, tendo em vista que, os veículos sem seguro foram utilizados de forma cautelosa e os veículos que ficaram se a cobertura de manutenção, nos seus campi, realizaram as manutenções na reitoria. Meta 2: Foi diagnosticado e planejado a renovação da frota, no entanto, depende da ação da gestão e da disponibilidade econômica da UFFS.

<p>PROAD009 – Contratação Fundações de Apoio</p> <p>Objetivo específico 5 - Possibilitar e auxiliar o procedimento de Contratação de Fundações de Apoio Institucional.</p>	<p>Meta 1 – Estabelecer fluxos e procedimentos a fim de que 100% dos projetos institucionais com a necessidade de contratação de fundações de apoio formalizados.</p> <p>Meta 2 – Acompanhar e avaliar atuação e desempenho das Fundações e Apoio Institucional.</p> <p>Meta 3 – Novas modalidades de contratações de Fundação de Apoio</p>	<p>Executada</p>	<p>Não se aplica</p>	<p>100%</p>	<p>No ano de 2019 o Departamento de gestão de projetos com Fundação de Apoio contratou 13 novos projetos, sendo que em sua maioria tem impacto tanto no público interno, como no caso de concessão de bolsas aos acadêmicos para desenvolver atividades, quanto no público externo, tendo como principal objetivo as mais diversas ações na comunidade.</p>
<p>PROAD010 – Formalização de Contratos e Aditivos</p> <p>Objetivo específico 6 - Prover a operacionalização dos contratos institucionais nos campi da UFFS.</p>	<p>Meta 1 – Garantir que 100% dos contratos institucionais sejam formalizados e/ou aditivados dentro dos prazos legais.</p> <p>Meta 4 - Identificar e analisar 100% das demandas de compras e contratação que possuem relação direta com a Superintendência Administrativa, buscando soluções para atendimento satisfatório no âmbito da UFFS.</p> <p>Meta 5 - Garantir a manutenção dos serviços da reitoria em 100% dos contratos que envolvam o fornecimento de infraestrutura.</p>	<p>Executada</p>	<p>Meta 1 - Aditivos: 93 Apostilamentos: 16 Repactuações: 13 Meta 4- Não quantitativo Meta 5- Não quantitativo</p>	<p>100%</p>	<p>Meta 1 – Impacto do Objetivo: No ano de 2019 foram formalizados 76 contratos.</p> <p>Sendo possível encontrar formas de melhorar os controles internos para gerar informações necessárias à instituição. E, auxiliar para que a execução dos contratos do solicitante, transcorra de maneira tranquila e que a instituição seja atendida da melhor maneira possível.</p> <p>Meta 1 – Justificativas: Um número significativo de processos administrativos chegam ao setor com solicitação: “caráter de urgência”, sendo que para a formalização do contrato existem prazos a serem seguidos conforme consta no Edital da Licitação.</p> <p>Alguns processos licitatórios chegam com documentação incompleta gerando demora na execução das etapas de formalização dos contratos.</p> <p>Meta 1 Observações: São 175 contratos que a UFFS possui com outras empre-</p>

				<p>sas. Caso algum deles vier a ter sua vigência expirada por algum equívoco, muitos problemas surgirão para a UFFS, comunidade, alunos e servidores. É difícil mensurar esses problemas, pois desencadearia várias consequências e dependendo do objeto do contrato, os problemas podem ser muito grandes. Por exemplo, contratos de Restaurante Universitário.</p> <p>Sendo assim, é de extrema importância a manutenção da Meta 1 em 100%. O que dificulta muito nosso trabalho é a entrega da documentação necessária ser enviada mais de 50% atrasada pelos fiscais dos contratos. O volume de trabalho é grande e requer um controle de datas rigoroso.</p> <p>Meta 4: A SUADM supervisiona os contratos com dedicação de mão de obra exclusiva, esses contratos são importantes para o bom funcionamento das unidades da UFFS, onde é mantido pessoal para realização de limpeza, vigilância entre outros, caso falte algum posto de trabalho destes contrato isso impactaria diretamente no funcionamento diário da instituição.</p> <p>Meta 5: Da mesma maneira que a meta 4, são contratos utilizados para o bom desenvolvimento diário da instituição, que em caso de falta de algum contrato, impactaria no funcionamento diário da instituição.</p>
--	--	--	--	--

<p>PROAD011 – Penalização de Fornecedores</p> <p>Objetivo específico 6 - Prover a operacionalização dos contratos institucionais nos campi da UFFS.</p>	<p>Meta 2 – Garantir que 100% dos processos de penalização de fornecedores sejam analisados e encaminhados de acordo com a legislação vigente.</p>	<p>Iniciada: A meta tem atividades em execução e já é possível medir total ou parcialmente seus resultados.</p>	<p>Não se aplica</p>	<p>99%</p>	<p>No ano de 2019 foram iniciados 16 novos processos administrativos sancionadores. Destes, 6 já foram enviados para arquivo permanente; 9 estão na PF para inscrição em dívida ativa e, posteriormente será arquivado, e um está apenas aguardando a entrega dos itens empenhados para seguir para arquivo.</p>
<p>PROAD012 – Controle Financeiro dos Contratos</p> <p>Objetivo específico 6 - Prover a operacionalização dos contratos institucionais nos campi da UFFS.</p>	<p>Meta 3 – Garantir a gestão financeira de 100% dos empenhos dos contratos institucionais.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>		<p>95%</p>	<p>Aumentar o entendimento dos gestores e fiscais de contratos referente a importância do controle financeiro centralizado e de as informações referentes aos empenhos passarem, obrigatoriamente, pela DACT; Setores responsáveis por funções específicas concordaram em repassar as demandas de contratos estimativos via e-mail para que a DACT faça os pedidos de empenhos. Medida que auxilia no aumento da confiabilidade das informações.</p> <p>Justificativas: O controle financeiro dos contratos é realizado por planilhas eletrônicas que são feitas e alimentadas manualmente. Como auxiliar, atualmente usa-se o Solar/SGF. O sistema não dispõem de todas as informações necessárias e não faz controle de saldo de empenhos. Os controles manuais estão mais sujeitos a erros. Existem muitos tipos de contratos e muitos atores envolvidos no processo, o que faz surgir novas necessidades e eventual-</p>

					<p>mente equívocos. A maior dificuldade está nos contratos estimativos onde os pagamentos são sob demanda e esta deve ser repassada pela fiscalização.</p> <p>Apesar das dificuldades e variáveis, os controles têm atendido de maneira satisfatória os objetivos e poucos erros são apresentados.</p>
<p>PROAD014 – Formalização das Atas de Registro de Preços</p> <p>Objetivo específico 6 - Prover a operacionalização dos contratos institucionais nos campi da UFFS.</p>	<p>Meta 5 –Garantir a formalização das Atas de Registros de Preços, buscando 100% de efetividade de retorno até 2022.</p>	Executada	<p>Em 2019 foram realizados 41 Pregões no formato SRP e elaboradas 416 Atas de Registro de Preços.</p>	<p>100% das atas dos processos já concluídos</p>	<p>Considerando que a instituição ainda não possui sistema que integre os dados gerados após a finalização dos processos. Os controles realizados manualmente em planilhas trazem para a instituição a possibilidade de verificação rápida das informações, bem como rastreabilidade.</p>
<p>PROAD016 – Gestão das Atividades e Serviços da PROAD</p> <p>Realizar a gestão das atividades e serviços ligados à Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura</p>	<p>Prover materiais e serviços necessários a realização das atividades desta Pró-reitoria</p>	Executada	<p>1-Participação do Pró-Reitor no Fórum Nacional de Pró-Reitores de Planejamento e de Administração (FORPLAD Nacional e Regional); 2-Viagens à Brasília e/ou</p>	<p>100%</p>	<p>Trata-se de uma ação de execução continuada e permanente. As atividades vem sendo executadas parcialmente, devido a restrição orçamentária que prejudicou parte do planejado nesta ação. Exemplo: viagens para os <i>Campi</i>; participação em todos os FORPLAD.</p> <p>Ressalta-se que as demandas das visitas presenciais vem sendo sanadas/realizadas através de videoconferências, quando possível.</p>

			outra cidade; 3-Viagens aos Campi; 4-Material de expediente para as 03 Superintendências.		
<p>PROAD 017 – Contratação de fornecimento de Água e Luz, serviços de fretes, locações de imóvel e publicações para os Campi da UFFS e Reitoria</p> <p>Objetivo específico 6 - Prover a operacionalização dos contratos institucionais nos campi da UFFS.</p>	<p>Meta 1 – Garantir que os serviços institucionais essenciais ao funcionamento da UFFS se mantenham. Meta 2 – Garantir os recursos financeiros necessários para sua execução.</p>	<p>Realizado em 2019. Permanece em Execução</p>	<p>Manutenção de serviços essenciais, como água e luz, para todos os Campi da UFFS.</p>	<p>100%</p>	<p>Trata-se de serviços essenciais para o funcionamento da Instituição, tanto para a vida acadêmica, quanto administrativa. A manutenção desses contratos sempre são acompanhados pela SUADM, assegurando os recursos financeiros necessários. No ano de 2019, a partir do Decreto nº 10.031 de 30 de setembro de 2019, ocorreu a isenção de cobrança nas publicações no Diário Oficial da União – DOU. No quesito locações de imóvel, a UFFS possui apenas dois contratos, um para custear o aluguel onde a Reitoria está instalada, e outro para a locação do imóvel onde atua a Clínica Escola de Nutrição em Realeza/PR, os demais contratos com locação encontram-se encerrados. Outras estratégias administrativas vem sendo analisadas e adotadas, visando reduzir custos com energia elétrica na UFFS. Recentemente fora assinado o Contrato nº 76/2019 com o objetivo de produzir energia sustentável com a instalação</p>

					de módulos geradores de energia solar fotovoltaicos, destinados a atender em princípio os Campi de Chapecó/SC, Erechim/RS e Realeza/PR.
<p>PROAD020 – Emissão de Passagens Aéreas Institucionais</p> <p>Meta 1 – Garantir a emissão das passagens aéreas institucionais.</p> <p>Meta 2 – Acompanhar e gerir os contratos envolvidos na realização desta ação.</p>	<p>Objetivo específico 7 - Prover a operacionalização dos contratos institucionais referentes a emissão de passagens aéreas.</p>	<p>Executada</p>	<p>R\$ 118.378,99 em compras diretas, R\$ 272.821,72 em compras através de contrato e R\$ 3.450,97 passagens internacionais</p>	<p>100%</p>	<p>Os contratos para aquisição de passagens aéreas são de extrema importância para a execução das viagens necessárias que ocorrem durante o ano para o desenvolvimento das atividades da UFFS. Como a modalidade de compra direta não é mais algo que se pode contar durante o ano todo, o monitoramento do contrato tornou-se ainda mais importante.</p>
<p>PROAD021 – Gestão e Planejamento de Contratação</p> <p>Não há objetivo específico associado.</p>	<p>Meta 1 - Identificar e planejar as contratações no âmbito da UFFS. Meta 2 - Garantir a manutenção dos serviços institucionais.</p>	<p>Realizado em 2019. Permanece em Execução</p>	<p>Acompanhamento das necessidades institucionais para planejar e contratar serviços continuados na UFFS.</p>	<p>100%</p>	<p>Este trabalho é permanente na SU-ADM. Verifica-se que a aproximação da Superintendência, via Departamento de Gestão de Contratos e Serviços – DGCS, e o acompanhamento junto as áreas demandantes destes serviços, cria um vínculo maior na identificação de oportunidades e possibilidades de melhoria nos processos, desde sua elaboração até a execução contratual. A atuação dos fiscais, e a capacitação continuada dos mesmos, também é outro fator importante e que impacta a expertise destas contratações no âmbito da UFFS.</p>

<p>PROAD022– Gestão das Atividades do Departamento de Licitações</p> <p>Aperfeiçoar o fluxo de geração de pedidos de compras, dando celeridade aos processos de compras e economicidade a instituição, com a redução de trabalho manual, alinhando as ações ao planejamento de aquisições projetadas no PGC.</p>	<p>Meta 1 - Gerenciar todas as aquisições de materiais e equipamentos, contratações de obras e serviços em geral até 2022.</p> <p>Meta 2 – Manter disponíveis todas as informações de tramitação dos Processos Licitatórios de compra e contratação e obedecer a Legislação pertinente e vigente nos próximos 4 anos.</p>	<p>Executada</p>	<p>Para todos os Pregões (SRP) existem planilhas disponibilizadas - com quantitativos - pelo DLIC para consulta de todos os agentes de compras, bem como de quem mais tenha interesse. Da mesma forma planilha com registro de processos no formato tradicional.</p>	<p>100%</p>	<p>Considerando que a instituição ainda não possui sistema que integre os dados gerados após a finalização dos processos. Os controles realizados manualmente em planilhas trazem para a instituição a possibilidade de verificação rápida das informações, bem como rastreabilidade.</p>
<p>PROAD023 – Gestão das Atividades do Departamento de Importação e Compras Sustentáveis</p> <p>Aperfeiçoar o fluxo de geração de pedidos de compras, dando celeridade aos processos de</p>	<p>Meta 1 – Garantir, na integralidade, a análise e encaminhamento dos processos de importação e compras sustentáveis, de acordo com as legislações vigentes, até 2022.</p>	<p>Executada</p>	<p>No exercício de 2019, foram analisados 169 processos de Licitação para fins de verificação de viabilidade de adoção de crité-</p>	<p>100%</p>	<p>Todos os trâmites e fluxos dos processos de Importação já estão definidos na SUCL. No entanto, em 2019, a Superintendência não recebeu Pedidos de Compras de Importação.</p>

<p>compras e economicidade a instituição, com a redução de trabalho manual e conformidade com o PGC.</p>			<p>rios sustentáveis no processo de contratação. No mesmo período, no entanto, não foram encaminhadas demandas de Importação.</p>		
<p>PROAD024 – Gestão das Atividades do Departamento de Compras</p> <p>Aperfeiçoar o fluxo de geração de pedidos de compras, dando celeridade aos processos de compras e economicidade a instituição, com a redução de trabalho manual, observando e atendendo as ações previstas no PGC.</p>	<p>Meta 1 – Garantir plena eficiência das compras e licitações por meio do planejamento de compras públicas;</p>	<p>Em execução</p>	<p>O Planejamento das compras da Instituição foi realizado pelo Plano Anual de Contratações 2020 (PAC-PGC)</p>	<p>100%</p>	<p>O Planejamento das Compras e Contratações da UFFS foi consolidado no Plano Anual de Contratações-PAC, módulo disponível no sistema Comprasnet, normatizado no âmbito federal através da IN 01/2019 do Ministério da Economia.</p> <p>Considerando que a obrigatoriedade da elaboração do PAC Anual passou a ter vigência somente no ano 2020, ressaltamos que durante a execução do mesmo, poderá ser necessário ajuste ao Plano.</p> <p>Ressaltamos ainda, que a definição do percentual de realização da meta, em 100 %, decorreu da razão, de que somente poderão ser encaminhadas ao Setor de Compras, demandas que constem da listagem do Plano vigente, contudo nos casos em que a demanda não tenha sido prevista, poderá ser solicitado ao Ministério da Economia, alteração do plano vigente, desde que</p>

