

***PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL ANUAL***  
***UFFS – 2019***

## **CORPO DIRIGENTE**

REITOR – Jaime Giolo

VICE-REITOR – Antônio Inácio Andrioli

## **PRÓ-REITORES**

João Alfredo Braida – Pró-Reitor de Graduação – PROGRAD

Joviles Vítório Trevisol – Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEPG

Charles Albino Schultz – Pró-Reitor de Planejamento – PROPLAN

Péricles Luiz Brustolin – Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura – PROAD

Émerson Neves da Silva – Pró-Reitor de Extensão e Cultura – PROEC

Rodrigo Emmer - Secretário Especial de Obras – SEO

Darlan Christiano Kroth – Pró-Reitor de Assuntos Estudantis – PROAE

Marcelo Recktenvald – Pró-Reitor de Gestão de Pessoas – PROGESP

Claunir Pavan – Secretário Especial de Tecnologia e Informação – SETI

Cladis Juliana Lutinski – Secretária Especial de Laboratórios – SELAB

Maria Helena Cordeiro – Assessora Especial para Assuntos Internacionais – AAI

## **DIRETORES DE CAMPUS**

Janete Stoffel – Diretora do Campus Laranjeiras do Sul-PR

Ivan Carlos Lago – Diretor do Campus Cerro Largo-RS

Anderson André Ribeiro – Diretor do Campus Erechim-RS

Antônio Marcos Myskiw – Diretor do Campus Realeza-PR

Lísia Regina Michels – Diretora do Campus Chapecó-SC

Vanderlei de Oliveira Farias – Diretor do Campus Passo Fundo-RS

## **EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO**

Charles Albino Schultz – Pró-Reitor de Planejamento

Luiz Victor Pittella Siqueira – Economista – Diretor de Planejamento

Jasiel Silvânio Machado Gonçalves – Administrador – Chefe do Escritório de Processos

Ana Maria Olivo – Administradora – Divisão de Avaliação e Estatística – DAES

Silvano Dresch – Administrador

## ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1: Estrutura do PPA da UFFS 2016-2019.....	7
FIGURA 2: Orçamento Geral UFFS.....	10
FIGURA 3: Orçamento Por Programa.....	10
FIGURA 4: Orçamento por Função e Subfunção.....	11
FIGURA 5: Detalhamento da Despesa por fonte e Grupo de Natureza de Despesa (GND).....	12
FIGURA 6: Orçamento por Programática.....	13
FIGURA 7: Orçamento por Programa: Educação de Qualidade para Todos.....	14
FIGURA 8: Orçamento por Programa: Gestão e Manutenção do Ministério da Educação.....	15

## ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1: Matriz de desconcentração orçamentária em % - 2019.....	18
Quadro 2: Valores em R\$ da matriz de desconcentração orçamentária 2019, antes da Equalização.	19
Quadro 3: Desconcentração por Campi conforme Matriz Equalizada.....	19
Quadro 4: Desempenho Campi na matriz de desconcentração.....	20
Quadro 5: Projeção dos recursos centralizados por Campi*.....	20
Quadro 6: Obras UFFS 2010 a 2017.....	23
Quadro 7: Ativo não circulante.....	28
Quadro 8: Necessidade Orçamentária para recursos de investimento.....	29
Quadro 9: Ações referentes ao Objetivo 1.....	43
Quadro 10: Ações referentes ao Objetivo 2.....	46
Quadro 11: Ações referentes ao Objetivo 3.....	47
Quadro 12: Ações referentes ao Objetivo 4.....	48
Quadro 13: Ações referentes ao Objetivo 5.....	49
Quadro 14: Ações referentes ao Objetivo 6.....	50
Quadro 15: Ações referentes ao Objetivo 7.....	52
Quadro 16: Ações referentes ao Objetivo 8.....	54
Quadro 17: Ações referentes ao Objetivo 9.....	56
Quadro 18: Ações referentes ao Objetivo 10.....	58
Quadro 19: Ações referentes ao Objetivo 11.....	67
Quadro 20: Ações referentes ao Objetivo 12.....	70
Quadro 21: Ações referentes ao Objetivo 13.....	71

# Sumário

<b>1 APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>6</b>
1.1 Planejamento Institucional.....	6
1.2 O processo de Planejamento 2019.....	9
1.2.1 O Orçamento desconcentrado para os Campi da UFFS.....	18
1.3 Histórico de Investimentos.....	21
<b>PARTE I: AÇÕES PLANEJADAS POR AÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....</b>	<b>32</b>
2080 20RK – Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior.....	33
2080 20GK – Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão...34	
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior.....	35
4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação.....	36
Somatório das fontes de recursos discricionárias.....	37
<b>PARTE II: FONTES DE RECURSOS NÃO DISCRICIONÁRIAS.....</b>	<b>39</b>
<b>PARTE III: AÇÕES PLANEJADAS POR OBJETIVO DO PPA 2016-2019: DESCRIÇÃO DAS AÇÕES INSTITUCIONAIS.....</b>	<b>42</b>
Objetivo 1 – Desenvolvimento do Ensino de Graduação.....	43
Objetivo 2 – Desenvolvimento da Pós-Graduação Stricto Sensu.....	46
Objetivo 3 – Desenvolvimento da Pós-Graduação Lato Sensu.....	47
Objetivo 4 – Desenvolvimento da Pesquisa Científica, da Tecnologia e da Inovação.....	47
Objetivo 5 – Fortalecimento da Produção Científica e Tecnológica Institucionais.....	49
Objetivo 6 – Desenvolvimento da Extensão.....	50
Objetivo 7 – Desenvolvimento da Cultura.....	52
Objetivo 8 – Permanência do Estudante de Graduação.....	54
Objetivo 9 – Desenvolvimento da Internacionalização.....	56
Objetivo 10 – Gestão Universitária para Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura.....	58
Objetivo 11 – Manutenção e Adequação da Infraestrutura.....	67
Objetivo 12 – Implantação, Expansão e Reestruturação.....	70
Objetivo 13 – Fortalecimento da Divulgação da UFFS.....	70
<b>ANEXOS.....</b>	<b>73</b>
Anexo I – Ações da UFFS por Natureza de Despesa.....	73
Anexo II – Ações da UFFS de acordo com a fonte orçamentária.....	96
Anexo III – PLOA 2019 UFFS.....	119
Anexo IV – LOA 2018 (aprovada pela Câmara).....	122
Anexo V – Classificação de equipamento e material permanente.....	125
Anexo VI – Classificação Funcional da Despesa.....	128
Anexo VII – Classificação da Fonte de Recursos.....	131
Anexo VIII – Classificação da Despesa por Programas e Ações.....	134

# 1 APRESENTAÇÃO

## 1.1 Planejamento Institucional

Este documento expõe a consolidação da peça de Planejamento Anual para o exercício de 2019 da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS. Organizado em três grandes partes, na primeira – “ações planejadas por ação orçamentária” – o documento apresenta os recursos previstos nas Ações da UFFS de acordo com sua origem orçamentária (detalhados no Anexo II), os créditos orçamentários em cada Ação Orçamentária prevista no Projeto de Lei Orçamentária 2019 (Anexo III), bem como indicadores e a projeção (meta) esperada para o exercício de cada Ação Orçamentária, para fins de acompanhamento, controle e desenvolvimento do que é planejado. A segunda parte traz as ações orçamentárias não discricionárias, ou seja, recursos que a UFFS não possui autonomia na execução. Na terceira parte, são apresentadas as “ações planejadas por setor” e as especificações individuais dos planos de ação construídos pelos diversos setores e atores, acadêmicos e administrativos, procurando detalhar o descritivo das ações planejadas proporcionando compreensão e transparência das finalidades dos gastos previstos nas ações.

Os objetivos e a missão da UFFS, correspondem à competência institucional e às principais responsabilidades ou atribuições a serem executadas para atender as demandas dos seus beneficiários diretos e indiretos, contempladas pela Lei de Criação da Instituição e pelo seu Estatuto.

As principais responsabilidades da UFFS aparecem, em essência, no âmbito de suas atividades fins, a saber: **o ensino**, cujo foco é a formação de excelência acadêmica e profissional, inicial e continuada, nos diferentes campos do saber, estimulando a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo, **a pesquisa** e atividades criadoras em todos os campos do saber, de modo especial em temas ligados à problemática científico-tecnológica, social, econômica, ética, estética, cultural e ambiental, empreendendo ações que busquem alternativas e soluções e **a extensão** universitária, visando ao aperfeiçoamento da organização social e ao desenvolvimento da educação, da cultura, da ciência, da tecnologia, da economia e da política.

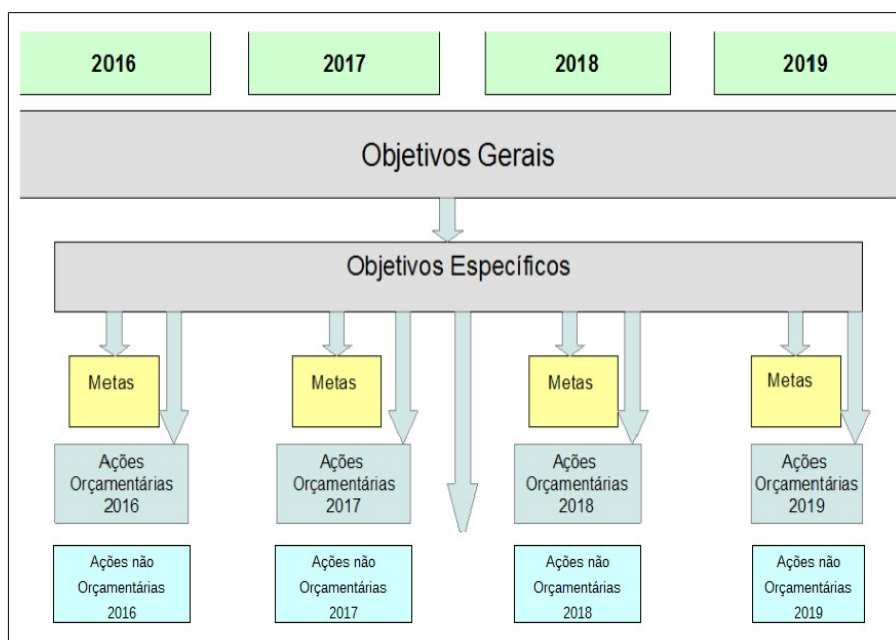
Para organização, acompanhamento, gestão e atendimento dessas grandes

responsabilidades, estas são traduzidas em grandes linhas de atuação que, no atual planejamento, formam os Objetivos Gerais e os Objetivos Específicos apresentados no Plano Plurianual (PPA) 2016-2019 da UFFS.

O PPA da UFFS é um instrumento de planejamento que estabelece de forma unificada as situações futuras a serem criadas e os resultados que desejamos auferir ao fim de um período de 4 anos. Para isso, os desdobramentos do PPA (Objetivos, Objetivos Específicos e Metas) complementado pelo Planejamento Anual (Ações) representam a estratégia de atuação frente as responsabilidades institucionais, pactuadas com a comunidade universitária e equipe diretiva da UFFS.

Com o PPA pretende-se viabilizar a estratégia de atuação da UFFS diante da missão e do conceito de universidade proposto: universidade pública, popular e gratuita, como elemento fortalecedor e indutor do desenvolvimento local e regional. Além disso, o Planejamento Institucional busca um melhor desempenho da administração da instituição no alcance de suas prioridades e metas, conforme apresentado na figura 1:

FIGURA 1: Estrutura do PPA da UFFS 2016-2019



Fonte: PPA UFFS 2016-2019

Considerando-se a Figura 1 tem-se os seguintes conceitos:

- **Objetivo Geral:** É a orientação estratégica que tem como base as grandes responsabilidades institucionais e a missão da UFFS. Os Objetivos Gerais

expressam as transformações necessárias no atual nível de desenvolvimento acadêmico e administrativo da instituição e as situações a serem alteradas. Contemplam as prioridades definidas pela comunidade universitária e são traduzidas em Objetivos Específicos, Metas e Ações Orçamentárias e Ações Não-orçamentárias;

- **Objetivo Específico:** São as transformações necessárias ao desenvolvimento institucional definidas nos Objetivos Gerais e apresentadas de forma detalhada, por áreas afins, demonstrando claramente o que se pretende alcançar;
- **Metas:** Definem as etapas de forma mensurável (quantitativa ou temporal) para o alcance dos Objetivos Específicos;
- **Ações Orçamentárias:** São traduzidas na prática e representam aquilo que de fato será desenvolvido ao longo de um ano e que dispendem recursos financeiros. Relacionam-se com o desempenho das atividades institucionais no nível da eficiência. Busca-se, com essas ações, a otimização no uso dos recursos disponíveis e a qualidade dos produtos entregues. As Ações Orçamentárias são anuais, respeitando o princípio da anualidade do orçamento público e estão presentes apenas nos planejamentos anuais.
- **Ações Não-orçamentárias:** Representam na prática, aquilo que de fato será desenvolvido ao longo de um ano e que não depende de recursos financeiros.. Relacionam-se com o desempenho das atividades institucionais no nível da eficácia e da efetividade, estando presentes nos planejamentos anuais.

O PPA 2016-2019 é utilizado como orientação para o desenvolvimento do Planejamento Anual da UFFS, que é composto pelas ações orçamentárias e não-orçamentárias de todos os setores da instituição, incluindo as unidades acadêmicas e administrativas. Os setores, de acordo com o perfil e características de liderança de seus gestores, têm liberdade para desenvolverem o planejamento para o ano seguinte, devendo observar as políticas e deliberações dos órgãos colegiados e as portarias, normas e resoluções da administração superior.

A Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), dentro de suas competências institucionais, busca coordenar os planejamentos setoriais, visando facilitar a comunicação e o entendimento da comunidade acadêmica acerca do que está sendo previsto para o próximo ano. Para possibilitar este entendimento é solicitado, anualmente, que os setores traduzam seus planejamentos para um modelo unificado e de fácil



compreensão. O modelo adotado foi o Plano de Ação, por ser uma ferramenta que detalha as atividades a serem realizadas, proporciona a coordenação do desenvolvimento institucional, facilita a integração com o orçamento da instituição e atrela as ações planejadas aos Objetivos Gerais, Específicos e Metas previstas no Plano Plurianual (PPA) 2016-2019.

O Plano Anual é composto pelas Ações desenvolvidas pelos setores interessados da instituição e representa o planejamento anual da UFFS encaminhado ao Conselho Curador (CONCUR) e ao Conselho Universitário (CONSUNI) para discussão, análise e aprovação.

## **1.2 O processo de Planejamento 2019**

Com base no Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) 2019, iniciou-se o processo de planejamento institucional na UFFS pelas demandas de custeio centralizadas da instituição. Essas são compostas por um conjunto de despesas essenciais para o funcionamento dos *campi* e Reitoria, como por exemplo: i) os serviços continuados (água, luz, telefonia etc.); ii) contratos de serviços terceirizados (limpeza, vigilância, manutenções etc.), os quais totalizaram os valores apresentados nos planos das Pró-reitorias e Secretarias Especiais.

A previsão de recursos a serem disponibilizados para a UFFS encontra-se no PLOA 2019. Segundo o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão é no Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) que o governo define as prioridades contidas no Plano Plurianual e as metas que deverão ser atingidas naquele ano.

Assim, o Orçamento Público no Brasil (Orçamento Geral da União) inicia-se com o PLOA elaborada pelo Poder Executivo e entregue ao Poder Legislativo para discussão, aprovação e conversão em lei. O documento contém a estimativa de arrecadação das receitas federais para o ano seguinte e a autorização para a realização de despesas do Governo. Porém, está atrelado a um forte sistema de planejamento público das ações a realizar no exercício.

O PLOA 2019, encaminhado pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG) ao Congresso Nacional é composto por um conjunto de arquivos, anexos e volumes, que podem ser encontrados no endereço:

< <http://www.planejamento.gov.br/assuntos/orcamento-1/orcamentos-anuais/2019/orcamento-anual-de-2019#PLOA2019> >.

Dentre estes arquivos, destaca-se o Volume V que apresenta o detalhamento do orçamento previsto para a UFFS. No cabeçalho da tabela se encontram os valores totais: da “Lei Orçamentária + Créditos do ano 2017”, “Empenhados em 2017”; do “PLO 2018”, da “LOA 2018” e do “PLO 2019”. Ressalta-se que PLO significa Projeto de Lei Orçamentária, que também utiliza a sigla PLOA.

FIGURA 2: Orçamento Geral UFFS

Órgão: 26000 - Ministério da Educação					R\$ 1,00
Unidade: 26440 - Universidade Federal da Fronteira Sul					
Quadro Síntese			Recursos de Todas as Fontes		
Código / Especificação	Lei+Créditos 2017	Empenhado 2017	PLO 2018	LOA 2018	PLO 2019
<b>Total</b>	<b>251.998.677</b>	<b>242.306.201</b>	<b>238.239.923</b>	<b>241.164.614</b>	<b>261.225.763</b>

Destaca-se que no PLO 2018 os valores previstos para a UFFS eram de R\$238.239.923, contudo na LOA 2018 a universidade teve um aumento orçamentário passando para R\$ 241.164.614. Sendo esse último o valor total da UFFS, para todos os tipos de despesas (discricionárias e não discricionárias) em 2018.

Logo abaixo do cabeçalho da Tabela apresenta-se os valores orçados por “PROGRAMA” para cada um dos períodos apresentados.

FIGURA 3: Orçamento Por Programa

Programa						
0089	Previdência de Inativos e Pensionistas da União	304.296	292.512	443.300	443.300	148.239
0910	Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	70.000	35.686	70.000	70.000	70.000
2080	Educação de qualidade para todos	62.783.780	54.948.988	57.118.610	60.043.301	57.725.888
2109	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação	188.840.601	187.029.014	180.608.013	180.608.013	203.281.636

Toda ação do Governo está estruturada em programas orientados para a realização dos objetivos estratégicos definidos para o período do Plano Plurianual, ou seja, quatro anos. Os conceitos de cada categoria do Plano Plurianual 2016-2019, bem como exemplos, constam no documento de orientação para elaboração do Plano e poderão ser encontrados no endereço:

<[http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Arquivos/PPA2016/Orientacoes\\_Elabora%C3%A7%C3%A3o\\_PPA\\_2016\\_2019.pdf](http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Arquivos/PPA2016/Orientacoes_Elabora%C3%A7%C3%A3o_PPA_2016_2019.pdf) >

A Lei do PPA 2016-2019 foi elaborada como um instrumento mais estratégico,

no qual seja possível ver com clareza as principais diretrizes de governo e a relação destas com os Objetivos a serem alcançados nos Programas Temáticos.

A próxima informação apresentada na PLOA 2019 é a função (ver mais detalhes no Anexo VI) que pode ser traduzida como o maior nível de agregação das diversas áreas de atuação do setor público. Reflete a competência institucional do órgão, como, por exemplo, cultura, educação, saúde, defesa, que guarda relação com os respectivos Ministérios. Há situações em que o órgão pode ter mais de uma função típica, considerando-se que suas competências institucionais podem envolver mais de uma área de despesa. Nesses casos, deve ser selecionada, entre as competências institucionais, aquela que está mais relacionada com a ação.

FIGURA 4: Orçamento Por Função E Subfunção

<i>Função</i>						
09	Previdência Social	304.296	292.512	443.300	443.300	148.239
12	Educação	251.624.381	241.978.002	237.726.623	240.651.314	261.007.524
28	Encargos Especiais	70.000	35.686	70.000	70.000	70.000
<i>Subfunção</i>						
122	Administração Geral	43.200	40.800	43.200	43.200	43.200
128	Formação de Recursos Humanos	100.000	46.739	125.000	125.000	150.000
272	Previdência do Regime Estatutário	304.296	292.512	443.300	443.300	148.239
301	Atenção Básica	2.316.674	2.306.516	2.026.572	2.026.572	2.016.444
331	Proteção e Benefícios ao Trabalhador	9.223.011	9.002.421	8.814.627	8.814.627	9.300.201
364	Ensino Superior	211.421.131	202.361.558	199.290.444	202.215.135	217.985.679
846	Outros Encargos Especiais	28.590.365	28.255.654	27.496.780	27.496.780	31.582.000

A subfunção (ver mais detalhes no Anexo VI) representa um nível de agregação imediatamente inferior à função e deve evidenciar a natureza da atuação governamental. De acordo com a Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999, é possível combinar as subfunções a funções diferentes daquelas a elas diretamente relacionadas, o que se denomina matricialidade.

A Classificação da despesa por “Grupo de Despesa” agrega elementos com as mesmas características quanto ao objeto de gasto, conforme discriminado a seguir: 1 – Pessoal e Encargos Sociais; 2 – Juros e Encargos da Dívida; 3 – Outras Despesas Correntes; 4 – Investimentos; 5 – Inversões Financeiras; 6 – Amortização da Dívida; e 9 – Reserva de Contingência. No orçamento da UFFS para 2019 existem apenas os elementos 1, 3 e 4, conforme pode-se observar na Figura 05.

FIGURA 5: Detalhamento da Despesa por fonte e Grupo de Natureza de Despesa (GND)

Grupo de Despesa														
1	Pessoal e Encargos Sociais									177.462.012	175.925.051	170.041.914	170.041.914	191.920.030
3	Outras Despesas Correntes									61.418.783	54.891.627	66.641.838	68.041.838	67.587.729
4	Investimentos									13.117.882	11.489.523	1.556.171	3.080.862	1.718.004
Fonte	1-PES	2-JUR	3-ODC	4-INV	5-IFI	6-AMT	9-RES			Total				
100	191.771.791		66.704.180	100.000						258.575.971				
108				1.618.004						1.618.004				
156	148.239									148.239				
250			871.755							871.755				
280			11.794							11.794				
<b>Total</b>	<b>191.920.030</b>		<b>67.587.729</b>	<b>1.718.004</b>						<b>261.225.763</b>				

As fontes são identificadas por 3 dígitos compostos. O primeiro dígito identifica o grupo da fonte de recursos (1 – Recursos do Tesouro – Exercício Corrente, 2 – Recursos de Outras Fontes – Exercício Corrente, 3 – Recursos do Tesouro – Exercícios Anteriores, 6 – Recursos de Outras Fontes – Exercícios Anteriores, 9 – Recursos Condicionados) e, o 2º e o 3º identificam a especificação das fontes de recursos (00 – Recursos Ordinários, 50 – Recursos Próprios Não-Financeiros, 69 – Contribuição Patronal para o Plano de Seguridade Social do Servidor Público, 80 – Recursos Próprios Financeiros, 81 – Recursos de Convênios, etc...) Para as demais classificações ver Anexo VII.

Na sequência da PLOA 2019, após o detalhamento da despesa por fonte e grupo é apresentado o quadro com os créditos orçamentários por Ação. Para entendimento desse quadro é necessário saber que:

- **1ª coluna (Programática):** Classificação da despesa segundo estrutura de programa, ação, subtítulo (localizador do gasto), cujo objetivo é identificar a finalidade do gasto, em quê e onde serão alocados os recursos, Esta classificação é composta por doze dígitos: 1º ao 4º (programa); 5º ao 8º (ação); 9º ao 12º (subtítulo);
- **2ª coluna (programa/ação/localização):** Instrumento de organização da ação governamental.
- **3ª coluna (Funcional):** Classificação da despesa segundo estrutura de funções e subfunções, que indicam as áreas de atuação do governo, como saúde, educação, transporte, entre outras;
- **4ª coluna (Esf) Esfera:** Classificação de uma determinada despesa que tem por finalidade identificar se está inserida no orçamento fiscal (F), da seguridade social (S) ou de investimento das empresas estatais (I);
- **5ª coluna (GND) Grupo de Natureza da Despesa:** Classificação da despesa agregando elementos de despesa com as mesmas características quanto ao objeto de gasto, conforme discriminado a seguir: 1 – Pessoal e Encargos Sociais; 2 – Juros e Encargos da Dívida; 3 – Outras Despesas Correntes; 4 – Investimentos; 5 – Inversões Financeiras; 6 – Amortização da Dívida; e 9 – Reserva de Contingência;

- **6ª coluna (RP) Resultado Primário:** (0) despesa financeira; (1) despesa primária obrigatória; (2) despesa primária discricionária; (3) despesa relativa ao Projeto Piloto de Investimentos Públicos; (4) despesas constantes do orçamento de investimentos das empresas estatais que não impactam o resultado primário;
- **7ª coluna (Mod) Modalidade de Aplicação:** Um dos componentes da classificação da despesa que indica como os recursos serão aplicados: 50 – entidade privada sem fins lucrativos; 80 – Transferências ao Exterior; 90 – aplicação direta; 91 – aplicação direta decorrente de operação entre órgãos, fundos e entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social;
- **8ª coluna (IU) Indicador de Uso:** Informação constante da lei orçamentária que indica se os recursos compõem contrapartida nacional de empréstimos, de doações ou de outras aplicações: (0) recursos não destinados à contrapartida.
- **9ª coluna (Fte) Fonte de Recursos:** Classificação da receita segundo a destinação legal dos recursos arrecadados. O primeiro indica o Grupo de Fonte de Recursos, que especifica se o recurso é ou não originário do Tesouro Nacional e se pertence ao exercício corrente ou a exercícios anteriores. Os dois dígitos seguintes especificam, dentro de cada grupo de fontes, as diferentes fontes dos recursos que sejam compatíveis com o respectivo grupo de fontes. Ex. 100 – Tesouro, 112 – MEC, 250 – Receitas Próprias, 281 – Receita de Convênios.

Para mais informações sobre as codificações presentes em cada uma das colunas de classificação da despesa apresentadas na Figura 06 recomenda-se a leitura prévia do Anexo VIII – Classificação da Despesa por Programa e Ações.

FIGURA 6: Orçamento por Programática

Órgão: 26000 - Ministério da Educação										RS 1,00		
Unidade: 26440 - Universidade Federal da Fronteira Sul												
Quadro dos Créditos Orçamentários										Recursos de Todas as Fontes		
Programática	Programa/Ação/Localização				Funcional	Esf	GND	RP	Mod	IU	Fte	Valor
<b>0089</b>	<b>Previdência de Inativos e Pensionistas da União</b>											<b>148.239</b>
	Operações Especiais											<b>148.239</b>
0089 0181	<b>Aposentadorias e Pensões Cíveis da União</b>				09	272						148.239
0089 0181 0040	Aposentadorias e Pensões Cíveis da União - Na Região Sul (Seq: 4910)											148.239
						S	1 - PES	1	90	0	156	148.239
<b>0910</b>	<b>Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais</b>											<b>70.000</b>
	Operações Especiais											<b>70.000</b>
0910 00PW	<b>Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica</b>				28	846						70.000
0910 00PW 0001	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica - Nacional (Seq: 4911)											70.000
						F	3 - ODC	2	50	0	100	70.000

Na Figura 06 observa-se que o primeiro programa, na linha 2 e descrito em vermelho, é o 0089 (coluna 1 – programática), cujo nome é Previdência de Inativos e Pensionistas da União (coluna 2) e possui valor total de R\$148.239,00 (coluna 10).



Na linha 3, observa-se que esse programa possui uma Operação Especial, que está descrita nas linhas abaixo. A operação Especial” Aposentadoria e Pensões Civis da União” possui programática 0089 0181 0040, sendo os primeiros quatro números (0089) referentes ao programa a qual ela pertence (Previdência de Inativos e Pensionistas da União), do quinto ao oitavo (0181) é o próprio número da operação especial e os últimos quatro são referente ao localizador do gasto (0040 – Região Sul).

Na terceira coluna da linha 3 está a Funcional da Despesa com os códigos 09 272 (09 – Previdência Social e 272 – Previdência do Regime Estatutário). Na 4ª coluna (Esf) Esfera, demonstra que essa operação especial está inserida no orçamento da seguridade social (S) e na quinta coluna, que faz parte do Grupo de Natureza da Despesa (GND), 1 – Pessoal e Encargos Sociais. Na 6ª coluna, (RP) Resultado Primário, observa-se que é uma despesa (1) primária obrigatória, não podendo ser executada com outra finalidade. Já na 7ª coluna (Mod) observa-se que a Modalidade de Aplicação é direta (90 - aplicação direta). Na 8ª coluna, (IU) Indicador de Uso, temos que essa é uma despesa sem contrapartida (0 – recursos não destinados à contrapartida). Por fim, na 9ª coluna (Fte) Fonte de Recursos, observa-se que os R\$148.239,00 previstos para operação especial provém da Fonte 156 (1 – Exercício Corrente e 56 – Contribuição do Servidor para o Plano de Seguridade Social do Servidor Público).

Ressalta-se que os valores apresentados na Figura 06 estão disponíveis em ações do programa destinados a folha de pagamentos de ativos e inativos (1-PES) e do programa de Operações Especiais – Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais, sendo portanto despesas **Não Discricionárias**, assim não é possível efetuar alterações em sua destinação.

FIGURA 7: Orçamento Por Programa: Educação De Qualidade Para Todos

2080		Educação de qualidade para todos																	57.725.888
		Atividades																	57.725.888
2080	20GK	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	12	364															820.270
2080	20GK 0040	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - Na Região Sul (Seq: 4912) Produto: Iniciativa apoiada (unidade): 161																	820.270
					F	3 - ODC	2	90	8	100									820.270
2080	20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	12	364															44.690.088
2080	20RK 0040	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 4913) Produto: Estudante matriculado (unidade): 9.340																	44.690.088
					F	3 - ODC	2	90	8	100									43.102.280
					F	3 - ODC	2	90	8	250									121.755
					F	3 - ODC	2	90	8	280									11.794
					F	3 - ODC	2	91	8	100									604.259
					F	3 - ODC	2	91	8	250									750.000
					F	4 - INV	2	90	8	100									100.000
2080	4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	12	364															10.597.526
2080	4002 0040	Assistência ao Estudante de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 4914) Produto: Estudante assistido (unidade): 3.762																	10.597.526
					F	3 - ODC	2	90	0	100									10.597.526
2080	8282	Reestruturação e Modernização das instituições Federais de Ensino Superior	12	364															1.618.004
2080	8282 0040	Reestruturação e Modernização das instituições Federais de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 4915) Produto: Projeto viabilizado (unidade): 1																	1.618.004
					F	4 - INV	2	90	8	108									1.618.004

Os valores constantes nas ações do Programa Educação de Qualidade para Todos são aqueles destinados ao Fomento das Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino e Pesquisa e Extensão, bem como as atividades necessárias ao funcionamento da instituição. Os recursos em sua maioria são provenientes de recursos do Tesouro Nacional (Fonte 100), contudo há outras fontes, como as próprias (250), provenientes de aluguéis e taxas, bem como a Fonte 108 provenientes do Fundo Social – Parcela Destinada à Educação Pública e à Saúde.

A assistência estudantil é destinada ao pagamento de bolsas e auxílios aos estudantes, financiada através da fonte 100 (recursos do Tesouro Nacional). Para o ano de 2019 a previsão total de recursos para assistência estudantil está em R\$ 10.597.526,00.

FIGURA 8: Orçamento por Programa: Gestão e Manutenção do Ministério da Educação

2109		Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação						203.281.636			
		Atividades						171.769.636			
2109	2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	12	301					2.016.444		
2109	2004 0040	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes - Na Região Sul (Seq: 4916)			S	3 - ODC	1	90	8	100	2.016.444
2109	20TP	Ativos Civis da União	12	364							160.259.791
2109	20TP 0040	Ativos Civis da União - Na Região Sul (Seq: 4917)			F	1 - PES	1	90	8	100	160.259.791
2109	212B	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	12	331							9.300.201
2109	212B 0040	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes - Na Região Sul (Seq: 4918)			F	3 - ODC	1	90	8	100	9.300.201
2109	216H	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	12	122							43.200
2109	216H 0040	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos - Na Região Sul (Seq: 4919) <i>Produto: Agente público beneficiado (unidade): 3</i>			F	3 - ODC	2	90	8	100	43.200
2109	4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	12	128							150.000
2109	4572 0040	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação - Na Região Sul (Seq: 4920) <i>Produto: Servidor capacitado (unidade): 300</i>			F	3 - ODC	2	90	8	100	110.000
					F	3 - ODC	2	91	8	100	40.000
		Operações Especiais						31.512.000			
2109	09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	12	846							31.512.000
2109	09HB 0040	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais - Na Região Sul (Seq: 4921)			F	1 - PES	0	91	8	100	31.512.000

Os benefícios pessoais dos servidores presentes na Figura 08, como os destinados à Assistência Médica, Auxílio Moradia e a folha de pagamentos (salários) são recursos **Não Discricionários**, devendo ser utilizados para os devidos fins, caso contrário é retornado para união. Esses valores são projeções realizadas pelo Ministério do Planejamento, conforme perspectiva de número de servidores/benefícios para o ano de

2019. Os Recursos referentes à capacitação (**Discricionário**) de servidores para o ano de 2019 totalizam R\$ 150.000 e são provenientes de recursos do Tesouro Nacional.

Os valores referentes ao recolhimento de recursos para previdência são estimativas realizadas, pelo Ministério do Planejamento, através da projeção do valor total da folha de pagamentos.

Destaca-se que, por determinação constitucional, o Governo é obrigado a encaminhar o Projeto de Lei Orçamentária Anual ao Congresso nacional até o dia 31 de agosto de cada ano (4 meses antes do encerramento da sessão legislativa). Acompanha o projeto, uma mensagem do Presidente da República, na qual é feito um diagnóstico sobre a situação econômica do país e suas perspectivas.

A Constituição determina que o Orçamento deva ser votado e aprovado até o final de cada legislatura. No Congresso, deputados e senadores discutem, na Comissão Mista de Planos, Orçamentos Públicos e Fiscalização (CMO), a proposta enviada pelo Executivo, fazem as modificações que julgam necessárias por meio das emendas e votam o projeto. Depois de aprovado, o projeto é sancionado pelo Presidente da República e se transforma em Lei, a Lei Orçamentária Anual (LOA).

Uma das características da LOA é que ela é uma lei dinâmica, ou seja, pode ser alterada durante o exercício financeiro. As alterações na LOA são necessárias para sua adequação às mudanças ocorridas ao longo do ano, e que nem sempre podem ser previstas. As despesas contidas na LOA são apenas “previsões”, visto que no decorrer do exercício financeiro o gestor público deverá reavaliar a real necessidade e utilidade de sua execução. Essa regra somente não é aplicada às despesas obrigatórias, as quais o ordenador de despesas decide sobre sua conveniência e oportunidade.

Para cada subtítulo constante da LOA (ver exemplo no Anexo IV – LOA 2018) é fixado um valor para execução das despesas, esse valor é chamado de dotação inicial. As alterações do orçamento são feitas por meio dos chamados créditos adicionais. Os créditos adicionais são classificados em três tipos: suplementares, especiais e extraordinários.

- **Créditos suplementares:** são destinados ao reforço de dotação inicial fixada na LOA quando ela mostrar insuficiente durante o decorrer do exercício financeiro;
- **Créditos especiais:** são destinados a cobrir despesas para as quais não houve previsão na LOA;



- **Créditos Extraordinários:** são destinados a cobrir despesas imprevisíveis e urgentes, tais como as decorrentes de guerra ou de calamidade pública. Os créditos extraordinários constituem uma exceção e devem ser utilizados apenas nos casos que exijam uma atuação rápida do governo e que decorra de uma situação imprevisível e urgente.

As despesas constituem as formas como o governo decide gastar os recursos provenientes das receitas. Dessa maneira as despesas são classificadas em Despesas Correntes e Despesas de Capital.

- **Despesas Correntes:** são as relacionadas à manutenção das atividades do governo, dentre as quais despesas com pessoal, juros e encargos de empréstimos contratados pelo governo, despesas com água, energia e conservação de prédios públicos, manutenção de escolas, hospitais e vias públicas, etc.

As Despesas Correntes podem ser divididas em:

- Pessoal e Encargos Sociais, aquelas referentes a gastos com folha de pagamento e aos encargos sociais correspondentes, tais como as contribuições destinadas à aposentadoria dos servidores públicos;
- Outras Despesas Correntes.

