

***PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO
ORÇAMENTÁRIA UFFS – 2022***

CORPO DIRIGENTE

Marcelo Recktenvald - Reitor

Gismael Francisco Perin - Vice-Reitor

Rafael SantinScheffer – Chefe do Gabinete do Reitor - GR

Jeferson Saccol Ferreira – Pró-Reitor de Graduação – PROGRAD

Clevison Luiz Giacobbo– Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEPG

Éverton Miguel da Silva Loreto – Pró-Reitor de Planejamento – PROPLAN

Rosângela FrassãoBonfanti – Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura – PROAD

PatriciaRomagnolli – Pró-Reitora de Extensão e Cultura – PROEC

Fábio Corrêa Gasparetto - Secretário Especial de Obras – SEO

Rubens Fey – Pró-Reitor de Assuntos Estudantis – PROAE

Claunir Pavan – Pró-Reitor de Gestão de Pessoas – PROGESP

Ronaldo Antônio Breda – Secretário Especial de Tecnologia e Informação – SETI

Edson da Silva – Secretário Especial de Laboratórios – SELAB

Moacir Francisco Deimling– Secretário Especial da Agência de Internacionalização e Inovação Tecnológica - AGIITEC

Nedilso Lauro Brugnera - Assessor de Inovação Tecnológica na Educação – ASSITEC

Fabiano Geremia - Assessoria Especial de Governança e Integridade - ASEGI

Mauricio Fernando Bozatski - Diretoria de Comunicação Social - DCS

Martinho Machado Junior – Diretor do Campus Laranjeiras do Sul-PR

Bruno MunchenWenzel – Diretor do Campus Cerro Largo-RS

Luis Fernando Santos Correa – Diretor do Campus Erechim-RS

Marcos Antônio Beal – Diretor do Campus Realeza-PR

Roberto Mauro Dallagnol – Diretor do Campus Chapecó-SC

Júlio Cesar Stobbe – Diretor do Campus Passo Fundo-RS

EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO

Éverton Miguel da Silva Loreto – Pró-Reitor de Planejamento

Henrique Dagostin – Diretor de Planejamento

Sérgio Begnini – Administrador

Edivandro Luiz Tecchio - Administrador

ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1: Orçamento total PLOA detalhado, em R\$	10
Quadro 2: Comparativo LOA 2021 e PLOA 2022, em R\$.....	11
Quadro 3: Recurso para despesas obrigatórias.....	12
<i>Quadro 4: Recurso para despesas discricionárias</i>	<i>14</i>
Quadro 5: Recurso de receitas próprias para despesa discricionárias, entretanto, não é possível contar com esse recurso, uma vez que se trata de previsão.....	15
Quadro 6: Recurso para despesas discricionárias específicas	16
Quadro 7: Somatório das fontes de recursos discricionários utilizados para a construção da proposta orçamentária, em R\$.....	17
Quadro 8: Matriz de desconcentração orçamentária 2022, em R\$	19
Quadro 9: Desempenho Campi Na Matriz De Desconcentração	20
Quadro 10: Obras previstas a depender de orçamento próprio, em R\$.....	21

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Evolução Orçamentária PLOA 2017 a 2022 por natureza de despesa, em R\$.....	11
Gráfico 2: Evolução percentual por natureza de despesa, PLOA 2017 a 2022	11

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	5
2. NORMATIVAS INSTITUCIONAIS SOBRE A PROPOSTA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	7
3 ORÇAMENTO DESTINADO A UFFS NO PROJETO DE LEI ORÇAMENTÁRIA.....	9
3.1 Comparativo do Orçamento LOA 2021 e PLOA 2022	11
3.2 Recurso para despesas obrigatórias	12
3.3 Recurso para despesas discricionárias	13
3.4 Recurso provenientes de receitas próprias.....	15
3.5 Recurso para despesas discricionárias específicas	16
4 ORÇAMENTO DESCONCENTRADO PARA OS CAMPI DA UFFS	19
5 NECESSIDADE DE ORÇAMENTO PARA INVESTIMENTOS EM OBRAS	21
ANEXO I – PROPOSTA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA UFFS 2022	22
ANEXO II - DESCRIÇÃO DAS AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS INSTITUCIONAIS PARA O ANO DE 2022.....	44
ANEXO III – PLOA 2022 UFFS	60
ANEXO IV – PROGRAMAS E AÇÕES	63
ANEXO V – CLASSIFICAÇÃO DA FONTE DE RECURSOS	66
ANEXO VI – CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL DA DESPESA	68
ANEXO VII – CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA POR PROGRAMAS E AÇÕES.....	70
ANEXO VIII – ESTIMATIVA DE RECURSOS PROVENIENTES DE RECEITAS PRÓPRIAS	72

1 APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta a Proposta de Execução Orçamentária planejada para o ano de 2022 da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS. O processo de elaboração seguiu as etapas descritas na Portaria Nº 1710/GR/UFFS/2021, onde estão dispostos os prazos e os gestores envolvidos.

A previsão de recursos a serem disponibilizados para a UFFS encontra-se no PLOA. Segundo o Ministério da Economia é no Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) que o governo define as prioridades contidas no Plano Plurianual e as metas que deverão ser atingidas naquele ano. O Orçamento Público no Brasil (Orçamento Geral da União) inicia-se com o PLOA elaborada pelo Poder Executivo e entregue ao Poder Legislativo para discussão, aprovação e conversão em lei. O documento contém a estimativa das receitas federais para o ano seguinte e a autorização para a realização de despesas do Governo. Porém, está atrelado a um forte sistema de planejamento público das ações a realizar no exercício.

O PLOA 2022, encaminhado pelo Ministério da Economia ao Congresso Nacional é composto por um conjunto de arquivos, anexos e volumes, que podem ser encontrados no endereço: <https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/planejamento-e-orcamento/orcamento/orcamentos-anuais/2022/ploa>.

A distribuição dos recursos destinados às Universidades Federais, que desde 2013 seguia a Portaria MEC nº 651/2013, agora segue a Portaria MEC Nº 748, de 22 de setembro de 2021, institucionalizando a Matriz de Distribuição de Recursos Discricionários, a qual está composta de oito matrizes:

- 1) Matriz OCC: Outros Custeio e Capital;
- 2) Matriz PNAES: Programa Nacional de Assistência Estudantil;
- 3) Matriz PROMISAES: Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior;
- 4) Matriz HVET: Hospitais Veterinários;
- 5) Matriz Escolas Técnicas: Escolas técnicas vinculadas às Universidades Federais;
- 6) Matriz Colégio de Aplicação: Colégios de Aplicação das Instituições Federais de Ensino Superior;
- 7) Matriz INCLUIR: Programa de Acessibilidade na Educação Superior e
- 8) Matriz ISF: Idioma Sem Fronteira.

Além desta alteração houve a inclusão no PLOA 2022 de recursos para projetos específicos, por parte do MEC. No caso da UFFS são dois projetos:

- IFES sem Hospital Universitário para: “garantir suporte aos cursos de graduação em Medicina nas Universidades Federais que não possuem hospitais próprios, viabilizando aquisições de materiais necessários, pactuações e convênios com hospitais privados, municipais, estaduais e filantrópicos para permitir que os estudantes tenham cenário de

prática adequado”; cujo valor é de R\$ 1.289.861,17 em custeio, incluso na ação orçamentária 20RK e,
- Hospital Veterinário de Realeza-PR, recurso de R\$ 2.000.000,00 para investimento, incluso na ação orçamentária 8282.

Analisando o PLOA 2022 e seguindo as normativas institucionais as quais definem que **a Proposta de Execução Orçamentária deve explicitar a aplicação dos recursos financeiros para o exercício seguinte**, este documento apresenta os créditos orçamentários definidos para a UFFS, descritos no Projeto de Lei Orçamentária 2022, elenca os créditos orçamentários discricionários destinados à Gestão da UFFS e apresenta nos Anexos I e II o detalhamento de onde a Universidade planeja aplicar esses recursos financeiros discricionários no ano de 2022.

A Proposta de Execução Orçamentária da UFFS apresenta as demandas de custeio orçamentário. Essas são compostas por um conjunto de despesas essenciais para o funcionamento dos *Campi* e da Reitoria, como por exemplo: i) os serviços continuados (água, luz, telefonia etc.); ii) contratos de serviços terceirizados (limpeza, vigilância, manutenções etc.).

2 NORMATIVAS INSTITUCIONAIS SOBRE A PROPOSTA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Do Estatuto da Universidade aprovado pela RESOLUÇÃO Nº 31/CONSUNI/UFFS/2015, de 13 de outubro de 2015 é possível extrair os seguintes regramentos.

[...]

Art. 74. O Regimento Geral da UFFS estabelecerá normas para elaboração e execução orçamentárias.

[...]

O Regimento Geral da Universidade aprovado pela Resolução nº 3/2016-CONSUNI, de 1º/03/2016, que define, estrutura e regulamenta a organização, o funcionamento, as ações e as atividades da UFFS, nos aspectos didático-pedagógico, científico, administrativo, disciplinar e de gestão financeira e patrimonial, apresenta os seguintes artigos a respeito do orçamento institucional.

[...]

Art. 22. À Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) compete coordenar as atividades de planejamento, orçamento e modernização administrativa no âmbito da Universidade, especificamente:

[...]

[...]

X - elaborar o orçamento da Universidade, acompanhando e controlando a sua expansão orçamentária, assim como a dos projetos financiados com recursos adicionais;

[...]

[...]

Art. 97. A Reitoria elaborará a proposta orçamentária da UFFS a ser aprovada pelo CONSUNI, de acordo com os procedimentos estabelecidos neste Regimento, e instruída por parecer do Conselho Curador, onde se explicitará a aplicação dos recursos financeiros previstos para o exercício seguinte.

§1º A elaboração da proposta orçamentária da Universidade faz-se de acordo com um cronograma apresentado anualmente pela Reitoria, obedecidas as diretrizes da Universidade e as prioridades estabelecidas pelos órgãos superiores e órgãos de base.

§2º Um amplo debate entre a comunidade acadêmica deve ser promovido em todos os campi da UFFS sobre a destinação dos recursos de acordo com as prioridades levantadas.

§3º O cronograma proposto deve permitir que o orçamento seja aprovado antes do início do ano de sua execução.

[...]

Conforme estes dois documentos institucionais, pode-se extrair os seguintes elementos norteadores do Planejamento e Execução Orçamentária:

- 1) O Estatuto estabelece que o Regimento estabelecerá as normas para a elaboração do orçamento;

- 2) Um amplo debate entre a comunidade acadêmica deve ser promovido em todos os campi da UFFS sobre a destinação dos recursos de acordo com as prioridades levantadas;
- 3) Compete a Reitoria Elaborar a Proposta Orçamentária da UFFS;
- 4) Compete ao Conselho Universitário (CONSUNI), aprovar a proposta de execução orçamentária;
- 5) A Proposta Orçamentária deve ser apresentada ao CONSUNI instruída por Parecer do Conselho Curador;
- 6) Compete a Pró-Reitoria de Planejamento coordenar as atividades de planejamento, orçamento e elaborar o orçamento da Universidade;
- 7) A elaboração da proposta orçamentária da Universidade faz-se de acordo com um cronograma apresentado anualmente pela Reitoria;
- 8) O cronograma proposto deve permitir que o orçamento seja aprovado antes do início do ano de sua execução.
- 9) A proposta de execução orçamentária deve explicitar a aplicação dos recursos financeiros para o exercício seguinte.

Em relação ao Cronograma que permita que o orçamento seja aprovado antes do início do ano de sua execução, o Reitor publicou a [PORTARIA Nº 1710/GR/UFFS/2021](#), a qual estabelece o cronograma para construção da Proposta de Execução Orçamentária 2022.

3 ORÇAMENTO DESTINADO A UFFS NO PROJETO DE LEI ORÇAMENTÁRIA

A seguir é apresentado dados e informações relativos a PLOA 2022 e o comparativo com os Projetos de Leis anteriores, considerando os valores discricionários, os quais a UFFS utiliza para a construção da Proposta de Execução Orçamentária institucional.

Dentre estes arquivos que compõem a PLOA 2022 do Governo Federal, destaca-se o Volume V (páginas 741 até 743) que apresenta o detalhamento do orçamento previsto para a UFFS. Ressalta-se que PLO significa Projeto de Lei Orçamentária, que também utiliza a sigla PLOA. Para melhor entendimento da peça orçamentária aqui elaborada, constam ao final deste documento os seguintes Anexos: IV- Programas e Ações; V – Classificação da Fonte de Recursos; VI – Classificação Funcional da Despesa; e VII - Classificação da Despesa por Programas e Ações.

PROJETO DE LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - RECURSOS UFFS

Quadro 1: Orçamento total PLOA detalhado, em R\$

PLOA 2022					
Programática	Programa	GND	Fte	Subtotal	Total
0032 2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	3-ODC	100	2.004.439	2.004.439
0032 20TP	Ativos Civis da União	1 - PES	100	186.551.990	186.551.990
0032 212B	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	3-ODC	100	9.092.412	9.092.412
0032 216H	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	3-ODC	100	43.200	43.200
0032 4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em processo de Qualificação e Requalificação	3-ODC	100	130.000	150.000
		3-ODC	100	20.000	
0032 0181	Aposentadorias e Pensões Civis da União	1 - PES	169	1.446.146	1.446.146
0032 09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	1 - PES	100	38.256.763	38.256.763
0901 0005	Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)	1 - PES	100	87.205	87.205
0909 00S6	Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias	3-ODC	100	1.000	1.000
0910 00PW	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	3-ODC	100	70.026	70.026
5013 20GK	Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	3-ODC	100	870.536	1.016.036
		4-INV	181	145.500	
5013 20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	3-ODC	100	35.162.383	37.270.476
		3-ODC	150	236.018	
		3-ODC	180	5.033	
		3-ODC	181	557.600	
		3-ODC	100	309.442	
		4-INV	100	1.000.000	
5013 4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	3-ODC	100	10.676.949	10.706.949
		4-INV	100	30.000	
5013 8282	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior	4-INV	100	3.000.000	3.000.000
				TOTAL	289.696.642

Fonte: PLOA 2022 (Volume V), dados compilados pela DPLAN.

3.1 Comparativo do Orçamento LOA 2021 e PLOA 2022

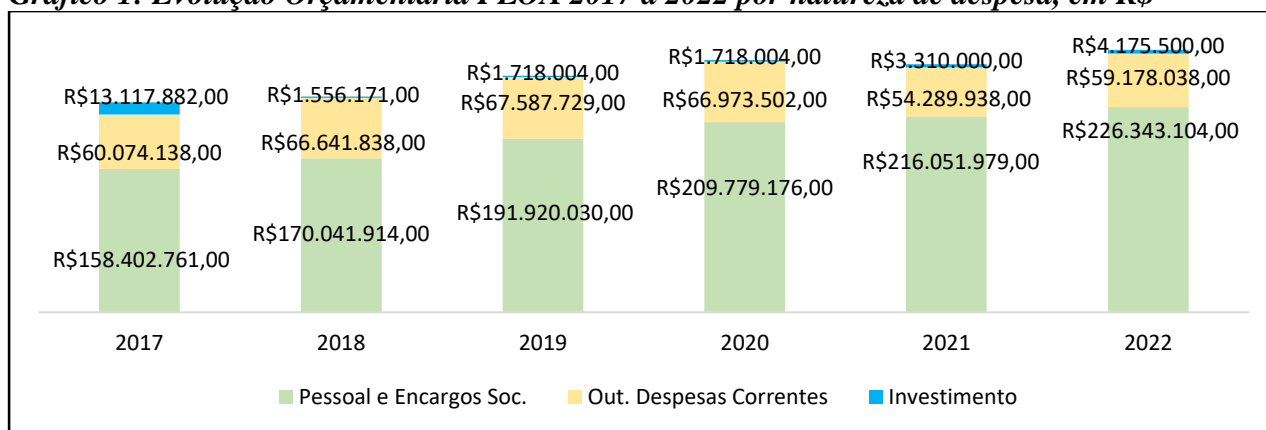
Quadro 2: Comparativo LOA 2021 e PLOA 2022, em R\$

Base	UO 26440	UO 93342	Total
LOA 2021	128.896.808	144.199.993	273.096.801
PLOA 2022	289.696.642	-	289.696.642
Diferença			+ 16.599.841

Fonte: PLOA 2022 (Volume V); LOA 2021 (Volume IV e Volume V), dados compilados pela DPLAN.

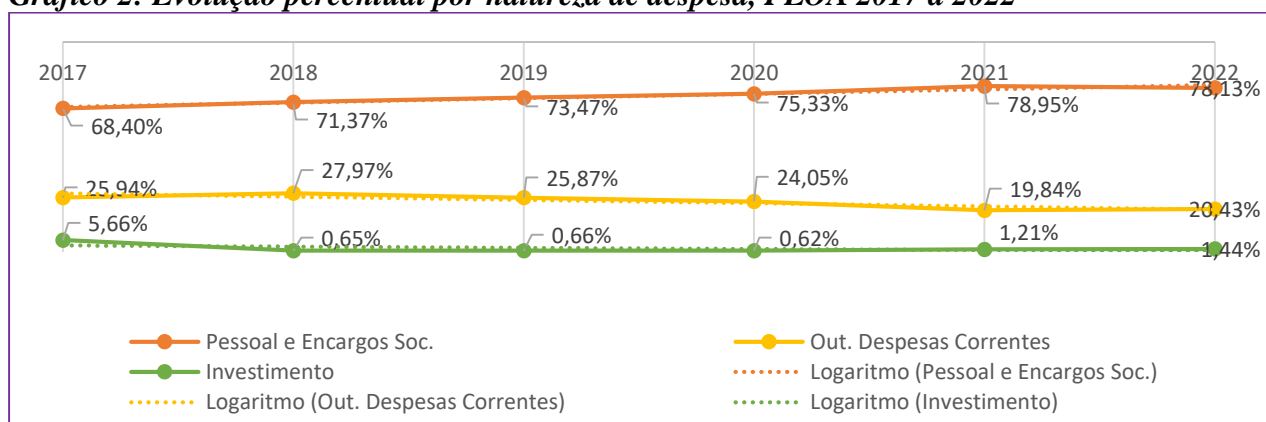
Conforme Quadro 02, é possível visualizar que o orçamento previsto para a UFFS em 2022, foi ampliado em R\$ 16.599.841,00 em relação ao orçamento constante na LOA de 2021. A seguir, nos Gráficos 1 e 2, verifica-se que, especificamente, ao relacionar os valores totais da PLOA 2021, apresenta-se evolução orçamentária por natureza de despesa nos PLOA de 2017 a 2022.

Gráfico 1: Evolução Orçamentária PLOA 2017 a 2022 por natureza de despesa, em R\$



Fonte: <https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/planejamento-e-orcamento/orcamento/orcamentos-anuais>, com dados compilados pela DPLAN.

Gráfico 2: Evolução percentual por natureza de despesa, PLOA 2017 a 2022



Fonte: <https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/planejamento-e-orcamento/orcamento/orcamentos-anuais>, com dados compilados pela DPLAN.

Nos Gráficos 1 e 2, verifica-se que, especificamente, ao relacionar os valores totais da PLOA 2021 e o PLOA 2022, houve incremento de R\$ 10.291.125 para despesas relativas a Pessoal e Encargos, R\$ 4.888.100 em Outra Despesas Correntes e R\$ 865.500 para fins de Investimento, gerando uma pequena variação (percentual) positiva em recursos destinados para investimento e para outras despesas correntes, em comparação ao ano de 2021.

3.2 Recurso para despesas obrigatórias

Os recursos para despesas obrigatórias, são recurso sob os quais a Universidade não possui discricionariedade para alocação, sendo a grande maioria para pagamento de despesas com folha de pagamento (Remuneração, Aposentadoria e Assistência médica e odontológica).

Quadro 3: Recurso para despesas obrigatórias

Programática	Programa	GND	Fte	TOTAL
0032 2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes	3-ODC	100	2.004.439
0032 20TP	Ativos Cívicos da União	1 - PES	100	186.551.990
0032 212B	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes	3-ODC	100	9.092.412
0032 0181	Aposentadorias e Pensões Cívicas da União	1 - PES	169	1.446.146
0032 09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	1 - PES	100	38.256.763
0901 0005	Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)	1 - PES	100	87.205
0909 00S6	Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias	3-ODC	100	1.000
TOTAL				237.439.955

Fonte: PLOA 2022 (Volume V), dados compilados pela DPLAN.

2004 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes

Descrição: Concessão, em caráter suplementar, do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores, militares e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993). A concessão do benefício é exclusiva para a contratação de serviços médicos-hospitalares e odontológicos sob a forma de contrato ou convênio, serviço prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.

20TP – Ativos Cívicos da União

Descrição: Pagamento de espécies remuneratórias devidas aos servidores e empregados ativos civis da União.

212B – Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes

Descrição: Concessão dos seguintes benefícios: Auxílio-Alimentação - Concessão em caráter indenizatório do auxílio-alimentação aos servidores civis e empregados públicos federais ativos e militares, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de

1993), sob forma de pecúnia, por meio de manutenção de refeitório ou, no caso das empresas estatais dependentes, do fornecimento de vale/cartão alimentação/refeição, benefício que será pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor civil, militar ou empregado; Auxílio-Transporte - Pagamento pela União de auxílio-transporte em pecúnia ou vale-transporte na modalidade papel e ou bilhetagem eletrônica, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos servidores, militares e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa. A concessão do benefício por intermédio desta ação não é extensiva a estagiários, cuja despesa deverá correr à conta das dotações pelas quais correm o custeio das respectivas bolsas de estágio; Assistência Pré-Escolar - Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contra-cheque, a partir de requerimento, aos servidores civis, militares e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), que tenham filhos em idade pré-escolar; Auxílio-Funeral - Concessão de auxílio-funeral devido à família do servidor civil, militar ou de empregado público federal falecido na atividade ou aposentado, em valor equivalente a um mês da remuneração ou provento, cujo pagamento deverá ocorrer no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, por meio de procedimento sumaríssimo, à pessoa da família que houver custeado o funeral; Auxílio Natalidade - Concessão de auxílio-natalidade devido ao servidor civil, militar ou empregado público federal por motivo de nascimento de filho, em quantia equivalente ao menor vencimento do serviço público, ou no valor determinado pelo acordo coletivo de trabalho, convenção coletiva de trabalho e/ou dissídio coletivo de trabalho, inclusive no caso de natimorto; Auxílio-Fardamento aos Militares da Ativa - Concessão do auxílio-fardamento aos militares da ativa, em pecúnia, para custear gastos com fardamento, conforme legislação em vigor; e Indenização de Representação no Exterior – IREx e Auxílio-Familiar no Exterior - Pagamento de Auxílio-Familiar e IREX a servidor Civil ou Militar em Serviço no Exterior, de que trata a Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972.