					<p>conteha autorização da autoridade competente e a apresentação das justificativas dos fatos que levaram à mudança da necessidade da contratação;</p> <p>A elaboração do Plano Anual de Contratações possibilitará o ganho de eficiência e eficácia no Planejamento as contratações dos anuais.</p>
<p>PROAD025 – Divisão de Compras</p> <p>Aperfeiçoar o fluxo de geração de pedidos de compras, dando celeridade aos processos de compras e economicidade a instituição, com a redução de trabalho manual, observando e atendendo as ações previstas no PGC.</p>	<p>Meta 1 – Garantir a eficácia satisfatória dos serviços de compras e licitações da Instituição nos próximos 4 anos.</p>	<p>Executada</p>	<p>Elaboração do Cronograma de Execução do Plano Anual de Contratação – PAC 2020</p>	<p>100 %</p>	<p>Com a consolidação do Plano Anual de Contratação 2020, encaminhado ao Ministério da Economia, na etapa de novembro de 2019, a Divisão de Planejamento de Compras, elaborou o Cronograma de Execução, que considerou:</p> <ul style="list-style-type: none"> _ as demandas registradas no PAC com a sazonalidade de necessidade do bem ou serviço; _ Análise das vigências dos contratos atuais, de forma a prever as futuras demandas que poderão ser encaminhadas; _ O prazo de vigência das Ata de Registro em plena validade; _ Os prazos legais para que os processos licitatórios das demandas de 2020, sejam operacionalizados e concluídos no mesmo ano; - A distribuição de itens dentro do cronograma de execução por elementos MACRO, de forma a obter economia escala. - <p>A definição do percentual de realização da meta, em 100 % considerou que</p>

					o Cronograma de Execução do PAC 2020, já foi disponibilizado, contudo sendo necessário ajuste ao Cronograma, a Divisão promoverá.
<p>PROAD026 – Serviço de Compras Diretas</p> <p>Aperfeiçoar o fluxo de geração de pedidos de compras, dando celeridade aos processos de compras e economicidade a instituição, com a redução de trabalho manual, observando e atendendo as ações previstas no PGC.</p>	<p>1 – Prezar pelo legal enquadramento e procedimento nos casos de compra direta – dispensa e inexigibilidade de licitação até 2022.</p>	<p>Executada</p>	<p>Em 2019 foram contabilizados 104 processos de Contratação Direta válidos. Deste montante, foram tramitados 73 processos de Dispensa de Licitação e 31 processos de Inexigibilidade.</p>	<p>100%</p>	<p>Todas demandas que se enquadram nas hipóteses de Dispensa de Licitação e/ou Inexigibilidade de Licitação com fulcro nos artigos 24 e 25 da Lei nº 8.666/1993, respectivamente, são avaliadas e classificadas por inciso e subelemento de despesa.</p>
<p>PROAD027 – Serviço de Compras Sustentáveis</p> <p>Aperfeiçoar o fluxo de geração de pedidos de compras, dando celeridade aos processos de compras e economicidade a instituição, com a redução de trabalho ma-</p>	<p>Meta 1 – Atender, de forma eficaz, as demandas institucionais quanto a compras e contratações sustentáveis.</p>	<p>Executada</p>	<p>Em 2019, 100% dos Processos de Licitação foram analisados para fins de verificação da viabilidade de adoção de critérios de sustentabilidade,</p>	<p>100%</p>	<p>Todos os processos licitatórios realizados na UFFS passam por um estudo de viabilidade de adoção de critérios de sustentabilidade, onde são avaliadas as características técnicas do produto ou serviço, circunstâncias de produção e transporte, impactos de sua utilização e descarte, boas práticas na execução dos serviços e obras em consonância com diretrizes legais de realização de contratações públicas sustentáveis. Cabe destacar, no entanto, que nem todos os itens licitados são passíveis de</p>

<p>nual, observando e atendendo as ações previstas no PGC.</p>			<p>dos quais foi possível prever critérios de sustentabilidade em 149 processos de Licitação dos 169 realizados pela SUCL.</p>		<p>adoção de critérios de sustentabilidade em decorrência da especificidade técnica, ausência de regulamentação normativa e/ou possibilidade de frustração do certame em razão de restrições impostas pelo mercado.</p>
<p>PROAD028 – Gestão da Divisão de Licitações</p> <p>Aperfeiçoar o fluxo de geração de pedidos de compras, dando celeridade aos processos de compras e economicidade a instituição, com a redução de trabalho manual, observando e atendendo as ações previstas no PGC.</p>	<p>I – Gerir 100 % dos empenhos e das Atas de Registro de Preços da UFFS</p>	<p>Executada</p>	<p>Em 2019 foram realizados 41 Pregões no formato SRP e elaboradas 416 Atas de Registro de Preços. Para todos os Pregões (SRP) existem planilhas disponibilizadas - com quantitativos - pelo DLIC para consulta de todos os agentes de compras, bem como</p>	<p>100%</p>	<p>Considerando que a instituição ainda não possui sistema que integre os dados gerados após a finalização dos processos. Os controles realizados manualmente em planilhas trazem para a instituição a possibilidade de verificação rápida das informações, bem como rastreabilidade.</p>

			de quem mais tenha interesse. Da mesma forma planilha com registro de processos no formato tradicional.		
<p>PROAD030 – Serviços da Comissão Permanente de Licitações</p> <p>Aperfeiçoar o fluxo de geração de pedidos de compras, dando celeridade aos processos de compras e economicidade a instituição, com a redução de trabalho manual, observando e atendendo as ações previstas no PGC.</p>	<p>I – Gerir a fase externa da licitação conforme prevê a Lei nº 8.666/93 e Lei nº 12.462/11 até 2022.</p>	<p>Executada</p>	<p>Os Processos Licitatórios disponibilizados na fase externa estão em conformidade com a Legislação vigente.</p>	<p>100%</p>	<p>A legislação que trata sobre o tema está em constante atualização, em decorrência disto o presidente da comissão e alguns membros, participaram de Cursos de Capacitação, visto que, a área de compras é considerada estratégica para economia de recursos públicos, e os profissionais designados para exercerem atividades na Comissão Permanente de Licitações, devem estar preparados para desempenhar seu trabalho utilizando ferramentas e recursos que respeitem os princípios fundamentais às licitações e contratações administrativas.</p>
<p>PROAD031 – Serviços dos Pregoeiros</p> <p>Aperfeiçoar o fluxo de geração de pedidos de compras, dando celeridade aos processos de compras e economicidade</p>	<p>I – Gerir a fase externa da licitação prevista na Lei nº 10.520/02 até 2022.</p>	<p>Executada</p>	<p>Os Pregões já realizam a gestão da fase externa da licitação em conformidade com a Legislação vigente.</p>	<p>100%</p>	<p>Com os novos sistemas da UFFS acredita-se no ganho da eficiência e celeridade dos Processos.</p>

de a instituição, com a redução de trabalho manual, observando e atendendo as ações previstas no PGC.					
---	--	--	--	--	--

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 34: Ações referentes ao Objetivo 10 – Assessoria de Assuntos Internacionais – AAI

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
AAI	AAI011 – Gestão das Atividades e Serviços da Assessoria de Assuntos Internacionais. Garantir a estrutura do setor de forma que atenda a ações previstas	Aumentar em 50% o número de servidores do setor	Iniciada	Não houve aumento do número de servidores no setor	0%	4 – O aumento no número de servidores impacta no fortalecimento e melhoria das ações de internacionalização como fechamento de acordos, auxílio nas questões de mobilidade, etc. OBS: 1 servidor exclusivo para assuntos relacionados com a Política de Línguas da UFFS; 1 servidor exclusivo para fortalecimento e acompanhamento dos convênios internacionais com a UFFS. 5 – A falta de recursos humanos implica na paralisação de importantes atividades de internacionalização.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 35: Ações referentes ao Objetivo 10 – Gabinete do Reitor – GR

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
G R	GR001 – Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor Não há objetivos específicos associados.	Não há metas associadas.	Executada	Atendimento ao público interno e externo (comunidade) da UFFS.	100%	As atividades são contínuas e rotineiras por esse motivo pode-se concluir que o impacto é positivo tendo em vista que nenhum processo ficou pendente ou sem dar o devido encaminhamento.
G R	GR002 – Gestão das Atividades e Serviços da SE-COC Não há objetivos específicos associados.	Não há metas associadas.	Executada	Atendimento a Presidência e aos conselheiros do Conselho Universitário, Conselho Curador e Conselho Estratégico Social. Foram realizadas 31 sessões no ano de 2019, estas divididas entre os três conselhos.	100%	As atividades são contínuas e durante o ano foi possível observar que a SE-COC cumpriu com suas atividades previstas no Regimento Interno do Conselho Universitário (CONSUNI) e nas normativas dos demais conselhos sob sua responsabilidade.

<p>GR003 – Gestão das Atividades e Serviços da CPPAD.</p> <p>Capacitar os membros da CPPAD</p>	<p>Capacitar 100% dos membros da CPPAD</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>Capacitação dos envolvidos e interessados nas atividades da CPPAD.</p>	<p>90%</p>	<p>No ano de 2019 foi possível promover uma atividade presencial organizado pela equipe da CPPAD, intitulado: “<i>Treinamento Introdutório acerca dos trabalhos da CPPAD</i>”, realizado em julho de 2019. Além disso, alguns membros realizaram cursos online e outros treinamentos promovidos pela Escola Nacional de Administração Pública. Foi sugerido e incentivado a comunidade interna da UFFS na participação de tais atividades.</p>
<p>GR004 – Gestão das Atividades e Serviços do CRD-HIR</p> <p>Não há objetivos específicos associados.</p>	<p>Não há metas associadas.</p>	<p>Executada</p>	<p>Atendimento ao público interno e externo.</p>	<p>100%</p>	<p>Foram realizados cerca de 3000 atendimentos em 2019. Estão inclusos atendimentos diretos e atividades educativas. Atendemos toda a comunidade da região de abrangência da UFFS nas questões relativas à violação dos direitos humanos e promoção da cultura da paz e direitos humanos. Destacaram-se em 2019 os casos de racismo, LGBT-fobia e o apoio aos imigrantes estrangeiros. Dentre o público atendido, cerca de 80% dos atendimentos beneficiaram a população de imigrantes negros fixados em raio de 100 km de Chapecó. Apesar das limitações, as atividades desenvolvidas pelo Centro são de grande importância, pois há inclusive serviços que não são prestados por nenhuma outra instituição na região.</p>

<p>GR005 – Gestão das Atividades e Serviços da Ouvidoria</p> <p>Proporcionar resposta às demandas apresentadas pelos cidadãos</p>	<p>Responder 100% das demandas recebidas</p>	<p>Executada</p>	<p>Foram respondidas 100% dos chamados abertos na Ouvidoria da UFFS. Cabe à Ouvidoria da UFFS acolher as pessoas bem como receber manifestações, classificá-las, registrá-las e, quando necessário, encaminhá-las às unidades administrativas da instituição, para recolher informações, oportunizando resposta ao cidadão. No caso de manifestação anônima, o cidadão não recebe resposta, entretanto, a Ouvidoria efetua o registro de resposta na <u>Plataforma Fala.BR</u>. A categoria de manifestação mais recorrente, considerando as 259 concluídas no decorrer de 2019, foi <i>comunicação</i>, com 62,93% do total. Na sequência foram as categorias <i>denúncia</i>, com 13,89%, <i>solicitação</i>, com 9,64%, <i>reclamação</i>, com 7,34%, <i>sugestão</i>, com 3,86% e <i>elogio</i>, com 2,36%. Não foram recebidas solicitações de <i>simplificação</i>.</p>	<p>100%</p>	<p>Impacto positivo pois nenhum cidadão ficou sem resposta aos seus questionamentos enviados à Ouvidoria, exceto àqueles que cadastram como manifestação anônima (opção do cidadão).</p>
<p>GR006 – Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria</p> <p>Não há objetivos específicos associ-</p>	<p>Não há metas associadas.</p>	<p>Executada</p>	<p>Trabalha junto com a direção central da UFFS, opinando acerca do cumprimento das regras e princípios jurídicos, de forma comprometida com a eficiência, visando evitar o risco. Analisa a legalidade emitindo pareceres, em procedimentos licitatórios,</p>	<p>100%</p>	<p>As atividades da Procuradoria Jurídica são rotineiras e contínuas, contudo até o momento o impacto dos serviços da Procuradoria são muito positivos, pois dão suporte diário e consultoria jurídica à UFFS.</p>

ados.			<p>procedimentos de dispensa e inexigibilidade de licitação, procedimentos que visam formalizar convênios, acordos de cooperação técnica, protocolos de intenção e outros instrumentos congêneres, procedimentos de acompanhamento de execução contratual e procedimentos disciplinares. Outra atividade marcante é a análise da legalidade de atos de pessoal (servidor público) e de normas internas da UFFS. Presta assessoramento às autoridades da Instituição, em processos de mandado de segurança e inquéritos junto ao Ministério Público Federal. Representa judicial e extrajudicialmente a UFFS em processos judiciais e extrajudiciais, bem como presta subsídios, para a adequada defesa judicial da Universidade.</p>		
<p>GR007 – Gestão das Atividades e Serviços da Comissão de Ética.</p> <p>Proporcionar a divulgação e promoção da Ética na UFFS.</p>	<p>Não há metas associadas.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>A Comissão de Ética realizou 6 reuniões durante o ano de 2019 e prestou atendimento aos professores, docentes, discentes e a comunidade regional. “Qualquer cidadão, agente público, pessoa jurídica de direito privado, associação ou entidade de classe poderá provocar a atuação do CEP ou da Comissão de Ética, visando à apuração de infração ética imputada a agente público, órgão</p>	<p>90%</p>	<p>A Comissão de Ética cumpriu com todas as atividades previstas em Regimento e procura dar o suporte necessário ao seu público-alvo.</p>

				<p>ou setor específico de ente estatal”. Fonte: Página da CE no site da UFFS.</p> <p>A promoção e divulgação das atividades da Comissão de Ética foram realizadas através de envio de e-mails e da página da Comissão no site da UFFS.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 36: Ações referentes ao Objetivo 10 – Secretaria Especial de Tecnologia da Informação – SETI

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
S E T I	<p>SETI 003 – Execução do PDTIC – Infraestrutura</p> <p>Objetivo específico 9 - Organizar, dirigir e controlar o PDTIC da UFFS</p>	<p>Meta 1: cumprir pelo menos 80% das demandas prioritizadas pelo CGD em cada priorização</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contrato de manutenção para 163 impressoras multifuncionais sendo 10 color e 153 mono; - 500 travas de segurança para Notebook/Desktop; - 5 firewalls PA220 para os campi com suporte e garantia para 3 anos; - 6 Conjunto para preparação de auditório para videoconferência com instalação e 	<p>80%</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implantada a Central telefônica baseada em software livre; - Disponibilizada ferramenta de autocadastro e aprovação de cadastros de usuários externos e voucher para eventos na rede sem fio da UFFS; - Implantadas impressoras multifuncionais do novo contrato de outsourcing de impressão; - Compradas travas de segurança para notebook/Desktop; - Realizada planejamento e licitação e homologação para serviços de Telefonia Fixa Comutada; - Realizada licitação para Renovação da Garantia e

