

Análise e Tramitação de Projetos no CEP

Histórico de Revisão do Manual

Versão do Sistema	Autor	Data	Descrição
3.0	Assessoria Plataforma Brasil	06/05/2015	Criação do Documento

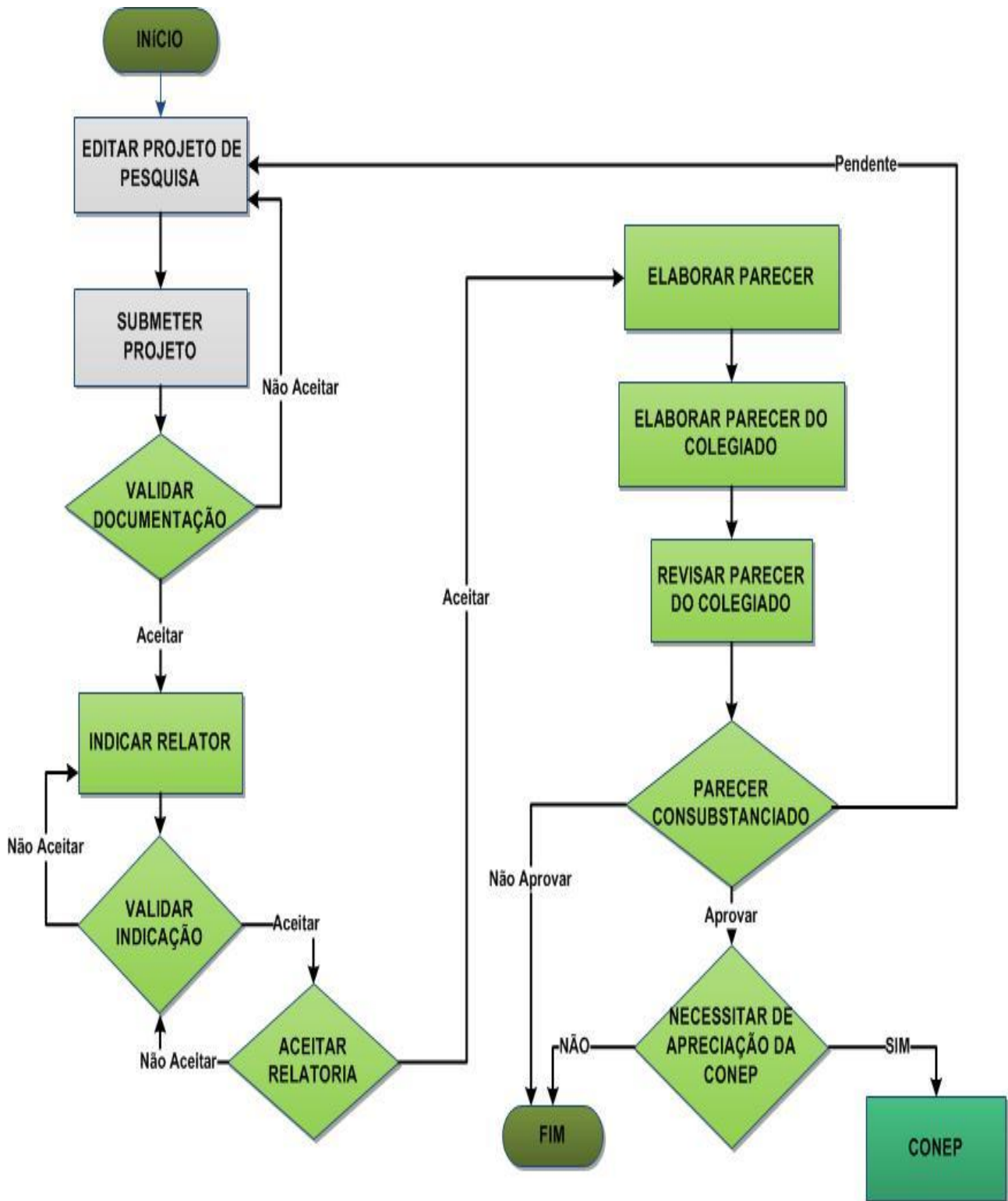
OBS: Para sugestões, a fim de aprimorar os manuais de orientação do sistema Plataforma Brasil, favor enviar e-mail para: plataformabrasil@saude.gov.br

Sumário

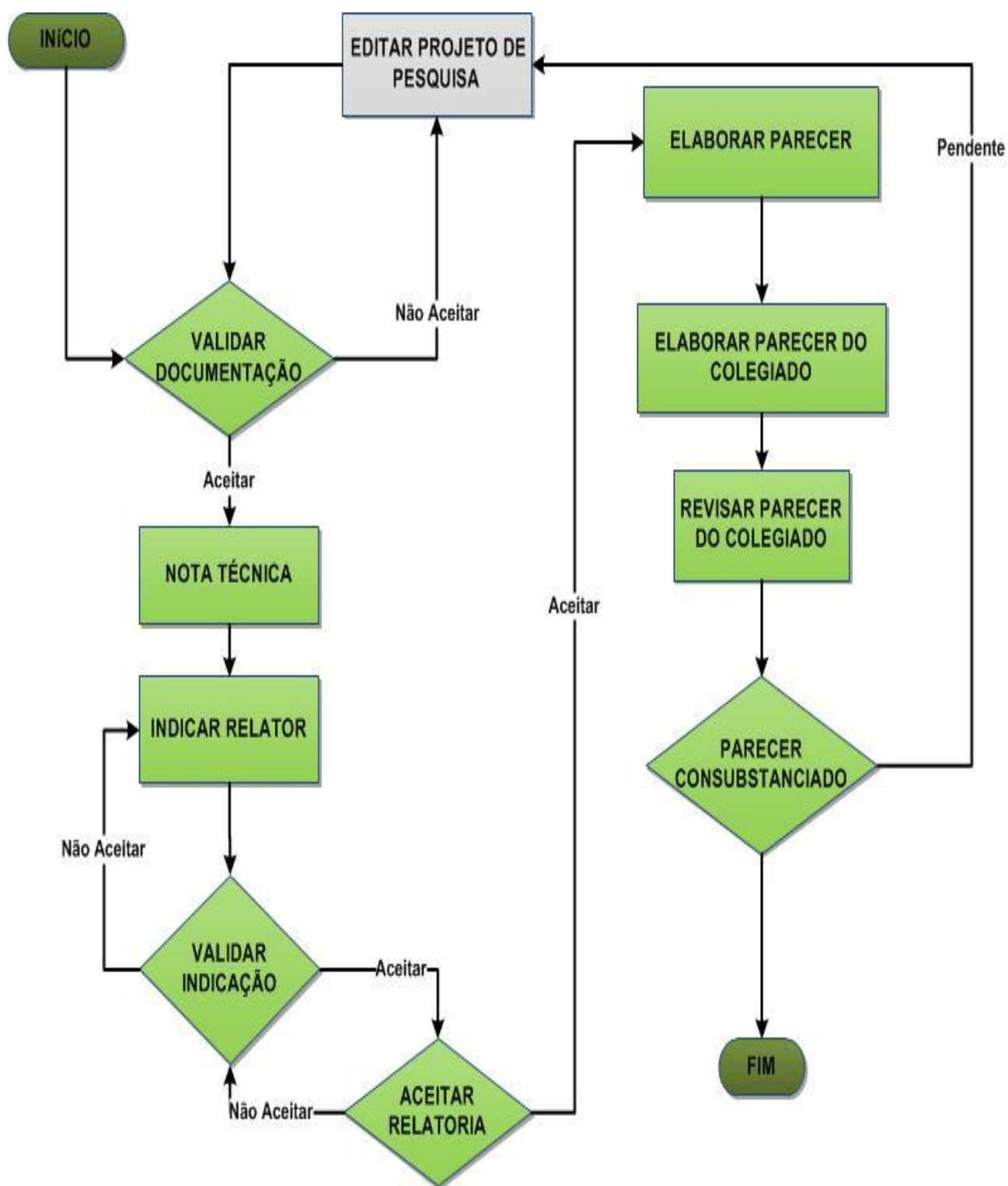
FLUXOGRAMAS.....	4
Análise de Projetos no CEP.....	4
Análise de Projetos na CONEP.....	5
Análise de Projetos Multicêntricos (com Centro Participante).....	6
Análise de Projetos com Instituição Coparticipante.....	7
COMO ACESSAR A ABA CEP?.....	8
COMO BUSCAR PROJETO DE PESQUISA?.....	9
Buscar Projetos pelo Filtro Situação da Pesquisa.....	10
Como localizar Projeto Anterior à Plataforma Brasil?.....	11
Projetos e suas respectivas datas.....	11
LEGENDA: (*) Apreciação; (*) Tipo e (*) Formação do CAAE.....	13
DETALHAR PROJETO.....	14
Árvore de Arquivos.....	15
Como funciona a “Árvore de Arquivos”?.....	16
Como será a visualização de projetos existentes na Plataforma Brasil antes da versão 3.0?.....	18
Carimbos de identificação.....	19
VALIDAÇÃO DOCUMENTAL.....	20
Como criar Pendência Documental?.....	21
Como aceitar os documentos postados?.....	22
Como indicar relatoria?.....	23
Como validar a indicação de relatoria?.....	25
Como aceitar ou recusar a relatoria indicada?.....	26
COMO ELABORAR O PARECER DO RELATOR?.....	27
Como elaborar Parecer do Colegiado?.....	30
Como emitir Parecer Consubstanciado?.....	32
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	34
Projetos Multicêntricos.....	34
Parecer Consubstanciado.....	34