0181 – Aposentadorias e Pensões Civis da União

Descrição: Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis da União ou dos seus pensionistas.

09HB – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais

Descrição: Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do artigo 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.

0005 – Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)

Descrição: Pagamento de Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios) devidas pela União, Autarquias e Fundações Públicas

00S6 – Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias

Descrição: Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias

3.3 Recurso para despesas discricionárias

Os recursos para despesas discricionárias, ao contrário dos recursos para despesas obrigatórias, são recursos sob os quais a Universidade possui discricionariedade para alocação, sendo

a grande maioria para pagamento de despesas de: serviços terceirizados (vigilância, limpeza, motoristas, telefonista); energia; água e tratamento de esgoto; manutenção da frota de veículos; aquisição e manutenção de sistemas de telecomunicações; investimento em obras e manutenções prediais; aquisição de mobiliário; manutenção dos laboratórios; financiamento de editais de pesquisa, ensino e extensão; diárias; passagens, transporte e demais despesas discricionárias.

Quadro 4: Recurso para despesas discricionárias

Programática	Programa	GND	Fte	TOTAL
5013 20GK	Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	3-ODC	100	870.536
5013 20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	3-ODC	100	35.162.383
		3-ODC	100	309.442
		4-INV	100	1.000.000
5013 8282	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior	4-INV	100	3.000.000
TOTAL				40.342.361*

Fonte: PLOA 2022 (Volume V), dados compilados pela DPLAN.

* Recurso para despesas discricionárias específica: Funcionamento Hospital Veterinário R\$ 177.398; Apoio ao Funcionamento da Graduação em Medicina R\$ 1.289.861; Inglês sem fronteira R\$ 20.536; Investimento Hospital Veterinário R\$ 2.000.000.

20GK – Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

Descrição: Desenvolvimento de programas e projetos no âmbito das Instituições de Ensino Superior (IES), Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs), hospitais universitários e da EBSEH voltados a: pesquisa, tutoria e extensão na graduação e na pós-graduação; implementação de ações educativas e culturais; formação, aperfeiçoamento e pesquisa de interesse do Sistema Nacional de Pós-Graduação. Incentivo e promoção de ações de integração ensino serviço-comunidade, em cenários de aprendizagem vinculados ao SUS. Apoio à implantação de novas diretrizes curriculares de cursos de graduação no âmbito das IES públicas; à promoção e incentivo à participação em congressos, seminários e simpósios científicos e culturais; premiação de pesquisadores; bem como demais atividades inerentes às ações de pesquisa, tutoria e extensão. Apoio à edição de obras científicas e educacionais, assim como à permanência de estudantes e pesquisadores em missão de estudo no exterior. Suporte a iniciativas e projetos que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre pesquisa, tutoria e extensão, bem como a vivência social e comunitária e a integração entre a IES e hospitais universitários e a comunidade, inclusive por meio de oferta de bolsas. Formação de grupos tutoriais de alunos visando a otimizar seu potencial acadêmico e promover a integração entre a atividade acadêmica com a futura atividade profissional, melhorando as condições de ensino-aprendizagem.

20RK – Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior

Descrição: Apoio à gestão administrativa, financeira e técnica e ao desenvolvimento de ações para o funcionamento dos cursos de Educação Superior nas modalidades presencial e à distância, tais como serviços; manutenção de infraestrutura física por meio de reforma, adaptação, aquisição ou reposição de materiais, observados os limites da legislação vigente; aquisição de equipamentos e material permanente; capacitação de servidores em temas e ferramentas de uso geral; promoção de subsídios

para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais atividades necessárias à gestão e administração da unidade.

8282 – Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior

Descrição: Apoio ou execução de planos de reestruturação e modernização na Rede Federal de Ensino Superior para a ampliação e melhoria da oferta de cursos e a redução da evasão por meio da adequação e da modernização da estrutura física das instituições; da aquisição de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos mobiliários e laboratórios; da locação de imóveis, veículos e máquinas necessários para a reestruturação; da execução de pequenas obras, incluindo reforma, construção, materiais e serviços; do atendimento das necessidades de custeio inerentes ao processo de reestruturação, considerando a otimização das estruturas existentes e o equilíbrio da relação aluno/professor; e da modernização tecnológica de laboratórios visando à implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação.

3.4 Recurso provenientes de receitas próprias

Trata-se de estimativa de arrecadação de receitas na UFFS com serviços administrativos de registro, reconhecimento e revalidação de diplomas, prestação de serviços veterinários realizados pelo Hospital Veterinário, convênios, entre outros. Esses recursos ficam disponíveis somente após a arrecadação ser efetivada. Apesar de ser um recurso discricionário, o mesmo é utilizado quase em sua totalidade, e as vezes até de forma deficitária, para realização da própria atividade, como por exemplo, podemos citar a inscrição em concurso para a Carreira do Magistério Superior o qual, em grande parte das vezes, não é suficiente para cobrir os custos de Realização do Concurso Público. Maiores detalhes sobre os recursos provenientes de receitas próprias podem ser consultados no Anexo VIII.

Quadro 5: Recurso de receitas próprias para despesa discricionárias, entretanto, não é possível contar com esse recurso, uma vez que se trata de previsão

Programática	Programa	GND	Fte	TOTAL
5013 20GK	Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	4-INV	181	145.500
5013 20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	3-ODC	150	236.018
		3-ODC	180	5.033
		3-ODC	181	557.600
TOTAL				944.151

Fonte: PLOA 2022 (Volume V), dados compilados pela DPLAN.

20GK – Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

Descrição: Desenvolvimento de programas e projetos no âmbito das Instituições de Ensino Superior (IES), Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs), hospitais universitários e da EBSEH voltados a: pesquisa, tutoria e extensão na graduação e na pós-graduação; implementação de ações educativas e culturais; formação, aperfeiçoamento e pesquisa de interesse do Sistema Nacional de Pós-Graduação. Incentivo e promoção de ações de integração ensino serviço-comunidade, em cenários de aprendizagem vinculados ao SUS. Apoio à implantação de novas

diretrizes curriculares de cursos de graduação no âmbito das IES públicas; à promoção e incentivo à participação em congressos, seminários e simpósios científicos e culturais; premiação de pesquisadores; bem como demais atividades inerentes às ações de pesquisa, tutoria e extensão. Apoio à edição de obras científicas e educacionais, assim como à permanência de estudantes e pesquisadores em missão de estudo no exterior. Suporte a iniciativas e projetos que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre pesquisa, tutoria e extensão, bem como a vivência social e comunitária e a integração entre a IES e hospitais universitários e a comunidade, inclusive por meio de oferta de bolsas. Formação de grupos tutoriais de alunos visando a otimizar seu potencial acadêmico e promover a integração entre a atividade acadêmica com a futura atividade profissional, melhorando as condições de ensino-aprendizagem.

20RK – Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior

Descrição: Apoio à gestão administrativa, financeira e técnica e ao desenvolvimento de ações para o funcionamento dos cursos de Educação Superior nas modalidades presencial e à distância, tais como serviços; manutenção de infraestrutura física por meio de reforma, adaptação, aquisição ou reposição de materiais, observados os limites da legislação vigente; aquisição de equipamentos e material permanente; capacitação de servidores em temas e ferramentas de uso geral; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais atividades necessárias à gestão e administração da unidade.

3.5 Recurso para despesas discricionárias específicas

Recurso sob os quais a Universidade possui discricionariedade de utilização, mas não de alocação, sendo a utilização prevista para os fins descritos na PLOA, como por exemplo a programática 5013 4002 - Assistência ao estudante, o qual é utilizado em sua totalidade para apoiar a permanência de estudantes nos cursos de graduação.

Quadro 6: Recurso para despesas discricionárias específicas

Programática	Programa	GND	Fte	TOTAL
0032 216H	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	3-ODC	100	43.200
0032 4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em processo de Qualificação e Requalificação	3-ODC	100	150.000
0910 00PW	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	3-ODC	100	70.026
5013 4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	3-ODC	100	10.676.949
		4-INV	100	30.000
TOTAL				10.970.175*

Fonte: PLOA 2022 (Volume V), dados compilados pela DPLAN.

* Recurso para despesas discricionárias específica: Programa Incluir R\$ 109.423

216H – Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos

Descrição: Ajuda de custo para moradia ou auxílio-moradia a agentes públicos. Não inclui outras indenizações, tais como ajuda de custo decorrente de remoção e diárias.

4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

Descrição: Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal. Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

00PW – Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica

Descrição: Essa ação destina-se a agrupar todos os pagamentos de contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica.

4002 – Assistência ao Estudante de Ensino Superior

Descrição: Apoio financeiro a ações de assistência estudantil que contribuam para a democratização do ensino superior, a partir da implementação de medidas voltadas à redução das desigualdades sociais e étnico-raciais, à acessibilidade de portadores de deficiência, à melhoria do desempenho acadêmico e à ampliação das taxas de acesso e permanência na educação superior, destinadas prioritariamente a estudantes de baixa renda ou oriundos da rede pública de educação básica, matriculados em cursos de graduação presencial ofertados por instituições federais e estaduais de ensino superior, inclusive estrangeiro, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal, por meio do fornecimento de alimentação, atendimento médico odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil.

Quadro 7: Somatório das fontes de recursos discricionários utilizados para a construção da proposta orçamentária, em R\$

PLOA 2022					
Programática	Programa	GND	Fte	Subtotal	Total
0032 216H	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	3-ODC	100	43.200	43.200
0032 4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em processo de Qualificação e Requalificação	3-ODC	100	130.000	150.000
		3-ODC	100	20.000	
0910 00PW	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	3-ODC	100	70.026	70.026
5013 20GK	Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	3-ODC	100	870.536	1.016.036
		4-INV	181	145.500	
5013 20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	3-ODC	100	35.162.383	37.270.476
		3-ODC	150	236.018	
		3-ODC	180	5.033	
		3-ODC	181	557.600	
		3-ODC	100	309.442	
5013 4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	4-INV	100	1.000.000	10.706.949
		3-ODC	100	10.676.949	
5013 8282	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior	4-INV	100	30.000	3.000.000
		4-INV	100	3.000.000	
				TOTAL	52.256.687

Fonte: PLOA 2022 (Volume V), dados compilados pela DPLAN.

Desta forma, somando-se as fontes de recursos discricionários, com os recursos discricionários provenientes de receita própria ou convênios, com os recursos discricionários para despesas específicas da PLOA, chegamos ao total de **R\$ 52.256.687**, que corresponde a 18% do orçamento previsto para a UFFS em 2022.

4 ORÇAMENTO DESCONCENTRADO PARA OS CAMPI DA UFFS

Conforme o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019-2023), foi utilizada a matriz de distribuição orçamentária a qual é baseada na matriz-orçamento de custeio e capital utilizada pelo MEC para distribuição de recursos entre as universidades federais e ainda na matriz de distribuição orçamentária implantada pela Universidade de Brasília (UNB), na qual foi direcionado o valor de R\$ 2.431.547,16, ficando distribuído conforme Quadro 08 a seguir:

Quadro 8: Matriz de desconcentração orçamentária 2022, em R\$

Campus	% Matriz 2022	Desconcentrado 2022
Chapecó	32,59%	R\$ 792.336,06
Cerro Largo	14,67%	R\$ 356.665,97
Erechim	19,02%	R\$ 462.416,58
Laranjeiras	12,45%	R\$ 302.663,58
Realeza	13,60%	R\$ 330.667,63
Passo Fundo	7,68%	R\$ 186.797,34
TOTAL	100,00%	R\$ 2.431.547,16

Fonte: PROPLAN UFFS, 2021.

Além dos recursos desconcentrados pela matriz, o campus Realeza recebe recursos específicos do orçamento da UFFS para atender as demandas do Hospital Veterinário. Em 2022 o valor será de **R\$ 177.398,00**, montante esse definido através do Fórum dos Dirigentes de Hospitais Veterinários Universitários (FORDHOV). Dessa forma, o total de recursos discricionários desconcentrados aos campi será de **R\$ 2.608.945,16**.

A Matriz Orçamentária possui nove variáveis e os pesos distintos para cada uma destas, conforme segue: Professor Equivalente (21,07%), Professor Titulação (10,36%), Estudante Equivalente Graduação (13,24%), Estudante Pós-Graduação e Residência Médica (3,72%), Conceito Curso Graduação (5,48%), Bolsistas e Voluntários (6,13%), Envolvimento em Pesquisa (13,31%), Envolvimento em Extensão (13,28%) e TAE equivalente (13,42%).

No Quadro 9, a seguir, é possível verificar o desempenho dos campi ao longo dos 7 anos da matriz de desconcentração orçamentária.

Quadro 9: Desempenho Campi Na Matriz De Desconcentração

Campus	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Chapecó	29,49%	29,78%	31,66%	27,89%	32,60%	28,50%	32,59%
Cerro Largo	16,91%	17,29%	17,39%	16,72%	14,69%	16,08%	14,67%
Erechim	20,92%	20,36%	18,44%	18,49%	18,37%	19,26%	19,02%
Laranjeiras	13,47%	13,20%	12,25%	14,74%	11,48%	13,28%	12,45%
Realeza	14,42%	13,55%	13,56%	13,79%	13,46%	14,63%	13,60%
Passo Fundo	4,80%	5,83%	6,71%	8,36%	9,40%	8,24%	7,68%
TOTAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fonte: DPLAN UFFS, 2021.

Ressalta-se que, dos recursos planejados de forma centralizada (R\$ 49,6 milhões), foi possível projetar que serão gastos com o funcionamento dos programas institucionais, assistência estudantil, manutenção de infraestrutura e funcionamento da instituição aproximadamente R\$ 49,1 milhões, entretanto, não é possível prever para grande parte das despesas de custeio e investimentos, as parcelas que serão destinadas de forma distinta para cada unidade. Cita-se, como exemplo dessas despesas indivisíveis, recursos em investimentos de infraestrutura de tecnologia da informação previstos pela SETI, editais de concessão de bolsas, entre outros, os quais são melhor detalhados no Anexo I.

5 NECESSIDADE DE ORÇAMENTO PARA INVESTIMENTOS EM OBRAS

As demandas consideradas em Obras para o ano de 2022 estão relacionadas no Quadro 10 a seguir:

Quadro 10: Obras previstas a depender de orçamento próprio, em R\$

Item	Descrição	Orçamento*
1	Reforma dos Anexos II e III - Passo Fundo	1.330.000,00
2	Galpões Agrícolas - Cerro Largo, Chapecó e Erechim	2.425.000,00
3	Cantinas - Cerro Largo e Erechim;	1.537.000,00
4	Cercamento das Áreas Experimentais - Cerro Largo, Erechim e Laranjeiras do Sul (este último, embora não tenha sido empenhada em 2020, trata da segunda etapa, que conclui o cercamento no campus);	842.000,00
5	Ginásio de Esportes - Chapecó;	1.436.000,00
6	Reforma do Castelinho e Instalação de Elevadores - Passo Fundo;	750.000,00
7	Clínica de Nutrição - Realeza;	1.560.000,00
8	Prédio de Laboratórios - Cerro Largo;	2.100.000,00
9	Centro de Convivências e Estacionamento PNE - Laranjeiras e Pavimentação do Estacionamento Central - Chapecó;	630.000,00 600.000,00
10	Canteiro Experimental de Arquitetura - 2ª etapa	1.600.000,00

Fonte: Ofício-Circular Nº 1/2021 - PROPLAN (10.52)

* Valor estimado em Reais

As obras apresentadas no Quadro 10, terão a análise, projetos e execução iniciados, dependendo de “sobras” orçamentárias, emendas parlamentares, ou acréscimo no orçamento institucional. Foram apresentadas pelos diretores de campi, como obras de maior prioridade. Para execução destas obras será realizada conversão de orçamento de custeio para capital no decorrer do ano.

ANEXO I – PROPOSTA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA UFFS 2022

MATERIAL DE CONSUMO - (CUSTEIO)			
Ação	Nome da Ação	Especificação do Material	Orçamento
CCL035	Gestão das atividades, insumos e serviços de terceiros do campus Cerro Largo	Material de expediente	R\$ 29.862,20
CCL036	Gestão dos insumos da CLAB do campus Cerro Largo	Material consumível para laboratório	R\$ 87.913,41
CCL044	Gestão dos insumos da CAAEX do campus Cerro Largo	Material consumível para áreas experimentais	R\$ 58.599,36
CCH004	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do campus Chapecó	Material consumível para laboratório	R\$ 150.000,00
CCH005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do campus Chapecó	Material consumível para áreas experimentais	R\$ 60.000,00
CCH007	Aquisição de Materiais de Expediente e Consumo do campus Chapecó	Material de expediente	R\$ 80.000,00
CER003	Gestão das Atividades e servidos do Campus Erechim	Material de expediente	R\$ 43.307,54
CER004	Aquisição de materiais de consumo para os laboratórios do Campus Erechim	Material consumível para laboratório	R\$ 86.006,00
CER005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Erechim	Material consumível para áreas experimentais	R\$ 70.368,56
CLS004	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios	Material consumível para laboratório	R\$ 80.000,00
CLS005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul	Material consumível para áreas experimentais	R\$ 80.000,00
CLS009	Aquisição de Material de Expediente para o Campus Laranjeiras dos Sul.	Material de expediente	R\$ 22.000,00
CPF004	Aquisição de materiais de consumo e gestão das atividades dos Laboratórios do Campus Passo Fundo	Material consumível para laboratório	R\$ 54.077,34
CPF020	Gestão de material de expediente do Campus Passo Fundo	Material de expediente	R\$ 20.000,00
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Material de expediente	R\$ 24.500,00
CRE007	Gestão da Coordenação Adjunta de Laboratórios	Material consumível para laboratório	R\$ 50.000,00
CRE008	Gestão da Coordenação Adjunta das Áreas Experimentais	Material consumível para áreas experimentais	R\$ 28.000,00
CRE002	Gestão do Hospital Veterinário	Material consumível para laboratório	R\$ 177.398,00
PROAD003	Aquisição de material de consumo, definidos na lista padrão, para unidades da Reitoria.	Material de expediente	R\$ 100.000,00
PROAE009	Apoio Pedagógico	Outros materiais consumíveis	R\$ 15.000,00
PROAE012	JUFFS	Outros materiais consumíveis	R\$ 15.000,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Outros materiais consumíveis	R\$ 10.000,00
PROGRAD012	Curso de Medicina sem Hospitais Universitários	Outros materiais consumíveis	R\$ 1.289.861,17
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	Outros materiais consumíveis	R\$ 100.000,00
TOTAL (CUSTEIO)			R\$ 2.731.893,58

DIÁRIAS - (CUSTEIO)		
Ação	Nome da Ação	Orçamento
AGIITEC001	Gestão da Unidade – AGIITEC	R\$ 2.080,00
AGIITEC003	Sensibilização em inovação e internacionalização	R\$ 2.420,00
ASSITEC001	Gestão da Unidade	R\$ 3.000,00

AUDIN001	Gestão da Auditoria Interna	R\$ 4.316,75
CCL010	Capacitação/formação continuada de Professores do campus Cerro Largo	R\$ 1.760,00
CCL011	Viagens de estudos dos cursos de graduação do campus Cerro Largo	R\$ 9.680,00
CCL012	Organização e gestão de eventos acadêmicos do campus Cerro Largo	R\$ 9.680,00
CCL018	Viagens de estudos dos programas de mestrado do campus Cerro Largo	R\$ 4.840,00
CCL024	Eventos científicos para docentes do campus Cerro Largo	R\$ 7.260,00
CCL035	Gestão das atividades, insumos e serviços de terceiros do campus Cerro Largo	R\$ 5.500,00
CCH001	Viagens de Estudos, Trabalhos de Campo, Visitas Técnicas	R\$ 16.500,00
CCH001	Viagens de Estudos, Trabalhos de Campo, Visitas Técnicas	R\$ 2.750,00
CCH002	Organização e Gestão de Eventos do campus Chapecó.	R\$ 32.900,00
CCH002	Organização e Gestão de Eventos do campus Chapecó.	R\$ 5.500,00
CCH003	GESTÃO DA UNIDADE Campus Chapecó	R\$ 3.300,00
CCH006	Apoio a participação em eventos científicos docentes - RES 004/2012/CONSUNI/PPG e discentes - RES 14/2016/CONSUNI	R\$ 25.080,00
CER001	Realização de viagens de estudo	R\$ 13.530,00
CER001	Realização de viagens de estudo	R\$ 1.320,00
CER001	Realização de viagens de estudo	R\$ 1.980,00
CER002	Organização e gestão de eventos acadêmicos do Campus Erechim	R\$ 3.630,00
CER003	Gestão das Atividades e servidos do Campus Erechim	R\$ 8.580,00
CER006	Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Erechim - (Formação Continuada de Docentes)	R\$ 660,00
CER007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos	R\$ 5.280,00
CLS001	Viagens de Estudo do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 6.200,00
CLS002	Organização e Gestão de Eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 6.500,00
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 7.401,47
CLS007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos externos - Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 3.962,11
CPF002	Organização e gestão de eventos acadêmicos do Campus Passo Fundo	R\$ 4.950,00
CPF003	Gestão das atividades e serviços do Campus Passo Fundo	R\$ 5.500,00
CPF005	Organização dos eventos de capacitação do Campus Passo Fundo	R\$ 2.200,00
CPF006	Apoio aos Docentes do Campus Passo Fundo para participação em eventos científicos	R\$ 6.600,00
CRE001	Gestão do Campus Realeza	R\$ 58.080,00
DCS001	Gestão da Unidade	R\$ 4.000,00
DCS004	Programa Letras Sin Fronteiras	R\$ 46.200,00
GABINETE001	Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	R\$ 13.000,00
GABINETE002	Gestão das Atividades e Serviços da CPPAD	R\$ 6.600,00
GABINETE003	Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Jurídica	R\$ 3.520,00
GABINETE004	Gestão das Atividades e Serviços da SECOC	R\$ 2.640,00
GABINETE007	Gestão das Atividades e Serviços da CPA	R\$ 7.700,00
GABINETE009	Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Educacional Institucional	R\$ 1.760,00
GABINETE009	Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Educacional Institucional	R\$ 660,00
GABINETE011	Gestão das Atividades e Serviços da DEPED	R\$ 3.300,00