			<p>manutenção;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 Salas de videoconferência móvel para reuniões administrativas e acadêmicas; - 3 SaaS para Gestão e operação da solução de videoconferência anual, renovável por até 36 meses; - 1 Licença para expansão de controladora wireless 5508; - 83 licenças de expansão para software de gerenciamento; - 115 Ponto de Acesso Cisco Aironet 18151. 		<p>suporte técnico da solução de firewall;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciado planejamento para aquisição das licenças de uso do software contra códigos maliciosos, juntamente com o suporte técnico e atualizações; - Realizado planejamento e licitação para o Serviço de videoconferência; - Iniciado planejamento da Manutenção da infraestrutura para aplicações e dados; - Realizada visita técnica e planejamento para contratação de manutenção dos serviços de inspeção preventiva e testes dos sistemas de climatização de precisão e nobreak do DataCenter; - Realizado planejamento e aquisição de equipamentos (adesão à Ata) para melhoria de toda a rede WLAN da UFFS, inclusive para o prédio novo do Campus Chapecó e Seminário de Cerro Largo;
<p>SETI 004 – Execução do PDTIC – Sistemas Acadêmicos e Administrativos</p> <p>Objetivo específico 9 - Organizar, dirigir e controlar o PDTIC da UFFS.</p>	<p>Meta 1: cumprir em 80% as demandas priorizadas pelo CGD para o ano de 2019</p>	<p>Iniciada</p>		<p>1%</p>	<p>-SGA – Desenvolvido Alterações referentes a PORTARIA N° 1.095 que inclui:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acréscimo de código CCR para disciplinas que são ministradas por mais de um professor; -Cadastro de Titulação e Professor Visitante; -Visualização de Histórico para /CCR/ Nota Final e N° de Faltas; -Cadastro de Mantenedora e Alterações Referente ao cadastro de Cursos; -Alterações no Livro de Registro, Diploma e Histórico Escolar e de Conclusão; -Relatório Registros Diplomas; -Possibilidade de permitir escolha de titulação ou grau quando expedir diploma. <p>-SGA – Desenvolvido Sprint Matriz Curricular;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ajustes no Diário de Classe e disponibilidade de exportar os mesmos em PDF. <p>-SGP: Desenvolvimento do Módulo Contratos de</p>

					<p>Residência, que incluem criação e suspensão de contratos online para o sistema de gestão da pós-graduação; Ajustes em diversos relatórios principalmente no Relatório de Preceptores Residência Médica.</p> <p>-SGA/SGP: Desenvolvido módulo de integração com sistema de biblioteca (Pergamum);</p> <p>-Fora disponibilizados nos dois sistemas opção para usar o e-mail do G-Suite como e-mail pessoal, para atualização Cadastral e Matrículas;</p> <p>-Desenvolvido de tarefas referente ao fluxo contínuo.</p> <p>-Prisma: Desenvolvimento do Módulo de Gestão de Participantes;</p> <p>-Finalizado Módulo de cadastro e institucionalização de projetos de ensino; Além dos módulos acima descrito, foi adicionado funcionalidades que permitem que o coordenador possa adicionar ou encerrar uma participação com possibilidade de anexo de documentos e observações.</p> <p>-SAS: Desenvolvido módulo de Relatórios e ajustes por parâmetros no sistema. Além disso, ajustes na exibição da situação do Cadastro Socioeconômico e Inscrição no edital de auxílios na tela inicial de acesso dos discentes;</p> <p>-Disponibilizado no módulo Dados abertos a Publicação dos Pagamentos Processados.</p> <p>-SOLAR: Inúmeras correções e ajustes diretamente na base de dados foram executadas nos módulos SIP/Manutenção, SGF, ALX, SGPD, etc.</p> <p>- BI: Criados diversos cubos/conjuntos de dados no ambiente de Business Analytics da UFFS;</p> <p>-DADOS: Disponibilizados novos grupos de dados no portal de Dados Abertos da UFFS;</p> <p>-SITE: Realizadas diversas alterações em funcionalidades do site da UFFS;</p> <p>-PD: Realizada atualização tecnológica e alterações</p>
--	--	--	--	--	---

					no sistema de registro de Produção Docente; -SIG: Estudo de viabilidade de implantação do módulo SIGAA; Criação de grupos de trabalho para implantação dos módulos SIPAC; Implantação do módulo SIPAC – Mesa Virtual; Implantação do módulo SIGRH; Capacitação de servidores.	
SETI 012 – Gestão das Atividades e Serviços da SETI	Objetivo específico 7 - Aprimorar a gestão e governança de TIC.	Não há metas associadas. Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da SETI, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, CONSTANTE NO CATÁLOGO INSTITUCIONAL, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da SETI.	Executada		100%	Avaliação do Sistema SIPAC como opção na gestão de demandas de TIC para a SETI. O uso de modelos como o Cobit na instituição tem o objetivo de melhorar o gerenciamento das equipes e o andamento do projeto e aperfeiçoar o planejamento de contratações e aquisições de material para garantir economia e excelência nos serviços prestados pela secretaria. Disseminar a cultura de gerenciamento de projetos na SETI.

<p>SETI013 – Aplicação da Política de Gestão de Documentos nos Campi da UFFS</p> <p>Objetivo específico 29 – Divulgação e Implementação da Política de Gestão Documental em todos os Campi da Universidade.</p>	<p>Meta 1: Aprovar a Minuta da Resolução que estabelecerá a Política de Gestão de Documentos da UFFS;</p>	<p>Parcialmente Executada</p>	<p>Meta 100% concluída, mas atenua o resultado global da ação para Parcialmente executada</p>	<p>Resolução n. 13/2016 – CONSUNI, Estabelece a Política de Gestão de Documentos Arquivísticos da UFFS.</p>
	<p>Meta 2: Definir os responsáveis nos campi pelo acompanhamento dos documentos institucionais no que se refere à produção, tramitação, uso, classificação, avaliação e arquivamento da documentação da UFFS.</p>		<p>Meta em 10%, resultando em iniciada, majorando o resultado global da ação para Parcialmente executada</p>	

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 37: Ações referentes ao Objetivo 10 – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGESP

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações

<p>P R O G E S P</p>	<p>PROGESP001 – Gestão das Atividades e Serviços da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.</p> <p>31 – Fortalecer as ações de controle interno, desenvolvendo ações de controle, orientação e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito da UFFS.</p>	<p>Não há metas associadas.</p>	<p>Executada</p>	<p>1 - Prover diárias e passagens para participação do Pró-Reitor em reuniões do Fórum de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas das IFE – FORGEPE em (8 viagens)</p> <p>2 – Prover diárias e passagens para participação do Superintendente da SUAPE e o Diretor da DDP em reuniões do Fórum de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas das IFE – FORGEPE (4 viagens)</p> <p>3 – Aquisição de material de expediente padronizado, CONSTANTE NO CATÁLOGO INSTITUCIONAL, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROGESP.</p> <p>4 - Transporte institucional para realizar 6 viagens para reuniões nos campi da UFFS</p>	<p>100%</p>	<p>1 e 2 – Houve redução de reuniões do Forgepe, bem como de orçamento institucional para realização de viagens e participação de mais pessoas ao mesmo tempo nas reuniões.</p> <p>3 - Por alguns períodos, determinados materiais, por exemplo, extensão (filtro de linha para 4 tomadas) ficaram indisponíveis em estoque. Alguns servidores tiveram que trazer de casa o item para conectar equipamentos como o computador. É um item que não deveria faltar no almoxarifado.</p> <p>4 – Tendo em vista o período de transição da gestão, as providências para implantação do SIPAC/SIG, as diversas alterações em leis e decretos, não foi possível a realização de viagens aos campi para reuniões com vistas a melhorar a relação e a comunicação com os campi.</p> <p>Apesar desses detalhes, foi possível suprir as necessidades dos setores da Pró-Reitoria para manutenção das atividades desenvolvidas.</p>
	<p>PROGESP002 – Buscar maior proximidade com as Assessorias de Gestão de Pessoas</p> <p>31 – Fortalecer as ações de controle interno, desenvolvendo ações de controle, orientação e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito da UFFS.</p>	<p>Não há metas associadas.</p>	<p>Iniciada</p>		<p>1%</p>	<p>Essa meta, em verdade, é uma ação de rotina. Temos sempre que ter um contato próximo com as assessorias.</p>

<p>PROGESP003 – Estruturação dos Fluxos e Processos de trabalho da Superintendência de Administração de Pessoal</p> <p>31 – Fortalecer as ações de controle interno, desenvolvendo ações de controle, orientação e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito da UFFS.</p>	<p>Não há metas associadas.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>		<p>50%</p>	<p>A melhoria dos fluxos e processos de trabalho de forma a torná-los mais eficientes impactam diretamente na necessidade de força de trabalho, além de proporcionar maior desburocratização e satisfação dos servidores, tanto dos que realizam, quanto dos que utilizam o processo.</p>
<p>PROGESP006 – Implantação do Módulo Informatizado de Vigilância nos Ambientes de Trabalho do MPOG.</p> <p>Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação, da pesquisa e extensão da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país</p>	<p>Construção de Estratégias para aperfeiçoamento do Ambiente ou Clima Institucional</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>Foram, realizadas vistorias nos ambientes laborais da Instituição, foi realizada análise qualitativa dos ambientes de laboratórios para verificação das rotinas, demandas e das formas de manipulação de todos os agentes químicos (qualitativos e quantitativos) e, a partir disso, definido quais agentes químicos necessitavam de realização de medição quantitativa, após foi realizado processo licitatório e contratação de empresa que efetuou a medição dos ambientes. Em paralelo, está sendo elaborado o manual de EPIs, contendo orientações técnicas gerais aos servidores, entre outras atividades.</p>	<p>30%</p>	<p>O módulo informatizado ainda não foi implementado pelo Ministério da Economia. Contudo, o Engenheiro de Segurança do Trabalho e os Técnicos de Segurança do Trabalho estão fazendo vistorias nos ambientes laborais da Instituição, medição de agentes químicos, laudos técnicos de EPIs, orientações gerais aos servidores entre outras atividades. Essas ações são informações bases para alimentação desse módulo.</p>

<p>PROGESP007 – Elaboração de projeto para contratação de exames médicos periódicos para os servidores da UFFS.</p> <p>Execução do contrato exames médicos periódicos, para todos os servidores da UFFS</p>	<p>Proporcionar aos servidores, condições para a qualidade da saúde física, intelectual e profissional.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>Em 2019, os exames foram realizados no segundo semestre, após a confirmação da disponibilidade de recursos financeiros para a execução do contrato. Considerando que todo o processo dos exames médicos periódicos necessita ser concluído até 31/12, caso contrário o sistema do governo inativa as informações anteriores, consultamos a empresa e os Campi para sabermos em quais locais haveria condições de iniciar e concluir o processo ainda em 2019. Verificamos que somente seria possível realizar todo o processo em Chapecó, Realeza e Laranjeiras do Sul. Sendo assim, para o ano 2020, serão realizados os exames periódicos para os servidores de todos os Campi. Pretende-se realizar no primeiro semestre do ano, visto que os valores já foram empenhados. Foram convocados 244 servidores para a realização dos exames médicos periódicos, no período de 2019. Destes, 115 realizaram, o que equivale a 47% do público convocado. Outros 41 servidores que estavam no prazo definido pelo decreto para realização dos exames não foram convocados pois estavam em afastamentos. Esses servido-</p>	<p>57%</p>	<p>No ano de 2019 foram convocados para a realização dos exames médicos periódicos os servidores dos <i>Campi</i> Realeza, Laranjeiras do Sul, Chapecó e da Reitoria que se enquadravam na periodicidade exigida pelo Decreto 6856/2009:</p> <p>I - bienal, para os servidores com idade entre dezoito e quarenta e cinco anos;</p> <p>II - anual, para os servidores com idade acima de quarenta e cinco anos; e</p> <p>III - anual ou em intervalos menores, para os servidores expostos a riscos que possam implicar o desencadeamento ou agravamento de doença ocupacional ou profissional e para os portadores de doenças crônicas.</p> <p>Para finalizarmos a execução dessa etapa falta a realização de exames dos servidores de Cerro Largo, Erechim e Passo Fundo, que ocorrerá no primeiro semestre do 2020.</p>
---	---	-------------------------------	---	------------	--

			res serão convocados no primeiro semestre de 2020.		
<p>PROGESP008 – Implantação de Extensões da Unidade SI-ASS-UFFS/Chapecó nos Campi de Erechim, Passo Fundo e Realeza.</p> <p>Elaboração de padrões de gestão e administração em todos os campi da universidade.</p>	<p>Implantação de Extensões da Unidade SIASS-UFFS/Chapecó nos Campi de Passo Fundo e Realeza</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>No ano de 2019 foi realizada uma ação buscando a adesão de novos servidores nas equipes multiprofissionais do SI-ASS e realizada videoconferência visando capacitação e troca de experiências entre os profissionais.</p>	<p>20%</p>	<p>Foram realizadas reuniões com outros órgãos públicos federais, buscando criar parcerias e convênios. Em função da deficiência de profissionais, principalmente do cargo de médico, não foi possível implantar Unidades/Extensões com perícias em Passo Fundo e Realeza. Foram fortalecidas as equipes multiprofissionais dos Campi e também foram publicadas novas portarias com o nome dos novos servidores participantes.</p>
<p>PROGESP009- Implantação das ações previstas no Manual de Segurança em Laboratórios, relacionadas aos Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho.</p> <p>Realizar Vistorias nos Laboratórios e Áreas Experimentais da UFFS</p>	<p>Vistorias nos laboratórios e verificação dos EPI's</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>Em 2019 foi iniciada a elaboração do Manual de EPIs, dessa forma foram realizadas vistorias para analisar as demandas de trabalho e a forma de execução para a melhor indicação técnica dos equipamentos de proteção individual.</p>	<p>80%</p>	<p>Constantemente o Engenheiro de Segurança do Trabalho e os Técnicos de Segurança do Trabalho estão realizando vistoria nos ambientes de laborais da instituição, realizando orientações, sugestão de melhoria nos ambientes e processos de trabalho. Para o ano de 2020, pretende-se concluir o manual técnico institucional de EPI's e realizar orientação e treinamentos sobre o uso desses Equipamentos.</p>
<p>PROGESP010 – Implantação de equipes multiprofissionais nas extensões do SIASS de Cerro Largo, Laranjeiras do Sul, Erechim, Realeza e Passo Fundo.</p>	<p>Auxílio aos trabalhos das equipes multiprofissionais nas extensões do SIASS de Cerro Largo, Laranjeiras do</p>	<p>Executada</p>	<p>O DAS/SIASS presta auxílio constante aos trabalhos das equipes multiprofissionais dos Campi. Essas equipes são compostas por profissionais da área da saúde e afins atuantes nos Campi, onde os membros foram indicados</p>	<p>100%</p>	<p>Durante o ano de 2019 foram prestados diversos auxílios às equipes multiprofissionais dos campi da UFFS, através de videoconferências, ligações telefônicas, e-mails e visitas técnicas.</p>