- **Despesas de Capital:** são as relacionadas aos investimentos tais como execução de obras e aquisição de equipamentos importantes para o bem-estar da população, ao aumento da participação do governo em empresas públicas e ao pagamento da parcela principal de empréstimos contratados pelo governo, etc.

As Despesas de Capital podem ser divididas em:

- Investimentos, aquelas referentes à execução de obras e à aquisição de equipamentos importantes para o bem-estar da população;
- Outras Despesas de Capital.

A LOA disciplina todas as ações do Governo Federal. Nenhuma despesa pública pode ser executada fora do Orçamento, mas nem tudo é feito pelo Governo Federal. As ações dos governos estaduais e municipais devem estar registradas nas leis orçamentárias dos Estados e Municípios.

### 1.2.1 O Orçamento desconcentrado para os Campi da UFFS

Para o orçamento dos campi 2019 será desconcentrado o valor de R\$ 2.985.398,94 afim de atender as necessidades de Transporte, Diárias e Passagens, Auxílio a Eventos Docentes e Material de Consumo, Laboratórios e Áreas Experimentais. Para chegar ao valor devido para cada campus foi aplicada a matriz de distribuição orçamentária desenvolvida no ano de 2015. Tal metodologia foi baseada na matriz orçamento de custeio e capital utilizada pelo MEC para distribuição de recursos entre as universidades federais, e ainda na matriz de distribuição orçamentária implantada pela Universidade de Brasília – UNB.

Depois da elaboração de uma primeira versão, a matriz foi encaminhada à equipe de dirigentes da UFFS (Reitoria e Campi) e após uma série de reuniões pactuou-se em comum acordo, as variáveis (nove no total) e os pesos para cada uma destas, conforme segue: Professor Equivalente (21,07%), Professor Titulação (10,36%), Estudante Equivalente Graduação (13,24), Estudante Pós-Graduação e Residência Médica (3,72%), Conceito Curso Graduação (5,48%), Bolsistas e Voluntários (6,13%), Envolvimento em Pesquisa (13,31%), Envolvimento em Extensão (13,28%) e TAE equivalente (13,42%).

O resultado final da aplicação da matriz é um percentual do recurso, por natureza de despesa, que os campi terão para execução de suas atividades. Depois de desconcentrados, é permitido aos campi a alocação dos valores entre as naturezas de despesas, de acordo com suas necessidades, respeitando apenas o montante total destinado. Com isso, os campi têm maior autonomia na execução do orçamento. Os percentuais e os valores desconcentrados aos campi da UFFS, para o ano 2019, podem ser visualizados nos quadros 1, 2 e 3:

Quadro 1: Matriz de desconcentração orçamentária em % - 2019.

<b>Matriz de desconcentração orçamentária 2018</b>				
<b>Campus / despesas</b>	<b>Transportes</b>	<b>Diárias e passagens</b>	<b>Auxílio a eventos docentes</b>	<b>Material de consumo, Laboratórios e áreas Experimentais</b>
Chapecó	31,81%	31,53%	32,04%	31,48%
Cerro Largo	17,33%	18,30%	17,93%	17,21%
Erechim	18,66%	17,16%	17,50%	18,59%

Laranjeiras	11,89%	13,03%	12,86%	12,36%
Realeza	13,78%	13,57%	13,41%	13,38%
Passo Fundo	6,52%	6,40%	6,26%	6,99%
<b>TOTAL</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: PROPLAN UFFS, 2018.

Ressalta-se que houve uma equalização dos valores desconcentrados aos campi, que consiste em fazer com que nenhum campus tenha menos recursos que no ano anterior. Essa lógica é a mesma praticada pela matriz Andifes para as universidades. A seguir, apresenta-se no Quadro 02 os resultados antes da equalização e no Quadro 03 o resultado final com a equalização.

Quadro 2: Valores em R\$ da matriz de desconcentração orçamentária 2019, antes da Equalização

Campus	Transportes	Diárias e passagens	Auxílio a eventos docentes	Material de expediente	Material de laboratórios e áreas experimentais	Total
Chapecó	R\$ 316.316,54	R\$ 53.903,69	R\$ 48.181,84	R\$ 57.912,98	R\$ 260.608,43	<b>R\$ 736.923,48</b>
Cerro Largo	R\$ 178.817,63	R\$ 34.398,06	R\$ 27.296,86	R\$ 36.600,96	R\$ 164.704,30	<b>R\$ 441.817,80</b>
Erechim	R\$ 197.864,72	R\$ 36.657,31	R\$ 29.709,46	R\$ 40.775,20	R\$ 183.488,38	<b>R\$ 448.495,05</b>
Laranjeiras	R\$ 153.861,63	R\$ 31.582,67	R\$ 24.912,75	R\$ 32.559,65	R\$ 146.518,43	<b>R\$ 389.435,13</b>
Realeza	R\$ 150.085,15	R\$ 27.342,19	R\$ 21.614,65	R\$ 30.046,85	R\$ 135.210,84	<b>R\$ 364.299,68</b>
Passo Fundo	R\$ 88.154,13	R\$ 15.051,04	R\$ 12.539,44	R\$ 19.124,32	R\$ 86.059,43	<b>R\$ 220.928,35</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.085.099,79</b>	<b>R\$ 198.934,96</b>	<b>R\$ 164.254,99</b>	<b>R\$ 217.019,96</b>	<b>R\$ 976.589,81</b>	<b>R\$ 2.641.899,51</b>

Fonte: DPLAN UFFS, 2018

Quadro 3: Desconcentração por Campi conforme Matriz Equalizada

Campus	Valor final 2018	Valor final 2019	Variação	Valor equalizado
Chapecó	R\$ 836.425,39	R\$ 736.923,48	<b>-R\$ 99.501,90</b>	R\$ 836.425,39
Cerro Largo	R\$ 459.426,33	R\$ 441.817,80	<b>-R\$ 17.608,52</b>	R\$ 459.426,33
Erechim	R\$ 487.166,27	R\$ 488.495,05	R\$ 1.328,78	R\$ 488.495,05
Laranjeiras	R\$ 323.632,69	R\$ 389.435,13	R\$ 65.802,44	R\$ 389.435,13
Realeza	R\$ 358.241,57	R\$ 364.299,68	R\$ 6.058,11	R\$ 364.299,68
Passo Fundo	R\$ 177.271,46	R\$ 220.928,35	R\$ 43.656,90	R\$ 220.928,35
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.641.899,51</b>	<b>R\$ 2.641.899,51</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 2.759.009,94</b>

Fonte: DPLAN UFFS, 2018

Além dos recursos desconcentrados pela matriz, o campus Realeza recebe recursos específicos do orçamento da UFFS para atender as demandas do Hospital Veterinário.

Em 2019 o valor será de **R\$226.389,00**, montante esse definido através do Fórum dos Dirigentes de Hospitais Veterinários Universitários (FORDHOV). Dessa forma, o total de recursos desconcentrados aos campi será de **R\$2.985.398,94**.

No Quadro abaixo é possível verificar o desempenho dos campi ao longo dos 4 anos da matriz de desconcentração orçamentária.

Quadro 4: Desempenho Campi na matriz de desconcentração

Campus	% Final 2016	% Final 2017	% Final 2018	% Final 2019
Chapecó	29,49%	29,78%	31,66%	27,89%
Cerro Largo	16,91%	17,29%	17,39%	16,72%
Erechim	20,92%	20,36%	18,44%	18,49%
Laranjeiras	13,47%	13,20%	12,25%	14,74%
Realeza	14,42%	13,55%	13,56%	13,79%
Passo Fundo	4,80%	5,83%	6,71%	8,36%
TOTAL	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Fonte: DPLAN UFFS, 2018

Ressalta-se que dos recursos planejados de forma centralizada (R\$55.113.409,06) foi possível projetar que serão gastos com os campi aproximadamente de R\$ 51,4 milhões conforme pode-se observar no Quadro 5, abaixo:

Quadro 5: Projeção dos recursos centralizados por Campi\*

Projeção de Gastos dos recursos Centralizados por CAMPI		CAMPUS	CAMPUS	CAMPUS	CAMPUS	CAMPUS	CAMPUS
NATUREZA DE DESPESA	SOMA DOS CAMPI	CERRO LARGO	CHAPECÓ	ERECHIM	LARANJEIRAS	PASSO FUNDO	REALEZA
Material Permanente/Obras e Investimentos	8.555.835,96	979.055,99	3.281.134,00	1.006.024,38	1.682.470,47	468.772,27	1.138.378,85
Material de Consumo	467.125,00	89.300,00	94.000,00	89.300,00	95.825,00	23.500,00	75.200,00
Serviços de Terceiros	28.433.735,19	4.444.677,73	7.579.761,76	4.816.746,22	4.331.334,29	2.325.396,57	4.935.818,63
Bolsas e Auxílios Financeiros	12.562.984,00	2.039.233,82	4.320.247,20	2.516.528,44	1.440.918,74	589.420,56	1.656.635,24
Diárias + Deslocamento	45.881,60	7.222,84	14.693,15	9.268,32	7.373,94	5.666,43	1.656,93
Passagens	52.350,00	5.960,00	18.560,00	11.470,00	8.350,00	6.250,00	1.760,00
Transportes	109.078,75	9.561,30	16.711,30	29.171,05	26.817,55	26.817,55	0,00
<b>Total Projetado por Campi</b>	<b>51.456.482,91</b>	<b>7.575.011,67</b>	<b>16.554.599,82</b>	<b>8.478.508,41</b>	<b>7.593.089,99</b>	<b>3.445.823,38</b>	<b>7.809.449,65</b>

Fonte: DPLAN UFFS, 2018.

\* Para mais informações sobre os critérios utilizados para projeção de despesas por campi verificar as planilhas dos planos de ações de 2019 disponibilizadas no sítio institucional < <https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/planejamento/planejamento-anual> >

Ressalta-se que não é possível prever, para todas as despesas de custeio e investimentos, as parcelas que serão destinadas para cada campus. Cita-se, como exemplo dessas despesas indivisíveis, os hardwares destinados ao processamento de dados dos sistemas institucionais. Nesses casos, buscou-se utilizar para projeção dos gastos por campi dados como o número de servidores, discentes e docentes. Para mais informações sobre o orçamento planejado de forma centralizada verificar as ações das Pró-reitorias e Secretarias Especiais no Anexo I – Ações da UFFS por Natureza de Despesa.

### **1.3 Histórico de Investimentos**

Conforme Parecer nº 4/CONCUR/UFFS/2016, referente ao Processo: 23205.002631/2016-38, que trata do Planejamento Anual 2016 da UFFS, foi sugerido que fosse incluído no planejamento o diagnóstico dos últimos anos, especialmente quanto à aplicação de recursos em infraestrutura, com um maior detalhamento dos investimentos por campus.

Dessa forma, apresentam-se, neste subitem um panorama dos investimentos em obras e bens permanentes na UFFS desde o ano de 2010 até 2018, visando proporcionar à comunidade acadêmica compreensão das prioridades institucionais e a pertinência dos investimentos previstos para 2019.

O projeto que define a estrutura necessária para completo funcionamento de um campus da Universidade Federal da Fronteira Sul prevê a construção de um bloco de salas de aulas (Bloco A), bloco de salas de professores, restaurante universitário, almoxarifado de reagentes, galpão de maquinários agrícolas, laboratórios didáticos e infraestrutura (terraplenagem e drenagem pluvial; rede elétrica e pavimentação). Os Campi com maior número de cursos (Chapecó e Erechim) exigem a construção de mais blocos de sala aula, dessa forma estão previstos os Blocos B e C para Chapecó, e Bloco B para Erechim. Destaca-se ainda a construção do Hospital Veterinário de Realeza, o prédio da Biblioteca no Campus Chapecó, que foi planejado para abrigar a biblioteca central da UFFS, biblioteca do Campus Chapecó e outras estruturas do campus e da Reitoria.

No quadro 4 são apresentadas as principais obras da fase de implantação da UFFS,

que estão, em sua maioria, concluídas. Destaca-se o início da 2ª etapa do bloco de salas de aula em Chapecó (Bloco C), estimado em R\$ 11.446.662,99.

No quadro 6 são apresentados os valores investidos em itens de bens móveis até o mês de outubro de 2018.

Quadro 6: Obras UFFS 2010 a 2017

Quadro : Obras UFFS 2010 a 2018						
Nome da Obra	Município/UF	Data Início	Data Término	% Executado	Valor Executado	Valor Total da Obra
Restaurante Universitário	Cerro Largo / RS	09/07/12	12/02/14	100,00%	R\$ 5.089.598,28	R\$ 5.089.598,28
Salas de Aula e Administrativo - Bloco A - 1ª Etapa		16/11/10	12/09/11	100,00%	R\$ 2.039.234,28	R\$ 2.039.234,28
Complementação das Obras do Bloco A - 2ª Etapa		01/11/11	25/11/12	100,00%	R\$ 5.173.181,95	R\$ 5.173.181,95
Pavilhões para Laboratórios - 1ª Etapa		15/09/11	28/03/12	100,00%	R\$ 1.320.423,58	R\$ 1.320.423,58
Complementação dos Laboratórios Didáticos - 2ª Etapa		21/05/12	12/11/13	100,00%	R\$ 6.602.043,41	R\$ 6.602.043,41
Infraestrutura Urbana - Rede Elétrica		01/03/13	27/10/13	100,00%	R\$ 1.626.033,94	R\$ 1.626.033,94
Infraestrutura – Terraplenagem e Drenagem Pluvial		17/12/12	15/06/13	100,00%	R\$ 1.061.535,11	R\$ 1.061.535,11
Infraestrutura Urbana - Pavimentação		12/05/14	06/07/15	100,00%	R\$ 4.016.994,33	R\$ 4.016.994,33
Reforma Ginásio Poliesportivo		06/06/11	02/05/12	100,00%	R\$ 612.773,55	R\$ 612.773,55
Reforma Elétrica do Seminário		24/01/12	18/07/12	100,00%	R\$ 248.691,74	R\$ 248.691,74
Reforma Civil do Seminário		16/06/14	20/06/15	100,00%	R\$ 597.138,02	R\$ 597.138,02
Bloco Sala dos Professores		19/05/14	14/05/16	100,00%	R\$ 4.860.184,62	R\$ 4.860.184,62
Almoxarifado de Reagentes		07/07/14	16/08/15	100,00%	R\$ 195.527,70	R\$ 195.527,70
Galpão de Maquinário Agrícola		23/06/14	21/04/15	100,00%	R\$ 230.020,85	R\$ 230.020,85
Abrigo de Ônibus		16/06/17	12/12/17	100,00%	R\$ 55.430,73	R\$ 55.430,73
Rede de gases especiais ultra puros - Laboratórios		17/12/14	15/04/15	100,00%	R\$ 88.000,00	R\$ 88.000,00
Central de Resíduos		19/09/17	15/07/17	100,00%	R\$ 52.000,00	R\$ 52.000,00
Reforma Bloco A – estrutura metálica (revestimento fachadas e cobertura)	17/01/18	27/12/18	100,00%	R\$ 277.920,91	R\$ 277.920,91	
<b>Total Campus Cerro Largo</b>					<b>R\$ 34.146.733,00</b>	<b>R\$ 34.146.733,00</b>
Salas de Aula e Administrativo - Blocos A e B - 1ª Etapa	Chapecó / SC	16/11/10	12/09/11	100,00%	R\$ 3.893.512,97	R\$ 3.893.512,97
Complementação das Obras dos Blocos A e B - 2ª Etapa		17/10/11	30/04/13	100,00%	R\$ 10.456.046,47	R\$ 10.456.046,47
Pavilhões para Laboratórios - 1ª Etapa		11/01/10	09/08/10	100,00%	R\$ 1.190.180,32	R\$ 1.190.180,32
Complementação dos Laboratórios Didáticos - 2ª Etapa		19/08/13	18/06/15	100,00%	R\$ 11.231.216,03	R\$ 11.231.216,03
Galpão do Patrimônio e Almoxarifado – 1ª Etapa		11/01/10	09/08/10	100,00%	R\$ 185.740,56	R\$ 185.740,56

Bloco Sala dos Professores		20/05/13	15/11/14	100,00%	R\$ 6.916.571,92	R\$ 6.916.571,92
Sinalização Viária e Abrigo de Ônibus - Infraestrutura		03/08/15	01/11/15	100,00%	R\$ 190.643,49	R\$ 190.643,49
Infraestrutura Urbana - Rede Elétrica		10/06/13	22/11/13	100,00%	R\$ 1.315.313,31	R\$ 1.315.313,31
Infraestrutura - Terraplenagem e Drenagem Pluvial		10/09/12	30/01/13	100,00%	R\$ 651.709,88	R\$ 651.709,88
Infraestrutura Urbana - Pavimentação		28/10/13	21/05/15	100,00%	R\$ 6.177.197,68	R\$ 6.177.197,68
Galpão de Maquinário Agrícola		23/06/14	23/01/15	100,00%	R\$ 254.476,41	R\$ 254.476,41
Reforma/Readequação Elétrica Unidade Mantelli		05/03/12	31/08/12	100,02%	R\$ 115.540,92	R\$ 115.515,92
Reforma Instalações Elétricas, Lógica e Telecom - Bom Pastor		15/06/15	09/01/16	100,00%	R\$ 432.973,22	R\$ 432.973,22
Restaurante Universitário		27/02/12	06/06/13	100,00%	R\$ 5.043.663,48	R\$ 5.043.663,48
Biblioteca Universitária		16/01/12	02/07/16	100,00%	R\$ 21.068.609,37	R\$ 21.068.609,37
Abrigo de Veículos Oficiais – campus		13/07/17	10/10/17	100,00%	R\$ 28.419,49	R\$ 28.419,49
Cercamento das áreas experimentais		02/06/17	29/09/17	100,00%	R\$ 110.553,23	R\$ 110.553,23
Abrigo Veículos Oficiais – Bom Pastor		13/03/14	10/06/14	100,00%	R\$ 18.902,99	R\$ 18.902,99
Central de Resíduos		19/09/16	15/07/17	100,00%	R\$ 62.000,00	R\$ 62.000,00
Reforma Elétrica Biblioteca e Bom Pastor		23/02/17	21/08/17	100,00%	R\$ 90.501,99	R\$ 90.502,01
Reforma Bloco A e B – estrutura metálica (revestimento fachadas e cobertura)		11/01/18	21/03/19	56,64%	R\$ 305.063,46	R\$ 538.617,81
Rotas Acessíveis entre Blocos e Estacionamentos		27/02/18	23/12/18	99,60%	R\$ 920.771,78	R\$ 924.507,19
Salas de Aulas e Laboratórios - Bloco C - 1ª Etapa		06/01/14	09/03/16	100,00%	R\$ 4.772.379,66	R\$ 4.772.379,66
Salas de Aulas e Laboratórios - Bloco C – 2ª Etapa		22/11/18	30/12/22	1,53%	R\$ 175.369,50	R\$ 11.446.662,99
<b>Total Campus Chapecó</b>					<b>R\$ 75.607.358,13</b>	<b>R\$ 87.115.916,40</b>
Salas de Aula e Administrativo - Bloco A - 1ª Etapa	Erechim / RS	16/11/10	12/09/11	100,00%	R\$ 2.056.743,95	R\$ 2.056.743,95
Complementação das Obras do Bloco A - 2ª Etapa		01/11/11	25/11/12	100,00%	R\$ 5.060.115,55	R\$ 5.060.115,55
Salas de Aula - Bloco B - 1ª Etapa		06/01/14	02/01/15	100,00%	R\$ 2.731.312,71	R\$ 2.731.312,71
Bloco B de Salas de Aula - Etapa Complementar (2ª)		05/09/16	21/11/17	99,63%	R\$ 7.009.382,96	R\$ 7.035.676,24
Infraestrutura Urbana - Rede Elétrica		15/04/13	29/11/13	100,00%	R\$ 1.137.052,63	R\$ 1.137.052,63
Infraestrutura - Terraplenagem e Drenagem Pluvial		17/12/12	09/04/14	100,00%	R\$ 1.506.077,95	R\$ 1.506.077,95



Infraestrutura Urbana - Pavimentação		16/06/14	17/11/16	98,11%	R\$ 5.286.447,40	R\$ 5.388.091,43
Restaurante Universitário		02/07/12	22/05/14	100,00%	R\$ 5.119.111,74	R\$ 5.119.111,74
Pavilhões para Laboratórios - 1ª Etapa		01/04/11	26/11/11	100,00%	R\$ 1.217.602,81	R\$ 1.217.602,81
Complementação dos Laboratórios Didáticos - 2ª Etapa		04/06/12	28/08/13	100,00%	R\$ 6.595.899,97	R\$ 6.595.899,97
Almoxarifado de Reagentes		04/08/14	16/08/15	100,00%	R\$ 188.993,75	R\$ 188.993,75
Bloco Sala dos Professores		11/02/13	10/03/15	100,00%	R\$ 4.039.600,85	R\$ 4.039.600,85
Galpão de Maquinário Agrícola		01/09/14	11/03/15	100,00%	R\$ 240.711,02	R\$ 240.711,02
Abrigo de Ônibus		16/06/17	12/12/17	100,00%	R\$ 48.928,67	R\$ 48.928,67
Central de Resíduos		19/06/17	02/10/17	100,00%	R\$ 57.000,00	R\$ 57.000,00
Abrigo Veículos Oficiais		16/07/18	12/11/18	100,00%	R\$ 26.962,55	R\$ 26.962,55
Reforma/Adequação Unidade Seminário – campus Provisório		16/01/12	13/07/12	100,00%	R\$ 69.558,00	R\$ 69.558,00
Rede de gases especiais ultra puros - Laboratórios		17/12/14	15/04/15	100,00%	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
Perfuração de Poço Artesiano		16/07/18	18/12/18	100,00%	R\$ 97.187,00	R\$ 97.187,00
Reforma Galpão das Áreas Experimentais		14/03/17	08/03/18	100,00%	R\$ 44.902,34	R\$ 44.902,34
Reforma Bloco A – estrutura metálica (revestimento fachadas e cobertura)		11/01/18	21/12/18	100,00%	R\$ 262.498,32	R\$ 262.498,32
<b>Total Campus Erechim</b>					<b>R\$ 42.856.090,17</b>	<b>R\$ 42.984.027,48</b>
Salas de Aula e Administrativo - Bloco A - 1ª Etapa	Laranjeiras do Sul / PR	16/11/10	12/09/11	100,00%	R\$ 2.028.823,97	R\$ 2.028.823,97
Complementação das Obras do Bloco A - 2ª Etapa		02/01/12	02/03/13	91,32%	R\$ 4.551.527,90	R\$ 4.984.258,95
Reforma /Adequação do Prédio RU – campus provisório		01/09/11	30/01/12	100,00%	R\$ 167.319,45	R\$ 167.319,45
Infraestrutura Urbana - Rede Elétrica		01/03/13	07/05/14	100,00%	R\$ 1.632.167,27	R\$ 1.632.167,27
Infraestrutura - Terraplenagem e Drenagem Pluvial		23/07/12	20/01/13	100,00%	R\$ 1.118.002,02	R\$ 1.118.002,02
Infraestrutura Urbana - Pavimentação		16/06/14	03/12/15	100,00%	R\$ 5.043.756,25	R\$ 5.043.756,25
Restaurante Universitário		17/02/14	19/12/15	100,00%	R\$ 5.557.694,21	R\$ 5.557.694,21
Centro Vocacional Tecnológico		12/01/15	02/10/15	100,00%	R\$ 698.386,11	R\$ 698.386,11
Galpão de Maquinário Agrícola		18/08/14	24/02/15	100,00%	R\$ 256.154,56	R\$ 256.154,56
Pavilhões para Laboratórios - 1ª Etapa		23/03/11	18/11/11	100,00%	R\$ 1.341.024,49	R\$ 1.341.024,49

Complementação dos Laboratórios Didáticos - 2ª Etapa		10/02/14	22/02/15	100,00%	R\$ 8.445.380,90	R\$ 8.445.380,90
Bloco Sala dos Professores		13/05/13	13/05/15	100,00%	R\$ 4.630.670,32	R\$ 4.630.670,33
Almoxarifado de Reagentes		04/08/14	16/08/15	100,00%	R\$ 196.106,35	R\$ 196.106,35
Perfuração de Poço Artesiano		27/02/15	14/05/15	100,00%	R\$ 30.928,00	R\$ 30.928,00
Rede elétrica e casa de química do poço de água potável		18/01/16	14/10/16	100,00%	R\$ 60.798,51	R\$ 60.798,51
Central de Resíduos		19/09/17	15/07/17	100,00%	R\$ 57.000,00	R\$ 57.000,00
Abrigo de Ônibus		16/06/17	12/12/17	100,00%	R\$ 59.862,30	R\$ 59.862,30
Abrigo Veículos Oficiais		13/07/17	10/10/17	100,00%	R\$ 26.253,33	R\$ 26.253,33
Cercamento das áreas experimentais		08/03/18	27/12/18	100,00%	R\$ 143.811,71	R\$ 143.811,71
Remanescente de obra do Bloco A		15/12/17	07/06/19	85,79%	R\$ 647.505,52	R\$ 754.729,65
<b>Total Campus Laranjeiras do Sul</b>					<b>R\$ 36.693.173,17</b>	<b>R\$ 37.233.128,36</b>
Salas de Aula e Laboratórios - Bloco A - 1ª Etapa	Passo Fundo / RS	18/05/15	13/01/16	100,00%	R\$ 2.925.576,26	R\$ 2.925.576,26
Salas de Aula e Laboratórios - Bloco A – 2ª Etapa *		21/11/16	07/12/18	98,90%	R\$ 9.775.715,75	R\$ 9.884.779,64
Infraestrutura Urbana - Rede Elétrica		13/12/17	02/02/19	93,16%	R\$ 1.261.778,91	R\$ 1.354.390,87
Reforma Anexo I		3 MESES	Indefinido	0,00%		R\$ 302.158,17
<b>Total Campus Passo Fundo</b>					<b>R\$ 13.963.070,92</b>	<b>R\$ 14.466.904,94</b>
Salas de Aula e Administrativo - Bloco A - 1ª Etapa	Realeza / PR	16/11/10	12/09/11	100,00%	R\$ 2.059.975,84	R\$ 2.059.975,84
Complementação das Obras do Bloco A - 2ª Etapa		16/11/11	24/01/13	100,00%	R\$ 4.260.964,64	R\$ 4.260.964,64
Infraestrutura Urbana - Rede Elétrica		09/07/12	07/09/13	100,00%	R\$ 921.447,47	R\$ 921.447,47
Infraestrutura - Terraplenagem e Drenagem Pluvial		02/07/12	18/01/13	100,00%	R\$ 803.200,00	R\$ 803.200,00
Infraestrutura Urbana – Rede de Água, Drenagem e Pavimentação		26/01/17	15/01/19	100,00%	R\$ 5.357.436,59	R\$ 5.357.436,59
Reforma /Readequação Elétrica e Civil – Campus Provisório		24/01/12	22/05/12	100,00%	R\$ 136.621,51	R\$ 136.621,51
Pavilhões para Laboratórios - 1ª Etapa		16/03/11	14/11/11	100,00%	R\$ 1.324.659,39	R\$ 1.324.659,39
Complementação dos Laboratórios Didáticos - 2ª Etapa		30/01/12	26/10/12	100,00%	R\$ 6.640.657,83	R\$ 6.640.657,83
Restaurante Universitário		02/07/12	22/05/14	100,00%	R\$ 4.222.189,30	R\$ 4.222.189,30
Complexo Veterinário Hospital Universitário		20/01/14	30/10/16	100,00%	R\$ 16.627.020,86	R\$ 16.627.020,86

Cobertura dos Troncos – Laboratório Recepção Animal (HUV)		10/11/16	04/03/18	100,00%	R\$ 211.209,62	R\$ 211.209,62
Bloco Sala dos Professores		27/05/13	24/11/15	100,00%	R\$ 4.199.133,36	R\$ 4.199.133,36
Almoxarifado de Reagentes		04/08/14	16/08/15	100,00%	R\$ 228.362,01	R\$ 228.362,01
Galpão de Maquinário Agrícola		18/08/14	24/02/15	100,00%	R\$ 256.804,51	R\$ 256.804,51
Reforma Centro Ambulatorial de Medicina Veterinária		20/08/12	01/02/13	100,00%	R\$ 288.368,62	R\$ 288.368,62
Central de Resíduos		19/09/17	15/07/17	100,00%	R\$ 59.000,00	R\$ 59.000,00
Abrigo Veículos Oficiais		16/07/18	12/11/18	100,00%	R\$ 30.071,13	R\$ 30.071,13
Reforma /Adequação da Cobertura dos Laboratórios Didáticos		02/10/17	30/12/17	100,00%	R\$ 97.203,55	R\$ 97.203,55
Reforma Bloco A – estrutura metálica (revestimento fachadas e cobertura)		17/01/18	27/11/18	100,00%	R\$ 294.340,01	R\$ 294.340,01
<b>Total Campus Realeza</b>					<b>R\$ 48.018.666,24</b>	<b>R\$ 48.018.666,24</b>
<b>TOTAL UFFS 2010-2018 - CONSOLIDADO</b>					<b>R\$ 251.285.091,63</b>	<b>R\$ 263.965.376,42</b>

Fonte: PROPLAN UFFS, 2018.

Observa-se que até o momento a UFFS investiu mais de R\$ 251 milhões em obras, restando aproximadamente R\$ 12,7 milhões de obras planejadas ainda não executadas, que constam como obras em andamento. Na sequência são apresentados no quadro 7, os itens do Ativo não Circulante.

Quadro 7: Ativo não circulante

Bens Móveis	2018*	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Aparelhos de Medição e Orientação	2.623.453,93	2.587.105,99	2.501.826,92	2.446.474,50	2.336.624,02	1.530.141,20	1.041.766,07	89.064,09	1.573,00
Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	1.384.007,76	1.343.863,88	1.297.258,48	1.236.027,36	1.200.141,42	1.091.221,90	662.035,52	634.245,52	9.516,00
Equipam/Utensílios Médicos, Odontol., Lab e Hospit.	29.580.375,74	28.329.819,38	26.168.572,41	25.714.548,68	22.840.250,37	14.943.624,44	8.409.399,82	4.989.061,04	1.183,01
Aparelho e Equipamento p/ Esportes e Diversões	9.250,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00	0,00	0,00
Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro	510.341,95	479.188,91	449.698,90	378.728,86	324.186,18	301.946,25	275.502,25	275.502,25	0,00
Máquinas e Equipamentos Industriais	2.699.347,96	2.694.582,30	2.455.097,32	2.041.461,96	1.550.716,80	307.070,40	248.760,00	0,00	0,00
Máquinas e Equipamentos Energéticos	1.239.242,81	1.227.082,77	967.218,59	811.091,44	746.814,19	711.929,41	351.740,19	330.737,65	26.185,20
Máquinas e Equipamentos Gráficos	4.918,00	4.918,00	4.918,00	4.918,00	4.918,00	4.320,00	4.320,00	0,00	0,00
Máquinas, Ferramentas e Utensílios de Oficina	194.739,37	188.854,37	166.401,40	129.160,02	119.710,03	43.018,38	36.440,24	699,98	516,60
Equipamentos, Peças e Acessórios p/Automóveis	28.977,97	28.582,47	28.221,77	28.521,67	28.521,67	28.521,67	28.521,67	3.270,00	0,00
Maquinas e Utensílios Agropecuário/Rodoviário	2.452.612,50	2.442.171,92	2.414.937,35	2.302.704,47	720.729,70	609.704,99	604.029,99	148.250,00	0,00
Equipamentos Hidráulicos e Elétricos	51.774,79	51.774,79	48.798,07	21.931,22	2.660,00	1.172,00	0,00	0,00	0,00
Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	564.871,43	535.582,95	386.578,34	217.649,09	188.713,95	64.988,32	61.563,32	4.245,00	0,00
Equipamentos de Processamento de Dados	23.842.155,25	21.815.196,17	18.699.874,36	18.292.132,08	16.390.866,46	12.670.806,49	7.202.079,48	3.829.218,36	331.912,78
Aparelhos e Utensílios Domésticos	3.597.127,49	3.463.944,64	2.538.822,89	2.173.208,54	1.728.983,61	1.380.511,78	872.629,15	738.608,44	22.042,85
Maquinas e Utensílios de Escritório	128.193,77	128.193,77	128.329,77	121.139,77	37.046,81	25.646,81	25.646,81	2.646,81	345,00
Mobiliário em Geral	13.686.027,87	12.560.447,49	12.269.156,67	11.813.982,40	11.352.621,69	7.854.167,84	4.798.979,91	2.568.322,44	52.379,80
Coleções e Materiais Bibliográficos	6.025.911,56	5.219.831,70	4.914.915,96	4.407.711,76	4.233.540,61	3.570.262,01	3.110.889,53	1.606.847,86	299.698,56
Discotecas e Filmotecas	1.350,00	1.350,00	0,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	0,00	0,00	0,00
Equipamentos Para Áudio, Vídeo e Foto	3.552.251,83	3.465.756,74	3.173.027,31	3.161.860,97	3.066.841,73	2.726.877,36	1.796.462,20	1.345.588,66	36.504,40
Veículos em Geral	39.608,33	37.731,09	37.731,09	34.731,09	34.821,09	16.508,19	16.508,19	5.835,95	0,00
Veículos de Tração Mecânica	2.368.679,87	2.313.772,87	2.313.772,87	1.2.276.782,87	2.305.470,32	1.815.932,34	1.815.932,34	1.223.630,96	0,00
Embarcações	750,00	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Importações em Andamento	305.161,10	435.196,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Semoventes	144.701,50	144.701,50	29.132,80	27.317,30	8.141,30	3.081,30	3.081,30	0,00	0,00
Bens móveis a classificar	44.016,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Peças não incorporáveis a Imóveis	125.859,40	114.783,58	114.292,23	248.179,73	224.360,20	145.734,42	44.883,94	11.960,79	1.177,00
<b>TOTAIS</b>	<b>95.205.708,94</b>	<b>89.624.433,79</b>	<b>81.118.583,50</b>	<b>77.900.863,78</b>	<b>69.457.280,15</b>	<b>49.857.787,50</b>	<b>31.420.421,92</b>	<b>17.807.735,80</b>	<b>783.034,20</b>

Fonte: DCONT UFFS, 2018 - \*Posição em 30 de novembro de 2018.

Observa-se que o grupo de itens mais representativo é “Equipamentos/Utensílios Médicos, Odontológicos, Laboratoriais e Hospitalares”, com mais de R\$ 29,5 milhões, seguido por Equipamentos de Processamento de Dados com R\$ 23,8 milhões e Mobiliário em Geral com R\$ 13,6 milhões. Além disso, o item “Coleções e Materiais Bibliográficos” totaliza mais de R\$ 6 milhões.

No quadro 8 são apresentados o resumo dos itens que demandam aplicação de recursos de investimento em 2019 e 2020. Na coluna valor total constam os valores licitados ou valores estimados, nos casos em que ainda não há licitação. Também são apresentados os valores empenhados em 2017 que demandarão reforços de empenho no ano de 2018. Ao final, na coluna planejado 2018 apresentam-se os valores dos respectivos itens planejados para serem executados no ano de 2018, que são tanto valores parciais para reforçar empenhos do ano 2017, bem como estimativas de empenhos que demandarão de reforços nos anos de 2019 e 2020.