PROAD002	Gestão da financeira da PROAD	R\$ 4.400,00
PROAD002	Gestão da financeira da PROAD	R\$ 880,00
PROAD002	Gestão da financeira da PROAD	R\$ 7.480,00
PROAD017	Promover capacitação sobre operacionalização dos módulos de patrimônio e almoxarifado do Sipac	R\$ 6.600,00
PROAE006	Gestão da Unidade	R\$ 10.560,00
PROAE008	Ações de Promoção à Saúde.	R\$ 440,00
PROAE012	JUFFS	R\$ 8.800,00
PROEC003	Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	R\$ 8.000,00
PROEC021	Gestão Institucional	R\$ 25.000,00
PROGESP001	Gestão da Unidade	R\$ 2.970,00
PROGESP002	Gestão Institucional	R\$ 5.280,00
PROGESP002	Gestão Institucional	R\$ 2.640,00
PROGESP039	Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS	R\$ 7.000,00
PROGESP043	Execução do Plano de desenvolvimento de Pessoas – PDP (4572)	R\$ 25.000,00
PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD	R\$ 7.000,00
PROGRAD002	Gestão da Unidade – INSTITUCIONAL	R\$ 1.320,00
PROGRAD003	Divulgação da UFFS	R\$ 3.400,00
PROGRAD006	Programa Incluir	R\$ 49.500,00
PROGRAD008	Manutenção dos serviços ofertados pelo Sistema de Bibliotecas	R\$ 1.980,00
PROGRAD009	Treinamento orientado aos docentes sobre a inserção da extensão nos PPCs	R\$ 6.600,00
PROPEPG002	Fomento aos Grupos de Trabalho (GTs) da Pós-Graduação.	R\$ 2.640,00
PROPEPG004	Tutoria externa aos programas de pós-graduação da UFFS	R\$ 2.750,00
PROPEPG005	Programa de Apoio à Pós-Graduação Institucional (PROAP Institucional)	R\$ 13.000,00
PROPEPG029	Jornada de Iniciação Científica (JIC), Simpósio de Pós-Graduação do Sul do Brasil (SIMPÓS) e Prêmio Jovem Pesquisador	R\$ 4.620,00
PROPEPG037	Gestão da unidade	R\$ 5.850,00
PROPLAN001	Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN	R\$ 7.000,00
SELAB002	Gestão da Unidade	R\$ 2.200,00
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	R\$ 5.780,00
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	R\$ 1.100,00
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	R\$ 1.320,00
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	R\$ 880,00
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	R\$ 3.300,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.650,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.650,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.650,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.650,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 660,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 660,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 660,00

SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 660,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.980,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 990,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 990,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 990,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 990,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 990,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 660,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 660,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 660,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 660,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 660,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 660,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 990,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 990,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 990,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 990,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 990,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.100,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.100,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.100,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.100,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.100,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 990,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 990,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 990,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 770,00
TOTAL (CUSTEIO)		R\$ 631.270,33

TRANSPORTE - (CUSTEIO)		
Ação	Nome da Ação	Orçamento
AUDIN001	Gestão da Auditoria Interna	R\$ 2.100,00
CCL011	Viagens de estudos dos cursos de graduação do campus Cerro Largo	R\$ 35.860,00
CCL018	Viagens de estudos dos programas de mestrado do campus Cerro Largo	R\$ 14.144,00
CCL034	Gestão do transporte terceirizado do campus Cerro Largo	R\$ 34.567,00
CCH001	Viagens de Estudos, Trabalhos de Campo, Visitas Técnicas	R\$ 104.220,00
CCH001	Viagens de Estudos, Trabalhos de Campo, Visitas Técnicas	R\$ 15.865,00
CCH002	Organização e Gestão de Eventos do campus Chapecó.	R\$ 19.654,00
CCH002	Organização e Gestão de Eventos do campus Chapecó.	R\$ 12.310,00

CCH003	GESTÃO DA UNIDADE Campus Chapecó	R\$ 6.155,00
CER001	Realização de viagens de estudo	R\$ 119.228,80
CER001	Realização de viagens de estudo	R\$ 7.391,30
CER001	Realização de viagens de estudo	R\$ 15.823,68
CER003	Gestão das Atividades e servidos do Campus Erechim	R\$ 37.790,70
CLS001	Viagens de Estudo do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 45.000,00
CLS001	Viagens de Estudo do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 20.000,00
CLS002	Organização e Gestão de Eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 2.000,00
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 2.700,00
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 2.000,00
CPF001	Viagens de Estudos e Imersões – Campus Passo Fundo	R\$ 4.216,00
CPF002	Organização e gestão de eventos acadêmicos do Campus Passo Fundo	R\$ 5.245,00
CPF006	Apoio aos Docentes do Campus Passo Fundo para participação em eventos científicos	R\$ 1.509,00
CRE001	Gestão do Campus Realeza	R\$ 24.009,00
CRE007	Gestão da Coordenação Adjunta de Laboratórios	R\$ 4.998,50
CRE008	Gestão da Coordenação Adjunta das Áreas Experimentais	R\$ 9.997,40
CRE009	Gestão da Clínica Escola de Nutrição	R\$ 20.484,70
DCS001	Gestão da Unidade	R\$ 4.500,00
DCS004	Programa Letras Sin Fronteiras	R\$ 18.775,00
GABINETE001	Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	R\$ 20.000,00
GABINETE002	Gestão das Atividades e Serviços da CPPAD	R\$ 6.020,00
GABINETE004	Gestão das Atividades e Serviços da SECOC	R\$ 2.900,00
GABINETE005	Gestão das Atividades e Serviços da Comissão de Ética	R\$ 850,00
GABINETE011	Gestão das Atividades e Serviços da DEPED	R\$ 850,00
PROAD002	Gestão da financeira da PROAD	R\$ 5.000,00
PROAD002	Gestão da financeira da PROAD	R\$ 3.640,00
PROAD002	Gestão da financeira da PROAD	R\$ 1.820,00
PROAD002	Gestão da financeira da PROAD	R\$ 1.820,00
PROAD002	Gestão da financeira da PROAD	R\$ 3.000,00
PROAE006	Gestão da Unidade	R\$ 10.000,00
PROAE012	JUFFS	R\$ 30.152,00
PROEC003	Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	R\$ 12.000,00
PROEC021	Gestão Institucional	R\$ 4.000,00
PROGESP002	Gestão Institucional	R\$ 7.000,00
PROGESP039	Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS	R\$ 4.000,00
PROGESP043	Execução do Plano de desenvolvimento de Pessoas – PDP (4572)	R\$ 10.000,00
PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD	R\$ 4.500,00
PROGRAD002	Gestão da Unidade – INSTITUCIONAL	R\$ 3.500,00
PROGRAD003	Divulgação da UFFS	R\$ 10.000,00

PROGRAD005	Custeio de atividades da DPGRAD	R\$ 7.000,00
PROGRAD005	Custeio de atividades da DPGRAD	R\$ 8.000,00
PROGRAD005	Custeio de atividades da DPGRAD	R\$ 7.500,00
PROGRAD009	Treinamento orientado aos docentes sobre a inserção da extensão nos PPCs	R\$ 5.000,00
PROGRAD011	Transporte para o internato do curso de Medicina – Chapecó	R\$ 55.000,00
PROGRAD011	Transporte para o internato do curso de Medicina – Chapecó	R\$ 94.000,00
PROGRAD011	Transporte para o internato do curso de Medicina – Chapecó	R\$ 20.000,00
PROPEPG029	Jornada de Iniciação Científica (JIC), Simpósio de Pós-Graduação do Sul do Brasil (SIMPÓS) e Prêmio Jovem Pesquisador	R\$ 15.000,00
PROPLAN001	Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN	R\$ 7.000,00
SELAB002	Gestão da Unidade	R\$ 5.591,20
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	R\$ 4.614,50
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 364,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 691,60
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.383,20
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 873,60
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.001,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 364,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 691,60
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.383,20
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 873,60
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.001,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 582,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 691,60
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 2.188,80
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.382,40
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.600,50
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 364,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 691,60
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.383,20
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 873,60
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.001,00
TOTAL (CUSTEIO)		R\$ 979.687,28

PASSAGENS - (CUSTEIO)		
Ação	Nome da Ação	Orçamento
AGIITEC001	Gestão da Unidade – AGIITEC	R\$ 3.000,00
AGIITEC003	Sensibilização em inovação e internacionalização	R\$ 3.000,00
ASSITEC001	Gestão da Unidade	R\$ 4.000,00

AUDIN001	Gestão da Auditoria Interna	R\$ 2.083,25
CCL012	Organização e gestão de eventos acadêmicos do campus Cerro Largo	R\$ 6.000,00
CCL024	Eventos científicos para docentes do campus Cerro Largo	R\$ 3.000,00
CCH002	Organização e Gestão de Eventos do campus Chapecó.	R\$ 52.753,84
CCH003	GESTÃO DA UNIDADE Campus Chapecó	R\$ 2.500,00
CER002	Organização e gestão de eventos acadêmicos do Campus Erechim	R\$ 2.730,00
CER003	Gestão das Atividades e servidos do Campus Erechim	R\$ 1.560,00
CER006	Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Erechim - (Formação Continuada de Docentes)	R\$ 660,00
CER007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos	R\$ 1.560,00
CLS002	Organização e Gestão de Eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 2.400,00
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 1.500,00
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 4.000,00
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 1.800,00
CLS007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos externos - Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 1.500,00
CLS008	Apoio aos estudantes para participação em eventos academicamente relevantes.	R\$ 1.000,00
CPF002	Organização e gestão de eventos acadêmicos do Campus Passo Fundo	R\$ 12.500,00
CPF003	Gestão das atividades e serviços do Campus Passo Fundo	R\$ 1.000,00
CPF005	Organização dos eventos de capacitação do Campus Passo Fundo	R\$ 20.000,00
CRE001	Gestão do Campus Realeza	R\$ 400,00
CRE007	Gestão da Coordenação Adjunta de Laboratórios	R\$ 600,00
CRE008	Gestão da Coordenação Adjunta das Áreas Experimentais	R\$ 800,00
CRE009	Gestão da Clínica Escola de Nutrição	R\$ 600,00
CRE002	Gestão do Hospital Veterinário	R\$ 3.600,00
CRE003	Gestão Acadêmica - desenvolvimento e fortalecimento de atividades voltadas aos setores acadêmicos e atividades de ensino. Auxílios aos Estudante e Ressarcimento aos Docentes	R\$ 6.600,00
CRE003	Gestão Acadêmica - desenvolvimento e fortalecimento de atividades voltadas aos setores acadêmicos e atividades de ensino. Auxílios aos Estudante e Ressarcimento aos Docentes	R\$ 6.000,00
CRE010	Gestão do Campus Realeza – Permanente	R\$ 2.000,00
CRE010	Gestão do Campus Realeza – Permanente	R\$ 7.000,00
CRE011	Gestão do Campus Realeza – Demais serviços	R\$ 2.000,00
DCS001	Gestão da Unidade	R\$ 2.633,40
GABINETE001	Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	R\$ 19.000,00
GABINETE002	Gestão das Atividades e Serviços da CPPAD	R\$ 3.000,00
GABINETE003	Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Jurídica	R\$ 12.000,00
GABINETE004	Gestão das Atividades e Serviços da SECOC	R\$ 260,00
GABINETE007	Gestão das Atividades e Serviços da CPA	R\$ 3.000,00
GABINETE009	Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Educacional Institucional	R\$ 2.000,00
GABINETE009	Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Educacional Institucional	R\$ 1.300,00
GABINETE011	Gestão das Atividades e Serviços da DEPED	R\$ 2.000,00

PROAD002	Gestão da financeira da PROAD	R\$ 8.000,00
PROAE006	Gestão da Unidade	R\$ 7.200,00
PROEC003	Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	R\$ 9.000,00
PROEC021	Gestão Institucional	R\$ 16.000,00
PROGESP001	Gestão da Unidade	R\$ 3.000,00
PROGESP002	Gestão Institucional	R\$ 7.000,00
PROGESP039	Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS	R\$ 9.000,00
PROGESP043	Execução do Plano de desenvolvimento de Pessoas – PDP (4572)	R\$ 25.000,00
PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD	R\$ 7.000,00
PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD	R\$ 2.000,00
PROGRAD002	Gestão da Unidade – INSTITUCIONAL	R\$ 2.000,00
PROGRAD005	Custeio de atividades da DPGRAD	R\$ 3.000,00
PROGRAD005	Custeio de atividades da DPGRAD	R\$ 3.000,00
PROGRAD006	Programa Incluir	R\$ 27.922,50
PROGRAD006	Programa Incluir	R\$ 2.000,00
PROPEPG002	Fomento aos Grupos de Trabalho (GTs) da Pós-Graduação.	R\$ 3.950,00
PROPEPG004	Tutoria externa aos programas de pós-graduação da UFFS	R\$ 2.500,00
PROPEPG005	Programa de Apoio à Pós-Graduação Institucional (PROAP Institucional)	R\$ 6.000,00
PROPEPG029	Jornada de Iniciação Científica (JIC), Simpósio de Pós-Graduação do Sul do Brasil (SIMPÓS) e Prêmio Jovem Pesquisador	R\$ 1.400,00
PROPEPG037	Gestão da unidade	R\$ 8.000,00
PROPLAN001	Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN	R\$ 9.000,00
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	R\$ 2.000,00
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	R\$ 2.030,00
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	R\$ 2.860,00
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	R\$ 4.290,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 5.000,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.600,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 4.800,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.600,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 1.600,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 600,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 110,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 110,00
TOTAL (CUSTEIO)		R\$ 391.912,99

SERVIÇO DE TERCEIROS - (CUSTEIO E CAPITAL)			
Ação	Nome da Ação	Descrição do Serviço	Orçamento
AGIITEC001	Gestão da Unidade – AGIITEC	Registro nome UFFS e patentes	R\$ 3.000,00
AGIITEC004	Registro de Propriedade Intelectual	Contratação de serviço de escritório PI para execução de serviços de 4 Busca de anterioridade, redação e registro patente.	R\$ 10.000,00
AGIITEC009	Teste proficiência CelpeBras – Entrada GRU	Pagamento a servidores para elaboração e aplicação de prova de proficiência CelpeBras	R\$ 10.000,00
CCL035	Gestão das atividades, insumos e serviços de terceiros do campus Cerro Largo	ARTs de projetos, taxas de lixo, etc.	R\$ 5.000,00
CCL035	Gestão das atividades, insumos e serviços de terceiros do campus Cerro Largo	Aquisição Licença de Software	R\$ 10.000,00*
CCH008	Manutenção Preventiva e Pequenos Reparos	Manutenção e conservação de equipamentos	R\$ 32.848,22
CCH008	Manutenção Preventiva e Pequenos Reparos	Manutenção de Vias, Bueiros, Brises etc.	R\$ 92.000,00
CCH008	Manutenção Preventiva e Pequenos Reparos	Manutenção de Espaços Comuns	R\$ 38.000,00
CER114	Contratação de serviços	Serviços diversos	R\$ 5.500,00
CLS010	Contratação de Serviços de Terceiros para atendimento das necessidades do campus Laranjeiras do Sul.	Serviços de pequeno valor que forem necessários e que não estejam contemplados em contratos resultantes de processo licitatório.	R\$ 2.500,00
CPF018	Revitalização da caixa de distribuição elétrica ligada ao transformador dos ambulatórios de ensino do Campus Passo Fundo e pequenos reparos e serviços de terceiros no Campus como um todo	Revitalização da caixa de distribuição elétrica ligada ao transformador dos ambulatórios de ensino do Campus Passo Fundo	R\$ 10.000,00
CPF018	Revitalização da caixa de distribuição elétrica ligada ao transformador dos ambulatórios de ensino do Campus Passo Fundo e pequenos reparos e serviços de terceiros no Campus como um todo	Teste de Progresso da ABEM – Associação Brasileira de Educação Médica	R\$ 7.000,00
CPF018	Revitalização da caixa de distribuição elétrica ligada ao transformador dos ambulatórios de ensino do Campus Passo Fundo e pequenos reparos e serviços de terceiros no Campus como um todo	Serviços de Chaveiro Campus Passo Fundo	R\$ 2.000,00
CRE011	Gestão do Campus Realeza – Demais serviços	Assessoramento em atividades diversas (CRE003)	R\$ 2.500,00
CRE011	Gestão do Campus Realeza – Demais serviços	Manutenção/limpeza dos implementos agrícolas	R\$ 2.500,00
CRE011	Gestão do Campus Realeza – Demais serviços	Aquisições e atendimentos de demandas gerais do Campus	R\$ 31.847,62
DCS001	Gestão da Unidade	Contratação de banco de imagens profissional online.	R\$ 6.285,00
DCS002	Gestão Institucional	Publicidade institucional	R\$ 40.000,00
DCS003	Desenvolver os materiais gráficos da instituição.	Serviços gráficos (previsão mantendo valor do planejamento 2019) (Valores PGC-7788,01 para fechar com a redução do orçamento).	R\$ 100.000,00
DCS004	Programa Letras Sin Fronteiras	Viagem de estudantes e professores dos cursos de Letras da UFFS para Buenos Aires. Divulgação da UFFS nas escolas de educação básica.	R\$ 50.000,00
GABINETE010	Pagamento de anuidades	Filiação a Entidades e Organismos Nacionais	R\$ 70.026,00

GABINETE011	Gestão das Atividades e Serviços da DEPED	Gastos com serviço de projeto gráfico, capa, diagramação e revisão. Não há impressão, pois são E-books em três modos PDF, EPUB e MOBI. Indexação de obras na plataforma Scielo Books	R\$ 120.000,00
PROAD004	Pagamento de taxas de alvará, bombeiros, coleta de lixo de todas unidades/campus	Pagamento de taxas de alvará, bombeiros, coleta de lixo de todas unidades/campus	R\$ 25.000,00
PROAD005	Gestão dos Contratos de Serviços de Apoio Administrativo – Terceirizado	Pagamento do contrato de prestação de serviços de apoio administrativo para o Campus Cerro Largo	R\$ 861.586,46
PROAD005	Gestão dos Contratos de Serviços de Apoio Administrativo – Terceirizado	Pagamento do contrato de prestação de serviços de apoio administrativo para o Campus Chapecó	R\$ 1.533.290,98
PROAD005	Gestão dos Contratos de Serviços de Apoio Administrativo – Terceirizado	Pagamento do contrato de prestação de serviços de apoio administrativo para o Campus Erechim	R\$ 1.015.517,66
PROAD005	Gestão dos Contratos de Serviços de Apoio Administrativo – Terceirizado	Pagamento do contrato de prestação de serviços de apoio administrativo para o Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 910.571,90
PROAD005	Gestão dos Contratos de Serviços de Apoio Administrativo – Terceirizado	Pagamento do contrato de prestação de serviços de apoio administrativo para o Campus Passo Fundo	R\$ 563.517,89
PROAD005	Gestão dos Contratos de Serviços de Apoio Administrativo – Terceirizado	Pagamento do contrato de prestação de serviços de apoio administrativo para o Campus Realeza	R\$ 1.314.718,46
PROAD005	Gestão dos Contratos de Serviços de Apoio Administrativo – Terceirizado	Pagamento do contrato de prestação de serviços de apoio administrativo para a Reitoria	R\$ 467.337,70
PROAD006	Gestão dos Contratos de Vigilância – Terceirizado	Pagamento do contrato de vigilância para o campus Cerro Largo	R\$ 579.042,91
PROAD006	Gestão dos Contratos de Vigilância – Terceirizado	Pagamento do contrato de vigilância para o campus Chapecó	R\$ 1.344.282,62
PROAD006	Gestão dos Contratos de Vigilância – Terceirizado	Pagamento do contrato de vigilância para o campus Erechim	R\$ 1.213.217,98
PROAD006	Gestão dos Contratos de Vigilância – Terceirizado	Pagamento do contrato de vigilância para o campus Laranjeiras do Sul	R\$ 658.016,06
PROAD006	Gestão dos Contratos de Vigilância – Terceirizado	Pagamento do contrato de vigilância para o campus Passo Fundo	R\$ 702.078,02
PROAD006	Gestão dos Contratos de Vigilância – Terceirizado	Pagamento do contrato de vigilância para o campus Realeza	R\$ 650.903,23
PROAD006	Gestão dos Contratos de Vigilância – Terceirizado	Pagamento do contrato de vigilância para a Reitoria	R\$ 422.201,18
PROAD007	Gestão da frota própria da UFFS	Abastecimento de veículos oficiais	R\$ 100.000,00
PROAD007	Gestão da frota própria da UFFS	Manutenção de veículos oficiais	R\$ 100.000,00
PROAD007	Gestão da frota própria da UFFS	Troca de pneus de veículos oficiais	R\$ 20.000,00
PROAD007	Gestão da frota própria da UFFS	Licenciamento anual e outras taxas de veículos oficiais	R\$ 10.000,00
PROAD007	Gestão da frota própria da UFFS	Seguro total de veículos oficiais	R\$ 30.000,00
PROAD008	Contratações de Fundações de Apoio	Contrapartida da UFFS nas contratações de Fundações de Apoio para execução de projetos	R\$ 25.000,00
PROAD009	Fornecimento de energia elétrica	Fornecimento de energia elétrica para o Campus Cerro Largo	R\$ 400.000,00
PROAD009	Fornecimento de energia elétrica	Fornecimento de energia elétrica para o Campus Chapecó	R\$ 800.000,00
PROAD009	Fornecimento de energia elétrica	Fornecimento de energia elétrica para o Campus Erechim	R\$ 480.000,00

PROAD009	Fornecimento de energia elétrica	Fornecimento de energia elétrica para o Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 480.000,00
PROAD009	Fornecimento de energia elétrica	Fornecimento de energia elétrica para o Campus Passo Fundo	R\$ 160.000,00
PROAD009	Fornecimento de energia elétrica	Fornecimento de energia elétrica para o Campus Realeza	R\$ 560.000,00
PROAD009	Fornecimento de energia elétrica	Fornecimento de energia elétrica para a Reitoria	R\$ 104.000,00
PROAD010	Fornecimento, análise e tratamento de água e coleta ou tratamento de esgoto	Fornecimento de água e coleta de esgoto para o Campus Cerro Largo	R\$ 80.000,00
PROAD010	Fornecimento, análise e tratamento de água e coleta ou tratamento de esgoto	Fornecimento de água e coleta de esgoto para o Campus Passo Fundo	R\$ 20.000,00
PROAD010	Fornecimento, análise e tratamento de água e coleta ou tratamento de esgoto	Fornecimento de água e coleta de esgoto para o Campus Realeza	R\$ 60.000,00
PROAD010	Fornecimento, análise e tratamento de água e coleta ou tratamento de esgoto	Fornecimento de água e coleta de esgoto para a Reitoria	R\$ 2.000,00
PROAD010	Fornecimento, análise e tratamento de água e coleta ou tratamento de esgoto	Análise completa de água do poço do Campus Chapecó	R\$ 2.918,38
PROAD010	Fornecimento, análise e tratamento de água e coleta ou tratamento de esgoto	Análise completa da água do poço do Campus Erechim	R\$ 6.646,24
PROAD010	Fornecimento, análise e tratamento de água e coleta ou tratamento de esgoto	Análise completa da água do poço do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 4.175,20
PROAD010	Fornecimento, análise e tratamento de água e coleta ou tratamento de esgoto	Análise mensal de qualidade da água do Campus Chapecó	R\$ 9.756,00
PROAD010	Fornecimento, análise e tratamento de água e coleta ou tratamento de esgoto	Análise mensal de qualidade da água do Campus Erechim	R\$ 10.715,76
PROAD010	Fornecimento, análise e tratamento de água e coleta ou tratamento de esgoto	Análise mensal de qualidade da água do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 9.745,20
PROAD010	Fornecimento, análise e tratamento de água e coleta ou tratamento de esgoto	Gestão da Estação de Tratamento de Esgoto - ETE do Campus Cerro Largo	R\$ 140.000,00
PROAD010	Fornecimento, análise e tratamento de água e coleta ou tratamento de esgoto	Gestão da Estação de Tratamento de Esgoto - ETE do Campus Chapecó	R\$ 170.000,00
PROAD010	Fornecimento, análise e tratamento de água e coleta ou tratamento de esgoto	Gestão da Estação de Tratamento de Esgoto - ETE do Campus Erechim	R\$ 145.000,00
PROAD010	Fornecimento, análise e tratamento de água e coleta ou tratamento de esgoto	Gestão da Estação de Tratamento de Esgoto - ETE do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 160.000,00
PROAD010	Fornecimento, análise e tratamento de água e coleta ou tratamento de esgoto	Gestão da Estação de Tratamento de Esgoto - ETE do Campus Realeza	R\$ 6.352,10
PROAD011	Coleta de resíduos perigosos	Coleta de resíduos do Campus Cerro Largo	R\$ 7.939,00
PROAD011	Coleta de resíduos perigosos	Coleta de resíduos do Campus Chapecó	R\$ 5.163,75
PROAD011	Coleta de resíduos perigosos	Coleta de resíduos do Campus Erechim	R\$ 3.965,10
PROAD011	Coleta de resíduos perigosos	Coleta de resíduos do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 5.104,16
PROAD011	Coleta de resíduos perigosos	Coleta de resíduos do Campus Passo Fundo	R\$ 8.634,00