FLUXOGRAMAS

Análise de Projetos no CEP

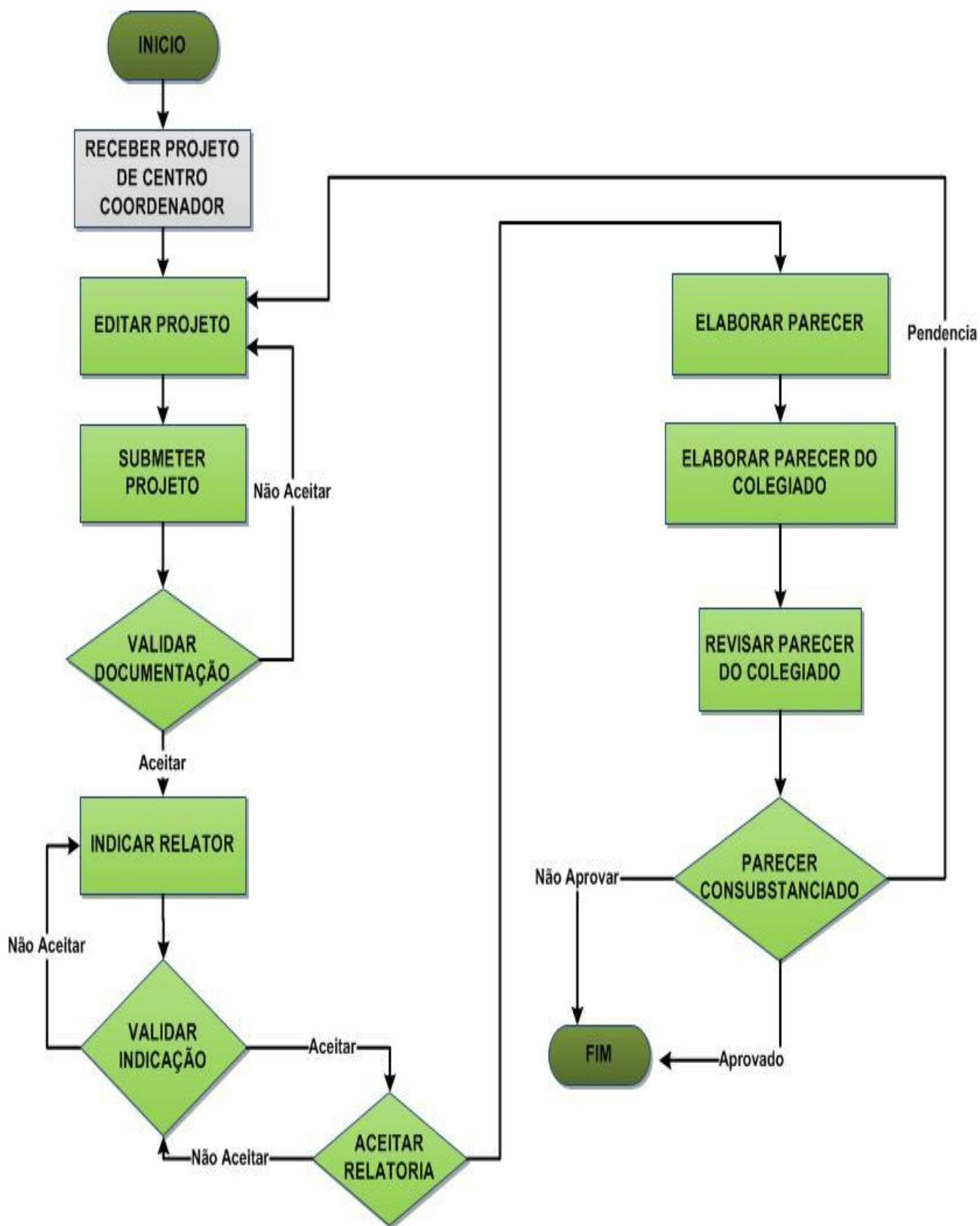


Análise de Projetos na CONEP

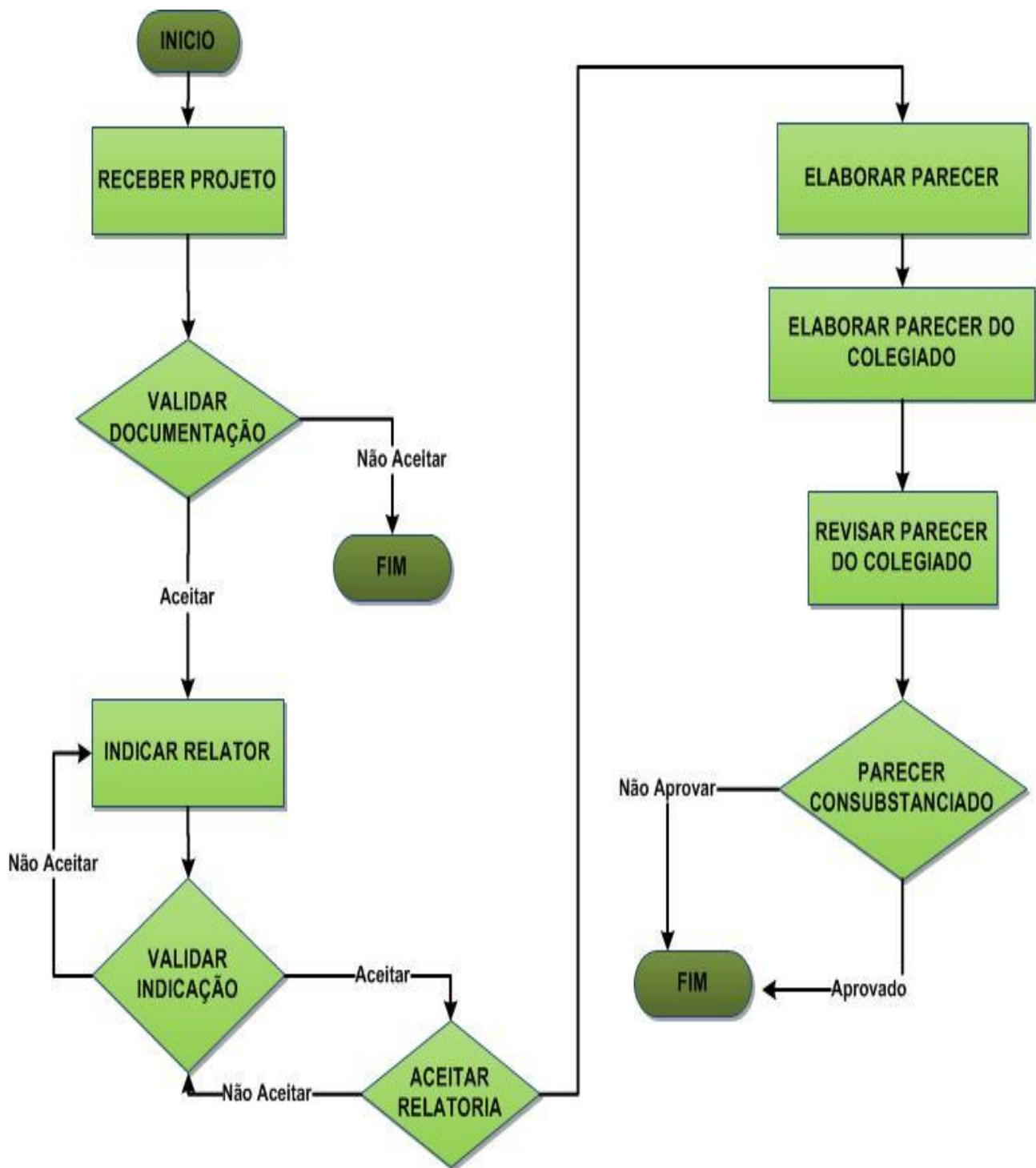


Obs.: Este fluxograma é referente a projetos aprovados pelo CEP que necessitam da apreciação da CONEP. A análise na CONEP ocorrerá quando o projeto for de área temática especial ou a critério do CEP com adequada justificativa.

Análise de Projetos Multicêntricos (com Centro Participante)



Análise de Projetos com Instituição Coparticipante



COMO ACESSAR A ABA CEP?

1. Acessar a URL – <http://www.saude.gov.br/plataformabrasil>;
2. Se usuário novo, acessar o link <Cadastre-se> e seguir o trâmite de Cadastro de Usuário. Caso o usuário seja Coordenador, o CEP deverá solicitar atribuição de perfil pelo e-mail: conep.cep@saude.gov.br;
3. Se já for cadastrado, insira <E-mail> e <Senha> e clique em <Acessar>;

The screenshot shows the login page of the Plataforma Brasil system. At the top right, a red callout box points to the text "Versão atual do sistema" next to the "v3.0" version indicator. Below the login fields, another red callout box contains the text: "O sistema enviará nova senha para o e-mail cadastrado. **OBS: Digite** a senha recebida por e-mail, **evite copiar e colar.**". The main content area features a grid of icons for various system functions like "Sistema CEP/CONEP", "Pesquisas", "E-mail", and "Atendimento On-line". At the bottom, a green box contains a browser compatibility notice: "Este sistema foi desenvolvido para os navegadores Internet Explorer (versão 7 ou superior), ou Mozilla Firefox (versão 9 ou superior)." Logos for DATASUS, SUS, and the Brazilian Government are also visible.

4. Ao entrar no sistema, selecione a aba CEP sinalizada pela seta abaixo:

This screenshot shows the user interface after logging in. At the top, there are navigation links for "principal", "central de suporte", and "sair". Below these, a row of tabs is visible: "Público", "Pesquisador", "CEP", and "Alterar Meus Dados". A red arrow points directly to the "CEP" tab, indicating it should be selected.

COMO BUSCAR PROJETO DE PESQUISA?