Quadro 8: Necessidade Orçamentária para recursos de investimento

Item de investimento	Campus	Valor total	Empenhado 2017	Planejado 2018	Empenhado 2018	Necessidade de Investimento 2019	Necessidade de Investimento 2020
2ª ETAPA DO BLOCO C	CH	R\$ 11.446.662,99		R\$ 7.850.000,00	R\$ 9.164.450,43	R\$ 2.282.212,56	
GALPÃO DO PATRIMÔNIO e ALMOXARIFADO – COMPLEMENTAÇÃO	CH	R\$ 2.500.000,00				R\$ 2.500.000,00	
GALPÃO DO PATRIMÔNIO e ALMOXARIFADO	LS	R\$ 900.000,00				R\$ 900.000,00	
GALPÃO DE ENGENHARIA AMBIENTAL	CH	R\$ 600.000,00					R\$ 600.000,00
PAVIMENTAÇÃO E TERRAPLENAGEM CAMPUS + ABRIGO DE ÔNIBUS	PF	R\$ 1.584.779,64	R\$ 1.584.779,64				
INFRAESTRUTURA ELÉTRICA + LÓGICA CAMPUS	PF	R\$ 1.354.390,87	R\$ 1.390.036,54	R\$ 1.723.501,25			
REFORMA ANEXO I – SALAS DE AULA	PF	R\$ 302.158,17			R\$ 302.158,17		
REFORMA ANEXO II	PF	R\$ 300.000,00				R\$ 300.000,00	
REFORMA ANEXO III e IV *	PF	R\$ 700.000,00					R\$ 700.000,00
CLINICA DE NUTRIÇÃO *	RE	R\$ 1.000.000,00					R\$ 1.000.000,00
CERCAMENTO DO HOSPITAL VETERINÁRIO	RE	R\$ 250.000,00				R\$ 250.000,00	
CERCAMENTO ÁREAS EXPERIMENTAIS	RE	R\$ 200.000,00		R\$ 224.910,00		R\$ 200.000,00	

CERCAMENTO ÁREAS EXPERIMENTAIS	CL	R\$ 200.000,00		R\$ 150.840,90			R\$ 200.000,00
CERCAMENTO ÁREAS EXPERIMENTAIS	ER	R\$ 200.000,00		R\$ 427.507,50			R\$ 200.000,00
CERCAMENTO ÁREAS EXPERIMENTAIS	LS	R\$ 200.000,00		R\$ 204.853,29			R\$ 200.000,00
ABRIGO VEÍCULOS OFICIAIS	PF	R\$ 35.000,00				R\$ 35.000,00	
REFORMA COBERTURA LABORATÓRIOS	ER	R\$ 150.000,00		R\$ 130.397,16		R\$ 150.000,00	
CABEAMENTO ESTRUTURADO E PPCI – Seminário	CL	R\$ 250.000,00				R\$ 250.000,00	
Projeto e aprovação RGE da rede de interligação fibra ótica (Seminário e Campus)	CL	R\$ 4.000,00			R\$ 4.000,00		
INTERLIGAÇÃO FIBRA ÓPTICA – Seminário e Campus	CL	R\$ 75.000,00				R\$ 75.000,00	
ADEQUAÇÃO ACESSIBILIDADE – BIBLIOTECA	CH	R\$ 150.000,00				R\$ 150.000,00	
PLANO DE ADEQUAÇÃO ACESSIBILIDADE – LABORATÓRIOS	CL CH ER LS PF RE	R\$ 275.000,00				R\$ 275.000,00	
IDENTIFICAÇÃO E COMUNICAÇÃO VISUAL DOS CAMPI	CL CH ER LS PF RE	R\$ 450.000,00					R\$ 450.000,00
BLOCO GRANDES ANIMAIS – HOSPITAL VETERINÁRIO	RE	R\$ 1.000.000,00				R\$ 1.000.000,00	
UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – B. ESPLANADA	CH	R\$ 500.000,00				R\$ 500.000,00	
COBERTURA METÁLICA GERADOR LABORATÓRIOS	CH	R\$ 6.900,00			R\$ 6.900,00		
INSTALAÇÃO DE JANELAS BIBLIOTECA	CH	R\$ 17.000,00			R\$ 17.000,00		
ROTAS ACESSÍVEIS E ESTACIONAMENTO	CH	R\$ 924.507,19		R\$ 847.985,64	R\$ 924.507,19		
ROTAS ACESSÍVEIS E ESTACIONAMENTO	ER	R\$ 250.000,00					R\$ 250.000,00
REFORMA E CONCLUSÃO DO BLOCO A	LS	R\$ 754.729,65	R\$ 633.405,01	R\$ 659.796,89	R\$ 121.324,64		
REFORMA BLOCO A – obra de estrutura metálica revestimento das fachadas e cobertura	ER	R\$ 262.498,35	R\$ 249.433,45	R\$ 297.011,77	R\$ 19.375,63		
REFORMA BLOCO A – obra de estrutura metálica revestimento das fachadas e cobertura	RE	R\$ 294.340,02	R\$ 271.730,88	R\$ 308.785,09	R\$ 22.609,14		
REFORMA BLOCO A – obra de estrutura metálica revestimento das fachadas e cobertura	CL	R\$ 227.920,91	R\$ 258.790,18	R\$ 294.079,75	R\$ 19.130,73		
REFORMA BLOCO A e B– obra de estrutura metálica revestimento das fachadas e cobertura	CH	R\$ 538.617,81	R\$ 499.840,12	R\$ 577.916,66	R\$ 38.777,69		
SPDA CENTRAL DE REAGENTES	CL, CH, ER, LS e RE	R\$ 150.000,00		R\$ 121.062,93		R\$ 150.000,00	
COMPLEMENTAÇÃO GALPÃO AGRÍCOLA – áreas experimentais	CL, CH, ER, LS	R\$ 1.400.000,00		R\$ 1.133.814,00		R\$ 1.400.000,00	
COMPLEMENTAÇÃO GALPÃO AGRÍCOLA – áreas experimentais	RE	R\$ 350.000,00				R\$ 350.000,00	
REDE DE ENERGIA E ÁGUA – áreas experimentais	CH, LS, RE	R\$ 200.000,00				R\$ 100.000,00	

REDE DE ENERGIA – áreas experimentais	CH, LS, RE	R\$ 750.000,00		R\$ 1.189.147,50			R\$ 750.000,00
REDE DE ÁGUA – áreas experimentais	CH ER LS	R\$ 450.000,00				R\$ 100.000,00	
INFRAESTRUTURA ELÉTRICA + LÓGICA – áreas experimentais	ER	R\$ 250.000,00				R\$ 250.000,00	
SISTEMA DE IRRIGAÇÃO – áreas experimentais	CH LS	R\$ 200.000,00					R\$ 200.000,00
DESTOCAMENTO E LIMPEZA DE TERRENO - áreas experimentais	LS	R\$ 200.000,00					R\$ 200.000,00
PAVIMENTAÇÃO VIA DE ACESSO - áreas experimentais	ER	R\$ 750.000,00					R\$ 750.000,00
ESTAÇÃO DE PSICULTURA	LS	R\$ 100.000,00					R\$ 100.000,00
MANUTENÇÃO E REFORMAS PREDIAIS **	Todos	R\$ 2.465.437,77	R\$ 462.693,17	R\$ 983.550,74	R\$ 1.417.575,81	R\$ 1.481.887,03	
AQUISIÇÃO DE BIBLIOGRAFIA	Todos						
AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO	Todos						
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E LICENÇAS DE TI	Todos						
EQUIPAMENTOS DE RU*	Todos						
ESTRUTURAÇÃO DO BIOTERIO	RE						
AQUISIÇÃO DE EQUIP. PARA LAB., HUV, ÁREAS EXPER.	Todos						
<b>SOMA</b>		<b>R\$ 35.168.943,37</b>	<b>R\$ 5.350.708,99</b>	<b>R\$ 17.125.161,07</b>	<b>R\$ 12.057.809,43</b>	<b>R\$ 12.699.099,59</b>	<b>R\$ 5.600.000,00</b>

Fonte: PROPLAN UFFS, 2018

\* EMENDAS PARLAMENTARES – VALOR R\$ 2.000.000,00

\*\* Valores empenhados para os contratos e os materiais (Pregões Eletrônicos 03/2017 e 31/2017)

Diante do exposto, o Planejamento de 2019 da UFFS, compreende desde a avaliação das ações típicas e do desenvolvimento de novas ações necessárias até a consolidação orçamentária final e relatórios. O processo teve início em agosto de 2018, buscando primeiramente consolidar os planos de ação centralizados e em seguida dos Campi para operacionalizar os Programas e Objetivos Gerais da UFFS, sempre balizados pela otimização orçamentária e o foco nas prioridades institucionais.

# **PARTE I: AÇÕES PLANEJADAS POR AÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA  
UFFS 2019**



## 2080 20RK – Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior

**Descrição:** Gestão administrativa, financeira e técnica, e desenvolvimento de ações visando ao funcionamento dos cursos de Instituições Federais de Educação Superior, além de definir, elaborar, implantar e desenvolver cursos e programas de formação educacional na modalidade de educação à distância; manutenção de serviços terceirizados; pagamento de serviços públicos; manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam reforma ou adaptação e aquisição ou reposição de materiais, inclusive aquelas inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente; aquisição e ou reposição de acervo bibliográfico, veículos, equipamentos e redes; capacitação de recursos humanos; prestação de serviços à comunidade; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais contratações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

INDICADOR E PROJEÇÃO	
Indicador	Estudante matriculado unidade
Projeção	9.340

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2019	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC <sup>1</sup>	R\$43.480.150,00
4-INV	R\$1.362.858,00*
<b>TOTAL</b>	<b>R\$44.843.008,00</b>

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

<sup>1</sup> Destaca-se que existe a previsão de R\$ 883.549,00 em receitas próprias, contudo ainda não é possível contar com esse valor. \*O recursos de investimento inicialmente eram de R\$100.000,00 na PLOA, contudo houve acréscimo de R\$1.262.858,00 conforme alteração da proposta orçamentária da União, para 2019, na comissão mista de planos, orçamentos públicos e fiscalização.

PLANEJAMENTO Ações - 2019	VALOR (em R\$ 1,00)
<b>3 ODC:</b>	
– Material de Consumo	R\$1.998.604,70
– Serviços de Terceiros	R\$26.562.598,48
– Diárias	R\$851.326,84
– Passagens	R\$663.819,95
– Transportes	R\$1.336.684,71
– Bolsas	R\$2.233.415,52
<b>Total 3 ODC</b>	<b>R\$33.646.450,20</b>

4-INV – Investimentos	R\$11.196.557,80
Total 4-INV	R\$11.196.557,80

**Legenda:**

**Outras Despesas Correntes (ODC):** Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas da categoria econômica “Despesas Correntes” não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa.

**Investimentos (INV):** Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

## 2080 20GK – Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

**Descrição:** Desenvolvimento de programas e projetos de ensino, pesquisa e extensão na Graduação e na Pós-Graduação; implementação de ações educativas e culturais; realização de cursos de formação e qualificação de recursos humanos; desenvolvimento de projetos de formação e aperfeiçoamento com a participação de profissionais de área de saúde, inclusive supervisores, tutores e preceptores; Incentivo e promoção de ações de integração ensino, serviço e comunidade, em cenários de aprendizagem vinculados ao SUS; Apoio à implantação de novas diretrizes curriculares de cursos de Graduação no âmbito das IES públicas; promoção de congressos, seminários e simpósios científicos e culturais; e demais atividades inerentes às ações de ensino, pesquisa e extensão. Apoio à melhoria da infraestrutura de ensino, de pesquisa e de extensão; à aquisição de insumos para laboratórios; à melhoria das condições de funcionamento de cursos e bibliotecas; à promoção e participação em eventos científicos; à edição de obras científicas e educacionais; e apoio à permanência de estudantes e pesquisadores em missão de estudo no exterior. Apoio a iniciativas que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; a vivência social e comunitária e a integração entre a Instituição de Ensino Superior e a comunidade. Formação de grupos tutoriais de alunos visando a otimizar seu potencial acadêmico e promover a integração entre a atividade acadêmica com a futura atividade profissional, melhorando as condições de ensino-aprendizagem.

INDICADOR E PROJEÇÃO	
Indicador	Iniciativa Apoiada
Projeção	161

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	R\$820.270,00
4-INV	0,00
TOTAL	R\$820.270,00

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

PLANEJAMENTO Ações – 2018	VALOR (em R\$ 1,00)
3 ODC:	
– Material de Consumo	R\$117,89
– Serviços de Terceiros	R\$0,00
– Diárias	R\$0,00
– Passagens	R\$16.000,00
– Transportes	R\$11.255,08
- Bolsas	R\$788.336,03
Total 3 ODC	R\$820.270,00
4-INV – Investimentos	R\$0,00
Total 4-INV	R\$0,00

**Legenda:**

**Outras Despesas Correntes (ODC):** Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas da categoria econômica “Despesas Correntes” não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa.

**Investimentos (INV):** Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

## 4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior

**Descrição:** Apoio financeiro a projetos educacionais apresentados pelas Instituições de Ensino Superior que contribuam para a democratização do ensino superior, por meio de ações que possibilitem o ingresso, a permanência e o sucesso dos estudantes, considerando as especificidades de cada população, tais como: do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes e pessoas com deficiência. Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil, inclusive para estudantes estrangeiros, cuja concessão

seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o acesso, permanência e bom desempenho do estudante de ensino superior.

INDICADOR E PROJEÇÃO	
Indicador	Iniciativa Apoiada
Projeção	3762

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2019	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	R\$10.597.526,00
4-INV	R\$ 0,00
TOTAL	R\$10.597.526,00

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

PLANEJAMENTO Ações – 2019	VALOR (em R\$ 1,00)
3 ODC:	
– Material de Consumo	R\$30.000,00
– Serviços de Terceiros	R\$1.015.229,27
– Diárias	R\$9.209,71
– Passagens	R\$0,00
– Transportes	R\$9.735,02
- Bolsas	R\$9.533.352,00
Total 3 ODC	R\$10.597.526,00
4-INV – Investimentos	R\$0,00
Total 4-INV	R\$0,00

**Legenda:**

**Outras Despesas Correntes (ODC):** Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas da categoria econômica “Despesas Correntes” não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa.

**Investimentos (INV):** Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

## 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

**Descrição:** Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal. Promover a qualificação e a

requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

INDICADOR E PROJEÇÃO	
Indicador	Iniciativa Apoiada
Projeção	300

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2019	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	R\$150.000,00
4-INV	0,00
TOTAL	R\$150.000,00

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

PLANEJAMENTO Ações – 2019	VALOR (em R\$ 1,00)
3 ODC:	
– Material de Consumo	R\$0,00
– Serviços de Terceiros	R\$143.365,60
– Diárias	R\$1.795,60
– Passagens	R\$0,00
– Transportes	R\$4.838,80
- Bolsas	
Total 3 ODC	R\$150.000,00
4-INV – Investimentos	R\$0,00
Total 4-INV	R\$0,00

**Legenda:**

**Outras Despesas Correntes (ODC):** Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas da categoria econômica “Despesas Correntes” não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa.

**Investimentos (INV):** Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

## Somatório das fontes de recursos discricionárias

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2019	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	R\$55.117.946,00 <sup>1</sup>
4-INV	R\$2.980.862,00
TOTAL	R\$58.098.808,00

Fonte: PLOA 2019 (Anexo III).

<sup>1</sup> Será necessário a conversão de R\$ 9.749.735,35 de recursos de 3-Custeio para 4-Investimento e sem

considerar as receitas próprias previstas de R\$ 883.549,00

PLANEJAMENTO Ações - 2019	VALOR (em R\$ 1,00)
<b>3 ODC:</b>	
– Material de Consumo	R\$2.028.962,07
– Serviços de Terceiros	R\$27.875.300,33
– Diárias	R\$866.893,15
– Passagens	R\$679.819,95
– Transportes	R\$1.362.513,61
– Bolsas	R\$12.555.103,55
Total 3 ODC	R\$45.368.592,65
4-INV – Investimentos*	R\$12.730.215,35
Total 4-INV	R\$12.730.215,35
<b>TOTAL GERAL PLANEJADO</b>	<b>R\$58.098.808,00</b>

Fonte: DPLAN, 2018

**\*OBS: Será necessário remanejar a quantia de R\$ 9.749.735,35 de recurso de custeio para Investimentos durante o exercício de 2019.**

Destaca-se que em dezembro de 2018, na Comissão Mista de Planos, Orçamentos e Fiscalização do Congresso Nacional foi aprovada as seguintes emendas parlamentares que, no momento de elaboração dessa peça de planejamento ainda dependiam de sanção presidencial:

<b>RELATÓRIO DE EMENDAS IMPOSITIVAS – (valores em R\$)</b>				
SEQUÊNCIA	EMENDA	AÇÃO	CUSTEIO	DESTINAÇÃO DOS RECURSOS
1	28490009	20GK	100.000,00	Apoio à capacitação e formação de jovens para o mundo do trabalho e a vida na sociedade mais justa e democrática.
2	28550009	20GK	200.000,00	Fomento da UFFS
3	28670004	20GK	120.000,00	Promover cursos de formação para jovens e mulheres de famílias ribeirinhas no entorno dos reservatórios das barragens de Itá e Machadinho.
4	20770014	8282	1.000.000,00	Modernização e Reestruturação das IFES - UFFS - Campus Passo Fundo
5	25700025	20GK	250.000,00	Custeio para a UFFS – Santa Catarina
6	28620010	20GK	200.000,00	Custeio das atividades de extensão
<b>TOTAL</b>			<b>1.870.000,00</b>	

Fonte: Congresso Nacional. Comissão Mista de Planos, Orçamentos e Fiscalização (2018)

## **PARTE II: Fontes de Recursos Não Discricionárias**

**Ação: 0089 0181 – Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis**

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2018	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	R\$ 148.239,00
4-INV	0,00
TOTAL	R\$ 148.239,00

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

**Ação:0910 000Q – Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica**

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2018	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	R\$0,00
4-INV	0,00
TOTAL	R\$0,00

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

**Ação: 0910 00PW - Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica**

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2018	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	R\$70.000,00
4-INV	0,00
TOTAL	R\$70.000,00

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

**Ação: 2109 2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes**

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2018	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	2.016.444,00
4-INV	0,00
TOTAL	2.016.444,00

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

**Ação: 2109 212B – Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e**



**seus Dependentes.**

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2018	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	R\$ 9.300.201,00
4-INV	0,00
TOTAL	R\$ 9.300.201,00

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

**Ação: 2109 20TP – Ativo Civis da União**

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2018	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	R\$ 160.259.791,00
4-INV	0,00
TOTAL	R\$ 160.259.791,00

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

**Ação: 2109 216H – Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio Moradia a Agentes Públicos**

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2018	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	R\$ 43.200,00
4-INV	0,00
TOTAL	R\$ 43.200,00

Fonte: PLOA 2018 (Anexo III).

**Ação: 2109 09HB – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de previdência dos Servidores Públicos Federais**

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	R\$ 31.512.000,00
4-INV	0,00
TOTAL	R\$ 31.512.000,00

Fonte: PLOA 2017 (Anexo III).

## **PARTE III: Ações Planejadas por Objetivo do PPA 2016-2019<sup>1</sup>: Descrição das Ações Institucionais**

---

1 Mais informações sobre o Plano Plurianual 2016 a 2019 da UFFS podem ser obtidas no seguinte endereço eletrônico: < [http://www.uffs.edu.br/images/proplan/PPA\\_UFFS\\_2016-2019.pdf](http://www.uffs.edu.br/images/proplan/PPA_UFFS_2016-2019.pdf) >

## Objetivo 1 – Desenvolvimento do Ensino de Graduação

Qualificar e ampliar a oferta do ensino de Graduação, integrando as atividades, programas e projetos que estruturam e apoiam o desenvolvimento dos cursos de Graduação, através da construção da política de Graduação e de seu acompanhamento e avaliação contínuos.

Quadro 9: Ações referentes ao Objetivo 1

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
<b>P R O G R A D</b>	PROGRAD007 – Apoio a viagens de Estudo	Prover recursos financeiro para conceder auxílios aos estudantes para o custeio com alimentação e estadia durante a realização de viagens de estudo obrigatórias.
	PROGRAD013 – Programa de Monitorias	Ofertar um programa de monitorias, com o fim de melhorar o desempenho acadêmico dos estudantes de graduação, bem como promover formação para a docência na educação superior.
	PROGRAD014 – Aquisição de material bibliográfico	Distribuir recurso financeiro às bibliotecas do Sistema de Bibliotecas da UFFS, para que façam a aquisição de material bibliográfico, de acordo com a lista de prioridades elaborada pela Comissão de Desenvolvimento de Coleções.
	PROGRAD038 – Apoio ao Programa de Educação Tutorial	Apoiar financeiramente o desenvolvimento das atividades do Programa de Educação Tutorial – PET.
	PROGRAD039 – Apoio ao Programa Institucional de bolsa de Iniciação à Docência e Residência Pedagógica	Apoiar financeiramente as atividades do programa institucional de bolsa de iniciação à docência – PIBID e Residência Pedagógica, especialmente no que se refere à realização de seminário e institucionais dos programas e à participação em eventos nacionais.
	PROGRAD040 – Orientação para reformulação dos PPCs	Fomento para implementação nos PPCs das seguintes legislações específicas: Decreto nº 4.281, de 25 de junho de 2002; Resolução nº 1, de 17 de junho de 2004 e Resolução nº 01, de 30 de maio de 2012.. Também das Diretrizes para as Políticas de Extensão na Educação Superior Brasileira; continuidade do processo de reformulação de todos os PPCs de Licenciaturas até julho de 2019. Estudo de viabilidade de um sistema eletrônico para construção dos Projetos Pedagógicos de Curso. Formação e consolidação da equipe da DOP para atuar na complexidade que se exige no processo de revisão dos PPCs.
	PROGRAD041 – Monitoria/Tutoria específicas para programas especiais de acesso à graduação	Oferecer acompanhamento pedagógico aos estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, visando a sua permanência e a qualificação do seu desempenho acadêmico.

	PROGRAD042 – Fomento ao curso Interdisciplinar em Educação do Campo: Ciências Sociais e Humanas – Licenciatura	O Curso Interdisciplinar em Educação do Campo: Ciências Sociais e Humanas – Licenciatura tem como objeto a escola de educação básica do campo, com ênfase na construção da educação escolar e do trabalho pedagógico para os anos finais do ensino fundamental e ensino médio. Pretende graduar e habilitar profissionais na educação fundamental e média que ainda não possuem a titulação mínima exigida pela legislação educacional em vigor, quer estejam em exercício nas funções docentes ou atuando em outras atividades educativas não escolares junto às populações do campo. Sendo assim, o curso tem a intenção de preparar educadores para uma atuação profissional que vai além da docência, dando conta da gestão dos processos educativos que acontecem na escola e no seu entorno
	PROGRAD043 – Pagamento de Gratificação por Encargo de curso e concurso	A UFFS desenvolve, anualmente, 2 Processos Seletivos específicos – O Programa de Acesso e Permanência dos Povos Indígenas (PIN) e o Programa de Acesso à Educação Superior da UFFS para estudantes haitianos – PROHAITI. Para a efetivação dos processos seletivos, tem-se as seguintes etapas: Realização de Edital; Elaboração da prova do processo seletivo; Realização da prova do processo seletivo; Correção da prova do processo seletivo; Organização das chamadas para matrícula.
	PROGRAD044 – Contratação de estagiários	Contratar 3 estagiários para atuarem da DPGRAD
	PROGRAD045 – UFFS NA ESCOLA	Produzir folders para divulgar a UFFS nas escolas e produzir camisetas para os estudantes que desenvolvem atividades nas escolas utilizarem.
	PROGRAD046 – Participação na FICIENCIAS	Garantir a participação de representantes da UFFS na organização e realização da Feira das Ciências e Engenharias, promovida pelo Parque Tecnológico Itaipu.
<b>S E L A B</b>	SELAB001 – Adquirir os Equipamentos Complementares para os Laboratórios da Instituição e para Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária.	Instrução de processos e aquisição de equipamentos básicos e ainda necessários para o atendimento das aulas práticas. Foram instruídos processos de compras em 2018, os quais ficarão em SRP para o ano de 2019. Para os cursos de medicina, far-se-á necessários novos levantamentos em 2019.
	SELAB002 – Adquirir os Equipamentos Complementares para as Áreas Experimentais.	Instruir processo de aquisição dos equipamentos ainda necessários para funcionamento das áreas experimentais. A SELAB dispõe do levantamento das necessidades, algumas já implementadas em SRP para o ano de 2019
	SELAB010 – Regulamentação de Uso e Operação das Centrais de Reagentes e Resíduos.	Elaborar, em conjunto com as Assessorias de Planejamento e Gestão Ambiental e as CLABs de cada <i>Campus</i> , uma instrução normativa que regulamente o uso e a operação das Centrais de Reagentes e Resíduos, analisando a perspectiva de ocupação desses espaços.
	SELAB027 – Adquirir os suprimentos necessários para o atendimento das atividades práticas no canteiro experimental do curso de arquitetura do campus Erechim.	Levantar, junto aos servidores lotados no canteiro experimental, as demandas de suprimentos necessários para atender as atividades práticas ao longo do ano de 2018. Instruir processos de licitação, gerenciar o processo de modo a disponibilizar os materiais necessários, em tempo para as atividades planejadas.
	SELAB028 –Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento dos laboratórios institucionais	Levantar, junto as Coordenações Adjuntas de laboratórios, as demandas de suprimentos necessários para garantir o funcionamento de todos os laboratórios de cada Campus. Instruir processos de compras e administrar as efetivações de aquisições, de modo a prover os produtos em tempo para atender as necessidades que foram planejadas, bem como, o pleno funcionamento dos espaços.
	SELAB029 –Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento das	Levantar, junto as Coordenações Adjuntas de Áreas Experimentais, as demandas de suprimentos necessários para garantir o funcionamento das áreas experimentais de cada Campus. Instruir processos de compras e administrar as efetivações de aquisições,

	Áreas Experimentais	de modo a prover os produtos em tempo para atender as necessidades que foram planejadas, bem como o pleno funcionamento dos espaços.
	SELAB030 –Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento do Hospital Veterinário	Levantar, junto a direção do Hospital Veterinário, as demandas de suprimentos necessários para garantir o funcionamento do Hospital Veterinário. Instruir processos de compras e administrar as efetivações de aquisições, de modo a prover os produtos em tempo para atender as necessidades que foram planejadas, bem como o pleno funcionamento hospitalar.
	SELAB031 – Adquirir os Equipamentos Complementares para as atividades práticas do Curso de Medicina do Campus Chapecó	Com base nas demandas apresentadas pelo Hospital Regional do Oeste, instruir processos de compras e administrar as efetivações de aquisições, de modo a prover os equipamentos e demais produtos, em tempo, para atender aos combinados institucionais.
<b>P R O P L A N</b>	PROPLAN014 – Apoio a Comissão Própria de Avaliação (CPA)	Esse processo, desenvolvido pela DAES, consiste em auxiliar a Comissão Própria de Avaliação (CPA) e demais instâncias ligadas ao reconhecimento dos cursos, na busca de informações necessárias aos processos de avaliação institucional e dos cursos. A CPA solicita sempre que necessário informações, dados e indicadores para a Divisão de Avaliação e Estatística (DAES). Cabe à DAES entrar em contato com os setores das Pró-Reitorias e Secretarias Especiais para a coleta das informações, análise e repasse à CPA, auxiliando assim na elaboração do Relatório de Avaliação Institucional da CPA, que deverá estar pronto sempre no final do mês de março de cada ano.
<b>A A I</b>	AAI001 – Elaboração do banco de dados de alunos estrangeiros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Colaborar na criação e implementação políticas de acesso e permanência dos estudantes estrangeiros na condição de imigrante.</li> <li>– Aperfeiçoar a comunicação entre as Pró-Reitorias das áreas acadêmicas, Coordenações Acadêmicas, PROAE, SAE e AAI para obtenção e registro das informações sobre os estudantes estrangeiros.</li> <li>– Colaborar na realização do processo seletivo de alunos estrangeiros.</li> <li>– Indicar o responsável pela elaboração e manutenção do banco de dados.</li> </ul>
	AAI002 – Elaboração do Programa de Mobilidade estudantil na graduação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Orientar a comunidade acadêmica sobre os programas existentes.</li> <li>– Divulgar informações relativas aos editais dos vários programas.</li> <li>– Dar encaminhamento à documentação relativa à mobilidade dos candidatos quando necessário.</li> <li>– Organizar com as pró-reitorias das áreas acadêmicas as atividades que serão realizadas pelos alunos no retorno da mobilidade.</li> <li>– Criar mecanismos internos para avaliação da participação da UFFS nos programas.</li> </ul>

FONTE: PROPLAN UFFS, 2019

## Objetivo 2 – Desenvolvimento da Pós-Graduação Stricto Sensu

Implantar e consolidar os Programas de Pós-Graduação (mestrados profissionais e acadêmicos, doutorados próprios e interinstitucionais – DINTER), com o propósito de promover a formação acadêmica e científica de alto nível e fortalecer a presença da UFFS na região Fronteira Sul e nas áreas de conhecimento de sua atuação.

Quadro 10: Ações referentes ao Objetivo 2

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
<b>P R O P E P G</b>	PROPEPG003 – Viabilização de consultorias externas aos Grupos de Trabalho à qualificação das propostas de APCN.	Realização de consultoria para 10 Grupos de Trabalhos que poderão submeter proposta de cursos novos a CAPES.
	PROPEPG013 – Promoção de seminários e consultorias especializados envolvendo os Grupos de Trabalho da Pós-Graduação – doutorado.	Realização de consultoria para 2 Grupos de Trabalhos que submeterão proposta de cursos novos de Doutorado à CAPES.
	PROPEPG023 – Solicitação de Ampliação do acervo de livros para os programas de Pós-Graduação na Biblioteca Universitária da UFFS.	Ampliação do acervo bibliográfico de cada área dos Programas e Pós-Graduação.
	PROPEPG025 – Solicitação de bolsas de mestrado institucionais.	Disponibilizar bolsas para 10 alunos de mestrado e lato sensu visando atender a normativas institucionais de reserva de vagas para indígenas.
	PROPEPG033 – Realização dos Pagamentos das anuidades das Associações Nacionais de Pós-Graduação.	Efetuar o pagamento da anuidade das associações nacionais correspondentes a cada programa stricto sensu da UFFS (previsão de XX programas para 2018).
	PROPEPG038 – Investimento na formação dos docentes, TAEs e discentes que atuam na gestão e desenvolvimento da pós-graduação.	Capacitação de servidores para preenchimento de dados na Plataforma Sucupira. Realização de visitas técnicas em outras Instituições de Ensino objetivando maior compreensão do funcionamento das Residências. Capacitar servidores da UFFS sobre o Sistema de Gestão de Pós.
	PROPEPG054 – Lançamento de editais de fomento e auxílio aos Grupos de Pesquisa e aos Núcleos de Estudos Avançados.	Utilizando os recursos internos (bolsas) para lançar os editais de fomento dos grupos.
<b>A</b>	AAI003 – Elaboração do Programa de	– Orientar os cursos de pós-graduação sobre os programas existentes.

<b>A I</b>	Mobilidade Acadêmica Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Promover seminários de conscientização dos colegiados sobre a importância da internacionalização.</li> <li>– Divulgar informações relativas aos editais dos vários programas.</li> <li>– Dar encaminhamento à documentação relativa à mobilidade dos candidatos quando necessário.</li> <li>– Organizar com a PROPEPG e as coordenações dos cursos as atividades que serão realizadas pelo alunos e docentes no retorno da mobilidade.</li> <li>– Criar mecanismos internos para avaliação da UFFS nos programas.</li> </ul>
----------------	-------------------------------------	---

FONTE: PROPLAN UFFS, 2019

### Objetivo 3 – Desenvolvimento da Pós-Graduação Lato Sensu

Ampliar e fortalecer os cursos lato sensu (especialização e residências), com o propósito de oferecer formação especializada e profissional nas áreas de atuação da UFFS.

Quadro 11: Ações referentes ao Objetivo 3

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
<b>P R O P E P G</b>	PROPEPG169 – Fortalecimento da política de apoio complementar ao PROAP CAPES, com recursos institucionais, para os programas de pós-graduação da UFFS (PROAP Institucional).	1 – Destinar recursos financeiros para os cursos de Pós-Graduação Lato Sensu, através de PROAP Institucional específico ao Lato Sensu;

FONTE: PROPLAN UFFS, 2019

### Objetivo 4 – Desenvolvimento da Pesquisa Científica, da Tecnologia e da Inovação

Desenvolver a ciência, a tecnologia e a inovação enquanto atividades-fim da universidade e indissociáveis do ensino e da extensão, por meio do fortalecimento dos grupos de pesquisa e das linhas de pesquisa institucionais, vinculados às áreas prioritárias da instituição.

Quadro 12: Ações referentes ao Objetivo 4

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
<b>P R O P E P G</b>	PROPEPG067 – Capacitação aos membros dos Comitês e Comissão para a realização das atividades.	Organização e funcionamento dos comitês e comissão existentes: Comitê Assessor de Pesquisa (CAP), Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP/UFFS), Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), Comissão Interna de Biossegurança (CiBio)
	PROPEPG076 – Promoção das ações necessárias para a implantação da CiBio: infraestrutura, capacitação técnica, definição de competências e fluxos.	1 – Definição de procedimentos e fluxos relativos ao funcionamento da CiBio; 2 – Capacitação técnica dos servidores envolvidos; 3 – Legalização da CiBio em âmbito nacional.
	PROPEPG085 – Lançamento de editais específicos para pesquisadores com projetos institucionalizados concorrerem a bolsas de pesquisa.	Orientar em parceria com a coordenação adjunta de pesquisa dos campi para que os docentes pesquisadores façam a institucionalização dos projetos de pesquisa com recursos internos e externos. Elaborar e publicar o edital de bolsas de IC e IT
	PROPEPG087 – Ampliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PRO-ICT, por meio do lançamento de editais anuais de iniciação científica e iniciação tecnológica, como: PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC-EM/CNPq, PROBIC/FAPERGS, PROBIT/FAPERGS, PIBIC/UFFS, PIBITI/UFFS, Fundação Araucária, entre outras.	Fortalecer o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PRO-ICT, por meio do lançamento de editais anuais de iniciação científica e iniciação tecnológica, como: PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC-EM/CNPq, PROBIC/FAPERGS, PROBIT/FAPERGS, PIBIC/UFFS, PIBITI/UFFS, Fundação Araucária, entre outras
	PROPEPG113 – Realização da Jornada de Iniciação Científica.	Organização do evento: recebimento de inscrições, avaliação dos trabalhos por avaliadores ad hoc, apresentação oral e pôsteres, certificação, avaliação final do evento e produção dos anais.
	PROPEPG122 – Realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa.	Socialização das pesquisas desenvolvidas pelos Grupos de Pesquisa da UFFS. Organizar o seminário em cada campus para integração e avaliação dos grupos de pesquisa
	PROPEPG128 – Realização dos módulos do Programa de Formação em Pesquisa e Pós-Graduação.	Realização de 7 Módulos do Programa a partir de temas escolhidos pelas Diretorias de Pesquisa e Pós-Graduação, campi da UFFS e pela Pró-Reitoria
	PROPEPG130 – Investimentos em formação dos docentes, TAEs e discentes que atuam na gestão e desenvolvimento da pesquisa e da inovação.	Proporcionar capacitações na área da pesquisa e inovação com órgãos relacionados a mesma.
PROPEPG180 – Reunião com o comitê externo CNPq	Reunir os avaliadores do CNPq para avaliar o processo de seleção de concessão de bolsas de IC e IT	



PROPEPG186 – Prêmio Jovem Pesquisador 2019	Premiação dos melhores trabalhos de iniciação científica e tecnológica, nas três grandes áreas do CNPq, apresentados na Jornada de Iniciação Científica e Tecnológica da UFFS de 2018, por meio da concessão de auxílio para participação na Jornada Nacional de Iniciação Científica e Tecnológica, que acontece durante a reunião da Sociedade Brasileira do Progresso à Ciência.
PROPEPG188 – Participação do Pró-Reitor em Reuniões e Eventos relacionados à Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação e Pós-Graduação com órgãos e agências nacionais.	Participação do Pró-Reitor em Reuniões e Eventos relacionados à Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação e Pós-Graduação com órgãos e agências nacionais e reuniões institucionais aos campi.
PROPEPG189 – Editais de fomento a projetos de pesquisas temáticos	Utilizar recursos institucionais através de bolsas e auxílios e despesas correntes e de capital para lançar Editais de fomento a projetos de pesquisas temáticos.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2019

## Objetivo 5 – Fortalecimento da Produção Científica e Tecnológica Institucionais

Fomentar a produção científica institucional e sua publicação em livros, eventos e periódicos nacionais e internacionais, de modo a inserir a UFFS na comunidade científica.