PROAD011	Coleta de resíduos perigosos	Coleta de resíduos do Campus Realeza	R\$ 85.000,00
PROAD012	Locação de imóveis	Funcionamento da Reitoria da UFFS e processo de mudança dessa para o Campus Chapecó.	R\$ 624.000,00
PROAD012	Locação de imóveis	Funcionamento da Clínica Escola de Nutrição do Campus Realeza	R\$ 43.200,00
PROAD013	Serviços postais	Serviços postais para todas as unidades da UFFS	R\$ 25.000,00
PROAD014	Publicação Legal de Processos Licitatórios	Pagamento de faturas referente publicações legais de processos licitatórios em jornais de grande circulação	R\$ 50.000,00
PROAD015	Contratação de serviço e aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva.	Manutenção e conservação de equipamentos	R\$ 480.000,00
PROAD018	Contratação de seguro predial	Contratação de seguro predial	R\$ 100.000,00
PROAE003	Alimentação ao Estudante (RU)	Contratação e fiscalização dos serviços de alimentação da UFFS e aquisição de equipamentos	R\$ 4.142.000,00
PROAE008	Ações de Promoção à Saúde.	Anuidade das Federações Desportivas	R\$ 6.000,00
PROAE009	Apoio Pedagógico	Participação em Seminários/Congressos	R\$ 2.000,00
PROAE012	JUFFS	Apoio administrativo, técnico e operacional (Mão-de-obra terceirizada)	R\$ 35.500,00
PROEC021	Gestão Institucional	Confecção de banners e Contratação de som	R\$ 20.000,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Contratação de empresa especializada para a realização de medições de agentes químicos	R\$ 10.000,00
PROGESP039	Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS	Contratação de empresa especializada na realização de concurso público para selecionar candidatos para provimento de cargos da Carreira Professor de Magistério Superior	R\$ 100.000,00
PROGESP039	Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS	Contratação de transporte terceirizado para concursos	R\$ 6.000,00
PROGESP040	Realização de Concurso Público para Técnicos Administrativos da UFFS	Contratação de empresa especializada na realização de concurso público para selecionar candidatos para provimento de cargos da Carreira Técnico-administrativa em Educação	R\$ 100.000,00
PROGESP043	Execução do Plano de desenvolvimento de Pessoas – PDP (4572)	Pagamento de inscrição em curso, contratação de empresa, pagamento de ministrante de curso (GECC).	R\$ 90.000,00
PROGESP044	Ressarcimento Auxílio Moradia	Ressarcimento Auxílio-moradia	R\$ 43.200,00
PROGRAD003	Divulgação da UFFS	Materiais de divulgação	R\$ 60.000,00
PROGRAD005	Custeio de atividades da DPGRAD	Seguro acidentes pessoais	R\$ 15.552,00
PROGRAD005	Custeio de atividades da DPGRAD	Pagamento de Gratificação por Encargo de curso e concurso	R\$ 25.000,00
PROGRAD005	Custeio de atividades da DPGRAD	Custeio para publicações de produções bibliográficas provenientes dos Programas e Políticas da DPGRAD	R\$ 36.000,00
PROGRAD005	Custeio de atividades da DPGRAD	Contratação de serviços para adaptação de material impresso para o Braille	R\$ 8.000,00
PROGRAD008	Manutenção dos serviços ofertados pelo Sistema de Bibliotecas	Assinatura do webdewey para acesso de até 9 usuários simultâneos	R\$ 5.000,00

PROPEPG005	Programa de Apoio à Pós-Graduação Institucional (PROAP Institucional)	Serviço de tradução e publicação	R\$ 10.000,00
PROPEPG007	Serviços de tradução para artigos científicos	Serviço de tradução de artigos científicos	R\$ 35.000,00
PROPEPG031	Atribuição de DOI aos artigos científicos dos periódicos da UFFS	Pagamento de DOIs atribuídos aos artigos científicos de periódicos da UFFS em 2022.	R\$ 3.000,00
PROPEPG020	Taxa de Administração para Fundação de Apoio	Taxa de administração de fundação de apoio	R\$ 5.000,00
PROPEPG037	Gestão da Unidade	Contratação de serviço de confecção dos formulários para a impressão de diplomas e certificados e serviço de aplicação de proficiência	R\$ 44.000,00
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	PAGAMENTO DE IMPRESSÕES DE PROJETOS	R\$ 2.000,00
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	PAGAMENTOS DE TAXAS DE ART's E RRT's – PARA TODOS OS CAMPI (8 Engenheiros e Arquitetos que atendem o campus Chapecó e um por campus, exceto Passo Fundo)	R\$ 5.000,00
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	PAGAMENTO DE TAXAS DE APROVAÇÕES DE PROJETOS (BOMBEIROS E PREFEITURA) – PARA TODOS OS CAMPI	R\$ 18.000,00
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	PAGAMENTO DE TAXAS DE VISTORIAS PARA OBTER O HABITE-SE DOS BOMBEIROS E DA PREFEITURA	R\$ 18.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	DESINSETIZAÇÃO/DESRATIZAÇÃO/DEDETIZAÇÃO	R\$ 30.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	MANUTENÇÃO HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA	R\$ 45.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	MANUTENÇÃO ELÉTRICA	R\$ 220.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	MANUTENÇÃO ELEVADORES	R\$ 210.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	MANUTENÇÃO EXTINTORES	R\$ 60.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	MANUTENÇÃO PREDIAL/INFRAESTRUTURA – CIVIL	R\$ 800.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	MANUTENÇÃO PREDIAL/INFRAESTRUTURA - POSTOS	R\$ 807.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	MANUTENÇÃO PREDIAL/INFRAESTRUTURA – MATERIAIS	R\$ 145.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	MANUTENÇÃO SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO	R\$ 170.000,00
SEO033	Investimentos em obras e infraestrutura dos campi	Reforma dos Anexos II, III e Depósito para o Campus Passo Fundo	R\$ 1.330.000,00*
SEO033	Investimentos em obras e infraestrutura dos campi	Adequação do preventivo de incêndio (PPCI) nas Centrais de Reagentes.	R\$ 175.000,00

SEO033	Investimentos em obras e infraestrutura dos campi	Hospital Veterinário: 2a etapa	R\$ 2.000.000,00*
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	SERVICO DE LICENCADE SOFTWARE -STELA EXPERTA	R\$ 32.937,96
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	SERVICO DE LICENCA DE SOFTWARE-ADOBE CLOUD	R\$ 20.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	SERVICO DE LICENCA DE SOFTWARE- ADOBE PRO DC	R\$ 1.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	SERVICOS DE PLOTAGEM	R\$ 2.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	SERVICO DE LICENCA DE SOFTWARE-ORACLE	R\$ 22.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	SERVICO DE LICENCA DE SOFTWARE-SURVEY MONKEYS	R\$ 2.552,12
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	SERVICO DE LICENCA DE SOFTWARE-PERGAMUM	R\$ 8.540,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	SERVICO DE LICENCA DE SOFTWARE-BENTLEY ACADEMIC SELECT	R\$ 6.420,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	SERVICO DE LICENCA DE SOFTWARE-Microsoft Office	R\$ 31.700,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	SERVICO DE LICENCA DE SOFTWARE-solução de Divulgação e indexação dos livros da Editora UFFS	R\$ 11.846,66
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	SERVICO DE LICENCA DE SOFTWARE-Solução para geração de infográficos	R\$ 562,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	SERVICO DE LICENCA DE SOFTWARE-Software para detectar plágio em trabalhos acadêmicos	R\$ 36.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	SERVICO DE LICENCA DE SOFTWARE-POWER BI	R\$ 600,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de Outsourcing de Impressão	R\$ 282.444,56
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de Manutenção corretiva Gerador à Diesel	R\$ 8.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de Manutenção preventiva e corretiva Central de detecção e combate de incêndio	R\$ 42.642,48
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de Manutenção preventiva e corretiva UPS e Climatização de Precisão	R\$ 93.170,20
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Parcela de Manutenção do contrato da solução de videoconferência (3 anos)	R\$ 17.300,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de Telefonia Campus Cerro Largo	R\$ 32.049,04
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de Telefonia Campus Chapecó	R\$ 16.632,84
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de Telefonia Campus Erechim	R\$ 28.206,20
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de Telefonia Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 32.049,04
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de Telefonia Campus Passo Fundo	R\$ 17.799,41
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de Telefonia Campus Realeza	R\$ 32.049,04
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de operadora Voip	R\$ 10.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Manutenção de Contrato de Garantia e suporte para servidores HP dos Campi	R\$ 17.988,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Contrato manutenção e suporte de solução para armazenamento de Backup (hardware-Datadomain)	R\$ 40.000,00

SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Manutenção de Contrato de solução de manutenção de storage (hardware-Storage)	R\$ 75.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de telefonia móvel institucional	R\$ 49.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Licenciamento de software ALTOQI EBERICK 2021	R\$ 3.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Licenças de uso de sala virtuais	R\$ 100.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Assinatura Plano Institucional Software XLUNG	R\$ 25.020,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Licença biblioteca virtual para a UFFS-Plataforma Milha Biblioteca	R\$ 240.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Software para tagueamento de documentos sensíveis-CCOC	R\$ 65.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Certificado digital	R\$ 64.400,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de digitalização de documentos	R\$ 35.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Licenças de windows server for datacenter	R\$ 32.467,62
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	CONVENIO UFRN-ACORDO DE COOPERAÇÃO - Renovação do contrato de Apoio Negocial	R\$ 166.379,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	Aquisição se softwares auxiliares para o SIG	R\$ 20.000,00
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	Inscrição para o Evento VII Encontro Nacional de Arquivistas das IFES	R\$ 1.000,00
TOTAL (CUSTEIO)			R\$ 27.665.612,95
TOTAL (CAPITAL)			R\$ 3.340.000,00
TOTAL			R\$ 31.005.612,96

* Valores relativos a Capital

BOLSAS - (CUSTEIO)					
Ação	Nome da Ação	Descrição da Bolsa	Grupo Orçamentário	Qtd.	Orçamento
AGIITEC001	Gestão da Unidade – AGIITEC	Bolsista DEPI nível superior	Auxílio ao estudante	12	R\$ 18.000,00
AGIITEC001	Gestão da Unidade – AGIITEC	Bolsista DRI	Auxílio ao estudante	24	R\$ 19.200,00
AGIITEC001	Gestão da Unidade – AGIITEC	Contrapartida bolsa Fapesc	Auxílio ao estudante	12	R\$ 1.440,00
AGIITEC005	Apoio a Inovação - acordos de parceria (UFFS)	Bolsas para acordos de parceria; Seazone; Rota; (Receita UFFS)	Auxílio ao estudante	60	R\$ 36.000,00
AGIITEC006	Apoio à inovação - acordos de parceria (receita Parceiros) Entrada GRU	Bolsas para acordos de parceria; Seazone; Rota; (Receita parceiros)	Auxílio ao estudante	120	R\$ 80.800,00
AGIITEC008	Conhecimento básico de línguas estrangeiras	Cursos Prolin - bolsistas Espanhol.	Auxílio ao estudante	100	R\$ 100.000,00
CCL024	Eventos científicos para docentes do campus Cerro Largo	Ressarcimento Taxa de Inscrição	Auxílio ao pesquisador	20	R\$ 5.000,00
CCL025	Eventos científicos para discentes do campus Cerro Largo	Auxílio financeiro conforme edital	Auxílio ao estudante	40	R\$ 8.000,00

CCH006	Apoio a participação em eventos científicos docentes - RES 004/2012/CONSUNI/PPG e discentes - RES 14/2016/CONSUNI	Auxílio à Participação em Eventos Docentes - Taxas de Inscrição	Auxílio ao pesquisador	20	R\$ 15.000,00
CCH006	Apoio a participação em eventos científicos docentes - RES 004/2012/CONSUNI/PPG e discentes - RES 14/2016/CONSUNI	Auxílio à Participação em Eventos Discentes - Modalidade Reembolso	Auxílio ao estudante	40	R\$ 25.000,00
CER007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos	Auxílio Docentes Eventos	Auxílio ao pesquisador	14	R\$ 7.700,00
CER008	Apoio aos discentes para participação em eventos científicos – Resolução 14/2016 – CONSUNI	Auxílio Discentes Eventos	Auxílio ao estudante	39	R\$ 23.400,00
CLS007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos externos - Campus Laranjeiras do Sul	Auxílio Financeiro aos docentes	Auxílio ao pesquisador	10	R\$ 1.200,00
CLS008	Apoio aos estudantes para participação em eventos academicamente relevantes.	Auxílio Financeiro aos discentes	Auxílio ao estudante	50	R\$ 9.000,00
CRE003	Gestão Acadêmica - desenvolvimento e fortalecimento de atividades voltadas aos setores acadêmicos e atividades de ensino. Auxílios aos Estudante e Ressarcimento aos Docentes	Reembolsar taxas de inscrições para congressos e eventos científicos	Auxílio ao pesquisador	24	R\$ 9.600,00
CRE003	Gestão Acadêmica - desenvolvimento e fortalecimento de atividades voltadas aos setores acadêmicos e atividades de ensino. Auxílios aos Estudante e Ressarcimento aos Docentes	Auxiliar com custos de estadia e alimentação dos discente interessados em participar de congressos e eventos científicos	Auxílio ao estudante	30	R\$ 7.500,00
PROAE001	Auxílio Socioeconômico PROIMIGRANTE/PROHAITI	Auxílio financeiro para estudantes imigrantes	Auxílio ao estudante	180	R\$ 864.000,00
PROAE002	Auxílio Socioeconômico PRONERA	Auxílio financeiro para estudantes PRONERA	Auxílio ao estudante	83	R\$ 249.000,00
PROAE004	Auxílio Socioeconômico (alimentação, moradia, transporte, estudantil, creche, emergencial e ingresso)	Auxílios Socioeconômico, Emergencial e PIN	Auxílio ao estudante	2000	R\$ 7.440.000,00
PROAE005	Bolsas SAE e SAÚDE	Auxílio financeiro a monitores dos SAEs e de Saúde	Auxílio ao estudante	12	R\$ 43.200,00
PROAE011	Auxílio Socioeconômico PIN	Auxílio Socioeconômico PIN	Auxílio ao estudante	190	R\$ 912.000,00
PROEC001	Fortalecimento e viabilização das ações de Extensão e Cultura	Bolsas de Extensão e Cultura	Auxílio ao estudante	1100	R\$ 440.000,00
PROEC001	Fortalecimento e viabilização das ações de Extensão e Cultura	Auxílio ao Extensionista	Auxílio ao pesquisador	140	R\$ 140.000,00
PROEC021	Gestão Institucional	Ajuda de custo para que os estudantes possam participar das ações de Extensão e Cultura	Auxílio ao estudante	47	R\$ 12.000,00
PROGESP042	Contratação de Estagiários (estágio não obrigatório)	Contratação de 56 estagiários por 12 meses	Auxílio ao estudante	624	R\$ 624.800,00
PROGRAD002	Gestão da Unidade – INSTITUCIONAL	Bolsas para os Núcleos/Centros de Línguas dos Campi	Auxílio ao estudante	80	R\$ 64.000,00

PROGRAD004	Pagamento de bolsas acadêmicas e auxílios financeiros	Auxílio financeiro para viagens de estudos	Auxílio ao estudante	-	R\$ 50.000,00
PROGRAD004	Pagamento de bolsas acadêmicas e auxílios financeiros	Auxílio financeiro para deslocamento e alimentação dos estudantes (PET, PIBID, RP)	Auxílio ao estudante	-	R\$ 20.000,00
PROGRAD004	Pagamento de bolsas acadêmicas e auxílios financeiros	Bolsas de Monitoria	Auxílio ao estudante	1440	R\$ 576.000,00
PROGRAD004	Pagamento de bolsas acadêmicas e auxílios financeiros	Bolsas Acessibilidade	Auxílio ao estudante	80	R\$ 40.000,00
PROGRAD004	Serviços à comunidade interna institucional	Bolsista PRACTICE	Auxílio ao estudante	168	R\$ 168.000,00
PROGRAD004	Serviços à comunidade interna institucional	Bolsista PRACTICE Desenvolvedores	Auxílio ao estudante	72	R\$ 86.400,00
PROPEPG005	Programa de Apoio à Pós-Graduação Institucional (PROAP Institucional)	Auxílio a discentes	Auxílio ao estudante	16	R\$ 3.200,00
PROPEPG006	Bolsas de Pós-Graduação	2 bolsas Institucionais de ampla concorrência aos discentes de mestrado de cada um dos 15 PPGs da UFFS no valor de R\$ 1.100,00 pago por 12 meses, (R\$1.100,00 a partir de março).	Auxílio ao estudante	360	R\$ 390.000,00
PROPEPG006	Bolsas de Pós-Graduação	1 bolsa de doutorado institucional de ampla concorrência no valor de R\$ 2.200,00	Auxílio ao estudante	12	R\$ 26.400,00
PROPEPG006	Bolsas de Pós-Graduação	4 bolsa para Indígenas Stricto (R\$ 1.500,00/mês X 8 meses no ano, em média) - PROGRAMA INDÍGENA (PIN)	Auxílio ao estudante	32	R\$ 48.000,00
PROPEPG006	Bolsas de Pós-Graduação	3 bolsa para Indígenas Lato (R\$ 750,00/mês X 8 meses no ano, em média)	Auxílio ao estudante	24	R\$ 18.000,00
PROPEPG016	Auxílio ao Pesquisador	Fomento de custeio aos grupos de pesquisa	Auxílio ao pesquisador	-	R\$ 270.000,00
PROPEPG021	Bolsas de Pesquisa	Bolsas de IC e IT (jan./jul. Edital vigente)	Auxílio ao estudante	819	R\$ 327.600,00
PROPEPG021	Bolsas de Pesquisa	Bolsas de IC e IT (ago./dez. Novo edital)	Auxílio ao estudante	585	R\$ 234.000,00
PROPEPG029	Jornada de Iniciação Científica (JIC), Simpósio de Pós-Graduação do Sul do Brasil (SIMPÓS) e Prêmio Jovem Pesquisador	Auxílio Prêmio Jovem Pesquisador	Auxílio ao estudante	3	R\$ 3.000,00
PROPEPG036	Ressarcimento de taxas de publicações em periódicos	Ressarcimento de taxas de publicações em periódicos	Auxílio ao pesquisador	-	R\$ 40.000,00
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	Projeto de Extensão: Projeto de Inclusão Profissional da Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Auxílio ao estudante	60	R\$ 90.000,00
TOTAL (CUSTEIO)					R\$ 13.546.440,00

MATERIAL PERMANENTE - (CAPITAL)			
Ação	Nome da Ação	Descrição Resumida	Orçamento
ASSITEC013	Espaço Maker	Equipamentos diversos	R\$ 30.000,00
CCL020	Qualificação da infraestrutura para pesquisa	Equipamento de laboratório que possa ser utilizado pelos mestrados	R\$ 20.000,00

CER113	Aquisição de materiais permanentes	Material Permanente Diversos	R\$ 4.410,00
CPF021	Gestão de material de permanente do Campus Passo Fundo	Itens para a estruturação de edificações reformadas – Anexos II, III e 1º andar do Prédio 1	R\$ 30.000,00
CRE010	Gestão do Campus Realeza – Permanente	Aquisição de móveis em geral para o Campus	R\$ 20.000,00
CRE010	Gestão do Campus Realeza – Permanente	Aquisição de equipamentos em geral para o Campus	R\$ 7.050,41
DCS001	Gestão da Unidade	Equipamentos para estúdios de áudio, vídeo e fotografia da DCS.	R\$ 10.000,00
PROAD019	Aquisição de bens permanentes, móveis e equipamentos definidos na lista padrão de mobiliário para todas unidades da UFFS.	Aquisição de bens permanentes, móveis e equipamentos definidos na lista padrão de mobiliário para todas unidades da UFFS.	R\$ 180.000,00
PROAD020	Aquisição de bens permanentes não contemplados na lista padrão de mobiliário para as unidades da Reitoria.	Aquisição de bens permanentes, móveis e equipamentos não definidos na lista padrão de mobiliário para as unidades da Reitoria.	R\$ 150.000,00
PROAE003	Alimentação ao Estudante (RU)	Equipamentos diversos	R\$ 20.000,00
PROAE008	Ações de Promoção à Saúde.	Equipamentos diversos	R\$ 3.500,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Apoio para Pés	R\$ 4.636,00
PROGESP046	Criação de Espaço de Convivência para os servidores da Reitoria	Mobiliário diversos	R\$ 15.520,00
PROGRAD006	Programa Incluir	Notebooks para DPGRAD e Setores de Acessibilidade	R\$ 26.517,68
PROGRAD006	Programa Incluir	Gravadores de voz e refletores LED para vídeo	R\$ 3.482,32
PROGRAD008	Manutenção dos serviços ofertados pelo Sistema de Bibliotecas	Aquisição de materiais bibliográficos para os cursos de graduação e pós-graduação	R\$ 140.000,00
PROPEPG016	Auxílio ao Pesquisador	Fomento de capital aos grupos de pesquisa	R\$ 150.000,00
SELAB001	Gestão Institucional	Equipamentos para os laboratórios	R\$ 630.000,00
SELAB003	Made in UFFS	Equipamentos para os laboratórios	R\$ 200.000,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	Equipamentos para a implantação do SIGRH	R\$ 45.180,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Computador Desktop - Tipo I:	R\$ 298.571,25
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Computador Desktop - Tipo II	R\$ 348.750,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Ultrabook/Notebook - Tipo II	R\$ 110.308,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	PROJETOR MULTIMÍDIA	R\$ 90.232,56
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	SCANNER	R\$ 12.800,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	SCANNER	R\$ 8.763,88
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	CÂMERA WEB	R\$ 15.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	MONITOR VÍDEO	R\$ 6.692,14

SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	APARELHO TELEFÔNICO	R\$ 9.323,37
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	PONTO DE ACESSO	R\$ 10.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	TRANSCEIVER	R\$ 15.090,16
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Nobreak – 3200VA	R\$ 7.413,74
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Nobreak de Rack	R\$ 4.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Apresentador sem fio de slides	R\$ 316,78
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Notebook de alto desempenho	R\$ 12.874,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	ROTULADOR	R\$ 13.380,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	COLETOR DADOS	R\$ 60.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	APARELHO TELEFÔNICO	R\$ 9.216,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	SWITCH DE REDE SAN	R\$ 80.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	WORKSTATION	R\$ 49.230,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	CONTROLADORA WIRELESS	R\$ 35.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	SWITCH- ACESSO	R\$ 13.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	SWITCH-DISTRIBUIÇÃO	R\$ 35.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	SWITCH-CORE	R\$ 30.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	TRANSCÉPTOR CONVERSOR CABO FIBRA ÓTICA	R\$ 959,52
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	LEITORA CÓDIGO BARRA	R\$ 3.652,43
TOTAL (CAPITAL)			R\$ 2.969.870,24

RESUMO ORÇAMENTÁRIO INSTITUCIONAL 2022

Unidade	Material de Consumo	Diárias	Transporte	Passagem	Serviço de Terceiros	Bolsas	Material Permanente	Total
Agência de Internacionalização e Inovação Tecnológica (AGIITEC)	R\$ 0,00	R\$ 4.500,00	R\$ 0,00	R\$ 6.000,00	R\$ 23.000,00	R\$ 255.440,00	R\$ 0,00	R\$ 288.940,00
Assessoria de Inovação Tecnológica na Educação (ASSITEC)	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30.000,00	R\$ 37.000,00
Auditoria Interna (Audin)	R\$ 0,00	R\$ 4.316,75	R\$ 2.100,00	R\$ 2.083,25	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 8.500,00
Campus Cerro Largo (CCL)	R\$ 176.374,97	R\$ 38.720,00	R\$ 84.571,00	R\$ 9.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 356.665,97
Campus Chapecó (CCH)	R\$ 290.000,00	R\$ 86.030,00	R\$ 158.204,00	R\$ 55.253,84	R\$ 162.848,22	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 792.336,06
Campus Erechim (CER)	R\$ 199.682,10	R\$ 34.980,00	R\$ 180.234,48	R\$ 6.510,00	R\$ 5.500,00	R\$ 31.100,00	R\$ 4.410,00	R\$ 462.416,58
Campus Laranjeiras do Sul (CLS)	R\$ 182.000,00	R\$ 24.063,58	R\$ 71.700,00	R\$ 12.200,00	R\$ 2.500,00	R\$ 10.200,00	R\$ 0,00	R\$ 302.663,58
Campus Passo Fundo (CPF)	R\$ 74.077,34	R\$ 19.250,00	R\$ 10.970,00	R\$ 33.500,00	R\$ 19.000,00	R\$ 0,00	R\$ 30.000,00	R\$ 186.797,34
Campus Realeza (CRE)	R\$ 279.898,00	R\$ 58.080,00	R\$ 59.489,60	R\$ 29.600,00	R\$ 36.847,62	R\$ 17.100,00	R\$ 27.050,41	R\$ 508.065,63
Diretoria de Comunicação Social (DCS)	R\$ 0,00	R\$ 50.200,00	R\$ 23.275,00	R\$ 2.633,40	R\$ 196.285,00	R\$ 0,00	R\$ 10.000,00	R\$ 282.393,40
Gabinete do Reitor (GR)	R\$ 0,00	R\$ 39.180,00	R\$ 30.620,00	R\$ 42.560,00	R\$ 190.026,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 302.386,00
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROAD)	R\$ 100.000,00	R\$ 19.360,00	R\$ 15.280,00	R\$ 8.000,00	R\$ 17.795.597,95	R\$ 0,00	R\$ 330.000,00	R\$ 18.268.237,95
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE)	R\$ 30.000,00	R\$ 19.800,00	R\$ 40.152,00	R\$ 7.200,00	R\$ 4.185.500,00	R\$ 9.508.200,00	R\$ 23.500,00	R\$ 13.814.352,00
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC)	R\$ 0,00	R\$ 33.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 592.000,00	R\$ 0,00	R\$ 686.000,00
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP)	R\$ 10.000,00	R\$ 42.890,00	R\$ 21.000,00	R\$ 44.000,00	R\$ 349.200,00	R\$ 624.800,00	R\$ 20.156,00	R\$ 1.112.046,00
Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)	R\$ 1.289.861,17	R\$ 69.800,00	R\$ 214.500,00	R\$ 46.922,50	R\$ 149.552,00	R\$ 1.004.400,00	R\$ 170.000,00	R\$ 2.945.035,67
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEPG)	R\$ 0,00	R\$ 28.860,00	R\$ 15.000,00	R\$ 21.850,00	R\$ 97.000,00	R\$ 1.360.200,00	R\$ 150.000,00	R\$ 1.672.910,00
Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)	R\$ 0,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 23.000,00
Secretaria Especial de Laboratórios (SELAB)	R\$ 0,00	R\$ 2.200,00	R\$ 5.591,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 830.000,00	R\$ 837.791,20

Secretaria Especial de Obras (SEO)	R\$ 0,00	R\$ 5.780,00	R\$ 0,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.035.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.042.780,00
Secretaria Especial de Tecnologia da Informação (SETI)	R\$ 100.000,00	R\$ 40.260,00	R\$ 24.000,00	R\$ 24.600,00	R\$ 1.722.756,17	R\$ 90.000,00	R\$ 1.324.753,83	R\$ 3.326.370,00
TOTAL	R\$ 2.731.893,58	R\$ 631.270,33	R\$ 979.687,28	R\$ 391.912,99	R\$ 31.005.612,96	R\$ 13.546.440,00	R\$ 2.969.870,24	R\$ 52.256.687,38
TOTAL CUSTEIO	R\$ 2.731.893,58	R\$ 631.270,33	R\$ 979.687,28	R\$ 391.912,99	R\$ 27.665.612,95	R\$ 13.546.440,00		R\$ 45.946.817,13
TOTAL CAPITAL					R\$ 3.340.000,00*		R\$ 2.969.870,24	R\$ 6.309.870,24*

Fonte: PROPLAN UFFS, 2021

* Para execução desta proposta, será solicitado ao Ministério, o remanejamento de aproximadamente R\$ 2,13 milhões de Custeio para Capital.

RESUMO ORÇAMENTÁRIO FUNCIONAMENTO UNIDADES REITORIA 2022

Unidade	Material de Consumo	Diárias	Transporte	Passagem	Serviço de Terceiros	Bolsas	Material Permanente	Total
Agência de Internacionalização e Inovação Tecnológica (AGIITEC)	R\$ 0,00	R\$ 2.080,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 18.000,00	R\$ 0,00	R\$ 23.080,00
Assessoria de Inovação Tecnológica na Educação (ASSITEC)	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.000,00
Auditoria Interna (Audin)	R\$ 0,00	R\$ 4.316,75	R\$ 2.100,00	R\$ 2.083,25	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 8.500,00
Diretoria de Comunicação Social (DCS)	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.500,00	R\$ 2.633,40	R\$ 6.285,00	R\$ 0,00	R\$ 10.000,00	R\$ 27.418,40
Gabinete do Reitor (GR)**	R\$ 0,00	R\$ 25.540,00	R\$ 26.870,00	R\$ 37.300,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 89.710,00**
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROAD)	R\$ 100.000,00*	R\$ 12.760,00	R\$ 15.280,00	R\$ 8.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 136.040,00
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE)	R\$ 0,00	R\$ 10.560,00	R\$ 10.000,00	R\$ 7.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 27.760,00
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC)	R\$ 0,00	R\$ 8.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 29.000,00
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP)	R\$ 0,00	R\$ 2.970,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.970,00
Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)	R\$ 0,00	R\$ 13.600,00	R\$ 9.500,00	R\$ 9.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 32.100,00
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEPG)	R\$ 0,00	R\$ 5.850,00	R\$ 0,00	R\$ 8.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 13.850,00

Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)	R\$ 0,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 23.000,00
Secretaria Especial de Laboratórios (SELAB)	R\$ 0,00	R\$ 2.200,00	R\$ 5.591,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.791,20
Secretaria Especial de Obras (SEO)	R\$ 0,00	R\$ 5.780,00	R\$ 0,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9.780,00
Secretaria Especial de Tecnologia da Informação (SETI)	R\$ 0,00	R\$ 6.600,00	R\$ 4.614,50	R\$ 9.180,00	R\$ 1.000,00	R\$ 90.000,00	R\$ 0,00	R\$ 111.394,50
TOTAL	R\$ 100.000,00	R\$ 114.256,75	R\$ 97.455,70	R\$ 113.396,65	R\$ 9.285,00	R\$ 108.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 552.394,10

Fonte: PROPLAN UFFS, 2021

*Recurso destinado ao material de expediente de todas unidades da Reitoria, incluindo as Pró-Reitorias e Secretarias Especiais.

**Recursos do Gabinete do Reitor englobam: Secretaria dos Órgãos Colegiados, Ouvidoria; Assessoria Especial de Governança e Integridade; Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares; Procuradoria Jurídica; Comissão de Ética; e Procuradoria Educacional Institucional.

ANEXO II - DESCRIÇÃO DAS AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS INSTITUCIONAIS PARA O ANO DE 2022

AGÊNCIA DE INTERNACIONALIZAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - AGIITEC		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
AGIITEC001	Gestão da Unidade – AGIITEC	Visitas aos campi; - registro de nome e patentes; - Bolsistas AGIITEC/DEPI e DRI (1 Bolsista para auxílio do setor de Inovação + 1 contrapartida de bolsista de projeto da Fapesc e 2 Bolsistas setor de Relações Internacionais.
AGIITEC003	Sensibilização em inovação e internacionalização	Realização de pelo menos 1 capacitação por ano para inovação e 1 capacitação por ano para internacionalização, a nível regional, nacional ou internacional.
AGIITEC004	Registro de Propriedade Intelectual	Contratação de serviço de escritório PI para execução de serviços de 4 Busca de anterioridade, redação e registro patente.
AGIITEC005	Apoio a Inovação - acordos de parceria (UFFS)	Bolsas para acordos de parceria; Seazone; Rota.
AGIITEC006	Apoio à inovação - acordos de parceria (receita Parceiros)	Bolsas para acordos de parceria; Seazone; Rota.
AGIITEC008	Conhecimento básico de línguas estrangeiras	Cursos Prolin - bolsistas Espanhol.
AGIITEC009	Teste proficiência CelpeBras	Aplicação CelpeBras (retorno GRU)

Fonte: AGIITEC UFFS, 2021

ASSESSORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA NA EDUCAÇÃO – ASSITEC		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
ASSITEC001	Gestão da Unidade	Gestão das ações internas da ASSITEC
ASSITEC002	Site Institucional da UFFS	Gestão, suporte e manutenção do site institucional da UFFS.
ASSITEC007	Digitalização tecnológica institucional	Desenvolver softwares voltados à digitalização e automatização de fluxos e processos institucionais em setores prioritários, nos seguintes eixos: 1) produção automática de conteúdo (maker); 2) ferramenta para organização de horários dos cursos; 3) ferramenta para enquetes/formulários digitais; 4) salas interativas remotas; 5) ferramenta para gerência de demandas (mural); 6) certificação de eventos
ASSITEC011	Serviços à comunidade interna institucional	Prestação de serviços para a comunidade interna englobando: produção e edição de audiovisuais (vídeos, vídeo aulas, lives, podcasts); design (folders, identidade visual); produção textual (roteirização, revisão textual, cartilhas e manuais); gravação em estúdio de material audiovisual; espaço maker/criação.
ASSITEC012	Salas Interativas Remotas e Estúdios de Gravação	Adaptar cento e sessenta salas de aulas em salas interativas remotas e estruturar um estúdio de gravação em cada um dos campi da UFFS.
ASSITEC013	Espaço Maker	Auxiliar estudantes a desenvolverem soluções para situações problema com alta capacidade criativa e de inovação

Fonte: ASSITEC UFFS, 2021

AUDITORIA INTERNA (AUDIN)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
AUDIN001	Gestão da Auditoria Interna	Elaborar o PAINT, em conformidade como a Instrução Normativa nº 09 de 09, de outubro de 2018 e submeter à análise da CGU e à apreciação do CONSUNI - CAPGP. Executar o PAINT, apreciado pela CGU e pelo CONSUNI - CAPGP. Os trabalhos serão realizados na Reitoria, nos Campi e na própria Auditoria Interna. A realização dos exames será precedida de Solicitações de Auditoria e efetuada por amostragem, seguindo critérios de materialidade,

		relevância, grau de risco e outros fatores detectados pelos técnicos. Para auxiliar nas atividades, oportunamente, será utilizado acesso a bancos de dados dos sistemas informatizados, documentos, entrevistas e outras técnicas de auditoria. Os trabalhos serão demonstrados através da emissão de Relatório de Auditoria Interna publicado no site institucional, espaço Audin e encaminhado ao Reitor com cópia à Controladoria Geral da União, aos setores envolvidos, a fim de que sejam tomadas as providências e encaminhamentos que se entenderem necessários, bem como da resposta ao Relatório de Auditoria Interna quanto às justificativas e informações.
--	--	---

Fonte: AUDIN UFFS, 2021

DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (DCS)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
DCS001	Gestão Institucional	Desenvolver a publicidade institucional
DCS002	Gestão da Unidade	Gestão das Atividades e Serviços da DICOM. Produção de novo vídeo institucional. Criação do banco de fotografias da UFFS. Engajamento de estagiários para a DCS. Assinatura de banco de imagens profissional. Redação, ilustração e diagramação de relatório de gestão Assinatura de software para gerenciamento de publicações em mídias sociais. Estruturar estúdios de áudio, vídeo e fotografia da DCS. Ampliar a visibilidade da UFFS em redes sociais por meio de impulsionamento das publicações. Publicidade institucional.
DCS003	Desenvolver os materiais gráficos da instituição.	Desenvolver os materiais gráficos da instituição tanto digitais quanto impressos.
DCS004	Programa Letras Sin Fronteiras	O projeto de extensão Letras Sin Fronteiras, organizado por docentes dos três Cursos de Letras da UFFS, está em sua sexta etapa e tem como objetivo a realização de uma nova viagem de estudos de caráter internacional a museus, universidades estrangeiras e Feria Internacional del Libro de Buenos Aires. Esta experiência de imersão na língua espanhola e de contato direto com a cultura e o texto literário em dita língua, é desenvolvida, em grande parte, dentro das PCCs das disciplinas da área de língua espanhola e suas literaturas e é extensiva aos alunos de todas as fases dos Cursos de Letras dos campi Chapecó, Realeza e Cerro Largo e a professores da rede pública.

Fonte: DCS UFFS, 2021

CAMPUS CERRO LARGO (CCL)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
CCL010	Capacitação/formação continuada de Professores do campus Cerro Largo	Organizar eventos de capacitação para professores do campus Cerro Largo a partir da vinda de profissionais capacitados nos mais diferentes campos de conhecimento
CCL011	Viagens de estudos dos cursos de graduação do campus Cerro Largo	Realização de viagens de estudos dentro do país e no exterior conforme necessidade curricular
CCL012	Organização e gestão de eventos acadêmicos do campus Cerro Largo	Realização de semanas acadêmicas e/ou seminários conforme demanda dos cursos de graduação
CCL018	Viagens de estudos dos programas de mestrado do campus Cerro Largo	Realização de viagens de estudo dentro do país e do exterior conforme necessidade curricular
CCL020	Qualificação da infraestrutura para pesquisa	Aquisição de equipamentos de grande porte para desenvolvimento das pesquisas dos PPGs.

CCL024	Eventos científicos para docentes do campus Cerro Largo	Apoio financeiro aos docentes do campus Cerro largo, através do ressarcimento de inscrição e diárias para participação em eventos no país e/ou exterior
CCL025	Eventos científicos para discentes do campus Cerro Largo	Auxílio financeiro aos discentes do campus Cerro Largo, através de bolsas para participação de eventos no país e/ou exterior
CCL034	Gestão do transporte terceirizado do campus Cerro Largo	Atender as demandas de reuniões, convocações, representações no âmbito administrativo e acadêmico que exijam deslocamento rodoviário através do uso de transporte executivo terceirizado
CCL035	Gestão das atividades, insumos e serviços de terceiros do campus Cerro Largo	Atender as demandas de material expediente, diárias e serviços gerados pelos setores administrativos e acadêmicos através atas/licitações vigentes
CCL036	Gestão dos insumos da CLAB do campus Cerro Largo	Atender as demandas de material de consumo geradas nos laboratórios através do empenho de itens vigentes em atas de preço
CCL044	Gestão dos insumos da CAAEX do campus Cerro Largo	Atender as demandas de material de consumo geradas nas áreas experimentais através do empenho de itens vigentes em atas de preço

Fonte: CCL UFFS, 2021

CAMPUS CHAPECÓ (CCH)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
CCH001	Viagens de Estudos, Trabalhos de Campo, Visitas Técnicas	Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos cursos de Graduação do campus Chapecó. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, estendendo-se, de acordo com as necessidades, aos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos.
CCH002	Organização e Gestão de Eventos do campus Chapecó.	1) Eventos acadêmico-científicos organizados pela UFFS campus Chapecó, promovidos pelos cursos de graduação como Seminário Interinstitucional, Simpósios, Seminários de Integração, Seminário de Socialização dos TCC, Atividades Teórico Práticas em Comunidades, Colóquios. As atividades devem ser realizadas, preferencialmente, nas dependências da UFFS, campus Chapecó, em auditórios, salas de aula e espaços comuns, em forma de Seminários, Palestras e Oficinas, envolvendo a comunidade acadêmica, servidores e Palestrantes Convidados. 2) Planejamento e execução de atividades de formação docentes, sob a responsabilidade do Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP) e articulação com a Coordenação Acadêmica e Coordenações de Cursos; 3) Bancas de Defesa de Dissertações dos Mestrados dos Programas de Pós-graduação Stricto Sensu do campus Chapecó; 4) Criação de calendário e realização de eventos anuais para egressos do Campus Chapecó.
CCH003	Gestão da Unidade Campus Chapecó	a) Divulgação Institucional: divulgar cursos e eventos por meio de identificação visual; incrementar ações ligadas as relações interinstitucionais; b) Sinalização: Sinalização das vias internas e blocos com placas indicativas, corredores e seções com placas contendo indicação em Braille e demais recursos voltados a acessibilidade e localização; c) Reestruturação: 1) da Coord. Administrativa: avaliar com demais campi a proposta de reorganização das Coord. Administrativas realizadas pelas gestões anteriores; 2) dos Setores e Assessorias: analisar necessidade de redistribuição de atividades e reestruturação de pessoal e espaço físico; d) Espaço Junior: disponibilização de espaço destinado a alocação de Empresas Juniores, Coordenação de atividades de extensão e apoio a projetos demandados pela comunidade; e) Novos Cursos: analisar demandas de novos cursos de Graduação, Pós Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu e encaminhar proposta de criação.

CCH004	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do campus Chapecó	Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de graduação.
CCH005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do campus Chapecó	Instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de graduação.
CCH006	Apoio a participação em eventos científicos docentes - RES 004/2012/CONSUNI/CPPG e discentes - RES 14/2016/CONSUNI	1) Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior, sob análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional. 2) Auxílio Financeiro para a Participação de Estudantes em Eventos Academicamente Relevantes, visando o pagamento de despesas relativas a deslocamento, taxa de inscrição, hospedagem e alimentação, sob análise da Comissão de Avaliação de Auxílio Financeiro Discente, de acordo com regulamento institucional e cumprimento dos dispositivos de Editais específicos.
CCH007	Aquisição de Materiais de Expediente e Consumo do campus Chapecó	Aquisição de Materiais de Consumo e Serviços a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do campus
CCH008	Manutenção Preventiva e Pequenos Reparos	1) Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais para realização de pequenos reparos e manutenções preventivas prediais e de infraestrutura do campus; 2) Aquisição de mudas para Arborização e Paisagismo do Campus Chapecó; 3) Adequações no entorno do lago do campus, com instalação de passeio, bancos e pequenos quiosques, voltados ao descanso e lazer da comunidade acadêmica.

Fonte: CCH UFFS, 2021

CAMPUS ERECHIM (CER)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
CER001	Realização de viagens de estudo	Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos cursos de Graduação do campus Erechim. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, estendendo-se, de acordo com as necessidades, aos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos
CER002	Organização e gestão de eventos acadêmicos do Campus Erechim	Eventos acadêmico-científicos organizados pela UFFS campus Erechim, promovidos pelos cursos de graduação e pós-graduação, como Aulas inaugurais Seminário Interinstitucional, Simpósios, Seminários de Integração, Semanas Acadêmicas, Seminário de Socialização dos TCC, Atividades Teórico Práticas em Comunidades, Colóquios. As atividades devem ser realizadas, preferencialmente, nas dependências da UFFS, campus Erechim, em auditórios, salas de aula e espaços comuns, em forma de Seminários, Palestras e Oficinas, envolvendo a comunidade acadêmica, servidores e Palestrantes Convidados
CER003	Gestão das atividades e serviços do Campus Erechim	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Campus Erechim, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente, serviços, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do Campus Erechim.
CER004	Aquisição de materiais de consumo para os laboratórios do Campus Erechim	Adquirir os materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas e pesquisas dos cursos de graduação e pós-graduação.