<p>Construção de Estratégias para aperfeiçoamento do Ambiente ou Clima Institucional</p>	<p>Sul, Realeza e Passo Fundo e a Extensão de Erechim da Unidade SI-ASS-IFRS/Bento Gonçalves.</p>		<p>pele seu Campus com a respectiva carga horária de atuação na extensão. A área de atuação dos profissionais tem foco na promoção e na prevenção da saúde dos servidores atuantes no Campus, auxílio ao Médico Perito em decisões periciais e à realização do acolhimento dos servidores.</p>		
<p>PROGESP012 – Criação e estruturação de um programa de atenção a saúde e ao bem-estar do servidor. Criação, estruturação e implementação de um programa de atividades, projetos e programas específicos relacionados à prevenção e promoção da saúde dos servidores.</p>	<p>Projeto institucionalizado de ações anuais a serem oferecidas aos servidores da UFFS, relacionadas com a saúde e a qualidade de vida,</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>Criação, estruturação e implementação de um programa de atividades, projetos e programas específicos relacionados à prevenção e promoção da saúde dos servidores. A estruturação do programa será baseada nos resultados obtidos com a enquête aplicada para todos os servidores da UFFS no ano de 2014 e em 2017, em relatórios alimentados pelo Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho e, através das possíveis parcerias a serem firmadas nas cidades onde os Campi da UFFS estão implantados, relacionadas à saúde e qualidade de vida, inclusive, através das unidades e extensões do SIASS existentes nas cidades, a fim de existirem argumentos para definição das</p>	<p>50%</p>	<p>O programa de atenção à saúde do servidor está em fase de revisão e logo será encaminhado para o Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e posterior publicação no site Institucional. Contudo, diversas ações que fazem parte desse programa já foram realizadas no ano de 2019.</p>

				melhores ações a serem desenvolvidas. Atividades já implantadas e previstas: Semana da Saúde do Servidor; Cursos para capacitação das Brigadas Voluntárias de Prevenção e; divulgação de campanhas do Ministério da Saúde, Hemosc e Prefeituras Municipais; Rodas de Conversa; Oficinas; entre outros. Esse programa deverá contemplar todos os Campi da UFFS.		
<p>PROGESP013 – Revisão do Programa de Ambientação/Integração para novos servidores.</p> <p>Objetivo Específico 31 – Fortalecer as ações de controle interno, desenvolvendo ações de controle, orientação e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito da UFFS.</p>	Não há metas associadas.	Transferida		0%	Devido a outras demandas de trabalho não foi possível realizar nenhum planejamento sobre a ação.	
<p>PROGESP014 – Capacitação Institucional (Cursos Oferecidos pela PROGESP)</p> <p>Objetivo Específico 31 – Fortalecer as ações de controle interno, desenvolvendo ações de controle, orientação e avaliação dos atos de gestão pra-</p>	Não há metas associadas.	Executada Parcialmente	Foram capacitados 251 servidores, correspondente a 608 participações de servidores em capacitações oferecidas/com apoio da PROGESP na UFFS.	80%	Os dados referem-se a capacitações executadas com e sem emprego de recursos financeiros (pagamento de instrutoria, pagamento de inscrição/compra, pagamento de diárias, passagens, transporte). Um fato que dificultou a realização de mais ações de capacitação foi a liberação de mais recursos financeiros no último trimestre do ano, período em que já não havia a oferta de capacitações em determinadas áreas, bem como inviabilizou a realização	

					da capacitação pelo curto prazo para o planejamento interno da área demandante. Algumas demandas foram autorizadas em 2019, com valor já empenhado, mas devido ao fato já citado, liberação de recursos no último trimestre do ano, serão executados no início de 2020. Cabe esclarecer que não estão inclusos no cômputo os servidores que tiveram Afastamento para Capacitação Stricto Sensu, os contemplados com o PLEDUCA, os que usufruíram da Licença para Capacitação e as capacitações vinculadas à área acadêmica.
ticados no âmbito da UFFS.					
<p>PROGESP016 – Aprimoramento da sistemática de avaliação de desempenho dos servidores docentes e técnico-administrativos.</p> <p>Objetivo Específico 31 – Fortalecer as ações de controle interno, desenvolvendo ações de controle, orientação e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito da UFFS.</p>	Não há metas associadas.	Executada Parcialmente	Foi revisada uma sistemática de avaliação	33%	Foi realizada uma proposta de uma nova sistemática de Avaliação de Desempenho para os ocupantes do Magistério superior para Promoção para a Classe E de Professor Titular. Elaborada em conjunto pela CPPD, DAC e PROGESP, a proposta encontra-se no Conselho Universitário. Um aspecto que interferiu muito na revisão da sistemática foi a participação de várias instâncias, o que levou a muita discussão sobre aspectos individuais e outro fator foi a necessidade de adequação da proposta ao sistema SIG da UFRN a ser implantado na UFFS, sendo necessário, por vezes, desconsiderar alguns elementos julgados importantes.
<p>PROGESP018 – Aprimoramento dos fluxos processuais ligados à carreira</p> <p>Objetivo Específico 31 – Fortalecer as ações de controle</p>	Não há metas associadas.	Executada Parcialmente	Foram aprimorados fluxos de 3 processos.	60%	Foram aprimorados fluxos dos processos de Progressão/Promoção Docente, Retribuição por Titulação e Incentivo a Qualificação. Sendo que os dois últimos tiveram a publicação de Instrução Normativa interna (IN 1/PROGESP/UFFS/2019), relativa à apresentação de documentação equivalente/provisória. Pode-se citar ainda uma ação de desburocrati-

<p>interno, desenvolvendo ações de controle, orientação e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito da UFFS.</p>					<p>zação dos processos ligados à Carreira, com a eliminação da exigência de documentos originais, ficando o interessado como declarante da fé pública dos documentos por ele incluídos nos processos.</p> <p>Importante destacar que o aprimoramento dos fluxos relativos às solicitações de Progressões por Capacitação, Incentivo à Qualificação e Retribuição por Titulação, já haviam sido realizados com o início das atividades do SEI (Sistema Eletrônico de Informações) no ano de 2018, o que resultou num ganho de tempo entre o envio da documentação e o recebimento dos processos, no envio dos malotes para a DDP, conseqüentemente, a análise dos processos ficou mais rápida, com a redução do custo com a impressão de papéis não sendo mais necessária, pois o processo é realizado no meio digital e a forma é facilitada para o usuário no encaminhamento desses processos.</p> <p>Os controles são realizados através do SPA e os fluxos estão em constante revisão.</p>
<p>PROGESP026 – Aprimorar o Sistema de Planilhas Automatizadas – SPA.</p> <p>Objetivo Específico 31 – Fortalecer as ações de controle interno, desenvolvendo ações de controle, orientação e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito da UFFS.</p>	<p>Não há metas associadas.</p>	<p>Cancelada</p>		<p>0%</p>	<p>Com a implantação do SIGRH essa ação foi preterida.</p>

<p>PROGESP027 – Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS</p> <p>Não há objetivo específico associado</p>	<p>Não há metas associadas.</p>	<p>Executada</p>		<p>100%</p>	<p>Foi realizado concurso para provimento de cargos docentes, conforme demanda da Instituição.</p>
<p>PROGESP028 – Ofertar o pagamento de bolsas para estágios nos setores administrativos e acadêmicos da UFFS</p> <p>Objetivo Específico 31 – Fortalecer as ações de controle interno, desenvolvendo ações de controle, orientação e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito da UFFS.</p>	<p>Não há metas associadas.</p>	<p>Executada</p>		<p>100%</p>	<p>A oferta de bolsas de estágio depende de disponibilidade orçamentária. Todas as bolsas possíveis foram ofertadas.</p>
<p>PROGESP 031 – Indenização Art. 12, Lei 8745/1993 – Orientação Ofício Circular SEI</p> <p>Não há objetivo específico associado</p>	<p>Não há metas associadas.</p>	<p>Executada</p>		<p>100%</p>	<p>Todos os contratos de trabalho temporário com base na Lei nº 8.745/1993 que foram rescindidos por iniciativa da UFFS tiveram as indenizações pagas aos contratados.</p>
<p>PROGESP034 – Criação das equipes de vigilância dos ambientes de trabalho</p> <p>Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento</p>	<p>Construção de Estratégias para aperfeiçoamento do Ambiente ou Clima Institucional</p>	<p>Não Iniciada</p>	<p>Considerando que o DAS possui somente um profissional da área de Segurança do Trabalho, não foi possível criar as equipes de vigilância nos Campi da UFFS. Contudo, foi prestado auxílio para as ações de Segurança através</p>	<p>0%</p>	<p>Em função da reduzida equipe técnica da área de Segurança do Trabalho do Departamento de Atenção à Saúde do Servidor, esta ação não pode ser realizada no ano de 2019. O DAS possui somente um profissional da área de segurança do trabalho em seu quadro de servidores, o qual possui demanda de trabalho muito superior à capacidade de execução.</p>

dos cursos de graduação e pós-graduação, da pesquisa e extensão da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país			do Engenheiro e Segurança do Trabalho do DAS, pelos Técnicos de Segurança do Trabalho dos Campi de Erechim e Passo Fundo e pelas Brigadas Voluntárias de Prevenção e combate a Incêndios.		
PROGESP035 – Auxiliar na estruturação das Brigadas Voluntárias de Prevenção e Combate a Incêndio em todos os campi da UFFS Não há objetivo específico associado	Não há metas associadas.	Executada	Foi realizada assistência às Brigadas Voluntárias de Prevenção e Combate a Incêndios nos Campi através de orientação e visitas técnicas.	100%	Nos anos de 2017 e 2018 foram implantadas as Brigadas Voluntárias de Prevenção e Combate a Incêndios na Reitoria e nos Campi da UFFS. No ano de 2019 foi realizado treinamento para a Brigada de Cerro Largo através de uma parceria com o Corpo de Bombeiros de Cerro Largo. E para o ano de 2020 será realizado treinamento para os demais Campi da UFFS.
PROGESP036 – Realização de Perícias Médicas no <i>Campus</i> Realeza Não há objetivo específico associado	Construção de Estratégias para aperfeiçoamento do Ambiente ou Clima Institucional	Executada	Deslocamento do médico perito de Laranjeiras do Sul para a realização de perícias médicas em Realeza.	100 %	Os deslocamentos do médico perito de Laranjeiras do Sul para a realização de perícias médicas em Realeza ocorreram conforme as necessidades do <i>Campus</i> de Realeza.
PROGESP037 – Elaboração de Laudos de Avaliação Ambiental e Medição de Agentes Químicos nos Ambientes de	Não há metas associadas.	Executada	Todos os processos de adicionais ocupacionais abertos durante o ano de 2019 foram avaliados in loco. Os ambientes de trabalho foram analisados de maneira qualitativa e	100 %	

<p>Trabalho da UFFS</p> <p>Não há objetivo específico associado</p>			<p>quando necessário de maneira quantitativa, conforme determinação das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e da Orientação Normativa 4/SEGERT/MPOG/2017.</p>		
<p>PROGESP038 – Realização de banca para Avaliação do Memorial Descritivo Docentes Titular</p> <p>Objetivo Específico 31 – Fortalecer as ações de controle interno, desenvolvendo ações de controle, orientação e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito da UFFS. Sugestão: Fortalecer as ações internas, desenvolvendo ações de controle, orientação e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito da UFFS.</p>	<p>Não há metas associadas.</p>	<p>Transferida</p>		<p>0%</p>	<p>Não houve solicitação para realização de banca para avaliação de memorial para a Promoção a Professor Titular. Há servidores que cumprem requisitos para solicitar a realização de Banca, no entanto, não houve pedido.</p>
<p>PROGESP039 – Implantação e utilização do módulo “requerimentos” do SIGEPE</p> <p>31 – Fortalecer as ações de controle interno, desenvolvendo ações de controle, orientação e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito da UFFS.</p>	<p>Não há metas associadas.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>		<p>40%</p>	<p>O módulo requerimentos do Sigepe possui mais de 25 requerimentos disponíveis. Implantamos diversos. O módulo em si está implantado. No entanto, ainda não utilizamos todos os requerimentos disponíveis.</p>

<p>PROGESP040 – Implantação do Sistema de Registro Eletrônico de Frequência disponibilizado pelo MP, conforme IN 2 de 12 de setembro 2018.</p> <p>31 – Fortalecer as ações de controle interno, desenvolvendo ações de controle, orientação e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito da UFFS.</p>	<p>Não há metas associadas.</p>	<p>Transferida para os próximos anos</p>		<p>0%</p>	<p>Com a implantação do Sistema Integrado de Gestão – SIG, em especial do módulo de registro eletrônico de frequência, considerando ainda que esse módulo interagirá com o SISREF, condição imposta para utilização de sistemas que não o SISREF, esta ação será realizada de acordo com a implantação do SIGRH.</p>
<p>PROGESP041 – Contratação de fundação para realização de concurso público para preenchimento de cargos da Carreira Técnico Administrativa em Educação</p> <p>Não há objetivo específico associado</p>	<p>Não há metas associadas.</p>	<p>Executada</p>		<p>100%</p>	

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 38: Ações referentes ao Objetivo 10 – Auditoria Interna – AUDIN

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/ Observações
-----------------------	-----------------	------	------------	--------------------------	--	---