Quadro 13: Ações referentes ao Objetivo 5

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
D I C O M	DICOM023 – Organizar as ações de implantação da Editora UFFS	Iniciar funcionamento da editora, organizando a secretaria e o departamento editorial, associando-se a ABEU

## Objetivo 6 – Desenvolvimento da Extensão

Desenvolver Política, Programas e Projetos de Extensão Universitária e de atendimentos às comunidades como: implementação de ações educativas, manutenção da infraestrutura da extensão universitária para garantir seu funcionamento e demais atividades inerentes às ações de extensão.

Quadro 14: Ações referentes ao Objetivo 6

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
<b>P R O E C</b>	PROEC006 – Promoção da articulação entre ensino, extensão e pesquisa.	Fomentar a discussão sobre a indissociabilidade da Extensão, Pesquisa e Ensino através do debate da creditação da extensão nos currículos dos cursos de graduação.
	PROEC007 – Fortalecimento e viabilização dos programas e projetos de extensão	Fortalecer e fomentar a execução de programas e projetos de extensão, garantindo a ampliação do número de bolsas para a boa execução destes, por meio de convênios e parcerias com instituições públicas, fundações e entidades, além do lançamento de um edital interno anual de programas e projetos de extensão com fomento interno.
	PROEC008 – Fomento a participação em eventos internos e externos de extensão	Promover a participação de professores e bolsistas extensionistas como expositores, em eventos nacionais, estaduais e regionais de extensão, como o SEURS, CBEU e o evento anual da UFFS intitulado Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPE), entre outros.
	PROEC016 – Realização do Fórum de extensão e cultura	Viabilizar junto a comunidade acadêmica e regional o Fórum de Extensão e Cultura que possibilite discutir as prioridades e ações dessas áreas junto aos movimentos e atores sociais, estimulando debates e a construção de diretrizes gerais para orientação, formulação, execução e avaliação das atividades de extensão e cultura.
	PROEC017 – Fomento ao projeto Rondon-UDESC	Participar de operações do Núcleo Rondon da UDESC em diversos cenários do Estado de Santa Catarina, na busca do desenvolvimento regional.
	PROEC027 – Organização e Realização do Seminário de Avaliação da Extensão e Cultura da UFFS	Preparar um Seminário de Avaliação da Extensão e Cultura da UFFS tendo como material de apoio os documentos norteadores para a política de extensão e cultura.

PROEC045 – Constituição da comissão para elaboração do regimento do Fórum permanente de extensão e cultura	Definir junto a comunidade acadêmica o grupo de trabalho que organizará o regimento do Fórum permanente de extensão e cultura.
PROEC052 – Revisão do Regulamento de Extensão	Revisão em conjunto com o Comitê Assessor de Extensão e Cultura do atual regulamento, e aprovação junto à Câmara de Pesquisa, Pós-graduação, Extensão e Cultura (CPPGEC).
PROEC053 – Implementação da Revista de Extensão e Cultura da UFFS	Organizar Revista de Extensão e Cultura visando socializar com a Comunidade Universitária o acúmulo teórico e o impacto social e acadêmico das experiências desenvolvidas no âmbito da Extensão e da Cultura.
PROEC054 – Realização do Seminário Integrador de Extensão	Realizar, anualmente, junto a Comunidade Regional o Seminário Integrador de Extensão, visando refletir acerca da experiência desenvolvida e produzindo sistematização.
PROEC065 – Fronteira em Movimento	Programa de vivência universitária com realização de uma intervenção por semestre.
PROEC066 – Incubadora institucional de Tecnologia Social	A Incubadora de Tecnologia Social da UFFS propõe-se a apoiar grupos de sujeitos em situação de vulnerabilidade social ou em fase de organização solidária, fornecendo o suporte necessário para o desenvolvimento das propostas acolhidas para incubação dentro das seguintes linhas de atuação.
PROEC067 – Nos Caminhos da Práxis – Formação Continuada de professores da educação básica.	Destina-se a constituir a atuação da UFFS na formação continuada de professores das redes de educação pública, em acordo de cooperação técnica com os municípios dos estados do Rio Grande do Sul, de Santa Catarina e do Paraná. O acordo visa operacionalizar o objeto da Chamada Pública sob responsabilidade da PROEC, a ser desenvolvida em parceria com as associações dos municípios ou diretamente com os entes municipais.
PROEC068 – Edital de Agroecologia e Cooperativismo	Edital de Chamada Pública que estabelece regras para celebração de acordo de cooperação técnica com objetivo de promover a agroecologia e o cooperativismo em sua área de atuação.
PROEC069 – O Círculo de Cultura: Diversidade Étnica em Movimento	Tem por finalidade fortalecer a inter-relação com acadêmicos e seus contextos. Busca estimular o tempo de permanência na universidade para aquisição da cultura da resistência, assim como da consciência social e do empoderamento na perspectiva transformadora. Com esse objetivo aguça-se rodas de conversa, estimulando-se a troca de opinião, a capacidade crítica, o espírito de resistência por meio da participação e diálogo sobre questões de interesse do grupo. Em sua multidimensionalidade o Círculo de Cultura procura integrar aspectos, sociais, político, culturais e ambientais. Todavia, faz da dimensão da cultura uma das mais importantes, pois em sua linguagem universal, a cultura e arte constitui-se em um atributo capaz de integrar a diversidade dos grupos étnicos, tais como haitianos, indígenas, afrodescendentes, povos do campo, entre outros, estudantes dos diferentes cursos. Desta forma, o Círculo de Cultura, atua no binômio Educação e Cultura, inspirado nos Movimentos de Cultura Popular de Paulo Freire, fazendo do dialógico sua principal ferramenta metodológica.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2019

## Objetivo 7 – Desenvolvimento da Cultura

Desenvolver Programas e Projetos Culturais, através da implementação de ações educativas e culturais, cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos em atividades culturais, além de outras atividades necessárias ao desenvolvimento dos programas e projetos culturais.

Quadro 15: Ações referentes ao Objetivo 7

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
P R O E C	PROEC029 – Mapeamento e identificação dos grupos culturais existentes na universidade	Cadastro permanente dos grupos culturais existentes na UFFS, através de link disponibilizado no site, para reconhecer os grupos existentes e o que produzem.
	PROEC030 – Promoção de atividades de capacitação cultural	Oportunizar seminários e oficinas temáticas de formação nos campi e intercampi.
	PROEC031 – Promoção do festival anual de Cultura na UFFS	O Festival Universitário: Cultura de Fronteira é um projeto que tem a intenção de promover mostra, circulação, e formação de artistas universitários por meio de espetáculos, oficinas, debates envolvendo as diferentes linguagens de arte cultura regional da fronteira Sul do Brasil. O projeto será desenvolvido na Universidade Federal da Fronteira Sul, nos 6 campi instalados no Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul e terá participação de professores, acadêmicos, técnicos administrativos em educação e a comunidade da região. O Festival vai ocorrer em duas etapas: A primeira, com mostras locais de artistas universitários, além de uma oficina e um espetáculo de nível estadual em cada campi da UFFS; A segunda etapa consiste numa mostra geral dos artistas selecionados em etapas locais, 2 mesas de debates/oficinas e, um espetáculo nacional no Campus sede da reitoria em Chapecó/SC. Área de afinidade: Música
	PROEC032 – Lançamento de editais de fomento a Arte e Cultura.	Realizar a abertura de um edital para incentivo de projetos internos para as diferentes linguagens artísticas; fomentar a participação de projetos da UFFS em edital externo do Mais Cultura na universidade, ambos destinados a todos os campi.

PROEC040 – Divulgação e publicação das ações de cultura	Publicizar as ações de arte e cultura criando e alimentando constantemente uma agenda permanente no site da instituição. Criar um facebook da PROEC/DARTC. Promover a circulação dos projetos de cultura intercampi.
PROEC042 – Implementar um programa de intercambio interinstitucional das atividades de cultura na UFFS	Trabalhar articulado com secretarias de cultura, CRDH e outras universidades para desenvolver ações conjuntas de arte e cultura. Prever uma atividade em parceria com a UNILA, articular projetos em conjunto e propor seminário integrado para discutir arte e cultura na Fronteira.
PROEC055 – Revisão da Política de Cultura	Revisão em conjunto com o Comitê Assessor de Extensão e Cultura da atual política de cultura, e a aprovação junto à Câmara de Pesquisa, Pós-graduação, Extensão e Cultura (CPPGEC).
PROEC057 – Mostra de Extensão e Cultura e Seminário de socialização do Banco de talentos	Realizar a III Mostra de Extensão e Cultura e o I Seminário de socialização dos Artistas/grupos do Banco de Talentos da UFFS, durante a Semana do Diversa. O Seminário pretende promover a integração dos artistas e grupos por meio da promoção de oficinas e palestras temáticas, relatos de experiências sobre a produção da arte e cultura na universidade.
PROEC059 – PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO ARTICULADA COM NEABIS	Desenvolver ação de formação em conjunto com NEABIS da UFFS. Promover seminário e conferências temáticas no mês da Consciência negra.
PROEC063 – 3º Concurso Cultural da UFFS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 – Criar espaços para o desenvolvimento das diversas linguagens de arte e cultura;</li> <li>2 – Produção e publicação de materiais das diferentes linguagens;</li> <li>3 – Dar vazão as produções e vivências acadêmicas;</li> <li>4 – Incentivar o trabalho autoral;</li> <li>5 – Realizar exposições e publicar o edital de seleção.</li> </ol>
PROEC064 – Festividades alusivas ao 9º aniversário da UFFS.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 – Criar uma agenda festiva comum para todos campi;</li> <li>2 – Organizar evento em comemoração ao aniversário;</li> <li>3 – Criação de equipe de trabalho nos campi;</li> </ol>

FONTE: PROPLAN UFFS, 2019

## Objetivo 8 – Permanência do Estudante de Graduação

Desenvolver e apoiar os projetos educacionais que contribuam para a democratização do ensino superior e para o aumento da permanência, por meio da realização de ações norteadas pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). Ofertar auxílio financeiro para estudantes que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica, matriculados em cursos de Graduação da UFFS, com vistas a promover igualdade de oportunidades e melhoria do desempenho acadêmico, bem como prevenir e minimizar situações de retenção e evasão.

Quadro 16: Ações referentes ao Objetivo 8

SETOR	SETOR	AÇÃO
<b>P R O A E</b>	PROAE001 – Concessão de Auxílio Socioeconômico	Conceder auxílios financeiros aos estudantes da UFFS que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica por meio de editais específicos. Os auxílios socioeconômicos da UFFS estão divididos em 4 editais anuais: i) socio-econômicos (aux estudantil, moradia, alimentação, transporte e creche), Ingresso, Emergencial e PIN. Além disso, a PROAE operacionaliza o pagamento do auxílio alternância (recursos de custeio) para os cursos de alternância (ed Campo) dos Campo de LS e Erechim. Operacionalizar, gerenciar e acompanhar a concessão do recurso por meio de controles específicos do pagamento de auxílios. O PLOA 2019 prevê o quantitativo de R\$10.597.526,00, os quais serão distribuídos nestes editais, subsídios ao RU e demais ações da PROAE.
	PROAE002 – Apoio às atividades físicas, esportivas e de promoção à saúde.	Inserção do estudante de graduação em atividades físicas, esportivas e de promoção à saúde nos campi da UFFS por meio do programa de auxílios específicos e eventos de formação da comunidade discente. Apoio a participação dos discentes da UFFS em eventos esportivos municipais, regionais, estaduais e federais nas modalidades individuais e coletivas, por meio de pagamento de anuidades às federações desportivas em Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná. Viabilizar auxílio (transporte e alimentação) para os estudantes participarem de eventos esportivos.
	PROAE006 – Estruturação física dos Restaurantes Universitários da UFFS	Adquirir novos equipamentos, EPI's, uniformes e demais itens necessários à instalação dos equipamentos já comprados e ao funcionamento dos RUs dos cinco primeiros campi da UFFS. Acompanhar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos a fim de otimizar seu desempenho.
	PROAE007 – Contratação e fiscalização dos serviços de alimentação da UFFS	Contratar empresas especializadas em serviços de alimentação para execução dos serviços nos RUs e nas cantinas da UFFS; Acompanhar a execução dos contratos; Coordenar as equipes dos RUs em relação a fiscalização destes contratos, bem como as nutricionistas em relação a fiscalização dos contratos referentes as cantinas; Analisar as pesquisas de opinião realizadas nos locais com os comensais; Orientar e tomar

<b>P R O A E</b>		providências quando não houver cumprimento dos contratos e prestar esclarecimentos em situações diversas; Realizar visita aos campi (no mínimo uma por ano) para acompanhar o fluxo de atividades in loco;
	PROAE010 – Divulgação dos programas de assistência estudantil da PROAE.	Divulgar os programas desenvolvidos pela PROAE, no âmbito da UFFS (comunidade discente, docente e técnicos) por meio digital e impresso. Reeditar o lançamento do edital de monitores (estudantes) - (Ed. 607/2018), para todo o ano de 2019 (2 monitores por campus).
	PROAE011 – Acompanhar a implementação e operacionalização do Software SAS necessário ao funcionamento da SAE/PROAE	Desenvolvimento de software integrado ao Sistema de Gestão Acadêmica, ao Sistema de Análise Socioeconômica e ao Sistema de Gerenciamento e Pagamento dos Auxílios Socioeconômicos para registrar e auxiliar no acompanhamento pedagógico dos estudantes.
	PROAE012 – Participação nos encontros/reuniões regionais e nacionais do FONAPRACE	Representação da UFFS, por intermédio do Pró-reitor de Assuntos Estudantis, no Encontro Nacional do FONAPRACE, ajudando na articulação de ações relativas à Assistência Estudantil além da intermediação de demandas socioeconômicas e educativas da Instituição junto a esta comissão.
	PROAE013 – Mapeamento das necessidades de novos espaços de comercialização de alimentos nos campi da UFFS	Estudar a necessidade de ofertar novas alternativas de comércio de alimentação nos campi da UFFS a fim de atender as demandas não comportadas pelas cantinas atuais. Mapear as necessidades, possíveis locais e tipos de serviços de alimentação possíveis e verificar viabilidade de implementação.
	PROAE014 – Gestão do Programa Bolsa Permanência na UFFS	Efetuar a Gestão do Programa Bolsa Permanência no âmbito da UFFS.
	PROAE015 – Coordenar os processos de análises socioeconômicas e demais pareceres relativos ao Serviço Social.	Realizar reuniões com os profissionais de Serviço Social para avaliar, refletir e ressignificar o fazer profissional; Realizar debates acerca da padronização de procedimentos e utilização de instrumentais utilizados pelos Assistentes Sociais. Contribuir para o atendimento às demandas solicitadas pela CGU que envolvem as análises socioeconômicas (auditoria, conferências cruzadas). Auxiliar os Campi na realização das análises socioeconômicas e outras demandas relativas ao Serviço Social, nos casos em que houver a falta de Assistente Social e/ou sobrecarga de trabalho destes profissionais; Avaliar a execução da Resolução Nº 10/2016 – CONSUNI – CGAE. Aprimorar/atualizar o formato de análise socioeconômica. Realizar as conferências cruzadas conforme IN n. 2/PROAE/UFFS/2018.
	PROAE 016 – Estruturação de equipes dos SAEs	Estruturar a equipe da Proae, incluindo um profissional Psicólogo para planejamento e atendimento às demandas da Assistência Estudantil desta área (acompanhamento pedagógico). Incluir um assistente administrativo para contribuir na gestão dos editais de auxílios socioeconômicos e/ou estagiários (estágio não-obrigatório) para atendimento às demandas operacionais. Avaliar a demanda de recursos humanos após a implantação do software de gestão de pagamentos.
	PROAE018 – Desenvolvimento de ações relacionadas à saúde do estudante	Essa ação compreende: a) capacitação das equipes dos SAEs na atuação com as demandas de promoção de saúde e atendimento às questões relacionadas à saúde mental dos estudantes; b) desenvolver um projeto articulado entre os campi de promoção à saúde do estudante; c) fazer reuniões com as equipes para socialização de experiências e construção de novas ações na área de saúde do estudante; d) buscar parcerias com outras Instituições, profissionais e entidades para o desenvolvimento de ações nessa área; e) lançar Edital de Bolsistas monitores para atuação nos SAEs para desenvolver o projeto citado no item b; e) promover ações na área da saúde mental.
	PROAE022 – Estudos sobre evasão e retenção de estudantes da UFFS e sobre demanda da assistência estudantil na UFFS	Realização de estudos sobre evasão e retenção na UFFS com vistas a subsidiar a formulação de ações corretivas e da formulação da Política de Assistência Estudantil da UFFS. Realizar anualmente estudos e análises sobre a demanda do corpo discente por assistência estudantil para fundamentar as escolhas da área de atuação do PNAES, conforme recomendação da CGU. Elaborar e monitorar os indicadores de gestão da AE da UFFS, a partir da disponibilidade de relatórios do sistema de gestão de pagamentos da AE.
PROAE023 – Coordenar o Fórum Discente da Assistência Estudantil da UFFS	Realização de reuniões de trabalho semestrais em todos os campi da UFFS com estudantes para ampliar o diálogo com o corpo discente em termos de discutir demandas para a assistência estudantil e avaliar ações realizadas pela PROAE.	

PROAE024 – Realização do II Seminário da Política de Assistência Estudantil da UFFS	Realização do II Seminário da Política de Assistência Estudantil da UFFS.
PROAE025 – Realização do V JUFFS	Realização do V JUFFS, em novo formato, mais enxuto do que as edições anteriores e com organização realizada entre DCEs, Atléticas e PROAE, dando as condições necessárias à realização dos jogos por meio de pagamento de arbitragem, viabilizando a participação dos estudantes.
PROAE026 – Discutir proposta de novo formato de auxílio-alimentação (pauta CONSUNI).	Discussão sobre a proposta de revisão do auxílio-alimentação (cfe pauta do CONSUNI, processo nº. 23205.002855/2016-40).
PROAE027 – Reavaliar mapas de risco PROAE	Elaborar Mapas de riscos do RU e rever a acompanhar mapas de risco da PROAE.
PROAE028 – Fortalecer as CAAPAEs	Aprimorar o trabalho das CAAPAEs através da divulgação de seu trabalho. Capacitação para os conselheiros. Divulgar entre os estudantes os canais de denúncias sobre auxílios socioeconômicos.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2019.

## Objetivo 9 – Desenvolvimento da Internacionalização

Fomentar, articular e administrar a cooperação da Universidade com outras instituições e nações visando a promover a excelência acadêmica e a solidariedade internacional.

Quadro 17: Ações referentes ao Objetivo 9

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
	AAI004 – Elaboração Política de Internacionalização da UFFS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Definir área, campos ou temáticas prioritárias para a internacionalização da UFFS;</li> <li>– Definir os parceiros prioritários</li> <li>– Promover seminários e/ou outros eventos de internacionalização para a discussão da política e plano de internacionalização</li> <li>– Traçar um plano de internacionalização</li> <li>– Definir os fluxos para implementação das ações de internacionalização</li> </ul>
	AAI005 – Gestão do Idiomas sem Fronteiras (IsF).	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Promover ações para a ampliação do Núcleo de Idiomas (Inglês) na UFFS, apoiando a criação de centros de línguas (CELUFFS) na UFFS.</li> <li>– Organizar a logística de aplicação de provas TOEFL/ITP, no âmbito da UFFS.</li> </ul>



A A I		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Criar ações de mobilização dos estudantes para a frequência das provas do TOEFL e cursos de idiomas possibilitando o aumento do número de professores de idiomas para atuar no NuLi.</li> <li>– Tomar as providências necessárias para a implantação de programas de ensino de outros idiomas de acordo com as orientações do MEC.</li> <li>– Capacitar alunos de pós-graduação a se comunicar em inglês (leitura, fala e escrita), criando cursos específicos por meio do IsF.</li> <li>– Participar dos eventos ligados ao IsF.</li> <li>– Criar mecanismos internos para avaliação da UFFS no programa.</li> </ul>
	AAI006 – Ampliação da Participação em Programas de Intercâmbio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Informar e orientar a comunidade acadêmica sobre o programa MARCA e as exigências para acreditação e dar encaminhamento à documentação dos cursos da UFFS que atenderem aos requisitos do programa.</li> <li>– Acompanhar o processo para implantação da mobilidade via programa PEC-G e articular com o SAE para a inclusão dos estudantes que forem aprovados no programa;</li> <li>– Ampliar as possibilidades de mobilidade no âmbito de outros programas;</li> <li>– Participar do programa ERASMUS em parceria IES estrangeiras;</li> <li>– Obter informações e criar as condições para adesão aos demais programas;</li> <li>– Criar mecanismos internos para avaliação da UFFS nos diversos programas.</li> </ul>
	AAI007 – Institucionalização do Programa NÓSOTROS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaborar o documento de institucionalização do programa em parcerias com todos os envolvidos nas atividades já estabelecidas.</li> <li>– Indicar o responsável dentro da AAI pelo gerenciamento do programa e definir suas responsabilidades</li> <li>– Realizar, juntamente a PROEC e Coordenações Acadêmicas, um evento cultural em todos os campi para lançamento do programa.</li> <li>– Realizar missões de estudo e de trabalho para a UNaM</li> <li>– Criar mecanismos internos para avaliação da UFFS no programa.</li> </ul>
	AAI008 – Expansão dos Acordos Bilaterais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Manter atualizado o levantamento das parcerias já existentes entre pesquisadores da UFFS e estrangeiros</li> <li>– Contactar as universidades em que já existem parcerias entre pesquisadores para estudar possibilidades de acordo, com o apoio de programas de pós-graduação, de extensão e de práticas formativas</li> <li>– Simplificar os trâmites para execuções dos acordos bilaterais.</li> <li>– Efetivar acordos bilaterais</li> </ul>
	AAI009 – Promoção da UFFS no exterior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vincular-se a redes de cooperações internacionais (ex. FAUBAI, entre outras)</li> <li>– Criar páginas da UFFS na versão inglês e espanhol sobretudo dos PPGs)</li> <li>– Produzir folders/brochuras com informações institucionais em inglês e espanhol</li> <li>– Participar de eventos internacionais</li> </ul>
	AAI010 – Credenciamento ao CELU e CELPE-BRAS.	Contactar os responsáveis pelos testes e tomar as medidas necessárias para atender as exigências para se tornar ou se manter um posto aplicador de provas de proficiência em diversas línguas.
	AAI012 – CGRIFES	Participar das atividades do CGRIFES
S E O	SEO017 – Gestão das atividades e serviços da SEO	Administração de recursos humanos, financeiros e de materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da SEO, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente PADROZINADO, CONSTANTE NO CATÁLOGO INSTITUCIONAL (conforme relação na aba Relatório de Materiais dessa planilha), a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da SEO.
P R	PROPEPG184 – Consolidação do	Aprovação do Regimento do NITS na CPPGEC, definição de fluxos e processos do NITS, capacitação dos servidores envolvidos.

<b>O P E G</b>	funcionamento do Núcleo de Inovação Tecnológica e Social.	
----------------------------	---	--

FONTE: PROPLAN UFFS, 2019.

## Objetivo 10 – Gestão Universitária para Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura

Visa o desenvolvimento de ações para assegurar o funcionamento dos cursos de Graduação e Pós-Graduação da UFFS, da Pesquisa, Extensão e Cultura por meio da aquisição e/ou reposição de materiais de consumo, suprimentos e serviços de terceiros para garantir a eficiência nos serviços prestados à comunidade universitária, pelos diversos setores administrativos da instituição.

Quadro 18: Ações referentes ao Objetivo 10

	AÇÃO	DESCRIÇÃO
<b>A A I</b>	AAI011 – Gestão das Atividades e Serviços da Assessoria de Assuntos Internacionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Prover o material necessário à realização das atividades da AAI e ISF (há muita despesa de reprografia por causa dos materiais dos cursos).</li> <li>– Contratar mais um servidor até 2019 para atender à expansão dos programas de internacionalização; e</li> <li>– Capacitar os servidores da AAI por meio da realização de visitas técnicas e da participação em eventos que tratem sobre os assuntos ligados ao setor.</li> </ul>
<b>P R O G R A D</b>	PROGRAD024 – Gestão das Atividades e Serviços da PROGRAD	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROGRAD, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente PADROZINADO, CONSTANTE NO CATÁLOGO INSTITUCIONAL (conforme relação na aba Relatório de Materiais dessa planilha), a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROGRAD. Inclui o provisionamento de recursos para diárias, passagens e transporte para a participação em fóruns, reuniões e outras atividades de representação sob responsabilidade da PROGRAD.
	PROGRAD036 – Seguro acidente pessoal para Discentes	Contratar seguro para estudantes no desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão.
<b>P R O E C</b>	PROEC005 – Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROEC, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROEC.
	PROEC026 – Fomento ao SEPE	Colaborar com a preparação do VIII Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS.

<b>P R O A E</b>	PROAE004 – Gestão das Atividades e Serviços da PROAE	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROAE, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente PADROZINADO, CONSTANTE NO CATÁLOGO INSTITUCIONAL (conforme relação na aba Relatório de Materiais dessa planilha), a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROAE.
	PROAD002 – Módulo de capacitação sobre processos e atividades desenvolvidas pela Superintendência de Gestão Patrimonial e Assessorias de Logística e Suprimentos.	Estruturação de um módulo de capacitação contemplando os principais assuntos relacionados à gestão de materiais: legislação específica, especificação de materiais, gestão patrimonial, gestão de almoxarifado, manutenção e conservação de bens, metodologia de trabalho dos setores que realizam essas atividades.
<b>P R O A D</b>	PROAD003 – Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio) Desenvolver Matriz de Criticidade.	Desenvolver matriz de criticidade dos bens permanentes (AA, A, B e C), itens prioritários, itens críticos, aplicação, análises e ajustes necessários; elaboração da matriz de criticidade dos itens com a efetiva participação dos setores, áreas e campi definindo equipamentos e instalações/ locais críticos, que interferem no funcionamento da instituição. Este plano abrange os itens contemplados pelo DMAN exceto itens de T.I. e de manutenção predial. Esta ação ocorrerá simultaneamente com as demais manutenções que surjam durante o período por este contemplado.
	PROAD004 – Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio)	Prover ações voltadas a atender demandas de manutenção e conservação de bens permanentes da UFFS. Contratações de serviços e aquisição de componentes, exceto para equipamentos de TI.
	PROAD005 – Organização e gestão dos pedidos de compra de mobiliário padrão	Gestão dos pedidos de compra do mobiliário em geral (padronizados).
	PROAD006 – Gestão dos Contratos de Serviços Terceirizados da UFFS	Realizar a gestão operacional e de custos dos contratos de serviços terceirizados dos Campi da UFFS, observando as necessidades apresentadas em conjunto com o orçamento disponível para a execução destes serviços.
	PROAD007 – Gestão dos Serviços de Transportes Terceirizados da UFFS	Realizar a gestão operacional dos contratos de transportes terceirizados da UFFS, em conjunto com os Campi, garantindo a realização do transporte institucional com frota terceirizada.
	PROAD008 – Gestão da Frota Própria da UFFS	Realizar a gestão dos contratos de seguro, abastecimento e manutenção preventiva e corretiva dos veículos institucionais.
	PROAD009 – Contratação Fundações de Apoio	Realizar as rotinas necessárias para a formalização de contratos e convênios com as fundações de apoio, seu credenciamento anual e acompanhamento do andamento dos processos de contratação. Além disso, prestar apoio e assessoramento aos coordenadores e fiscais de projeto na contratação, execução e prestação de contas com as fundações de apoio. Buscar novas formas de contratação de fundação de apoio para a viabilização da execução de projetos que são financiados de forma distinta da até então operacionalizada.
	PROAD010 – Formalização de Contratos e Aditivos	Realização de todos os procedimentos legais para a formalização dos contratos e seus aditivos, como: Conferência de documentação do licitante vencedor, pesquisa de sua regularidade fiscal e condições de habilitação e contratação, confecção do contrato, convocação do fornecedor para assinatura, publicações, acompanhamento das vigências contratuais, procedimentos de renovações contratuais, reajustes e repactuações, etc.
<b>P R O</b>	PROAD011 – Penalização de Fornecedores	Realização de rotinas necessárias para o encaminhamento de penalidades contratuais, incluindo a análise de documentos recebidos que comprovem o não atendimento a cláusulas contratuais ou de licitações/editais/Termos de Referência, instrução processual e encaminhamento às instâncias responsáveis pela aplicação das sanções previstas nos documentos de contratação. Registro em sistemas oficiais do governo para fornecedores infratores.

<b>A</b> <b>D</b>	PROAD012 – Controle Financeiro dos Contratos	Unificar em um único setor todas as solicitações de pagamentos que são oriundas de contratos a fim de acompanharmos a execução financeira dos mesmos, estimando os empenhos que deverão ser mantidos, anulados ou reforçados, sempre observando os limites contratuais. Bem como, incluir no SIASG/SICON o cronograma físico-financeiro de todos os contratos institucionais.
	PROAD014 – Formalização das Atas de Registro de Preços	Após realização do processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços, faz-se necessária a emissão das atas de registro de preços que são encaminhadas aos fornecedores para assinaturas e posteriormente solicitação dos empenhos.
	PROAD016 – Gestão das Atividades e Serviços da PROAD	Solicitação de serviços e materiais necessários ao funcionamento da Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura e suas Superintendências.
	PROAD 017 – Contratação de fornecimento de Água e Luz, serviços de fretes, locações de imóvel e publicações para os Campi da UFFS e Reitoria	Prover serviços essenciais aos Campi e Reitoria para a realização de suas atividades. Nesta ação juntamos as despesas de água e esgoto, luz, locação de imóvel e publicações oficiais da UFFS por se tratarem de despesas que não ocorrem em todos os campi, com valores bastante variados, sem uma constante, porém necessários ao funcionamento institucional.
	PROAD020 – Emissão de Passagens Aéreas Institucionais	Analisar as solicitações de passagens aéreas recebidas de todos os centros de custos para posterior emissão dos bilhetes. Gerir os contratos firmados com agências de viagens e compra direta do governo federal. Emitir faturas e realizar atestes das notas fiscais.
	PROAD021 – Gestão e Planejamento de Contratação	Identificar e estudar necessidades de melhoria nas formas de contratação junto aos Campi. Analisar os custos envolvidos nas contratações de serviços e seus impactos no orçamento da UFFS. Gerir os espaços físicos cedidos e os contratos de serviços em nível institucional. Apoio à gestão e fiscalização de contratos institucionais.
	PROAD022– Gestão das Atividades do Departamento de Licitações	I – Realizar as licitações necessárias à aquisição de materiais e equipamentos e a contratação de obras e serviços em geral; II – orientar os fornecedores quanto a realização o cadastro junto ao SICAF, de acordo com as normas vigentes; III – manter atualizadas e disponíveis as informações de tramitação dos processos de compras e contratação; IV – gerir as Atas de Registro de Preços; V – Gerir os Empenhos.
	PROAD023 – Gestão das Atividades do Departamento de Importação e Compras Sustentáveis	I – Atualizar periodicamente o Manual de Importação, através de estudo quanto a legislação correlata e práticas de comércio exterior; II – Identificar os materiais e as contratações que contemplem critérios de sustentabilidade.
	PROAD024 – Gestão das Atividades do Departamento de Compras	I – Alinhar o Planejamento Estratégico da Instituição e o Planejamento de Compras Públicas para que todos os recursos envolvidos sejam utilizados de forma eficiente e com celeridade.
	PROAD025 – Divisão de Compras	I – Organizar as diversas requisições de compra de materiais de consumo e bens patrimoniais, classificando os elementos de despesa e montando os processos.
PROAD026 – Serviço de Compras Diretas	I – Conhecer e aplicar os conhecimentos da Legislação de Compras Públicas e legislação correlata (Portaria, Decretos, Acórdão, Resolução e Orientações Normativas), Manual de Compras da UFFS, Manual de Padronização de Bens da Instituições, Decretos de Margem de Preferência, Manuais e Normas de Compras Sustentáveis, Instruções Normativas do MPOG, Orientações e normativas dos órgãos de controle; II – Padronizar de fluxos de Compras para acelerar a tramitação, gerar economicidade de recursos e qualidade das aquisições públicas.	