CER005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Erechim	Adquirir os materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de graduação.
CER006	Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Erechim - (Formação Continuada de Docentes)	Realizar eventos de formação continuada para os docentes, conforme as demandas apresentadas pelos colegiados de curso e coordenação acadêmica, organizados pelo Núcleo de Apoio Pedagógico.
CER007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos	Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos pelos docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.
CER008	Apoio aos discentes para participação em eventos científicos – Resolução 14/2016 – CONSUNI	Auxílio Financeiro para a participação de estudantes em eventos academicamente relevantes, visando o pagamento de despesas relativas a deslocamento, taxa de inscrição, hospedagem e alimentação.
CER113	Aquisição de materiais permanentes diversos	Aquisição de materiais permanentes diversos para viabilizar adequadamente a execução de atividades administrativas e acadêmicas
CER114	Contratação de serviços diversos	Contratação de serviços diversos para viabilizar adequadamente a execução de atividades administrativas e acadêmicas

Fonte: CER UFFS, 2021

CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL (CLS)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
CLS001	Viagens de Estudo do Campus Laranjeiras do Sul	Realizar 80% das viagens de estudos dos cursos de graduação e pós-graduação do Campus Laranjeiras do Sul (diárias, passagens e transporte).
CLS002	Organização e Gestão de Eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul	Permitir atender com diárias, passagens e transporte as 9 semanas acadêmicas dos cursos de graduação.
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Campus Laranjeiras do Sul, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente PADROZINADO, CONSTANTE NO CATÁLOGO INSTITUCIONAL (conforme relação na aba Relatório de Materiais dessa planilha), a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do Campus Laranjeiras do Sul.
CLS004	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios	Adquirir 80% dos materiais de consumo necessários para os Laboratórios do Campus Laranjeiras do Sul.
CLS005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul	Instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de graduação.
CLS007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos externos - Campus Laranjeiras do Sul	Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos pelos docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.

CLS008	Apoio aos estudantes para participação em eventos academicamente relevantes.	Auxílio Financeiro para a Participação de Estudantes em Eventos Academicamente Relevantes, visando o pagamento de despesas relativas a deslocamento, taxa de inscrição, hospedagem e alimentação. Os critérios para a concessão, os procedimentos para a solicitação do auxílio e para a prestação de contas e o valor dos recursos destinados para este fim serão publicados anualmente em edital específico, a cargo de cada campus da UFFS. Podem ser contemplados com o auxílio financeiro instituídos estudantes de graduação e de pós-graduação stricto sensu da UFFS que estejam regularmente matriculado, não possuam pendências na prestação de contas dos auxílios, e tenham submetido trabalho para apresentação em evento academicamente Relevante.
CLS009	Aquisição de Material de Expediente para o Campus Laranjeiras dos Sul.	Aquisição de Material de Expediente para o Campus Laranjeiras dos Sul.
CLS010	Contratação de Serviços de Terceiros para atendimento das necessidades do campus Laranjeiras do Sul.	Contratação de Serviços de Terceiros para atendimento das necessidades do campus Laranjeiras do Sul.

Fonte: CLS UFFS, 2021

CAMPUS PASSO FUNDO (CPF)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
CPF001	Viagens de Estudos e Imersões – Campus Passo Fundo	Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos cursos de Graduação do campus Passo Fundo. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, estendendo-se, de acordo com as necessidades, aos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos.
CPF002	Organização e gestão de eventos acadêmicos do Campus Passo Fundo	Eventos técnico-científicos organizados pela UFFS Campus Passo Fundo, promovidos pelo curso de graduação em Medicina do Campus – no total de 5 eventos – 1) Aulas Inaugurais – uma em cada semestre; 2) Realização do SEPE – Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão, no qual ocorrerá a apresentação de trabalhos pelos alunos bolsistas, bem como palestras sobre temas relacionados com a pesquisa, extensão e cultura; 3) Semana do DIVERSA, na qual haverá oficinas sobre temas relacionados à área da saúde, relacionando-a a demais áreas do conhecimento; 4) Semana Acadêmica do Curso de Medicina – evento acadêmico com cunho profissional na região, promovido pelo Campus Passo Fundo, que compreenderá palestras e minicursos, com profissionais ou empreendedores que deixam ensinamentos em suas áreas de atuação.
CPF003	Gestão das atividades e serviços do Campus Passo Fundo	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Campus Passo Fundo, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente e contratação de serviços de terceiros, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do Campus Passo Fundo.
CPF004	Aquisição de materiais de consumo e gestão das atividades dos Laboratórios do Campus Passo Fundo	Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de graduação.
CPF005	Organização dos eventos de capacitação do Campus Passo Fundo	Promover a educação continuada docente através de palestras, rodas de conversa, reuniões presenciais e por videoconferência com Profissionais renomados na área da saúde, educação, educação superior, pesquisa e extensão

		no Campus Passo Fundo. Assim como promover a capacitação docente e permitir a participação de Docentes em congressos com apresentação de trabalhos acadêmico-científicos em Congressos.
CPF006	Apoio aos Docentes do Campus Passo Fundo para participação em eventos científicos	Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos pelos docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.
CPF018	Revitalização da caixa de distribuição elétrica ligada ao transformador dos ambulatórios de ensino do Campus Passo Fundo e pequenos reparos e serviços de terceiros no Campus como um todo	Reforma da caixa de distribuição que atualmente põe em perigo a tanto a rede de distribuição de energia elétrica como também a vida das pessoas que circulam no espaço. Além disso, no dia a dia do Campus pode ocorrer a necessidade de realizar pequenos reparos que exijam a contratação de serviços de terceiros.
CPF020	Gestão de material de expediente do Campus Passo Fundo	Disponibilizar material de expediente para suprir as atividades inerentes ao funcionamento do Campus Passo Fundo, garantindo suprimentos para as atividades acadêmicas e administrativas.
CPF021	Gestão de material de permanente do Campus Passo Fundo	Climatizadores para a estruturação de edificações reformadas – Anexos II, III e 1º andar do Prédio 1 e, eventualmente, outros materiais permanentes necessários ao funcionamento do Campus Passo Fundo

Fonte: CPF UFFS, 2021

CAMPUS REALEZA (CRE)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Aquisição de materiais, equipamentos e serviços para todas as atividades do Campus; Diárias; Passagens; Transportes; Serviço de reparo em livros e manutenções de bens móveis em geral; Manutenção nos edifícios; Estruturação Áreas Experimentais; Promover acordos de cooperação, desenvolvimento de oficinas, pesquisas e projetos em geral; Estudo viabilidade da frota de veículos; Ações voltadas a saúde do servidor; Desenvolvimento trabalho participativo, planejado buscando desenvolvimento do Campus; Dispor de profissionais para execução de aulas e atividades de gestão; Mensurar e organizar o Campus quanto a parte elétrica, hidráulica, estrutural, lógica e ambiental; Prezar pela economicidade, sustentabilidade e segurança; Fomentar projeto energético e ações relacionadas; Promover treinamentos e ações similares; Disponibilizar soluções de TI (hardware e software) para desenvolvimento de atividades de toda comunidade acadêmica. Além de outras ações de gestão que venham a ser demandas pelo campus e que se enquadrem em gestão do campus.
CRE002	Gestão do Hospital Veterinário	Aquisição de materiais necessários para desenvolvimento das atividades do Hospital Veterinário. Participação no Fórum dos Hospitais Veterinários.
CRE003	Gestão Acadêmica - desenvolvimento e fortalecimento de atividades voltadas aos setores acadêmicos e atividades de ensino. Auxílios aos Estudante e Ressarcimento aos Docentes	Fortalecer e desenvolver o Diversa, SEPE, grupos de estudos; Acompanhar e qualificar os estágios e ações correlatas; Organizar eventos Institucionais, oficinas, cursos e encontros acadêmicos diversos buscando excelência dos cursos; Acompanhar de forma interativa discentes e egressos; Fomentar a participação dos estudantes em eventos e auxílio aos docentes (ressarcimento). Fomento à pesquisa e pós-graduação; Organização de processos seletivos. Além das citadas, outras que se enquadrem na gestão acadêmica / educacional do campus.
CRE007	Gestão da Coordenação Adjunta de Laboratórios	Aquisição de materiais/equipamentos/EPIs e serviços Laboratoriais, específicos para atendimento das aulas dos cursos de graduação e pós-graduação do Campus. Desenvolvimento de projetos de pesquisas e extensão, TCC e outras atividades relacionadas a gestão da CLAB-RE

CRE008	Gestão da Coordenação Adjunta das Áreas Experimentais	Aquisição de materiais/equipamentos/EPIs e serviços específicos para as Áreas Experimentais, para atendimento aos CCRs que a utilizam. Desenvolvimento de projetos institucionais e parcerias com outras instituições.
CRE009	Gestão da Clínica Escola de Nutrição	Aquisição de materiais/EPIs para atendimento dos estágios realizados no estabelecimento, atendimento e cuidados aos pacientes.
CRE010	Gestão do Campus Realeza – Permanente	Aquisição de mobiliário (não padrão) e equipamentos em geral para atendimento dos setores e cursos do Campus
CRE011	Gestão do Campus Realeza – Demais serviços	Fomentar ações de consultoria (sob demanda setorial), serviço de coffee break (sob demanda das Coordenações) e outras aquisições/serviços necessários não atendidos por natureza específica.

Fonte: CER UFFS, 2021

GABINETE DO REITOR (GABINETE)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
GABINETE001	Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	Prover e administrar recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, dando suporte ao planejamento das atividades do Gabinete do Reitor, incluindo providências ligadas também a materiais de suprimento necessários às atividades envolvidas no funcionamento do setor.
GABINETE002	Gestão das atividades da CPPAD	Prover e manter os recursos necessários para o desenvolvimento das atividades da CPPAD.
GABINETE003	Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Jurídica	Manter as atividades administrativas da Procuradoria Federal e manter as atividades relacionadas ao aprimoramento e à atualização jurídica que são realizadas em encontros durante o ano nas Reuniões Técnicas da Procuradoria-Geral Federal e nos Fóruns dos Procuradores-Chefes.
GABINETE004	Gestão das Atividades e Serviços da SECOC	Secretariar os trabalhos do Conselho Universitário (CONSUNI), Conselho Curador (CONCUR) e Conselho Estratégico Social (CES). Assim, a SECOC presta apoio administrativo e técnico a esses três órgãos da UFFS. As ações permitem que seja dado o devido suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades dos conselhos. A Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD/UFFS) constitui-se em órgão de assessoramento ao Conselho Universitário, Reitor, Conselho de Campus e Diretor de Campus para a formulação e o acompanhamento da execução da política de pessoal docente da Universidade Federal da Fronteira Sul.
GABINETE005	Gestão das Atividades e Serviços da Comissão de Ética.	Orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público. Para tanto, faz-se necessário que as reuniões mensais da CE/UFFS continuem a acontecer. Também é importante capacitar os membros da CE/UFFS que ainda não participaram do encontro promovido pela CEP, em Brasília-DF. Pretende-se atender a 100% das capacitações.
GABINETE007	Gestão das Atividades e Serviços da CPA	Elaborar, implementar e monitorar um Programa de Avaliação Institucional para 2020-2023. Esse trabalho será elaborado em parceria com as Pró-Reitorias e Secretarias Especiais da UFFS PROPLAN e demais instâncias ligadas aos processos de avaliação e credenciamento da UFFS e dos cursos. Além das atividades específicas e processuais da autoavaliação institucional pretende-se realizar seminários de sensibilização (em todos os Campi, com expectativa de sensibilizar pelo menos 5.000 servidores e alunos) sobre a importância da participação da comunidade acadêmica nos processos de avaliação institucional. Além da capacitação interna dos membros da CPA, também serão realizadas três visitas técnicas nos setores de avaliação institucional em outras IES, participação na Semana de Avaliação da UFRGS para troca de experiências e participação no AVALIES - Simpósio Avaliação da Educação Superior que acontece anualmente em uma Universidade Federal (local ainda a ser definido). Capacitação de 30 membros da CPA de maneira on-line (à distância) e capacitação de pelo menos 3 servidores nas ações de capacitação externas presenciais.

GABINETE009	Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Educacional Institucional, garantindo o envio das informações da UFFS e seus processos regulatórios ao MEC, a coleta, validação e auditoria do Censo da Educação Superior/INEP e a participação dos cursos de graduação UFFS no ENADE	Inserir e atualizar 100% dos dados da UFFS e seus cursos de graduação no sistema e-MEC. Garantir o envio de 100% das informações sobre a estrutura da IES e seus cursos de graduação (vagas, matrículas, ingressantes, concluintes e docentes) e realizar a auditoria dos dados enviados. Garantir a inscrição de 100% dos estudantes habilitados anualmente no Enade conforme calendário trienal definido em legislação específica. Prover e administrar recursos formativos, humanos, bens permanentes e serviços de terceiros, financeiros e materiais, dando suporte na execução de 100% do planejamento e gerenciamento das atividades da Procuradoria Educacional Institucional.
GABINETE010	Pagamento de Anuidades	Filiação a Entidades e Organismos Nacionais
GABINETE011	Gestão das Atividades e Serviços do DEPED	Gerenciamento das atividades e serviços do DEPED. Prover e administrar recursos e suporte para o desenvolvimento da atividade fim do DEPED, edição e publicação de livros. Desenvolver ações de divulgação dos livros da Editora UFFS. Divulgação e indexação, em portais científicos, dos livros da Editora UFFS

Fonte: GABINETE UFFS, 2021

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA (PROAD)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
PROAD002	Gestão da financeira da PROAD	Prover materiais e serviços para o desenvolvimento das atividades da Pró-Reitoria. No âmbito das competências legais e administrativas da Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura, Superintendência Administrativa, Superintendência de Compras e Licitações e Superintendência de Gestão Patrimonial.
PROAD003	Aquisição de material de consumo, definidos na lista padrão, para unidades da Reitoria.	Prover materiais de consumo definidos na lista padrão, necessários para desenvolver as atividades acadêmicas e administrativas em todas as unidades da Reitoria.
PROAD004	Pagamento de taxas de alvará, bombeiros, coleta de lixo de todas unidades/campus	Prover recursos para pagamento de taxas anuais obrigatórias para todas as unidades da UFFS
PROAD005	Gestão dos Contratos de Serviços de Apoio Administrativo – Terceirizado	Realizar a gestão operacional e de custos dos contratos de serviços terceirizados de apoio administrativo dos Campi da UFFS, observando as necessidades apresentadas em conjunto com o orçamento disponível para a execução destes serviços.
PROAD006	Gestão dos Contratos de Vigilância – Terceirizado	Realizar a gestão operacional e de custos dos contratos de serviços de vigilância dos Campi da UFFS, observando as necessidades apresentadas em conjunto com o orçamento disponível para a execução destes serviços.
PROAD007	Gestão da frota própria da UFFS	Realizar a gestão dos contratos de seguro, abastecimento e manutenção preventiva e corretiva dos veículos institucionais.
PROAD008	Contratações de Fundações de Apoio	Realizar as rotinas necessárias para a formalização de contratos e convênios com as fundações de apoio, seu credenciamento anual e acompanhamento do andamento dos processos de contratação. Além disso, prestar apoio e assessoramento aos coordenadores e fiscais de projeto na contratação, execução e prestação de contas com as fundações de apoio. Buscar novas formas de contratação de fundação de apoio para a viabilização da execução de projetos que são financiados de forma distinta da até então operacionalizada.
PROAD009	Fornecimento de energia elétrica	Pagamento de despesas com energia elétrica para todos os Campi e Reitoria

PROAD010	Fornecimento, análise e tratamento de água e coleta ou tratamento de esgoto	A ação prevê recursos para pagamento de despesas com concessionárias no fornecimento de água e coleta de esgoto, análise e tratamento de água onde o fornecimento é através de poços artesianos e tratamento de esgoto através das estações de tratamento de esgoto da UFFS.
PROAD011	Coleta de resíduos perigosos	Coleta e destinação dos resíduos perigosos (químicos e infectantes) gerados nos laboratórios da UFFS. A terceirizada fica encarregada de coletar os resíduos nos diferentes campus e destinar os mesmos para o tratamento e disposição final adequada.
PROAD012	Locação de imóveis	Locações de imóveis para os Campi e Reitoria
PROAD013	Serviços postais	Postagem de correspondências e volumes através dos Correios
PROAD014	Publicação Legal de Processos Licitatórios	Pagamento de faturas referente publicações legais de processos licitatórios em jornais de grande circulação
PROAD015	Contratação de serviço e aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva.	Contratar fornecedores, através das modalidades adequadas de licitação, para execução de serviços de manutenção e fornecimento de materiais, conforme necessidade.
PROAD017	Promover capacitação sobre operacionalização dos módulos de patrimônio e almoxarifado do Sipac	Realizar treinamentos internos e continuados para os Agentes conhecerem as funcionalidades do sistema afim de possibilitar a operacionalização do mesmo e desenvolver as atividades de cada departamento / assessoria afim de garantir a gestão dos bens permanentes e de consumo.
PROAD018	Contratação de seguro predial	Realizar estudos para viabilizar processo licitatório cujo objeto seja a contratação de seguro predial para todas as instalações da UFFS em seus campi
PROAD019	Aquisição de bens permanentes, móveis e equipamentos definidos na lista padrão de mobiliário para todas unidades da UFFS.	Prover com bens permanentes, móveis e equipamentos definidos na lista padrão de mobiliário necessários para desenvolver as atividades acadêmicas e administrativas em todas as unidades da UFFS.
PROAD020	Aquisição de bens permanentes não contemplados na lista padrão de mobiliário para as unidades da Reitoria.	Prover com bens permanentes, móveis e equipamentos não definidos na lista padrão de mobiliário necessários para desenvolver as atividades da Reitoria

Fonte: PROAD UFFS, 2021

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROAE)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
PROAE001	Auxílio Socioeconômico PROIMIGRANTE/PROHAITI	Estudar a viabilidade de implementação de um auxílio financeiro destinado a estudantes imigrantes da graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica.
PROAE002	Auxílio Socioeconômico PRONERA	Estudar a viabilidade de implementação de um auxílio financeiro destinado a estudantes do PRONERA da graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica.
PROAE003	Alimentação ao Estudante (RU)	Contratar empresas especializadas em serviços de alimentação para execução dos serviços nos RUs e nas cantinas da UFFS; Acompanhar a execução dos contratos; Coordenar as equipes dos RUs em relação a fiscalização destes contratos, bem como as nutricionistas em relação a fiscalização dos contratos referentes as cantinas; Analisar as pesquisas de opinião realizadas nos locais com os comensais; Orientar e tomar providências quando não houver cumprimento dos contratos e prestar esclarecimentos em situações diversas; Realizar visita aos campi (no mínimo uma por ano) para acompanhar o fluxo de atividades in loco; Adquirir novos equipamentos, EPI's, uniformes e demais itens necessários à instalação dos equipamentos já comprados e ao funcionamento dos RUs dos cinco

		primeiros campi da UFFS. Acompanhar mensalmente a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos a fim de otimizar seu desempenho.
PROAE004	Auxílio Socioeconômico (alimentação, moradia, transporte, estudantil, creche, emergencial e ingresso)	Conceder auxílios financeiros aos estudantes da UFFS que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica por meio de editais específicos. Os Auxílios da UFFS estão divididos nos seguintes editais anuais: i) Auxílios Socioeconômicos (composto pelo auxílio estudantil, moradia, alimentação, transporte e creche), Auxílio Ingresso e Auxílio Emergencial. Operacionalizar, gerenciar e acompanhar a concessão do recurso por meio de controles específicos do pagamento de auxílios.
PROAE005	Bolsas SAE e SAÚDE	Ofertar, continuamente bolsistas monitores por SAE e realizar atividades mensais de orientação referente aos auxílios aos estudantes nos campi da UFFS e apoio às atividades relacionadas à saúde mental.
PROAE006	Gestão da Unidade	Gerenciar as ferramentas que permitam a divulgação das ações da AE. Estudar possibilidade de viabilização de comunicação via celular (repasse de informes via WhatsApp). Verificar os indicadores existentes, atualizando os mesmos de acordo com a evolução das ações da AE. Analisar, com base nos dados do relatório de indicadores: o desempenho dos Programas e ações da AE da UFFS; o impacto da Política de AE da UFFS; o impacto da assistência estudantil sobre os índices de evasão e retenção dos cursos de graduação. Prover e administrar materiais, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROAE. Gerenciar e homologar o PBP/MEC.
PROAE008	Apoio Pedagógico	Pleitear a destinação de profissionais com habilitação nas áreas de contabilidade, pedagogia e/ou técnico em assuntos educacionais para desenvolvidos da política e atividades relacionados aos Assuntos Estudantis. Auxiliar os campi nas demandas de acompanhamento pedagógico, promovendo capacitações presenciais, estudos de demanda e de instrumentais.
PROAE009	Auxílio Socioeconômico PROIMIGRANTE/PROHAITI	Estudar a viabilidade de implementação de um auxílio financeiro destinado a estudantes imigrantes da graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica.
PROAE011	Auxílio Socioeconômico PIN	Conceder auxílios financeiros aos estudantes indígenas da UFFS que não acessam o PBP.
PROAE012	JUFFS	Realizar os jogos universitários da UFFS

Fonte: PROAE UFFS, 2021

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA (PROEC)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
PROEC001	Fortalecimento e viabilização das ações de Extensão e Cultura	Fortalecimento de ações de Extensão e Cultura Institucionais, fomentando sua execução, investindo na ampliação quantitativa de bolsas acadêmicas para a boa execução destes, bem como buscando celebrações de convênios e parcerias com outras instituições; além do lançamento de um edital interno anual de ações de extensão e de cultura com fomento interno. Editais de Extensão: - Edital de bolsas acadêmicas para ações de Extensão na UFFS: R\$ 320.000,00 - Edital de bolsas acadêmicas para ações de Cultura na UFFS: R\$ 120.000,00 - Edital de bolsas acadêmicas para apoio às iniciativas de Extensão e de Cultura nos campi da UFFS: R\$ 24.000,00 - Edital de Fomento para o desenvolvimento de atividades vinculadas a Projetos de Extensão e de Cultura: R\$ 240.000,00
PROEC003	Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	Promoção e administração de recursos humanos, financeiros e materiais, com vistas a dar suporte ao planejamento, gerenciamento e execução das atividades da PROEC, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da

		PROEC; bem como a consolidação da Revista de Extensão e Cultura da UFFS e captação Recursos Externos para fomento de ações de Extensão e Cultura da UFFS.
PROEC021	Gestão Institucional	Viabilização da participação de servidores e estudantes da UFFS em eventos externos com foco extensionista, além de possibilitar a organização de eventos internos de Extensão e Cultura, por meio de: Participação em operações do Núcleo Rondon da UDESC em diversos cenários do Estado de Santa Catarina, na busca do desenvolvimento regional; participação no Congresso Brasileiro de Extensão Universitária - CBEU, Seminário de Extensão Universitária da Região Sul - SEURS; bem como em outros eventos relevantes com foco extensionista; Organização e realização do Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão - SEPE, da Mostra de Extensão e Cultura e Seminário de socialização do Banco de talentos, de eventos temáticos de formação relacionados a Cultura nos campi e intercampi, e do Seminário de auto avaliação da Extensão e Cultura da UFFS; Apoio à organização de eventos referentes a inserção da extensão dos currículos de graduação e pós-graduação da UFFS, de forma a fomentar discussões sobre a indissociabilidade da Extensão, Pesquisa e Ensino nos currículos Institucionais; desenvolvimento de ações conjuntas de arte e cultura, em trabalho articulado com secretarias de cultura, CRDH, SESC e outras instituições; Publicização de ações de extensão e de arte e cultura criando e alimentando constantemente uma agenda permanente no site da instituição, promovendo, entre outros, a circulação dos projetos de cultura intercampi; cadastramento permanente dos grupos culturais existentes na UFFS, para reconhecer os grupos existentes e o que produzem; Promoção do Festival anual de Cultura na UFFS e das Festividades alusivas ao Aniversário da UFFS; Organização de um Evento Institucional anual, destinado a empresas Juniores e Incubadoras da UFFS; Apoio à participação anual em eventos nacionais e estaduais para Incubadoras e Empresas Juniores; Apoio às ações extensionistas desenvolvidas no âmbito do Programa de Educação Tutorial (PET) da UFFS.