1. A 1ª tela da aba CEP apresenta filtros para **BUSCAR PROJETO DE PESQUISA**;
2. O campo **Minhas Apreciações** (destacado abaixo) busca projetos em que o usuário conectado foi indicado como relator e esteja na situação “Em relatoria”, “Aguardando parecer do colegiado” e “Aguardando revisão do parecer do colegiado”;

Você está em: CEP > Projetos > Buscar Projeto de Pesquisa

GERIR CEP

BUSCAR PROJETO DE PESQUISA

Título da Pesquisa

Pesquisador Responsável

Instituição Proponente

Palavra-chave

Minhas Apreciações Projeto Aprovado Anterior à Plataforma Brasil

Tipo de Apreciação

Selecione

Selecione

Projeto Original

Emenda

Notificação

Tipo de Projeto

Selecione

Selecione

Coordenador

Participante

Coparticipante

Buscar Projetos pelo Filtro Situação da Pesquisa

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

Apreciações em Trâmite Apreciações Finalizadas ⓘ

<input checked="" type="checkbox"/> Marcar Todas	<input checked="" type="checkbox"/> Em Recepção e Validação Documental	<input type="checkbox"/> Protocolo Devolvido pela CONEP
<input checked="" type="checkbox"/> Aguardando Validação de Recomendações da CONEP	<input checked="" type="checkbox"/> Em relatoria	<input type="checkbox"/> Protocolo Encaminhado a CONEP
<input checked="" type="checkbox"/> Aguardando apreciação de	<input type="checkbox"/> Notificação Recusada	<input type="checkbox"/> Rejeitado pelo centro Coparticipante
<input checked="" type="checkbox"/> Aguardando confirmação de indicação de relatoria	<input type="checkbox"/> Notificação aceita	<input checked="" type="checkbox"/> Relatoria Recusada
<input checked="" type="checkbox"/> Aguardando indicação de relatoria	<input checked="" type="checkbox"/> Notificação em Validação Documental	<input type="checkbox"/> Retirado pelo Centro Coordenador
<input checked="" type="checkbox"/> Aguardando parecer do colegiado	<input type="checkbox"/> Parecer Consubstanciado Emitido	<input type="checkbox"/> Retornado à CONEP
<input checked="" type="checkbox"/> Aguardando revisão do parecer do colegiado	<input type="checkbox"/> Projeto Anterior à Plataforma Acatado	<input type="checkbox"/> Transferido para outro Comitê de Ética
<input type="checkbox"/> Documentação Recusada		

Buscar

Visualização da aba
<Apreciações em Trâmite> ativa

ⓘ No campo <Situação da Pesquisa>, a versão 3.0 divide a busca de projetos de pesquisa pelo CEP em: **Apreciações em Trâmite** e **Apreciações Finalizadas**. As situações não selecionadas ao clicar em <Marcar Todas> quando a aba <Apreciações em Trâmite> estiver ativa serão visualizadas na aba <Apreciações Finalizadas> e vice-versa.

Selecione os filtros desejados e clique em **BUSCAR**

Como localizar Projeto Anterior à Plataforma Brasil?

1. Para visualizar os projetos cadastrados como **Anterior à Plataforma Brasil*** selecione o ícone Projeto Aprovado Anterior à Plataforma Brasil e realize a busca conforme orientações;

Você está em: CEP > Projetos > Buscar Projeto de Pesquisa

GERIR CEP

BUSCAR PROJETO DE PESQUISA

Título da Pesquisa CAAE

Pesquisador Responsável Tipo de Apreciação Tipo de Projeto

Instituição Proponente

Palavra-chave Minhas Apreciações Projeto Aprovado Anterior à Plataforma Brasil

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

ⓘ

Marcar Todas

Aguardando Validação de Recomendações da CONEP

Aguardando apreciação de

Aguardando confirmação de indicação de relatoria

Aguardando indicação de relatoria

Aguardando parecer do colegiado

Aguardando revisão do parecer do colegiado

Documentação Recusada

Em Recepção e Validação Documental

Em relatoria

Notificação Recusada

Notificação aceita

Notificação em Validação Documental

Parecer Consubstanciado Emitido

Projeto Anterior à Plataforma Acatado

Protocolo Devolvido pela CONEP

Protocolo Encaminhado a CONEP

Rejeitado pelo centro Coparticipante

Relatoria Recusada

Retirado pelo Centro Coordenador

Retornado à CONEP

Transferido para outro Comitê de Ética

Visualização da aba
<Apreciações Finalizadas>
ativa

Apreciação	Tipo	CAAE	Pesquisador Responsável	V	Sub	Mod	1ºSub	Relator	Situação	N.T.	Ação
PO	P	03482712.9.0000.0023	AGENTE 45984		16/05/2012	12/07/2012	16/05/2012	AGENTE 10305	Parecer Consubstanciado Emitido (Pendente)	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="P"/>
PO	P	08584212.0.0000.0023	AGENTE 76481		16/05/2012	21/11/2012	16/10/2012	AGENTE 40305	Parecer Consubstanciado Emitido (Aprovado)	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="P"/>

*<Projeto Anterior>: deve ser utilizado cadastrar pesquisas aprovadas antes da criação da Plataforma Brasil, ou seja, antes de **15/01/2012**. O pesquisador deve primeiramente cadastrar o projeto exatamente como foi aprovado para verificação do CEP. Ao ser validado com parecer de APROVADO, terá a situação alterada para <Projeto anterior à Plataforma Acatado>. A partir disso, o pesquisador poderá submeter Emendas ao projeto.

Parecer Consubstanciado:
situação informada entre parênteses ().

SITUAÇÃO DA PESQUISA

Apreciações em Trâmite Apreciações Finalizadas

Marcar Todas

Aguardando Validação de Recomendações da CONEP

Aguardando apreciação de

Aguardando confirmação de indicação de relatoria

Aguardando indicação de relatoria

Aguardando parecer do colegiado

Aguardando revisão do parecer do colegiado

Documentação Recusada

Em Recepção e Validação Documental

Em relatoria

Notificação Recusada

Notificação aceita

Notificação em Validação Documental

Parecer Consubstanciado Emitido

Projeto Anterior à Plataforma Acatado

Protocolo Devolvido pela CONEP

Protocolo Encaminhado a CONEP

Rejeitado pelo centro Coparticipante

Relatoria Recusada

Retirado pelo Centro Coordenador

Retornado à CONEP

Transferido para outro Comitê de Ética

Buscar

Apreciação	Tipo	CAAE	Pesquisador Responsável	Vr	Rcp	Sub	Mod	1ºSub	Relator	Situação	N.T.	Ação
PO	P	40078115.7.0000.8010	juremap1	2	07/05/2015	07/05/2015	07/05/2015	07/05/2015	juremac1	Em relatoria	<input type="checkbox"/>	
PO	P	40080115.0.0000.8010	AGENTE 96561	1	12/05/2015	12/05/2015	12/05/2015	12/05/2015	juremam1	Aguardando parecer do colegiado	<input type="checkbox"/>	
E1	P	40075215.0.0000.8010	juremap1	2		08/05/2015	08/05/2015	08/05/2015		Em Recepção e Validação Documental	<input type="checkbox"/>	

Os registros em vermelho aguardam a evolução da tramitação há mais de 04 dias.

Rcp=Recepção: data em que o projeto foi aceito pelo CEP;

Sub=Submissão: mostra a data em que a última versão do projeto foi submetida;

Mod=Modificação: data em que o projeto sofreu a última modificação. Ex: Projeto está "Em recepção e validação documental", quando o CEP aceita a documentação esse projeto tem sua situação alterada para "Em análise", a data dessa alteração será registrada neste campo;

1ªSub=1ªSubmissão: data em que o projeto foi submetido pelo pesquisador responsável pela primeira vez para análise. No caso de Projetos Multicêntricos, nos Centros Participantes, a data da primeira submissão deve respeitar a data em que o pesquisador participante submeter pela primeira vez o projeto replicado;

N.T = Nota Técnica: o CEP pode acrescentar documentos durante a Análise Documental, caso o <Tipo de Documento> selecionado seja <Nota Técnica>, a coluna N.T (Nota Técnica) ficará marcada com um visto.

OBS: O título do projeto será exibido quando o usuário posicionar o cursor sobre qualquer coluna do registro.

LEGENDA: (*) Apreciação; (*) Tipo e (*) Formação do CAAE

Você está em: CEP > Projetos > Buscar Projeto de Pesquisa

GERIR CEP

BUSCAR PROJETO DE PESQUISA

Título da Pesquisa CAAE

Pesquisador Responsável Tipo de Apreciação Tipo de Projeto

Instituição Proponente

Palavra-chave Minhas Apreciações Projeto Aprovado Anterior à Plataforma Brasil

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

ⓘ

Marcar Todas

- Aguardando Validação de Recomendações da CONEP
- Aguardando apreciação de
- Aguardando confirmação de indicação de relatoria
- Aguardando indicação de relatoria
- Aguardando parecer do colegiado
- Aguardando revisão do parecer do colegiado
- Documentação Recusada
- Em Recepção e Validação Documental
- Em relatoria
- Notificação Recusada
- Notificação aceita
- Notificação em Validação Documental
- Parecer Consubstanciado Emitido
- Projeto Anterior à Plataforma Acatado
- Protocolo Devolvido pela CONEP
- Protocolo Encaminhado a CONEP
- Rejeitado pelo centro Coparticipante
- Relatoria Recusada
- Retirado pelo Centro Coordenador
- Retornado à CONEP
- Transferido para outro Comitê de Ética

Apreciação	Tipo	CAAE	Pesquisador Responsável	Vr	Rcp	Sub	Mod	1ºSub	Relator	Situação	N.T.	Ação
Os registros em vermelho aguardam a evolução da tramitação há mais de 04 dias.												

LEGENDA:

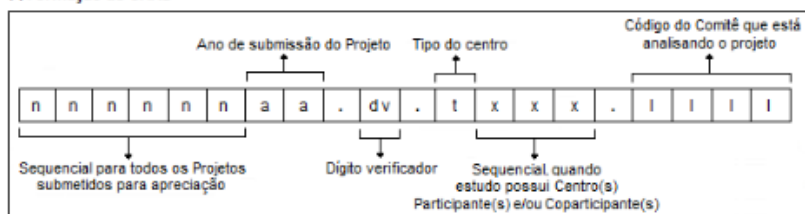
(*) Apreciação

PO = Projeto Original de Centro Coordenador	POp = Projeto Original de Centro Participante	POc = Projeto Original de Centro Coparticipante
E = Emenda de Centro Coordenador	Ep = Emenda de Centro Participante	Ec = Emenda de Centro Coparticipante
N = Notificação de Centro Coordenador	Np = Notificação de Centro Participante	

(*) Tipo

P = Projeto de Centro Coordenador Pp = Projeto de Centro Participante Pc = Projeto de Centro Coparticipante

(*) Formação do CAAE



(*) Os registros em vermelho aguardam a evolução da tramitação há mais de 4 dias.