	PROAD027 – Serviço de Compras Sustentáveis	Conhecer e aplicar os conhecimentos sobre a Legislação de Compras Públicas, a Legislação Ambiental, os Princípios da Administração Pública, os Manuais e Normas de Compras Sustentáveis de Diferentes Órgãos, as Dinâmicas de Catalogação de Materiais Institucionais, as Tabelas de Eficiência Energética do INMETRO e a Rotulagem Ambiental.
	PROAD028 – Gestão da Divisão de Licitações	I – Controlar as quantidades dos itens licitados dos Pregões vigentes da UFFS; II – Elaborar as Atas de Registro de Preços; III – Monitorar e controlar as quantidades solicitadas por adesão de outros Órgãos Públicos (Caronas);
	PROAD030 – Serviços da Comissão Permanente de Licitações	Nomeada através de Portaria, a comissão permanente é responsável pela condução da etapa externa da licitação tendo entre suas atribuições: I – analisar e responder as impugnações interpostas ao instrumento convocatório; II – conduzir e o julgar a sessão da licitação propriamente dita, com todos os atos a ela inerentes, tais como: abertura da sessão, credenciamento dos licitantes, recebimento dos envelopes de habilitação e propostas, análise e julgamento das fases de habilitação e classificação de propostas; III – apreciar e decidir os recursos administrativos, realização de diligências etc.
	PROAD031 – Serviços dos Pregoeiros	I – Nomeados através de Portaria, os pregoeiros possuem a responsabilidade exclusiva da tomada de decisões em um pregão presencial e eletrônico.
<b>P R O P L A N</b>	PROPLAN001 – Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN	Administração de recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROPLAN, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente PADROZINADO, CONSTANTE NO CATÁLOGO INSTITUCIONAL (conforme relação na aba Relatório de Materiais dessa planilha), a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROPLAN.
	PROPLAN008 – Auxílio ao Setor de Tecnologia da Informação na implantação do uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo e do documento eletrônico na UFFS.	Auxiliar na implementação do meio eletrônico para os documentos e processos administrativos, através de análises, pareceres e recomendações quanto as funcionalidades e requisitos dos sistemas, correto cadastramento de documentos e informações.
	PROPLAN010 – Elaboração de Indicadores Institucionais	Para monitorar os resultados das ações, a UFFS pretende fazer uso de indicadores. Os indicadores de desempenho são utilizados como ferramenta indispensável para a tomada de decisões que dizem respeito à alocação de recursos, à análise de gastos e à eficácia e continuidade de processos, ações e projetos acadêmicos e administrativos. Dessa forma, pretende-se elaborar um conjunto de indicadores para acompanhar os principais resultados alcançados pela UFFS frente as suas grandes responsabilidades institucionais.
	PROPLAN013 – Elaboração do UFFS em números 2019	A Elaboração da UFFS em números consiste numa série histórica anual de dados consolidados da universidade, com informações referentes à sua estrutura e desenvolvimento institucional.
	PROPLAN015 – Consolidar as Atividades do Escritório de Processos	Consolidar a atuação do Escritório de Processos no ano de 2019, instituindo um articulador por Campi, treinando no mínimo uma pessoa de referência em cada grande área da gestão sobre a metodologia de mapeamento e melhoria de processos, garantir uma agenda permanente de no mínimo 10 processos em análise conforme prioridades estabelecidas pela gestão, buscando reduzir no mínimo 25% o tempo de tramitação dos processos modelados. Também aprovar a política de gestão de riscos, para integrá-la à metodologia de modelagem de processos.
	PROPLAN016 – Elaboração do Relatório de Gestão e dos indicadores de Gestão TCU	A elaboração do Relatório de Gestão tem por objetivo a prestação de contas da UFFS ao Tribunal de Contas da União (TCU). Esse processo é coordenado pela DPLAN, a qual solicita aos setores, no início de cada ano, as informações para compor os quadros de dados solicitados pelo TCU. Após recebimento das informações a DPLAN analisa os dados e elabora o documento conforme as exigências do órgão de controle externo. Após envio do Relatório de Gestão ao TCU uma versão impressa é autuada em processo e encaminhado ao Conselho Curador para análise e parecer, para posteriormente ser encaminhado ao CONSUNI. Por fim, é realizado o arquivamento das informações recebidas para

		confeção do documento, conforme exigências do tribunal de mantê-las por 10 anos.
	PROPLAN017 – Plataforma Aberta para Gestão e Acompanhamento do PDI – ForPDI	O PDI consiste num documento em que se definem a missão da instituição de ensino superior e as estratégias para atingir suas metas e objetivos. Nele está compreendida a filosofia de trabalho, as diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, a sua estrutura organizacional e as atividades acadêmicas que desenvolve e que pretende desenvolver. Sua abrangência vai além das prerrogativas legais, ele se constitui num compromisso da instituição com o Ministério da Educação e com a comunidade universitária.
	PROPLAN018 – Implantação do Plano de Gestão de Riscos	Executar a Política de Gestão de Riscos, que tem como objetivo a identificação, avaliação, tratamento, monitoramento e comunicação dos riscos inerentes às atividades, incorporando a visão de riscos à tomada de decisões estratégicas, em conformidade com as melhores práticas aplicadas à gestão.
	PROPLAN019 – Elaboração do Planejamento 2020	Elaboração e descrições das ações orçamentárias e não orçamentárias para o ano 2020, conforme priorizadas no PDI 2019-2023.
	PROPLAN020 – Levantamento de Custos da UFFS	Implantar sistema de apuração e controle de custos, identificando naturezas de despesas e respectivos <i>campi</i> /reitoria.
	PROPLAN0022 – Elaborar um Programa de Capacitações do SEI	Conjunto de módulos voltados à capacitação para as atividades de uso diário do SEI, formação de multiplicadores de conhecimentos operacionais, e desenvolvimento de modeladores de processos e formulários eletrônicos para uso no SEI. Será elaborado um projeto de capacitação, com diferentes módulos e níveis, visando aperfeiçoar/difundir o uso do SEI na UFFS.
P R O G E S P	PROGEP001 – Gestão das Atividades e Serviços da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROGESP, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, CONSTANTE NO CATÁLOGO INSTITUCIONAL (conforme relação na aba Relatório de Materiais dessa planilha), a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROGESP.
	PROGESP002 – Buscar maior proximidade com as Assessorias de Gestão de Pessoas	Estabelecer um elo com os Assessores de Gestão de Pessoas de todos os <i>campi</i> da UFFS de forma contínua.
	PROGESP003 – Estruturação dos Fluxos e Processos de trabalho da Superintendência de Administração de Pessoal	Mapear as atividades desenvolvidas pelos setores da SUAPE de forma a promover o desenho do processo e de cada tarefa que conforma a atividade como um todo.
	PROGESP006 – Implantação do Módulo Informatizado de Vigilância nos Ambientes de Trabalho do MPOG.	Implantação do Módulo de Vigilância nos Ambientes de Trabalho, disponibilizado pelo MPOG, em todos os <i>Campi</i> da UFFS. A implantação se dará através de treinamento, a ser realizado pelo MPOG, para os Técnicos em Segurança no Trabalho e para o Engenheiro de Segurança do Trabalho da UFFS que utilizarão o módulo informatizado. O Módulo será alimentado através de visitas de observação, realizada pelos Técnicos de Segurança e pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho, das condições dos ambientes de trabalho relacionadas à Segurança no Trabalho dos servidores da UFFS. Através da alimentação deste módulo, será possível uma melhor adequação dos EPI's (Equipamentos de Proteção Individual), vigilância dos ambientes de trabalho. Este módulo deverá ser implantado em todos os <i>Campi</i> da UFFS (o módulo não precisará ser inserido em rede ou sistema que dependa de soluções de tecnologia de informação/PDTIC).
	PROGESP007 – Elaboração de projeto para contratação de exames médicos periódicos para os servidores da UFFS.	Execução do contrato exames médicos periódicos, para todos os servidores da UFFS. De acordo com a legislação, os exames serão realizados de forma anual, semestral ou bienal, dependendo da idade e da atividade realizada pelo servidor. O contrato está em fase de renovação com a empresa que atualmente está realizando os exames médicos periódicos da UFFS. Para isso serão realizadas capacitações para as coordenações administrativas que vão operacionalizar os exames periódicos nos Campi, campanhas de divulgação e a convocação do servidor para a realização dos exames.

<b>P R O G E S P</b>	PROGESP008 – Implantação de Extensões da Unidade SIASS-UFFS/Chapecó nos Campi de Erechim, Passo Fundo e Realeza.	Desenvolvimento de projeto de implantação de uma extensão da unidade do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – SIASS-UFFS/Chapecó nos <i>Campi</i> de Passo Fundo e Realeza, tendo como base as extensões já criadas nos <i>Campi</i> de Cerro Largo e Laranjeiras do Sul; e a extensão de Erechim da Unidade SIASS/IFRS-Bento Gonçalves. O Projeto será desenvolvido pelo Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho e será implantado, com a devida autorização do MPOG, através de acordos de cooperação técnicas firmadas com outros órgãos da Administração Pública, se necessário e, através da capacitação dos servidores envolvidos (Médicos, ASSGP e demais profissionais da área da saúde a serem indicados pelos <i>Campi</i> ), que terão acesso ao sistema informatizado (Siape-saúde), através do qual poderão realizar os atendimentos relacionados às perícias médicas de servidores. Com a alimentação deste sistema há a possibilidade de se extrair relatórios que servem de subsídio para a elaboração de atividades de promoção e prevenção à saúde dos servidores. Além disso, caso a extensão conte com a participação de outros profissionais da área, além de Médico Perito, os profissionais serão responsáveis pela elaboração de ações de promoção e prevenção da saúde e, pelo acompanhamento das perícias médicas, com vistas a auxiliar o perito em sua decisão, caso necessário. Estas extensões serão implantadas nos <i>Campi</i> de Passo Fundo e Realeza.
	PROGESP009- Implantação das ações previstas no Manual de Segurança em Laboratórios, relacionadas aos Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho.	Desenvolvimento de atividades com o objetivo de promover a saúde e preservar a integridade física da comunidade acadêmica na execução das atividades dentro dos Laboratórios da UFFS, orientadas pelo Manual de Segurança em Laboratórios e demais normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, Fundacentro e MPDG; e relacionadas ao Departamento de Atenção à Saúde do Servidor, mais especificamente: Implantação dos mapas de risco e realização de vistorias nos laboratórios da UFFS. As vistorias deverão ser realizadas anualmente pelos Técnicos de Segurança no Trabalho e Engenheiro de Segurança do Trabalho da Instituição. As vistorias serão realizadas nos laboratórios de todos os Campi da UFFS.
	PROGESP010 – Implantação de equipes multiprofissionais nas extensões do SIASS de Cerro Largo, Laranjeiras do Sul, Erechim, Realeza e Passo Fundo.	Auxílio aos trabalhos das equipes multiprofissionais nas extensões do SIASS – Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor, implantadas nos Campi de Cerro Largo, Laranjeiras do Sul, Realeza e Passo Fundo e a extensão de Erechim da Unidade SIASS/IFRS/Bento Gonçalves. Estas equipes são compostas por profissionais da área da saúde e afins atuantes nos referidos Campi, onde os membros foram indicados pelo seu Campus com a respectiva carga horária de atuação na extensão. A área de atuação dos profissionais terá foco na promoção e na prevenção da saúde dos servidores atuantes no Campus, auxílio ao Médico Perito em decisões periciais e a realização do acolhimento dos servidores.
	PROGESP012 – Criação e estruturação de um programa de atenção a saúde e ao bem-estar do servidor.	Criação, estruturação e implementação de um programa de atividades, projetos e programas específicos relacionados à prevenção e promoção da saúde dos servidores. A estruturação do programa será baseada nos resultados obtidos com a enquete aplicada para todos os servidores da UFFS no ano de 2014 e em 2017, em relatórios alimentados pelo Departamento de Atenção à Saúde do Servidor e, através das possíveis parcerias a serem firmadas nas cidades onde os Campi da UFFS estão implantados, relacionadas a saúde e qualidade de vida, inclusive, através das unidades e extensões do SIASS existentes nas cidades, a fim de existirem argumentos para definição das melhores ações a serem desenvolvidas. Atividades já implantadas e previstas para 2019: Semana da Saúde do Servidor; divulgação de campanhas do Ministério da Saúde, Hemosc e Prefeituras Municipais; Rodas de Conversa; Oficinas; entre outros. Este programa deverá contemplar todos os Campi da UFFS.
	PROGESP013 – Revisão do Programa de Ambientação/Integração para novos servidores.	Redefinir a metodologia de execução do Programa de Ambientação/Integração de novos servidores em todos os campi da UFFS e Reitoria. Foram previstas diárias para o deslocamento aos campi, porém há a previsão de ocorrer também por meio de videoconferência.
<b>P R O G</b>	PROGESP014 – Capacitação Institucional (Cursos Oferecidos pela PROGESP)	Elaboração, execução e avaliação do Programa de Capacitação 2019. Elaboração do Programa de Capacitação das Chefias, preparando as chefias para gerir as relações de trabalho e interpessoais na UFFS. Elaboração e operacionalização da capacitação dos servidores da UFFS na modalidade Ensino a Distância – EAD, para a linha de desenvolvimento: iniciação no serviço público (D. 5825/2006). Estabelecer e efetivar fluxos para contratação de capacitações com instrutores, órgãos ou empresas, aprimorando as normativas internas. Apoio às ações de capacitação docente e integração nos controles institucionais da Diretoria. Aprimoramento dos procedimentos ligados à capacitação, incluindo o Programa de Capacitação, o Plano de Educação Formal para os técnicos

<b>E</b> <b>S</b> <b>P</b>       <b>P</b> <b>R</b> <b>O</b> <b>G</b> <b>E</b> <b>S</b> <b>P</b>		administrativos em educação, o Plano de afastamento para capacitação docente e a inclusão dos procedimentos no SEI. Apoio a Implementação do Programa de Capacitação 2019 nos Campi.
	PROGESP016 – Aprimoramento da sistemática de avaliação de desempenho dos servidores docentes e técnico-administrativos.	Aprimorar a sistemática adotada para Avaliação de Desempenho dos servidores docentes e técnico-administrativos, propondo a revisão das normativas internas que tratam destas questões, bem como dos fluxos processuais envolvidos. Inicialmente pretende-se realizar um levantamento das melhores práticas junto às instituições modelo no âmbito nacional, seguida de visita técnica da equipe responsável pela gestão destes processos à instituição de melhor prática identificada. Posteriormente, entra-se na fase de discussão interna das referidas normativas e fluxos, ocorrendo a normatização geral dos processos por meio de Resoluções (uma para docentes e outra para TAE's), a serem aprovadas pelo CONSUNI, e os fluxos processuais estabelecidos por meio de Instruções Normativas da PROGESP (também uma para cada carreira). Após aprovação das novas normativas e estabelecimento dos novos fluxos processuais, inicia-se a fase de implementação da nova sistemática de avaliação de desempenho, no qual será necessário treinar as ASSGP's, as quais a equipe responsável pela gestão desses processos pode visitar, uma a uma, para tratar das referidas alterações, tendo em vista, principalmente, atuarem como equipe de apoio das CAD's e das Coordenações Acadêmica e de Cursos nas avaliações dos docentes, bem como das Chefias Imediata e Superior e também da Comissão de Avaliação nas avaliações dos TAE's.
	PROGESP018 – Aprimoramento dos fluxos processuais ligados à carreira	Aprimorar os fluxos dos processos de Progressão por Mérito (docente e TAE), Progressão por Capacitação, Incentivo à Qualificação e Retribuição por Titulação, considerando principalmente a implantação do SEI no âmbito institucional. Pretende-se também tornar os processos menos burocráticos, como instituir a Progressão Docente de ofício, atrelada ao Processo de Avaliação de Desempenho, bem como analisar a possibilidade de eliminar a necessidade de autenticação administrativa (confere com o original) nos Certificados/Diplomas para os processos de Incentivo à Qualificação/Retribuição por Titulação, que hoje já ocorrem inteiramente no SEI.
	PROGESP026 – Aprimorar o Sistema de Planilhas Automatizadas – SPA.	Aprimorar o sistema interno da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, homologado em 2014, denominado Sistema de Planilhas Automatizadas – SPA, com a inserção de funcionalidades que atendam às demandas internas de informações da PROGESP, com base nas planilhas atualmente utilizadas e nos fluxos processuais instalados, para fornecimento de dados solicitados por outros setores da UFFS.
	PROGESP027 – Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS	Realização de Concurso Público destinado a selecionar candidatos para provimento de cargos da Carreira do Magistério Superior para o quadro permanente da UFFS.
	PROGESP028 – Ofertar o pagamento de bolsas para estágios nos setores administrativos e acadêmicos da UFFS	Oferta de vagas para estágios nos setores administrativos e acadêmicos da UFFS. O Estágio é um conjunto de atividades programadas e diretamente supervisionadas por membros do corpo docente ou Técnico da UFFS de forma a procurar assegurar a consolidação e a articulação das competências estabelecidas.
	PROGESP 031 – Indenização Art. 12, Lei 8745/1993 – Orientação Ofício Circular SEI	Indenização paga a professores temporários e substitutos, devido a rescisão de contrato por iniciativa da administração.
	PROGESP034 – Criação das equipes de vigilância dos ambientes de trabalho	Criar e capacitar as Equipe de Vigilância dos Ambientes de Trabalho: composta por profissionais de diferentes formações e especialidades para atuar no âmbito da vigilância dos ambientes de trabalho, preferencialmente por servidor com conhecimento técnico na área de segurança do trabalho e, por uma equipe técnica composta por servidores da área da segurança e medicina do trabalho;
	PROGESP035 – Auxiliar na estruturação das Brigadas Voluntárias de Prevenção e Combate a Incêndio em todos os campi da UFFS	Auxiliar na estruturação e capacitação das Brigadas Voluntárias de Prevenção e Combate a Incêndio de todos os Campi da UFFS, oferecendo condições para o desenvolvimento de suas ações.
PROGESP036 – Realização de Perícias Médicas no Campus Realeza	Deslocamento do médico perito de Laranjeiras do Sul para a realização de perícias médicas em Realeza.	



	PROGESP037 – Elaboração de Laudos de Avaliação Ambiental e Medição de Agentes Químicos nos Ambientes de Trabalho da UFFS	Avaliar in loco os ambientes de trabalho de maneira qualitativa e quando necessário de maneira quantitativa, conforme determinação das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e da Orientação Normativa 4/SEGERT/MPOG/2017. Sendo assim, tais análises servirão de base para a emissão de laudos de avaliação ambiental, os quais determinarão a intensidade dos riscos a que os servidores que laboram nestes locais estão expostos.
	PROGESP038 – Realização de banca para Avaliação do Memorial Descritivo Docentes Titular	Apoio para a realização da banca para a Avaliação do Memorial Descritivo aos servidores ocupantes da Carreira do Magistério Superior para a Promoção para Professor Titular, Classe E.
	PROGESP039 – Implantação e utilização do módulo “requerimentos” do SIGEPE	Implantação e utilização do módulo “requerimentos” desenvolvido no ambiente SIGEPE pelo Ministério do Planejamento.
	PROGESP040 – Implantação do Sistema de Registro Eletrônico de Frequência disponibilizado pelo MP, conforme IN 2 de 12 de setembro 2018.	Implantação de sistema de Registro Eletrônico de Frequência disponibilizado pelo Ministério do Planejamento, conforme IN 2 de setembro de 2018.
	PROGESP041 – Contratação de fundação para realização de concurso público para preenchimento de cargos da Carreira Técnico Administrativa em Educação	Efetuar os procedimentos necessários para a contratação de fundação para a realização de concurso público para preenchimento de cargos da Carreira Técnico Administrativa em Educação da UFFS.
<b>S E L A B</b>	SELAB003 – Gestão das Atividades e Serviços da SELAB	Prover e administrar recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da SELAB, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de mobiliários e equipamentos, e também materiais de suprimento necessários às atividades envolvidas no seu funcionamento.
	SELAB021 – Aquisição de gases para uso em laboratórios	Prover a aquisição de todos os gases necessários para o funcionamento dos laboratórios da Instituição.
<b>S E T I</b>	SETI 003 – Execução do PDTIC – Infraestrutura	Para executar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), no que tange à Infraestrutura, a Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia de Informação (DITI), vinculada à Secretaria Especial de Tecnologia da Informação (SETI), tem como funções planejar, implementar, expandir, manter e documentar a infraestrutura e os serviços de redes de telecomunicações, telefonia, videoconferência, infraestrutura de sistemas, incluindo virtualização, backup e suporte aos serviços de TI.
	SETI 004 – Execução do PDTIC – Sistemas Acadêmicos e Administrativos	O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2019-2021 é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos relacionados à Tecnologia da Informação da UFFS. Nele devem estar previstas todas as necessidades e ações referentes ao atendimento das demandas de TI da Universidade.
	SETI 012 – Gestão das Atividades e Serviços da SETI	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da SETI, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional.
	SETI013 – Aplicação da Política de Gestão de Documentos nos Campi da UFFS	Divulgar e implementar a Política de Gestão de Documentos na Reitoria e nos Campi da UFFS.
	AUD001 – Elaboração da Proposta do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna 2020.	Elaborar o PAINT 2020 em conformidade como a Instrução Normativa nº 24 de 17, de novembro de 2015 e submeter à análise da CGU e à apreciação do CONSUNI – CAPGP. Os trabalhos serão realizados na própria Auditoria Interna.

<b>A U D I N</b>	AUD002 – Execução do Plano Anual de Auditoria Interna 2019	Executar o PAINT 2019, apreciado pela CGU e pelo CONSUNI – CAPGP. Os trabalhos serão realizados na Reitoria, nos <i>Campi</i> e na própria Auditoria Interna. A realização dos exames será precedida de Solicitações de Auditoria e efetuada por amostragem, seguindo critérios de materialidade, relevância, grau de risco e outros fatores detectados pelos técnicos. Para auxiliar nas atividades, oportunamente, será utilizado acesso a bancos de dados dos sistemas informatizados, documentos, entrevistas e outras técnicas de auditoria. Os trabalhos serão demonstrados através da emissão de Relatório de Auditoria Interna encaminhado ao Magnífico Reitor com cópia à Controladoria Geral da União. Cópia digitalizada deste relatório será enviada, através de e-mail institucional, aos setores envolvidos, a fim de que sejam tomadas as providências e encaminhamentos que se entenderem necessários, bem como da resposta ao Relatório de Auditoria Interna quanto às justificativas e informações.
<b>P I</b>	PI001 – Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Educacional Institucional.	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da Procuradoria Educacional Institucional, incluindo providências ligadas a aquisição de materiais de consumo, PADROZINADO, CONSTANTE NO CATÁLOGO INSTITUCIONAL (conforme relação na aba Relatório de Materiais dessa planilha), e também bens permanentes e serviços de terceiros a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da Procuradoria Educacional Institucional.
<b>G R</b>	GR001 – Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	Prover e administrar recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Gabinete do Reitor, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens e também materiais de suprimento necessários às atividades envolvidas no seu funcionamento.
	GR002 – Gestão das Atividades e Serviços da SECOG	A Secretaria dos órgãos colegiados é responsável por secretariar os trabalhos do Conselho Universitário (CONSUNI), Conselho Curador (CONCUR) e Conselho Estratégico Social (CES). Assim, presta apoio administrativo e técnico a esses três órgãos da UFFS. As ações permitem que seja dado o devido suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades dos conselhos.  A Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD/UFFS) constitui-se em órgão de assessoramento ao Conselho Universitário, Reitor, Conselho de <i>Campus</i> e Diretor de <i>Campus</i> para a formulação e o acompanhamento da execução da política de pessoal docente da Universidade Federal da Fronteira Sul.
	GR003 – Gestão das Atividades e Serviços da CPPAD.	Proporcionar Capacitação aos servidores que compõe a Comissão Permanentes de Procedimentos Administrativos Disciplinares para o bom andamento das atividades correcionais, dentro da UFFS.
	GR004 – Gestão das Atividades e Serviços do CRDHIR	Manutenção das atividades administrativas e de atendimento ao público do CRDHIR, compreendendo o acolhimento dos casos de violação de direitos humanos, suporte às vítimas de violação, encaminhamento para as estruturas responsáveis pela execução de procedimentos e permanente promoção da educação em direitos humanos.
	GR005 – Gestão das Atividades e Serviços da Ouvidoria	Receber, analisar e tratar as demandas que são encaminhadas à Ouvidoria.
	GR006 – Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria	Manutenção das atividades administrativas da Procuradoria Federal e manutenção das atividades relacionadas ao aprimoramento e à atualização jurídica que são realizadas em encontros durante o ano nas Reuniões Técnicas da Procuradoria-Geral Federal e nos Fóruns dos Procuradores Chefes.
	GR007 – Gestão das Atividades e Serviços da Comissão de Ética.	Cabe à CE/UFFS orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público. Para tanto, faz-se necessário que as reuniões mensais da CE/UFFS continuem a acontecer. Também é importante capacitar os membros da CE/UFFS que ainda não participaram do encontro promovido pela CEP, em Brasília-DF.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2019

## Objetivo 11 – Manutenção e Adequação da Infraestrutura

Visa o desenvolvimento de ações de manutenção e adequação física da infraestrutura da UFFS por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais inerentes às pequenas obras, observando os limites da legislação vigente. Adicionalmente, visa a criação/reestruturação de serviços para a comunidade acadêmica.

Quadro 19: Ações referentes ao Objetivo 11

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
SELAB	SELAB009 – Supervisão do Gerenciamento de Resíduos do Laboratório dos Campi	As ações acontecem à luz do plano de gerenciamento de resíduos dos laboratórios. Compete ao Departamento de Gestão Ambiental e as Clab's, respectivamente, o monitoramento e a execução das ações delineadas no plano para cada etapa (segregação, acondicionamento, identificação (rotulagem), transporte e armazenamento interno). Com relação à destinação final, o Departamento de Gestão Ambiental organizará as licitações para este serviço e fará o monitoramento da qualidade dos serviços prestados, fiscalizando os documentos legais que as empresas devem possuir (licenças ambientais de transporte, tratamento e de destinação final), nesta ação, as Clab's participam controlando os quantitativos entregues, conferindo os dados e arquivando os laudos de destinação final. O departamento de gestão ambiental garantirá a instrução de processos para a contratação de serviços para a destinação correta dos resíduos perigosos gerados na instituição. Para executar esta ação será renovado o contrato de prestação dos serviços de coleta, tratamento e destinação final de resíduos perigosos. Trata-se do Pregão 33/2018 que atende todos os campi e conta com 4 empresas especializadas neste tipo de serviço.
	SELAB016 – Aperfeiçoamento das ferramentas de geração de pedidos de compras e de geração de empenhos, dando celeridade aos processos, bem como economicidade na instituição, com a redução de trabalho manual	O sistema SCL (Sistema de Compras e Licitações) exige dos agentes de compras, vasto trabalho para o lançamento das informações, bem como a geração de empenhos envolve volumoso lançamento de informações no sistema Institucional. Propomos, junto a SETI, o desenvolvimento de um programa que automatize o lançamento destas informações ao sistema SUCL. O desenvolvimento deste programa beneficiará a todos os servidores que atuam com compras na instituição, dando celeridade aos processos e reduzindo o tempo de servidores no lançamento de informações (de forma manual) no sistema, consequentemente permitirá, a estes servidores, a atuação em outras atividades.
	SELAB017 – Garantir da segurança nos laboratórios da UFFS, permitindo maior controle sobre os bens dispostos nestes ambientes, evitando extravios e destinação distinta das finalidades acadêmicas	Colocar em funcionamento, o sistema de controle de acesso aos laboratórios, através de câmeras de monitoramento nos prédios laboratoriais.
	SELAB018 – Viabilização a prestação de serviços técnicos especializados e a	Contratar fundação de apoio para a viabilização da prestação de serviços técnicos especializados nos laboratórios da instituição e a comercialização de produtos produzidos nas Áreas Experimentais.

<b>S E L A B</b>	correta destinação dos produtos produzidos nas áreas experimentais.	
	SELAB022 – Laudos Laboratórios – Laudauer Serviços de Assessoria e Proteção	Manutenção do serviço contratado para monitoração pessoal através do fornecimento de quatro dosímetros.
	SELAB025 – Monitoramento do consumo de recursos naturais na UFFS	<p>Aprimorar o serviço de monitoramento do consumo dos recursos naturais na UFFS, através da verificação dos consumos de água e energia, por unidade predial, em todas as unidades da UFFS. O consumo de energia já vem sendo monitorado, mas requer aprimoramentos. O consumo de água requer e implementação de estruturas necessárias para possibilitar o monitoramento, bem como execução do monitoramento. A viabilização desta ação, proporcionará maior controle institucional sobre o consumo de recursos naturais, além de possibilitar ações, com mais segurança, em eventuais intervenções. A execução desta ação implicará em pequenas intervenções nos campi, com a necessidade de checagem uma vez por mês e alimentação de planilha de dados. O Departamento de gestão ambiental fará o monitoramento dos dados e intervenções, se necessário.</p> <p>O serviço envolve a leitura mensal do consumo de energia e água e a inserção desses dados em planilha de monitoramento no link da sustentabilidade. As informações são obtidas de duas maneiras, pela fatura de energia e água, e por hidrômetros e CCK (medidores de consumo) localizados nas unidades prediais da UFFS.</p>
	SELAB032 – Combate ao mosquito <i>Aedes aegypti</i> na UFFS.	A ação se baseia em vistoriar as áreas internas (edificações) e externas da universidade com o objetivo de identificar possíveis criadouros do mosquito, basicamente, água parada em vasilhames, pneus, ralos. Identificado o local deve-se proceder a limpeza do local, evitando assim a criação de ovos e larvas do mosquito. Esta ação é coordenada pela Comissão nomeada pela Portaria 654/GR/2018.
	SELAB033 – Elaboração do Plano de Logística Sustentável 2020/2023.	O plano envolve vários atores da administração e tem como objetivo elencar ações sustentáveis dentro das seguintes temáticas: 1. Atualização do inventário de bens e materiais e identificação de similares de menor impacto ambiental; Compras e contratações sustentáveis; Materiais de consumo (papel branco, copos descartáveis, impressões); Energia (consumo e gasto); Água e esgoto (consumo e gasto); Resíduos sólidos; Deslocamento de pessoal; Qualidade de vida no trabalho. Para elaborar o PLS há uma comissão permante, conforme Portaria 40/GR/2016.
	SELAB034 – Realização de campanhas de conscientização para o desenvolvimento da sustentabilidade.	A educação ambiental é fator fundamental para o sucesso de práticas sustentáveis, visto que a apropriação do conhecimento determina em mudanças de atitude. Os meios de realizar a educação ambiental são mensagens eletrônicas, cartazes, folders, reuniões e etc.
	SELAB035 – Capacitação de funcionários terceirizados.	O curso é ministrado por videoconferência com todos os campi. São trabalhados conteúdos relacionados à legislação ambiental, sustentabilidade na UFFS, economicidade de água e energia, resíduos sólidos entre outros temas.
	SELAB036 – Dimensionar as demandas e implementar as licitações e construções de viveiros, tanques e demais estruturas necessárias.	Dimensionar as demandas e implementar as licitações e construções de viveiros, tanques e demais estruturas necessárias.
	SELAB037 – Dimensionar as demandas e implementar as licitações e construções dos cercamentos	Dimensionar as demandas e implementar as licitações e construções dos cercamentos
SELAB038 – Executar os projetos e implementar as licitações e construções das complementações dos galpões agrícolas	Executar os projetos e implementar as licitações e construções das complementações dos galpões agrícolas, seguindo as particularidades exigidas, especialmente para o <i>Campus</i> Realeza, o qual diverge dos demais, por não ter curso em agronomia.	

	SELAB039 – Executar os projetos e implementar as licitações e construções das redes de água necessárias para atender as áreas experimentais	Executar os projetos e implementar as licitações e construções das redes de água necessárias para atender as áreas experimentais, seguindo as particularidades exigidas em cada <i>Campi</i> .
	SELAB040 – Executar os projetos e implementar as licitações e construções das redes de energia necessárias para atender as áreas experimentais,	Executar os projetos e implementar as licitações e construções das redes de energia necessárias para atender as áreas experimentais, seguindo as particularidades exigidas em cada <i>Campi</i> .
	SELAB041 – Executar os projetos e implementar as licitações e construções das rampas e descontaminadores necessários para atender as áreas experimentais,	Executar os projetos e implementar as licitações e construções das rampas e descontaminadores necessários para atender as áreas experimentais, seguindo as particularidades exigidas em cada <i>Campi</i> .
	SELAB042 – diagnóstico das demandas de acessibilidade nos laboratórios e hospital veterinário	Fazer o diagnóstico das demandas de acessibilidade nos laboratórios e hospital veterinário e implementar as prioridades de execução.
	SELAB043 – Disponibilizar anotações de responsabilidades técnicas	Disponibilizar anotações de responsabilidades técnicas para atividades que assim requeiram.
<b>S E O</b>	SEO030 – Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Administração de recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades dos Campi e Reitoria no que se refere as manutenções prediais e de infraestrutura, incluindo providências de materiais de suprimento e contratações de serviços necessários às atividades envolvidas no funcionamento dos Campi.
<b>S E T I</b>	SETI 007 – Aquisição/renovação das licenças de software.	Gerenciar as licenças de software mantendo os contratos vigentes por meio da renovação ou atualização quando necessário.
	SETI 008 – Aquisição de equipamentos e software para controle de segurança de TIC.	Aquisição de software de gerência centralizada para os dispositivos de segurança de rede (firewall).
	SETI 011 – Atualização de equipamentos de TI.	Realizar a contratação e compras para manter e atualizar o parque de equipamentos de TI.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2019

## Objetivo 12 – Implantação, Expansão e Reestruturação

Quadro 20: Ações referentes ao Objetivo 12

<b>S E O</b>	SEO 031- Complemento da implantação – OBRAS	<p>Cercamento do Hospital Veterinário - RE          Rede de energia para áreas experimentais - ER          Galpão de Patrimônio e Almoxarifado – LS          Cabeamento Estruturado e PPCI do Seminário - CL          Inteligência fibra óptica – Seminário ao Campus - CL          Galpão de Patrimônio e Almoxarifado - CH          Adequação acessibilidade biblioteca - CH          Reforma Anexo II - PF          Reforma cobertura laboratórios didáticos - ER          Segunda etapa Galpões Agrícolas - CH - CL - ER - LS          Segunda etapa galpões agrícolas - RE          Rede de energia e água para áreas experimentais – CH – LS - RE          Cercamento das áreas experimentais – RE          Plano de adequação acessibilidade Laboratórios – CH – CL – ER – LS - PF – RE          Hospital Veterinário - Bloco Grande animais - RE          Unidade Básica de Saúde – B. Esplanada - CH          SPDA Centrais de Reagentes - CH – CL - ER - LS – RE          Cobertura de Veículos Oficiais - PF          Reforço de empenho BLOCO C - CH</p>
----------------------	---	--

FONTE: PROPLAN UFFS, 2019

## Objetivo 13 – Fortalecimento da Divulgação da UFFS

Consolidar a imagem da UFFS como instituição de ensino pública, gratuita e de qualidade, por meio de ações de divulgação que envolvam toda a comunidade universitária.

Quadro 21: Ações referentes ao Objetivo 13

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
<b>D I C O M</b>	DICOM003 – desenvolver os materiais gráficos da instituição	Desenvolver os materiais gráficos da instituição tanto digitais quanto impressos.
	DICOM011 – Aprimoramento da relação com a imprensa;	Aprimoramento da relação com a imprensa, por meio de visitas e realização de eventos.
	DICOM012 – Construção de uma agenda de comunicação com as Iffes da fronteira.	Construção de uma agenda de comunicação com as Iffes da fronteira.
	DICOM015 – Elaboração de um projeto para implantação de rádio e TV web;	Elaboração de um projeto para implantação de rádio e TV web.
	DICOM016 – Criação da agenda de comunicação da UFFS;	Criação de agenda de comunicação da UFFS. Para dar visibilidade as ações de divulgação previstas pelas Pró-Reitorias, Secretarias Especiais e Campi.
	DICOM017– Elaboração de estudos sobre os públicos de interesse da UFFS	Elaboração de estudos sobre os públicos de interesse da UFFS, para compreender o conhecimento que eles possuem da UFFS e seus hábitos de mídia.
	DICOM019 – Campanha de sensibilização para ampliação da divulgação institucional.	Campanha de sensibilização para ampliação da divulgação institucional.
	DICOM020 – Realização de estudo dos hábitos de mídia do público interno.	Realização de estudo dos hábitos de mídia do público interno.
	DICOM022 – Gestão das Atividades e Serviços da DICOM	Gestão das Atividades e Serviços da DICOM
	DICOM0024 – Criação do manual de identidade visual	Criar um manual de orientação do uso das identidades visuais da UFFS.
	DICOM025 – Instituir uma política para a gestão do site da UFFS.	Elaboração da política de Gestão do Site
	DICOM026 – Criação do banco de imagens	Estabelecer um local de armazenamento de imagens relacionadas à UFFS para diversos fins.
	DICOM027 – Criação de modelos de produtos com a marca UFFS	Criar catálogos com produtos que faça uso da marca UFFS, para melhor difusão da identidade institucional.
	DICOM028 – Engajamento de estagiários para a DICOM	Construir projetos e convênios para contratação de estágios.

	DICOM029 – Ampliação do monitoramento da imagem da UFFS	Utilizar instrumentos e ferramentas de clipagem para monitorar a imagem da UFFS na mídia.
	DICOM030 – Consolidação da implantação da Editora UFFS	Consolidar as atividades da Editora UFFS em seu processo de editoração, publicação e divulgação. Consolidar a Editora na comunidade universitária e externa.
	DICOM031 – Criação do departamento Editora UFFS	Constituir o departamento da Editora UFFS, subordinado a DICOM
	DICOM032 – Publicação de livros pela Editora UFFS	Publicação de 15 livros pela Editora UFFS. Receber os originais das obras, submetê-los ao Conselho Editorial, contratar, revisar, diagramar, publicar e divulgar ao menos 15 livros pela Editora UFFS.
	DICOM033 – Implantação do sistema de atendimento ADICOM	Implantar o sistema de atendimento ADICOM para que os usuários possam solicitar trabalhos à DICOM de forma ágil, sustentável e confiável.
	DICOM034 – Criação de um estúdio audiovisual	Criar um ambiente próprio para a criação de imagem, áudio e vídeo.
	DICOM035 – Criação de assinaturas para e-mail institucional	Criar assinatura padrão para todos os servidores da UFFS
	DICOM036 – Início do desenvolvimento de uma grife virtual de modelos de produtos da UFFS para confecção por parte da comunidade acadêmica.	Criar arte de produtos com a marca da instituição e disponibilizar on-line para a comunidade acadêmica produzir.
	DICOM037 – Ter um agente de comunicação em cada Pró-Reitoria fim (Prograd, Propepg, Proec)	Criação da figura do agente de comunicação nas pró-reitorias de atividades fins.
	DICOM038 – Criação do Banco de Imagens	Criar programa de divulgação científica
<b>P R O P L A N</b>	PROPLAN012 – Atualização da Carta de Serviços ao Cidadão da UFFS	Carta de Serviços ao Cidadão tem por finalidade divulgar os serviços prestados pelas instituições públicas para conhecimento da sociedade. Dessa forma, a Carta de Serviços ao Cidadão da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) objetiva informar ao cidadão os principais serviços prestados e suas respectivas formas de acesso, assim como os compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.
	PROPLAN021 – Oficina sobre Orçamento Público no âmbito da UFFS	Realizar oficina com o tema Orçamento Público no âmbito da UFFS, para servidores da instituição ( <i>campi</i> e reitoria) que possuem interesse. A oficina deve ser realizada através de videoconferência, a partir da sala de reuniões da Reitoria.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2019.