Fonte: PROEC UFFS, 2021

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGESP)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
PROGESP001	Gestão da Unidade	I) Promover duas atividades com as assessorias de gestão de pessoas dos campi para aprimoramento dos processos de gestão de pessoas; II) Gerir materiais de consumo para a Progesp; III) Diárias e Passagens para viagens de representação (Ex. Forgepe) da Progesp; IV) Gerir a rotina da Progesp.
PROGESP002	Gestão Institucional	I) indenizações (Art.12, Lei 8745/93); II) folha de pagamento (incluindo pasep); III) aquisição de equipamentos ergonômicos IV) Diárias e Passagens para deslocamento de médicos peritos, equipe de segurança do trabalho, e equipe de Promoção/SIASS; V) Realização de medições dos ambientes laborais; VII) Recursos para elaboração de bancas para promoção de professor ao nível E (Diárias e Passagens)
PROGESP039	Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS	Realização de Concurso Público destinado a selecionar candidatos para provimento de cargos da Carreira do Magistério Superior para o quadro permanente da UFFS.
PROGESP040	Realização de Concurso Público para Técnicos Administrativos da UFFS	Contratar empresa especializada na realização de concurso público para selecionar candidatos para provimento de cargos da Carreira Técnico-administrativa em Educação, em virtude da inexistência de listas de candidatos aprovados em concursos vigentes.
PROGESP042	Contratação de Estagiários (estágio não obrigatório)	I) Gestão do pagamento de bolsas para estágio não obrigatório;
PROGESP043	Execução do Plano de desenvolvimento de Pessoas – PDP (4572)	I) Operacionalizar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFFS; II) Diárias, Passagens, Transporte, GECC e Contratações para ações de capacitação;

PROGESP044	Ressarcimento Auxílio Moradia	I) Gestão do pagamento do auxílio moradia;
PROGESP045	Realização dos exames médicos periódicos para os servidores da UFFS conforme previsão da Lei 6856/2009;	I) Realização de Pedido de Compras para a contratação de empresa para a realização dos exames médicos periódicos. II) Capacitação das assessorias de gestão de pessoas para auxiliarem no processo. III) Convocação dos Servidores para a realização dos exames médicos Periódicos IV) Realização dos Exames por parte dos Servidores V) Emissão dos Atestados de Saúde Ocupacionais por parte das empresas, disponibilização dos ASOs para os servidores e cadastramento dos ASOs no AFD VI) Aceite dos relatórios, notas fiscais e encaminhamento da fatura para pagamento.
PROGESP046	Criação de Espaço de Convivência para os servidores da Reitoria	Criação de Espaço de Convivência para os servidores da Reitoria, através da aquisição de Televisores, Puff, Sofá, Geladeira, Microondas e organização/destinação do espaço. Sendo um espaço para os servidores lotados no Bom Pastor e o outro Espaço para os servidores da Reitoria que estão exercendo suas atividades no Campus Chapecó)

Fonte: PROGESP UFFS, 2021

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD	Realizar a gestão dos programas, projetos e demandas da Unidade
PROGRAD002	Gestão da Unidade – INSTITUCIONAL	Realizar a gestão dos programas, projetos e demandas da Universidade
PROGRAD003	Divulgação da UFFS	Produzir material e campanhas de divulgação da UFFS e de seus cursos, tais como: folders, outdoors, canetas, lápis, canecas, chaveiros, camisetas, squeezes, blocos de anotações, placas, adesivos, marcadores de página, entre outros
PROGRAD004	Pagamento de bolsas acadêmicas e auxílios financeiros	<ul style="list-style-type: none"> - Bolsas de monitorias - Bolsas de Tutoria Acadêmica - Bolsas de Acessibilidade - Bolsas de Mobilidade Acadêmica - Auxílios financeiros para viagens de estudos - Auxílio financeiro para deslocamento e alimentação dos estudantes do PET, PIBID e RP
PROGRAD005	Custeio de atividades da DPGRAD	<ul style="list-style-type: none"> - Pagamento de diárias, passagens e transportes inerentes aos Programas e Políticas da DPGRAD; - Participação na FICIÊNCIAS; - Custeio de seguros de acidentes pessoais aos estagiários, residentes da pós-graduação e estudantes dos cursos especificados em contrato; - Custeio de GECC para servidores que atuam nos processos seletivos especiais (PIN, PROHAITI e Pró-Imigrante) - Custeio para publicações de produções bibliográficas provenientes dos Programas e Políticas da DPGRAD.
PROGRAD006	Programa Incluir	Promover a capacitação dos servidores que atuam na DPGRAD, nos setores de acessibilidade e nos campi.
PROGRAD008	Manutenção dos serviços ofertados pelo Sistema de Bibliotecas	<ul style="list-style-type: none"> - Aquisição de material bibliográfico; - Contratação do serviço WebDewey; - Pagamento de diárias e passagens para encontro presencial dos bibliotecários da UFFS.
PROGRAD009	Treinamento orientado aos docentes sobre a inserção da extensão nos PPCs	Realização de ações locais nos campi para orientar os cursos de como proceder as atualizações nos PPCs e a implementação na oferta dos cursos.
PROGRAD011	Transporte para o internato do curso de Medicina – Chapecó	Descentralizar recursos para custeio de transporte para o internato do curso de Medicina – campus Chapecó

PROGRAD012	Curso de Medicina sem Hospitais Universitários	Viabilizar aquisições de materiais necessários, pactuações e convênios com Hospitais para permitir que os estudantes tenham cenário de prática adequado. (PF=R\$ 835.338,66; Ch= R\$ 454.522,51)
------------	--	--

Fonte: PROGRAD UFFS, 2021

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (PROPEPG)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
PROPEPG002	Fomento aos Grupos de Trabalho (GTs) da Pós-Graduação.	Subsidiar a estruturação e adequação de Grupos de Trabalho da Pós-Graduação, por meio de fomento para orientações aos docentes do GT para a elaboração de propostas de novos cursos de mestrado e doutorado, promovidas através de seminários, consultorias e tutorias.
PROPEPG004	Tutoria externa aos programas de pós-graduação da UFFS	Oferecer aos programas de pós-graduação tutorias de profissionais de área específica ao programa, uma por semestre, conforme a disponibilidade do tutor.
PROPEPG005	Programa de Apoio à Pós-Graduação Institucional (PROAP Institucional)	Destinar recursos financeiros através de PROAP Institucional para os programas e cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu, para custeio nas modalidades previstas em regulamentação interna, tais como ações de pesquisa, participação e realização de eventos, diárias e passagens, publicações, traduções, dentre outras.
PROPEPG006	Bolsas de Pós-Graduação	Lançamento e manutenção de bolsas institucionais para alunos de mestrado e de doutorado, e de bolsas indígenas para alunos de lato e stricto sensu.
PROPEPG007	Serviços de tradução para artigos científicos	Ressarcimento de serviço de tradução de artigos científicos para publicação em periódicos por meio de instrumento específico, de fluxo contínuo, através da disponibilização de recursos institucionais ao pesquisador via Termo de Outorga.
PROPEPG016	Auxílio ao Pesquisador	Recursos institucionais de fomento aos pesquisadores, para despesas correntes e de capital, por meio termos de outorga em subprojetos contemplados em editais de pesquisa.
PROPEPG020	Taxa de Administração para Fundação de Apoio	Repasse de recursos de fundações de amparo à pesquisa dos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná (FAPERGS, FAPESC, Fundação Araucária), por meio do serviço administrativo/financeiro realizado por fundação de apoio para auxílio ao pesquisador e bolsas de IC e IT destinadas aos discentes da UFFS
PROPEPG021	Bolsas de Pesquisa	Lançamento e manutenção de bolsas relativas ao PRÓ-ICT por meio de editais anuais de iniciação científica e tecnológica.
PROPEPG029	Jornada de Iniciação Científica (JIC), Simpósio de Pós-Graduação do Sul do Brasil (SIMPÓS) e Prêmio Jovem Pesquisador	Organização dos eventos, previsão de palestrantes, avaliadores ad hoc, organização da logística dos eventos. Premiação dos melhores trabalhos.
PROPEPG031	Atribuição de DOI aos artigos científicos dos periódicos da UFFS	Disponibilizar recursos financeiros para pagamento dos artigos científicos que receberão atribuição de DOI em 2020 e pagamento da anuidade da institucional ABEC e pagamento por periódico.
PROPEPG036	Ressarcimento de taxas de publicações em periódicos	Fomento aos servidores da UFFS para reembolso de taxas de publicações de artigos em periódicos pagos.
PROPEPG037	Gestão da Unidade	Esta ação visa o planejamento de despesas com a manutenção de atividades administrativas da PROPEPG, como reuniões de trabalho, visitas técnicas, representação institucional em órgãos e eventos nacionais, realização de eventos esporádicos, e aquisição de materiais permanentes, de acordo com a necessidade.

Fonte: PROPEPG UFFS, 2021

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
PROPLAN001	Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN	Administração de recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROPLAN, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente. Atividades: Modelagem de Processos; Publicização dos convênios; Restruturação do Relatório de Custos; Aprimoramento da programação e do controle orçamentário da UFFS; Melhoria de sistema de controle de estruturas e organograma; Relatório de Gestão; Indicadores do TCU; Elaboração e monitoramento do Planejamento Anual; UFFS em números; Atualização da Carta de Serviços ao Cidadão da UFFS; Mapeamento de Processos; Auxílio no Dimensionamento de Servidores Técnicos; Implantação do Plano de Gestão de Riscos; Oficina sobre orçamento; Oficina sobre Convênios

Fonte: PROPLAN UFFS, 2021

SECRETARIA ESPECIAL DE LABORATÓRIOS (SELAB)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
SELAB001	Gestão Institucional	Aquisição dos equipamentos, mobiliários e suprimentos necessários para o pleno funcionamento da Instituição, contemplando a reposição de equipamentos inservíveis (não possível recuperar) , equipamentos não adquiridos ainda devido a limitações orçamentárias e equipamentos complementares para ampliar as possibilidades de atividades práticas dos cursos da Instituição, bem como materiais consumíveis com isso, melhorando a qualidade do ensino e a estrutura da instituição, além de ampliar as possibilidades de atendimento nos referidos espaços. Os mesmos equipamentos atendem ao ensino, pesquisa e extensão. No total são 242 laboratórios, 01 Hospital Veterinário, 05 Áreas Experimentais (aproximadamente 120 hectares).
SELAB002	Gestão da Unidade	Aquisição de material de consumo de escritório e pagamento o de diárias para reuniões nos campi. Pagamento de taxas de responsabilidades técnicas profissionais.
SELAB003	Made in UFFS	Aquisição de equipamentos visando atender as demandas da pesquisa, seja pesquisador, grupos ou programas a partir de editais próprios em parceria com a PROPEG. O foco da ação é fomentar a pesquisa dentro da UFFS com recursos próprios.

Fonte: SELAB UFFS, 2021

SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS (SEO)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	Administração de recursos humanos, financeiros e de materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da SEO, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da SEO.
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Administração de recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades dos Campi e Reitoria no que se refere as manutenções prediais e de infraestrutura, incluindo providências de materiais de suprimento e contratações de serviços necessários às atividades envolvidas no funcionamento dos Campi.
SEO033	Investimentos em obras e infraestrutura dos campi	Administrar os recursos e investimentos em obras e infraestrutura de todos os campi. Gerenciando o planejamento das demandas, encaminhamentos de processos para licitação, contratações e fiscalização, recebimentos e entregas dos objetos.

Fonte: SEO UFFS, 2021

SECRETARIA ESPECIAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (SETI)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	Conforme os projetos internos da DEPRO relativos à implantação (estudo, planejamento, implementação, treinamento, implantação e suporte assistido), dos diversos módulos dos sistemas SIG-UFRN
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Executar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), no que tange à Infraestrutura, a Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia de Informação (DITI), vinculada à Secretaria Especial de Tecnologia e Informação (SETI), tem como funções planejar, implementar, expandir, manter e documentar a infraestrutura e os serviços de redes de telecomunicações, telefonia, videoconferência, infraestrutura de sistemas, incluindo virtualização e backup e suporte aos serviços de TI. Realizar a contratação / aquisição de equipamentos de TIC, mantendo-os e atualizando-os conforme as orientações, vedações e boas práticas normatizadas pelo MP/STI (avaliação anual). Gerenciar as licenças de software mantendo os contratos vigentes por meio da renovação ou atualização quando necessário.
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	Administração de recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da SETI, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente PADRONIZADO, CONSTANTE NO CATÁLOGO INSTITUCIONAL (conforme relação na aba Relatório de Materiais desta planilha), a fim de suprir as atividades institucionais geridas pela SETI. Atividades: Desenvolvimento, manutenção e sustentação de sistemas, criação e sustentação de serviços de TIC, Gestão de demandas de TIC, Gestão documental e arquivística, Gestão de Catálogo de itens de TI e Gestão de Ativos de TIC; Realizar a transferência e o recolhimento de documentos das unidades para o Arquivo da Reitoria e Campus Chapecó; Digitalizar processos administrativos transferidos das unidades ao Arquivo; Digitalizar documentos permanentes custodiados no Arquivo; Disponibilizar na plataforma ACERVO/AtoM, processos e documentos permanentes; Orientar e assessorar os servidores nas atividades de gestão de documentos, elaborando materiais informativos e de orientação; Realizar empréstimo de documentos às unidades para desempenho de suas atividades;

Fonte: SETI UFFS, 2021

ANEXO III – PLOA 2022 UFFS

Órgão: 26000 - Ministério da Educação

R\$ 1,00

Unidade: 26440 - Universidade Federal da Fronteira Sul

Quadro Síntese		Recursos de Todas as Fontes			
Código / Especificação	Lei+Créditos 2020	Empenhado 2020	PLO 2021	LOA 2021	PLO 2022
Total	280.945.907	277.995.264	129.451.924	128.135.408	289.696.642
Programa					
0032 Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	224.552.476	221.658.098	107.926.135	107.921.943	237.544.950
0901 Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais	109.028	107.026	115.158	115.158	87.205
0909 Operações Especiais: Outros Encargos Especiais			1.000	1.000	1.000
0910 Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	67.660	50.178	27.053	25.430	70.026
5013 Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	56.216.743	56.179.962	21.382.578	20.071.877	51.993.461
Função					
09 Previdência Social	1.486.638	1.126.708	944.258	944.258	1.446.146
12 Educação	279.282.581	276.711.352	128.364.455	127.049.562	288.092.265
28 Encargos Especiais	176.688	157.204	143.211	141.588	158.231
Subfunção					
122 Administração Geral	52.328	39.950	24.128	22.681	43.200
128 Formação de Recursos Humanos	146.322	14.031	49.920	47.175	150.000
272 Previdência do Regime Estatutário	1.486.638	1.126.708	944.258	944.258	1.446.146
301 Atenção Básica	1.982.486	1.894.105	11.096.851	11.096.851	11.096.851
331 Proteção e Benefícios ao Trabalhador	9.155.268	8.596.536			
364 Ensino Superior	232.840.641	231.238.782	80.816.210	79.505.509	238.545.451
846 Outros Encargos Especiais	35.282.224	35.085.151	36.520.557	36.518.934	38.414.994
Grupo de Despesa					
1 Pessoal e Encargos Sociais	213.325.100	211.220.501	96.871.394	96.871.394	226.343.104
3 Outras Despesas Correntes	50.515.457	49.670.672	29.270.530	28.414.014	59.178.038
4 Investimentos	17.105.350	17.104.090	3.310.000	2.850.000	4.175.500
Fonte					
100	224.896.958	58.379.387	4.030.000		287.306.345
150		236.018			236.018
169	1.446.146				1.446.146
180		5.033			5.033
181		557.600	145.500		703.100
Total	226.343.104	59.178.038	4.175.500		289.696.642

Fonte: Volume V, PLOA 2022.

Programática	Programa/Ação/Localização	Funcional	Esf	GND	RP	Mod	IU	Fte	Valor
0032	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo								237.544.950
	Atividades								197.842.041
0032 2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	12 301							2.004.439
0032 2004 0040	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes - Na Região Sul (Seq: 4916)		S	3 - ODC	1	90	8	100	2.004.439
0032 20TP	Ativos Civis da União	12 364							186.551.990
0032 20TP 0040	Ativos Civis da União - Na Região Sul (Seq: 4917)		F	1 - PES	1	90	8	100	186.551.990
0032 212B	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	12 301							9.092.412
0032 212B 0040	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes - Na Região Sul (Seq: 4918)		F	3 - ODC	1	90	8	100	9.092.412
0032 216H	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	12 122							43.200
0032 216H 0040	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos - Na Região Sul (Seq: 4919) Produto: Agente público beneficiado (unidade): 2		F	3 - ODC	2	90	8	100	43.200
0032 4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	12 128							150.000
0032 4572 0040	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação - Na Região Sul (Seq: 4920) Produto: Servidor capacitado (unidade): 240		F	3 - ODC	2	90	8	100	130.000
			F	3 - ODC	2	91	8	100	20.000
	Operações Especiais								39.702.909
0032 0181	Aposentadorias e Pensões Civis da União	09 272							1.446.146
0032 0181 0040	Aposentadorias e Pensões Civis da União - Na Região Sul (Seq: 4921)		S	1 - PES	1	90	0	169	1.446.146
0032 09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	12 846							38.256.763
0032 09HB 0040	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais - Na Região Sul (Seq: 4922)		F	1 - PES	0	91	8	100	38.256.763
0901	Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais								87.205
	Operações Especiais								87.205
0901 0005	Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)	28 846							87.205
0901 0005 0040	Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios) - Na Região Sul (Seq: 4923)		F	1 - PES	1	90	8	100	87.205
0909	Operações Especiais: Outros Encargos Especiais								1.000
	Operações Especiais								1,000
0909 00S6	Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias	28 846							1,000
0909 00S6 0040	Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias - Na Região Sul (Seq: 4924)		S	1 - PES	1	90	0	100	1,000
0910	Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais								70,026
	Operações Especiais								70,026
0910 00PW	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	28 846							70,026
0910 00PW 0001	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica - Nacional (Seq: 4925)		F	3 - ODC	2	50	0	100	70,026
5013	Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão								51.993.461
	Atividades								51.993.461
5013 20GK	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	12 364							1.016.036
5013 20GK 0040	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - Na Região Sul (Seq: 4926) Produto: Projeto apoiado (unidade): 128		F	3 - ODC	2	90	8	100	870.536
			F	4 - INV	2	90	8	181	145.500
5013 20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	12 364							37.270.476
5013 20RK 0040	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 4927) Produto: Estudante matriculado (unidade): 10.783		F	3 - ODC	2	90	8	100	35.162.383
			F	3 - ODC	2	90	8	150	236.018
			F	3 - ODC	2	90	8	180	5.033
			F	3 - ODC	2	90	8	181	557.600
			F	3 - ODC	2	91	8	100	309.442
			F	4 - INV	2	90	8	100	1.000.000
5013 4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	12 364							10.706.949
5013 4002 0040	Assistência ao Estudante de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 4928) Produto: Estudante assistido (unidade): 3.301		F	3 - ODC	2	90	0	100	10.706.949
			F	4 - INV	2	90	0	100	30.000

Órgão: 26000 - Ministério da Educação

R\$ 1,00

Unidade: 26440 - Universidade Federal da Fronteira Sul

Quadro dos Créditos Orçamentários

Recursos de Todas as Fontes

Programática	Programa/Ação/Localização	Funcional	Esf	GND	RP	Mod	IU	Fte	Valor
5013 8282	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior	12 364							3.000.000
5013 8282 0040	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 4929) Produto: Projeto viabilizado (unidade): 3		F	4 - INV	2	90	8	100	3.000.000
Total									289.696.642

Fonte: Volume V, PLOA 2022.

ANEXO IV – PROGRAMAS E AÇÕES

Órgão / UO / Programa / Ação

212B Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes

Descrição

Concessão dos seguintes benefícios:

Auxílio-Alimentação - Concessão em caráter indenizatório do auxílio-alimentação aos servidores civis e empregados públicos federais ativos e militares, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), sob forma de pecúnia, por meio de manutenção de refeitório ou, no caso das empresas estatais dependentes, do fornecimento de vale/cartão alimentação/refeição, benefício que será pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor civil, militar ou empregado;

Auxílio-Transporte - Pagamento pela União de auxílio-transporte em pecúnia ou vale-transporte na modalidade papel e ou bilhetagem eletrônica, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos servidores, militares e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa. A concessão do benefício por intermédio desta ação não é extensiva a estagiários, cuja despesa deverá correr à conta das dotações pelas quais correm o custeio das respectivas bolsas de estágio;

Assistência Pré-Escolar - Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contra-cheque, a partir de requerimento, aos servidores civis, militares e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), que tenham filhos em idade pré-escolar;

Auxílio-Funeral - Concessão de auxílio-funeral devido à família do servidor civil, militar ou de empregado público federal falecido na atividade ou aposentado, em valor equivalente a um mês da remuneração ou provento, cujo pagamento deverá ocorrer no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, por meio de procedimento sumaríssimo, à pessoa da família que houver custeado o funeral;

Auxílio Natalidade - Concessão de auxílio-natalidade devido ao servidor civil, militar ou empregado público federal por motivo de nascimento de filho, em quantia equivalente ao menor vencimento do serviço público, ou no valor determinado pelo acordo coletivo de trabalho, convenção coletiva de trabalho e/ou dissídio coletivo de trabalho, inclusive no caso de natimorto;

Auxílio-Fardamento aos Militares da Ativa - Concessão do auxílio-fardamento aos militares da ativa, em pecúnia, para custear gastos com fardamento, conforme legislação em vigor; e

Indenização de Representação no Exterior – IREx e Auxílio-Familiar no Exterior - Pagamento de Auxílio-Familiar e IREX a servidor Civil ou Militar em Serviço no Exterior, de que trata a Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972.