AUDI	<p>AUD001 – Elaboração da Proposta do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna 2020.</p> <p>Objetivo Específico 31 – Fortalecer as ações de controle interno, desenvolvendo ações de controle, orientação e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito da UFFS.</p>	<p>Meta 1: Elaborar o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna de 2017, 2018, 2019 e 2020 baseado na gestão de riscos da UFFS.</p>	Executada	<p>Elaboração do PAINT 2020 em conformidade como a Instrução Normativa nº 09 de 09, de outubro de 2018 e submissão à análise da CGU e à apreciação do CONSUNI - CAPGP. Os trabalhos foram realizados na própria Auditoria Interna.</p>	100%	<p>Decisão nº 8/CONSUNI/CAPGP/UFFS/2019.</p>
	<p>AUD002 – Execução do Plano Anual de Auditoria Interna 2019</p> <p>Objetivo Específico 31 – Fortalecer as ações de controle interno, desenvolvendo ações de controle, orientação e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito da UFFS.</p>	<p>Meta 2: Executar 100% do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna referente aos exercícios de 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022.</p>	Executada Parcialmente	<p>Executar o PAINT, apreciado pela CGU e pelo CONSUNI – CAPGP. Os trabalhos foram realizados na Reitoria, nos Campi e na própria Auditoria Interna. A realização dos exames foi precedida de Solicitações de Auditoria e efetuada por amostragem, seguindo critérios de materialidade, relevância, grau de risco e outros fatores detectados pelos técnicos. Para auxiliar nas atividades, oportunamente, utilizou-se acesso a bancos de dados dos sistemas informatizados, documentos, entrevistas e outras técnicas de auditoria. Os trabalhos foram demonstrados através da emissão de Relatório de Auditoria In-</p>	90%	<p>Considera-se a ação executada, sendo que o PAINT 2019, documento que apresenta a execução do PAINT 2019 e os resultados conquistados em 2019, está sendo elaborado e assim que concluído será disponibilizado na página oficial da UFFS/Auditoria Interna. Das ações previstas no PAINT 2019, a ação “Licenças e Afastamentos” precisou ser reprogramada para o PAINT</p>

				terna encaminhado ao Magnífico Reitor com cópia à Controladoria Geral da União. Cópia digitalizada deste relatório será enviada, através de e-mail institucional, aos setores envolvidos, a fim de que sejam tomadas as providências e encaminhamentos que se entenderem necessários, bem como da resposta ao Relatório de Auditoria Interna quanto às justificativas e informações.		2020. Justifica-se a não execução da referida ação em função da Licença Gestante de servidora da AUDIN, a qual não foi programada no PAINT 2019.
--	--	--	--	--	--	---

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 39: Ações referentes ao Objetivo 10 – Procuradoria Educacional Institucional – PI

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
	PI	PI001 – Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Educacional Institucional. Objetivo Específico 31 – Fortalecer as ações de	Meta 1 – Gerenciar as informações da UFFS e seus processos regulatórios ao MEC via Sistema e-MEC Meta 2 – Coordenar o envio dos dados da graduação da UFFS ao INEP via sistema CEnsup	Executada	Não há	100%

<p>controle interno, desenvolvendo ações de controle, orientação e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito da UFFS.</p>				<p>titucional, pois as informações prestadas ao MEC via sistema e-MEC são subsídios para avaliação, supervisão e cálculo de indicadores relativos à Instituição e seus cursos. Os conceitos obtidos pelos cursos e pela UFFS são considerados de excelência acadêmica.</p> <p>No que se refere ao Censo da Educação Superior/INEP o processo de coleta dos dados, envio, análise e conferência foram executadas internamente na Instituição em interface com as Pró-Reitorias e suas Diretorias. A Auditoria externa foi realizada também, observando o cumprimento dos prazos estabelecidos pelo Ministério da Educação. Este levantamento de dados e informações estatístico-educacionais da Instituição para o INEP serve de base para processos relevantes para a Instituição e seus cursos bem como para a consolidação da matriz orçamentária. A maior dificuldade para a execução dessa tarefa é o cumprimento dos prazos, haja vista que em algumas situações as instâncias internas da Instituição, em razão de demandas de trabalho, não conseguem cumprir os prazos exíguos do MEC.</p>
---	--	--	--	--

		Meta 3 – Garantir a participação da UFFS no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes/ENADE	Executada Parcialmente	Não há	95%	Referente à participação da UFFS no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes/ENADE, os cursos habilitados em 2019 obtiveram resultados satisfatórios contribuindo para o bom resultado no Conceito Preliminar de Curso (CPC), que é a nota gerada para o curso participante no ano, além de contribuir também para a nota 4 da UFFS no índice Geral de Cursos – IGC. Os objetivos e características do ENADE se relacionam diretamente à gestão de IES, com implicações práticas que não podem ser ignoradas. Um desempenho muito baixo no indicador pode, até mesmo, resultar em penalidades por parte do MEC. A partir dos resultados deve-se adequar das as ementas e projetos pedagógicos de acordo com os parâmetros do MEC.
--	--	---	------------------------	--------	-----	--

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 40: Ações referentes ao Objetivo 10 – Campus Chapecó – CCH

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
----------------------------------	------------------------	-------------	-------------------	---------------------------------	---	---

C C H	CCH003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Chapecó	Não há metas associadas	Executada	R\$ 67.350,63	100%	4 – Foram atendidas as demandas de Material de Consumo do campus com acréscimo de 45% do inicialmente planejado (R\$ 179,134), bem como necessidades de manutenção e pequenos reparos demandados durante o exercício (R\$1.100)
	Não há objetivos específicos associados					5 – As ações não executadas foram por motivos alheios a liberação de recursos do Campus, como manutenções realizadas com recursos da Secretária de Obras, aquisições com recursos de Pró-Reitorias, licitações em andamento O valor do item 2, refere-se ao valor utilizado pelo Campus em materiais de consumo fora da lista padrão e de pequenos investimentos realizados com os recursos do Campus.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 41: Ações referentes ao Objetivo 10 – Campus Erechim – CER

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
-----------------------	-----------------	------	------------	--------------------------	--	--

C E R	CER003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Erechim	Não há metas associadas	Executada	100%	Referente ao aspecto orçamentário, houve execução de 210% dos recursos previstos. Sendo que 129% foi gasto em diárias passagens e deslocamentos. Observa-se que grande parte dos gastos com transportes referem-se a demandas acadêmicas, que por não ser possível informar na CER001 devido à descrição desta ação contemplar basicamente viagens de estudo, estão lançadas na CER003, esta ação também teve valores em diárias/passagens e transporte acima do que foi previsto para o plano. No entanto, essa utilização de diárias/passagens e de transporte foi planejada para o ano, e se relaciona a atividades acadêmicas que não são viagens de estudo, tais como transporte de professores para aulas de pós-graduação, transporte e hospedagem de palestrantes, e transporte para supervisão de estágios. Ou seja, foram lançadas nesta ação em razão da finalidade não se relacionar as demais ações. As necessidades de materiais de expediente em 2019 foram plenamente atendidas, empenhando o necessário de acordo com o consumo. Visando a utilização plena dos recursos descentralizados, que não foram executados em outras ações, nesta ação foram empenhados valores significativos brita, areia, cascalho e afins para a manutenção das vias não pavimentadas do Campus.. Também foi empenhada nessa ação serviço de reprografia (plotter) para atender as necessidades do curso de arquitetura e urbanismo, serviço de georreferenciamento do campus e serviço de confecção e instalação de outdoor nas entradas do campus. Os valores informados são estimativos.
	Não há objetivos específicos associados				

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 42: Ações referentes ao Objetivo 10 – Campus Cerro Largo – CCL

S E T O	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Execução	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
------------------	-----------------	------	------------	--------------------------	---	--

R					tado (%)	
C C L	CCL003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Cerro Largo Não há objetivos específicos associados	Não há metas associadas	Executada Parcialmente	Ação não é quantitativa	85%	Todas as atividades que compreendem ao funcionamento diário do campus foram executadas e/ou iniciadas, sendo eventualmente concluídas nos primeiros meses de 2020 em razão da necessidade de insumos para tal.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 43: Ações referentes ao Objetivo 10 – Campus Passo Fundo – CPF

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
C P F	CPF003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Passo Fundo Não há objetivos específicos associados	Não há metas associadas	Executada Parcialmente	Material de consumo: 100% executado Serviços de terceiros: 21,79% executado Diárias: 22,25% executado	52,53%	Em geral, as atividades foram realizadas normalmente. Todo o material de expediente planejado foi adquirido. Em relação à execução de diárias, passagens e transportes, não tivemos a execução de 100% do orçamento devido a duas variáveis. A primeira delas foi a troca de gestão no Campus, o que, embora tenha transcorrido da forma muito adequada, naturalmente demanda um tempo para que a nova gestão se aproprie de informações e inicie os trabalhos. Além disso, e muito mais impactante, foram os contingenciamentos realizados durante o ano, com a liberação do maior mon-

				Transportes: 66,07% executado		tante de recursos somente ao final de 2019, o que ocasionou problemas no planejamento e na realização das atividades.
--	--	--	--	----------------------------------	--	---

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 44: Ações referentes ao Objetivo 10 – Campus Laranjeiras do Sul

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
	CL S	CLS003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul Não há objetivos específicos associados	Não há metas associadas	Executada		100%

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 45: Ações referentes ao Objetivo 10 – Campus Realeza – CRE

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
-----------------------	-----------------	------	------------	--------------------------	--	--

C R E	CRE003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Realeza	Não há metas associadas	Transferida	Sem valor estimado	0%	Não foram realizadas ações nesse grupo. Foram utilizados recursos de outras naturezas de despesas e o restante foi contabilizado nessa ação para utilização em 2020. A economia gerada em diárias/passagens, transportes e materiais consumíveis serão convertidas para capital para aquisição de bens permanentes ou execução de pequenas obras.
	Não há objetivos específicos associados					

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Principais produtos/serviços sociais entregues a sociedade dentro do Objetivo 10 – Gestão Universitária para apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão.

- As viagens e participações em eventos e fóruns realizadas integralmente;
- A contratação de Seguradora de acidentes pessoais para alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação e Pós-graduação da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS;
- Início de produção do sistema SIPAC, com a migração de todos os processos para o Módulo de Protocolo Mesa Virtual, ou outros módulos de sistema, resultando em processos e documentos 100% eletrônicos, iniciando também o gradual desenvolvimento de uma ampla base de dados integrada, alimentada pelos diversos módulos do sistema da UFRN – SIGRH-SIPAC-SIGAA.
- Publicação do Relatório UFFS em números;
- Mapeamento de processos incorporados ao Sistema Eletrônico de Informações – SEI;
- Mais de 600 servidores capacitados nos módulos informatizados de processos e documentos – Atividade conjunta entre DPLAN e PROGESP;
- Gestão crítica de contratos, os quais envolvem matrizes de riscos e gestão eficaz;
- Gestão eficaz dos contratos de vigilância, limpeza e manutenção geral;
- Estabelecimento de fluxos de gestão de processos, com garantia de eficiência administrativa;
- Garantia de manutenção de serviços essenciais, como água e luz, para todos os *Campi* da UFFS;
- Acompanhamento das necessidades institucionais de planejamento e contratação de serviços continuados na UFFS, bem como o gerenciamento total de materiais e equipamentos, aplicando-os as compras sustentáveis;
- Realização de auxílios às equipes multiprofissionais dos campi da UFFS;
- Realização e concursos e provimento de cargos docentes;
- Realização de perícias médicas e laudos de avaliação;

Objetivo 11 – Manutenção e Adequação da Infraestrutura

Visa o desenvolvimento de ações de manutenção e adequação física da infraestrutura da UFFS por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais inerentes às pequenas obras, observando os limites da legislação vigente. Adicionalmente, visa a criação/reestruturação de serviços para a comunidade acadêmica.



Quadro 46: Ações referentes ao Objetivo 11 – Secretaria Especial de Laboratórios – SELAB

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
S E L A B	<p>SELAB009 – Supervisão do Gerenciamento de Resíduos de Laboratório dos Campi</p> <p>Atender às normas legais relacionadas ao correto manejo dos resíduos e sua destinação final, principalmente os resíduos perigosos, químicos e infectantes.</p>	<p>Acompanhar, orientar e vigiar as práticas laboratoriais para que atendam ao Plano de Gerenciamento de Resíduos;- Dar destinação adequada a 100% dos resíduos perigosos. Garantir, através da contratação de serviços, a disposição correta dos resíduos perigosos gerados na Instituição.</p>	Executada		100%	Atividade continuada
	<p>SELAB016 – Aperfeiçoamento das ferramentas de geração de pedidos de compras e de geração de empenhos, dando celeridade aos processos, bem como economicidade na instituição, com a redução de trabalho manual</p> <p>Objetivo Específico 32 – Aperfeiçoar o fluxo de geração de pedidos de</p>	<p>Meta 1 – Desenvolver módulo para lançamento de pedidos ao sistema SCL, até dezembro de 2018.</p>	Não executada		0%	Previsto na implantação do sistema contratado da UFRN. Depende da SETI

<p>compras, dando celeridade aos processos de compras e economicidade a instituição, com a redução de trabalho manual.</p>					
<p>SELAB017 – Garantir da segurança nos laboratórios da UFFS, permitindo maior controle sobre os bens dispostos nestes ambientes, evitando extravios e destinação distinta das finalidades acadêmicas</p> <p>Objetivo Específico 33 – Garantir a segurança nos laboratórios da UFFS, permitindo o controle total sobre os bens dispostos nestes ambientes, evitando extravios e destinação distinta das finalidades acadêmicas.</p>	<p>Meta 1 – Viabilizar a instalação de um sistema de segurança em todos os prédios de laboratórios com câmeras, contemplando corredores e janelas, até dezembro de 2022.</p>	<p>Iniciada</p>	<p>20% (apenas controladores de acesso)</p>	<p>20%</p>	<p>Instalado controladores de acesso em pontos estratégicos dos prédios laboratoriais</p>
<p>SELAB018 – Viabilização a prestação de serviços técnicos especializados e a correta destinação dos produtos produzidos nas áreas experimentais.</p>	<p>Meta 1 – Contratar Fundação de Apoio para gerir os processos de prestação de serviços técnicos especializados pelos Laboratórios institucionais, até dezembro de 2020.</p> <p>Meta 2 – Contratar Fundação de Apoio para gerir os processos de comercialização dos produtos produzidos nas áreas</p>	<p>Iniciada</p>	<p>10% (temos uma opção para fazer destinação, embora não seja a esperada pelos setores inte-</p>	<p>10%</p>	<p>Parecer da procuradoria subsidia a possibilidade de destinação dos produtos produzidos nas áreas experimentais, através de leilão ou doação.</p>

<p>Objetivo Específico 34 – Viabilizar a prestação de serviços técnicos especializados e a correta destinação dos produtos produzidos nas áreas experimentais.</p>	<p>experimentais, até dezembro de 2018.</p>		<p>ressados)</p>		
<p>SELAB022 – Laudos Laboratórios – Laudauer Serviços de Assessoria e Proteção</p> <p>Atender as pré-requisitos de laudos necessários para o funcionamento do serviço de Raio X no Hospital Veterinário</p>	<p>Instruir a contratação do serviço de monitoração pessoal e emissão de laudos sobre o serviço de operação do equipamento de Raio X</p>	<p>Executada</p>	<p>100% planejado para 2019</p>	<p>100%</p>	<p>Atividade continuada</p>
<p>SELAB025 – Monitoramento do consumo de recursos naturais na UFFS</p> <p>Monitorar o consumo dos recursos naturais (água e energia) na UFFS.</p>	<p>Monitorar e avaliar 100% dos campi da UFFS</p>	<p>Executada</p>	<p>100% do monitoramento é realizado.</p>	<p>100%</p>	<p>4- Informações de gastos e gráficos que possibilitam o monitoramento e a avaliação do consumo de água e energia. 5 - Possível visualizar o monitoramento no site da instituição. Monitoramento transferido à PROAD.</p>