## ANEXOS

### Anexo I – Ações da UFFS por Natureza de Despesa

Plano de Ação	Material Permanente	Material de Expediente e Consumo	Serviços de Terceiros	Bolsas e Auxílios Financeiros	Diárias + Deslocamento	Passagens	Transportes
PROGRAD007 – Apoio a viagens de Estudo	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAD013 – Programa de Monitorias	0,00	345,64	0,00	441.600,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAD014 – Aquisição de material bibliográfico	500.000,00	239,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAD024 – Gestão das Atividades e Serviços da PROGRAD.	0,00	469,57	0,00	0,00	35.232,90	40.200,00	29.561,16
PROGRAD036 – Seguro acidentes pessoais para Discentes	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAD038 - Apoio ao Programa de Educação Tutorial	0,00	117,89	0,00	12.780,00	4.561,00	16.000,00	11.255,08
PROGRAD039 – Apoio ao Programa Institucional de bolsa de Iniciação à Docência e Residência Pedagógica	0,00	0,00	10.000,00	142.000,00	9.588,20	19.200,00	174.998,20

PROGRAD040 – Orientação para reformulação dos PPCs	0,00	276,88	0,00	0,00	2.655,00	15.000,00	0,00
PROGRAD041- Monitoria/Tutoria específicas para programas especiais de acesso à graduação	30.000,00	0,00	12.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAD042 – Fomento ao curso Interdisciplinar em Educação do Campo: Ciências Sociais e Humanas - Licenciatura	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAD043 - Pagamento de Gratificação por Encargo de curso e concurso	0,00	205,54	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAD044 – Contratação de estagiários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAD045 – UFFS NA ESCOLA	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAD046 – Participação na FICIENCIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	2.741,55	0,00	7.605,00
PROPEPG003 - Viabilização de consultorias externas aos Grupos de Trabalho à qualificação das propostas de APCN.	0,00	0,00	0,00	0,00	3.952,70	13.600,00	0,00
PROPEPG013 – Promoção de seminários e consultorias especializados envolvendo os Grupos de Trabalho da Pós-Graduação – doutorado.	0,00	0,00	0,00	0,00	3.266,00	7.000,00	0,00
PROPEPG023 – Solicitação de Ampliação do acervo de livros para os programas de Pós-Graduação na Biblioteca Universitária da UFFS.	144.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROPEPG025 – Solicitação de bolsas de mestrado institucionais.	0,00	0,00	0,00	67.200,00	0,00	0,00	0,00
PROPEPG033 – Realização dos Pagamentos das anuidades das Associações de Pós-Graduação.	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROPEPG038 – Investimento na formação dos docentes, TAEs e discentes que atuam na gestão e desenvolvimento da pós-graduação.	0,00	0,00	0,00	0,00	11.836,35	8.000,00	0,00
PROPEPG054 – Lançamento de editais de fomento e auxílio aos Grupos de Pesquisa e aos Núcleos de Estudos Avançados.	0,00	0,00	0,00	524.400,00	0,00	0,00	0,00
PROPEPG067 – Capacitação aos membros dos Comitês e Comissão para a realização das atividades.	0,00	0,00	0,00	0,00	16.461,50	7.000,00	0,00
PROPEPG076 – Promoção das ações necessárias para a implantação da CiBio: infraestrutura, capacitação técnica, definição de competências e fluxos.	0,00	0,00	0,00	0,00	767,45	2.000,00	0,00
PROPEPG085 – Lançamento de editais específicos para pesquisadores com projetos institucionalizados concorrerem a bolsas de pesquisa.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROPEPG087 – Ampliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PRO-ICT, por meio do lançamento de editais anuais de iniciação científica e iniciação tecnológica, como: PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC-EM/CNPq, PROBIC/FAPERGS, PROBIT/FAPERGS, PRO-ICT/UFGS, Fundação Araucária, entre outras.	0,00	0,00	0,00	476.000,00	0,00	0,00	0,00
PROPEPG113 – Realização da Jornada de Iniciação Científica.	0,00	144,00	2.000,00	0,00	16.102,30	4.000,00	0,00
PROPEPG122 - Realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROPEPG128 – Realização dos módulos do Programa de Formação em Pesquisa e Pós-Graduação.	0,00	0,00	0,00	0,00	1.062,00	0,00	0,00
PROPEPG130 – Investimentos em formação dos docentes, TAEs e discentes que atuam na gestão e desenvolvimento da pesquisa e da inovação.	0,00	0,00	0,00	0,00	2.266,80	6.200,00	0,00
PROPEPG169 – Fortalecimento da política de apoio complementar ao PROAP CAPES, com recursos institucionais, para os programas de pós-graduação da UFFS (PROAP Institucional).	0,00	0,00	0,00	0,00	15.770,70	5.000,00	0,00
PROPEPG180 – Reunião com o comitê externo CNPq	0,00	0,00	0,00	0,00	1.306,40	4.200,00	0,00
PROPEPG184- Consolidação do funcionamento do Núcleo de Inovação Tecnológica e Social	0,00	0,00	34.000,00	0,00	4.647,55	4.900,00	10.110,00
PROPEPG186 – Prêmio Jovem Pesquisador 2019	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
PROPEPG188 – Participação do Pró-Reitor em Reuniões e Eventos relacionados à Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação e Pós-Graduação com órgãos e agências nacionais	0,00	0,00	0,00	0,00	8.826,60	22.000,00	0,00
PROPEPG189 - Editais de fomento a projetos de pesquisas temáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROEC005 - Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	0,00	0,00	0,00	0,00	3.102,05	7.000,00	19.450,00
PROEC006 - Promoção da articulação entre ensino, extensão e pesquisa.	0,00	0,00	0,00	0,00	2.828,30	2.500,00	0,00
PROEC007 - Fortalecimento e viabilização dos programas e projetos de extensão	0,00	0,00	0,00	86.400,00	0,00	0,00	0,00

PROEC008 - Fomento a participação em eventos internos e externos de extensão	0,00	0,00	0,00	0,00	12.689,80	10.000,00	50.457,00
PROEC016 - Realização do Fórum de extensão e cultura	0,00	0,00	0,00	0,00	3.894,00	10.000,00	0,00
PROEC017 – Fomento ao projeto Rondon-UDESC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.228,50
PROEC026 – Fomento ao SEPE	0,00	0,00	0,00	0,00	2.655,00	15.000,00	0,00
PROEC027 - Organização e Realização do Seminário de Avaliação da Extensão e Cultura da UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROEC029 - Mapeamento e identificação dos grupos culturais existentes na universidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROEC030 - Promoção de atividades de capacitação cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROEC031 - Promoção do festival anual de Cultura na UFFS	0,00	0,00	15.000,00	9.000,00	13.707,75	0,00	0,00
PROEC032 - Lançamento de editais de fomento a Arte e Cultura.	0,00	0,00	0,00	57.600,00	0,00	0,00	0,00
PROEC040 - Divulgação e publicação das ações de cultura	0,00	0,00	0,00	0,00	1.593,00	0,00	35.750,00
PROEC042 - Implementar um programa de intercambio interinstitucional das atividades de cultura na UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.725,00
PROEC045 - Constituição da comissão para elaboração do regimento do Fórum permanente de extensão e cultura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROEC052- Revisão do Regulamento de Extensão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROEC053- Implementação da Revista de Extensão e Cultura da UFFS	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROEC054 – Realização do Seminário Integrador de Extensão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROEC055 – Revisão da Política de Cultura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROEC057 – Mostra de Extensão e Cultura e Seminário de socialização do Banco de talentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.200,90	10.000,00	48.750,00
PROEC059 – PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO ARTICULADA COM NEABIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROEC063 – 3º Concurso Cultural da UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.349,90	5.000,00	0,00
PROEC064 – Festividades alusivas ao 9º aniversário da UFFS.	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	1.327,50	0,00	0,00
PROEC065 – Fronteira em Movimento	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	3.336,60	0,00	0,00
PROEC066 – Incubadora institucional de Tecnologia Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.779,10	5.000,00	0,00
PROEC067- Nos Caminhos da Práxis - Formação Continuada de professores da educação básica.	0,00	0,00	0,00	201.600,00	0,00	2.274,60	7.500,00	35.925,00
PROEC068 - Edital de Agroecologia e Cooperativismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROEC069 – O Círculo de Cultura: Diversidade Étnica em Movimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.617,45	0,00	0,00
PROAE001- Concessão de Auxílio Socioeconômico	0,00	0,00	0,00	9.508.352,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAE002- Apoio às atividades físicas, esportivas e de promoção à saúde.	0,00	0,00	6.000,00	25.000,00	0,00	3.310,20	0,00	0,00
PROAE004 - Gestão das Atividades e Serviços da PROAE	0,00	978,56	0,00	0,00	0,00	6.735,85	5.000,00	0,00
PROAE006 – Estruturação física dos Restaurantes Universitários da UFFS	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROAE007 - Contratação e fiscalização dos serviços de alimentação da UFFS	0,00	0,00	3.320.000,00	0,00	1.318,51	0,00	0,00
PROAE010 – Divulgação dos programas de assistência estudantil da PROAE.	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
PROAE011- Acompanhar a implementação e operacionalização do Software SAS necessário ao funcionamento da SAE/PROAE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.158,00	0,00	4.195,68
PROAE012 - Participação nos encontros/reuniões regionais e nacionais do FONAPRACE	0,00	0,00	0,00	0,00	5.591,70	6.300,00	0,00
PROAE013 – Mapeamento das necessidades de novos espaços de comercialização de alimentos nos campi da UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAE014 – Gestão do Programa Bolsa Permanência na UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	514,95	412,00	0,00
PROAE015 - Coordenar os processos de análises socioeconômicas e demais pareceres relativos ao Serviço Social.	0,00	0,00	0,00	0,00	1.958,25	0,00	10.572,00
PROAE 016 – Estruturação de equipes dos SAEs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAE018 – Desenvolvimento de ações relacionadas à saúde do estudante	0,00	5.000,00	0,00	30.000,00	1.675,80	0,00	0,00
PROAE022 – Estudos sobre evasão e retenção de estudantes da UFFS e sobre demanda da assistência estudantil na UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAE022 – Estudos sobre evasão e retenção de estudantes da UFFS e sobre demanda da assistência estudantil na UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROAE023 – Coordenar o Fórum Discente da Assistência Estudantil da UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	7.168,50	0,00	8.647,00
PROAE024 - Realização do II Seminário da Política de Assistência Estudantil da UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	1.423,50	1.000,00	9.522,00
PROAE025 – Realização do V JUFFS	0,00	30.000,00	55.000,00	0,00	4.581,00	0,00	9.735,02
PROAE026 – Discutir proposta de novo formato de auxílio alimentação (pauta CONSUNI).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAE027 – Reavaliar mapas de risco PROAE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAE028 – Fortalecer as CAAPAEs	0,00	0,00	0,00	0,00	1.158,00	0,00	9.522,00
PROAD002 - Módulo de capacitação sobre processos e atividades desenvolvidas pela Superintendência de Gestão Patrimonial e Assessorias de Logística e Suprimentos.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAD004 - Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio)	0,00	0,00	743.000,00	0,00	3.534,10	6.000,00	0,00
PROAD005 – Organização e gestão dos pedidos de compra de mobiliário padrão	333.205,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAD006 – Gestão dos Contratos de Serviços Terceirizados da UFFS	0,00	0,00	11.928.159,78	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAD007- Gestão dos Serviços de Transportes Terceirizados da UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAD008 – Gestão da Frota Própria da UFFS	0,00	0,00	460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAD009 - Contratação Fundações de Apoio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAD010 – Formalização de Contratos e Aditivos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAD011- Penalização de Fornecedores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PROAD012- Controle Financeiro dos Contratos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAD014- Formalização das Atas de Registro de Preços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAD016- Gestão das Atividades e Serviços da PROAD	0,00	9.917,01	0,00	0,00	21.247,10	16.000,00	13.024,51
PROAD 017 – Contratação de fornecimento de Água e Luz, serviços de fretes, locações de imóvel e publicações para os Campi da UFFS e Reitoria	0,00	0,00	3.745.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAD020 – Emissão de Passagens Aéreas Institucionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAD021 – Gestão e Planejamento de Contratação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAD022– Gestão das Atividades do Departamento de Licitações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAD023 – Gestão das Atividades do Departamento de Importação e Compras Sustentáveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAD024 – Gestão das Atividades do Departamento de Compras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAD025 – Divisão de Compras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAD026 – Serviço de Compras Diretas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAD027 – Serviço de Compras Sustentáveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAD028 – Gestão da Divisão de Licitações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAD030 – Serviços da Comissão Permanente de Licitações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROAD031 – Serviços dos Pregoeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROPLAN001 - Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN	0,00	5.464,32	55.000,00	0,00	10.583,63	22.000,00	0,00

PROPLAN008 - Auxílio ao Setor de Tecnologia da Informação na implantação do uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo e do documento eletrônico na UFFS.	500,00	0,00	0,00	0,00	7.019,55	0,00	0,00
PROPLAN010 – Elaboração de Indicadores Institucionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROPLAN012 – Atualização da Carta de Serviços ao Cidadão da UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROPLAN013 – Elaboração do UFFS em números 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROPLAN014 – Apoio a Comissão Própria de Avaliação (CPA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROPLAN015 – Consolidar as Atividades do Escritório de Processos	300,00	147,22	2.500,00	0,00	4.495,30	2.000,00	0,00
PROPLAN016 - Elaboração do Relatório de Gestão e dos indicadores de Gestão TCU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROPLAN017 – Plataforma Aberta para Gestão e Acompanhamento do PDI – ForPDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROPLAN018 – Implantação do Plano de Gestão de Riscos	0,00	0,00	0,00	0,00	3.607,40	0,00	0,00
PROPLAN019 – Elaboração do Planejamento 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROPLAN020 - Levantamento de Custos da UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROPLAN021 – Oficina sobre Orçamento Público no âmbito da UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROPLAN0022 – Elaborar um Programa de Capacitações do SEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGEP001- Gestão das Atividades e Serviços da Pró-Reitoria de Gestão	0,00	8.970,66	0,00	0,00	10.557,15	16.000,00	7.837,38

de Pessoas.								
PROGESP002- Buscar maior proximidade com as Assessorias de Gestão de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGESP003- Estruturação dos Fluxos e Processos de trabalho da Superintendência de Administração de Pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGESP006- Implantação do Módulo Informatizado de Vigilância nos Ambientes de Trabalho do MPOG.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.679,20	3.102,00	1.334,58
PROGESP007- Elaboração de projeto para contratação de exames médicos periódicos para os servidores da UFFS.	0,00	0,00	384.332,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGESP008- Implantação de Extensões da Unidade SIASS-UFFS/Chapecó nos Campi de Erechim, Passo Fundo e Realeza.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	926,40	0,00	1.819,50
PROGESP009- Implantação das ações previstas no Manual de Segurança em Laboratórios, relacionadas aos Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.359,00	0,00	5.367,40
PROGESP010- Implantação de equipes multiprofissionais nas extensões do SIASS de Cerro Largo, Laranjeiras do Sul, Erechim, Realeza e Passo Fundo.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.065,40	0,00	5.367,40
PROGESP012-Criação e estruturação de um programa de atenção a saúde e ao bem-estar do servidor.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGESP013 – Revisão do Programa de Ambientação/Integração para novos servidores.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.035,60	0,00	5.300,00

PROGESP014 - Capacitação Institucional (Cursos Oferecidos pela PROGESP)	0,00	0,00	143.365,60	0,00	1.795,60	0,00	4.838,80
PROGESP016 – Aprimoramento da sistemática de avaliação de desempenho dos servidores docentes e técnico-administrativos.	0,00	0,00	0,00	0,00	2.833,50	0,00	6.330,30
PROGESP018 – Aprimoramento dos fluxos processuais ligados à carreira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGESP026 - Aprimorar o Sistema de Planilhas Automatizadas – SPA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGESP027- Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS	0,00	0,00	205.029,48	0,00	66.972,15	57.000,00	35.625,20
PROGESP028 – Ofertar o pagamento de bolsas para estágios nos setores administrativos e acadêmicos da UFFS	0,00	0,00	755.904,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGESP 031 - Indenização Art. 12, Lei 8745/1993 – Orientação Ofício Circular SEI	0,00	0,00	9.280,02	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGESP034 - Criação das equipes de vigilância dos ambientes de trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGESP035 - Auxiliar na estruturação das Brigadas Voluntárias de Prevenção e Combate a Incêndio em todos os campi da UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	2.636,10	0,00	5.315,30
PROGESP036 – Realização de Perícias Médicas no Campus Realeza	0,00	0,00	0,00	0,00	1.031,85	0,00	2.772,84
PROGESP037 – Elaboração de Laudos de Avaliação Ambiental e Medição de Agentes Químicos nos Ambientes de Trabalho da UFFS	0,00	0,00	80.000,00	0,00	4.359,00	0,00	0,00

PROGESP038 – Realização de banca para Avaliação do Memorial Descritivo Docentes Titular	0,00	0,00	0,00	0,00	1.513,40	6.800,00	0,00
PROGESP039 – Implantação e utilização do módulo “requerimentos” do SIGEPE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGESP040 - Implantação do Sistema de Registro Eletrônico de Frequência disponibilizado pelo MP, conforme IN 2 de 12 de setembro 2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGESP041 – Contratação de fundação para realização de concurso público para preenchimento de cargos da Carreira Técnico-Administrativa em Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	1.513,40	6.800,00	0,00
SELAB001 – Adquirir os Equipamentos Complementares para os Laboratórios da Instituição e para Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária.	1.520.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB002 – Adquirir os Equipamentos Complementares para as Áreas Experimentais.	456.209,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB003 - Gestão das Atividades e Serviços da SELAB	0,00	692,30	0,00	0,00	1.111,20	0,00	0,00
SELAB009 – Supervisão do Gerenciamento de Resíduos de Laboratório dos Campi	0,00	0,00	147.453,64	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB010- Regulamentação de Uso e Operação das Centrais de Reagentes e Resíduos.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB016 – Aperfeiçoamento das ferramentas de geração de pedidos de compras e de geração de empenhos, dando celeridade aos processos , bem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

como economicidade na instituição, com a redução de trabalho manual								
SELAB017 – Garantir da segurança nos laboratórios da UFFS, permitindo maior controle sobre os bens dispostos nestes ambientes, evitando extravios e destinação distinta das finalidades acadêmicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB018- Viabilização a prestação de serviços técnicos especializados e a correta destinação dos produtos produzidos nas áreas experimentais.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB021 – Aquisição de gases para uso em laboratórios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB022 – Laudos Laboratórios – Laudauer Serviços de Assessoria e Proteção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB025 - Monitoramento do consumo de recursos naturais na UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB027 –Adquirir os suprimentos necessários para o atendimento das atividades praticas no canteiro experimental do curso de arquitetura do campus Erechim.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB028 –Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento dos laboratórios institucionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB029 –Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento das Áreas Experimentais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB030 –Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento dos Hospital Veterinário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SELAB031 – Adquirir os Equipamentos Complementares para as atividades práticas do Curso de Medicina do Campus Chapecó	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB032 – Combate ao mosquito Aedes aegypti na UFFS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB033 – Elaboração do Plano de Logística Sustentável 2020/2023.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB034 – Realização de campanhas de conscientização para o desenvolvimento da sustentabilidade.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB035 – Capacitação de funcionários terceirizados.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB036 - Dimensionar as demandas e implementar as licitações e construções de viveiros, tanques e demais estruturas necessárias.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB037 - Dimensionar as demandas e implementar as licitações e construções dos cercamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB038 - Executar os projetos e implementar as licitações e construções das complementações dos galpões agrícolas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB039 - Executar os projetos e implementar as licitações e construções das redes de água necessárias para atender as áreas experimentais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB040 - Executar os projetos e implementar as licitações e construções das redes de energia necessárias para atender as áreas experimentais,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SELAB041- Executar os projetos e implementar as licitações e construções das rampas e descontaminadores necessárias para atender as áreas experimentais,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB042 - diagnóstico das demandas de acessibilidade nos laboratórios e hospital veterinário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELAB043 - Disponibilizar anotações de responsabilidades técnicas	0,00	0,00	2.996,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEO017 - Gestão das atividades e serviços da SEO	0,00	1.176,62	41.500,00	0,00	4.615,35	1.750,95	0,00
SEO030 - Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	0,00	470.000,00	1.959.701,75	0,00	0,00	0,00	0,00
SEO031 - Complemento da implantação – OBRAS	8.450.642,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SETI 003 – Execução do PDTIC – Infraestrutura	852.268,36	0,00	835.210,16	0,00	3.916,50	0,00	10.990,50
SETI 004 - Execução do PDTIC – Sistemas Acadêmicos e Administrativos	0,00	0,00	0,00	28.800,00	0,00	0,00	0,00
SETI 007 - Aquisição/renovação das licenças de software.	0,00	0,00	1.884.106,97	0,00	0,00	0,00	0,00
SETI 008 - Aquisição de equipamentos e software para controle de segurança de TIC.	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SETI 011 - Atualização de equipamentos de TI.	223.088,70	48.533,16	309.579,84	0,00	0,00	0,00	0,00
SETI 012 – Gestão das Atividades e Serviços da SETI	0,00	4.109,31	7.000,00	0,00	20.232,85	14.600,00	4.690,50
SETI013 – Aplicação da Política de Gestão de Documentos nos Campi da UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



GR001- Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	0,00	6.420,23	0,00	0,00	43.672,85	53.000,00	0,00
GR002- Gestão das Atividades e Serviços da SECOC	0,00	0,00	0,00	0,00	3.592,20	0,00	12.443,23
GR003- Gestão das Atividades e Serviços da CPPAD.	0,00	0,00	0,00	0,00	6.948,00	0,00	0,00
GR004- Gestão das Atividades e Serviços do CRDHIR	0,00	0,00	0,00	0,00	2.425,20	6.400,00	0,00
GR005- Gestão das Atividades e Serviços da Ouvidoria	0,00	0,00	0,00	0,00	357,75	0,00	5.130,50
GR006- Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria	0,00	0,00	0,00	0,00	6.697,75	12.000,00	0,00
GR007- Gestão das Atividades e Serviços da Comissão de Ética.	0,00	0,00	0,00	0,00	2.862,00	0,00	0,00
DICOM003 – desenvolver os materiais gráficos da instituição	0,00	0,00	175.544,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DICOM011 – Aprimoramento da relação com a imprensa;	0,00	0,00	0,00	0,00	871,80	0,00	0,00
DICOM012 – Construção de uma agenda de comunicação com as Ifes da fronteira.	0,00	0,00	0,00	0,00	551,70	400,00	0,00
DICOM015 – Elaboração de um projeto para implantação de rádio e TV web;	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DICOM016 – Criação da agenda de comunicação da UFFS;	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DICOM017– Elaboração de estudos sobre os públicos de interesse da UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DICOM019 – Campanha de sensibilização para ampliação da divulgação institucional.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DICOM020 – Realização de estudo dos hábitos de mídia do público interno.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DICOM022 - Gestão das Atividades e Serviços da DICOM	0,00	2.701,23	0,00	0,00	9.889,20	15.000,00	0,00
DICOM023 – Organizar as ações de implantação da Editora UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DICOM024 – Criação do manual de identidade visual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DICOM025 – Instituir uma política para a gestão do site da UFFS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DICOM026 – Criação do banco de imagens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DICOM027 – Criação de modelos de produtos com a marca UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DICOM028 – Engajamento de estagiários para a DICOM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DICOM029 – Ampliação do monitoramento da imagem da UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DICOM030 – Consolidação da implantação da Editora UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DICOM031 – Criação do departamento Editora UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DICOM032 – Publicação de livros pela Editora UFFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DICOM033 – Implantação do sistema de atendimento ADICOM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DICOM034 – Criação de um estúdio audiovisual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DICOM035 – Criação de assinaturas para e-mail institucional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DICOM036 – Início do desenvolvimento de uma grife virtual de modelos de produtos da UFFS para confecção por parte da comunidade acadêmica.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DICOM037 – Ter um agente de comunicação em cada Pró-Reitoria fim (Prograd, Propepg, Proec)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DICOM038 – Criação do banco de imagens	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AAI001 - Elaboração do banco de dados de alunos estrangeiros.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AAI002 – Elaboração do Programa de Mobilidade estudantil na graduação.	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AAI003 - Elaboração do Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AAI004 - Elaboração Política de Internacionalização da UFFS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AAI005 - Gestão do Idiomas sem Fronteiras (IsF).	0,00	2.573,40	4.200,00	84.000,00	2.906,90	4.800,00	0,00	0,00
AAI006 - Ampliação da Participação em Programas de Intercâmbio.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AAI007 - Institucionalização do Programa NÓSOTROS.	0,00	0,00	0,00	0,00	1.775,85	0,00	11.174,80	0,00
AAI008 - Expansão dos Acordos Bilaterais.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AAI009 - Promoção da UFFS no exterior.	0,00	0,00	13.000,00	0,00	1.884,55	3.000,00	0,00	0,00
AAI010- Credenciamento ao CELU e CELPE-BRAS.	0,00	1.202,30	2.400,00	0,00	486,65	1.200,00	0,00	0,00
AAI011- Gestão das Atividades e Serviços da Assessoria de Assuntos Internacionais.	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AAI012 – CGRIFES	0,00	0,00	0,00	0,00	285,00	3.600,00	0,00	0,00
AUD001 – Elaboração da Proposta do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna 2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AUD002 – Execução do Plano Anual de Auditoria Interna 2019	0,00	406,13	0,00	0,00	1.732,30	4.000,00	0,00	0,00

PI001- Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Educacional Institucional.	0,00	126,68	0,00	0,00	3.067,60	6.500,00	0,00
CCL001 – Viagens de Estudos – Campus Cerro Largo	0,00	0,00	0,00	0,00	14.359,20	0,00	123.000,00
CCL002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Cerro Largo	0,00	0,00	0,00	0,00	9.445,20	6.200,89	0,00
CCL003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Cerro Largo	0,00	37.401,09	0,00	0,00	5.803,10	798,37	65.378,86
CCL004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Cerro Largo	0,00	101.035,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CCL005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Cerro Largo	0,00	67.357,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CCL006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Cerro Largo - (Formação Continuada de Docentes)	0,00	0,00	0,00	0,00	4.460,70	1.980,00	0,00
CCL007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Cerro Largo	0,00	0,00	8.000,00	0,00	6.491,05	0,00	0,00
CCL008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Cerro Largo – Resolução 14/2016 - CONSUNI	0,00	0,00	0,00	7.714,60	0,00	0,00	0,00
CCL009 – Manutenções preventivas e pequenos reparos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CCH001 – Viagens de Estudos – Campus Chapecó	0,00	0,00	0,00	0,00	41.377,50	10.000,00	190.000,00
CCH002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Chapecó	0,00	0,00	0,00	0,00	35.725,00	34.500,00	10.000,00

CCH003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Chapecó	0,00	121.741,69	85.000,00	0,00	19.401,00	5.000,00	0,00
CCH004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Chapecó	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CCH005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Chapecó	0,00	60.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CCH006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Chapecó - (Formação Continuada de Docentes).	0,00	0,00	0,00	0,00	2.687,50	2.500,00	0,00
CCH007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Chapecó	0,00	0,00	10.000,00	0,00	18.492,70	0,00	0,00
CCH008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Cerro Largo – Resolução 14/2016 - CONSUNI	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
CER001 – Viagens de Estudos – Campus Erechim	0,00	0,00	0,00	0,00	6.396,30	0,00	193.145,50
CER002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Erechim	0,00	0,00	0,00	0,00	5.558,40	4.500,00	0,00
CER003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Erechim	0,00	12.787,09	23.791,21	0,00	3.150,00	2.200,00	5.000,00
CER004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Erechim	0,00	71.923,15	38.150,50	0,00	0,00	0,00	0,00
CER005- Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Erechim	0,00	73.395,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CER006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Erechim - (Formação Continuada de Docentes)	0,00	0,00	0,00	0,00	926,40	1.300,00	0,00

CER007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Erechim	0,00	0,00	0,00	10.206,95	17.064,20	0,00	0,00
CER008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Erechim – Resolução 14/2016 - CONSUNI	0,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
CLS001 – Viagens de Estudos – Campus Laranjeiras do Sul	0,00	0,00	0,00	0,00	5.600,00	0,00	47.200,00
CLS002 - Organização e Gestão de eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul	0,00	0,00	0,00	0,00	18.750,00	13.800,00	6.600,00
CLS003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	0,00	45.000,00	0,00	0,00	12.650,00	7.850,00	18.935,13
CLS004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Laranjeiras do Sul	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CLS005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul	0,00	76.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CLS006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Laranjeiras do Sul - (Formação Continuada de Docentes)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CLS007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos	0,00	0,00	0,00	12.900,00	20.200,00	5.400,00	0,00
CLS008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Laranjeiras do Sul – Resolução 14/2016 - CONSUNI	0,00	0,00	0,00	13.550,00	0,00	0,00	0,00
CPF001 – Viagens de Estudos – Campus Passo Fundo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.537,58
CPF002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus	0,00	0,00	0,00	0,00	8.761,50	13.500,00	12.225,64

Passo Fundo							
CPF003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Passo Fundo	0,00	15.044,81	19.867,05	0,00	16.802,40	0,00	17.119,52
CPF004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Passo Fundo	0,00	73.596,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CPF006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Passo Fundo - (Formação continuada de Docentes)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.327,50	12.500,00	0,00
CPF007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Passo Fundo	0,00	0,00	0,00	0,00	23.646,00	0,00	0,00
CRE001 – Viagens de Estudos – Campus Realeza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CRE002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Realeza	0,00	0,00	0,00	0,00	8.522,46	17.724,74	0,00
CRE003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Realeza	0,00	74.394,39	54.227,54	0,00	45.651,80	19.101,00	0,00
CRE004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Realeza	0,00	99.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CRE005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Realeza	0,00	38.217,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CRE006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Realeza - (Formação continuada de Docentes).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CRE007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CRE008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Realeza – Resolução 14/2016 - CONSUNI	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
CRE009 - Aquisição de Materiais de Consumo para a Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária do Campus Realeza	0,00	226.389,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totais</b>	<b>12.730.215,35</b>	<b>2.028.962,07</b>	<b>27.875.300,32</b>	<b>12.555.103,55</b>	<b>866.893,14</b>	<b>679.819,95</b>	<b>1.362.513,61</b>

Fonte: PROPLAN UFFS, 2018.