26440 Universidade Federal da Fronteira Sul

0032 Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo

0181 Aposentadorias e Pensões Cíveis da União

Descrição

Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis da União ou dos seus pensionistas.

09HB Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais

Descrição

Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do artigo 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.

2004 Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes

Descrição

Concessão, em caráter suplementar, do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores, militares e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993). A concessão do benefício é exclusiva para a contratação de serviços médicos-hospitalares e odontológicos sob a forma de contrato ou convênio, serviço prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.

20TP Ativos Cíveis da União

Descrição

Pagamento de espécies remuneratórias devidas aos servidores e empregados ativos civis da União.

216H Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos

Descrição

Ajuda de custo para moradia ou auxílio-moradia a agentes públicos. Não inclui outras indenizações, tais como ajuda de custo decorrente de remoção e diárias.

4572 Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

Descrição

Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.

Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

0910 Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais

00PW Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica

Descrição

Essa ação destina-se a agrupar todos os pagamentos de contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica, ou seja, abaixo de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), conforme estipulado na Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2019 - LDO-2019.

0999 Reserva de Contingência

Órgão / UO / Programa / Ação

0200 Reserva de Contingência - Financeira

Descrição

Reserva global proveniente de recursos não vinculados especificamente a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, calculada em relação à receita corrente líquida e destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, nestes incluídos os créditos adicionais para atender insuficiência de dotações orçamentárias ou despesas não previstas na lei orçamentária anual, ou de recursos próprios e vinculados a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, inclusive doações e convênios.

20GK Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

Descrição

Desenvolvimento de programas e projetos no âmbito das Instituições de Ensino Superior (IES), Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs), hospitais universitários e da EBSEH voltados a: pesquisa, tutoria e extensão na graduação e na pós-graduação; implementação de ações educativas e culturais; formação, aperfeiçoamento e pesquisa de interesse do Sistema Nacional de Pós-Graduação. Incentivo e promoção de ações de integração ensino serviço-comunidade, em cenários de aprendizagem vinculados ao SUS. Apoio à implantação de novas diretrizes curriculares de cursos de graduação no âmbito das IES públicas; à promoção e incentivo à participação em congressos, seminários e simpósios científicos e culturais; premiação de pesquisadores; bem como demais atividades inerentes às ações de pesquisa, tutoria e extensão. Apoio à edição de obras científicas e educacionais, assim como à permanência de estudantes e pesquisadores em missão de estudo no exterior. Suporte a iniciativas e projetos que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre pesquisa, tutoria e extensão, bem como a vivência social e comunitária e a integração entre a IES e hospitais universitários e a comunidade, inclusive por meio de oferta de bolsas. Formação de grupos tutoriais de alunos visando a otimizar seu potencial acadêmico e promover a integração entre a atividade acadêmica com a futura atividade profissional, melhorando as condições de ensino-aprendizagem.

20RK Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior

Descrição

Apoio à gestão administrativa, financeira e técnica e ao desenvolvimento de ações para o funcionamento dos cursos de Educação Superior nas modalidades presencial e à distância, tais como serviços; manutenção de infraestrutura física por meio de reforma, adaptação, aquisição ou reposição de materiais, observados os limites da legislação vigente; aquisição de equipamentos e material permanente; capacitação de servidores em temas e ferramentas de uso geral; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais atividades necessárias à gestão e administração da unidade.

4002 Assistência ao Estudante de Ensino Superior

Descrição

Apoio financeiro a ações de assistência estudantil que contribuam para a democratização do ensino superior, a partir da implementação de medidas voltadas à redução das desigualdades sociais e étnico-raciais, à acessibilidade de portadores de deficiência, à melhoria do desempenho acadêmico e à ampliação das taxas de acesso e permanência na educação superior, destinadas prioritariamente a estudantes de baixa renda ou oriundos da rede pública de educação básica, matriculados em cursos de graduação presencial ofertados por instituições federais e estaduais de ensino superior, inclusive estrangeiro, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal, por meio do fornecimento de alimentação, atendimento médico odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil.

8282 Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior

Descrição

Apoio ou execução de planos de reestruturação e modernização na Rede Federal de Ensino Superior para a ampliação e melhoria da oferta de cursos e a redução da evasão por meio da adequação e da modernização da estrutura física das instituições; da aquisição de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos mobiliários e laboratórios; da locação de imóveis, veículos e máquinas necessários para a reestruturação; da execução de pequenas obras, incluindo reforma, construção, materiais e serviços; do atendimento das necessidades de custeio inerentes ao processo de reestruturação, considerando a otimização das estruturas existentes e o equilíbrio da relação aluno/professor; e da modernização tecnológica de laboratórios visando à implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação.

Fonte: Volume V, Informações Complementares - PLOA 2020.

ANEXO V – CLASSIFICAÇÃO DA FONTE DE RECURSOS

CÓDIGO 1º DÍGITO: GRUPO DE FONTES DE RECURSOS

- 1 Recursos do Tesouro – Exercício Corrente
- 2 Recursos de Outras Fontes – Exercício Corrente
- 3 Recursos do Tesouro – Exercícios Anteriores
- 6 Recursos de Outras Fontes – Exercícios Anteriores
- 9 Recursos Condicionados

CÓDIGO 2o e 3o DÍGITOS: ESPECIFICAÇÃO DAS FONTES DE RECURSOS

- 00 Recursos Ordinários
- 01 Transferências do Imposto sobre a Renda e sobre Produtos Industrializados
- 02 Transferência do Imposto Territorial Rural
- 03 Fundo Nacional de Desenvolvimento Regional
- 04 Retorno do Fundo Social
- 06 Contribuição para o Fundo de Saúde dos Policiais Militares e Bombeiros Militares do Distrito Federal
- 07 Compensações Financeiras pela Exploração de Recursos Florestais
- 08 Fundo Social – Parcela Destinada à Educação Pública e à Saúde
- 11 Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico – CIDE Combustíveis
- 12 Recursos Destinados à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
- 13 Contribuição do Salário-Educação
- 15 Contribuição para os Programas Especiais (Pin e Proterra)
- 16 Recursos de Outorga de Direitos de Uso de Recursos Hídricos
- 17 Recursos Oriundos das Contribuições Voluntárias para o Montepio Civil
- 18 Contribuições sobre Concursos de Prognósticos
- 19 Imposto sobre Operações Financeiras – Ouro
- 20 Contribuições sobre a Arrecadação dos Fundos de Investimentos Regionais
- 22 Contribuição sobre a Receita de Concursos de Prognósticos
- 23 Contribuição para o Custeio das Pensões Militares
- 27 Custas Judiciais
- 29 Recursos de Concessões e Permissões
- 30 Contribuição para o Desenvolvimento da Indústria Cinematográfica Nacional
- 31 Selos de Controle e Lojas Francas
- 32 Juros de Mora da Receita de Impostos e Contribuições Administrados pela RFB/MF
- 33 Recursos do Programa de Administração Patrimonial Imobiliário
- 34 Compensações Financeiras pela Utilização de Recursos Hídricos
- 35 Cota-parte do Adicional ao Frete para Renovação da Marinha Mercante
- 39 Alienação de Bens Apreendidos
- 40 Contribuições para os Programas PIS/PASEP
- 41 Compensações Financeiras pela Exploração de Recursos Minerais
- 42 Compensações Financeiras pela Produção de Petróleo, Gás Natural e Outros Hidrocarbonetos Fluidos
- 43 Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Refinanciamento da Dívida Pública Federal
- 44 Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Outras Aplicações
- 45 Compensações Financeiras pela Exploração de Petróleo, Gás Natural e Outros Hidrocarbonetos Fluidos no Pré-Sal ou em Áreas Estratégicas
- 46 Operações de Crédito Internas – em Moeda
- 47 Operações de Crédito Internas – em Bens e/ou Serviços
- 48 Operações de Crédito Externas – em Moeda
- 49 Operações de Crédito Externas – em Bens e/ou Serviços
- 50 Recursos Próprios Não-Financeiros

- 51 Contribuição Social sobre o Lucro Líquido das Pessoas Jurídicas
- 52 Resultado do Banco Central
- 53 Contribuição para Financiamento da Seguridade Social – COFINS
- 54 Contribuições Previdenciárias para o Regime Geral de Previdência Social
- 55 Contribuição sobre Movimentação Financeira
- 56 Contribuição do Servidor para o Plano de Seguridade Social do Servidor Público
- 57 Receitas de Honorários de Advogados
- 58 Multas Incidentes sobre a Receita de Impostos e Contribuições Administrados pela RFB/MF
- 59 Recursos das Operações Oficiais de Crédito – Retorno de Refinanciamento de Dívidas de Médio e Longo Prazos
- 60 Recursos das Operações Oficiais de Crédito
- 61 Certificados de Privatização
- 62 Recursos Primários para Amortização da Dívida Pública
- 63 Recursos Próprios Decorrentes da Alienação de Bens e Direitos do Patrimônio Público
- 64 Títulos da Dívida Agrária
- 65 Alienação de Obrigações do Fundo Nacional de Desenvolvimento
- 66 Recursos Financeiros de Aplicação Vinculada
- 67 Notas do Tesouro Nacional – Série "P"
- 68 Desvinculação de Recursos da Contribuição Social da Saúde
- 69 Contribuição Patronal para o Plano de Seguridade Social do Servidor Público
- 71 Recursos das Operações Oficiais de Crédito – Retorno de Operações de Crédito – BEA/BIB
- 72 Outras Contribuições Econômicas
- 73 Recursos das Operações Oficiais de Crédito – Retorno de Operações de Crédito – Estados e Municípios
- 74 Taxas e Multas pelo Exercício do Poder de Polícia e Multas Provenientes de Processos Judiciais
- 75 Taxas por Serviços Públicos
- 76 Outras Contribuições Sociais
- 78 Fundo de Fiscalização das Telecomunicações – FISTEL
- 79 Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza
- 80 Recursos Próprios Financeiros
- 81 Recursos de Convênios
- 82 Restituição de Recursos de Convênios e Congêneres
- 83 Pagamento pelo Uso de Recursos Hídricos
- 84 Contribuições sobre a Remuneração Devida ao Trabalhador e Relativa à Despedida de Empregado sem Justa Causa
- 86 Outras Receitas Vinculadas
- 87 Alienação de Títulos e Valores Mobiliários
- 88 Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional
- 89 Recursos das Operações Oficiais de Crédito – Retorno de Refinanciamento de Dívidas do Clube de Paris
- 91 Recurso Correspondente à Reserva de Contingência Específica
- 93 Produto da Aplicação dos Recursos à Conta do Salário-Educação
- 94 Doações para o Combate à Fome
- 95 Doações de Entidades Internacionais
- 96 Doações de Pessoas Físicas e Instituições Públicas e Privadas Nacionais
- 97 Dividendos da União
- 99 Recursos do Fundo de Estabilização Fiscal

Fonte: Manual Técnico do Orçamento 2018, p. 122.

ANEXO VI – CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL DA DESPESA

[Sumário]		
FUNCIONAL	1º e 2º DÍGITOS	3º, 4º e 5º DÍGITOS
	Função	Subfunção
FUNÇÃO		SUBFUNÇÃO
11 - Trabalho		331 - Proteção e Benefícios ao Trabalhador 332 - Relações de Trabalho 333 - Empregabilidade 334 - Fomento ao Trabalho
12 - Educação		361 - Ensino Fundamental 362 - Ensino Médio 363 - Ensino Profissional 364 - Ensino Superior 365 - Educação Infantil 366 - Educação de Jovens e Adultos 367 - Educação Especial 368 - Educação Básica (3) (I)
13 - Cultura		391 - Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico 392 - Difusão Cultural
14 - Direitos da Cidadania		421 - Custódia e Reintegração Social 422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos 423 - Assistência aos Povos Indígenas
15 - Urbanismo		451 - Infra-estrutura Urbana 452 - Serviços Urbanos 453 - Transportes Coletivos Urbanos
16 - Habitação		481 - Habitação Rural 482 - Habitação Urbana
17 - Saneamento		511 - Saneamento Básico Rural 512 - Saneamento Básico Urbano
18 - Gestão Ambiental		541 - Preservação e Conservação Ambiental 542 - Controle Ambiental 543 - Recuperação de Áreas Degradadas 544 - Recursos Hídricos 545 - Meteorologia
19 - Ciência e Tecnologia		571 - Desenvolvimento Científico 572 - Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia 573 - Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico
20 - Agricultura		601 - Promoção da Produção Vegetal (4) (E) 602 - Promoção da Produção Animal (4) (E) 603 - Defesa Sanitária Vegetal (4) (E) 604 - Defesa Sanitária Animal (4) (E) 605 - Abastecimento 606 - Extensão Rural 607 - Irrigação 608 - Promoção da Produção Agropecuária (4) (I) 609 - Defesa Agropecuária (4)(I)
21 - Organização Agrária		631 - Reforma Agrária 632 - Colonização
22 - Indústria		661 - Promoção Industrial 662 - Produção Industrial 663 - Mineração 664 - Propriedade Industrial 665 - Normalização e Qualidade

[Sumário]		
FUNCIONAL	1º e 2º DÍGITOS	3º, 4º e 5º DÍGITOS
	Função	Subfunção
FUNÇÃO		SUBFUNÇÃO
23 - Comércio e Serviços		691 - Promoção Comercial 692 - Comercialização 693 - Comércio Exterior 694 - Serviços Financeiros 695 - Turismo
24 - Comunicações		721 - Comunicações Postais 722 - Telecomunicações
25 - Energia		751 - Conservação de Energia 752 - Energia Elétrica 753 - Combustíveis Minerais (2) (A) 754 - Biocombustíveis (2) (A)
26 - Transporte		781 - Transporte Aéreo 782 - Transporte Rodoviário 783 - Transporte Ferroviário 784 - Transporte Hidroviário 785 - Transportes Especiais
27 - Desporto e Lazer		811 - Desporto de Rendimento 812 - Desporto Comunitário 813 - Lazer
28 - Encargos Especiais		841 - Refinanciamento da Dívida Interna 842 - Refinanciamento da Dívida Externa 843 - Serviço da Dívida Interna 844 - Serviço da Dívida Externa 845 - Outras Transferências (I) (A) 846 - Outros Encargos Especiais 847 - Transferências para a Educação Básica (1) (I)

(*) Inclusões (I), Exclusões (E) ou Alterações (A)

(1) Portaria SOF nº 37, de 16 de agosto de 2007 (DOU de 17/08/2007);

(2) Portaria SOF nº 41, de 18 de agosto de 2008 (DOU de 19/08/2008);

(3) Portaria SOF nº 54, de 4 de julho de 2011 (DOU de 05/07/2011);

(4) Portaria SOF nº 67, de 20.07.2012 (DOU de 23/07/2012).

ANEXO VII – CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA POR PROGRAMAS E AÇÕES

1ª coluna (Programática): Classificação da despesa segundo estrutura de programa, ação (projeto, atividade ou operação especial) e subtítulo (localizador do gasto), cujo objetivo é identificar a finalidade do gasto, em que e onde serão alocados os recursos, bem como viabilizar o gerenciamento interministerial de programas. As partes “programa” e “ação” desta classificação foram introduzidas pela Portaria no 42/99. A parte “subtítulo” não está prevista na norma geral, mas, sim, nas subsequentes leis de diretrizes orçamentárias. Esta classificação é composta por doze dígitos: 1º ao 4º (programa); 5º ao 8º (ação); 9º ao 12º (subtítulo). Código do programa/ação/localização.

2ª coluna (programa/ação/localização): Instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no plano plurianual. Projeto, atividade ou operação especial em que um programa está detalhado.

3ª coluna (Funcional): Classificação da despesa segundo estrutura de funções e subfunções, que indicam as áreas de atuação do governo, como saúde, educação, transporte, entre outras. O código da classificação funcional compõe-se de cinco algarismos, sendo os dois primeiros reservados à função e os três últimos à subfunção. Classificação da despesa orçamentária que tem por finalidade registrar a finalidade da realização da despesa. A função pode ser traduzida como o maior nível de agregação das diversas áreas de atuação do setor público. Está relacionada com a missão institucional fundamental do órgão executor, por exemplo, cultura, educação, saúde ou defesa. A especificação das funções é fixada, em nível nacional, pela Portaria MPOG 42, de 14 de abril de 1999 (D.O.U. de 15.04.1999).

4ª coluna (Esf) Esfera: Classificação de uma determinada despesa que tem por finalidade identificar se está inserida no orçamento fiscal (F), da seguridade social (S) ou de investimento das empresas estatais (I), conforme discriminado no § 5º do art. 165 da Constituição. O orçamento fiscal: refere-se aos Poderes da União, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público; o orçamento de investimento é o orçamento que registra os investimentos (aquisição de bens componentes do ativo imobilizado) das empresas em que a União, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto; e o orçamento da seguridade social: abrange todas as entidades e órgãos a ela vinculados, da administração direta ou indireta, bem como os fundos e fundações instituídos e mantidos pelo Poder Público, nas despesas relacionadas à saúde, previdência e assistência social, nos termos do § 2º do art. 195 da Constituição.

5ª coluna (GND) Grupo de Natureza da Despesa: Classificação da despesa agregando elementos de despesa com as mesmas características quanto ao objeto de gasto, conforme discriminado a seguir: 1 – Pessoal e Encargos Sociais; 2 – Juros e Encargos da Dívida; 3 – Outras Despesas Correntes; 4 – Investimentos; 5 – Inversões Financeiras; 6 – Amortização da Dívida; e 9 – Reserva de Contingência.

6ª coluna (RP) Resultado Primário: De caráter indicativo, tem como finalidade auxiliar a apuração do resultado primário previsto para o exercício. Esse resultado é uma meta fiscal que avalia se o governo está gastando mais do que a arrecadação. Basicamente, resultado primário é a diferença entre as despesas e as receitas fiscais. São eles: (0) despesa financeira; (1) despesa primária obrigatória; (2) despesa primária discricionária; (3) despesa relativa ao Projeto Piloto de Investimentos Públicos; (4) despesas constantes do orçamento de investimentos das empresas estatais que não impactam o resultado primário.

7ª coluna (Mod) Modalidade de Aplicação: Um dos componentes da classificação da despesa que indica como os recursos serão aplicados, podendo ser: I – mediante transferência financeira: a) a

outras esferas de governo, seus órgãos, fundos ou entidades; b) a entidades privadas sem fins lucrativos e outras instituições; II – diretamente pela unidade detentora do crédito orçamentário, ou por outro órgão ou entidade no âmbito do mesmo nível de Governo. Nas leis orçamentárias a especificação da modalidade observa, no mínimo, o seguinte detalhamento: I – governo estadual – modalidade 30; II – administração municipal – 40; III – entidade privada sem fins lucrativos – 50; IV – consórcios públicos – 71; V – aplicação direta – 90; VI – aplicação direta decorrente de operação entre órgãos, fundos e entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social – 91.

8ª coluna (IU) Indicador de Uso: Informação constante da lei orçamentária que indica se os recursos compõem contrapartida nacional de empréstimos, de doações ou de outras aplicações. Ou seja, por meio deste indicador, pode-se saber, por exemplo, se determinada dotação constitui complemento, por parte de uma entidade estatal, a uma verba disponibilizada por um organismo internacional. Tipos de identificador de uso: (0) recursos não destinados à contrapartida; (1) contrapartida de empréstimos do BIRD (Banco Internacional para a Reconstrução e o Desenvolvimento); (2) contrapartida de empréstimos do BID (Banco Interamericano de Desenvolvimento); (3) contrapartida de empréstimos com enfoque setorial amplo; (4) contrapartida de outros empréstimos; (5) contrapartida de doações.

9ª coluna (Fte) Fonte de Recursos: Classificação da receita segundo a destinação legal dos recursos arrecadados. As fontes de recursos constituem-se de determinados agrupamentos de naturezas de receitas, atendendo a uma determinada regra de destinação legal, e servem para indicar como são financiadas as despesas orçamentárias. Entende-se por fonte de recursos a origem ou a procedência dos recursos que devem ser gastos com uma determinada finalidade. É necessário, portanto, individualizar esses recursos de modo a evidenciar sua aplicação segundo a determinação legal. A classificação por fontes é estabelecida, no orçamento federal, pela Portaria SOF nº 1, de 19 de fevereiro de 2001 (D.O.U. 20.02.2001). A classificação de fontes de recursos consiste de um código de três dígitos. O primeiro indica o Grupo de Fonte de Recursos, que especifica se o recurso é ou não originário do Tesouro Nacional e se pertence ao exercício corrente ou a exercícios anteriores. Os dois dígitos seguintes especificam, dentro de cada grupo de fontes, as diferentes fontes dos recursos que sejam compatíveis com o respectivo grupo de fontes. Ex. 100 – Tesouro, 112 – MEC, 250 – Receitas Próprias, 281 – Receita de Convênios.

ANEXO VIII – ESTIMATIVA DE RECURSOS PROVENIENTES DE RECEITAS PRÓPRIAS

Fonte	NR	Valor	Justificativa
150-Recursos Próprios Primários de Livre Aplicação	16110201-Inscrição em Concursos e Processos Seletivos-Principal	R\$ 151.081,00	Estimativa de arrecadação de taxas de inscrição de concurso público e processos seletivos.
150-Recursos Próprios Primários de Livre Aplicação	13110111 – Aluguéis e Arrendamentos – Principal	R\$ 58.785,00	Estimativa de arrecadação de alugueis pela concessão de espaços físicos para atividades de cantinas e de reprografia.
150-Recursos Próprios Primários de Livre Aplicação	16110101-Serviços Administrativos e Comerciais Prestados por Entidades e Órgãos	R\$ 26.152,00	Valor estimado de ingressos de receitas por serviços prestados, como o reconhecimento e revalidação de diplomas.
181-Recursos de Convênios	17410101 – Transferência de Instituições Privadas – Principal	R\$ 22.800,00	Valor estimado de ingresso de receitas advindos de acordos de parceria com instituições privadas.
180-Recursos Próprios Financeiros	13210101-Remuneração de Depósitos Bancários – Principal	R\$ 5.033,00	Valor estimado de remuneração de recursos recebidos por Convênios que exigem a aplicação do recursos até o efetivo uso do recurso financeiro.
181-Recursos de Convênios	17240101-Transferências de Convênios dos Estados e DF e de suas Entidades	R\$ 534.800,00	Estimativa de ingresso de receitas por meio de Convênios firmados com a Fundação Araucária para atender a Pesquisa e a Extensão.
181-Recursos de Convênios	24200011-Transferências de Convênios dos Estados e DF e de suas Entidades	R\$ 145.500,00	Valor referente a Convênio firmado com a Superintendência de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná (SETI).