A versão 3.0 inseriu legenda para facilitar o entendimento das colunas:

Apreciação, Tipo e CAAE.

DETALHAR PROJETO

1- Utilize os filtros de busca para localizar o projeto que deseja analisar:

(*) "Aguardando apreciação de":
Ex: o sistema informará ao CEP o motivo dele não conseguir apreciar a Emenda 2 (E2) de um estudo com a informação "Aguardando apreciação de (E1)".

Clique na lupa "Detalhar" para ter acesso aos arquivos e informações gerais do projeto. O sistema exibirá a tela apresentada no próximo item: "Árvore de Arquivos".

Tipos de trâmite que foram renomeados:

ANTIGA DESIGNAÇÃO do TRÂMITE	NOVA DESIGNAÇÃO do TRÂMITE
Recusa de Relatoria	Indicação de Relatoria Recusada
Submetido pela CONEP para avaliação do CEP	Submetido para Apreciação
Aceitação de Elaboração de Relatoria	Indicação de Relatoria Confirmada
Retornado ao CEP	Devolvido
Devolvido ao CEP pela CONEP	Devolvido
Efetivada a Apreciação da CONEP	Parecer Liberado
Recurso Submetido para Avaliação da CONEP	Recurso Submetido
Aguardando para Tramitar	Aguardando Apreciação de (*)

Árvore de Arquivos

A estrutura de arquivos “em árvore” foi desenvolvida para facilitar a administração/visualização dos documentos postados pelos pesquisadores. As pastas serão criadas automaticamente pelo sistema – no caso de projetos submetidos a partir da versão 3.0 – conforme o tipo e versão¹ do projeto: “projeto original”, “pendência documental”, “recurso”, “emenda” e demais subpastas (vide tela abaixo).

Para projetos já existentes no sistema não será possível exibir as pastas “recurso”, “pendência de parecer” e “pendência documental” na nova estrutura. Dessa forma, todos os arquivos que seriam exibidos nessas pastas serão apresentados nas pastas: “Projeto Original” ou “Emenda”.

Você está em: CEP > Detalhar Projeto Original

DETALHAR PROJETO DE PESQUISA

DADOS DA VERSÃO DO PROJETO DE PESQUISA

Título da Pesquisa: MANUAL 3.0 - TRAMITAÇÃO NO CEP
Pesquisador Responsável: juremap1
Área Temática: Genética Humana:
(Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP:)

Versão: 1
CAAE:
Submetido em: 06/05/2015
Instituição Proponente: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB
Situação da Versão do Projeto: Em Recepção e Validação Documental
Localização atual da Versão do Projeto: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB
Patrocinador Principal: SOCIEDADE CATOLICA DE EDUCACAO DE UBERLANDIA - SOCEUB

DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA

- Versão em Tramitação (PO) - Versão 1
 - Projeto Original (PO) - Versão 1
 - Documentos do Projeto
 - Folha de Rosto - Submissão 1
 - Informações Básicas do Projeto - Subr
 - Projeto Detalhado / Brochura Investiga
 - Apreciação 1 - Centro Universitário de Bra
 - Projeto Completo

HISTÓRICO DE TRÂMITES

Apreciação	Data/Hora	Tipo Trâmite	Versão	Autor	Perfil	Origem	Destino	Informações
PO	06/05/2015 18:01:40	Submetido para avaliação do CEP	1	juremap1	Pesquisador Principal	PESQUISADOR	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	

Detalhar Pesquisador: informações sobre Instituições e dados pessoais do pesquisador responsável

Visão raiz do projeto

Para visualizar os arquivos em cada pasta é necessário expandi-las totalmente, a seta deverá estar apontando para baixo.

¹ A “Pendência Documental” não altera o nº da versão do projeto, apenas a pendência realizada por parecer.

Como funciona a “Árvore de Arquivos”?

A “árvore de arquivos” separa todos os documentos em pastas de acordo com:

- Versão;
- Tipo de Submissão (emendas, notificação);
- Tipo de Documento (folha de rosto, TCLE, informações básicas do projeto);
- Tipo de apreciação (CEP, CONEP) e outros.

As pastas são criadas conforme evolução do projeto e respectiva análise.

Exemplo 1: Expandindo a pasta “Versão em Tramitação” é possível consultar todos os documentos submetidos na emenda 4 (versão 5). Na imagem seguinte está selecionada a pasta “Projeto Detalhado/ Brochura do Investigador” cujo documento é apresentado na planilha à direita:

The screenshot displays the 'DETALHAR PROJETO DE PESQUISA' page. The top navigation bar includes 'Plataforma Brasil', 'Público', 'Pesquisador', and 'Alterar Meus Dados'. The user is logged in as 'juremap1 - Pesquisador | V3.0' with a session expiration of 35 minutes. The main content area is divided into two sections: 'DADOS DA VERSÃO DO PROJETO DE PESQUISA' and 'DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA'. The first section provides project metadata such as 'Título da Pesquisa: proj multicentrico', 'Pesquisador Responsável: juremap1', and 'Versão: 4'. A circular stamp with the text 'COORDENADOR' is visible. The second section shows a tree view of folders under 'Versão em Tramitação (E4) - Versão 5'. A red arrow points to the 'Versão em Tramitação (E4) - Versão 5' folder, and another red arrow points to the 'Projeto Detalhado / Brochura do Investigador' folder. A table to the right of the tree view displays document details for the selected folder:

Tipo de Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Ações
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Aceito	curriculo.docx	05/05/2015 11:38:38	

A ordem das Pastas de Apreciação, dentro da emenda, reflete a cronologia de submissão (**no topo as mais recentes**):

- “Documentos do Projeto” – documentos submetidos nessa versão vêm sempre em primeiro lugar;
- 1ª “Apreciação na CONEP” - apreciação atual;
- 2ª “Apreciação no CEP” – apreciação anterior da mesma versão.

Exemplo 2: Expandindo a pasta “Projeto Completo” é possível visualizar toda a submissão inicial (pasta “**Projeto Original**” com as pastas “Pendência Documental” (é possível concluir que ocorreu apenas 1 pendência, pois há apenas uma pasta) e Pendência de Parecer (também é possível concluir que ocorreu apenas 1 pendência, pois há apenas uma pasta). A atual Emenda 1 (E1) em tramitação se encontra logo após a pasta sobre o pesquisador responsável (Atual Pesquisador Responsável). O conteúdo das pastas “Documentos do Projeto” e “Apreciação” seguem o mesmo conteúdo das pastas já ilustradas nas imagens anteriores.

The screenshot shows a file explorer window titled "DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA". The left pane displays a tree view of folders. The "Projeto Completo" folder is expanded, showing sub-folders like "Atual Pesquisador Responsável", "Emenda (E1) - Versão 3", and "Pesquisador Responsável pela Apreciação". The "Pesquisador Responsável pela Apreciação" folder is highlighted with a red box. A red callout box points to this folder and contains the following text:

É o pesquisador responsável pele ENVIÓ da Apreciação, pois Assistentes ou Pesquisador Principal podem enviar o projeto ao CEP/CONEP.

The right pane displays a table of documents:

Tipo de Documento ^	Situação ^	Arquivo ^	Postagem ^
Parecer Consubstanciado do CEP	Aceito	PB_PARECER_CONSUBSTANCIADO_CEP_920768.pdf	05/05/2015 11:04:49
Parecer do Colegiado	Aceito	PB_PARECER_COLEGIADO_920767.pdf	05/05/2015 11:04:26
Parecer do Relator	Aceito	PB_PARECER_RELATOR_920766.pdf	05/05/2015 11:04:00

Como será a visualização de projetos existentes na Plataforma Brasil antes da versão 3.0?

Quando o sistema for atualizado para versão 3.0, os projetos já existentes não exibirão as pastas como “Recurso”, “Pendência de Parecer” e “Pendência Documental”. Dessa forma, todos os arquivos que seriam exibidos nestas pastas serão apresentados nas pastas: “Projeto Original” ou “Emenda” sem distinção da apreciação a que dizem respeito.

PROJETOS NOVOS	PROJETOS ANTIGOS
<ul style="list-style-type: none">▶ Versão em Tramitação (E2) - Versão 6▶ Versão Atual Aprovada (E1) - Versão 5▼ Projeto Completo<ul style="list-style-type: none">▶ Atual Pesquisador Responsável▶ Emenda (E2) - Versão 6▶ Emenda (E1) - Versão 5▼ Projeto Original (PO) - Versão 4<ul style="list-style-type: none">▶ Documentos de Centros Coparticipantes (PO)▶ Documentos de Centros Participantes (PO)▼ Documentos da Versão Aprovada (PO) - Versão 4<ul style="list-style-type: none">▶ Notificação (N1) - Versão 4▶ Currículo dos Assistentes▶ Documentos do Projeto▶ Apreciação 2 - CONEP - Versão 4▼ Recurso 1 (PO) - Versão 4<ul style="list-style-type: none">▶ Notificação (N1) - Versão 4▶ Currículo dos Assistentes▶ Documentos do Projeto▶ Apreciação 2 - CONEP - Versão 4▼ Recurso 1 (PO) - Versão 3<ul style="list-style-type: none">▶ Currículo dos Assistentes▶ Documentos do Projeto▶ Apreciação 4 - Comitê Fábrica de Software CTIS - Versão 3▶ Pendência de Parecer 1 (PO) - Versão 2<ul style="list-style-type: none">▶ Currículo dos Assistentes▶ Documentos do Projeto▶ Apreciação 3 - Comitê Fábrica de Software CTIS - Versão 2▶ Pendência Documental 1 (PO) - Versão 1<ul style="list-style-type: none">▶ Currículo dos Assistentes▶ Documentos do Projeto▶ Apreciação 2 - Comitê Fábrica de Software CTIS - Versão 1▼ Projeto Original (PO) - Versão 1<ul style="list-style-type: none">▶ Currículo dos Assistentes▶ Documentos do Projeto▶ Apreciação 1 - CONEP - Versão 1▶ Apreciação 1 - Comitê Fábrica de Software CTIS - Versão 1	<ul style="list-style-type: none">▶ Versão em Tramitação (E2) - Versão 6▶ Versão Atual Aprovada (E1) - Versão 5▼ Projeto Completo<ul style="list-style-type: none">▶ Atual Pesquisador Responsável▶ Emenda (E2) - Versão 6▶ Emenda (E1) - Versão 5▼ Projeto Original (PO) - Versão 4<ul style="list-style-type: none">▶ Documentos de Centros Coparticipantes (PO)▶ Documentos de Centros Participantes (PO)▶ Documentos da Versão Aprovada (PO) - Versão 4▼ Projeto Original (PO) - Versão 1<ul style="list-style-type: none">▶ Currículo dos Assistentes▶ Documentos do Projeto▶ Notificação (N1) - Versão 4▼ Apreciação 1 - Comitê Fábrica de Software CTIS - Versão 1<ul style="list-style-type: none">▼ Currículo do Pesquisador Responsável pela Apreciação<ul style="list-style-type: none">▶ João Batista da Silva▶ Pareceres

Carimbos de identificação

O sistema apresentará carimbos para identificação de projetos de pesquisa de Centro Coordenador, Centro Participante ou Centro Coparticipante e suas respectivas apreciações (projetos originais, emendas e notificações).