<p>SELAB032 – Combate ao mosquito <i>Aedes aegypti</i> na UFFS.</p> <p>Combater possíveis criadouros do mosquito <i>Aedes aegypti</i>.</p>	<p>Vistoriar e limpar 100% da área da UFFS</p>	<p>Executada</p>	<p>100% dos campi vistoriados com 100 vistorias realizadas até o momento.</p>	<p>100%</p>	<p>4- Ação atingida em todos os campi. Houve empenho e atividades diversas, como coleta de lixo e campanhas educativas. Publicações dos resultados também foram divulgados pela UFFS.</p>
<p>SELAB033 – Elaboração do Plano de Logística Sustentável 2020/2023.</p> <p>Iniciar as atividades para fins de elaboração do Plano de Logística Sustentável (PLS) da UFFS (2020 a 2024).</p>	<p>Finalizar o Plano de Logística até dezembro de 2019.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>80% do PLS já encamiñado</p>	<p>80%</p>	<p>O PLS centraliza a gestão da sustentabilidade na UFFS. Atividade em fase de conclusão. Transferido à PROAD</p>
<p>SELAB034 – Realização de campanhas de conscientização para o desenvolvimento da sustentabilidade.</p> <p>Realizar campanhas de conscientização no âmbito da UFFS para questões relacionadas à sustentabilidade (água, energia, resíduos sólidos, deslocamento de pessoal e demais aspectos do Plano de Logística</p>	<p>Realizar no mínimo 4 campanhas institucionais por ano nas temáticas delineadas no Plano de Logística sustentável.</p>	<p>Executada</p>	<p>Várias ações foram realizadas.</p>	<p>100%</p>	<p>Redução de copos descartáveis, uso consciente da energia, uso consciente da água, separação correta dos resíduos. Atividade deve se consolidar em 2020 após o Plano de Logística Sustentável.</p>

ca Sustentável)					
SELAB035 – Capacitação de funcionários terceirizados. Realizar cursos de capacitação para os funcionários Terceirizados.	Realizar uma capacitação em 2019.	Iniciada	Atividade realizada por enquanto em Chapecó, ainda está em estudo para aplicação nos demais campi.	1%	4- Conscientização e inserção dos funcionários terceirizados nas políticas de sustentabilidade realizada na instituição. Transferida para a PROAD.
SELAB036 – Dimensionar as demandas e implementar as licitações e construções de viveiros, tanques e demais estruturas necessárias. Estruturar as demandas de infraestruturas necessárias em aquicultura para o Campus Laranjeiras do Sul	Fazer o diagnóstico, projetar as necessidades e implementar as construções até final de 2019	Executada	100% (embora não tenha sido feito conforme planejado pelo demandante- Solução alternativa)	100%	Executada no ano de 2019
SELAB037 – Dimensionar as demandas e implementar as licitações e construções dos cercamentos	Fazer o diagnóstico, projetar as necessidades e implementar as construções até final de 2019	Iniciada		33.3%	REALEZA A OBRA ESTÁ EM ANDAMENTO. ERECHIM E CERRO LARGO ESTÁ PROGRAMADO PARA ESSE ANO.

<p>Executar o cercamento das áreas experimentais dos <i>Campi</i> de Realeza, Erechim e Cerro Largo</p>					
<p>SELAB038 – Executar os projetos e implementar as licitações e construções das complementações dos galpões agrícolas</p> <p>Executar a complementação dos Galpões agrícolas dos Campi das áreas experimentais da UFFS</p>	<p>Fazer o diagnóstico, projetar as necessidades e implementar as construções até final de 2019</p>	<p>Não Iniciada</p>		<p>0%</p>	<p>OS PROJETOS COMPLEMENTARES DOS 5 CAMPI ESTÃO SENDO ELABORADOS. PREVISÃO LICITAÇÃO ESSE ANO.</p>
<p>SELAB039 – Executar os projetos e implementar as licitações e construções das redes de água necessárias para atender as áreas experimentais</p> <p>Disponibilizar de água potável para o abastecimento das áreas experimentais da UFFS</p>	<p>Fazer o diagnóstico, projetar as necessidades e implementar as construções até final de 2019</p>	<p>Não iniciada</p>		<p>0%</p>	<p>ESSA DEMANDA SERÁ SUPRIDA NO MESMO PROCESSO DOS GALPÕES AGRÍCOLAS</p>

<p>SELAB040 – Executar os projetos e implementar as licitações e construções das redes de energia necessárias para atender as áreas experimentais,</p> <p>Disponibilizar energia elétrica para o abastecimento das áreas experimentais da UFFS</p>	<p>Fazer o diagnóstico, projetar as necessidades e implementar as construções até final de 2019</p>	<p>Não iniciada</p>		<p>0%</p>	<p>ESSA DEMANDA SERÁ SUPRIDA NO MESMO PROCESSO DOS GALPÕES AGRÍCOLAS</p>
<p>SELAB041 – Executar os projetos e implementar as licitações e construções das rampas e descontaminadores necessários para atender as áreas experimentais,</p> <p>Implantar as estações de tratamento de agrotóxicos (rampas, descontaminador) para as áreas experimentais dos campi.</p>	<p>Projetar e implementar as construções até final de 2019</p>	<p>Não iniciada</p>		<p>0%</p>	<p>ESSA SOLICITAÇÃO NÃO FOI PLANEJADA PARA ESSE ANO. NÃO TEVE UM CONSENSO ENTRE AS COORDENAÇÕES SOBRE ESSA DEMANDA.</p>
<p>SELAB042 – diagnóstico das demandas de acessibilidade nos laboratórios e hospital veterinário</p>	<p>Fazer o diagnóstico das demandas de acessibilidade nos laboratórios da UFFS.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>		<p>50%</p>	<p>ESTÃO SENDO ADAPTADAS PELOS CAMPI COM AUXÍLIO TÉCNICO DA SEO</p>

	Promover a acessibilidade nos laboratórios institucionais					
	SELAB043 – Disponibilizar anotações de responsabilidades técnicas Atender às legislações quanto as responsabilidades técnicas de atividades específicas	Atribuir responsabilidades técnicas para servidores responsáveis pelo tratamento de água, uso de agrotóxicos e reagentes controlados pelo exército ou polícia federal	Executada		100%	Atividade continuada

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 47: Ações referentes ao Objetivo 11 – Secretaria Especial de Obras – SEO

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
S E O	SEO030 – Desenvolvimento e implantação das ma-	Meta 1 – Elaborar os processos para cada um dos serviços de manutenção demandantes de licitação.	Executada Parcialmente	Foram licitados 4 processos de manutenção	75,00%	Dos serviços de manutenção planejados, a equipe só não conseguiu montar/elaborar um processo, o de manutenção para a pintura externa das edificações.
		Meta 2 – Encaminhar para licitar e contratar empresas especializadas na execução dos serviços de manu-	Executada Parcialmente	33 contratos de manutenção vigentes;	75,00%	Dos processos para contratação de serviços de manutenção encaminhados, uma licitação não teve lances, restando fracassada. Para a republicação dessa

<p>manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi</p> <p>Objetivo específico 11 – Desenvolver e implantar as manutenções (preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi.</p>	<p>tenção.</p>				<p>licitação em 2020, foi necessário atualização de orçamentos. Em função disso alguns serviços, principalmente os de rede elétrica, ficaram sem manutenção.</p>
	<p>Meta 3 – Fazer a gestão dos contratos com as empresas especializadas nos serviços de manutenção.</p>	<p>Executada</p>	<p>Dos 33 contratos vigentes, 27 foram renovados;</p>	<p>100,00%</p>	<p>A equipe de manutenção da SEO tem se empenhando para que todos os serviços contratos sejam executados dentro dos prazos estipulados, cobrando das empresas prestações nos serviços, notificando-as de inconformidades. Os contratos de prestação de serviço de manutenção predial são os de maior impacto financeiro.</p>
	<p>Meta 4 – Acompanhar/fiscalizar a execução dos serviços de manutenção contratos.</p>	<p>Executada</p>	<p>Equipes de fiscalização técnica nos campi além da equipe da SEO</p>	<p>100,00%</p>	<p>Com o auxílio da equipe de manutenção da SEO, a fiscalização dos serviços é realizada pelas Assessorias de Infraestruturas dos Campi, sendo que o campus Passo Fundo não tem fiscal técnico, pois o cargo de Técnico em Edificações teve vacância. As empresas que prestam serviços de manutenção predial não tem atendido satisfatoriamente os chamados. A fiscalização não se omite procedendo com comunicações por e-mail, contatos telefônicos, e reuniões, comunicando a SEO para se necessário notificar as contratadas.</p>
	<p>Meta 5 – Fazer a gestão dos materiais e suprimentos diversos destinados a manutenção predial.</p>	<p>Executada</p>	<p>Empenhado Um pregão para material elétrico com atas vigentes;</p>	<p>100,00%</p>	<p>As atas de registro de preços foram possíveis após o esforço de montar os processos para licitação. A gestão é realizada pelo Departamento de Manutenção da SEO, e cada Campi solicita empenho das quantidades necessárias de suas demandas.</p>
	<p>Meta 6 – Acompanhar/fiscalizar os serviços realizados com os materiais e suprimentos diversos fornecidos para a manutenção predial.</p>	<p>Executada</p>	<p>Equipes de fiscalização técnica nos campi e da SEO.</p>	<p>100,00%</p>	<p>Muitos serviços/materiais empenhados não foram realizados/entregues, pois os pedidos de empenhos foram feitos no mês de dezembro/2019.</p>

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 48: Ações referentes ao Objetivo 11 – Secretaria Especial de Tecnologia da Informação – SETI

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
S E T I	<p>SETI 007 – Aquisição/renovação das licenças de software.</p> <p>Objetivo específico 2 - manter e atualizar licenças de software e suporte da infraestrutura de aplicações</p>	<p>Meta 1: manter 100% das licenças vigentes durante a vigência do PPA; Meta 2: manter 100% dos contratos de suporte a sistemas licenciados para a infraestrutura da UFFS.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Plataforma Stela Experta; - 3 Adobe creative Cloud VIP; - 10 Serviço de suporte técnico e atualização de software Oracle; - 40 licenças software Protimiza; - 1 manutenção do sistema de gestão de bibliotecas Pergamum; - 2 unidades de Suporte e garantia premium de 3 (três) anos para os dois equipamentos PA-3020; - 1 Licenças de Threat prevention 3 anos para PA 3020; - 1 Licenças de PANDB URL filtering 3 anos para PA 3020. 	<p>50%</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A maioria das licenças de softwares institucionais e/ou de uso acadêmico foram renovadas, alguns softwares foram postergados para 2020; - A maioria dos contratos de manutenção e suporte de Infraestrutura não foi executada por falta de planejamento e/ou orçamento.

<p>SETI 008 – Aquisição de equipamentos e software para controle de segurança de TIC.</p> <p>Objetivo específico 3 – promover e aprimorar a segurança da tecnologia da informação e comunicação na UFFS.</p>	<p>Meta 1 – reduzir em 90% o número de incidentes de segurança registrados pelo Centro de Atendimento a Incidentes de Segurança da RNP, até 2019.</p> <p>Meta 2 – tratar 100% dos incidentes de segurança até 2019</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>– 1 Software de Gerenciamento Centralizado dos firewalls – Panorama.</p>	<p>90%</p>	<p>– Os chamados de Incidentes de Segurança da RNP estão sendo resolvidos e respondidos conforme orientação;</p> <p>– Estamos trabalhando para que estes chamados não se repitam, com orientações sobre as políticas de boas práticas;</p> <p>– Adquirido software de gerência de dispositivos de segurança (Firewall) que será executada em 2020;</p>
<p>SETI 011 – Atualização de equipamentos de TI.</p> <p>Objetivo específico 4 – manter e atualizar o parque de equipamentos de TI.</p>	<p>Meta 1 – manter 80% do parque de equipamentos aderente ao ciclo de vida estabelecido pela UFFS; Meta 2: manter disponibilidade do data center nível tier 2 até 2019.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>	<p>- 115 Ponto de Acesso Cisco Aironet 18151.</p> <p>- 2 HD Interno compatível para Servidor HP Proliant DL385;</p> <p>- 1 Módulo NVRAM e 1 Módulo de Bateria para o Data Domain EMC DD2500;</p> <p>- 160 baterias para nobreak de rack (2U) 2700 watts.</p>	<p>70%</p>	<p>- Foram adquiridos os Access Point para melhoria da rede sem fio e troca de equipamentos com fim de vida útil;</p> <p>- O planejamento da contratação e manutenção preventiva e corretiva do Data Center foi encaminhado no fila de 2019 mas será executado em 2020;</p> <p>- Foram adquiridos discos para servidor HP;</p> <p>- Realizada uma manutenção corretiva no DataDomain com a aquisição de peças;</p> <p>- Realizada a compra de baterias para nobreak de rack;</p> <p>- Demais computadores desktops, Notebooks, Projetores e materiais de consumo específicos foram transferidos para 2020.</p>

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 49: Ações referentes ao Objetivo 11 – Campus Cerro Largo – CCL

S E T	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Porcento	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
-------------	-----------------	------	------------	--------------------------	------------------------------------	--

O R					Atual Executado (%)	
C C L	CCL009 – Manutenções preventivas e pequenos reparos Não há objetivos específicos associados	Não há metas associadas	Executada Parcialmente	Não é possível quantificar	80%	As manutenções e reparos são constantes. A demanda é gerada pelos servidores através de chamados no SGPD, os quais são avaliados pela ASSINFRA local e executados pelos servidores terceirizados, dentro dos limites operacionais de mão de obra e materiais.

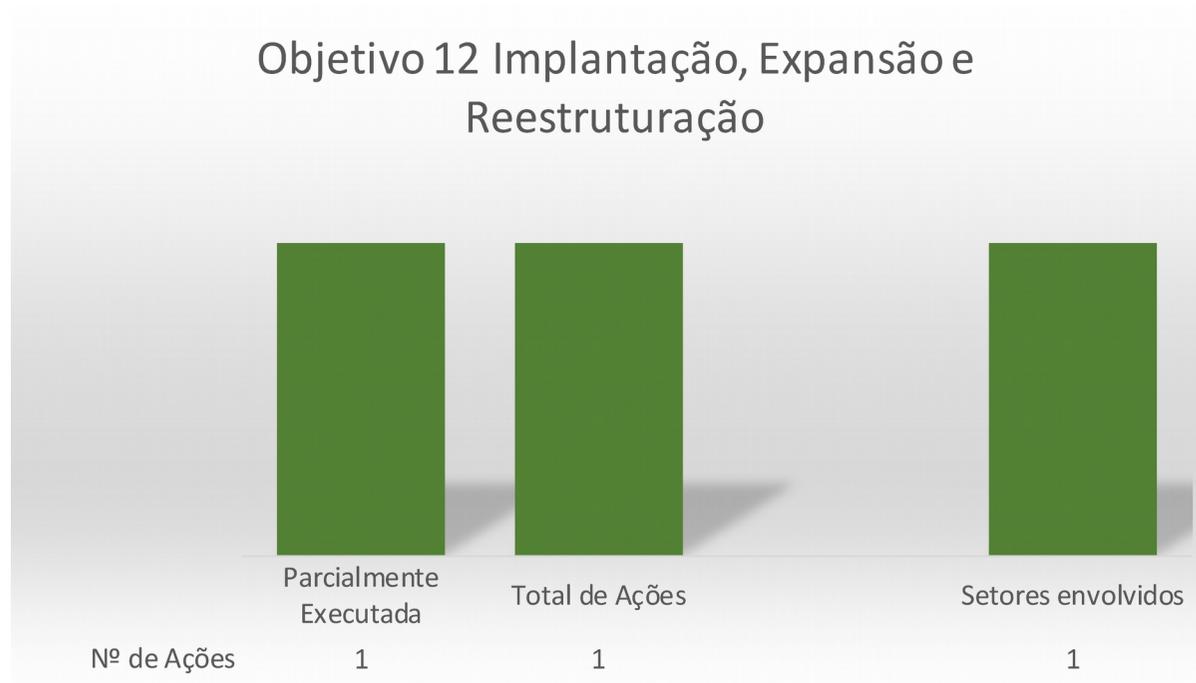
FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Principais produtos/serviços sociais entregues a sociedade dentro do Objetivo 11 – Manutenção e Adequação da Infraestrutura.