## Anexo II – Ações da UFFS de acordo com a fonte orçamentária

<b>Plano de Ação</b>	<b>20GK FOMENTO</b>	<b>CONTRIBUIÇÕES A ENTIDADES NACIONAIS E INTERNACIONAIS</b>	<b>20RK FUNCIONAMENTO</b>	<b>8282 Reestruturação expansão</b>	<b>4002 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL</b>	<b>4572 CAPACITAÇÃO</b>	<b>TOTAL</b>
PROGRAD007 – Apoio a viagens de Estudo	140.000,00						140.000,00
PROGRAD013 – Programa de Monitorias	144.000,00		297.945,64				441.945,64
PROGRAD014 – Aquisição de material bibliográfico				500.239,48			500.239,48
PROGRAD024 – Gestão das Atividades e Serviços da PROGRAD.			105.463,63				105.463,63
PROGRAD036 – Seguro acidentes pessoais para Discentes			70.000,00				70.000,00
PROGRAD038 - Apoio ao Programa de Educação Tutorial	44.713,97						44.713,97
PROGRAD039 – Apoio ao Programa Institucional de bolsa de Iniciação à Docência e Residência Pedagógica			355.786,40				355.786,40
PROGRAD040 – Orientação para			17.931,88				17.931,88



reformulação dos PPCs							
PROGRAD041- Monitoria/Tutoria específicas para programas especiais de acesso à graduação			72.000,00				72.000,00
PROGRAD042 – Fomento ao curso Interdisciplinar em Educação do Campo: Ciências Sociais e Humanas - Licenciatura			500.000,00				500.000,00
PROGRAD043 - Pagamento de Gratificação por Encargo de curso e concurso			18.205,54				18.205,54
PROGRAD044 – Contratação de estagiários							0,00
PROGRAD045 – UFFS NA ESCOLA			65.000,00				65.000,00
PROGRAD046 – Participação na FICIENCIAS			10.346,55				10.346,55
PROPEPG003 - Viabilização de consultorias externas aos Grupos de Trabalho à qualificação das propostas de APCN.			17.552,70				17.552,70
PROPEPG013 – Promoção de seminários e consultorias especializados envolvendo os Grupos de Trabalho da Pós-Graduação – doutorado.			10.266,00				10.266,00
PROPEPG023 – Solicitação de Ampliação do acervo de livros para os programas de Pós-Graduação na Biblioteca Universitária da UFFS.			144.000,00				144.000,00
PROPEPG025 – Solicitação de bolsas de mestrado institucionais.	67.200,00						67.200,00
PROPEPG033 – Realização dos Pagamentos das anuidades das Associações de Pós-Graduação.		70.000,00					70.000,00

PROPEPG038 – Investimento na formação dos docentes, TAEs e discentes que atuam na gestão e desenvolvimento da pós-graduação.			19.836,35				19.836,35
PROPEPG054 – Lançamento de editais de fomento e auxílio aos Grupos de Pesquisa e aos Núcleos de Estudos Avançados.			524.400,00				524.400,00
PROPEPG067 – Capacitação aos membros dos Comitês e Comissão para a realização das atividades.			23.461,50				23.461,50
PROPEPG076 – Promoção das ações necessárias para a implantação da CiBio: infraestrutura, capacitação técnica, definição de competências e fluxos.			2.767,45				2.767,45
PROPEPG085 – Lançamento de editais específicos para pesquisadores com projetos institucionalizados concorrerem a bolsas de pesquisa.							0,00
PROPEPG087 – Ampliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PRO-ICT, por meio do lançamento de editais anuais de iniciação científica e iniciação tecnológica, como: PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC-EM/CNPq, PROBIC/FAPERGS, PROBIT/FAPERGS, PRO-ICT/UFFS, Fundação Araucária, entre outras.	400.000,00		76.000,00				476.000,00
PROPEPG113 – Realização da Jornada de Iniciação Científica.			22.246,30				22.246,30
PROPEPG122 - Realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa.							0,00
PROPEPG128 – Realização dos módulos do Programa de Formação em			1.062,00				1.062,00

Pesquisa e Pós-Graduação.							
PROPEPG130 – Investimentos em formação dos docentes, TAEs e discentes que atuam na gestão e desenvolvimento da pesquisa e da inovação.			8.466,80				8.466,80
PROPEPG169 – Fortalecimento da política de apoio complementar ao PROAP CAPES, com recursos institucionais, para os programas de pós-graduação da UFFS (PROAP Institucional).			20.770,70				20.770,70
PROPEPG180 – Reunião com o comitê externo CNPq			5.506,40				5.506,40
PROPEPG184- Consolidação do funcionamento do Núcleo de Inovação Tecnológica e Social			53.657,55				53.657,55
PROPEPG186 – Prêmio Jovem Pesquisador 2019	6.000,00						6.000,00
PROPEPG188 – Participação do Pró-Reitor em Reuniões e Eventos relacionados à Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação e Pós-Graduação com órgãos e agências nacionais			30.826,60				30.826,60
PROPEPG189 - Editais de fomento a projetos de pesquisas temáticos							0,00
PROEC005 - Gestão das Atividades e Serviços da PROEC			29.552,05				29.552,05
PROEC006 - Promoção da articulação entre ensino, extensão e pesquisa.			5.328,30				5.328,30
PROEC007 - Fortalecimento e viabilização dos programas e projetos de extensão	18.356,03		68.043,97				86.400,00

PROEC008 - Fomento a participação em eventos internos e externos de extensão			73.146,80				73.146,80
PROEC016 - Realização do Fórum de extensão e cultura			13.894,00				13.894,00
PROEC017 – Fomento ao projeto Rondon-UDESC			25.228,50				25.228,50
PROEC026 – Fomento ao SEPE			17.655,00				17.655,00
PROEC027 - Organização e Realização do Seminário de Avaliação da Extensão e Cultura da UFFS							0,00
PROEC029 - Mapeamento e identificação dos grupos culturais existentes na universidade							0,00
PROEC030 - Promoção de atividades de capacitação cultural							0,00
PROEC031 - Promoção do festival anual de Cultura na UFFS			37.707,75				37.707,75
PROEC032 - Lançamento de editais de fomento a Arte e Cultura.			57.600,00				57.600,00
PROEC040 - Divulgação e publicação das ações de cultura			37.343,00				37.343,00
PROEC042 - Implementar um programa de intercambio interinstitucional das atividades de cultura na UFFS			26.725,00				26.725,00
PROEC045 - Constituição da comissão para elaboração do regimento do Fórum permanente de extensão e cultura							0,00
PROEC052- Revisão do Regulamento de Extensão							0,00
PROEC053- Implementação da Revista de Extensão e Cultura da UFFS			15.000,00				15.000,00
PROEC054 – Realização do Seminário							0,00

Integrador de Extensão							
PROEC055 – Revisão da Política de Cultura							0,00
PROEC057 – Mostra de Extensão e Cultura e Seminário de socialização do Banco de talentos			62.950,90				62.950,90
PROEC059 – PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO ARTICULADA COM NEABIS							0,00
PROEC063 – 3º Concurso Cultural da UFFS			7.349,90				7.349,90
PROEC064 – Festividades alusivas ao 9º aniversário da UFFS.			21.327,50				21.327,50
PROEC065 – Fronteira em Movimento			23.336,60				23.336,60
PROEC066 – Incubadora institucional de Tecnologia Social			8.779,10				8.779,10
PROEC067- Nos Caminhos da Práxis - Formação Continuada de professores da educação básica.			247.299,60				247.299,60
PROEC068 - Edital de Agroecologia e Cooperativismo							0,00
PROEC069 – O Círculo de Cultura: Diversidade Étnica em Movimento			1.617,45				1.617,45
PROAE001- Concessão de Auxílio Socioeconômico					9.508.352,00		9.508.352,00
PROAE002- Apoio às atividades físicas, esportivas e de promoção à saúde.					34.310,20		34.310,20
PROAE004 - Gestão das Atividades e Serviços da PROAE			12.714,41				12.714,41
PROAE006 – Estruturação física dos Restaurantes Universitários da UFFS				110.000,00			110.000,00
PROAE007 - Contratação e fiscalização dos serviços de alimentação da UFFS			2.365.770,73		955.547,78		3.321.318,51

PROAE010 – Divulgação dos programas de assistência estudantil da PROAE.			60.000,00				60.000,00
PROAE011- Acompanhar a implementação e operacionalização do Software SAS necessário ao funcionamento da SAE/PROAE			5.353,68				5.353,68
PROAE012 - Participação nos encontros/reuniões regionais e nacionais do FONAPRACE			11.891,70				11.891,70
PROAE013 – Mapeamento das necessidades de novos espaços de comercialização de alimentos nos campi da UFFS							0,00
PROAE014 – Gestão do Programa Bolsa Permanência na UFFS			926,95				926,95
PROAE015 - Coordenar os processos de análises socioeconômicas e demais pareceres relativos ao Serviço Social.			12.530,25				12.530,25
PROAE 016 – Estruturação de equipes dos SAEs							0,00
PROAE018 – Desenvolvimento de ações relacionadas à saúde do estudante			36.675,80				36.675,80
PROAE022 – Estudos sobre evasão e retenção de estudantes da UFFS e sobre demanda da assistência estudantil na UFFS							0,00
PROAE022 – Estudos sobre evasão e retenção de estudantes da UFFS e sobre demanda da assistência estudantil na UFFS							0,00
PROAE023 – Coordenar o Fórum Discente da Assistência Estudantil da UFFS			15.815,50				15.815,50

PROAE024 - Realização do II Seminário da Política de Assistência Estudantil da UFFS			11.945,50				11.945,50
PROAE025 – Realização do V JUFFS					99.316,02		99.316,02
PROAE026 – Discutir proposta de novo formato de auxílio alimentação (pauta CONSUNI).							0,00
PROAE027 – Reavaliar mapas de risco PROAE							0,00
PROAE028 – Fortalecer as CAAPAEs			10.680,00				10.680,00
PROAD002 - Módulo de capacitação sobre processos e atividades desenvolvidas pela Superintendência de Gestão Patrimonial e Assessorias de Logística e Suprimentos.							0,00
PROAD004 - Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio)			752.534,10				752.534,10
PROAD005 – Organização e gestão dos pedidos de compra de mobiliário padrão			333.205,99				333.205,99
PROAD006 – Gestão dos Contratos de Serviços Terceirizados da UFFS			11.928.159,78				11.928.159,78
PROAD007- Gestão dos Serviços de Transportes Terceirizados da UFFS							0,00
PROAD008 – Gestão da Frota Própria da UFFS			460.000,00				460.000,00
PROAD009 - Contratação Fundações de Apoio							0,00
PROAD010 – Formalização de Contratos e Aditivos							0,00
PROAD011- Penalização de Fornecedores							0,00
PROAD012- Controle Financeiro dos Contratos							0,00
PROAD014- Formalização das Atas de							0,00

Registro de Preços							
PROAD016- Gestão das Atividades e Serviços da PROAD			60.188,62				60.188,62
PROAD 017 – Contratação de fornecimento de Água e Luz, serviços de fretes, locações de imóvel e publicações para os Campi da UFFS e Reitoria			3.745.000,00				3.745.000,00
PROAD020 – Emissão de Passagens Aéreas Institucionais							0,00
PROAD021 – Gestão e Planejamento de Contratação							0,00
PROAD022– Gestão das Atividades do Departamento de Licitações							0,00
PROAD023 – Gestão das Atividades do Departamento de Importação e Compras Sustentáveis							0,00
PROAD024 – Gestão das Atividades do Departamento de Compras							0,00
PROAD025 – Divisão de Compras							0,00
PROAD026 – Serviço de Compras Diretas							0,00
PROAD027 – Serviço de Compras Sustentáveis							0,00
PROAD028 – Gestão da Divisão de Licitações							0,00
PROAD030 – Serviços da Comissão Permanente de Licitações							0,00
PROAD031 – Serviços dos Pregoeiros							0,00
PROPLAN001 - Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN			93.047,95				93.047,95
PROPLAN008 - Auxílio ao Setor de Tecnologia da Informação na implantação do uso do meio eletrônico para a realização do processo			7.519,55				7.519,55



administrativo e do documento eletrônico na UFFS.							
PROPLAN010 – Elaboração de Indicadores Institucionais							0,00
PROPLAN012 – Atualização da Carta de Serviços ao Cidadão da UFFS							0,00
PROPLAN013 – Elaboração do UFFS em números 2019							0,00
PROPLAN014 – Apoio a Comissão Própria de Avaliação (CPA)							0,00
PROPLAN015 – Consolidar as Atividades do Escritório de Processos			9.442,52				9.442,52
PROPLAN016 - Elaboração do Relatório de Gestão e dos indicadores de Gestão TCU							0,00
PROPLAN017 – Plataforma Aberta para Gestão e Acompanhamento do PDI – ForPDI							0,00
PROPLAN018 – Implantação do Plano de Gestão de Riscos			3.607,40				3.607,40
PROPLAN019 – Elaboração do Planejamento 2020							0,00
PROPLAN020 - Levantamento de Custos da UFFS							0,00
PROPLAN021 – Oficina sobre Orçamento Público no âmbito da UFFS							0,00
PROPLAN0022 – Elaborar um Programa de Capacitações do SEI							0,00
PROGEP001- Gestão das Atividades e Serviços da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.			43.365,19				43.365,19
PROGESP002- Buscar maior proximidade com as Assessorias de Gestão de Pessoas							0,00

PROGESP003- Estruturação dos Fluxos e Processos de trabalho da Superintendência de Administração de Pessoal							0,00
PROGESP006- Implantação do Módulo Informatizado de Vigilância nos Ambientes de Trabalho do MPOG.			8.115,78				8.115,78
PROGESP007- Elaboração de projeto para contratação de exames médicos periódicos para os servidores da UFFS.			384.332,78				384.332,78
PROGESP008- Implantação de Extensões da Unidade SIASS-UFFS/Chapecó nos Campi de Erechim, Passo Fundo e Realeza.			2.745,90				2.745,90
PROGESP009- Implantação das ações previstas no Manual de Segurança em Laboratórios, relacionadas aos Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho.			9.726,40				9.726,40
PROGESP010- Implantação de equipes multiprofissionais nas extensões do SIASS de Cerro Largo, Laranjeiras do Sul, Erechim, Realeza e Passo Fundo.			8.432,80				8.432,80
PROGESP012-Criação e estruturação de um programa de atenção a saúde e ao bem-estar do servidor.							0,00
PROGESP013 – Revisão do Programa de Ambientação/Integração para novos servidores.			6.335,60				6.335,60
PROGESP014 - Capacitação Institucional (Cursos Oferecidos pela PROGESP)						150.000,00	150.000,00
PROGESP016 – Aprimoramento da sistemática de avaliação de desempenho dos servidores docentes			9.163,80				9.163,80

e técnico-administrativos.							
PROGESP018 – Aprimoramento dos fluxos processuais ligados à carreira							0,00
PROGESP026 - Aprimorar o Sistema de Planilhas Automatizadas – SPA.							0,00
PROGESP027- Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS			364.626,83				364.626,83
PROGESP028 – Ofertar o pagamento de bolsas para estágios nos setores administrativos e acadêmicos da UFFS			755.904,00				755.904,00
PROGESP 031 - Indenização Art. 12, Lei 8745/1993 – Orientação Ofício Circular SEI			9.280,02				9.280,02
PROGESP034 - Criação das equipes de vigilância dos ambientes de trabalho							0,00
PROGESP035 - Auxiliar na estruturação das Brigadas Voluntárias de Prevenção e Combate a Incêndio em todos os campi da UFFS			7.951,40				7.951,40
PROGESP036 – Realização de Perícias Médicas no Campus Realeza			3.804,69				3.804,69
PROGESP037 – Elaboração de Laudos de Avaliação Ambiental e Medição de Agentes Químicos nos Ambientes de Trabalho da UFFS			84.359,00				84.359,00
PROGESP038 – Realização de banca para Avaliação do Memorial Descritivo Docentes Titular			8.313,40				8.313,40
PROGESP039 – Implantação e utilização do módulo “requerimentos” do SIGEPE							0,00
PROGESP040 - Implantação do Sistema de Registro Eletrônico de Frequência disponibilizado pelo MP,							0,00

conforme IN 2 de 12 de setembro 2018.							
PROGESP041 – Contratação de fundação para realização de concurso público para preenchimento de cargos da Carreira Técnico-Administrativa em Educação			8.313,40				8.313,40
SELAB001 – Adquirir os Equipamentos Complementares para os Laboratórios da Instituição e para Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária.			1.500.000,00	20.000,00			1.520.000,00
SELAB002 – Adquirir os Equipamentos Complementares para as Áreas Experimentais.			450.000,00	6.209,74			456.209,74
SELAB003 - Gestão das Atividades e Serviços da SELAB			1.803,50				1.803,50
SELAB009 – Supervisão do Gerenciamento de Resíduos de Laboratório dos Campi			147.453,64				147.453,64
SELAB010- Regulamentação de Uso e Operação das Centrais de Reagentes e Resíduos.							0,00
SELAB016 – Aperfeiçoamento das ferramentas de geração de pedidos de compras e de geração de empenhos, dando celeridade aos processos , bem como economicidade na instituição, com a redução de trabalho manual							0,00
SELAB017 – Garantir da segurança nos laboratórios da UFFS, permitindo maior controle sobre os bens dispostos nestes ambientes, evitando extravios e destinação distinta das finalidades acadêmicas							0,00

SELAB018- Viabilização a prestação de serviços técnicos especializados e a correta destinação dos produtos produzidos nas áreas experimentais.							0,00
SELAB021 – Aquisição de gases para uso em laboratórios							0,00
SELAB022 – Laudos Laboratórios – Laudauer Serviços de Assessoria e Proteção							0,00
SELAB025 - Monitoramento do consumo de recursos naturais na UFFS							0,00
SELAB027 –Adquirir os suprimentos necessários para o atendimento das atividades praticas no canteiro experimental do curso de arquitetura do campus Erechim.							0,00
SELAB028 –Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento dos laboratórios institucionais							0,00
SELAB029 –Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento das Áreas Experimentais							0,00
SELAB030 –Adquirir os suprimentos necessários para o funcionamento dos Hospital Veterinário							0,00
SELAB031 – Adquirir os Equipamentos Complementares para as atividades práticas do Curso de Medicina do Campus Chapecó							0,00
SELAB032 – Combate ao mosquito Aedes aegypti na UFFS.							0,00
SELAB033 – Elaboração do Plano de Logística Sustentável 2020/2023.							0,00
SELAB034 – Realização de campanhas de conscientização para o desenvolvimento da sustentabilidade.							0,00

SELAB035 – Capacitação de funcionários terceirizados.							0,00
SELAB036 - Dimensionar as demandas e implementar as licitações e construções de viveiros, tanques e demais estruturas necessárias.							0,00
SELAB037 - Dimensionar as demandas e implementar as licitações e construções dos cercamentos							0,00
SELAB038 - Executar os projetos e implementar as licitações e construções das complementações dos galpões agrícolas							0,00
SELAB039 - Executar os projetos e implementar as licitações e construções das redes de água necessárias para atender as áreas experimentais							0,00
SELAB040 - Executar os projetos e implementar as licitações e construções das redes de energia necessárias para atender as áreas experimentais,							0,00
SELAB041- Executar os projetos e implementar as licitações e construções das rampas e descontaminadores necessárias para atender as áreas experimentais,							0,00
SELAB042 - diagnóstico das demandas de acessibilidade nos laboratórios e hospital veterinário							0,00
SELAB043 - Disponibilizar anotações de responsabilidades técnicas			2.996,00				2.996,00
SEO017 - Gestão das atividades e serviços da SEO			49.042,92				49.042,92

SEO030 - Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi			2.429.701,75			2.429.701,75
SEO031 - Complemento da implantação – OBRAS			7.650.580,27	800.062,29		8.450.642,56
SETI 003 – Execução do PDTIC – Infraestrutura			1.700.000,00	2.385,52		1.702.385,52
SETI 004 - Execução do PDTIC – Sistemas Acadêmicos e Administrativos			28.800,00			28.800,00
SETI 007 - Aquisição/renovação das licenças de software.			1.800.000,00	84.106,97		1.884.106,97
SETI 008 - Aquisição de equipamentos e software para controle de segurança de TIC.			0,00	95.000,00		95.000,00
SETI 011 - Atualização de equipamentos de TI.			581.201,70			581.201,70
SETI 012 – Gestão das Atividades e Serviços da SETI			50.632,66			50.632,66
SETI013 – Aplicação da Política de Gestão de Documentos nos Campi da UFFS						0,00
GR001- Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor			103.093,08			103.093,08
GR002- Gestão das Atividades e Serviços da SECOC			16.035,43			16.035,43
GR003- Gestão das Atividades e Serviços da CPPAD.			6.948,00			6.948,00
GR004- Gestão das Atividades e Serviços do CRDHIR			8.825,20			8.825,20
GR005- Gestão das Atividades e Serviços da Ouvidoria			5.488,25			5.488,25
GR006- Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria			18.697,75			18.697,75

GR007- Gestão das Atividades e Serviços da Comissão de Ética.			2.862,00				2.862,00
DICOM003 – desenvolver os materiais gráficos da instituição			175.544,00				175.544,00
DICOM011 – Aprimoramento da relação com a imprensa;			871,80				871,80
DICOM012 – Construção de uma agenda de comunicação com as Ifes da fronteira.			951,70				951,70
DICOM015 – Elaboração de um projeto para implantação de rádio e TV web;							0,00
DICOM016 – Criação da agenda de comunicação da UFFS;							0,00
DICOM017– Elaboração de estudos sobre os públicos de interesse da UFFS							0,00
DICOM019 – Campanha de sensibilização para ampliação da divulgação institucional.							0,00
DICOM020 – Realização de estudo dos hábitos de mídia do público interno.							0,00
DICOM022 - Gestão das Atividades e Serviços da DICOM			27.590,43				27.590,43
DICOM023 – Organizar as ações de implantação da Editora UFFS							0,00
DICOM024 – Criação do manual de identidade visual							0,00
DICOM025 – Instituir uma política para a gestão do site da UFFS.							0,00
DICOM026 – Criação do banco de imagens							0,00
DICOM027 – Criação de modelos de produtos com a marca UFFS							0,00
DICOM028 – Engajamento de estagiários para a DICOM							0,00



DICOM029 – Ampliação do monitoramento da imagem da UFFS							0,00
DICOM030 – Consolidação da implantação da Editora UFFS							0,00
DICOM031 – Criação do departamento Editora UFFS							0,00
DICOM032 – Publicação de livros pela Editora UFFS							0,00
DICOM033 – Implantação do sistema de atendimento ADICOM							0,00
DICOM034 – Criação de um estúdio audiovisual							0,00
DICOM035 – Criação de assinaturas para e-mail institucional							0,00
DICOM036 – Início do desenvolvimento de uma grife virtual de modelos de produtos da UFFS para confecção por parte da comunidade acadêmica.							0,00
DICOM037 – Ter um agente de comunicação em cada Pró-Reitoria fim (Prograd, Propepg, Proec)							0,00
DICOM038 – Criação do banco de imagens			18.000,00				18.000,00
AAI001 - Elaboração do banco de dados de alunos estrangeiros.							0,00
AAI002 – Elaboração do Programa de Mobilidade estudantil na graduação.			6.000,00				6.000,00
AAI003 - Elaboração do Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional.							0,00
AAI004 - Elaboração Política de Internacionalização da UFFS.							0,00
AAI005 - Gestão do Idiomas sem Fronteiras (IsF).			98.480,30				98.480,30
AAI006 - Ampliação da Participação em Programas de Intercâmbio.							0,00

AAI007 - Institucionalização do Programa NÓSOTROS.			12.950,65				12.950,65
AAI008 - Expansão dos Acordos Bilaterais.							0,00
AAI009 - Promoção da UFFS no exterior.			17.884,55				17.884,55
AAI010- Credenciamento ao CELU e CELPE-BRAS.			5.288,95				5.288,95
AAI011- Gestão das Atividades e Serviços da Assessoria de Assuntos Internacionais.			15.000,00				15.000,00
AAI012 – CGRIFES			3.885,00				3.885,00
AUD001 – Elaboração da Proposta do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna 2020.							0,00
AUD002 – Execução do Plano Anual de Auditoria Interna 2019			6.138,43				6.138,43
PI001- Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Educacional Institucional.			9.694,28				9.694,28
CCL001 – Viagens de Estudos – Campus Cerro Largo			137.359,20				137.359,20
CCL002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Cerro Largo			15.646,09				15.646,09
CCL003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Cerro Largo			109.381,42				109.381,42
CCL004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Cerro Largo			101.035,96				101.035,96
CCL005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Cerro Largo			67.357,31				67.357,31
CCL006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do			6.440,70				6.440,70

Campus Cerro Largo - (Formação Continuada de Docentes)							
CCL007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Cerro Largo			14.491,05				14.491,05
CCL008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Cerro Largo – Resolução 14/2016 - CONSUNI			7.714,60				7.714,60
CCL009 – Manutenções preventivas e pequenos reparos							0,00
CCH001 – Viagens de Estudos – Campus Chapecó			241.377,50				241.377,50
CCH002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Chapecó			80.225,00				80.225,00
CCH003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Chapecó			231.142,69				231.142,69
CCH004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Chapecó			150.000,00				150.000,00
CCH005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Chapecó			70.000,00				70.000,00
CCH006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Chapecó - (Formação Continuada de Docentes).			5.187,50				5.187,50
CCH007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Chapecó			28.492,70				28.492,70
CCH008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Cerro Largo – Resolução 14/2016 - CONSUNI			30.000,00				30.000,00

CER001 – Viagens de Estudos – Campus Erechim			199.541,80				199.541,80
CER002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Erechim			10.058,40				10.058,40
CER003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Erechim			46.928,30				46.928,30
CER004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Erechim			110.073,65				110.073,65
CER005- Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Erechim			73.395,35				73.395,35
CER006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Erechim - (Formação Continuada de Docentes)			2.226,40				2.226,40
CER007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Erechim			27.271,15				27.271,15
CER008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Erechim – Resolução 14/2016 - CONSUNI			19.000,00				19.000,00
CLS001 – Viagens de Estudos – Campus Laranjeiras do Sul			52.800,00				52.800,00
CLS002 - Organização e Gestão de eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul			39.150,00				39.150,00
CLS003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul			84.435,13				84.435,13
CLS004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Laranjeiras do Sul			85.000,00				85.000,00
CLS005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais			76.000,00				76.000,00

do Campus Laranjeiras do Sul							
CLS006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Laranjeiras do Sul - (Formação Continuada de Docentes)							0,00
CLS007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos			38.500,00				38.500,00
CLS008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Laranjeiras do Sul – Resolução 14/2016 - CONSUNI			13.550,00				13.550,00
CPF001 – Viagens de Estudos – Campus Passo Fundo			6.537,58				6.537,58
CPF002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Passo Fundo			34.487,14				34.487,14
CPF003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Passo Fundo			68.833,78				68.833,78
CPF004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Passo Fundo			73.596,35				73.596,35
CPF006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Passo Fundo - (Formação continuada de Docentes)			13.827,50				13.827,50
CPF007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Passo Fundo			23.646,00				23.646,00
CRE001 – Viagens de Estudos – Campus Realeza							0,00
CRE002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Realeza			26.247,20				26.247,20
CRE003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Realeza			193.374,73				193.374,73

CRE004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Realeza			99.460,00				99.460,00
CRE005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Realeza			38.217,75				38.217,75
CRE006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Realeza - (Formação continuada de Docentes).							0,00
CRE007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos							0,00
CRE008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Realeza – Resolução 14/2016 - CONSUNI			7.000,00				7.000,00
CRE009 - Aquisição de Materiais de Consumo para a Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária do Campus Realeza			226.389,00				226.389,00
<b>Totais</b>	<b>820.270,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>44.843.008,00</b>	<b>1.618.004,00</b>	<b>10.597.526,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>58.098.808,00</b>

Fonte: PROPLAN UFFS, 2018

## Anexo III – PLOA 2019 UFFS

Órgão: 26000 - Ministério da Educação

R\$ 1,00

Unidade: 26440 - Universidade Federal da Fronteira Sul

<i>Quadro Síntese</i>		<i>Recursos de Todas as Fontes</i>						
Código / Especificação	Lei+Créditos 2017	Empenhado 2017	PLO 2018	LOA 2018	PLO 2019			
<b>Total</b>	<b>251.998.677</b>	<b>242.306.201</b>	<b>238.239.923</b>	<b>241.164.614</b>	<b>261.225.763</b>			
<b>Programa</b>								
0089	304.296	292.512	443.300	443.300	148.239			
0910	70.000	35.686	70.000	70.000	70.000			
2080	62.783.780	54.948.988	57.118.610	60.043.301	57.725.888			
2109	188.840.601	187.029.014	180.608.013	180.608.013	203.281.636			
<b>Função</b>								
09	304.296	292.512	443.300	443.300	148.239			
12	251.624.381	241.978.002	237.726.623	240.651.314	261.007.524			
28	70.000	35.686	70.000	70.000	70.000			
<b>Subfunção</b>								
122	43.200	40.800	43.200	43.200	43.200			
128	100.000	46.739	125.000	125.000	150.000			
272	304.296	292.512	443.300	443.300	148.239			
301	2.316.674	2.306.516	2.026.572	2.026.572	2.016.444			
331	9.223.011	9.002.421	8.814.627	8.814.627	9.300.201			
364	211.421.131	202.361.558	199.290.444	202.215.135	217.985.679			
846	28.590.365	28.255.654	27.496.780	27.496.780	31.582.000			
<b>Grupo de Despesa</b>								
1	177.462.012	175.925.051	170.041.914	170.041.914	191.920.030			
3	61.418.783	54.891.627	66.641.838	68.041.838	67.587.729			
4	13.117.882	11.489.523	1.556.171	3.080.862	1.718.004			
<b>Fonte</b>								
	<b>1-PES</b>	<b>2-JUR</b>	<b>3-ODC</b>	<b>4-INV</b>	<b>5-IFI</b>	<b>6-AMT</b>	<b>9-RES</b>	<b>Total</b>
100	191.771.791		66.704.180	100.000				258.575.971
108				1.618.004				1.618.004
156	148.239							148.239
250			871.755					871.755
280			11.794					11.794
<b>Total</b>	<b>191.920.030</b>		<b>67.587.729</b>	<b>1.718.004</b>				<b>261.225.763</b>

Órgão: 26000 - Ministério da Educação

R\$ 1,00

Unidade: 26440 - Universidade Federal da Fronteira Sul

Quadro dos Créditos Orçamentários										Recursos de Todas as Fontes
Programática	Programa/Ação/Localização		Funcional	Esf	GND	RP	Mod	IU	Fte	Valor
<b>0089</b>	<b>Previdência de Inativos e Pensionistas da União</b>									<b>148.239</b>
	Operações Especiais									<b>148.239</b>
0089 0181	<b>Aposentadorias e Pensões Civis da União</b>		09	272						<b>148.239</b>
0089 0181 0040	Aposentadorias e Pensões Civis da União - Na Região Sul (Seq: 4910)				S	1 - PES	1	90	0 156	148.239
										148.239
<b>0910</b>	<b>Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais</b>									<b>70.000</b>
	Operações Especiais									<b>70.000</b>
0910 00PW	<b>Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica</b>		28	846						<b>70.000</b>
0910 00PW 0001	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica - Nacional (Seq: 4911)				F	3 - ODC	2	50	0 100	70.000
										70.000
<b>2080</b>	<b>Educação de qualidade para todos</b>									<b>57.725.888</b>
	Atividades									<b>57.725.888</b>
2080 20GK	<b>Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão</b>		12	364						<b>820.270</b>
2080 20GK 0040	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - Na Região Sul (Seq: 4912) Produto: Iniciativa apoiada (unidade): 161				F	3 - ODC	2	90	8 100	820.270
										820.270
2080 20RK	<b>Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior</b>		12	364						<b>44.690.088</b>
2080 20RK 0040	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 4913) Produto: Estudante matriculado (unidade): 9.340				F	3 - ODC	2	90	8 100	43.102.280
					F	3 - ODC	2	90	8 250	121.755
					F	3 - ODC	2	90	8 280	11.794
					F	3 - ODC	2	91	8 100	604.259
					F	3 - ODC	2	91	8 250	750.000
					F	4 - INV	2	90	8 100	100.000
2080 4002	<b>Assistência ao Estudante de Ensino Superior</b>		12	364						<b>10.597.526</b>
2080 4002 0040	Assistência ao Estudante de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 4914) Produto: Estudante assistido (unidade): 3.762				F	3 - ODC	2	90	0 100	10.597.526
										10.597.526
2080 8282	<b>Reestruturação e Modernização das instituições Federais de Ensino Superior</b>		12	364						<b>1.618.004</b>
2080 8282 0040	Reestruturação e Modernização das instituições Federais de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 4915) Produto: Projeto viabilizado (unidade): 1				F	4 - INV	2	90	8 108	1.618.004
										1.618.004
<b>2109</b>	<b>Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação</b>									<b>203.281.636</b>
	Atividades									<b>171.769.636</b>
2109 2004	<b>Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes</b>		12	301						<b>2.016.444</b>
2109 2004 0040	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes - Na Região Sul (Seq: 4916)				S	3 - ODC	1	90	8 100	2.016.444
										2.016.444
2109 20TP	<b>Ativos Civis da União</b>		12	364						<b>160.259.791</b>
2109 20TP 0040	Ativos Civis da União - Na Região Sul (Seq: 4917)				F	1 - PES	1	90	8 100	160.259.791
										160.259.791
2109 212B	<b>Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes</b>		12	331						<b>9.300.201</b>
2109 212B 0040	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes - Na Região Sul (Seq: 4918)				F	3 - ODC	1	90	8 100	9.300.201
										9.300.201
2109 216H	<b>Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos</b>		12	122						<b>43.200</b>
2109 216H 0040	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos - Na Região Sul (Seq: 4919) Produto: Agente público beneficiado (unidade): 3				F	3 - ODC	2	90	8 100	43.200
										43.200
2109 4572	<b>Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação</b>		12	128						<b>150.000</b>
2109 4572 0040	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação - Na Região Sul (Seq: 4920) Produto: Servidor capacitado (unidade): 300				F	3 - ODC	2	90	8 100	110.000
					F	3 - ODC	2	91	8 100	40.000
	Operações Especiais									<b>31.512.000</b>
2109 09HB	<b>Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais</b>		12	846						<b>31.512.000</b>
2109 09HB 0040	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais - Na Região Sul (Seq: 4921)				F	1 - PES	0	91	8 100	31.512.000
										31.512.000
<b>Total</b>										<b>261.225.763</b>



CONGRESSO NACIONAL - COMISSÃO MISTA DE PLANOS, ORÇAMENTOS PÚBLICOS E FISCALIZAÇÃO

Relatoria Geral - Alterações da proposta Orçamentária da União para 2019 - por UO

Orçamento Fiscal e da Seguridade Social - Em R\$ 1,00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PL 027/2018 (A)	RELAT. SETORIAL (B)	ACRÉSCIMO (C)	CANCELAMENTO (D)	SUBSTITUTIVO (E) = (B) + (C) - (D)
26407 Instituto Federal Goiano	314.435.202	318.199.719	2.456.791	0	320.656.510
26408 Instituto Federal do Maranhão	588.846.805	593.188.158	3.705.388	0	596.893.546
26409 Instituto Federal de Minas Gerais	396.515.215	396.885.215	3.071.539	0	399.956.754
26410 Instituto Federal do Norte de Minas Gerais	273.133.089	275.558.089	2.153.519	0	277.711.608
26411 Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais	292.380.823	293.180.823	2.481.015	0	295.661.838
26412 Instituto Federal do Sul de Minas Gerais	277.956.154	277.956.154	1.246.069	0	279.202.223
26413 Instituto Federal do Triângulo Mineiro	240.778.130	240.778.130	2.174.111	0	242.952.241
26414 Instituto Federal do Mato Grosso	448.029.584	452.101.992	4.375.976	0	456.477.968
26415 Instituto Federal do Mato Grosso do Sul	192.775.489	192.775.489	6.981.166	0	199.756.655
26416 Instituto Federal do Pará	440.892.367	446.542.367	2.731.565	0	449.273.932
26417 Instituto Federal do Paraíba	527.926.714	528.796.714	1.665.006	0	530.461.720
26418 Instituto Federal de Pernambuco	530.659.913	530.659.913	3.307.664	0	533.967.577
26419 Instituto Federal do Rio Grande do Sul	440.900.068	443.977.068	2.473.954	0	446.451.022
26420 Instituto Federal Farroupilha	297.521.442	298.321.442	2.337.564	0	300.659.006
26421 Instituto Federal de Rondônia	212.279.215	227.811.435	5.577.284	0	233.388.719
26422 Instituto Federal Catarinense	380.843.596	384.313.875	2.841.214	0	387.155.089
26423 Instituto Federal de Sergipe	272.324.369	272.624.369	2.649.248	0	275.273.617
26424 Instituto Federal do Tocantins	238.900.761	238.900.761	2.071.103	0	240.971.864
26425 Instituto Federal do Acre	115.986.850	126.646.850	1.772.736	0	128.419.586
26426 Instituto Federal do Amapá	96.648.734	103.316.789	3.625.705	0	106.942.494
26427 Instituto Federal da Bahia	544.419.231	545.519.231	2.322.165	0	547.841.396
26428 Instituto Federal de Brasília	219.793.818	224.180.429	1.794.351	0	225.974.780
26429 Instituto Federal de Goiás	460.875.721	462.140.238	1.888.285	0	464.028.523
26430 Instituto Federal do Serião Pernambuco	179.776.365	180.276.365	2.471.086	0	182.747.451
26431 Instituto Federal do Piauí	427.799.858	427.799.858	2.998.761	0	430.798.619
26432 Instituto Federal do Paraná	396.581.477	397.781.477	2.799.352	0	400.580.829
26433 Instituto Federal do Rio de Janeiro	417.180.725	448.498.015	1.848.567	0	450.346.582
26434 Instituto Federal Fluminense	411.082.059	414.782.059	2.560.120	0	417.342.179
26435 Instituto Federal do Rio Grande do Norte	609.950.573	610.850.573	2.919.198	0	613.769.771
26436 Instituto Federal Sul-rio-grandense	433.818.862	434.668.862	2.920.812	0	437.589.674
26437 Instituto Federal de Roraima	133.726.329	136.726.329	2.387.469	0	139.113.798
26438 Instituto Federal de Santa Catarina	582.680.183	582.880.183	2.874.280	0	585.754.463
26439 Instituto Federal de São Paulo	892.232.212	910.304.662	2.166.776	0	912.471.438
26440 Universidade Federal da Fronteira Sul	261.225.763	263.895.763	1.262.858	0	264.358.621
26441 Universidade Federal do Oeste do Pará	190.681.304	190.981.304	7.409.367	0	198.390.671
26442 Universidade de Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira	136.948.261	137.398.261	2.000.000	0	139.398.261
26443 Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares	4.757.118.874	4.758.418.874	5.000.000	0	4.763.418.874
26444 Maternidade Victor Ferreira do Amaral	3.648.771	3.648.771	0	0	3.648.771
26445 Hospital Universitário da UNIFESP	306.504.437	307.204.437	0	0	307.204.437
26447 Universidade Federal do Oeste da Bahia	100.701.819	101.551.819	3.000.000	0	104.551.819
26448 Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará	116.196.373	121.905.687	1.500.000	0	123.405.687
26449 Universidade Federal do Ceará	110.521.539	114.348.406	6.156.496	0	120.504.902
26450 Universidade Federal do Sul da Bahia	93.668.189	98.465.823	7.000.000	0	105.465.823
26451 Hospital Universitário da Universidade Federal do Vale do São Francisco	265.860	265.860	0	0	265.860
26452 Universidade Federal de Catalão	25.312.702	28.062.702	0	0	28.062.702
26453 Universidade Federal de Itajá	26.033.275	28.833.275	0	0	28.833.275
26454 Universidade Federal de Rondópolis	36.578.388	36.578.388	0	0	36.578.388
26455 Universidade Federal do Delta do Paraíba	38.039.650	38.039.650	0	0	38.039.650
26456 Universidade Federal do Agreste de Pernambuco	141.719.478	141.719.478	0	0	141.719.478
28101 Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços - Administração Direta	683.666.601	704.617.763	2.000.000	2.000.000	704.617.763
28202 Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - Inmetro	1.023.369.581	1.028.369.581	0	0	1.028.369.581
28203 Instituto Nacional de Propriedade Industrial - INPI	561.284.332	561.284.332	0	0	561.284.332
28233 Superintendência da Zona Franca de Manaus - SUFRAMA	1.151.056.234	1.151.556.234	8.054.249	0	1.159.610.483
29101 Defensoria Pública da União	623.143.689	623.143.689	0	0	623.143.689
30101 Ministério da Justiça - Administração Direta	384.295.623	389.216.862	0	0	389.216.862
30103 Arquivo Nacional	116.290.910	115.887.285	0	0	115.887.285
30202 Fundação Nacional do Índio - FUNAI	614.019.958	613.373.542	0	0	613.373.542
30211 Conselho Administrativo de Defesa Econômica	55.751.979	55.042.730	0	0	55.042.730
30905 Fundo de Defesa de Direitos Difusos	714.234.529	715.234.529	0	0	715.234.529
30912 Fundo Nacional Antidrogas	124.008.350	141.721.240	0	0	141.721.240
32101 Ministério de Minas e Energia - Administração Direta	4.462.967.168	4.461.729.757	0	0	4.461.729.757
32202 Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais - CPRM	861.957.604	861.957.604	0	0	861.957.604
32265 Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis - ANP	2.321.204.954	2.321.204.954	0	0	2.321.204.954
32266 Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL	1.569.077.440	1.589.077.440	0	0	1.589.077.440
32314 Empresa de Pesquisa Energética - EPE	148.950.523	147.319.878	0	0	147.319.878
32396 Agência Nacional de Mineração	615.484.239	615.484.239	0	0	615.484.239
34101 Ministério Público Federal	4.129.403.563	4.129.403.563	5.500.000	0	4.134.903.563
34102 Ministério Público Militar	261.110.827	260.967.431	143.396	0	261.110.827
34103 Ministério Público do Distrito Federal e dos Territórios	885.091.249	885.091.249	0	0	885.091.249