Caso o protocolo selecionado seja referente à “Projeto Anterior”, o carimbo deverá ser apresentado com a informação “Projeto Aprovado Anterior Plataforma Brasil” em volta do carimbo e destacado na cor vermelha.

The screenshot displays the 'DETALHAR PROJETO DE PESQUISA' page. The top navigation bar includes 'Plataforma Brasil' logo, user roles ('Público', 'Pesquisador', 'CONEP', 'Alterar Meus Dados'), and user information ('Zecas Pesquisador - Assistente | V3.0', 'Sua sessão expira em: 37min 50'). The main content area shows project details: 'Título da Pesquisa: V3.0 Lista de Trâmites', 'Pesquisador Responsável: Zecas Pesquisador', 'Versão: 1', 'CAAE: 40072915.8.3001.0008', 'Submetido em: 05/05/2015', 'Instituição Proponente: Situação da Versão do Projeto: Em Recepção e Validação Documental', 'Localização atual da Versão do Projeto: CONEP', and 'Patrocinador Principal: Financiamento Próprio'. A red box highlights a circular stamp with a diagonal banner that reads 'COPARTICIPANTE'. Below this, the 'DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA' section shows a tree view of documents, including 'Projeto Original (POC) - Versão 1', 'Documentos do Projeto', 'Comprovante de Recepção - Submis...', 'Folha de Rosto - Submissão 1', 'Informações Básicas do Projeto - Su...', 'Projeto Detalhado / Brochura Invest...', 'Apreciação 1 - CONEP - Versão 1', and 'Pesquisador Responsável pela Apre...'. A table with columns 'Tipo de Documento', 'Situação', 'Arquivo', 'Postagem', and 'Ações' is partially visible.

Carimbos de tipos de centros:




Tipo de apreciação:



Projeto anterior à Plataforma Brasil:



VALIDAÇÃO DOCUMENTAL

1. Após clicar no ícone  Validar Projeto de Pesquisa, surgirá a tela:

VALIDAR PROJETO DE PESQUISA

DADOS DA VERSÃO DO PROJETO DE PESQUISA

Título da Pesquisa: MANUAL 2.0 - TRAMITAÇÃO NO CEP
Pesquisador Responsável: junemaj
Área: Genética Humana (Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte do CONGP.)
Versão: 1
CARE:
Submetido em: 08/05/2015
Instituição Proponente: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB
Situação da Versão do Projeto: Em Recepção e Validação Documental
Localização atual da Versão do Projeto: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB
Instituição Principal: SOCIEDADE CATÓLICA DE EDUCAÇÃO DE UBERLÂNDIA - SOCUC




DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA

Tipo de Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Ação
Projeto Original (PO) - Versão 1				
Documentos do Projeto				
Folha de Rosto - Submissão 1				
Informações Básicas do Projeto - Submissão				
Projeto Detalhado / Brochura Investigator -				
Aprovação 1 - Centro Universitário de Brasília -				
Projeto Completo				

O sistema apresenta informação sobre o Autor do arquivo postado e seu perfil

Clique na lupa para realizar o "download" do arquivo

DOCUMENTOS POSTADOS

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
Informações Básicas do Projeto	Aceito	PS_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_480725.pdf	08/05/2015 15:01:41			
Projeto Detalhado / Brochura Investigator	Postado	Junemaj.pdf	08/05/2015 15:01:21	junemaj	Pesquisador Principal	
Folha de Rosto	Postado	FolhaDeRosto.pdf	08/05/2015 14:54:18	junemaj	Pesquisador Principal	

HISTÓRICO DE FÓRUMS

Aprovação	Data/Hora	Tipo Fórum	Versão	Autor	Perfil	Origem	Destino	Informações
PO	08/05/2015 15:01:40	Submetido para avaliação do CEP	1	junemaj	Pesquisador Principal	PESSOASOCC	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	

LEGENDA:

(*) Aprovação

PO - Projeto Original de Centro Coordenador	POP - Projeto Original de Centro Participante	POC - Projeto Original de Centro Coparticipante
E - Enenda de Centro Coordenador	Ep - Enenda de Centro Participante	Ec - Enenda de Centro Coparticipante
N - Notificação de Centro Coordenador	Np - Notificação de Centro Participante	

(*) Fórum

A opção "Salvar" deve ser utilizada para salvar as informações postadas até o momento e continuar a validação documental posteriormente.

O CEP poderá adicionar documentos em todas as etapas de apreciação

Voltar Pendência Documental Aceitar Salvar Adicionar Documento

Como criar Pendência Documental?

DOCUMENTOS POSTADOS

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
Outros	Postado	ARQUIVO.pdf	28/04/2015 20:27:02	AUTOR	Coordenador	
Outros	Postado	ARQUIVO.pdf	28/04/2015 20:27:02	AUTOR	Coordenador	
Interface REBEC	Aceito	IPB_XML_INTERFACE_REBEC.xml	18/12/2014 08:35:34	AUTOR DO ARQUIVO 8028112		
Parecer Consubstanciado do CEP	Aceito	PDF	11/12/2014 17:16:56	AUTOR DO ARQUIVO 8006918		
Interface REBEC	Aceito	PDF	26/11/2014 17:04:10	AUTOR DO ARQUIVO 7908045		
Interface REBEC	Aceito	IPB_XML_INTERFACE_REBEC.xml	26/11/2014 10:39:29	AUTOR DO ARQUIVO 7903815		
Folha de Rosto	Recusado	IMG_5826.jpg	26/11/2014 10:39:00	AUTOR DO ARQUIVO 7903808		
Outros	Aceito	QUESTIONARIO CAMILA.docx	26/11/2014 10:16:59	AUTOR DO ARQUIVO 7903368		
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Aceito	PROJETO CAMILA.doc	26/11/2014 10:16:38	AUTOR DO ARQUIVO 7903387		
TCLE / Termos Assentimento / Justificativa de Ausência	Aceito	TCLE CAMILA.docx	26/11/2014 10:16:18	AUTOR DO ARQUIVO 7903366		

Documento que deve ser corrigido

HISTÓRICO DE TRÂMITES

LEGENDA:

(*) **Apreciação**

PO = Projeto Original de Centro Coordenador	POp = Projeto Original de Centro Participante	POc = Projeto Original de Centro Coparticipante
E = Emenda de Centro Coordenador	Ep = Emenda de Centro Participante	Ec = Emenda de Centro Coparticipante
N = Notificação de Centro Coordenador	Np = Notificação de Centro Participante	

(*) **Formação do CAEE**

Ano de submissão do Projeto Tipo do centro Código do Comitê que está analisando o projeto

n	n	n	n	n	n	a	a	.	d	v	.	t	x	x	x	.	l	l	l	l
Sequencial para todos os Projetos submetidos para apreciação						Ano de submissão do Projeto		Dígito verificador	Tipo do centro	Sequencial, quando estudo possui Centro(s) Participante(s) e/ou Coparticipante(s)										

Voltar **Pendência Documental** Aceitar Salvar Adicionar Documento

Ao clicar em "Pendência Documental" o projeto retornará ao pesquisador na situação: **"Pendência Documental Emitida pelo CEP"**. O CEP deve enumerar todas as pendências no campo Observação e, em seguida Confirmar:

Validar Projeto de Pesquisa

Confirma a recusa do Projeto de Pesquisa ?

OBSERVAÇÃO

Exemplo:
Pendência 1: a Folha de Rosto não está assinada;

Confirmar Cancelar

OBS: Quando o pesquisador reenviar o projeto, ele será encaminhado para o **mesmo CEP que gerou a pendência**.

OBS: Nos projetos enviados para o CEP pela CONEP, o CEP terá a opção de “Retornar Projeto à CONEP”. Essa ação deverá ser justificada e a CONEP escolherá novo CEP para efetuar análise:

[Voltar](#) [Pendência Documental](#) [Aceitar](#) [Salvar](#) [Adicionar Documento](#) [Retornar Projeto à CONEP](#)

Como aceitar os documentos postados?