- Instrução para contratação do serviço de monitoração pessoal e emissão de laudos sobre o serviço de operação do equipamento de Raio-X;
- Realização de diagnóstico e projeção das necessidades construtivas laboratoriais;
- Desenvolvimento em 91,7% dos planos de manutenções (preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi;
- Foram adquiridos os Access Point para melhoria da rede sem fio e troca de equipamentos com fim de vida útil;
- Foram adquiridos discos para servidor HP;
- Realizada uma manutenção corretiva no DataDomain com a aquisição de peças;
- Realizada a compra de baterias para nobreak de rack;
- Redução de copos descartáveis, uso consciente da energia, uso consciente da água, separação correta dos resíduos.

Objetivo 12 – Implantação, Expansão e Reestruturação

Visa a construção das edificações, desenvolvimento de projetos de arquitetura e engenharia, compras de equipamentos e mobiliários, bem como o desenvolvimento das demais ações pertinentes e necessárias à efetiva implantação da universidade, bem como a modernização da estrutura acadêmica e física da instituição.



Quadro 50: Ações referentes ao Objetivo 12 – Secretaria Especial de Obras – SEO

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
S E O	SEO031 – Complemento da implantação – OBRAS	Complementação do Boco C Campus Chapecó	Executada Parcialmente	Foram realizadas etapas de cobertura, aberturas externas, divisórias, revestimentos de piso	41,69%	Obra em execução, com o valor do Termo de Execução Descentralizada liberado em dezembro/2019 foi possível remanejar/liberar valores de investimentos para outras obras.
		Conclusão do Bloco A Campus Passo Fundo	Executada	Salas de aula e laboratórios em funcionamento	100,00%	Obra recebida.
		Infraestrutura Elétrica + Lógica – Campus Passo Fundo	Executada	Iluminação externa e entrada de lógica do campus	100,00%	Obra recebida definitivamente.
		Reforma Bloco A e B– obra de estrutura metálica revestimento das fachadas e cobertura (Chapecó)	Executada	Revestimento/proteção metálica externo dos blocos	100,00%	Obra recebida definitivamente.
		Extensão de rede elétrica – áreas experimentais campus Erechim	Executada Parcialmente	Energia elétrica para alimentar o galpão agrícola, etufas e poço artesiano das	70,00%	Obra em execução.
		Reforma Anexo I – Passo Fundo	Executada	03 Salas de aula e sanitá-	100,00%	Obra recebida definitivamente.

			rios		
Remanescente de obra do Bloco A – campus Laranjeiras do Sul	Executada	Finalização de instalações complementares	100,00%	Obra recebida definitivamente.	
Cercamento do Hospital Veterinário + Áreas Experimentais (Realeza)	Executada Parcialmente	Foi executado cercamento do hospital veterinário e parte da cerca das áreas experimentais	49,30%	Obra em execução.	
Cabeamento Estruturado e PPCI do Seminário e Interligação fibra óptica - Seminário ao Campus Cerro Largo	Iniciada	Obra em fase de planejamento	0,00%	Obra contratada em setembro/2019, em execução.	
Cobertura de Veículos Oficiais (Passo Fundo)	Executada	Proteção contra intempéries para 6 veículos oficiais	100,00%	Obra recebida.	
Projeto do Centro de Referência em controle de qualidade de alimentos (Realeza)	Iniciada	Projeto de arquitetura e engenharia está em fase de elaboração pela empresa contratada	0,00%	Os valores empenhados para este objeto são de recursos do Fundo de Defesa de Direitos Difusos (FDD), vinculado ao Ministério da Justiça e Segurança Pública, contratada em dezembro/2019, início da execução, para desenvolvimento dos projetos, em janeiro/2020.	
Projeto Programa de eficiência energética campus Chapecó	Executada Parcialmente	Projeto está em elaboração pela empresa, aguardando submissão ao edital da CELESC.	50,00%	Contratação para elaboração e submissão de Diagnóstico Energético para participar de chamada pública do Programa de Eficiência Energética da CELESC.	
Reforma Anexo II, III e Depósito (Passo Fundo)	Iniciada	Aguardando início das obras	0,00%	Obra contratada em dezembro/2019, início da execução janeiro/2020. Emenda Parlamentar.	
2ª etapa Galpão Agrícola	Transferida		0,00%	Ação transferida para 2020.	

2ª etapa dos Galpões Agrícolas	Transferida		0,00%	Ação transferida para 2020.
Galpão de Patrimônio e Almoxarifado (Laranjeiras do Sul)	Iniciada	Foram executadas as fundações, estrutura e alvenaria parcialmente.	10,65%	Obra contratada em setembro/2019, em execução.
Galpão de Patrimônio e Almoxarifado (Chapecó)	Iniciada	Aguardando início das obras	0,00%	Encaminhado processo para licitação em agosto/2019, contratado e início da execução janeiro/2020.
Galpão de Patrimônio e Almoxarifado (Cerro Largo)	Transferida		0,00%	Ação transferida para 2020.
Galpão de Patrimônio e Almoxarifado (ER, RE)	Transferida		0,00%	Ação transferida para 2020.
Adequação acessibilidade Biblioteca (Chapecó)	Transferida		0,00%	Aguardando aprovação dos projetos pela Prefeitura de Chapecó, para após licitar as adequações de acordo com as normas e projetos aprovados.
Rede de energia e água para áreas experimentais (CH LS RE)	Transferida		0,00%	Ação transferida para 2020
Plano de adequação acessibilidade Laboratórios (CH CL ER LS PF RE)	Transferida		0,00%	Ação transferida para 2020
Hospital Veterinário – Bloco Grandes Animais (Realeza)	Transferida		0,00%	Ação transferida para 2020
Unidade Básica de Saúde – B. Esplanada (Chapecó)	Iniciada	Orçamento analítico está sendo elaborado	0,00%	Assinado termo de cooperação técnica entre UFFS e Prefeitura De Chapecó, projetos aprovados, será encaminhado para licitar a reforma da UBS em 2020.
Reforma e adequação PPCI Centrais de Reagentes (CH CL ER LS RE)	Transferida		0,00%	Ação transferida para 2020.
Central de Reagentes (Passo Fundo)	Transferida		0,00%	Ação transferida para 2020.
Câmara Fria – Hospital Veterinário – Bloco de Anatomia e Patologia (Realeza)	Executada	Equipamento em funcionamento	100,00%	A instalação de câmaras frias estava prevista para a segunda fase de implantação do Complexo Hospital Veterinário, mas devido à ne-

					cessidade do curso de Medicina Veterinária necessitar dessa demanda foi encaminhado processo para contratação e execução.
	Construção de bancadas para laboratórios– Campus Erechim	Iniciada	As bancadas estão sendo executadas	0,00%	Devido a implantação dos novos laboratórios: Laboratório de Controle e Monitoramento da Poluição Atmosférica, Laboratórios de Qualidade de Água e Laboratório de Manejo Sustentável dos Sistemas Agrícolas. Esses laboratórios necessitam de adequações estruturais para atender adequadamente as aulas práticas e o desenvolvimento dos TCCs dos cursos de graduação e pós-graduação do campus Erechim.

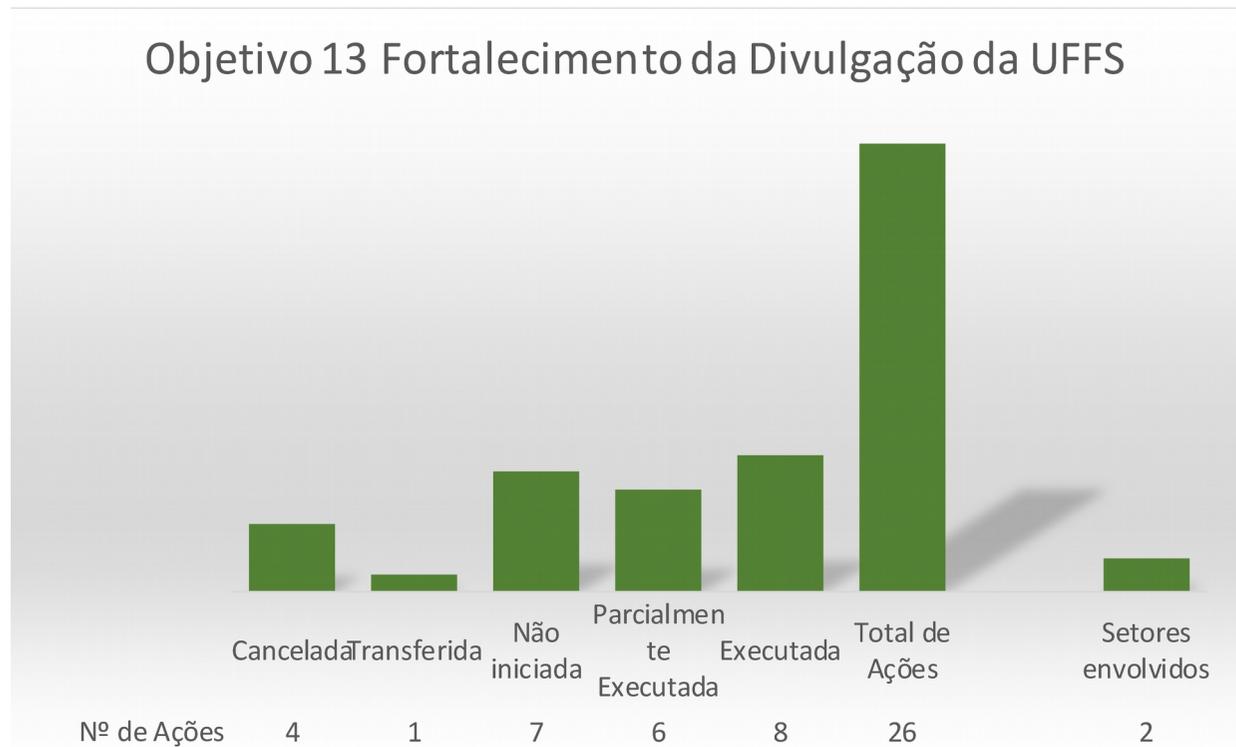
FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Principais produtos/serviços sociais entregues a sociedade dentro do Objetivo 12 – Implantação, Expansão e Reestruturação.

- A instalação de câmaras frias estava prevista para a segunda fase de implantação do Complexo Hospital Veterinário;
- Cobertura de Veículos Oficiais (Passo Fundo – RS);
- Reforma Anexo I – Passo Fundo;
- Reforma Bloco A e B– obra de estrutura metálica revestimento das fachadas e cobertura (Chapecó);
- Infraestrutura Elétrica + Lógica – Campus Passo Fundo;
- Conclusão do Bloco A Campus Passo Fundo – RS.

Objetivo 13 – Fortalecimento da Divulgação da UFFS

Consolidar a imagem da UFFS como instituição de ensino pública, gratuita e de qualidade, por meio de ações de divulgação que envolvam toda a comunidade universitária.



Quadro 51: Ações referentes ao Objetivo 13 – Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
P R O P L A N	PROPLAN012 – Atualização da Carta de Serviços ao Cidadão da UFFS	Meta 1: Ser a Universidade mais lembrada da Mesorregião da Fronteira Sul até 2019.	Executada	Carta de serviços ao cidadão atualizada e publicada.	100%	
	Objetivo Específico 2 – Ampliar as ações de divulgação institucional.	PROPLAN021 – Oficina sobre Orçamento Público no âmbito da UFFS	Não há metas associadas.	Cancelada	Não houve	0%
	Não há objetivos específicos associados.					

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Quadro 52: Ações referentes ao Objetivo 13 – Diretoria de Comunicação – DICOM

S E T O R	AÇÃO (Objetivo)	META	1 – Status	2 – Valor Obtido (Metas)	3 – Resultado Alcançado – Percentual Executado (%)	4 – Impacto do Objetivo / 5 – Justificativas/Observações
D I C O M	<p>DICOM003 – desenvolver os materiais gráficos da instituição</p> <p>Objetivo Específico 1 – Aperfeiçoar as ações de identificação institucional, visando a facilitação do acesso físico à instituição por meio de sinalização.</p>	<p>Meta 1: Padronizar 100% da identidade visual dos setores da UFFS.</p> <p>Meta 2: Identificar 100% dos Processos da Instituição em 3 anos.</p>	Executada.		100 %.	Foi repassado à SEO o Manual de Sinalização Visual com o projeto gráfico e de produção da sinalização. Sinalização será implantada pela Secretaria Especial de Obras da UFFS. Demais projetos gráficos da UFFS continuam sendo elaborados.
	<p>DICOM011 – Aprimoramento da relação com a imprensa;</p> <p>Objetivo Específico 2 – Ampliar as ações de divulgação institucional</p>	<p>Meta 1: Ser a Universidade mais lembrada da Mesorregião da Fronteira Sul até 2019.</p>	Parcialmente executada		50%	A respeito do aprimoramento da relação com a imprensa: após assumida a nova gestão da UFFS, assumida em 2019, houve significativa ampliação do relacionamento com a imprensa por meio da maior presença da UFFS em jornais e tv. Ainda há oportunidades de aprimoramento da relação com a imprensa. A Meta 1 não foi mensurada por pesquisa de opinião, portanto não pode ser considerada atingida.
	<p>DICOM012 – Construção de uma agenda de comunicação com as Ifes da fronteira.</p> <p>Objetivo Específico 2 – Ampliar as ações de divulgação institucional</p>	<p>Meta 1: Ser a Universidade mais lembrada da Mesorregião da Fronteira Sul até 2019.</p>	Cancelada.		0 %	Sobre a Construção de uma agenda de comunicação com as Ifes da fronteira, essa ação não será mais executada por peculiaridades de cenários e horizontes diversos perceptíveis para as IFES da Fronteira, mostrando-se a integração da comunicação da UFFS com a comunicação de outras IFES um desafio