## Anexo IV – LOA 2018 (aprovada pela Câmara)

R\$ 1,00

Recursos de todas as Fontes

Órgão: 26000 Ministério da Educação

Unidade: 26440 Universidade Federal da Fronteira Sul

### Quadro Síntese

Código/Especificação	Exec 2016	LOA 2017	PLO 2018	LOA 2018				
<b>Total</b>	<b>225.176.460</b>	<b>232.294.781</b>	<b>238.239.923</b>	<b>241.164.614</b>				
<b>Programa</b>								
008 Previdência de Inativos e Pensionistas da União	96.809	144.008	443.300	443.300				
091 Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	28.119	70.000	70.000	70.000				
208 Educação de qualidade para todos	64.196.345	62.783.780	57.118.610	60.043.301				
210 Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação	160.855.187	169.296.993	180.608.013	180.608.013				
<b>Função</b>								
09 Previdência Social	96.809	144.008	443.300	443.300				
12 Educação	225.051.532	232.080.773	237.726.623	240.651.314				
28 Encargos Especiais	28.119	70.000	70.000	70.000				
<b>Subunção</b>								
122 Administração Geral	23.992.537	43.200	43.200	43.200				
128 Formação de Recursos Humanos	116.385	100.000	125.000	125.000				
272 Previdência do Regime Estatutário	96.809	144.008	443.300	443.300				
301 Atenção Básica	2.111.789	2.078.460	2.026.572	2.026.572				
331 Proteção e Benefícios ao Trabalhador	8.749.501	8.816.580	8.814.627	8.814.627				
364 Ensino Superior	190.081.319	195.121.183	199.290.444	202.215.135				
846 Outros Encargos Especiais	28.119	25.991.350	27.496.780	27.496.780				
<b>Grupo de Despesa</b>								
1 Pessoal e Encargos Sociais	149.928.230	158.402.761	170.041.914	170.041.914				
3 Outras Despesas Correntes	46.364.611	60.774.138	66.641.838	68.041.838				
4 Investimentos	28.883.619	13.117.882	1.556.171	3.080.862				
<b>Fonte</b>								
100	169.598.614	0	65.363.315	1.556.171	0	0	0	236.518.100
108	0	0	0	1.424.691	0	0	0	1.424.691
169	394.520	0	0	0	0	0	0	394.520
188	0	0	1.400.000	100.000	0	0	0	1.500.000
250	0	0	1.136.162	0	0	0	0	1.136.162
280	0	0	3.505	0	0	0	0	3.505
281	0	0	138.856	0	0	0	0	138.856
969	48.780	0	0	0	0	0	0	48.780
<b>Total</b>	<b>170.041.914</b>	<b>0</b>	<b>68.041.838</b>	<b>3.080.862</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>241.164.614</b>

Órgão: 26000 Ministério da Educação  
Unidade: 26440 Universidade Federal da Fronteira Sul  
Quadro dos Créditos Orçamentários

Programática	Programa/Ação/Localização	Funcional	Esf	GND	RP	Mod	IU	Pte	Valor
<b>0089</b>	<b>Previdência de Inativos e Pensionistas da União</b>								<b>443.300</b>
	<b>Operações Especiais</b>								<b>443.300</b>
0089.0181	<i>Aposentadorias e Pensões Cívicas da União</i>								443.300
<b>0089.0181.0040</b>	<b>Aposentadorias e Pensões Cívicas da União - Na Região Sul</b>	<b>09.272</b>							<b>443.300</b>
			S	1-PES	1	90	0	969	48.780
			S	1-PES	1	90	0	169	394.520
<b>0910</b>	<b>Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais</b>								<b>70.000</b>
	<b>Operações Especiais</b>								<b>70.000</b>
0910.000Q	<i>Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica</i>								30.000
<b>0910.000Q.0002</b>	<b>Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica - No Exterior</b>	<b>28.846</b>							<b>30.000</b>
			F	3-ODC	2	80	0	250	30.000
0910.00PW	<i>Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica</i>								40.000
<b>0910.00PW.0001</b>	<b>Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica - Nacional</b>	<b>28.846</b>							<b>40.000</b>
			F	3-ODC	2	50	0	100	40.000
<b>2080</b>	<b>Educação de qualidade para todos</b>								<b>60.043.301</b>
	<b>Atividades</b>								<b>60.043.301</b>
2080.20GK	<i>Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão</i>								2.077.500
<b>2080.20GK.0040</b>	<b>Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - Na Região Sul</b>	<b>12.364</b>							<b>677.500</b>
	- Iniciativa apoiada (unidade): 94		F	3-ODC	2	90	8	100	677.500
<b>2080.20GK.0042</b>	<b>Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - No Estado de Santa Catarina</b>	<b>12.364</b>							<b>1.300.000</b>
	- Iniciativa apoiada (unidade): 103		F	3-ODC	6	90	8	188	1.300.000
<b>2080.20GK.0043</b>	<b>Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - No Estado do Rio Grande do Sul</b>	<b>12.364</b>							<b>100.000</b>
	- Iniciativa apoiada (unidade): 10		F	3-ODC	6	90	8	188	100.000
2080.20RK	<i>Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior</i>								46.718.609
<b>2080.20RK.0040</b>	<b>Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior - Na Região Sul</b>	<b>12.364</b>							<b>46.718.609</b>
	- Estudante matriculado (unidade): 9.600		F	3-ODC	2	90	8	100	42.688.586
			F	3-ODC	2	91	8	100	1.225.329
			F	4-INV	2	90	8	100	1.556.171
			F	3-ODC	2	90	8	281	138.856
			F	3-ODC	2	91	8	250	11.150
			F	3-ODC	2	90	8	280	3.505
			F	3-ODC	2	90	8	250	1.095.012
2080.4002	<i>Assistência ao Estudante de Ensino Superior</i>								9.722.501
<b>2080.4002.0040</b>	<b>Assistência ao Estudante de Ensino Superior - Na Região Sul</b>	<b>12.364</b>							<b>9.722.501</b>
	- Benefício concedido (unidade): 13.800		F	3-ODC	2	90	0	100	9.722.501
2080.8282	<i>Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior</i>								1.524.691
<b>2080.8282.0041</b>	<b>Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior - No Estado do Paraná</b>	<b>12.364</b>							<b>1.524.691</b>
	- Projeto viabilizado (unidade): 2		F	4-INV	2	90	8	108	1.424.691
			F	4-INV	6	99	8	188	100.000



2109 Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação									180.608.013
Atividades									153.181.233
2109.20TP	<i>Ativos Civis da União</i>								142.171.834
2109.20TP.0040	Ativos Civis da União - Na Região Sul	12.364							142.171.834
			F	1-PES	1	90	8	100	142.171.834
2109.2004	<i>Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes</i>								2.026.572
2109.2004.0040	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes - Na Região Sul	12.301							2.026.572
			S	3-ODC	1	90	8	100	2.026.572
2109.212B	<i>Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes</i>								8.814.627
2109.212B.0040	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes - Na Região Sul	12.331							8.814.627
			F	3-ODC	1	90	8	100	8.814.627
2109.216H	<i>Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos</i>								43.200
2109.216H.0040	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos - Na Região Sul	12.122							43.200
	- Agente público beneficiado (unidade): 3		F	3-ODC	2	90	8	100	43.200
2109.4572	<i>Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação</i>								125.000
2109.4572.0040	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação - Na Região Sul	12.128							125.000
	- Servidor capacitado (unidade): 300		F	3-ODC	2	91	8	100	19.350
			F	3-ODC	2	90	8	100	105.650
Operações Especiais									27.426.780
2109.09HB	<i>Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais</i>								27.426.780

R\$ 1,00  
Recursos de todas as Fontes

Órgão: 26000 Ministério da Educação  
Unidade: 26440 Universidade Federal da Fronteira Sul  
Quadro dos Créditos Orçamentários

Programática	Programa/Ação/Localização	Funcional	Esf	GND	RP	Mod	IU	Pte	Valor
2109.09HB.0040	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais - Na Região Sul	12.846							27.426.780
			F	1-PES	0	91	8	100	27.426.780
<b>Total</b>									<b>241.164.614</b>

## Anexo V – Classificação de equipamento e material permanente

4490.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	DISCRIMINAÇÃO
34490.52.04	Aparelhos de medição e orientação	Registra o valor das despesas com todos os aparelhos de medição ou contagem. Quando estes aparelhos forem incorporados a um equipamento maior serão os mesmos considerados componentes. Amperímetro aparelho de medição meteorológica, balanças em geral
34490.52.06	Aparelhos e equipamentos de comunicação	Registra o valor das despesas com todo material considerado permanente, portátil ou transportável, de uso em comunicações, que não se incorporem em instalações, veículos de qualquer espécie, aeronaves ou embarcações. Antena parabólica apar
34490.52.08	Apar.equip.utens.med.,Odont, labor.hospit.	Registra o valor das despesas com qualquer aparelho, utensílio ou equipamento de uso médico, odontológico, laboratorial e hospitalar que não se integrem a instalações, ou a outros conjuntos monitores. No caso de fazerem parte de instalações.
34490.52.10	Aparelhos e equip. p/ esportes e diversões	Registra o valor das despesas com instrumentos, aparelhos e utensílios destinados a qualquer modalidade de esportes e diversões de qualquer natureza, desde que não integrados a instalações de ginásios de esportes, centros esportivos, teatro, cine
34490.52.12	Aparelhos e utensílios domésticos	Registra o valor das despesas com aquisição de eletrodomésticos em geral e utensílios, com durabilidade superior a dois anos, utilizados em serviços domésticos, tais como – aparelhos de copa e cozinha – aspirador de pó – batedeira – botijão de gás – CA
34490.52.16	Bandeiras, flâmulas e insígnias	Registra o valor das despesas com a bandeira nacional e de outros países, brasões, selo nacional, armas da república e insígnias e flâmulas de autoridades civis e militares. – bandeira – base para mastros – brasão – escudo – flâmula – insígnia
34490.52.18	Coleções e materiais bibliográficos	Registra o valor das despesas com coleções bibliográficas de obras científicas, românticas, contos e documentários históricos e outros, mapotecas, dicionários para uso em bibliotecas, enciclopédias, periódicos encadernados para uso em biblio
34490.52.19	Discotecas e filmotecas	Registra o valor das despesas com discos, CD e coleções de fitas gravadas com músicas e fitas cinematográficas de caráter educativo, científico e informativo. – disco educativo – fita de áudio e vídeo com aula de caráter educativo, micro
34490.52.24	Equipamento de proteção, segurança e socorro	Registra o valor das despesas com todos os materiais permanentes utilizados na proteção e segurança de pessoas ou bens públicos, como também qualquer outro utilizado para socorro diverso, ou sobrevivência em qualquer ecossistema. – alarme – algema
34490.52.26	Instrumentos musicais e artísticos	Registra o valor das despesas com todos os instrumentos de cordas, sopro ou percussão, como também outros instrumentos utilizados pelos artistas em geral. – clarinete – guitarra – pistão – saxofone – trombone – xilofone e outros.

34490.52.28	Máquinas e equipam. de natureza industrial	Registra o valor das despesas com qualquer máquina, aparelho ou equipamento empregado na fabricação de produtos ou no acondicionamento de outros. – balcão frigorífico – betoneira – exaustor industrial – forno e torradeira in
34490.52.30	Máquinas e equipamentos energéticos	Registra o valor das despesas com máquinas, aparelhos e equipamentos não incorporáveis a instalações, destinados a geração de energia de qualquer espécie. – alternador energético – carregador de bateria – chave automática – estabilizador – gerador
34490.52.32	Maquinas e equipamentos gráficos	Registra o valor das despesas com todas as máquinas, aparelhos e equipamentos utilizados em reprografia ou artes gráficas. – aparelho para encadernação – copiadora – cortadeira elétrica – costuradora de papel – duplicadora – grampeadeira -
34490.52.33	Equipamentos para áudio, vídeo e foto	Registra o valor das despesas com aquisição de equipamentos de filmagem, gravação e reprodução de sons e imagens, bem como os acessórios de durabilidade superior a dois anos. – amplificador de som – caixa acústica – eletrola – equalizador de som – filma
34490.52.34	Maquinas, utensílios e equipamentos diversos	Registra o valor das despesas com todas as máquinas, aparelhos e equipamentos que não estejam enquadrados nos demais grupos específicos – aparador de grama – aparelho de ar condicionado – bebedouro – carrinho de feira – container – furadeira
34490.52.35	Equipamentos de processamento de dados	Registra o valor das despesas com todas as máquinas, aparelhos e equipamentos utilizados em processamento de dados de qualquer natureza, exceto as peças para reposição. Caneta óptica computador controladora de linhas de data show DI.
34490.52.36	Maquinas, instalações e utens. de escritório	Registra o valor das despesas com todas as máquinas, aparelhos e utensílios utilizados em escritório e destinados ao auxílio do trabalho administrativo. – aparelho rotulador – apontador fixo (de mesa) – caixa registradora – carimbo digita
34490.52.38	Maq., ferramentas e utensílios de oficina	Registra o valor das despesas com todas as máquinas, ferramentas e utensílios utilizados em oficinas mecânicas, marcenaria, carpintaria e serralheria, não incluindo ferramentas que não façam parte de um conjunto, nem tao pouco materiais permanentes.
34490.52.39	Equip. Utensílios hidráulicos e elétricos	Registra o valor das despesas com equipamentos destinados a instalação conservação e manutenção de sistemas hidráulicos e elétricos. – bomba d água – bomba de desentupimento – bomba de irrigação – bomba de lubrificação – bomba de sucção e elevação de ag.
34490.52.40	Maquinas e equipamentos agrícolas e rodoviários.	Registra o valor das despesas com todas as máquinas, tratores e equipamentos utilizados na agricultura, na construção e conservação de estradas. – arado – carregadora – ceifadeira – compactador – conjunto de irrigação – conjunto motobomba.
34490.52.42	Mobiliário em geral	Registra o valor das despesas com moveis destinados ao uso ou decoração interior de ambientes. – abajur – armário – arquivo de aço – ou madeira – balcão (tipo atendimento) – banco –

		banqueta – cadeira – cama – carrinho fichário – carteira
34490.52.44	Obras de arte e peças para museu	Registra o valor das despesas com objetos de valor artístico e histórico destinados a decoração ou exposição em museus. – alfaias em louca – documentos e objetos históricos – esculturas – gravuras – molduras – peças em marfim e cerâmica – pedes
34490.52.46	Semoventes e equipamentos de montaria	Registra o valor das despesas com animais para trabalho, produção, reprodução ou exposição e equipamentos de montaria. – animais não destinados a laboratório ou corte – animais para jardim zoológico – animais para produção, reprodução e guarda – animal
34490.52.48	Veículos diversos	Registra o valor das despesas com veículos não contemplados em subitens específicos. – bicicleta – carrinho de mão – carroça – charrete – empilhadeira e outros.
34490.52.51	Pecas não incorporáveis a imóveis	Registra o valor das despesas com materiais empregados em imóveis e que possam ser removidos ou recuperados. – biombos – carpetes (primeira instalação) – cortinas – divisórias removíveis – estrados – persianas – tapetes – grades e outros.
34490.52.52	Veículos de tração mecânica	Registra o valor das despesas com veículos de tração mecânica, tais como: – ambulância – automóvel – basculante – caçamba – caminhão – carro-forte – consultório volante – furgão – lambreta – micro-ônibus motocicleta – ônibus – rabeção – vascou
34490.52.57	Acessórios para automóveis	Registra o valor das despesas com acessórios para automóveis que possam ser desincorporados, sem prejuízo dos mesmos, para aplicação em outro veículo, tais como: ar-condicionado – capota – rádio/toca-fita – e outros.
34490.52.83	Equipamentos e sistema de geossocioambiental	Registra o valor das despesas com equipamentos e sistema de proteção e vigilância ambiental.
34490.52.87	Material de consumo de uso duradouro	Registra o valor das apropriações das despesas com materiais de consumo controlados como de uso duradouro.
34490.52.96	Equip. e mat. permanente – pagto antecipado	Registra o valor das despesas decorrentes de pagamentos antecipados para posterior prestação de contas. Quando da prestação de contas, o saldo dessa rubrica devesse ser transferido para os subitens específicos, dentro do mesmo grupo.
34490.52.99	Outros materiais permanentes	Registra o valor das despesas com materiais e equipamentos não contemplados em subitens específicos.

## Anexo VI – Classificação Funcional da Despesa

### 8.2.2. CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL DA DESPESA

Voltar para:

[5.4. CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL DA DESPESA]

[5.4.1. FUNÇÃO]

[5.4.2. SUBFUNÇÃO]

Anexo da Portaria MOG nº 42, de 14 de abril de 1999, publicada no DOU de 15 de abril de 1999.

<a href="#">[Sumário]</a>		
FUNCIONAL	1º e 2º DÍGITOS	3º, 4º e 5º DÍGITOS
	Função	Subfunção
FUNÇÃO		SUBFUNÇÃO
01 - Legislativa		031 - Ação Legislativa 032 - Controle Externo
02 - Judiciária		061 - Ação Judiciária 062 - Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário
03 - Essencial à Justiça		091 - Defesa da Ordem Jurídica 092 - Representação Judicial e Extrajudicial
04 - Administração		121 - Planejamento e Orçamento 122 - Administração Geral 123 - Administração Financeira 124 - Controle Interno 125 - Normatização e Fiscalização 126 - Tecnologia da Informação 127 - Ordenamento Territorial 128 - Formação de Recursos Humanos 129 - Administração de Receitas 130 - Administração de Concessões 131 - Comunicação Social
05 - Defesa Nacional		151 - Defesa Aérea 152 - Defesa Naval 153 - Defesa Terrestre
06 - Segurança Pública		181 - Policiamento 182 - Defesa Civil 183 - Informação e Inteligência
07 - Relações Exteriores		211 - Relações Diplomáticas 212 - Cooperação Internacional
08 - Assistência Social		241 - Assistência ao Idoso 242 - Assistência ao Portador de Deficiência 243 - Assistência à Criança e ao Adolescente 244 - Assistência Comunitária
09 - Previdência Social		271 - Previdência Básica 272 - Previdência do Regime Estatutário 273 - Previdência Complementar 274 - Previdência Especial
10 - Saúde		301 - Atenção Básica 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial 303 - Suporte Profilático e Terapêutico 304 - Vigilância Sanitária 305 - Vigilância Epidemiológica 306 - Alimentação e Nutrição



<a href="#">[Sumário]</a>		
FUNCIONAL	1º e 2º DÍGITOS	3º, 4º e 5º DÍGITOS
	Função	Subfunção
FUNÇÃO		SUBFUNÇÃO
<b>11 - Trabalho</b>		331 - Proteção e Benefícios ao Trabalhador 332 - Relações de Trabalho 333 - Empregabilidade 334 - Fomento ao Trabalho
<b>12 - Educação</b>		361 - Ensino Fundamental 362 - Ensino Médio 363 - Ensino Profissional 364 - Ensino Superior 365 - Educação Infantil 366 - Educação de Jovens e Adultos 367 - Educação Especial 368 - Educação Básica (3) (I)
<b>13 - Cultura</b>		391 - Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico 392 - Difusão Cultural
<b>14 - Direitos da Cidadania</b>		421 - Custódia e Reintegração Social 422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos 423 - Assistência aos Povos Indígenas
<b>15 - Urbanismo</b>		451 - Infra-estrutura Urbana 452 - Serviços Urbanos 453 - Transportes Coletivos Urbanos
<b>16 - Habitação</b>		481 - Habitação Rural 482 - Habitação Urbana
<b>17 - Saneamento</b>		511 - Saneamento Básico Rural 512 - Saneamento Básico Urbano
<b>18 - Gestão Ambiental</b>		541 - Preservação e Conservação Ambiental 542 - Controle Ambiental 543 - Recuperação de Áreas Degradadas 544 - Recursos Hídricos 545 - Meteorologia
<b>19 - Ciência e Tecnologia</b>		571 - Desenvolvimento Científico 572 - Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia 573 - Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico
<b>20 - Agricultura</b>		<del>601 - Promoção da Produção Vegetal (4) (E)</del> <del>602 - Promoção da Produção Animal (4) (E)</del> <del>603 - Defesa Sanitária Vegetal (4) (E)</del> <del>604 - Defesa Sanitária Animal (4) (E)</del> 605 - Abastecimento 606 - Extensão Rural 607 - Irrigação 608 - Promoção da Produção Agropecuária (4) (I) 609 - Defesa Agropecuária (4)(I)
<b>21 - Organização Agrária</b>		631 - Reforma Agrária 632 - Colonização
<b>22 - Indústria</b>		661 - Promoção Industrial 662 - Produção Industrial 663 - Mineração 664 - Propriedade Industrial 665 - Normalização e Qualidade

<a href="#">[Sumário]</a>		
FUNCIONAL	1º e 2º DÍGITOS	3º, 4º e 5º DÍGITOS
	Função	Subfunção
FUNÇÃO		SUBFUNÇÃO
<b>23 - Comércio e Serviços</b>		691 - Promoção Comercial
		692 - Comercialização
		693 - Comércio Exterior
		694 - Serviços Financeiros
		695 - Turismo
<b>24 - Comunicações</b>		721 - Comunicações Postais
		722 - Telecomunicações
<b>25 - Energia</b>		751 - Conservação de Energia
		752 - Energia Elétrica
		753 - Combustíveis Minerais (2) (A)
		754 - Biocombustíveis (2) (A)
<b>26 - Transporte</b>		781 - Transporte Aéreo
		782 - Transporte Rodoviário
		783 - Transporte Ferroviário
		784 - Transporte Hidroviário
		785 - Transportes Especiais
<b>27 - Desporto e Lazer</b>		811 - Desporto de Rendimento
		812 - Desporto Comunitário
		813 - Lazer
<b>28 - Encargos Especiais</b>		841 - Refinanciamento da Dívida Interna
		842 - Refinanciamento da Dívida Externa
		843 - Serviço da Dívida Interna
		844 - Serviço da Dívida Externa
		845 - Outras Transferências (I) (A)
		846 - Outros Encargos Especiais
		847 - Transferências para a Educação Básica (1) (I)

(\*) Inclusões (I), Exclusões (E) ou Alterações (A)

(1) Portaria SOF nº 37, de 16 de agosto de 2007 (DOU de 17/08/2007);

(2) Portaria SOF nº 41, de 18 de agosto de 2008 (DOU de 19/08/2008);

(3) Portaria SOF nº 54, de 4 de julho de 2011 (DOU de 05/07/2011);

(4) Portaria SOF nº 67, de 20.07.2012 (DOU de 23/07/2012).

## Anexo VII – Classificação da Fonte de Recursos

### CÓDIGO 1º DÍGITO: GRUPO DE FONTES DE RECURSOS

- 1 Recursos do Tesouro – Exercício Corrente
- 2 Recursos de Outras Fontes – Exercício Corrente
- 3 Recursos do Tesouro – Exercícios Anteriores
- 6 Recursos de Outras Fontes – Exercícios Anteriores
- 9 Recursos Condicionados

### CÓDIGO 2o e 3o DÍGITOS: ESPECIFICAÇÃO DAS FONTES DE RECURSOS

- 00 Recursos Ordinários
- 01 Transferências do Imposto sobre a Renda e sobre Produtos Industrializados
- 02 Transferência do Imposto Territorial Rural
- 03 Fundo Nacional de Desenvolvimento Regional
- 04 Retorno do Fundo Social
- 06 Contribuição para o Fundo de Saúde dos Policiais Militares e Bombeiros Militares do Distrito Federal
- 07 Compensações Financeiras pela Exploração de Recursos Florestais
- 08 Fundo Social – Parcela Destinada à Educação Pública e à Saúde
- 11 Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico – CIDE Combustíveis
- 12 Recursos Destinados à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
- 13 Contribuição do Salário-Educação
- 15 Contribuição para os Programas Especiais (Pin e Proterra)
- 16 Recursos de Outorga de Direitos de Uso de Recursos Hídricos
- 17 Recursos Oriundos das Contribuições Voluntárias para o Montepio Civil
- 18 Contribuições sobre Concursos de Prognósticos
- 19 Imposto sobre Operações Financeiras – Ouro
- 20 Contribuições sobre a Arrecadação dos Fundos de Investimentos Regionais
- 22 Contribuição sobre a Receita de Concursos de Prognósticos
- 23 Contribuição para o Custeio das Pensões Militares
- 27 Custas Judiciais
- 29 Recursos de Concessões e Permissões
- 30 Contribuição para o Desenvolvimento da Indústria Cinematográfica Nacional
- 31 Selos de Controle e Lojas Francas
- 32 Juros de Mora da Receita de Impostos e Contribuições Administrados pela RFB/MF
- 33 Recursos do Programa de Administração Patrimonial Imobiliário
- 34 Compensações Financeiras pela Utilização de Recursos Hídricos
- 35 Cota-parte do Adicional ao Frete para Renovação da Marinha Mercante
- 39 Alienação de Bens Apreendidos
- 40 Contribuições para os Programas PIS/PASEP
- 41 Compensações Financeiras pela Exploração de Recursos Minerais
- 42 Compensações Financeiras pela Produção de Petróleo, Gás Natural e Outros Hidrocarbonetos Fluidos
- 43 Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Refinanciamento da Dívida Pública Federal
- 44 Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Outras Aplicações

- 45      Compensações Financeiras pela Exploração de Petróleo, Gás Natural e Outros Hidrocarbonetos Fluidos no Pré-Sal ou em Áreas Estratégicas
- 46      Operações de Crédito Internas – em Moeda
- 47      Operações de Crédito Internas – em Bens e/ou Serviços
- 48      Operações de Crédito Externas – em Moeda
- 49      Operações de Crédito Externas – em Bens e/ou Serviços
- 50      Recursos Próprios Não-Financeiros
- 51      Contribuição Social sobre o Lucro Líquido das Pessoas Jurídicas
- 52      Resultado do Banco Central
- 53      Contribuição para Financiamento da Seguridade Social – COFINS
- 54      Contribuições Previdenciárias para o Regime Geral de Previdência Social
- 55      Contribuição sobre Movimentação Financeira
- 56      Contribuição do Servidor para o Plano de Seguridade Social do Servidor Público
- 57      Receitas de Honorários de Advogados
- 58      Multas Incidentes sobre a Receita de Impostos e Contribuições Administrados pela RFB/MF
- 59      Recursos das Operações Oficiais de Crédito – Retorno de Refinanciamento de Dívidas de Médio e Longo Prazos
- 60      Recursos das Operações Oficiais de Crédito
- 61      Certificados de Privatização
- 62      Recursos Primários para Amortização da Dívida Pública
- 63      Recursos Próprios Decorrentes da Alienação de Bens e Direitos do Patrimônio Público
- 64      Títulos da Dívida Agrária
- 65      Alienação de Obrigações do Fundo Nacional de Desenvolvimento
- 66      Recursos Financeiros de Aplicação Vinculada
- 67      Notas do Tesouro Nacional – Série "P"
- 68      Desvinculação de Recursos da Contribuição Social da Saúde
- 69      Contribuição Patronal para o Plano de Seguridade Social do Servidor Público
- 71      Recursos das Operações Oficiais de Crédito – Retorno de Operações de Crédito – BEA/BIB
- 72      Outras Contribuições Econômicas
- 73      Recursos das Operações Oficiais de Crédito – Retorno de Operações de Crédito – Estados e Municípios
- 74      Taxas e Multas pelo Exercício do Poder de Polícia e Multas Provenientes de Processos Judiciais
- 75      Taxas por Serviços Públicos
- 76      Outras Contribuições Sociais
- 78      Fundo de Fiscalização das Telecomunicações – FISTEL
- 79      Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza
- 80      Recursos Próprios Financeiros
- 81      Recursos de Convênios
- 82      Restituição de Recursos de Convênios e Congêneres
- 83      Pagamento pelo Uso de Recursos Hídricos
- 84      Contribuições sobre a Remuneração Devida ao Trabalhador e Relativa à Despedida de Empregado sem Justa Causa
- 86      Outras Receitas Vinculadas
- 87      Alienação de Títulos e Valores Mobiliários

- 88 Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional
- 89 Recursos das Operações Oficiais de Crédito – Retorno de Refinanciamento de Dívidas do Clube de Paris
- 91 Recurso Correspondente à Reserva de Contingência Específica
- 93 Produto da Aplicação dos Recursos à Conta do Salário-Educação
- 94 Doações para o Combate à Fome
- 95 Doações de Entidades Internacionais
- 96 Doações de Pessoas Físicas e Instituições Públicas e Privadas Nacionais
- 97 Dividendos da União
- 99 Recursos do Fundo de Estabilização Fiscal

Fonte: Manual Técnico do Orçamento 2018, p. 122.

## Anexo VIII – Classificação da Despesa por Programas e Ações

**1ª coluna (Programática):** Classificação da despesa segundo estrutura de programa, ação (projeto, atividade ou operação especial) e subtítulo (localizador do gasto), cujo objetivo é identificar a finalidade do gasto, em que e onde serão alocados os recursos, bem como viabilizar o gerenciamento interministerial de programas. As partes “programa” e “ação” desta classificação foram introduzidas pela Portaria no 42/99. A parte “subtítulo” não está prevista na norma geral, mas, sim, nas subsequentes leis de diretrizes orçamentárias. Esta classificação é composta por doze dígitos: 1º ao 4º (programa); 5º ao 8º (ação); 9º ao 12º (subtítulo). Código do programa/ação/localização.

**2ª coluna (programa/ação/localização):** Instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no plano plurianual. Projeto, atividade ou operação especial em que um programa está detalhado.

**3ª coluna (Funcional):** Classificação da despesa segundo estrutura de funções e subfunções, que indicam as áreas de atuação do governo, como saúde, educação, transporte, entre outras. O código da classificação funcional compõe-se de cinco algarismos, sendo os dois primeiros reservados à função e os três últimos à subfunção. Classificação da despesa orçamentária que tem por finalidade registrar a finalidade da realização da despesa. A função pode ser traduzida como o maior nível de agregação das diversas áreas de atuação do setor público. Está relacionada com a missão institucional fundamental do órgão executor, por exemplo, cultura, educação, saúde ou defesa. A especificação das funções é fixada, em nível nacional, pela Portaria MPOG 42, de 14 de abril de 1999 (D.O.U. de 15.04.1999).

**4ª coluna (Esf) Esfera:** Classificação de uma determinada despesa que tem por finalidade identificar se está inserida no orçamento fiscal (F), da seguridade social (S) ou de investimento das empresas estatais (I), conforme discriminado no § 5º do art. 165 da Constituição. O orçamento fiscal: refere-se aos Poderes da União, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público; o orçamento de investimento é o orçamento que registra os investimentos (aquisição de bens componentes do ativo imobilizado) das empresas em

que a União, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto; e o orçamento da seguridade social: abrange todas as entidades e órgãos a ela vinculados, da administração direta ou indireta, bem como os fundos e fundações instituídos e mantidos pelo Poder Público, nas despesas relacionadas à saúde, previdência e assistência social, nos termos do § 2º do art. 195 da Constituição.

**5ª coluna (GND) Grupo de Natureza da Despesa:** Classificação da despesa agregando elementos de despesa com as mesmas características quanto ao objeto de gasto, conforme discriminado a seguir: 1 – Pessoal e Encargos Sociais; 2 – Juros e Encargos da Dívida; 3 – Outras Despesas Correntes; 4 – Investimentos; 5 – Inversões Financeiras; 6 – Amortização da Dívida; e 9 – Reserva de Contingência.

**6ª coluna (RP) Resultado Primário:** De caráter indicativo, tem como finalidade auxiliar a apuração do resultado primário previsto para o exercício. Esse resultado é uma meta fiscal que avalia se o governo está gastando mais do que a arrecadação. Basicamente, resultado primário é a diferença entre as despesas e as receitas fiscais. São eles: (0) despesa financeira; (1) despesa primária obrigatória; (2) despesa primária discricionária; (3) despesa relativa ao Projeto Piloto de Investimentos Públicos; (4) despesas constantes do orçamento de investimentos das empresas estatais que não impactam o resultado primário.

**7ª coluna (Mod) Modalidade de Aplicação:** Um dos componentes da classificação da despesa que indica como os recursos serão aplicados, podendo ser: I – mediante transferência financeira: a) a outras esferas de governo, seus órgãos, fundos ou entidades; b) a entidades privadas sem fins lucrativos e outras instituições; II – diretamente pela unidade detentora do crédito orçamentário, ou por outro órgão ou entidade no âmbito do mesmo nível de Governo. Nas leis orçamentárias a especificação da modalidade observa, no mínimo, o seguinte detalhamento: I – governo estadual – modalidade 30; II – administração municipal – 40; III – entidade privada sem fins lucrativos – 50; IV – consórcios públicos – 71; V – aplicação direta – 90; VI – aplicação direta decorrente de operação entre órgãos, fundos e entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social – 91.

**8ª coluna (IU) Indicador de Uso:** Informação constante da lei orçamentária que indica se os recursos compõem contrapartida nacional de empréstimos, de doações ou de outras aplicações. Ou seja, por meio deste indicador, pode-se saber, por exemplo, se determinada dotação constitui complemento, por parte de uma entidade estatal, a uma verba disponibilizada por um organismo internacional. Tipos de identificador de uso: (0) recursos não destinados à contrapartida; (1) contrapartida de empréstimos do BIRD (Banco Internacional para a Reconstrução e o Desenvolvimento); (2) contrapartida de empréstimos do BID (Banco Interamericano de Desenvolvimento); (3) contrapartida de empréstimos com enfoque setorial amplo; (4) contrapartida de outros empréstimos; (5) contrapartida de doações.

**9ª coluna (Fte) Fonte de Recursos:** Classificação da receita segundo a destinação legal dos recursos arrecadados. As fontes de recursos constituem-se de determinados agrupamentos de naturezas de receitas, atendendo a uma determinada regra de destinação legal, e servem para indicar como são financiadas as despesas orçamentárias. Entende-se por fonte de recursos a origem ou a procedência dos recursos que devem ser gastos com uma determinada finalidade. É necessário, portanto, individualizar esses recursos de modo a evidenciar sua aplicação segundo a determinação legal. A classificação por fontes é estabelecida, no orçamento federal, pela Portaria SOF nº 1, de 19 de fevereiro de 2001 (D.O.U. 20.02.2001). A classificação de fontes de recursos consiste de um código de três dígitos. O primeiro indica o Grupo de Fonte de Recursos, que especifica se o recurso é ou não originário do Tesouro Nacional e se pertence ao exercício corrente ou a exercícios anteriores. Os dois dígitos seguintes especificam, dentro de cada grupo de fontes, as diferentes fontes dos recursos que sejam compatíveis com o respectivo grupo de fontes. Ex. 100 – Tesouro, 112 – MEC, 250 – Receitas Próprias, 281 – Receita de Convênios.