DOCUMENTOS POSTADOS

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
Informações Básicas do Projeto	Aceito	PT_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_450795.pdf	06/05/2015 15:01:41			
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Aceito	open.pdf	06/05/2015 15:01:21	juremap1	Pesquisador Principal	
Folha de Rosto	Aceito	folhaDeRosto.pdf	06/05/2015 14:54:16	juremap1	Pesquisador Principal	

HISTÓRICO DE TRÂMITES

Apreciação	Data/Hora	Tipo Trâmite	Versão	Autor	Perfil	Origem	Destino	Informações
PO	06/05/2015 15:01:40	Submetido para avaliação do CEP	1	juremap1	Pesquisador Principal	PESQUISADOR	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	

LEGENDA:

(*) Apreciação
 PO = Projeto Original de Centro Coordenador POP = Projeto Original de Centro Participante POC = Projeto Original de Centro Coparticipante
 E = Emenda de Centro Coordenador Ep = Emenda de Centro Participante Ec = Emenda de Centro Coparticipante
 N = Notificação de Centro Coordenador Np = Notificação de Centro Participante

(*) Formação do CAAE

n	n	n	n	n	n	a	a	.	d	v	.	t	x	x	x	.	l	l	l	l
Sequencial para todos os Projetos submetidos para apreciação						Ano de submissão do Projeto		Digito verificador		Tipo do centro		Código do Comtê que está analisando o projeto								
												Sequencial, quando estudo possui Centro(s) Participante(s) e/ou Coparticipante(s)								

[Voltar](#) [Pendência Documental](#) [Aceitar](#) [Salvar](#) [Adicionar Documento](#)

Após a verificação dos documentos, altere a situação para “Aceito” e clique em “ACEITAR”, o CEP estará finalizando a validação documental do projeto. O sistema solicitará a confirmação da ação:

Confirma a aceitação do Projeto de Pesquisa ?

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

Após confirmar, exibirá a mensagem “Projeto de Pesquisa aceito com sucesso” na parte superior da tela.

Obs.: O número do CAAE é gerado automaticamente quando o projeto é aceito pelo CEP.

No “Histórico de Trâmites” serão apresentadas 5 novas colunas: “Apreciação” (ver legenda); “Autor” (nome da pessoa que executou a tramitação); “Perfil” (perfil do autor); “Origem” (de onde partiu o trâmite); e “Destino” (para onde foi o resultado do trâmite).

Como indicar relatoria?

DOCUMENTOS POSTADOS						
Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
Outros	Aceito	ARQUIVO.pdf	28/04/2015 20:27:02	AUTOR	Coordenador	
Outros	Aceito	ARQUIVO.pdf	28/04/2015 20:27:02	AUTOR	Coordenador	
Outros	Aceito	ARQUIVO.pdf	28/04/2015 20:27:02	AUTOR	Coordenador	
Outros	Aceito	ARQUIVO.pdf	28/04/2015 20:27:02	AUTOR	Coordenador	
Informações Básicas do Projeto	Aceito	PB_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_450223.pdf	17/12/2014 11:14:42	AUTOR DO ARQUIVO 8036563		

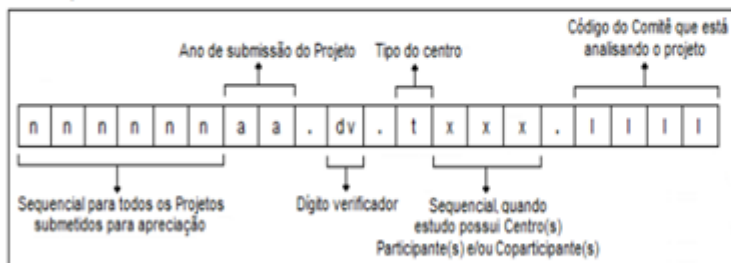
HISTÓRICO DE TRÂMITES								
Apreciação	Data/Hora	Tipo Trâmite	Versão	Autor	Perfil	Origem	Destino	Informações
PO	17/12/2014 13:14:42	Submetido para avaliação do CEP		AGENTE 30849	Pesquisador Principal	PESQUISADOR RESPONSAVEL		

LEGENDA:

(*) Apreciação

PO = Projeto Original de Centro Coordenador	POp = Projeto Original de Centro Participante	POc = Projeto Original de Centro Coparticipante
E = Emenda de Centro Coordenador	Ep = Emenda de Centro Participante	Ec = Emenda de Centro Coparticipante
N = Notificação de Centro Coordenador	Np = Notificação de Centro Participante	

(*) Formação do CAAE



[Voltar](#)

[Pendência Documental](#)

[Aceitar](#)

[Salvar](#)

[Adicionar Documento](#)

[Indicar Relatoria](#)

Em seguida, estará disponível a opção <Indicar Relatoria>

Selecione o relator clicando sobre o nome dele

Após clicar em <Indicar Relatoria>, aparecerá a tela com os Membros do CEP, o total de Pareceres Pendentes de cada um e o Currículo.

INDICAÇÃO DE RELATORIA

Relator	Pareceres Pendentes	Currículo
AGENTE 10305	1	Lattes CV
AGENTE 129987	27	Lattes CV
AGENTE 140788	0	Lattes CV
AGENTE 170736	0	Lattes CV
AGENTE 181383	1	Lattes CV
AGENTE 232085	1	Lattes CV

RELATOR INDICADO

*Relator:

*Data da Reunião:

CONFIRMAR

LEGENDA:

(*) Apreciação

PO = Projeto Original de Centro Coordenador	POp = Projeto Original de Centro Participante	POc = Projeto Original de Centro Coparticipante
E = Emenda de Centro Coordenador	Epp = Emenda de Centro Participante	Ecc = Emenda de Centro Coparticipante
N = Notificação de Centro Coordenador	Npp = Notificação de Centro Participante	


(*) Formação do CAAE

Ano de submissão do Projeto	Centro	Código do Comitê que está analisando o projeto
n n n n n n a a .	t x x x .	l l l l
Sequencial para todos os Projetos submetidos para apreciação	Dispositivo	Sequencial, quando estudo possui Centro(s) participante(s) e/ou Coparticipante(s)

Voltar **Adicionar Documento**

A data informada deverá ser a data prevista para Reunião do Colegiado, para facilitar a elaboração da pauta. Não há impedimento, no sistema, caso a reunião aconteça antes da data indicada.

Ao clicar em <Confirmar>, surgirá a mensagem:

 Projeto de Pesquisa indicado para relatoria com sucesso.

A situação do projeto no CEP é alterada para: **Aguardando confirmação de indicação de relatoria.**

Como validar a indicação de relatoria?

SITUAÇÃO DA PESQUISA

Apreciações em Trâmite | Apreciações Finalizadas

- Marcar Todas
- Aguardando Validação de Recomendações da CONEP
- Aguardando apreciação de
- Aguardando confirmação de indicação de relatoria**
- Aguardando indicação de relatoria
- Aguardando parecer do colegiado
- Aguardando revisão do parecer do colegiado
- Documentação Recusada
- Parecer Consubstanciado Emitido
- Retornado a CONEP
- Projeto Anterior à Plataforma Acatado
- Transferido para outro Comitê de Ética

Buscar

A validação de indicação de relatoria deve ser feita pelo **COORDENADOR** do CEP. Para facilitar a busca, o Coordenador pode selecionar a opção **“Aguardando confirmação de indicação de relatoria”** ou utilizar os demais Filtros de Busca.

Apreciação	Tipo	CAAE	Pesquisador Responsável	Vr	Rcp	Sub	Mod	1ªSub	Relator	Situação	N.T.	Ação
POc	Pc	39392814.4.3001.0023	AGENTE 17079	1	17/12/2014	15/12/2014	07/05/2015	15/12/2014	Zecas Relator	Aguardando confirmação de indicação de relatoria	<input type="checkbox"/>	Validar Indicação Relatoria

Os registros em vermelho aguardam a evolução da tramitação há mais de 04 dias.

DOCUMENTOS POSTADOS

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
Outros	Aceito	ARQUIVO.pdf	28/04/2015 20:27:02	AUTOR	Coordenador	
Outros	Aceito	ARQUIVO.pdf	28/04/2015 20:27:02	AUTOR	Coordenador	
Outros	Aceito	ARQUIVO.pdf	28/04/2015 20:27:02	AUTOR	Coordenador	
Informações Básicas do Projeto	Aceito	PB_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_424693.pdf	01/12/2014 19:10:13	AUTOR DO ARQUIVO 7939198		

INFORMAÇÕES DO RELATOR

Relator: Zecas Relator
 Pareceres Pendentes: 4
 Data da Relatoria: 08/05/2015

LEGENDA:

(*) Apreciação

PO = Projeto Original de Centro Coordenador	POP = Projeto Original de Centro Participante	POc = Projeto Original de Centro Coparticipante
E = Emenda de Centro Coordenador	Ep = Emenda de Centro Participante	Ec = Emenda de Centro Coparticipante
N = Notificação de Centro Coordenador	Np = Notificação de Centro Participante	

(*) Formação do CAAE

Ano de submissão do Projeto | Tipo do centro | Código do Comitê que está analisando o projeto

n	n	n	n	n	n	a	a	.	d	v	.	t	x	x	x	.	i	i	i	i
Sequencial para todos os Projetos submetidos para apreciação						Dígito verificador						Sequencial, quando estudo possui Centro(s) Participante(s) e/ou Coparticipante(s)								

Voltar

Confirmar | Recusar

O **Coordenador** deve <Confirmar> ou <Recusar>. Se recusar deverá justificar e realizar nova indicação de relator.

Como aceitar ou recusar a relatoria indicada?

O membro do CEP indicado para relatoria deve selecionar o filtro “Minhas Apreciações” para visualizar todos os projetos que foi indicado como relator.