					difícil. Limitações operacionais e de pessoal contribuem para dificultar essa integração de agendas. A Meta 1 não foi mensurada por pesquisa de opinião, portanto não pode ser considerada atingida.
DICOM015 – Elaboração de um projeto para implantação de rádio e TV web; Objetivo Específico 2 – Ampliar as ações de divulgação institucional	Meta 1: Ser a Universidade mais lembrada da Mesorregião da Fronteira Sul até 2019.	Transferida		0 %	Elaboração de um projeto para implantação de rádio e TV web foi transferida para o Planejamento Plurianual 2020-2023. A Meta 1 não foi mensurada por pesquisa de opinião, portanto não pode ser considerada atingida.
DICOM016 – Criação da agenda de comunicação da UFFS; Objetivo Específico 2 – Ampliar as ações de divulgação institucional	Meta 1: Ser a Universidade mais lembrada da Mesorregião da Fronteira Sul até 2019.	Cancelada.		0%	Sobre a Criação da agenda de comunicação da UFFS, na prática ela mostrou-se uma tarefa inviável pois depende um cronograma institucional que deveria estar previamente delineado entre as pró-reitorias. Essa agenda e suas pautas precisariam ser ajustadas em função da redução gradativa do número de alunos ingressantes na UFFS anualmente nos processos seletivos e em função da queda no valor do Índice Geral de Cursos (IGC) desde 2016. A Meta 1 não foi mensurada por pesquisa de opinião, portanto não pode ser considerada atingida.
DICOM017– Elaboração de estudos sobre os públicos de interesse da UFFS Objetivo Específico 2 – Ampliar as ações de divulgação institucional	Meta 1: Ser a Universidade mais lembrada da Mesorregião da Fronteira Sul até 2019.	Executada Parcialmente		30%	Elaboração de estudo anual sobre o perfil dos ingressantes é desenvolvida no DDCV para as campanhas publicitárias. Formalmente, não foram executados estudos voltados especialmente a outros públicos e interesse. Não foram contratadas pesquisas de mercado nem

					de opinião. A Meta 1 não foi mensurada por pesquisa de opinião, portanto não pode ser considerada atingida.
DICOM019 – Campanha de sensibilização para ampliação da divulgação institucional. Objetivo Específico 2 – Ampliar as ações de divulgação institucional	Meta 1: Ser a Universidade mais lembrada da Mesorregião da Fronteira Sul até 2019.	Não iniciada.		0 %	Campanha de sensibilização para ampliação da divulgação institucional não foi iniciada por limitações operacionais tendo em vista a quantidade de servidores da DICOM e o volume de atendimento de outras demandas que surgiram. Foram priorizadas outras atividades. A Meta 1 não foi mensurada por pesquisa de opinião, portanto não pode ser considerada atingida.
DICOM020 – Realização de estudo dos hábitos de mídia do público interno. Objetivo Específico 2 – Ampliar as ações de divulgação institucional	Meta 1: Ser a Universidade mais lembrada da Mesorregião da Fronteira Sul até 2019.	Não iniciada.		0 %	Realização de estudo dos hábitos de mídia do público interno não foi iniciado por limitações operacionais tendo em vista a quantidade de servidores da DICOM e o volume de atendimento às outras demandas que surgiram. Foram priorizadas outras atividades. A Meta 1 não foi mensurada por pes-

					quisa de opinião, portanto não pode ser considerada atingida.
DICOM022 – Gestão das Atividades e Serviços da DICOM	Ojetivo Específico 3 – Desenvolver ações para comunicação com a comunidade acadêmica.	Meta 1: Envolver 100% do público interno na divulgação das ações institucionais até 2019.	Executada.	100%	A gestão das Atividades e Serviços da DICOM revela-se essencial. A comunicação das atividades de ensino, pesquisa e extensão e ações de informação e relacionamento com o público interno e externo à UFFS dependem de gestão – planejamento, direcionamento, controle e avaliação constantes. A comunicação institucional, ações como o programa UFFS de Portas Abertas, o projeto Vem pra UFFS e visitas a escolas, por exemplo, contaram com envolvimento da comunidade acadêmica e com o apoio técnico da DICOM na elaboração dos materiais de comunicação visual e publicidade.
DICOM0024 – Criação do manual de identidade visual	Objetivo Específico 1 – Aperfeiçoar as ações de identificação institucional, visando a facilitação do acesso físico à instituição por meio de sinalização.	Meta 1: Padronizar 100% da identidade visual dos setores da UFFS. Meta 2: Identificar 100% dos Processos da Instituição em 3 anos.	Executada.	100%	O Manual de Identidade Visual (MIV) e o Manual de Sinalização Visual foram criados. O Manual de Sinalização Visual foi aprovado pela SEO e disponibilizado para a SEO e diretorias dos campi da UFFS. O MIV está disponível online para toda a comunidade acadêmica e é adotado como referência para todas as iniciativas da DICOM, das ASCOM e de toda gestão.

<p>DICOM025 – Instituir uma política para a gestão do site da UFFS.</p> <p>Objetivo Específico 1 – Aperfeiçoar as ações de identificação institucional, visando a facilitação do acesso físico à instituição por meio de sinalização.</p>	<p>Meta 1: Padronizar 100% da identidade visual dos setores da UFFS.</p> <p>Meta 2: Identificar 100% dos Processos da Instituição em 3 anos.</p>	<p>Executada</p>		<p>100%</p>	<p>A política de gestão do site em voga se apóia na <u>Instrução Normativa N° 5/DCO/UFFS/2014</u>, que dispõe sobre as diretrizes da Diretoria de Comunicação da UFFS, e indica que as diretrizes são um passo no rumo de uma política de gestão. A política para a gestão do site não está, ainda, cabalmente documentada, mas já existe no contexto fático. A gestão da infraestrutura do site foi repassada para SETI.</p>
<p>DICOM026 – Criação do banco de imagens</p> <p>Objetivo Específico 1 – Aperfeiçoar as ações de identificação institucional, visando a facilitação do acesso físico à instituição por meio de sinalização.</p>	<p>Meta 1: Padronizar 100% da identidade visual dos setores da UFFS.</p>	<p>Cancelada</p>		<p>0%</p>	<p>Sobre a criação do banco de imagens não foi realizada por falta de orçamento.</p>
<p>DICOM027 – Criação de modelos de produtos com a marca UFFS</p> <p>Objetivo Específico 1 – Aperfeiçoar as ações de identificação institucional, visando a facilitação do acesso físico à instituição por meio de sinalização.</p>	<p>Meta 1: Padronizar 100% da identidade visual dos setores da UFFS.</p>	<p>Não iniciada.</p>		<p>0%</p>	<p>Criação de modelos de produtos com a marca UFFS não foi iniciada por limitações operacionais considerando-se a relativamente pequena quantidade de programadores visuais do setor e a grande quantidade de demandas para trabalhos de publicidade e editoração.</p>

<p>DICOM028 – Engajamento de estagiários para a DICOM</p> <p>Objetivo Específico 1 – Aperfeiçoar as ações de identificação institucional, visando a facilitação do acesso físico à instituição por meio de sinalização.</p>	<p>Meta 1: Padronizar 100% da identidade visual dos setores da UFFS.</p>	<p>Parcialmente executada.</p>		<p>70%</p>	<p>Das 3 vagas de estágio remunerado, apenas uma vaga foi preenchida em 2019, com aluno oriundo do curso de Ciência da Computação da UFFS, o qual colaborou com a manutenção do site. Teve-se a participação de uma estagiária não remunerada na área do jornalismo, mas por relativamente poucos dias. A participação de estagiários da DICOM revelou-se de muita importância e isso deve ser estimulado. Observa-se que as vagas de estágio não preenchidas se deu devido a falta de inscrição de candidatos para a área de publicidade e na área de letras os candidatos não foram aprovados na seleção.</p>
<p>DICOM029 – Ampliação do monitoramento da imagem da UFFS</p> <p>Objetivo Específico 1 – Aperfeiçoar as ações de identificação institucional, visando a facilitação do acesso físico à instituição por meio de sinalização.</p>	<p>Meta 1: Padronizar 100% da identidade visual dos setores da UFFS.</p>	<p>Não iniciada.</p>		<p>0%</p>	<p>A ação “Ampliação do monitoramento da imagem da UFFS” não foi iniciada tendo em vista a grande quantidade de trabalho exigida dos servidores da área de comunicação social e o número limitado destes servidores na DICOM para tantas demandas.</p>
<p>DICOM030 – Consolidação da implantação da Editora UFFS</p> <p>Objetivo Específico 1 – Aperfeiçoar as ações de identificação institucional, visando a facilitação do acesso</p>		<p>Parcialmente executada.</p>		<p>50%</p>	<p>Sobre a consolidação da implantação da Editora UFFS, a Editora foi implantada. No entanto, não foi criado o departamento Editora UFFS e a Editora trabalha com servidores da DICOM, prejudicando o ritmo do fluxo das edições.</p>

físico à instituição por meio de sinalização.					
DICOM031 – Criação do departamento Editora UFFS Objetivo Específico 1 – Aperfeiçoar as ações de identificação institucional, visando a facilitação do acesso físico à instituição por meio de sinalização.		Não iniciada		0%	Sobre a esperada criação do departamento editora UFFS, na realidade foi criado apenas o Serviço Especial de Publicações Editoriais (serviço que vem executando as tarefas do esperado departamento).
DICOM032 – Publicação de livros pela Editora UFFS Objetivo Específico 1 – Aperfeiçoar as ações de identificação institucional, visando a facilitação do acesso físico à instituição por meio de sinalização.		Executada Parcialmente		33%	A meta inicial era publicar 15 livros em 2019, não sendo possível devido aos limitados recursos humanos e orçamentários. Publicação de livros pela Editora UFFS: no ano de 2019, foram publicados 5 livros. 1 Conhecimento em rede: desenvolvimento, cooperação e integração regional em território de fronteira – Rede CIDIR : 10 anos / Organizadores Ede- mar Rotta ... [et al.]. – Chapecó, SC : Ed. UFFS, 2019. – 580 p. : il. 2 Aconteceu de verdade : lendas urbanas da UFFS / Saulo Gomes Thimotéo (Org.). – Chapecó, SC : Ed. UFFS, 2019. –

					<p>95p.</p> <p>3 Ações afirmativas na educação superior: a experiência da Universidade Federal da Fronteira Sul. / Rosileia Lucia Nierotka, Joviles Vitório Trevisol. – Chapecó : Ed. UFFS, 2019.</p> <p>4 Paisagem e Socionatureza: olhares geográfico-filosóficos/ Autor:Reginaldo José de Souza</p> <p>5 Macunaíma : o herói sem nenhum caráter / Mário de Andrade ; Organizadores: Miguel Sanches Neto, Silvana Oliveira. – Chapecó : Ed. UFFS, 2019.</p>
DICOM033 – Implantação do sistema de atendimento ADICOM	Objetivo Específico 1 – Aperfeiçoar as ações de identificação institucional, visando a facilitação do acesso físico à instituição por meio de sinalização.	Meta 1: Padronizar 100% da identidade visual dos setores da UFFS.	Executada..	100%	Implantação do sistema de atendimento ADICOM ocorreu com êxito. Muito ajuda, hoje, a organizar o trabalho das equipes da DICOM.
DICOM034 – Criação de um estúdio audiovisual	Objetivo Específico 1 – Aperfeiçoar as ações de identificação institucional, visando a facilitação do acesso físico à instituição por meio de sinalização.	Meta 1: Padronizar 100% da identidade visual dos setores da UFFS.	Não iniciada.	0%	Sobre a pretendida ação de criação de um estúdio audiovisual, há hoje apenas uma pequena sala improvisada (e inadequada) no último piso do antigo Bom Pastor para algumas gravações, que ao mesmo tempo é um depósito de impressos e outras máquinas e móveis, mas que de fato não é um estúdio, nem poderia ser, pois não possui equipamentos de iluminação de estúdio, nem fundos, sendo um espaço inapropriado,

						<p>muito pequeno (estreito e com pé-direito baixo).</p>
<p>DICOM035 – Criação de assinaturas para e-mail institucional</p> <p>Objetivo Específico 1 – Aperfeiçoar as ações de identificação institucional, visando a facilitação do acesso físico à instituição por meio de sinalização.</p>	<p>Meta 1: Padronizar 100% da identidade visual dos setores da UFFS.</p>	<p>Executada.</p>		<p>100%</p>	<p>Sobre a criação de assinaturas para e-mail institucional, foram criadas e estão em uso pela DICOM.</p>	
<p>DICOM036 – Início do desenvolvimento de uma grife virtual de modelos de produtos da UFFS para confecção por parte da comunidade acadêmica.</p> <p>Objetivo Específico 1 – Aperfeiçoar as ações de identificação institucional, visando a facilitação do acesso físico à instituição por meio de sinalização.</p>	<p>Meta 1: Padronizar 100% da identidade visual dos setores da UFFS.</p>	<p>Não iniciada.</p>		<p>0%</p>	<p>Sobre o pretendido início do desenvolvimento de uma grife virtual de modelos de produtos da UFFS para confecção por parte da comunidade acadêmica: não foi iniciado por limitações operacionais de pessoal, tendo em vista a enorme demanda dos servidores no campo da comunicação visual publicitária e editorial.</p>	
<p>DICOM037 – Ter um agente de comunicação em cada Pró-Reitoria fim (Prograd, Propepg, Proec)</p> <p>Objetivo Específico 1 – Aperfeiçoar as ações de identificação institucional, visando a facilitação do acesso</p>	<p>Meta 1: Padronizar 100% da identidade visual dos setores da UFFS.</p>	<p>Executada Parcialmente</p>		<p>90%</p>	<p>Ter um agente de comunicação em cada Pró-Reitoria fim (Prograd, Proec) foi executada. Mais facilidade para captação de pautas. Ação continuada. A Propepg terminou 2019 sem definir um servidor para atuar como agente de comunicação. As demais pró-reitorias e secretarias especiais já indicaram no-</p>	

físico à instituição por meio de sinalização.					mes de servidores para atuarem como agentes de comunicação, exceto a Propepg.
DICOM038 – Criar Programa de Divulgação de Científica Objetivo Específico 1 – Aperfeiçoar as ações de identificação institucional, visando a facilitação do acesso físico à instituição por meio de sinalização.	Meta 1: Padronizar 100% da identidade visual dos setores da UFFS.	Executada.		100%	Atividade realizada com edição no INSP! 2019.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2020.

Principais produtos/serviços sociais entregues a sociedade dentro do Objetivo 13 – Fortalecimento e Divulgação da UFFS.

- Atualização e publicização da Carta de Serviços ao Cidadão;
- Padronização identidade visual institucional e processos de obras e serviços, banco de imagens e cobertura de eventos de ordem científica, tecnológica, extensão e cultura;
- Envolvimento do público interno na divulgação das ações institucionais;
- Reforços na consolidação da implantação da Editora UFFS, com a publicação de livros;
- Inserção de agentes de comunicação para uma maior cobertura de publicidade das atividades institucionais;
- Implantação do sistema de atendimento da Diretoria de Comunicação – ADICOM;