Clique aqui para visualizar as informações do projeto (vide tela abaixo)

DOCUMENTOS POSTADOS

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
Comprovante de Recepção	Aceito	FB_COMPROVANTE_RECEPCAO_450795.pdf	18/05/2015 14:50:08			
Informações Básicas do Projeto	Aceito	FB_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_450795.pdf	06/05/2015 15:01:41			
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Aceito	open.pdf	06/05/2015 15:01:21	juremap1	Pesquisador Principal	
Folha de Rosto	Aceito	folhaDeRosto.pdf	06/05/2015 14:54:16	juremap1	Pesquisador Principal	

HISTÓRICO DE TRÂMITES

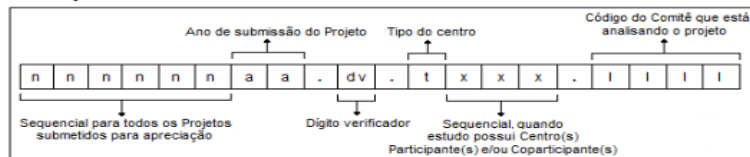
Apreciação	Data/Hora	Tipo Trâmite	Versão	Autor	Perfil	Origem	Destino	Informações
PO	20/05/2015 18:48:11	Confirmação de Indicação de Relatoria	1	TESTE MANUAL 3.0	Coordenador	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	20/05/2015 18:45:00	Indicação de Relatoria	1	TESTE MANUAL 3.0	Coordenador	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	18/05/2015 17:50:05	Aceitação do PP	1	TESTE MANUAL 3.0	Coordenador	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	06/05/2015 18:01:40	Submetido para avaliação do CEP	1	juremap1	Pesquisador Principal	PESQUISADOR	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	

LEGENDA:

(*) Apreciação

PO = Projeto Original de Centro Coordenador Pop = Projeto Original de Centro Participante POC = Projeto Original de Centro Coparticipante
 E = Emenda de Centro Coordenador Ep = Emenda de Centro Participante Ec = Emenda de Centro Coparticipante
 N = Notificação de Centro Coordenador Np = Notificação de Centro Participante

(*) Formação do CAAE



Voltar **Aceitar** **Recusar** Adicionar Documento

Caso o Relator clique em <Recusar>, deverá informar o **Motivo de Recusa de Relatoria**.

COMO ELABORAR O PARECER DO RELATOR?

DOCUMENTOS POSTADOS						
Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
Comprovante de Receção	Aceito	PB_COMPROVANTE_RECEPCAO_450795.pdf	18/05/2015 14:50:08			
Informações Básicas do Projeto	Aceito	PB_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_450795.pdf	08/05/2015 15:01:41			
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Aceito	open.pdf	08/05/2015 15:01:21	juremap1	Pesquisador Principal	
Folha de Rosto	Aceito	folhaDeRosto.pdf	08/05/2015 14:54:16	juremap1	Pesquisador Principal	

HISTÓRICO DE TRÂMITES								
Apreciação	Data/Hora	Tipo Trâmite	Versão	Autor	Perfil	Origem	Destino	Informações
PO	20/05/2015 19:18:20	Aceitação de Elaboração de Relatoria	1	Zecas Relator	Membro do CEP	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	20/05/2015 18:48:11	Confirmação de Indicação de Relatoria	1	TESTE MANUAL 3.0	Coordenador	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	20/05/2015 18:45:00	Indicação de Relatoria	1	TESTE MANUAL 3.0	Coordenador	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	18/05/2015 17:50:05	Aceitação do PP	1	TESTE MANUAL 3.0	Coordenador	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	08/05/2015 18:01:40	Submetido para avaliação do CEP	1	juremap1	Pesquisador Principal	PESQUISADOR	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	

LEGENDA:

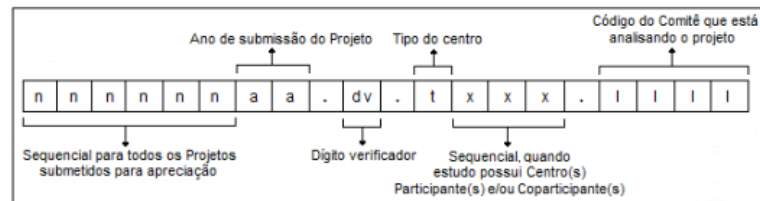
(*) Apreciação

PO = Projeto Original de Centro Coordenador
E = Emenda de Centro Coordenador
N = Notificação de Centro Coordenador

POp = Projeto Original de Centro Participante
Ep = Emenda de Centro Participante
Np = Notificação de Centro Participante

POc = Projeto Original de Centro Coparticipante
Ec = Emenda de Centro Coparticipante

(*) Formação do CAAE



[Voltar](#)

[Elaborar Parecer do Relator](#)

Para iniciar o parecer do relator, clique em "Elaborar Parecer do Relator".

Acesso a Árvore de arquivos

Visualizar envolvidos no projeto de pesquisa

Visualizar parecer

Visualizar projeto de pesquisa

ELABORAR PARECER DO RELATOR

- DADOS DA VERSÃO DO PROJETO DE PESQUISA

Título da Pesquisa: MANUAL 3.0 - TRAMITAÇÃO NO CEP
 Pesquisador Responsável: juremap1
 Área Temática: Genética Humana:
 (Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte da CONE) [Stamp: COORDENADOR ORIGINAL]

Versão: 1
 CAAE: 40084115.9.0000.0023
 Submetido em: 08/05/2015
 Instituição Proponente: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB
 Situação da Versão do Projeto: Em relatório
 Localização atual da Versão do Projeto: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB
 Patrocinador Principal: SOCIEDADE CATOLICA DE EDUCACAO DE UBERLANDIA - SOCEUB

- PARECER DO RELATOR

Rascunho salvo automaticamente em 18:35 (00:49 minutos atrás).

Número do Parecer: 920.933
 Data Relatoria: 21/05/2015

- * Apresentação do Projeto:
- * Objetivo da Pesquisa:
- * Avaliação dos Riscos e Benefícios:
- * Comentários e Considerações sobre a Pesquisa:
- * Considerações sobre os Termos de apresentação obrigatória:
- Recomendações:
- * Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações:

O ícone amplia cada um dos campos para facilitar o preenchimento do relator

O ícone “Visualizar Texto Padrão” apresenta os textos previamente cadastrados pelo CEP pra facilitar a relatoria (vide manual Funcionalidades da aba CEP). Após seleccionar o texto padrão, clique em <Adicionar>.

VISUALIZAR TEXTO PADRÃO

Campo: Apresentação do Projeto Assunto:

Buscar

LISTA DE TEXTOS PADRÃO

Campo	Assunto	Ação
Apresentação do Projeto	assunto criado pelo administrador - Marcio	

Ocorrência 1 à 1 de 1 registro(s)

CAMPO: APRESENTAÇÃO DO PROJETO

Texto Padrão:

Voltar Adicionar

DOCUMENTOS POSTADOS

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
TCLEs - Termos Assentimento / Justificativa de Ausência	Aceito	TCLE.docx	07/05/2015 16:23:31	juremap1	Pesquisador Principal	
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Aceito	teste.docx	07/05/2015 16:23:41	juremap1	Pesquisador Principal	
Folha de Rosto	Aceito	folhaDeRosto.pdf	07/05/2015 16:23:17	juremap1	Pesquisador Principal	
Informações Básicas do Projeto	Aceito	PB_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_450829.pdf	07/05/2015 16:23:53			
Comprovante de Recepção	Aceito	PB_COMPROVANTE_RECEPCAO_450829.pdf	07/05/2015 16:26:42			
Comprovante de Recepção	Aceito	PB_COMPROVANTE_RECEPCAO_450829.pdf	07/05/2015 16:26:57			
Recurso do Parecer	Aceito	recurso.pdf	07/05/2015 16:44:13	juremap1		
Recurso do Parecer	Aceito	recurso.pdf	07/05/2015 17:03:23	juremap1		
Comprovante de Recepção	Aceito	PB_COMPROVANTE_RECEPCAO_450829.pdf	07/05/2015 17:04:15			

* Situação do Parecer:

Considerações Finais a

O parecer de **<Retirado>** significa que o protocolo foi retirado de tramitação no sistema, ou seja, foi excluído. Não poderá sofrer qualquer alteração e permanece visível apenas para histórico.

Para finalizar clique em <Enviar Parecer do Relator>. A situação do projeto será alterada para <Aguardando Parecer do Colegiado>

Como elaborar Parecer do Colegiado?

SITUAÇÃO DA PESQUISA

Apreciações em Trâmite Apreciações Finalizadas

Marcar Todas

Aguardando Validação de Recomendações da CONEP

Aguardando apreciação de

Aguardando confirmação de indicação de relatoria

Aguardando indicação de relatoria

Aguardando parecer do colegiado

Aguardando revisão do parecer do colegiado

Documentação Recusada

... e Validação Documental

Em relatoria

Notificação Recusada

Notificação aceita

Notificação em Validação Documental

Parecer Consubstanciado Em...

Projeto Anterior à Plataform...

Protocolo Devolvido pela CONEP

Protocolo Encaminhado a CONEP

Rejeitado pelo centro Coparticipante

Relatoria Recusada

Retirado pelo Centro Coordenador

...

Comitê de Ética

Buscar

Utilize o filtros de busca <Aguardando Parecer do Colegiado> para auxiliar na localização do projeto

Clique aqui para iniciar o **Parecer do Colegiado**

Apreciação	Tipo	CAAE	Pesquisador Responsável	Vr	Rcp	Sub	Mod	1ºSub	Relator	Situação	T	Ação
PO	P	40084115.9.0000.0023	juremap1	1	18/05/2015	06/05/2015	21/05/2015	06/05/2015	TESTE MANUAL 3.0	Aguardando parecer do colegiado		

Surgirá a tela com todos os dados do projeto e o Histórico de Trâmites

DOCUMENTOS POSTADOS

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
Comprovante de Recepção	Aceito	FB_COMPROVANTE_RECEPCAO_450795.pdf	18/05/2015 14:50:08			
Informações Básicas do Projeto	Aceito	FB_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_450795.pdf	06/05/2015 15:01:41			
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Aceito	fbopen.pdf	06/05/2015 15:01:21	juremap1	Pesquisador Principal	
Folha de Rosto	Aceito	folhaDeRosto.pdf	06/05/2015 14:54:16	juremap1	Pesquisador Principal	

HISTÓRICO DE TRÂMITES

Apreciação	Data/Hora	Tipo Trâmite	Versão	Autor	Perfil	Origem	Destino	Informações
PO	21/05/2015 19:45:38	Parecer do relator emitido	1	TESTE MANUAL 3.0	Coordenador	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	20/05/2015 19:18:20	Aceitação de Elaboração de Relatoria	1	Zecas Relator	Membro do CEP	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	20/05/2015 18:48:11	Confirmação de Indicação de Relatoria	1	TESTE MANUAL 3.0	Coordenador	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	20/05/2015 18:45:00	Indicação de Relatoria	1	TESTE MANUAL 3.0	Coordenador	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	18/05/2015 17:50:05	Aceitação do PP	1	TESTE MANUAL 3.0	Coordenador	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	
PO	06/05/2015 18:01:40	Submetido para avaliação do CEP	1	juremap1	Pesquisador Principal	PESQUISADOR	Centro Universitário de Brasília - UNICEUB	

LEGENDA:

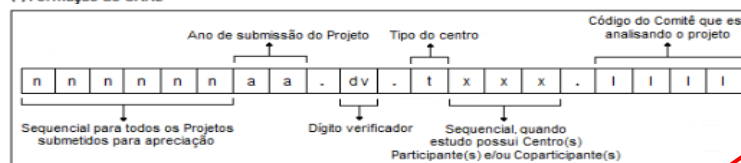
(*) Apreciação

PO = Projeto Original de Centro Coordenador
E = Emenda de Centro Coordenador
N = Notificação de Centro Coordenador

POp = Projeto Original de Centro Participante
Ep = Emenda de Centro Participante
Np = Notificação de Centro Participante

POc = Projeto Original de Centro Coparticipante
Ec = Emenda de Centro Coparticipante

(*) Formação do CAAE



O Coordenador deve clicar aqui para iniciar o Parecer do Colegiado

Voltar

Elaborar Parecer do Colegiado

O parecer já estará preenchido com as considerações do relator e os campos estarão habilitados para acrescentar/retirar informações

avaliar situação de vulnerabilidade);

* Objetivo da Pesquisa:
- instrumento de coleta de dados;
- critérios de inclusão e exclusão;
- destino do material obtido/informações após a pesquisa.
MANUAL 3.0 - TRAMITAÇÃO NO CEP

* Avaliação dos Riscos e Benefícios:
- instrumento de coleta de dados;
- critérios de inclusão e exclusão;
- destino do material obtido/informações após a pesquisa.
MANUAL 3.0 - TRAMITAÇÃO NO CEP

* Comentários e Considerações sobre a Pesquisa:
- instrumento de coleta de dados;
- critérios de inclusão e exclusão;
- destino do material obtido/informações após a pesquisa.
MANUAL 3.0 - TRAMITAÇÃO NO CEP

* Considerações sobre os Termos de apresentação obrigatória:
- procedimentos com os participantes;
- instrumento de coleta de dados;
- critérios de inclusão e exclusão;
- destino do material obtido/informações após a pesquisa.

Recomendações:

* Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações:
- procedimentos com os participantes;
- instrumento de coleta de dados;
- critérios de inclusão e exclusão;
- destino do material obtido/informações após a pesquisa.

DOCUMENTOS POSTADOS

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
Folha de Rosto	Aceito	folhaDeRosto.pdf	08/05/2015 14:54:16	juremap1	Pesquisador Principal	
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Aceito	open.pdf	08/05/2015 15:01:21	juremap1	Pesquisador Principal	
Informações Básicas do Projeto	Aceito	PB_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_450795.pdf	08/05/2015 15:01:41			
Comprovante de Recepção	Aceito	PB_COMPROVANTE_RECEPCAO_450795.pdf	18/05/2015 14:50:08			

* Situação do Parecer: Aprovado

* Necessita Apreciação da CONEP?: Sim Não

Justificativa para Envio a CONEP

Considerações Finais a Critério do CEP:

Esta opção só estará habilitada quando o projeto **não** se enquadrar em Área Temática Especial. Nesse caso, o CEP poderá solicitar apreciação da CONEP com a devida justificativa.

Adicionar Documento Guardar Rascunho do Colegiado **Enviar Parecer do Colegiado** Imprimir Parecer do Colegiado Voltar

Para finalizar, clique em <Enviar Parecer do Colegiado>. A situação do projeto passará a ser <Aguardando revisão do parecer do colegiado>. A revisão é elaborada somente pelo Coordenador

Como emitir Parecer Consubstanciado?


O Coordenador deve utilizar os filtro de busca <Aguardando revisão do parecer do colegiado> para facilitar a busca do protocolo desejado

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

Apreciações em Trâmite Apreciações Finalizadas

- Marcar Todas
- Aguardando Validação de Recomendações da CONEP
- Aguardando apreciação de
- Aguardando confirmação de indicação de relatoria
- Aguardando indicação de relatoria
- Aguardando parecer do colegiado
- Documentação Recusada
- Relatoria e Validação Documental
- Relatoria
- Notificação Recusada
- Notificação aceita
- Notificação em Validação Documental
- Parecer Consubstanciado Emitido
- Projeto Anterior à Plataforma Acatado
- Protocolo Devolvido pela CONEP
- Protocolo Encaminhado a CONEP
- Rejeitado pelo centro Coparticipante
- Relatoria Recusada
- Retirado pelo Centro Coordenador
- Retornado à CONEP
- Transferido para outro Comitê de Ética

Buscar

Apreciação	Tipo	CAAE	Pesquisador Responsável	Vr	Rcp	Sub	Mod	1ºSub	Relator	Situação	N.T.	Ação
PO	P	40084115.9.0000.0023	juremap1	1	18/05/2015	06/05/2015	21/05/2015	06/05/2015	TESTE MANUAL 3.0	Aguardando revisão do parecer do colegiado	<input type="checkbox"/>	

Os registros em vermelho aguardam a evolução da tramitação há mais de 04 dias.

Clique aqui para iniciar a Revisão do Parecer do Colegiado

- destino do material obtido/informações após a pesquisa.

* Comentários e Considerações sobre a Pesquisa: -procedimentos com os participantes; -instrumento de coleta de dados; -critérios de inclusão e exclusão; -destino do material obtido/informações após a pesquisa.

* Considerações sobre os Termos de apresentação obrigatória: -procedimentos com os participantes; -instrumento de coleta de dados; -critérios de inclusão e exclusão; -destino do material obtido/informações após a pesquisa.

Recomendações:

* Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações: -procedimentos com os participantes; -instrumento de coleta de dados; -critérios de inclusão e exclusão; -destino do material obtido/informações após a pesquisa.

DOCUMENTOS POSTADOS

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Autor	Perfil	Ação
Folha de Rosto	Aceito	folhaDeRosto.pdf	08/05/2015 14:54:16	juremap1	Pesquisador Principal	
Projeto Detalhado / Brochura Investigador	Aceito	open.pdf	08/05/2015 15:01:21	juremap1	Pesquisador Principal	
Informações Básicas do Projeto	Aceito	PB_INFORMAÇÕES_BÁSICAS_DO_PROJETO_450795.pdf	08/05/2015 15:01:41			
Comprovante de Receção	Aceito	PB_COMPROVANTE_RECEPCAO_450795.pdf	18/05/2015 14:50:08			

* Situação do Parecer:

* Necessita Apreciação da CONEP?: Sim Não

Justificativa para Envio a CONEP:

Considerações Finais a Critério do CEP:

Justificativa:

[Acatar Parecer do Colegiado](#) [Editar Parecer do Colegiado](#) [Recusar Parecer Colegiado](#) [Voltar](#)

Para finalizar, clique em <Acatar Parecer do Colegiado>, surgirá a tela:

Confirmar

Confirma o aceite do Parecer do Colegiado?

A situação do projeto será alterada para <Parecer Consubstanciado Emitido>

O Coodernador poderá <Editar o Parecer do Colegiado>

O Coodernador poderá <Recusar o Parecer do Colegiado>, retornando a situação da análise para <Aguardando parecer do colegiado> para que novo parecer seja elaborado

CONSIDERAÇÕES FINAIS

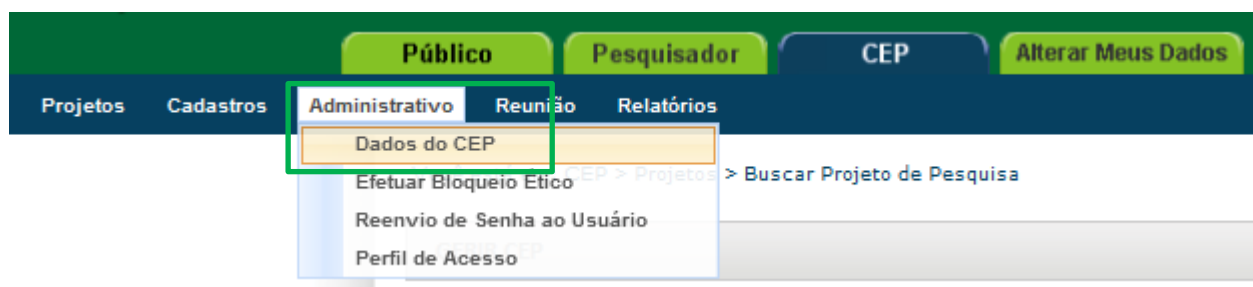
Projetos Multicêntricos

Em todas as submissões de Projetos Multicêntricos quem deverá fazer o cadastro do projeto de pesquisa é o Pesquisador Responsável do Centro Coordenador. Nos estudos multicêntricos, os demais Centros Participantes somente têm acesso ao projeto após a aprovação no Centro Coordenador e na CONEP, caso aplicável.

O estudo é replicado primeiramente para o Pesquisador Responsável de cada Centro Participante que poderá editar o projeto para adequá-lo ao seu centro, e, em seguida, deverá clicar em <Enviar Projeto ao CEP> (após essa ação o estudo estará disponível para a análise do CEP do Centro Participante).

Obs1: Caso o CEP não visualize o estudo após o envio pelo pesquisador, a Instituição informada pode não estar vinculada ao CEP no sistema da Plataforma Brasil, assim, o estudo será encaminhado para CONEP fazer a indicação de CEP.

O CEP pode coordenar quais instituições estão no menu Administrativo – Dados do CEP (vide manual Funcionalidades da Aba CEP).



Parecer Consubstanciado

O Parecer Consubstanciado **não pode ser alterado**, após a sua finalização, o sistema gera um número para o Parecer. Além disso, para estudos com Coparticipantes e/ou Centros Participantes com parecer de Aprovado, o sistema cria réplicas do protocolo e, por isso, não é possível reverter essa ação.

Atenciosamente,
Assessoria Plataforma Brasil.